



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE  
A PŘÍJEMCE

**INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ ITI**

SPECIFICKÝ CÍL 3.1:

ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ  
OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO  
DĚDICTVÍ

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 48:

DATUM VYHLÁŠENÍ: 19. 8. 2016

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 8. 12. 2017

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

1	Úvod.....	9
2	Integrované projekty ITI.....	11
3	Výzva ŘO IROP.....	13
3.1	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	13
3.2	Revitalizace souboru vybraných památek (dále jen „Památky“).....	13
3.2.1	Oprávnění žadatelé.....	13
3.2.2	Podporované aktivity.....	14
3.2.3	Povinné přílohy k žádosti.....	17
3.2.4	Struktura financování.....	22
3.2.5	Způsobilé výdaje.....	23
3.2.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	27
3.2.7	Indikátory.....	29
3.3	Zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění (dále jen „Muzea“).....	30
3.3.1	Oprávnění žadatelé.....	30
3.3.2	Podporované aktivity.....	31
3.3.3	Povinné přílohy k žádosti.....	33
3.3.4	Struktura financování.....	37
3.3.5	Způsobilé výdaje.....	38
3.3.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	42
3.3.7	Indikátory.....	44
3.4	Zefektivnění ochrany a využívání knihovních fondů a jejich zpřístupnění (dále jen „Knihovny“).....	45
3.4.1	Oprávnění žadatelé.....	45
3.4.2	Podporované aktivity.....	46
3.4.3	Povinné přílohy k žádosti.....	47
3.4.4	Struktura financování.....	51
3.4.5	Způsobilé výdaje.....	52
3.4.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	55
3.4.7	Indikátory.....	57
3.5	Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA.....	58
3.6	Místo realizace projektů.....	60
3.7	Projekty generující příjmy.....	61
3.8	Přenesená daňová povinnost.....	61
3.9	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce.....	62

3.10	Veřejná podpora .....	62
3.11	Komplementarita.....	65
4	Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů.....	66
5	Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI.....	67
6	Hodnocení a výběr projektů .....	68
6.1	Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI .....	68
6.2	Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI .....	68
6.2.1	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu .....	68
6.2.2	Věcné hodnocení projektu .....	68
6.3	Hodnocení žádostí o podporu na CRR .....	68
6.3.1	Závěrečné ověření způsobilosti projektu .....	68
6.3.2	Ex-ante analýza rizik.....	70
6.3.3	Ex-ante kontrola .....	71
6.4	Výběr projektů .....	71
7	Monitorování projektů.....	72
8	Změny v projektu .....	73
9	Financování.....	74
9.1	Zjednodušená žádost o platbu .....	74
9.2	Účelové znaky.....	74
10	Udržitelnost.....	75
11	Seznam zkratk.....	77
12	Právní a metodický rámec .....	78
13	Seznam příloh Specifických pravidel .....	79

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	3.2.2	U hlavních podporovaných aktivit doplněna aktivita „restaurování-konzervování movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek (podmínka doložení restaurátorského záměru při žádosti o platbu)“.	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty a integrované projekty IPRÚ a CLLD	Stella Kocourková	8.2.2017
	3.2.2, 3.3.2, 3.4.2	U vedlejších podporovaných aktivit doplněn nákup pozemků a staveb.			
1.1	3.2.3	Upřesnění požadavků u přílohy č. 4 projektové žádosti Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu  Nová povinná příloha č. 13 u aktivity Památky Čestné prohlášení o skutečném majiteli  Přečíslování příloh tak, aby číslování ve Specifických pravidlech odpovídalo číslování v textu výzvy	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty a integrované projekty IPRÚ a CLLD  Povinnost uložená Evropskou komisí a Auditním orgánem	Stella Kocourková	8.2.2017
1.1	3.2.5, 3.3.5, 3.4.5	Způsobilé výdaje – úprava nákupu pozemků a staveb	Sjednocení s výzvami IROP	Martina Fišerová	8.2.2017
	3.2.7	Zrušení indikátorů u aktivity Památky č. 9 06 01 Počet revitalizací přírodního dědictví a 9 08 01 Počet realizací rozvoje infrastrukturních opatření.	Zjednodušení pro žadatele	Stella Kocourková	8.2.2017
1.1	3.10	Upřesnění popisu	Úprava	Aneta	8.2.2017

	příloha č. 1	vyplnění datových položek pro zjištění velikosti podniku	funkcionality v systému MS2014+	Korčíanová	
1.1	8	Změny v projektu	Odstraněn text, který se shoduje s textem uvedeným v Obecných pravidlech	Marie Špačková	8.2.2017
1.1	10	Udržitelnost	Úprava kvůli indikátorům	Martina Fišerová	8.2.2017
1.1	příloha č. 3	Metodické listy indikátorů	Sjednocení s výzvami pro individuální projekty; zjednodušení pro žadatele a příjemce		8.2.2017
1.1	přílohy č. 4-7	Úprava Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Jana Vejsadová	8.2.2017
1.1	příloha č. 13	Vyjádření nositele a ZS ITI ke změně v projektu	Příloha odstraněna, je uvedena v Obecných pravidlech pod č. 31	Marie Špačková	8.2.2017
1.1	příloha č. 13	Dokladování způsobilých výdajů	Zjednodušení pro žadatele	Martina Fišerová	8.2.2017
1.2	1	Platnost výzvy integrovaného nástroje ITI ve vazbě na platnost revize Specifických pravidel	Upřesnění data platnosti výzvy ITI	P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	2	Integrované projekty ITI	MV IROP na 8. jednání schválil úpravu systémů schvalování integrovaných projektů v IROP	S. Habová	8. 12. 2017
1.2	3.2.3 3.3.3 3.4.3	Příloha k žádosti o podporu č. 2 - Informace o dokumentaci k zadávacím a výběrovým řízením  Přílohy k žádosti o podporu č. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Aktualizace ve vazbě na úpravy v MS2014+, zjednodušení administrace  Upřesnění a uvedení požadavků na přílohy žádosti do souladu s výzvami	A. Larionová  M. Fišerová P. Rosol	8. 12. 2017

			pro indiv. projekty, úprava výzev IN schválená na 8. MV IROP		
1.2	3.2.5	Způsobilé výdaje projektu	Upřesnění způsobilých výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu, nezpůsobilých výdajů, sjednocení s výzvami pro indiv. projekty	M. Fišerová P. Rosol	8. 12. 2017
	3.2.5 3.3.5 3.4.5	Problematika záruk za jakost dodaného plnění	Ve vazbě na Obecná pravidla, verze 1.10		
1.2	3.3.1	Upřesnění kategorie oprávněných žadatelů v aktivitě Muzea  Doplnění přílohy č. 14 Pravidel obsahující seznam podporovatelných muzeí	Uvedení do souladu s výzvou pro pro indiv. projekty	M. Fišerová	8. 12. 2017
1.2	3.3.2	Podporované aktivity projektu	Upřesnění hlavních a vedlejších podporovaných aktivit projektu, sjednocení s výzvami pro indiv. projekty	M. Fišerová	8. 12. 2017
1.2	3.3.5 3.4.5	Způsobilé výdaje projektu	Upřesnění způsobilých výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu, nezpůsobilých výdajů, sjednocení s výzvami pro indiv. projekty	M. Fišerová P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	3.10	Veřejná podpora	Upřesnění poskytování podpory na kulturní účely a činnosti a oblastí, které nejsou ve výzvě podporovány	A. Korčíanová	8. 12. 2017
1.2	6.3.1	Hodnotící kritéria	Formální úprava označení typu	P. Rosol	8. 12. 2017

			kritérií		
1.2	6.3.2	Ex-ante analýza rizik – Riziko dvojího financování	Doplnění kritéria ve vazbě na kritéria pro IN	P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	9.1	Limit výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu a na nákup pozemků	Upřesňující informace ohledně sledování limitu během realizace projektu	P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	10	Udržitelnost – doporučení ohledně sjednání pojištění majetku pořízeného z dotace	Doporučení pro žadatele	P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	13 / Příloha č. 1	Úprava v souladu s nastavením MS2014 +	Aktualizace MS2014 +	J. Trögl A. Larionová	8. 12. 2017
1.2	13 / Příloha č. 2	Studie proveditelnosti – aktivita „Muzea“	Stanovení období pro data týkající se návštěvnosti muzea	M. Fišerová	8. 12. 2017
1.2	13 / Příloha č. 4A, 4B, 5A, 5B, 7	Doplnění do příloh informace o závaznosti indikátorů „Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedení v Rozhodnutí/Stanovení výdajů“	Úprava obecného vzoru Podmínek	J. Vejsadová P. Rosol	8. 12. 2017
	Příloha č. 13	Dokladování způsobilých výdajů	Upřesňující informace ohledně dokladování některých způsobilých výdajů	P. Rosol S. Habová	
	Příloha č. 14	Nová příloha „Seznam muzeí podporovatelných z IROP“	Uvedení do souladu s výzvou č. 76 pro stejnou aktivitu pro indiv. projekty	M. Fišerová	



# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## **UPOZORNĚNÍ**

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách [www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle (dále také „SC“) a typy příjemců. Obecná i specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách

[www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

## **UPOZORNĚNÍ**

**Změny uvedené v revizi těchto Specifických pravidel jsou platné pouze pro nové výzvy integrovaného nástroje ITI, tj. pro výzvy, které budou vyhlášeny po vydání těchto Pravidel.**

**Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje ITI.**

**V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.**

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování

- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

**Specifická pravidla** konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2 Integrované projekty ITI

**Integrované územní investice** (dále jen „ITI“) představují v programovém období 2014 – 2020 nástroj pro zajištění udržitelného městského rozvoje, který se bude realizovat v **Pražské, Plzeňské a Brněnské metropolitní oblasti, Olomoucké, Ostravské, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci** a ve funkčním zázemí těchto měst (dále „nositelé ITI“). Nositelé ITI zpracovávají integrované strategie, ve kterých popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie ITI schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž mají být financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.** Integrované strategie nemusí zahrnovat podporu ve všech specifických cílech Integrovaného regionálního operačního programu.

