



STATUT

Monitorovacího výboru

Integrovaného regionálního operačního programu (dále „IROP“)

ČÁST I

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ministryně pro místní rozvoj zřizuje Monitorovací výbor Integrovaného regionálního operačního programu (MV IROP) na základě:

- a. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení);
- b. usnesení vlády ČR č. 867/2012 ze dne 28. listopadu 2012, k přípravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období let 2014 až 2020 v podmínkách České republiky;
- c. Programového dokumentu Integrovaného regionálního operačního programu.

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV IROP

1. MV IROP se schází nejméně dvakrát za rok. Posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů, zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro IROP, změny hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot, milníky, vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení, a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV IROP se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, a závěry přezkumů výkonnosti.
3. MV IROP může řídicímu orgánu sdělit připomínky k provádění programu a jeho hodnocení a navrhnout opatření ke snížení administrativní zátěže příjemců. MV IROP sleduje realizaci opatření, přijatých na základě jeho připomínek.



4. Na základě čl. 110 Obecného nařízení MV IROP prověřuje zejména:
 - a. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost IROP;
 - b. pokrok dosažený při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení;
 - c. provádění komunikační strategie;
 - d. provádění společných akčních plánů;
 - e. opatření na podporu rovnosti mezi muži a ženami, rovných příležitostí a zákazu diskriminace a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením;
 - f. opatření na podporu udržitelného rozvoje;
 - g. v případě, že ke dni předložení Dohody o partnerství a operačního programu nejsou splněny platné předběžné podmínky, pokrok v rámci opatření ke splnění platných předběžných podmínek;
 - h. finanční nástroje.
5. Odchylně od čl. 49 odst. 3 MV IROP prověřuje a schvaluje:
 - a. uplatňovanou metodiku a kritéria výběru operací;
 - b. výroční zprávy a závěrečnou zprávu o provádění programu;
 - c. plán hodnocení a změny tohoto plánu;
 - d. jakýkoliv návrh řídicího orgánu na změnu operačního programu.
6. MV IROP si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na Platformě pro přípravu výzev a pracovních skupinách dle čl. 6 Jednacího řádu MV IROP.
7. MV IROP bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2014-2020 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu.

Článek 3

Složení

1. MV IROP má 31 členů, kterými jsou předseda, místopředseda a další členové.
2. Předsedu MV IROP, místopředsedu MV IROP, členy MV IROP a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministryně pro místní rozvoj.
3. V MV IROP jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Seznam institucí a označení členů s hlasovacím právem, zastoupených v MV IROP, je přílohou č. 2 Statutu MV IROP.
4. Každý člen a jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce, podepíše Etický kodex MV IROP (dále Etický kodex). Etický kodex schválil Řídicí orgán IROP dne 13. 11. 2015. Členové MV IROP jej podepíše na ustavujícím zasedání MV IROP, příp. aktualizace Etického kodexu na prvním zasedání MV IROP následujícím po aktualizaci. Nominovaný zástupce, případně písemně pověřený zástupce, podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV IROP, kterého se účastní.



5. Člen MV IROP bez podepsaného Etického kodexu, nominovaný zástupce člena MV IROP bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV IROP bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu nejsou oprávněni hlasovat na zasedání MV IROP.
6. Člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce odvolává ministryně pro místní rozvoj.
Odvolání člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MV IROP a jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se neúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV IROP bez omluvy zaslané před zasedáním MV IROP elektronicky Sekretariátu MV IROP;
 - b. člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
 - c. člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce podá návrh na své odvolání;
 - d. instituce, která člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV IROP rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce;
 - f. člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu neučinil ve lhůtě stanovené řídicím orgánem nezbytné kroky, aby mu mohly být veškeré dokumenty, týkající se MV IROP, zasílány prostřednictvím informačního systému MS2014+ (tj. potvrzení seznámení se s Příručkou pro členy Monitorovacího výboru a pracovních skupin zřízených pod Monitorovacím výborem IROP, absolvovat školení uživatele, zaregistrovat se).
7. Odvolání člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce v MV IROP zastupuje. Instituce písemně navrhne nového člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV IROP.
8. Zasedání MV IROP se mohou účastnit zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MV IROP a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na webových stránkách IROP.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV IROP:
 - a. odpovídá za činnost MV IROP a pravidelně na zasedáních informuje členy MV IROP o závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace IROP;
 - b. svolává zasedání MV IROP, navrhuje program a řídí jeho jednání;
 - c. může svolat technické zasedání členů MV IROP nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před zasedáním MV IROP;



