



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.1:

ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ
OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO
DĚDICTVÍ

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 25:

KNIHOVNY

DATUM VYHLÁŠENÍ: 11. 3. 2016

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 5. 8. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1. Úvod	7
2. Údaje o výzvě	9
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	9
Oprávnění žadatelé	9
2.2. Podporované aktivity	10
2.3. Komplementarita	12
2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu	12
2.5. Struktura financování	15
2.6. Způsobilé výdaje	16
2.7. Podpora infrastruktury malého měřítka	21
2.8. Indikátory	23
2.9. Místo realizace projektů	24
2.10. Projekty generující příjmy	25
2.11. Přenesená daňová povinnost	25
2.12. Dodatečné stavební práce	26
2.13. Veřejná podpora	26
2.14. Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA	29
3. Kontaktní místa pro poskytování informací	32
4. Hodnocení a výběr projektů	32
4.1. Hodnocení žádostí o podporu	32
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu	32
Věcné hodnocení projektu	36
Ex-ante analýza rizik	36
Ex-ante kontrola	36
4.2. Výběr projektů	37
Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů	37
5. Monitorování projektů	38
6. Změny v projektu	39
6.1. Změnové řízení zahájené po schválení prvního právního aktu, které zakládá změnu právního aktu	39
7. Financování	40
7.1. Zjednodušená žádost o platbu	40
7.2. Účelové znaky	40
8. Udržitelnost	41

9.	Seznam zkratek.....	42
10.	Právní a metodický rámec	43
11.	Seznam příloh.....	44

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	2.1	Doplnění oprávněných žadatelů – zřizovatelů podporovaných knihoven	Sladění s Programovým dokumentem IROP	Aleš Pekárek	29. 4. 2016
1.1	2.1	Úprava definice data zahájení projektu	Úprava definice na základě metodického sjednocení.	Alena Larionová	29. 4. 2016
1.1	2.13	Doplnění informací k velikosti podniku	Monitoring poskytnutých veřejných podpor ze strany EK	Aneta Korčianová	29. 4. 2016
1.1	2.14	Doplnění informací k CBA – přesun informací z osnovy Studie proveditelnosti	Na základě úpravy Obecných pravidel	Radek Tomášek	29. 4. 2016
1.1	Příloha č. 1	Úprava definice data zahájení projektu	Úprava definice na základě metodického sjednocení.	Alena Larionová	29. 4. 2016
1.1	Příloha č. 1	Úprava textace v kapitole 3.10 – Záložka Indikátory	Úprava textace na základě metodického sjednocení.	Jan Trögl	29. 4. 2016
1.1	Příloha č. 1	Úprava textace v kapitole 3.14 – Záložka Subjekty projektu	Úprava textace na základě metodického sjednocení.	Jan Trögl	29. 4. 2016
1.1	Příloha č. 1	Úprava textace v kapitole 3.26 – Záložka Přiložené dokumenty	Úprava textace na základě metodického sjednocení.	Jan Trögl	29. 4. 2016
1.2	2.4	Úprava obsahu povinné přílohy č. 2 Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením; doplnění informace o velikosti příloh.	Zjednodušení pro žadatele.	Alena Larionová	5. 8. 2016
1.2	2.4	Zrušení povinné	Zrušení příloh na	Alena	5. 8.

		přílohy č. 9 Seznam objednávek a č. 10 Průzkum trhu	základě úpravy způsobu stanovení cen do rozpočtu ve studii proveditelnosti.	Larionová	2016
1.2	2.6	Doplnění inženýrské činnosti do vedlejších aktivit	Doplnění na základě dotazů žadatelů.	Martina Fišerová	5. 8. 2016
1.2	2.13	Doplnění povinnosti transparentnosti	Plnění povinnosti transparentnosti platné od 1. 7. 2016.	Aneta Korčíanová	5. 8. 2016
1.2	2.14	Hodnocení ukazatelů v eCBA	Oprava chyb v textu k CBA.	Radek Tomášek	5. 8. 2016
1.2	4.1	Úprava kritérií na napravitelná a nenapravitelná	Snížení administrativní zátěže pro žadatele.	Martina Fišerová	5. 8. 2016
1.2	11	Zrušení přílohy č. 8 Průzkum trhu (vzor)	Zrušení přílohy Průzkum trhu na základě úpravy způsobu stanovení cen do rozpočtu projektu ve studii proveditelnosti.	Martina Fišerová	5. 8. 2016
1.2	Příloha č. 1	Doplnění přílohy Pokyny pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - nová kap. 7 Vícenásobné přihlášení do MS2014+, aktualizace kap. 3.10, 3.14 a 3.23	Aktualizace obecného vzoru pro všechny výzvy.	Jan Trögl	5. 8. 2016
1.2	Příloha č. 2	Úprava osnovy studie proveditelnosti – kap. 10, 12, 13 a 16.	Zpřesnění zejména s ve vztahu k úpravám způsobu stanovení cen do rozpočtu.	Martina Fišerová	5. 8. 2016
1.2	Přílohy 4, 5, 6, 7	Úprava vzoru Podmínek	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy.	Jana Vejsadová	5. 8. 2016