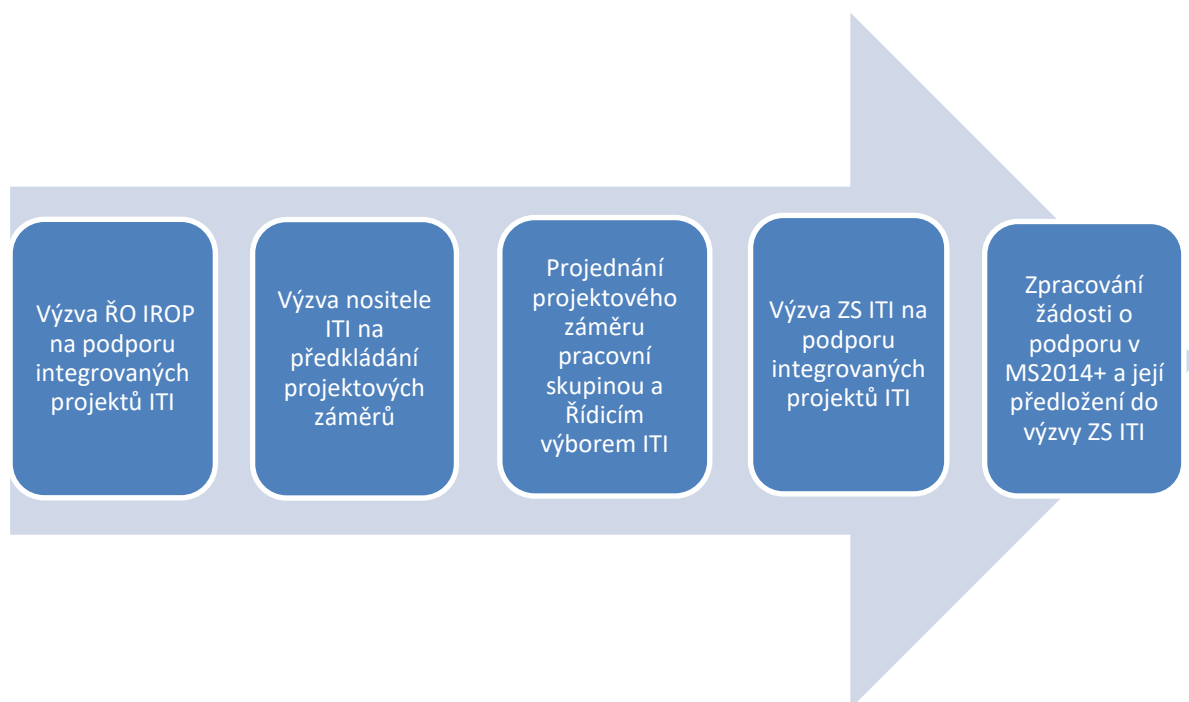
**Integrované projekty ITI** musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií ITI a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Podání žádosti o podporu integrovaného projektu ITI do výzvy, kterou vyhlásil zprostředkující subjekt ITI (dále „ZS ITI“) předchází zpracování projektového záměru na základě výzvy nositele ITI k předkládání projektových záměrů a jeho projednání v pracovních skupinách nositele ITI a na Řídicím výboru ITI. Výstupem z jednání Řídicího výboru ITI je Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Informace o předložení projektového záměru a postup jeho projednání je uvedený ve schválené integrované strategii ITI, ve výzvě nositele ITI a v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

Žádost o podporu integrovaného projektu ITI může být v MS2014+ zaregistrována až po vyhlášení **Výzvy zprostředkujícího subjektu ITI**, ve které jsou stanoveny konkrétní požadavky na podporované projekty pro území dané aglomerace v souladu se schválenou integrovanou strategií.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu ITI:



## 3 Výzva ŘO IROP

### 3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP po dohodě s nositeli ITI minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

#### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy ZS ITI.**

**Žadatel zahájí zpracování žádosti o podporu v MS2014+ po vyhlášení výzvy nositele ITI k předkládání projektových záměrů a po vyhlášení výzvy ZS ITI, protože nositel ITI a ZS ITI může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů.**

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

**V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity „PAMÁTKY“, „MUZEA“ a „KNIHOVNY“ z důvodu využívání odlišných hodnotících kritérií. Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.**

### 3.2 Revitalizace souboru vybraných památek (dále jen „Památky“)

#### 3.2.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **vlastníci kulturního dědictví (památek) nebo subjekty s právem hospodaření podle zápisu v katastru nemovitostí.**

**Mezi oprávněné žadatele nepatří fyzické osoby nepodnikající.**

Obchodní korporace a obecně prospěšné společnosti uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

1. osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob majících ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
2. osoby, v nichž má žadatel podíl.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### **Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, restaurátorskými zprávami, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### **Etapy projektu**

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel.

### **3.2.2 Podporované aktivity**

Výzva je zaměřena na podporu revitalizací a zatraktivnění:

- památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO,
- památek zapsaných na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví,
- národních kulturních památek k 1. 1. 2014,
- památek zapsaných na Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

**Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.**

**Součástí projektu musí být zpřístupnění podpořené památky nebo její části. Rozsah a charakter zpřístupnění žadatel uvede v Plánu zpřístupnění, který je součástí Studie proveditelnosti.**

**Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.**

#### **Hlavní podporované aktivity**

- obnova památek (stavba, rekonstrukce a stavební úpravy, odstraňování nepůvodních a nevyhovujících stavebních prvků či staveb, realizace inženýrských sítí, restaurátorské a konzervační práce),
- obnova zahrad a parků, pokud jsou součástí podporovatelných památek nebo samy jsou podporovanou památkou (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů

a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),

- rekonstrukce expozic a depozitářů, budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- restaurování-konzervování movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek (podmínka doložení restaurátorského záměru při žádosti o platbu),
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (včetně pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky)<sup>1</sup>,
- digitalizace památek a mobiliáře (pouze jako část komplexnějších projektů),
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
- konzervátorsko-restaurátorské dílny.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

### **Vedlejší podporované aktivity**

- osobní náklady projektového týmu,
- pořízení Studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor), inženýring,
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (balení, přeprava, instalace a deinstalace předmětů),
- pořízení restaurátorských záměrů, libret a projektové dokumentace k expozicím,
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- povinná publicita,

---

<sup>1</sup> Modernizaci, popřípadě výstavbu nezbytných objektů technického a technologického zázemí a objektů sociálního zázemí lze realizovat pouze v rámci území, vymezeného památkami podporovatelnými z IROP (viz příloha č. 8 – 11 těchto Pravidel).

- nákup pozemku nezbytného pro realizaci projektu, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>2</sup>,
- nákup stavby nezbytné pro realizaci projektu<sup>3</sup>.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se do celkových výdajů projektu.

#### **DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

**Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.**

---

<sup>2</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

<sup>3</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**



### 3.2.3 Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá **povinná příloha pro žadatele nerelevantní**, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém zdůvodní nedoložení povinné přílohy.

#### *Záložka Identifikace projektu*

##### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu - Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

#### *Záložka Veřejné zakázky*

##### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci". Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky.

Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.**

## **Záložka Dokumenty**

### **3. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova Studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí Studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené památky.

### **4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí k nemovitostem, které budou předmětem projektu, pokud nepředložil stavební povolení jako přílohu žádosti o podporu. Výpisy z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní nebo pachtovní smlouvu, opravňující žadatele k technickému zhodnocení nebo rekonstrukci, potažmo užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu. Záznam o nájemním vztahu musí být v době podání žádosti vložen v katastru nemovitostí. Pronajímatelem nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

V případě, že předmětem projektu je movitá národní kulturní památka, žadatel dokládá vlastnický vztah k tomuto majetku, např. inventární soupis, prokazující, že je vlastníkem dané památky.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

### **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

**UPOZORNĚNÍ**

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci, musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

**6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

**7. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

#### **8. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií**

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

#### **9. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI**

Žadatel předloží podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 12 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

## 10. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),
- státní podniky,
- státní organizace.

**Nestátní neziskové organizace doloží:**

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

**Círky a náboženské společnosti, evidované (církvní) právnické osoby doloží:**

- výpis z Rejstříku evidovaných církví a náboženských společností nebo výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců;
- veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj prokáže subjekt doložením právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu, a popíše svou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péči o něj ve Studii proveditelnosti. V případě, že je právní vztah k majetku, který je předmětem projektu, prokázán na základě nájemní smlouvy, musí být součástí této smlouvy ustanovení ukládající nájemníkovi povinnost ochrany kulturního dědictví, které je předmětem projektu, a péče o něj.

**Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:**

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

**Organizace zakládané obcemi nebo kraji doloží:**

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

**Veřejná výzkumná instituce doloží:**

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

**Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:**

- výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

**Fyzické osoby podnikající doloží:**

- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

**11. Výpis z rejstříku trestů**

Žadatel od 8. 12. 2017 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy Výpis z rejstříku trestů na záložce Dokumenty, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

**12. Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění**

Stanovisko dokládají žadatelé u nemovitých památek a u movitých národních kulturních památek.

**13. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

**3.2.4 Struktura financování****Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:****1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace složek státu**

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 15 %

**2) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace**

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %.

**3) Organizace zakládané kraji, obcemi, dobrovolnými svazky obcí, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti, evidované (církvní) právnické osoby a jiné soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj**

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 10 %
- příjemce 5 %

#### 4) Ostatní oprávnění příjemci

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 0 %,
- příjemce 15 %

Maximální výše podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenčním obdobím se v oblasti kultury myslí období 10 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Blížší informace jsou uvedeny v kapitole 3.7 a příloze č. 2 těchto Pravidel.

#### 3.2.5 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Minimální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových výdajů na jeden projekt:**

**246 565 000 Kč** v případě památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO,

**123 282 000 Kč** pro památky zařazené na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví, pro národní kulturní památky a památky evidované v Indikativním seznamu národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

Ve specifickém cíli 3.1 je **podpora omezena** v souladu s článkem 3, odst. 1, písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (dále také „nařízení č. 1301/2013 o EFRR“) **na investice v malém měřítku, blíže viz kap. 3.2.6 těchto Pravidel.**

**Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz příloha č. 13 těchto Pravidel - Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

**Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:**

- restaurování a konzervace nemovitého a movitého kulturního dědictví, tzn. předmětů, které jsou součástí podporovaných památek,

- stavební obnova nemovitého kulturního dědictví,
- rekonstrukce, přístavby,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb,
- obnova parků a zahrad:
  - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
  - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, včetně vodních ploch,
  - obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
  - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule, zahradní technika nezbytná pro zajištění udržitelnosti projektu,
- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností),
- rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů a budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- digitalizace památek a mobiliáře,
- restaurování-konzervace movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek,
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
- modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky),
- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- technické a technologické zázemí bezprostředně související se zpřístupněním movitých národních kulturních památek,
- stavební úpravy související s prezentací movité národní kulturní památky, vybudování prostor pro prezentaci movité národní kulturní památky,
- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu:**

- projektová dokumentace stavby,
- dokumentace k procesu EIA,
- Studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),



- osobní náklady členů projektového týmu (hrubá mzda, výdaje plynoucí z DPČ, DPP, zákonné odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, příspěvky do FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti, náhrady za čerpanou dovolenou, náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem),
- projektové řízení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
- pořízení restaurátorských záměrů, libret a projektové dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava, instalace a deinstalace předmětů,
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.
- povinná publicita (výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel),
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci projektu (cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>4</sup>),
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu<sup>5</sup>.

#### Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolicí	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

#### UPOZORNĚNÍ

Způsobilé jsou výdaje za aktivity realizované v rámci objektů a parcel, vymezených památkami podporovatelnými z IROP (viz přílohy č. 8 – 11 těchto Pravidel). Toto omezení se vztahuje i na modernizaci, resp. výstavbu nezbytného sociálního,

<sup>4</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolicí.

<sup>5</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

technického a technologického zázemí, expozic a depozitářů.

Zdrojem ověření čísel parcel bude MonumNet (monumnet.npu.cz), příp. příslušné nařízení vlády (u NKP). Případné změny/odchyly v číslech parcel žadatel vysvětlí ve Studii proveditelnosti.

V případě Indikativního seznamu národních kulturních památek jsou podporovatelné kulturní památky ve stávajícím rozsahu ochrany.

V případě Světového kulturního dědictví UNESCO jsou podporovatelné kulturní a národní kulturní památky (<http://monumnet.npu.cz/chruzemi/hledani.php>).

V rámci území Indikovaného seznamu Světového dědictví UNESCO jsou podporovatelné kulturní a národní kulturní památky (<http://monumnet.npu.cz/chruzemi/hledani.php>, <http://monumnet.npu.cz/pamfond/hledani.php>).

V případě chráněných celků UNESCO jsou úpravy parků a zahrad způsobilé, pokud jsou parky a zahrady součástí konkrétní podporovatelné památky.

### **Dokladování způsobilých výdajů**

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 13 těchto Pravidel.

#### **Nezpůsobilé výdaje:**

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu nebo které není možné doložit písemnými doklady,
- výdaje na nákup nemovitosti nad stanovený limit či cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- správní poplatky pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů, provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vybavení stravovacích zařízení,

- cestovné,
- webové prezentace, webový design,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na hlavní i vedlejší aktivity, realizované mimo území podporovatelných památek,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

#### UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.2.6 Podpora infrastruktury malého měřítka

Podle článku 3, odst. 1, písm. e) nařízení č. 1301/2013 o EFRR je v programovém období 2014 – 2020 podpora v oblasti kultury omezena na podporu infrastruktury malého měřítka (tzv. small-scale infrastructure). Pro účel této výzvy v aktivitě **Památky** je limit infrastruktury malého měřítka stanoven na **123 282 000 Kč**, v případě památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO na **246 565 000 Kč**.

#### Aplikace limitu infrastruktury malého měřítka

Limity se vztahují **k celkovým výdajům, vynaloženým v programovém období 2014 – 2020 na realizaci projektů podpořených z EFRR, jejichž cílem je podpora individuálního prvku kulturní infrastruktury**. Za individuální prvek kulturní infrastruktury lze obecně považovat objekt / budovu / zařízení, které slouží kulturní činnosti či využití (např. budova hradu, zámku, kostela; křídlo budovy; samostatný prohlídkový okruh). Musí se jednat o jasně definovaný funkční celek, který je funkčně oddělený od okolní kulturní infrastruktury. Do celkových výdajů se **započítávají všechny způsobilé a nezpůsobilé výdaje**, vynaložené na projekt podpory individuálního prvku kulturní infrastruktury. Jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být účelově děleny do menších projektů.

#### UPOZORNĚNÍ

**Do limitu se nezapočítávají investice vynaložené na individuální prvek kulturní infrastruktury před zahájením realizace projektu.**

**Překročení limitu je možné, pokud bylo způsobeno nepředvídatelnou okolností, ke které došlo přes všechna preventivní opatření.**

**Do limitu celkových výdajů se nezapočítávají výdaje na běžnou údržbu a provoz výstupů projektu, vynaložené v době realizace a udržitelnosti.**

**Do limitu se započítává i DPH, a to i u plátců DPH, a tam, kde se uplatňuje režim**

**přenesené daňové povinnosti.**

**V případě nesplnění této podmínky a překročení limitu infrastruktury malého měřítka by došlo k porušení pravidel výzvy a hrozilo by odebrání celé dotace.**

**Příklady správné aplikace limitů infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP**

- Předmětem projektu je revitalizace budovy zámku. Celkové výdaje projektu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Dva různě zaměřené projekty vlastníka hradu (stavební obnova hradu a vybudování nové expozice v dosud nezpřístupněných prostorách hradu). Celkové výdaje za oba projekty v součtu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Předmětem projektu je revitalizace křídla památky, ve kterém je zároveň vybudována nová expozice. Křídlo je funkčně odděleno od zbytku památky. Celkové výdaje projektu nepřekročí částku 123 282 000 Kč. Případné pozdější investice do ostatních (funkčně oddělených) částí památky, které slouží rovněž jako kulturní infrastruktura, se do limitu infrastruktury malého měřítka nezapočítávají.
- Předmětem projektu je obnova zámeckého parku. Celkové výdaje projektu nepřekročí částku 123 282 000 Kč. Případné pozdější investice do zámku, ke kterému zahrada patří, se do limitu infrastruktury malého měřítka nezapočítávají.
- Předmětem projektu je revitalizace dvou ze tří křídel památky, v nichž je zároveň vybudována expozice. Celkové výdaje projektu nepřekročí částku 123 282 000 Kč. Současně nebo později je realizován druhý samostatný projekt financovaný z vlastních zdrojů vlastníka. Projekt je zaměřen na rekonstrukci třetího křídla památky, které je od těchto dvou křídel funkčně odděleno a slouží jako zdravotnické zařízení. V součtu oba projekty překročí částku 123 282 000 Kč. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o samostatné funkční celky, se náklady na část, která neslouží jako kulturní infrastruktura, do limitu infrastruktury malého měřítka nezapočítávají.

