



## STATUT

### Monitorovacího výboru

### Integrovaného regionálního operačního programu (dále „IROP“)

---

## ČÁST I

### OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

Ministryně pro místní rozvoj zřizuje Monitorovací výbor Integrovaného regionálního operačního programu (MV IROP) na základě:

- a. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení);
- b. usnesení vlády ČR č. 867/2012 ze dne 28. listopadu 2012, k přípravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období let 2014 až 2020 v podmínkách České republiky;
- c. Programového dokumentu Integrovaného regionálního operačního programu.

## ČÁST II

### ČINNOST A ORGANIZACE

#### Článek 2

##### Působnost MV IROP

1. Na základě čl. 49 Obecného nařízení se MV IROP schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Zohledňuje finanční údaje, společné a specifické indikátory, změny hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky, vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV IROP se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů přezkumů výkonnosti.
3. MV IROP může řídicímu orgánu IROP sdělit připomínky k provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření ke snížení administrativní zátěže příjemců. MV IROP sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.



4. Na základě čl. 110 Obecného nařízení MV IROP prověřuje zejména:
  - a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost operačního programu;
  - b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
  - c. provádění komunikační strategie;
  - d. opatření na podporu rovnosti mezi muži a ženami, rovných příležitostí a zákazu diskriminace, včetně přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
  - e. opatření na podporu udržitelného rozvoje;
  - f. v případě, že ke dni předložení dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
  - g. finanční nástroje.
5. Odchylně od čl. 49 odst. 3 MV IROP prověřuje a schvaluje:
  - a. uplatňovanou metodiku a kritéria výběru operací;
  - b. výroční zprávy o provádění programu;
  - c. závěrečnou zprávu o provádění programu;
  - d. evaluační plán a změny tohoto plánu;
  - e. návrhy řídicího orgánu na změnu operačního programu.
6. MV IROP bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020 a případné změny této strategie.

### Článek 3

#### Složení

1. MV IROP má 31 členů, kterými jsou předseda MV IROP, místopředseda MV IROP a další členové MV IROP.
2. Předsedu MV IROP, místopředsedu MV IROP, členy MV IROP a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministryně pro místní rozvoj.
3. V MV IROP jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Seznam institucí vč. označení členů s hlasovacím právem zastoupených v MV IROP je přílohou č. 2 Statutu MV IROP.
4. Členové MV IROP:
  - a. jsou povinni účastnit se zasedání MV IROP osobně;
  - b. nemůže-li se člen MV IROP ze závažných důvodů účastnit zasedání MV IROP, zastupuje jej nominovaný zástupce, popř. zástupce s písemným pověřením od člena MV IROP, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen MV IROP;
  - c. jsou povinni se aktivně podílet na práci MV IROP a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV IROP;
  - d. jsou oprávněni předkládat MV IROP návrhy k projednání;



- e. mohou předsedovi MV IROP navrhnout přizvání dalších hostů k určitým bodům, anebo k celému zasedání MV IROP, přičemž jmenovitá účast těchto odborníků musí být předsedovi MV IROP prostřednictvím Sekretariátu MV IROP navržena nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV IROP;
  - f. seřídí Etickým kodexem MV IROP.
5. Každý člen MV IROP s hlasovacím právem podepíše Etický kodex MV IROP (dále Etický kodex), (viz Příloha č. 1 tohoto materiálu). Etický kodex byl schválen spolu se Statutem MV IROP. Členové MV IROP na ustavujícím zasedání MV IROP. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV IROP, kterého se účastní.
  6. Člen MV IROP a nominovaný zástupce člena MV IROP bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV IROP bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV IROP.
  7. Člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce odvolává ministryně pro místní rozvoj. Odvolání člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
    - a. člen MV IROP a jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV IROP bez omluvy, zaslané před zasedáním MV IROP alespoň elektronicky Sekretariátu MV IROP;
    - b. člen MV IROP ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
    - c. člen MV IROP podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
    - d. instituce, která člena MV IROP nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
    - e. člen MV IROP hrubě poruší Etický kodex a předseda MV IROP rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
  8. Odvolání člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce je možné po projednání s institucí, kterou příslušný člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce v MV IROP zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV IROP
  9. Zasedání MV IROP se mohou účastnit také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva a ostatní dle Přílohy 2.
  10. Seznam členů MV IROP, jejich nominovaných zástupců včetně institucí, které zastupují, je zveřejněn na webových stránkách [www.strukturalni-fondy.cz/IROP](http://www.strukturalni-fondy.cz/IROP).