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle (dále také „SC“) a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce včetně jejich příloh a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu vyčerpání finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Oprávnění žadatelé

Knihovny, zřízené podle §3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, nebo podle §10 odst. 2 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, v případě, že plní funkci krajské knihovny.

Zřizovatelé knihoven, zřízených podle §3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, nebo podle §10 odst. 2 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb v případě, že plní funkci krajské knihovny.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů včetně DPH:

- 3 000 000 Kč

Pokud po vydání právního aktu se na základě soutěže sníží celkové způsobilé výdaje pod minimální výši, nejedná se o porušení Podmínek, resp. kritérií přijatelnosti. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových výdajů včetně DPH:

- 123 282 000 Kč

Ve specifickém cíli 3.1 je **podpora omezena** v souladu s článkem 3.1 e) nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj **na investice v malém měřítku, blíže viz kap. 2.7 těchto Pravidel.**

UPOZORNĚNÍ

Celkovými výdaji se rozumí součet všech způsobilých a nezpůsobilých výdajů, vynaložených na realizaci projektu.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, restaurátorskými zprávami, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2021**. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.9 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

2.2. Podporované aktivity

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání knihovních fondů a jejich zpřístupnění.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Hlavní podporované aktivity

- rekonstrukce stávajících a budování nových knihovních depozitářů, administrativního a sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce a stavební obnova¹ budov knihoven pro zvýšení ochrany a zpřístupnění knihovních fondů,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),

¹ Způsobilou aktivitou je změna dokončené stavby podle § 2 odst. 5 zákona č. 183/2006, stavební zákon.

- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),
- zvýšení ochrany a preventivní konzervace knihovního fondu (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, elektronická ochrana knihovního fondu, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – relativní vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti, koncentrace vzdušných polutantů),
- konzervování-restaurování knihovních fondů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení knihovního fondu,
- objekty sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna pro návštěvníky),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich vybavení a zařízení, sociální zázemí,
- digitální evidence knihovního fondu, tvorba metadat, digitalizace knihovního fondu nebo jeho části, pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, dokumentaci a revizi jako součást komplexnějších projektů².

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

Vedlejší podporované aktivity

- osobní náklady členů projektového týmu,
- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz, restaurátorské záměry,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava knihovního fondu,
- pořízení kopií knihovních jednotek,

² Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění knihovního fondu

- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny, sloužících k realizaci ochrany a manipulaci s knihovním fondem a k přístupu požární ochrany,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci projektu,
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu,
- povinná publicita.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

2.3. Komplementarita

Tato výzva není komplementární.

2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní (např. územní rozhodnutí v případě, že předmětem projektu je pouze restaurování knižního fondu), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel

v konkrétním projektu do záložky Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí, na jakou dobu a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením od 5. 8. 2016 není povinnou přílohou žádosti o podporu.

Žadatel přikládá jako přílohu žádosti o podporu pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel.

4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí a list vlastnictví k nemovitosti, která bude předmětem projektu, pokud nepředložil stavební povolení jako přílohu žádosti o podporu. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí. Vlastníkem pronajímané nemovitosti nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla v nájemní smlouvě uvedena. Nájemní smlouva bude doložena jako příloha žádosti o podporu.

Pokud je předmětem projektu knihovní fond bez zásahů do budovy knihovny, nemusí být žadatel zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření.

5. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, nebo pokud je pro projekt územní rozhodnutí nebo územní souhlas podle stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb.) nerelevantní, žadatel přílohu nedokládá.

6. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnosprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání Rozhodnutí (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

7. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

8. Položkový rozpočet stavby

Žadatel dokládá položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k roku 2014 ve formě oceněného soupisu prací (*rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy"*)

(např. "2015_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 01" nebo „RTS DATA 2016/I“). Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. CRR/ŘO IROP bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich uznatelnosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

V případě, že proběhlo zadávací nebo výběrové řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěžený a naceněný rozpočet vybraného uchazeče v elektronické podobě, tedy soubor s koncovkou *.xls nebo *.xml.

9. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel od 5. 8. 2016 není povinen předkládat všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. Kč bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu, tj. není povinen vyplňovat přílohu č. 11 Obecných pravidel.

Pokud MS2014+ u žádostí rozpracovaných před 5. 8. 2016 vyžaduje doložení povinné přílohy seznam objednávek- přímých nákupů na záložce Dokumenty, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

2.5. Struktura financování

1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů.

2) Kraje

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

3) Organizace zřizované kraji

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

Maximální výše podpory se stanoví individuálním ověřením potřeb financování jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenční období je v oblasti kultury 10 let, které žadatel použije, pokud provádí finanční analýzu (projekty do 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů), resp. 15 let, které žadatel použije, pokud provádí finanční a ekonomickou analýzu (projekty nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů). Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Více viz kapitola 2.10 a příloha č. 2 těchto Pravidel.

Celková alokace výzvy:

- **1 100 000 000 Kč**

z toho činí podíl:

- EFRR 935 000 000 Kč,
- národního spolufinancování 165 000 000 Kč.

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou ve smlouvě s dodavatelem.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu

- rekonstrukce stávajících a budování nových knihovních depozitářů, administrativního a sociálního zázemí, a pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce a stavební obnova budov knihoven pro zvýšení ochrany a zpřístupnění knihovních fondů,
- pořízení regálů, vybavení studijních míst,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností a schopností orientace),

- zvýšení ochrany a preventivní konzervace knihovního fondu (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, elektronická ochrana knihovního fondu, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – relativní vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti, koncentrace vzdušných polutantů),
- konzervování-restaurování knihovních fondů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení knihovního fondu,
- objekty sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna určená pro návštěvníky),
- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení jejich vybavení a zařízení, sociální zázemí,
- digitální evidence knihovního fondu, tvorba metadat, digitalizace knihovního fondu nebo jeho části, pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, dokumentaci a revizi jako součást komplexnějších projektů,
- DPH, pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu

- osobní náklady členů projektového týmu,
- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýrská činnost),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz, restaurátorské záměry,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava knihovního fondu,
- pořízení kopií knihovních jednotek,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny, sloužících k realizaci ochrany a manipulaci s knihovním fondem a k přístupu požární ochrany,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci projektu (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu),
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH, pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

UPOZORNĚNÍ

Při nákupu pozemku včetně budovy musí být ze znaleckého posudku/kupní smlouvy/dokladu o zaplacení jasně patrná cena určená zvlášť pro pozemek a zvlášť pro budovu.

Dokladování způsobilých výdajů

Stavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo, položkový rozpočet stavby); • přehled čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační rozhodnutí; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Projektová dokumentace <ul style="list-style-type: none"> • projektová dokumentace stavby, EIA 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Nákup pozemků <ul style="list-style-type: none"> • maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu; • do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. 	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby.

<p>Nákup staveb</p> <ul style="list-style-type: none"> pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. 	<ul style="list-style-type: none"> doklad o zaplacení; kupní smlouva; doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby.
<p>Zabezpečení výstavby</p> <ul style="list-style-type: none"> technický dozor investora, BOZP, autorský dozor. 	<ul style="list-style-type: none"> účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; doklad o zaplacení; smlouva; doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
<p>Osobní náklady členů projektového týmu</p> <ul style="list-style-type: none"> hrubá mzda, odměna z DPČ, DPP odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu, náhrady za čerpanou dovolenou, náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem. 	<p>Při prvním nárokování výdaje a při změně:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracovní smlouvy, DPČ, DPP; pracovní náplně (pokud nejsou součástí pracovní smlouvy). <p>Při každém nárokování výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> výkaz práce (timesheety, příloha č. 12 Obecných pravidel) dokládat v těchto případech: <ul style="list-style-type: none"> v pracovní náplni nebo pracovní smlouvě není jednoznačně stanoven pevný úvazek pro projekt nebo pracovník dostává mzdu ze dvou nebo více operačních programů; u DPČ/DPP potvrzení zaměstnavatele o převzetí, nebo vykonání předmětu dohody; doklad o výplatě – prokázání vyplacení mzdových výdajů: <ul style="list-style-type: none"> výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu nebo čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě mzdových výdajů; Rekapitulace mzdových výdajů po jednotlivých zaměstnancích (příloha č. 13 Obecných pravidel); do Soupisky faktur v MS2014+ uvádět souhrnné částky za všechny zaměstnance (platy, sociální pojištění, zdravotní pojištění, FKSP atd.) v monitorovacím období, uvedené v Rekapitulaci