**Příklad nesprávné aplikace limitů**

- Budova zámku má tři křídla. Vlastník zámku předkládá žádost o podporu na celý objekt. Projekt vyžaduje investici ve výši 350 mil. Kč. Žadatel předpokládá, že část objektu zrekonstruuje z prostředků EFRR a zbývající část objektu z vlastních či jiných zdrojů. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace.
- Vlastník hradu má v plánu předložit dvě samostatné a různě zaměřené žádosti o podporu ze SC 3.1 IROP. První projekt je zaměřen na stavební obnovu památky, druhý na vybudování nové expozice v dosud nezpřístupněných prostorách hradu. Obě uvedené žádosti o podporu splňují limit infrastruktury malého měřítka, ale celkové výdaje za uvedené projekty v součtu limit překročí. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace všem projektům.
- Podpořený projekt byl u národní kulturní památky plánován na 123 mil. Kč, ale v průběhu realizace došlo k vícepracím a k překročení stanoveného limitu celkových výdajů na projekt. Tyto vícepráce nebyly odůvodněné nepředvídatelnými okolnostmi. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace.

## Integrované operace

Evropská komise umožňuje realizaci **integrováných operací (nejsou myšleny integrované projekty ITI)**, které mohou zahrnovat více různě zaměřených projektů, vztahujících se k jednomu prvku kulturní infrastruktury (budově), každý s rozpočtem do výše 123 282 000 Kč, resp. 246 565 000 Kč celkových výdajů.

Podmínky pro integrované operace:

- jednotlivé projekty musí být jednoznačně oddělitelné a funkčně nezávislé;
- jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být uměle rozdělené na menší části;
- pokud výše celkových výdajů integrované operace (tzn. více projektů z různých SC IROP nebo operačních programů) přesáhne limit infrastruktury malého měřítka, musí integrovaná operace představovat jasný ekonomický rozvojový potenciál pro region a mít dopad na ekonomický růst a tvorbu pracovních míst;
- projekty zahrnuté do integrované operace se musí navzájem doplňovat, musí být nezbytné pro dosažení specifických cílů jasně stanovených v aktuálních lokálních nebo regionálních strategiích a musí přispívat k naplňování cílů investičních priorit EFRR (článek 5 nařízení č. 1301/2013);
- projekty, tvořící jednu integrovanou operaci, mohou být financovány z různých specifických cílů a operačních programů;
- žadatel popíše přínos integrované operace, resp. příspěvek jednotlivých návazných projektů k povzbuzení potenciálu území ve Studii proveditelnosti a zdůvodní přidanou hodnotu této investice jako celku.

## Příklad integrované operace

- Kombinace dvou projektů, realizovaných v jedné budově památky a podpořených ze dvou specifických cílů – např. financování revitalizace památky ze SC 3.1 IROP a projekt ze SC 2.4 IROP „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“ na využití části objektu památky pro celoživotní vzdělávání.
- Kombinace dvou projektů, realizovaných v rámci jednoho objektu památky a podpořených ze dvou operačních programů – např. financování revitalizace památky ze SC 3.1 IROP a projekt zaměřený na vzdělávání z OP VVV.

### 3.2.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 Metodické listy indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu

udržitelosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### **Indikátory výstupu**

#### **9 10 05 Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě **Památky**. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k 31. 12. kalendářního roku, který následuje po roce, ve kterém byla ukončena realizace projektu.

#### **9 05 01 Počet revitalizovaných památkových objektů**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě **Památky**. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Cílová hodnota je „1“ pro jednu památku, i když se skládá z více budov. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto je **nutné** plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy. Detailně toto žadatel popíše ve Studii proveditelnosti.

## **3.3 Zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění (dále jen „Muzea“)**

### **3.3.1 Oprávnění žadatelé**

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **muzea a zřizovatelé muzeí**.

Podpořena mohou být muzea, splňující všechny podmínky:

- muzeum je zřizováno státem nebo krajem;

- muzeum spravuje sbírku podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- průměrná návštěvnost muzea, vypočítaná jako průměr za léta 2014, 2015 a 2016, překročila 30 000 návštěvníků<sup>6</sup>, výpočet vychází z údajů za návštěvnost, včetně návštěvnosti akcí pořádaných v daném muzeu, které muzea vykazují Národnímu informačnímu a poradenskému středisku pro kulturu (NIPOS).

Seznam podporovatelných muzeí je uveden v příloze č. 14 Specifických pravidel.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### **Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků, bránících užívání díla, nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### **Etapy projektu**

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel.

### **3.3.2 Podporované aktivity**

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění. Muzea mají značný potenciál při posilování všeobecného povědomí o kulturním a přírodním dědictví a odpovědnosti občanů při ochraně tohoto dědictví. Zachování kulturního dědictví prostřednictvím muzeí ve smyslu této výzvy je zabezpečení, preventivní a sanační konzervace sbírek, restaurování muzejních sbírkových předmětů, zajišťujících integritu sbírek při jejich zpřístupnění a uložení. Podporované je využití moderních informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky jako součásti muzejních expozic.

Součástí Studie proveditelnosti musí být Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených na budování nových a rekonstrukce stávajících depozitářů.

### **Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.**

---

<sup>6</sup> Rozhodující je návštěvnost instituce (muzea) jako celku. Projekty lze realizovat i v pobočkách muzeí, které samy o sobě stanovený limit návštěvnosti nesplňují.

### **Hlavní podporované aktivity**

- budování a tvorba nových expozic, rekonstrukce stávajících expozic a pořízení audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- stavební obnova budov muzeí v souvislosti se zvýšením ochrany a zpřístupněním sbírkových fondů,
- rekonstrukce stávajícího a výstavba nového sociálního zázemí a návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce muzeí, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí pro zvýšení ochrany sbírkových předmětů (mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvětlu, UV radiace, prašnosti),
- pořízení technologického zařízení a strojů pro zajištění stabilního a požadovaného prostředí pro uložení sbírkových předmětů a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky),
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- digitální evidence sbírky, digitalizace sbírky nebo její části (pouze jako součást komplexnějších projektů<sup>7</sup>),
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- obnova zahrad a parků – pokud jsou součástí expozic (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium pro závěrečné ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

---

<sup>7</sup> Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění sbírkových fondů.



### **Vedlejší podporované aktivity**

- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení Studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA, archeologický průzkum,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýring),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (přeprava, balení, instalace, deinstalace sbírkových předmětů),
- pořízení modelů a kopií (samostatné modely nebo kopie, které nejsou součástí expozic),
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci projektu, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>8</sup>,
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu<sup>9</sup>,
- povinná publicita.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo souhrnně maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

#### **DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

**Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.**

### **3.3.3 Povinné přílohy k žádosti**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí příloženou přílohu rozdělit do několika menších

<sup>8</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolicí.

<sup>9</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**

souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém zdůvodní nedoložení povinné přílohy.

### ***Záložka Identifikace projektu***

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu - Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci". Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky.

Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.**

### ***Záložka Dokumenty***

#### **3. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova Studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí Studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených pouze na budování nových a rekonstrukci stávajících depozitářů.

#### **4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší

než 3 měsíce. V případě, že žadatel v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení (předmětem projektu bude např. jen digitalizace sbírkového fondu ve vlastnictví muzea), není potřeba právní vztah k majetku prokazovat.

Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, nebo smlouvu o smlouvě budoucí. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. Vlastníkem pronajímané nemovitosti nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

#### **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Žadatel musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání právního aktu (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).**

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

#### **6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření

dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

## 7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané výše způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezhájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hlavní stavba			
1.b	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 02 Obslužné plochy v areálu muzea			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

### **8. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií**

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

### **9. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI**

Žadatel předloží podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 12 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

### **10. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),

Organizace zakládané kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.

### **11. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Dokument je nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, žadatel přílohu č. 11 nedokládá a přiloží jako přílohu dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

#### **3.3.4 Struktura financování**

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

##### **1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace složek státu**

- |                   |       |
|-------------------|-------|
| • EFRR            | 85 %  |
| • státní rozpočet | 15 %. |

## 2) Kraje

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

## 3) Organizace zřizované kraji

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

## 4) Organizace zakládané kraji

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 0 %
- příjemce 15 %

Maximální výše podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenční období je v oblasti kultury 10 let, které žadatel použije ve finanční analýze pro projekty do 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, resp. 15 let v ekonomické analýze pro projekty nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 3.7 a příloze č. 2 těchto Pravidel.

### 3.3.5 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Minimální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových výdajů na jeden projekt je 123 282 000 Kč.**

Ve specifickém cíli 3.1 je **podpora omezena** v souladu s článkem 3, odst. 1, písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (dále také „nařízení č. 1301/2013 o EFRR“) **na investice v malém měřítku, blíže viz kap. 3.3.6 těchto Pravidel.**

#### Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v právním aktu,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

**UPOZORNĚNÍ**

**Celkovými výdaji se rozumí součet všech způsobilých a nezpůsobilých výdajů, které jsou součástí projektu.**

**Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:**

- budování a tvorba nových expozic,
- rekonstrukce stávajících expozic,
- vybavení expozic včetně audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- stavební obnova a rekonstrukce budov muzeí,
- rekonstrukce stávajícího a budování nového sociálního zázemí a návštěvnické infrastruktury,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb, demolice,
- budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace,
- mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, speciální oddělení požárních prostor a uzávěr požárních únikových cest, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, případně dalších významných veličin jako prašnosti,
- digitalizace nebo digitální evidence sbírky nebo její části,
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení předmětů, a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- obnova parků a zahrad, které jsou součástí expozic:
  - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
  - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, vodních ploch, obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy s vazbou na nástupní plochy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
  - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule,
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení,

- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu:**

- projektové řízení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- projektová dokumentace stavby, EIA, archeologický průzkum,
- Studie proveditelnosti,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava, balení, instalace a deinstalace sbírkových předmětů,
- pořízení modelů a kopií,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.
- nákup pozemku (celého nebo jeho části), cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>10</sup>,
- nákup stavby (celé nebo její části)<sup>11</sup>.