- d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2014-2020 (dále MS2014+) zahájit proceduru elektronického projednávání;
 - e. zajišťuje plnění usnesení MV IROP;
 - f. zastupuje MV IROP při jednání s jinými subjekty;
 - g. odpovídá za dodržování Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV IROP všemi členy MV IROP nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
 - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat, jejich vedoucí odpovědné za zpracování problematiky;
 - i. aktivně vede jednání MV IROP, vyzývá členy MV IROP k aktivnímu zapojení na MV IROP a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách;
 - j. rozhoduje o přizvání odborníků k určitým bodům programu na základě svého návrhu i návrhů členů MV IROP.
2. Místopředseda MV IROP:
- a. v případě nepřítomnosti předsedy MV IROP plní jeho funkci;
 - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV IROP vykonává veškerá práva a povinnosti podle č. 4, bod 1.
3. Člen MV IROP, nominovaný zástupce člena MV IROP, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
- a. je povinen se účastnit zasedání MV IROP osobně, nemůže-li se člen MV IROP ze závažných důvodů účastnit zasedání MV IROP, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má stejná práva a povinnosti jako člen MV IROP, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
 - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV IROP nominovaný zástupce člena MV IROP, je člen MV IROP povinen písemně pověřit jiného zástupce a v písemném pověření určí rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV IROP disponovat;
 - c. jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV IROP povinen oznámit předsedovi MV IROP prostřednictvím Sekretariátu MV IROP nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV IROP;
 - d. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV IROP a plnit úkoly vyplývající z usnesení, přijatých na zasedání MV IROP;
 - e. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV IROP;
 - f. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV IROP, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV IROP, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV IROP a předkládat MV IROP návrhy k projednání přes MS2014+;
 - g. má právo předsedovi MV IROP navrhnout přizvání odborníků k určitým bodům programu zasedání MV IROP nebo k celému zasedání MV IROP. Jmenovitou účast odborníků musí předsedovi MV IROP, prostřednictvím Sekretariátu MV IROP, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV IROP s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV IROP přizvat;
 - h. má právo dát předsedovi MV IROP podnět ke svolání zasedání MV IROP.



Článek 5

Sekretariát MV IROP

1. Funkci Sekretariátu MV IROP zajišťuje ŘO IROP.
2. Sekretariát MV IROP zabezpečuje činnost MV IROP po organizační, administrativní a technické stránce:
 - a. sekretariát MV IROP vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV IROP, tzn. zajištění zasedání MV IROP z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - b. příprava návrhu programu zasedání MV IROP a jeho vložení do MS2014+;
 - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV IROP, distribuce materiálů členům MV IROP přes MS2014+;
 - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV IROP k podkladům na zasedání MV IROP, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV IROP přes MS2014+;
 - e. zpracování a uchování závěrů ze zasedání MV IROP;
 - f. zajištění činnosti pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV IROP;
 - h. evidence veškerých dokumentů souvisejících s činností MV IROP, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV IROP

1. Jednací řád MV IROP upravuje způsob zasedání MV IROP a schvaluje jej MV IROP po dohodě s řídicím orgánem.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsání ministryní pro místní rozvoj.
2. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministryně pro místní rozvoj.



3. Členové MV IROP budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV IROP přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV IROP postupem podle čl. 5 odst. 2 písm. c.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex MV IROP;
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV IROP.
3. Originál tohoto statutu Řídicí orgán IROP archivuje v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace. Statut bude také zveřejněn na webových stránkách IROP.

.....
Ing. Karla Šlechtová
ministerně pro místní rozvoj

V Praze dne *25. 11. 2015*



Příloha č. 1 Statutu Monitorovacího výboru Integrovaného regionálního operačního programu:

ETICKÝ KODEX

Monitorovacího výboru

Integrovaného regionálního operačního programu

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV IROP (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy MV IROP (dále členové MV IROP).
2. Etický kodex vydává Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV IROP.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení komise).