	mzdových výdajů.
Odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, zákonné pojištění odpovědnosti, příspěvky do FKSP	<p>Při každém nárokování výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doklad o úhradě: <ul style="list-style-type: none"> – bankovní výpis nebo – čestné prohlášení o úhradě; • do Soupisky faktur v MS2014+ uvádět souhrnné částky za všechny zaměstnance v monitorovacím období.
<p>Pořízení majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopie, • HW a SW nezbytný pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, • technická a technologická zařízení, stroje. 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem, při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Povinná publicita	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo; • doklad o zaplacení; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
DPH	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známa skutečná výše výdaje);

	<ul style="list-style-type: none"> • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. • Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. • Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje:

- správní poplatky,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- cestovné,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- odpisy,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů.

2.7. Podpora infrastruktury malého měřítka

Podle článku 3.1e) nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj je v programovém období 2014 – 2020 podpora v oblasti kultury omezena na podporu infrastruktury malého měřítka (tzv. small-scale infrastructure). **Celkové výdaje (způsobilé i nezpůsobilé) musí být nižší nebo rovny 5 mil. EUR.** Pro účel této výzvy je limit infrastruktury malého měřítka stanoven na **123 282 000 Kč.**

Aplikace limitu infrastruktury malého měřítka

Limity se vztahují k celkovým výdajům, vynaloženým v programovém období 2014 – 2020 na realizaci projektů podpořených z EFRR, jejichž cílem je podpora individuálního prvku kulturní infrastruktury. Za individuální prvek kulturní infrastruktury lze obecně považovat objekt / budovu / zařízení, které slouží kulturní činnosti či využití (např. budova knihovny). Musí se jednat o jasně definovaný funkční celek, který je funkčně oddělený od okolní kulturní infrastruktury. Do celkových výdajů se **započítávají všechny způsobilé a nezpůsobilé výdaje**, vynaložené na projekt podpory individuálního prvku kulturní infrastruktury. Jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být účelově děleny do menších projektů.

UPOZORNĚNÍ

Do limitu se nezapočítávají investice vynaložené na individuální prvek kulturní infrastruktury před zahájením realizace projektu.

Překročení limitu je možné, pokud bylo způsobeno nepředvídatelnou okolností, ke které došlo přes všechna preventivní opatření.

Do limitu celkových výdajů se nezapočítávají výdaje na běžnou údržbu a provoz výstupů projektu, vynaložené v době realizace a udržitelnosti.

V případě nesplnění této podmínky a překročení limitu infrastruktury malého měřítka by došlo k porušení pravidel výzvy a hrozilo by odebrání celé dotace.

Příklady správné aplikace limitu infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP

- Předmětem projektu je vybudování nového depozitáře knihovny. Celkové výdaje projektu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Dva různě zaměřené projekty knihovny (stavební obnova budovy knihovny a výstavba nového depozitáře), realizované v jedné budově knihovny (individuálním prvku kulturní infrastruktury). Celkové výdaje za oba projekty v součtu nepřekročí částku 123 282 000 Kč.
- Více projektů jedné knihovny, která se skládá z několika poboček, každá na území jiné obce. Pro každý samostatný projekt jednotlivé pobočky platí limit celkových výdajů ve výši 123 282 000 Kč.
- Několik projektů jedné knihovny, kdy jeden projekt bude zaměřen na rekonstrukci budovy knihovny v souvislosti s ochranou knihovního fondu a druhý na výstavbu nového depozitáře, který bude od budovy knihovny funkčně oddělen (samostatné budovy). Celkové výdaje za každý projekt nepřekročí částku 123 282 000 Kč.