### **Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013**

<sup>10</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolicí.

<sup>11</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**



<b>Pozemek</b>	<b>Cíl nákupu</b>	<b>Aplikace limitu 10 % z CZV</b>
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

### **Dokladování způsobilých výdajů**

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 13 těchto Pravidel.

### **Nezpůsobilé výdaje:**

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI,
- správní poplatky,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- výdaje na audit projektu,
- provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- cestovné,
- webové prezentace, webový design, vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- osobní výdaje členů projektového týmu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- pořízení sbírkových předmětů,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem.

**UPŘESNĚNÍ**

**Exponát = sbírkový předmět, model nebo kopie**

**Sbírkový předmět = původní přírodnina nebo lidský výtvar podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy**

**Kopie = vystavená kopie původní přírodniny nebo lidského výtvaru, který se nedochoval nebo jeho stav nedovoluje vystavení**

**Model = vystavený předmět, doplňující expozici na základě libreta**

**UPŘESNĚNÍ**

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

**3.3.6 Podpora infrastruktury malého měřítka**

Podle článku 3, odst. 1, písm. e) nařízení č. 1301/2013 o EFRR je v programovém období 2014 – 2020 podpora v oblasti kultury omezena na podporu infrastruktury malého měřítka (tzv. small-scale infrastructure). **Celkové výdaje (způsobilé i nezpůsobilé) musí být nižší nebo rovny 5 mil. EUR.** Pro účel této výzvy v aktivitě Muzea je limit infrastruktury malého měřítka stanoven na **123 282 000 Kč.**

**Aplikace limitu infrastruktury malého měřítka**

Limity se vztahují **k celkovým výdajům, vynaloženým v programovém období 2014 – 2020 na realizaci projektů podpořených z EFRR, jejichž cílem je podpora individuálního prvku kulturní infrastruktury.** Za individuální prvek kulturní infrastruktury lze obecně považovat objekt/budovu/zařízení, které slouží kulturní činnosti či využití (např. budova muzea). Musí se jednat o jasně definovaný funkční celek, který je funkčně oddělený od okolní kulturní infrastruktury. Do celkových výdajů se **započítávají všechny způsobilé a nezpůsobilé výdaje,** vynaložené na projekt podpory individuálního prvku kulturní infrastruktury. Jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být účelově děleny do menších projektů.

**UPOZORNĚNÍ**

**Do limitu se nezapočítávají investice vynaložené na individuální prvek kulturní infrastruktury před zahájením realizace projektu.**

**Překročení limitu je možné, pokud bylo způsobeno nepředvídatelnou okolností, ke které došlo přes všechna preventivní opatření. Rovněž jsou po dobu udržitelnosti možné výdaje spojené s běžnou údržbou a provozem výstupů projektu. Tyto výdaje se do limitu celkových výdajů nezapočítávají.**

**Do limitu celkových výdajů se nezapočítávají výdaje na běžnou údržbu a provoz výstupů projektu, vynaložené v době realizace a udržitelnosti.**

**Do limitu se započítává i DPH, a to i u plátců DPH, a tam, kde se uplatňuje režim přenesené daňové povinnosti. V případě nesplnění této podmínky a překročení**

**limitu infrastruktury malého měřítka by došlo k porušení pravidel výzvy a hrozilo by odebrání celé dotace.**

### **Příklad správné aplikace limitu infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP**

- Předmětem projektu je vybudování nového depozitáře muzea. Celkové výdaje projektu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Dva různě zaměřené projekty muzea (zabezpečení sbírky a výstavba nové expozice), realizované v jedné budově muzea (individuálním prvku kulturní infrastruktury). Celkové výdaje za oba projekty v součtu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Více projektů jednoho muzea, které se skládá z více poboček, každá na území jiné obce. Pro každý samostatný projekt jednotlivé pobočky platí limit celkových výdajů ve výši 123 282 000 Kč.
- Více projektů jednoho muzea, kdy jeden projekt bude zaměřen na rekonstrukci budovy muzea a druhý na výstavbu nového depozitáře, který bude od budovy muzea funkčně oddělen (samostatné budovy). Celkové výdaje za každý projekt nepřekročí částku 123 282 000 Kč.

### **Příklad nesprávné aplikace limitu infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP**

- Několik různě zaměřených projektů z SC 3.1 IROP, vztahujících se k jedné budově muzea, jejichž celkové výdaje v součtu překročí 123 282 000 Kč. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace všem projektům.
- Podpořený projekt byl plánován na 123 mil. Kč, ale v průběhu realizace došlo k vícepracím a k překročení stanoveného limitu celkových výdajů na projekt. Tyto vícepráce nebyly odůvodněné nepředvídatelnými okolnostmi. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace.

### **Integrované operace**

Evropská komise umožňuje realizaci **integrováných operací (není myšlen integrovaný projekt ITI)**, které mohou zahrnovat více různě zaměřených projektů, vztahujících se k jednomu prvku kulturní infrastruktury (muzeu), každý s rozpočtem do výše 123 282 000 Kč celkových výdajů.

Podmínky pro integrované operace:

- jednotlivé projekty musí být jednoznačně oddělitelné a funkčně nezávislé;
- jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být uměle rozdělené na menší části;
- pokud výše celkových výdajů integrované operace (tzn. více projektů z různých SC IROP nebo operačních programů) přesáhne limit 123 282 000 Kč, musí integrovaná operace představovat jasný ekonomický rozvojový potenciál pro region a mít dopad na ekonomický růst a tvorbu pracovních míst;
- projekty zahrnuté do integrované operace se musí navzájem doplňovat, musí být nezbytné pro dosažení specifických cílů jasně stanovených v aktuálních lokálních nebo regionálních strategiích a musí přispívat k naplňování cílů investičních priorit EFRR (článek 5 nařízení č. 1301/2013 o EFRR);
- projekty, tvořící jednu integrovanou operaci, mohou být financovány z různých specifických cílů a operačních programů;

- žadatel popíše přínos integrované operace, resp. příspěvek jednotlivých návazných projektů k povzbuzení potenciálu území ve Studii proveditelnosti a zdůvodní přidanou hodnotu této investice jako celku.

### Příklad integrované operace

- Kombinace dvou projektů, realizovaných v jedné budově muzea a podpořených ze dvou specifických cílů – např. financování nové expozice ze SC 3.1 IROP a projekt ze SC 2.4 IROP „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“ na využití části objektu muzea pro celoživotní vzdělávání.
- Kombinace dvou projektů, realizovaných v rámci jedné budovy muzea a podpořených ze dvou operačních programů – např. financování nové expozice ze SC 3.1 IROP a projekt zaměřený na vzdělávání z OP VVV.

### 3.3.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. **Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů**, která je součástí přílohy č. 3 Metodické listy indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel)

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Podmínkách právního aktu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách právního aktu, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

### Indikátor výstupu

#### 9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný kvýběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě **Muzea**. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji

naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

### **Indikátor výsledku**

#### **9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě **Muzea**. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

## **3.4 Zefektivnění ochrany a využívání knihovních fondů a jejich zpřístupnění (dále jen „Knihovny“)**

### **3.4.1 Oprávnění žadatelé**

- Knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, nebo podle §10 odst. 2 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, v případě, že plní funkci krajské knihovny.
- Zřizovatelé knihoven zřízených podle §3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, nebo podle §10 odst. 2 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb v případě, že plní funkci krajské knihovny.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### **Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, restaurátorskými zprávami, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### **Etapy projektu**

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

### 3.4.2 Podporované aktivity

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání knihovních fondů a jejich zpřístupnění.

**Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.**

#### Hlavní podporované aktivity

- rekonstrukce stávajících a budování nových knihovních depozitářů, administrativního a sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce a stavební obnova<sup>12</sup> budov knihoven pro zvýšení ochrany a zpřístupnění knihovních fondů,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),
- zvýšení ochrany a preventivní konzervace knihovního fondu (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, elektronická ochrana knihovního fondu, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – relativní vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti, koncentrace vzdušných polutantů),
- konzervování-restaurování knihovních fondů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení knihovního fondu,
- objekty sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna pro návštěvníky),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich vybavení a zařízení, sociální zázemí,
- digitální evidence knihovního fondu, tvorba metadat, digitalizace knihovního fondu nebo jeho části, pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, dokumentaci a revizi jako součást komplexnějších projektů<sup>13</sup>.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

#### Vedlejší podporované aktivity

- osobní náklady členů projektového týmu,
- projektové řízení (nákup služby),

<sup>12</sup> Způsobilou aktivitou je změna dokončené stavby podle § 2 odst. 5 zákona č. 183/2006, stavební zákon.

<sup>13</sup> Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění knihovního fondu.