## Článek 4

### Práva a povinnosti

1. Předseda MV IROP:
  - a. odpovídá za činnost MV IROP a informuje členy MV IROP o závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace IROP;
  - b. svolává zasedání MV IROP, navrhuje program a řídí jeho jednání;
  - c. může svolat technické zasedání MV IROP před samotným zasedáním MV IROP;



- d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2014-2020 (dále MS2014+) zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
  - e. zajišťuje plnění usnesení MV IROP;
  - f. zastupuje MV IROP při jednání s jinými subjekty;
  - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV IROP všemi členy MV IROP a jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
  - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí;
  - i. aktivně vede jednání MV IROP, vyzývá členy MV IROP k aktivnímu zapojení na MV IROP a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací.
2. Místopředseda MV IROP:
    - a. v případě nepřítomnosti předsedy MV IROP vykonává veškerá práva a povinnosti v plném rozsahu podle č. 4, bod 1.
  3. Člen MV IROP, nominovaný zástupce člena MV IROP, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
    - a. je povinen se účastnit zasedání MV IROP osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV IROP, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV IROP;
    - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV IROP ani nominovaný zástupce, je člen MV IROP povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV IROP rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV IROP disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV IROP povinen oznámit předsedovi MV IROP prostřednictvím Sekretariátu MV IROP nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV IROP;
    - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV IROP a plnit úkoly vyplývající z usnesení MV IROP;
    - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV IROP;
    - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV IROP, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV IROP, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV IROP a předkládat MV IROP návrhy k projednání přes MS2014+;
    - f. má právo předsedovi MV IROP navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV IROP, anebo k celému zasedání MV IROP. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV IROP, prostřednictvím Sekretariátu MV IROP, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV IROP.



3. Členové MV IROP budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV IROP přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát MV IROP nový statut poskytne členům MV IROP postupem v souladu s čl. 5 odst. 3 písm. c.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
  - a. Etický kodex MV IROP;
  - b. Seznam institucí zastoupených v MV IROP.
3. Originál tohoto statutu řídicí orgán IROP archivuje v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace řídicího orgánu IROP.
4. Statut je zveřejněn na webových stránkách [www.strukturalni-fondy.cz/IROP](http://www.strukturalni-fondy.cz/IROP).

27 -08- 2015

V Praze dne .....

.....

**Ing. Karla Šlechtová**

ministerně pro místní rozvoj



## Článek 5

### Sekretariát MV IROP

1. Funkci Sekretariátu MV IROP zajišťuje ŘO IROP.
2. Sekretariát MV IROP zabezpečuje činnost MV IROP po organizační, administrativní a technické stránce.
3. Sekretariát MV IROP vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV IROP přes MS2014+:
  - a. zajištění zasedání MV IROP z hlediska technicko - organizačních a administrativních činností;
  - b. příprava návrhu programu zasedání MV IROP;
  - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV IROP (včetně distribuce materiálů členům MV IROP – přes MS2014+);
  - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV IROP k podkladům na zasedání MV IROP , jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV IROP;
  - e. zpracování a uchování závěrů ze zasedání MV IROP;
  - f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
  - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV IROP;
  - h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV IROP, jejich zpracování a vyřízení.

## Článek 6

### Jednací řád MV IROP

1. Jednací řád MV IROP upravuje způsob zasedání MV IROP a schvaluje jej MV IROP na základě návrhu řídicího orgánu IROP.

## ČÁST III

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Článek 7

### Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním ministryně pro místní rozvoj.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministryně pro místní rozvoj.



Příloha č. 1 Statutu Monitorovacího výboru Integrovaného regionálního operačního programu:

## ETICKÝ KODEX

### Monitorovacího výboru

#### Integrovaného regionálního operačního programu

---

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV IROP (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy MV IROP (dále členové MV IROP).
2. Etický kodex vydává řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV IROP.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení komise).