Příklad nesprávné aplikace limitu infrastruktury malého měřítka ve SC 3.1 IROP

- Několik různě zaměřených projektů z SC 3.1 IROP, vztahujících se k jedné budově knihovny, jejichž celkové výdaje v součtu překročí 123 282 000 Kč. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace všem projektům.
- Podpořený projekt byl plánován na 123 mil. Kč, ale v průběhu realizace došlo k vícepracím a k překročení stanoveného limitu celkových výdajů na projekt. Tyto vícepráce nebyly odůvodněné nepředvídatelnými okolnostmi. V tomto případě hrozí odebrání celé dotace.

- Předmětem projektu bylo vybudování nového depozitáře knihovny. Celkové výdaje projektu nepřekročily částku 123 282 000 Kč. V době udržitelnosti bylo přistavěno další patro depozitáře z vlastních zdrojů příjemce za částku 45 000 000 Kč. V součtu celkové náklady přesáhly limit a příjemce je povinen vrátit celou dotaci z IROP.

Integrované operace

Evropská komise umožňuje realizaci **integrováných operací**, které mohou zahrnovat více různě zaměřených projektů, vztahujících se k jednomu prvku kulturní infrastruktury (knihovně), každý s rozpočtem do výše 123 282 000 Kč celkových výdajů.

Podmínky pro integrované operace:

- jednotlivé projekty musí být jednoznačně oddělitelné a funkčně nezávislé;
- jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být uměle rozdělené na menší části;
- pokud výše celkových výdajů integrované operace (tzn. více projektů z různých specifických cílů IROP nebo operačních programů) přesáhne limit 123 282 000 Kč, musí integrovaná operace představovat jasný ekonomický rozvojový potenciál pro region a mít dopad na ekonomický růst a tvorbu pracovních míst;
- projekty zahrnuté do integrované operace se musí navzájem doplňovat, musí být nezbytné pro dosažení specifických cílů jasně stanovených v aktuálních lokálních nebo regionálních strategiích a musí přispívat k naplňování cílů investičních priorit EFRR (článek 5 Nařízení č. 1301/2013);
- projekty, tvořící jednu integrovanou operaci, mohou být financovány z různých specifických cílů a operačních programů;
- žadatel popíše přínos integrované operace, resp. příspěvek jednotlivých návazných projektů k povzbuzení potenciálu území ve studii proveditelnosti a zdůvodní přidanou hodnotu této investice jako celku.

Příklad integrované operace

- Kombinace dvou projektů, realizovaných v jedné budově knihovny a podpořených ze dvou specifických cílů – např. financování ochrany knihovního fondu ze SC 3.1 IROP a projekt ze SC 2.4 IROP „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“ na využití části objektu knihovny pro celoživotní vzdělávání.
- Kombinace dvou projektů, realizovaných v rámci jedné budovy knihovny a podpořených ze dvou operačních programů – např. financování ochrany knihovního fondu ze SC 3.1 IROP a projekt zaměřený na vzdělávání z OP VVV.

2.8. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 Metodický list indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **datum** stanovení výchozí hodnoty (datum zahájení realizace projektu)
- **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout
- **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota. **Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Indikátor výstupu

9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

2.9. Místo realizace projektů

Místem realizace projektů je území celé ČR mimo území hl. m. Prahy. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

2.10. Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny³ z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Relevantní jsou příjmy, které příjemci vzniknou nad rámec jeho běžných příjmů vlivem výstupů a výsledků projektu.

Individuální ověření potřeb financování je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

Maximální výše investiční podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

max IP = CZV – DNR

max IP..... maximální investiční podpora

CZV..... způsobilé výdaje projektu

DNR..... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako

$(DR + DRV - DOC) * (CZV/CIV)$

DR..... diskontované příjmy

DRV.....diskontovaná zůstatková hodnota

DOC.....diskontované provozní výdaje

CZV.....celkové způsobilé výdaje

CIV.....celkové investiční výdaje

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel (studii proveditelnosti), v kapitole 19 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.

2.11. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

³ Z toho důvodu, že režim podpory je uveden v čl. 61 odst. 8.

2.12. Dodatečné stavební práce

V případě dodatečných stavebních prací se příjemce řídí kap. 6 Obecných pravidel.

2.13. Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví.

UPOZORNĚNÍ

Předmětem podpory nebudou komerční zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.

Podporu ze SC 3.1 nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti zaškrtně na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

Velikost podniku

Velikost podniku a jeho zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení žádostí o podporu. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.