- pořízení Studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz, restaurátorské záměry,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava knihovního fondu,
- pořízení kopií knihovních jednotek,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny, sloužících k realizaci ochrany a manipulaci s knihovním fondem a k přístupu požární ochrany,
- povinná publicita,
- nákup pozemku nezbytného pro realizaci projektu, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>14</sup>,
- nákup stavby nezbytné k realizaci projektu.<sup>15</sup>

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

#### DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

**Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.**

### 3.4.3 Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je **některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní**, např. územní rozhodnutí v případě, že předmětem projektu je pouze restaurování knižního fondu, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém zdůvodní nedoložení povinné přílohy.

<sup>14</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolicí.

<sup>15</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**

## ***Záložka Identifikace projektu***

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu - Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí, na jakou dobu a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

## ***Záložka Veřejné zakázky***

### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci". Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky.

Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.**

## ***Záložka Dokumenty***

### **3. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádostí o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova Studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel.

### **4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. V případě, že žadatel v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, není potřeba právní vztah k majetku prokazovat.

Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti,



kteřá bude předmětem projektu, nebo smlouvu o smlouvě budoucí. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. Vlastníkem pronajímané nemovitosti nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

Pokud je předmětem projektu knihovní fond bez zásahů do budovy knihovny, nemusí být žadatel zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření.

#### **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Žadatel musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání právního aktu (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).**

Dokument žadatel dokládá současně se Žadostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

#### **6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

## 7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezhájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hlavní stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu

odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

### **8. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií**

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

### **9. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI**

Žadatel předloží podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 12 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

### **10. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Dokument je nutné doložit s datem nabytí právní moci/vydání/uzavření, které bude odpovídat nejpozději dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, žadatel přílohu č. 10 nedokládá a přiloží jako přílohu dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

#### **3.4.4 Struktura financování**

##### **Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

##### **1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu**

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 15 %

##### **2) Kraje**

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

##### **3) Organizace zřizované kraji**

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

Maximální výše podpory se stanoví individuálním ověřením potřeb financování jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenční období je v oblasti kultury 10 let, které žadatel použije, pokud provádí finanční analýzu (projekty do 100 mil. Kč celkových

způsobilých výdajů), resp. 15 let, které žadatel použije, pokud provádí finanční a ekonomickou analýzu (projekty nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů). Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 3.7 a příloze č. 2 těchto Pravidel.

### 3.4.5 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Minimální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových výdajů na jeden projekt je 123 282 000 Kč.**

Ve specifickém cíli 3.1 je **podpora omezena** v souladu s článkem 3, odst. 1, písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (dále také „nařízení č. 1301/2013 o EFRR“) **na investice v malém měřítku, blíže viz kap. 3.4.6 těchto Pravidel.**

#### Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

#### Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:

- rekonstrukce stávajících a budování nových knihovních depozitářů, administrativního a sociálního zázemí, a pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce a stavební obnova budov knihoven pro zvýšení ochrany a zpřístupnění knihovních fondů,
- pořízení regálů, vybavení studijních míst,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností a schopností orientace),
- zvýšení ochrany a preventivní konzervace knihovního fondu (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, elektronická ochrana knihovního fondu, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – relativní vlhkosti, teploty,

světelné intenzity, osvitu, UV radiace, prašnosti, koncentrace vzdušných polutantů),

- konzervování-restaurování knihovních fondů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení knihovního fondu,
- objekty sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna určená pro návštěvníky),
- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení jejich vybavení a zařízení, sociální zázemí,
- digitální evidence knihovního fondu, tvorba metadat, digitalizace knihovního fondu nebo jeho části, pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, dokumentaci a revizi jako součást komplexnějších projektů,
- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

#### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu:**

- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení Studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- osobní náklady členů projektového týmu, zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýrská činnost),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz, restaurátorské záměry,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava knihovního fondu,
- pořízení kopií knihovních jednotek,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny, sloužících k realizaci ochrany a manipulaci s knihovním fondem a k přístupu požární ochrany,
- povinná publicita (výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH:
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

- nákup pozemku nezbytného k realizaci projektu, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>16</sup>,
- nákup stavby nezbytné k realizaci projektu<sup>17</sup>.

### Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

### Dokladování způsobilých výdajů

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 13 těchto Pravidel.

### Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- cestovné,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- pokuty, manka a škody
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- webové prezentace, webový design,

<sup>16</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořízovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

<sup>17</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**

- vybavení sloužící k běžné údržbě budov (úklidová technika, podlahové mycí stroje apod.),
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů.

#### UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.4.6 Podpora infrastruktury malého měřítka

Podle článku 3, odst. 1, písm. e) nařízení č. 1301/2013 o EFRR je v programovém období 2014 – 2020 podpora v oblasti kultury omezena na podporu infrastruktury malého měřítka (tzv. small-scale infrastructure). **Celkové výdaje (způsobilé i nezpůsobilé) musí být nižší nebo rovny 5 mil. EUR.** Pro účel této výzvy v aktivitě **Knihovny** je limit infrastruktury malého měřítka stanoven na **123 282 000 Kč.**

#### Aplikace limitu infrastruktury malého měřítka

Limity se vztahují **k celkovým výdajům, vynaloženým v programovém období 2014 – 2020 na realizaci projektů podpořených z EFRR, jejichž cílem je podpora individuálního prvku kulturní infrastruktury.** Za individuální prvek kulturní infrastruktury lze obecně považovat objekt / budovu / zařízení, které slouží kulturní činnosti či využití (např. budova knihovny). Musí se jednat o jasně definovaný funkční celek, který je funkčně oddělený od okolní kulturní infrastruktury. Do celkových výdajů se **započítávají všechny způsobilé a nezpůsobilé výdaje,** vynaložené na projekt podpory individuálního prvku kulturní infrastruktury. Jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být účelově děleny do menších projektů.

#### UPOZORNĚNÍ

**Do limitu se nezapočítávají investice vynaložené na individuální prvek kulturní infrastruktury před zahájením realizace projektu.**

**Překročení limitu je možné, pokud bylo způsobeno nepředvídatelnou okolností, ke které došlo přes všechna preventivní opatření.**

**Do limitu celkových výdajů se nezapočítávají výdaje na běžnou údržbu a provoz výstupů projektu, vynaložené v době realizace a udržitelnosti.**

**Do limitu se započítává i DPH, a to i u plátců DPH, a tam, kde se uplatňuje režim přenesené daňové povinnosti.**

**V případě nesplnění této podmínky a překročení limitu infrastruktury malého měřítka by došlo k porušení pravidel výzvy a hrozilo by odebrání celé dotace.**

### Příklady správné aplikace limitu infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP

- Předmětem projektu je vybudování nového depozitáře knihovny. Celkové výdaje projektu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Dva různě zaměřené projekty knihovny (stavební obnova budovy knihovny a výstavba nového depozitáře), realizované v jedné budově knihovny (individuálním prvku kulturní infrastruktury). Celkové výdaje za oba projekty v součtu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Více projektů jedné knihovny, která se skládá z několika poboček, každá na území jiné obce. Pro každý samostatný projekt jednotlivé pobočky platí limit celkových výdajů ve výši 123 282 000 Kč.
- Několik projektů jedné knihovny, kdy jeden projekt bude zaměřen na rekonstrukci budovy knihovny v souvislosti s ochranou knihovního fondu a druhý na výstavbu nového depozitáře, který bude od budovy knihovny funkčně oddělen (samostatné budovy). Celkové výdaje za každý projekt nepřekročí částku 123 282 000 Kč.

### Příklad nesprávné aplikace limitu infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP

- Několik různě zaměřených projektů z SC 3.1 IROP, vztahujících se k jedné budově knihovny, jejichž celkové výdaje v součtu překročí 123 282 000 Kč. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace všem projektům.
- Podpořený projekt byl plánován na 123 mil. Kč, ale v průběhu realizace došlo k vícepracím a k překročení stanoveného limitu celkových výdajů na projekt. Tyto vícepráce nebyly odůvodněné nepředvídatelnými okolnostmi. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace.
- Předmětem projektu bylo vybudování nového depozitáře knihovny. Celkové výdaje projektu nepřekročily částku 123 282 000 Kč. V době udržitelnosti bylo přistavěno další patro depozitáře z vlastních zdrojů příjemce za částku 45 000 000 Kč. V součtu celkové náklady přesáhly limit a příjemce je povinen vrátit celou dotaci z IROP.

### Integrované operace

Evropská komise umožňuje realizaci **integrováných operací (není myšlen integrovaný projekt ITI)**, které mohou zahrnovat více různě zaměřených projektů, vztahujících se k jednomu prvku kulturní infrastruktury (knihovně), každý s rozpočtem do výše 123 282 000 Kč celkových výdajů.