### Článek 2

#### Obecné zásady

1. Členové MV IROP jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV IROP jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
3. Členové MV IROP vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
4. Člen MV IROP jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV IROP. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

### Článek 3

#### Střet zájmů

1. Člen MV IROP nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho osobního zájmu s jeho postavením jako člena MV IROP. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto členovi osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody, pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmů se také může jednat o poškozování ostatních ve svůj osobní prospěch.



2. Člen MV IROP se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností je povinen projednat případný střet zájmů s předsedou MV IROP.

#### **Článek 4**

##### **Dary a jiné nabídky**

1. Člen MV IROP nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV IROP člen MV IROP nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV IROP v souvislosti se členstvím v MV IROP nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV IROP.
4. Člen MV IROP bez prodlení informuje předsedu MV IROP rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV IROP usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV IROP a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV IROP bezprostředně oznámí předsedovi MV IROP.
6. Člen MV IROP se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV IROP.

#### **Článek 5**

##### **Zachování mlčenlivosti**

1. Člen MV IROP zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV IROP dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout. Výčet údajů či dokumentů, kterých se mlčenlivost týká, sdělí členům MV IROP předseda MV IROP.
2. Informace získané při výkonu členství člen MV IROP nevyužívá pro svůj osobní zájem.

#### **Článek 6**

##### **Jednání s veřejností**

1. Člen MV IROP svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV IROP a přispívá k pozitivnímu vnímání MV IROP veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV IROP vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.





3. Pokud člen MV IROP příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV IROP, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV IROP, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV IROP je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV IROP.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV IROP.

.....  
člen /nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MV IROP

V Praze dne .....



Příloha č. 2 Statutu MV IROP:

**Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV IROP**

Pořadové číslo	Pozice v MV IROP	Název instituce	Hlasovací právo	Počet členů MV IROP za instituci
1.	Předseda MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – náměstek ministryně pro evropské programy	ANO	1
2.	Místopředseda MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Odbor řízení operačních programů	ANO	1
3.	Člen MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – sekce NOK	ANO	1
4.	Člen MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Odbor regionální politiky	NE	1
5.	Člen MV IROP	Centrum pro regionální rozvoj Česká republika	ANO	1
6.	Člen MV IROP	Ministerstvo financí ČR – Platební a certifikační orgán	ANO	1
7.	Člen MV IROP	Ministerstvo životního prostředí ČR	ANO	1
8.	Člen MV IROP	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR	ANO	1
9.	Člen MV IROP	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	ANO	1
10.	Člen MV IROP	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	ANO	1
11.	Člen MV IROP	Ministerstvo zdravotnictví ČR	ANO	1
12.	Člen MV IROP	Ministerstvo vnitra ČR	ANO	1
13.	Člen MV IROP	Ministerstvo kultury ČR	ANO	1
14.	Člen MV IROP	Ministerstvo zemědělství ČR	ANO	1
15.	Člen MV IROP	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	1



16.	Člen MV IROP	Magistrát hl. m. Prahy	NE	1
17.	Člen MV IROP	Úřad vlády ČR – sekce pro lidská práva (Agentura pro sociální začleňování)	ANO	1
18.	Člen MV IROP	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
19.	Člen MV IROP	Zástupce Integrovaných územních investic (ITI)	ANO	1
20.	Člen MV IROP	Zástupce Integrovaných plánů rozvoje území (IPRÚ)	ANO	1
21.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR - zdravotnictví	ANO	1
22.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR - sociální služby	ANO	1
23.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – doprava	ANO	1
24.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – školství	ANO	1
25.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – eGovernment	ANO	1
26.	Člen MV IROP	Národní síť Místních akčních skupin ČR	ANO	1
27.	Člen MV IROP	Sdružení místních samospráv ČR	ANO	1
28.	Člen MV IROP	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace	ANO	1
29.	Člen MV IROP	Česká biskupská konference	ANO	1
30.	Člen MV IROP	Asociace nestátních neziskových organizací v České republice	ANO	1
31.	Člen MV IROP	Hospodářská komora	ANO	1
32.	Poradce	Evropská komise DG Regio	NE	1
33.	Poradce	Evropská komise DG Employment	NE	1
34.	Pozorovatel	Ministerstvo financí ČR – Auditní orgán	NE	1
35.	Pozorovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor evropských územní spolupráce	NE	1
36.	Pozorovatel	Úřad vlády – Sekce pro evropské záležitosti	NE	1