Definice malých a středních podniků (příloha I. Nařízení č. 651/2014)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR

Kritéria definice velikosti podniků

Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku je žadateli automaticky přiřazena po uložení a validaci údajů.

Popis vyplnění datových položek „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ a „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“ je uveden v příloze č. 1, Záložka Subjekty projektu“.

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace pro stanovení velikosti podniku, platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí v době realizace a udržitelnosti projektu hlásit ztrátu statusu malého a středního podniku či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

Počet zaměstnanců

Osoby započítávané do počtu zaměstnanců

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,
- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnanci podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci, zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:

- uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy

Roční obrat

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

Bilanční suma roční rozvahy

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti⁴.

⁴

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál

B Zřizovací výdaje

C Dlouhodobá aktivity

D Krátkodobá aktiva

E Náklady a příjmy příštích období

Kategorizace malých a středních podniků

Žadatel zjistí, zda je podnik:

- nezávislým podnikem,
- partnerským podnikem nebo
- propojeným podnikem.

Nezávislé podniky

Podnik je nezávislý, pokud:

- nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
- vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
- externí subjekty nedrží více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
- není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

Partnerský podnik

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

- podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
- jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a
- podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

Propojený podnik

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnání většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některých z těchto vztahů:

- jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,
- jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- smlouva, uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků, umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
- jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti. To znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

2.14. Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

Hodnocení ukazatelů v eCBA

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 3 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel a **musí vyplnit i CBA s veřejnou podporou (CBA VP)**. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává kromě CBA VP i finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel a, **musí vyplnit i CBA VP**. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává kromě CBA VP i finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „*v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy).

Žadatel tedy zakládá 2 samostatné výpočty CBA – CBA VP (zaškrtačací pole) a standardní CBA (finanční nebo finanční a ekonomická analýza).

Pokud jsou údaje zadávané v rozdílové variantě, představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 nebo 15 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro CBA s veřejnou podporou:

- Základní informace – veřejná podpora (zaškrtačací pole), referenční období 10 (FA), 15 (FA i EA) let, rozdílová varianta (zaškrtačací pole), celkové způsobilé výdaje.
- Investice – celkové investiční náklady zadávané do období realizace projektu.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady za služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy, rezervy,**
 - provozní výnosy v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): registrační poplatky, poplatky za používání internetu pro neregistrované uživatele, pokuty z prodlení s výpůjčkou, příjmy z prodeje nebo pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání školení, konferencí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace,**
 - je potřeba zahrnout i Zůstatkovou hodnotu, kterou si žadatel buď spočítá ve standardní CBA (ovšem po spočtení maximální výše investiční podpory je nutné tuto podporu opětovně zohlednit ve standardní CBA) nebo si ji spočítá sám metodou provozního cash-flow v souladu s popisem uvedeným níže.
 - financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).

Veřejná podpora – přiměřený zisk 0 %.

Zadané údaje se promítnou do sledované položky Maximální investiční podpora v datové oblasti Veřejná podpora.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období 10 (FA), 15 (FA i EA) let, ekonomická analýza (zaškrtačací pole)⁵, rozdílová varianta (zaškrtačací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole)⁶, celkové způsobilé výdaje,
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): registrační poplatky, poplatky za používání internetu pro neregistrované uživatele, pokuty z prodlení s výpůjčkou, příjmy z prodeje nebo pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání školení, konferencí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období⁷. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

⁵ Hodnotu „Ano“ zaškrtačává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

⁶ Žadatel zaškrtačává hodnotou „Ne“.

⁷ Může dosahovat kladných i záporných hodnot.

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-irop/>. Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 3.1.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná.

V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.

Více k hodnocení je uvedeno v kap. 3.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Knihovna je zřízena podle § 3b zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.
- Digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu.