Podmínky pro integrované operace:

- jednotlivé projekty musí být jednoznačně oddělitelné a funkčně nezávislé;
- jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být uměle rozdělené na menší části;
- pokud výše celkových výdajů integrované operace (tzn. více projektů z různých SC IROP nebo operačních programů) přesáhne limit 123 282 000 Kč, musí integrovaná operace představovat jasný ekonomický rozvojový potenciál pro region a mít dopad na ekonomický růst a tvorbu pracovních míst;
- projekty zahrnuté do integrované operace se musí navzájem doplňovat, musí být nezbytné pro dosažení specifických cílů jasně stanovených v aktuálních lokálních nebo regionálních strategiích a musí přispívat k naplňování cílů investičních priorit EFRR (článek 5 nařízení č. 1301/2013);



- projekty, tvořící jednu integrovanou operaci, mohou být financovány z různých specifických cílů a operačních programů;
- žadatel popíše přínos integrované operace, resp. příspěvek jednotlivých návazných projektů k povzbuzení potenciálu území ve Studii proveditelnosti a zdůvodní přidanou hodnotu této investice jako celku.

### Příklad integrované operace

- Kombinace dvou projektů, realizovaných v jedné budově knihovny a podpořených ze dvou specifických cílů – např. financování ochrany knihovního fondu ze SC 3.1 IROP a projekt ze SC 2.4 IROP „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“ na využití části objektu knihovny pro celoživotní vzdělávání.
- Kombinace dvou projektů, realizovaných v rámci jedné budovy knihovny a podpořených ze dvou operačních programů – např. financování ochrany knihovního fondu ze SC 3.1 IROP a projekt zaměřený na vzdělávání z OP VVV.

### 3.4.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. **Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů**, která je součástí přílohy č. 3 Metodický list indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota. **Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### Indikátor výstupu

#### 9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě Knihovny. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji

naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

## Indikátor výsledku

### 9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě Knihovny. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

## 3.5 Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

### Hodnocení ukazatelů v eCBA

- Pro projekty jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč**
  - V modulu CBA v MS2014+ zpracovává žadatel pouze CBA veřejná podpora
  - Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je nerelevantní
- Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 a nižšími nebo rovnými 100 mil. Kč:**
  - V modulu CBA v MS2014+ zpracovává žadatel CBA veřejná podpora a CBA standardní - finanční analýzu (FA)
  - Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návržnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.
- Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč**
  - V modulu CBA v MS2014+ zpracovává žadatel CBA veřejná podpora a CBA standardní - finanční a ekonomickou analýzu.
  - Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návržnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu „*v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve Studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 19 Studie proveditelnosti Externí efekty socioekonomické analýzy).

Žadatel tedy zakládá 2 samostatné výpočty CBA – CBA VP (zaškrtačací pole) a standardní CBA (finanční nebo finanční a ekonomická analýza).

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 nebo 15 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

### **Základní vstupní údaje pro CBA s veřejnou podporou:**

- Základní informace – veřejná podpora (zaškrtačací pole), referenční období 10 (FA) nebo 15 (FA i EA) let, rozdílová varianta (zaškrtačací pole), celkové způsobilé výdaje.
- Investice – celkové investiční náklady zadávané do období realizace projektu.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady v jednotlivých letech referenčního období:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady za služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy, rezervy,**
  - provozní výnosy v jednotlivých letech referenčního období:
    - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): registrační poplatky, poplatky za používání internetu pro neregistrované uživatele, pokuty z prodlení s výpůjčkou, příjmy z prodeje nebo pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání školení, konferencí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace,**
    - je potřeba zahrnout i Zůstatkovou hodnotu, kterou si žadatel buď spočítá ve standardní CBA (ovšem po spočtení maximální výše investiční podpory je nutné tuto podporu opětovně zohlednit ve standardní CBA) nebo si ji spočítá sám metodou provozního cash-flow v souladu s popisem uvedeným níže.
  - financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
    - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).

Veřejná podpora – přiměřený zisk 0 %.

Zadané údaje se promítnou do sledované položky Maximální investiční podpora v datové oblasti Veřejná podpora.

### **Základní vstupní údaje pro standardní CBA:**

- Základní informace – referenční období 10 (FA) nebo 15 (FA i EA) let, ekonomická analýza (zaškrtačací pole)<sup>18</sup>, rozdílová varianta (zaškrtačací pole),

<sup>18</sup> Hodnotu „Ano“ zaškrtačá žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)<sup>19</sup>, celkové způsobilé výdaje,

- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
  - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
  - celkové provozní výnosy:
    - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): registrační poplatky, poplatky za používání internetu pro neregistrované uživatele, pokuty z prodlení s výpůjčkou, příjmy z prodeje nebo pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání školení, konferencí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
  - financování provozní ztráty
    - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
  - Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období<sup>20</sup>. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

### 3.6 Místo realizace projektů

Území aglomerací vymezených v integrovaných strategiích ITI pro **Olomouckou, Ostravskou a Hradecko-pardubickou aglomeraci**. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

<sup>19</sup> Žadatel zaškrťává hodnotou „Ne“.

<sup>20</sup> Může dosahovat kladných i záporných hodnot.

### 3.7 Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny<sup>21</sup> z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (dále „obecné nařízení“) týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Relevantní jsou příjmy, které příjemci vzniknou nad rámec jeho běžných příjmů vlivem výstupů a výsledků projektu.

Individuální ověření potřeb financování je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

**Maximální výše investiční podpory** se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

**max IP = CZV – DNR**

*max IP..... maximální investiční podpora*

*CZV..... způsobilé výdaje projektu*

*DNR..... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

$(DR + DRV - DOC) * (CZV / CIV)$

*DR..... diskontované příjmy*

*DRV.....diskontovaná zůstatková hodnota*

*DOC.....diskontované provozní výdaje*

*CZV.....celkové způsobilé výdaje*

*CIV.....celkové investiční výdaje*

Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 3.5 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA těchto Pravidel a příloze č. 2 Studie proveditelnosti.

### 3.8 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

<sup>21</sup> Z toho důvodu, že režim podpory je uveden v čl. 61 odst. 8.

### 3.9 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

### 3.10 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (dále „nařízení č. 651/2014“).

V souladu s výše uvedeným nařízením a podmínkami IROP se podpora poskytuje na tyto kulturní účely a činnosti:

- a) muzea, archivy, knihovny, umělecká a kulturní centra či prostory, divadla, opery, koncertní sítě, další organizace pořádající živá vystoupení, filmové archivy a další podobná umělecká a kulturní zařízení, organizace a instituce;
- b) hmotné dědictví, včetně všech forem movitého a nemovitého kulturního dědictví, památek, historických památek a budov; přírodní dědictví související s kulturním dědictvím, pokud je formálně uznáno za kulturní dědictví;
- c) umělecké či kulturní akce a vystoupení, festivaly, výstavy a podobné kulturní činnosti;
- d) činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie.

#### UPOZORNĚNÍ

**Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.**

Ubytovací kapacity nemají nikdy místní charakter, protože jakýmkoliv zařazením výdajů spojených s ubytováním třetích osob za úplatu dochází k narušení hospodářské soutěže. Ubytovací zařízení nebudou podporována, stejně tak restaurace, kavárny, vinárny, resp. podobná stravovací zařízení a volnočasová zařízení jako fitness / wellness centra, lázeňské provozy apod., která jsou z oblasti cestovního ruchu a jejich realizace, ze SC 3.1 není dovolena. Rovněž nebudou financovány výdaje spojené s podnikatelskou činností v jiných oblastech, než je uvedeno v bodech a) - d).

Podporu ze SC 3.1 nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti o podporu zaškrtně na záložce „čestná prohlášení“ v MS2014+ Čestné prohlášení

žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;

- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti o podporu na záložce „čestná prohlášení“ v MS2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

## Velikost podniku

**Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.**

Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“.

## Definice malých a středních podniků (příloha I. nařízení č. 651/2014)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR

## Kritéria definice velikosti podniků

**Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku žadatel vybere z číselníku, dále vyplní datové položky „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ nebo „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“.**

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu malého a středního podniku či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

### **Počet zaměstnanců**

*Osoby započítávané do počtu zaměstnanců*

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,

- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnanci podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci, zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

*Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:*

- uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

### **Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy**

#### *Roční obrat*

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

#### *Bilanční suma roční rozvahy*

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti<sup>22</sup>.

### **Kategorizace malých a středních podniků**

Žadatel zjistí, zda je podnik:

- nezávislým podnikem,
- partnerským podnikem nebo
- propojeným podnikem.

#### *Nezávislé podniky*

Podnik je nezávislý, pokud:

- nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
- vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
- externí subjekty nedeždí více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
- není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

#### *Partnerský podnik*

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

- podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,

---

<sup>22</sup>

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál  
 B Zřizovací výdaje  
 C Dlouhodobá aktivity  
 D Krátkodobá aktiva  
 E Náklady a příjmy příštích období



- jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

### *Propojený podnik*

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládní většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některých z těchto vztahů:

- jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,
- jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- smlouva, uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků, umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
- jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

### **Povinnost transparentnosti**

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

### **3.11 Komplementarita**

Výzva je komplementární s Operačním programem Životní prostředí – prioritní osa 4, Operačním programem Rybářství – priorita 2, Programem rozvoje venkova – priorita 4.

## 4 Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů

Nositel ITI vyhlásí výzvu k předkládání projektových záměrů po schválení integrované strategie ITI a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů ITI. Nositel ITI může vyhlásit několik kolových nebo průběžných výzev navázaných na výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele.

**Nositel ITI může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:**

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu.