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV IROP jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV IROP jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
Členové MV IROP vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV IROP jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV IROP. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV IROP, který je ze svého postavení člen MV IROP či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem člena MV IROP, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností a hlasování na MV IROP. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV IROP či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona



nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu či poškozování třetích osob v její prospěch.

2. Člen MV IROP či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV IROP písemně před zahájením zasedání MV IROP nebo ústně v průběhu MV IROP.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV IROP nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV IROP člen MV IROP nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV IROP v souvislosti se členstvím v MV IROP nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV IROP.
4. Člen MV IROP bez prodlení informuje předsedu MV IROP rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV IROP usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV IROP a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV IROP bezprostředně oznámí předsedovi MV IROP.
6. Člen MV IROP se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV IROP.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV IROP dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV IROP, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout a které mohou být mimo řádné jednání MV IROP zveřejňovány. Předseda MV IROP může výčet těchto dokumentů před jednáním či na jednání MV IROP upřesnit.



Článek 6

Jednání s veřejností

1. Člen MV IROP svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV IROP a přispívá k pozitivnímu vnímání MV IROP veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV IROP vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen MV IROP příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže na jiného člena MV IROP, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV IROP, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV IROP je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV IROP.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV IROP.

.....
člen / nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MV IROP

V Praze dne



Příloha č. 2 Statutu MV IROP

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV IROP

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV IROP</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet členů MV IROP za instituci</i>
1.	Předseda MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – náměstek ministryně pro evropské programy	ANO	1
2.	Místopředseda MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Odbor řízení operačních programů	ANO	1
3.	Člen MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – sekce NOK	ANO	1
4.	Člen MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Odbor regionální politiky	NE	1
5.	Člen MV IROP	Centrum pro regionální rozvoj Česká republika	ANO	1
6.	Člen MV IROP	Ministerstvo financí ČR – Platební a certifikační orgán	ANO	1
7.	Člen MV IROP	Ministerstvo životního prostředí ČR	ANO	1
8.	Člen MV IROP	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR	ANO	1
9.	Člen MV IROP	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	ANO	1
10.	Člen MV IROP	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	ANO	1
11.	Člen MV IROP	Ministerstvo zdravotnictví ČR	ANO	1
12.	Člen MV IROP	Ministerstvo vnitra ČR	ANO	1
13.	Člen MV IROP	Ministerstvo kultury ČR	ANO	1
14.	Člen MV IROP	Ministerstvo zemědělství ČR	ANO	1
15.	Člen MV IROP	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	1
16.	Člen MV IROP	Magistrát hl. m. Prahy	NE	1



17.	Člen MV IROP	Úřad vlády ČR – sekce pro lidská práva (Agentura pro sociální začleňování)	ANO	1
18.	Člen MV IROP	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
19.	Člen MV IROP	Zástupce Integrovaných územních investic (ITI)	ANO	1
20.	Člen MV IROP	Zástupce Integrovaných plánů rozvoje území (IPRÚ)	ANO	1
21.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR - zdravotnictví	ANO	1
22.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR - sociální služby	ANO	1
23.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – doprava	ANO	1
24.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – školství	ANO	1
25.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – eGovernment	ANO	1
26.	Člen MV IROP	Národní síť Místních akčních skupin ČR	ANO	1
27.	Člen MV IROP	Sdružení místních samospráv ČR	ANO	1
28.	Člen MV IROP	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace	ANO	1
29.	Člen MV IROP	Česká biskupská konference	ANO	1
30.	Člen MV IROP	Asociace nestátních neziskových organizací v České republice	ANO	1
31.	Člen MV IROP	Hospodářská komora	ANO	1

Pořadové číslo	Pozice v MV IROP	Název instituce	Hlasovací právo	Počet pozorovatelů /poradců MV IROP za instituci
1.	Pozorovatel	Ministerstvo financí ČR – Auditní orgán	NE	1
2.	Pozorovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor evropských územní spolupráce	NE	1



3.	Pozorovatel	Úřad vlády – Sekce pro evropské záležitosti	NE	1
4.	Poradce	Evropská komise - Directorate-General for Regio	NE	1
5.	Poradce	Evropská komise - Directorate-General for Employment	NE	1