Napravitelná kritéria

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.
- Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.
- Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.
- Projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována, a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt.
- Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.
- V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE)
Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.	ANO - Ve studii proveditelnosti je odkaz na konkrétní kapitolu Integrované strategie podpory kultury do roku 2020. NE - Ve studii proveditelnosti odkaz na konkrétní kapitolu chybí nebo není zřejmá vazba projektu na Integrovanou strategii podpory kultury do roku 2020.
Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.	ANO - Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení. NE - Projekt je zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

<p>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p>	<p>ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p> <p>NE - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že méně než 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p>
<p>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.</p>	<p>ANO - Projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE - Projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.</p>
<p>Knihovna je zřízena podle § 3b zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.</p>	<p>ANO - Knihovna je zřízena podle §3b zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb nebo podle odst. 2 §10 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb v případě, že plní funkci krajské knihovny.</p> <p>NE - Knihovna není zřízena podle §3b ani odst. 2 §10 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb památky, která je předmětem projektu.</p>
<p>Projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována, a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt.</p>	<p>ANO - Projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt.</p> <p>NE - Projekt je zaměřen na digitalizaci části knihovního fondu, která je zdigitalizována nebo ji v době podání žádosti o podporu digitalizuje jiný subjekt.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Předmětem projektu není digitalizace knihovního fondu.</p>
<p>Digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu.</p>	<p>ANO - Digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu.</p> <p>NE - Digitalizace je jedinou náplní projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Předmětem projektu není digitalizace knihovního fondu.</p>

Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	ANO - Navrhovaný harmonogram projektu je reálný a proveditelný. NE - Navrhovaný harmonogram projektu není reálný a proveditelný.
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	ANO - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace. NE - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.

Věcné hodnocení projektu

V této výzvě není věcné hodnocení prováděno.

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 3.1.

Kritéria ex-ante analýzy rizik
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce.
Riziko nezpůsobilosti výdajů.
Riziko podvodu.
Riziko ve veřejných zakázkách.
Riziko v udržitelnosti projektu.
Riziko v nedovolené veřejné podpoře.
Riziko neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.

Výstupem analýzy rizik je doporučení, nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.7 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen předkládat na základě stanovených etap Průběžné ZoR projektu a ZŽoP.

6. Změny v projektu

Při oznamování změn postupují příjemci v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

6.1. Změnové řízení zahájené po schválení prvního právního aktu, které zakládá změnu právního aktu

Oproti Obecným pravidlům je v této výzvě rozšířen okruh změn, které zakládají změnu právního aktu.

Všichni příjemci, kromě OSS a PO OSS, jsou povinni podat Žádost o změnu při **navýšení nezpůsobilých výdajů projektu**, které způsobí zvýšení celkového rozpočtu projektu. V rámci změnového řízení je posouzeno dodržení limitu infrastruktury malého měřítká.

OSS a PO OSS jsou povinny podat Žádost o změnu při **navýšení nebo snížení nezpůsobilých výdajů projektu**, nebo v případě zvýšení celkového rozpočtu projektu nad limit ve výzvě. V rámci změnového řízení je posouzeno dodržení limitu infrastruktury malého měřítká.

Žádost o navýšení nezpůsobilých výdajů musí být řádně odůvodněná a doložená. Jestliže bude změna způsobena nepředvídatelnými okolnostmi (např. přírodní katastrofa, schválené vícepráce), nebude mít navrhovaná změna vliv na posouzení dodržení limitu infrastruktury malého měřítká.

7. Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy projektu ZŽoP a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

7.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

7.2. Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

8. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí a v Podmínkách Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

Po dobu udržitelnosti nesmí příjemce do funkčního celku, který vznikl v rámci projektu, investovat další prostředky, které by v součtu s celkovými výdaji na původní projekt překročily limit 123 282 000 Kč. Nad rámec tohoto limitu jsou možné pouze nutné výdaje na provoz, údržbu a výdaje spojené s nepředvídatelnými okolnostmi.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- udržet konzervované-restaurované knihovní jednotky ve stavu, dosaženém prostřednictvím realizace projektu,
- využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování knihovního fondu,
- pravidelně informovat CRR ve zprávách o udržitelnosti o investičních akcích realizovaných na projektem podpořeném funkčním celku (např. knihovní fond nebo budova knihovny).

9. Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CBA VP	CBA s veřejnou podporou pro individuální ověření potřeb financování
CIV	Celkové investiční výdaje
CZV	Celkové způsobilé výdaje
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DNR	Diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV
DOC	Diskontované provozní výdaje
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
DR	Diskontované příjmy
DRV	Diskontovaná zůstatková hodnota
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
ENPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro ekonomickou analýzu
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro finanční analýzu
IROP	Integrovaný regionální operační program
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

10. Právní a metodický rámec

- Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020
- Nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj na investice v malém měřítku
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon),
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

11. Seznam příloh

1. Pokyny pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Osnova Studie proveditelnosti
3. Metodický list indikátorů
4. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
6. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.