### Upozornění

**Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP, výzvou nositele ITI a výzvou ZS ITI.**

Po vyhlášení výzvy nositele ITI zpracuje žadatel **projektový záměr**, který obsahuje základní informace o připravovaném projektu, **nevyplňuje se v MS2014+**. Náležitosti projektového záměru a kritéria pro posouzení jeho souladu s integrovanou strategií stanoví nositel ITI ve své výzvě.

Další informace k výzvě nositele ITI a zpracování projektového záměru jsou uvedeny v kapitolách 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

## **5 Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI**

Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI prostřednictvím MS2014+ bude vyhlášena po vyhlášení výzvy nositele ITI nebo budou tyto výzvy vyhlášeny současně.

Výzvy ZS ITI a nositele nejsou v rozporu. Výzva ZS ITI navíc mj. obsahuje kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, kritéria pro věcné hodnocení, pokud je ZS ITI využívá, a postup pro hodnocení žádostí o podporu. ZS ITI může také ve své výzvě stanovit další povinné přílohy žádosti o podporu oproti výzvě ŘO IROP nebo rozšířit obsah Studie proveditelnosti uvedený v příloze č. 2.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele ITI, resp. ZS ITI.



## 6 Hodnocení a výběr projektů

### 6.1 Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI

Postup projednání projektových záměrů pracovní skupinou a Řídicím výborem nositele ITI je popsán ve schválené strategii ITI a ve výzvě nositele ITI.

Další informace jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

### 6.2 Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně u průběžné výzvy ZS ITI nebo po ukončení kolové výzvy ZS ITI. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě ZS ITI.

#### 6.2.1 Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě ZS ITI.

#### 6.2.2 Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 3.1 probíhá pouze, pokud je to stanoveno ve výzvě ZS ITI.

### 6.3 Hodnocení žádostí o podporu na CRR

#### 6.3.1 Závěrečné ověření způsobilosti projektu

Závěrečné ověření způsobilosti projektu provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kap. 3.4 Obecných pravidel.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byt' jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií při závěrečném ověření způsobilosti projektu, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je shodný s postupem uvedeným v kapitole 3.2.1. Výzva k doplnění žádosti Obecných pravidel.

**Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!**

### Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

<b>Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu pro SC 3.1 IROP - Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví</b>	
<b>Název kritéria</b>	<b>Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)</b>
<b>Společná pro všechny aktivity</b>	
<b>Výsledky projektu jsou udržitelné.</b>	ANO - žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.  NE - žadatel neprokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.
<b>Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.</b>	ANO - aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro specifický cíl a danou výzvu ŘO IROP.  NE
<b>Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.</b>	ANO - Ve Studii proveditelnosti je odkaz na konkrétní kapitolu Integrované strategie podpory kultury do roku 2020.  NE - Ve Studii proveditelnosti odkaz na konkrétní kapitolu chybí nebo není zřejmá vazba projektu na Integrovanou strategii podpory kultury do roku 2020.
<b>Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</b>	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.  NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
<b>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</b>	ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.  NE - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že méně než 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
<b>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě ŘO IROP.</b>	ANO - Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ dosahují minimálně hodnoty stanovené ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.  NE - Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+

	nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.
<b>aktivita – PAMÁTKY</b>	
<b>Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené památky.</b>	ANO - Žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu. NE - Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na revitalizaci památek.
<b>aktivita – KNIHOVNY</b>	
<b>Projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována, a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt.</b>	ANO - Projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt. NE - Projekt je zaměřen na digitalizaci části knihovního fondu, která je zdigitalizována nebo ji v době podání žádosti o podporu digitalizuje jiný subjekt. NERELEVANTNÍ - Předmětem projektu není digitalizace knihovního fondu.
<b>Digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu.</b>	ANO - Digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu. NE - Digitalizace je jedinou náplní projektu. NERELEVANTNÍ - Předmětem projektu není digitalizace knihovního fondu.
<b>aktivita MUZEA</b>	
<b>Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její částí.</b>	ANO - Žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění sbírky nebo její částí, které jsou předmětem projektu. NE - Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění. NERELEVANTNÍ – Depozitář není zpřístupněn nebo projekt není zaměřen na aktivitu muzea.

### 6.3.2 Ex-ante analýza rizik

Provádí CRR podle následujících kritérií.

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 3.1</b>
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce.
Riziko nezpůsobilosti výdajů.
Riziko dvojího financování.
Riziko podvodu.
Riziko ve veřejných zakázkách.
Riziko v udržitelnosti projektu.
Riziko v nedovolené veřejné podpoře.
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.

Výstupem analýzy rizik je doporučení nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

### **6.3.3 Ex-ante kontrola**

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## **6.4 Výběr projektů**

Výběr projektů a příprava na vydání právního aktu u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení, probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## 7 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla a kolaudační souhlas, podléhají-li mu výstupy projektu. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas a žadatel jej tudíž nemůže doložit se Závěrečnou ZoR, musí žadatel doložit kolaudační souhlas s první ZoU projektu.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen předkládat na základě stanovených etap Průběžné ZoR projektu a ZŽoP.



## 8 Změny v projektu

Při oznamování změn postupují příjemci v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

### **Změnové řízení zahájené po schválení prvního právního aktu, které zakládá změnu právního aktu**

Oproti Obecným pravidlům je v této výzvě rozšířen okruh změn, které zakládají změnu právního aktu.

Všichni příjemci jsou povinni podat Žádost o změnu při **zvýšení nezpůsobilých výdajů projektu**, které způsobí zvýšení celkového rozpočtu projektu. OSS a PO OSS jsou povinny podat Žádost o změnu při **zvýšení nebo snížení celkových výdajů projektu**.

Žádost o zvýšení nezpůsobilých výdajů musí být odůvodněná a doložená. Při posuzování změny se kontroluje dodržení limitu infrastruktury malého měřítka.

Jestliže bude změna způsobena nepředvídatelnými okolnostmi (např. přírodní katastrofa, schválené nepředvídatelné vícepráce), nebude mít navrhovaná změna vliv na posouzení dodržení limitu infrastruktury malého měřítka.

## 9 Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy projektu ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.6 Obecných pravidel.

### 9.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

#### UPOZORNĚNÍ

Výši způsobilých výdajů projektu ve stanovených limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity, maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu a maximálně 10 % způsobilých výdajů na nákup pozemků je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

### 9.2 Účelové znaky

Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi a organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

## 10 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách právního aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

Po dobu udržitelnosti nesmí příjemce do funkčního celku, který vznikl v rámci projektu, investovat další prostředky, které by v součtu s celkovými výdaji na původní projekt překročily limit 123 282 000 Kč (v případě památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO 246 565 000 Kč). Nad rámec tohoto limitu jsou možné pouze nutné výdaje na provoz, údržbu a výdaje spojené s nepředvídatelnými okolnostmi.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- pravidelně informovat CRR ve zprávách o udržitelnosti o investičních akcích v souvislosti s podpořeným funkčním celkem,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek využívat pouze k účtlu projektu, kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- informovat nositele ITI a ZS ITI o podstatných změnách v projektu,
- v aktivitě **Památky**
  - zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořeného revitalizovaného památkového objektu (případně jeho podpořené části) ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
  - v případě projektů zahrnujících revitalizaci přírodního dědictví, zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořených parků a zahrad ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
  - v případě projektů zahrnujících návštěvnickou infrastrukturu zajistit po dobu udržitelnosti její zachování a přístupnost v návaznosti na zpřístupnění památky,
  - zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené památky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve Studii proveditelnosti;
- v aktivitě **Muzea**
  - udržet konzervované-restaurované sbírkové předměty ve stavu, jakého bylo dosaženo realizací projektu,
  - využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování sbírkových předmětů podle charakteru sbírky,
  - zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve Studii proveditelnosti;

- v aktivitě **Knihovny**
  - udržet konzervované a restaurované knihovní jednotky ve stavu, jakého bylo dosaženo prostřednictvím realizace projektu,
  - využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování sbírkových předmětů dle charakteru knihovního fondu.

### **DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 11 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CBA VP	CBA s veřejnou podporou pro individuální ověření potřeb financování
CIV	Celkové investiční výdaje
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DNR	Diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV
DOC	Diskontované provozní výdaje
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
DR	Diskontované příjmy
DRV	Diskontovaná zůstatková hodnota
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
ENPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro ekonomickou analýzu
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro finanční analýzu
IN	Integrované nástroje
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Integrovaná strategie
ITI	Integrované územní investice
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
MR IROP	Metodický výbor IROP
NIPOS	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu)
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZS ITI	Zprostředkující subjekt ITI
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

## 12 Právní a metodický rámec

- Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020
- Koncepce rozvoje muzejnictví v České republice v letech 2015 až 2020
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2016 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
- Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)

## 13 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - **změna**
2. Osnova Studie proveditelnosti - **změna**
3. Metodický list indikátorů - **změna**
4. A. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – pro památky - **změna**  
B. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – pro muzea a knihovny - **změna**
5. A. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – pro památky - **změna**  
B. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – pro muzea a knihovny - **změna**
6. Vzor Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů - **změna**
8. Seznam světového dědictví UNESCO
9. Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví
10. Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
11. Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
12. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI
13. Dokladování způsobilých výdajů - **změna**
14. Seznam muzeí podporovatelných v IROP – **nová příloha**

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v přílohách č. 4 - 7.