



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE
A PŘÍJEMCE

INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ ITI

SPECIFICKÝ CÍL 3.1:

ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ
OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO
DĚDICTVÍ

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 48

DATUM VYHLÁŠENÍ: 19. 8. 2016

VYDÁNÍ 1.4

PLATNOST OD 3. 12. 2019

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1	Úvod.....	11
2	Integrované projekty ITI.....	13
3	Výzva ŘO IROP.....	15
3.1	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	15
3.2	Revitalizace souboru vybraných památek (dále jen „Památky“)	15
3.2.1	Oprávnění žadatelé.....	15
3.2.2	Podporované aktivity.....	16
3.2.3	Povinné přílohy k žádosti.....	18
3.2.4	Struktura financování.....	25
3.2.5	Způsobilé výdaje.....	25
3.2.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	29
3.2.7	Indikátory.....	29
3.3	Zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění (dále jen „Muzea“)	31
3.3.1	Oprávnění žadatelé.....	31
3.3.2	Podporované aktivity.....	31
3.3.3	Povinné přílohy k žádosti.....	34
3.3.4	Struktura financování.....	39
3.3.5	Způsobilé výdaje.....	40
3.3.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	43
3.3.7	Indikátory.....	43
3.4	Zefektivnění ochrany a využívání knihovních fondů a jejich zpřístupnění (dále jen „Knihovny“)	44
3.4.1	Oprávnění žadatelé.....	44
3.4.2	Podporované aktivity.....	45
3.4.3	Povinné přílohy k žádosti.....	47
3.4.4	Struktura financování.....	52
3.4.5	Způsobilé výdaje.....	53
3.4.6	Podpora infrastruktury malého měřítka.....	55
3.4.7	Indikátory.....	56
3.5	Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA.....	57
3.6	Místo realizace projektů.....	58
3.7	Projekty generující příjmy.....	58
3.8	Přenesená daňová povinnost.....	58
3.9	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce.....	59

3.10	Veřejná podpora	59
3.11	Komplementarita.....	63
3.12	Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitostí	63
4	Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů.....	66
5	Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI.....	67
6	Hodnocení a výběr projektů	68
6.1	Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI	68
6.2	Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI	68
6.2.1	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.....	68
6.2.2	Věcné hodnocení projektu.....	68
6.3	Hodnocení žádostí o podporu na CRR	68
6.3.1	Závěrečné ověření způsobilosti projektu	68
6.3.2	Ex-ante analýza rizik.....	70
6.3.3	Ex-ante kontrola	71
6.4	Výběr projektů	71
7	Monitorování projektů.....	72
8	Změny v projektu	73
9	Financování.....	74
9.1	Zjednodušená žádost o platbu	74
9.2	Účelové znaky.....	74
10	Udržitelnost.....	75
11	Seznam zkratk.....	77
12	Právní a metodický rámec	78
13	Seznam příloh Specifických pravidel	79

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	3.2.2	U hlavních podporovaných aktivit doplněna aktivita „restaurování-konzervování movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek (podmínka doložení restaurátorského záměru při žádosti o platbu)“.	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty a integrované projekty IPRÚ a CLLD	Stella Kocourková	8.2.2017
	3.2.2, 3.3.2, 3.4.2	U vedlejších podporovaných aktivit doplněn nákup pozemků a staveb.			
1.1	3.2.3	Upřesnění požadavků u přílohy č. 4 projektové žádosti Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu Nová povinná příloha č. 13 u aktivity Památky Čestné prohlášení o skutečném majiteli Přečíslování příloh tak, aby číslování ve Specifických pravidlech odpovídalo číslování v textu výzvy	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty a integrované projekty IPRÚ a CLLD Povinnost uložená Evropskou komisí a Auditním orgánem	Stella Kocourková	8.2.2017
1.1	3.2.5, 3.3.5, 3.4.5	Způsobilé výdaje – úprava nákupu pozemků a staveb	Sjednocení s výzvami IROP	Martina Fišerová	8.2.2017
	3.2.7	Zrušení indikátorů u aktivity Památky č. 9 06 01 Počet revitalizací přírodního dědictví a 9 08 01 Počet realizací rozvoje infrastrukturních opatření.	Zjednodušení pro žadatele	Stella Kocourková	8.2.2017
1.1	3.10	Upřesnění popisu	Úprava	Aneta	8.2.2017

	příloha č. 1	vyplnění datových položek pro zjištění velikosti podniku	funkcionality v systému MS2014+	Korčíanová	
1.1	8	Změny v projektu	Odstraněn text, který se shoduje s textem uvedeným v Obecných pravidlech	Marie Špačková	8.2.2017
1.1	10	Udržitelnost	Úprava kvůli indikátorům	Martina Fišerová	8.2.2017
1.1	příloha č. 3	Metodické listy indikátorů	Sjednocení s výzvami pro individuální projekty; zjednodušení pro žadatele a příjemce		8.2.2017
1.1	přílohy č. 4-7	Úprava Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Jana Vejsadová	8.2.2017
1.1	příloha č. 13	Vyjádření nositele a ZS ITI ke změně v projektu	Příloha odstraněna, je uvedena v Obecných pravidlech pod č. 31	Marie Špačková	8.2.2017
1.1	příloha č. 13	Dokladování způsobilých výdajů	Zjednodušení pro žadatele	Martina Fišerová	8.2.2017
1.2	1	Platnost výzvy integrovaného nástroje ITI ve vazbě na platnost revize Specifických pravidel	Upřesnění data platnosti výzvy ITI	P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	2	Integrované projekty ITI	MV IROP na 8. jednání schválil úpravu systémů schvalování integrovaných projektů v IROP	S. Habová	8. 12. 2017
1.2	3.2.3 3.3.3 3.4.3	Příloha k žádosti o podporu č. 2 - Informace o dokumentaci k zadávacím a výběrovým řízením Přílohy k žádosti o podporu č. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Aktualizace ve vazbě na úpravy v MS2014+, zjednodušení administrace Upřesnění a uvedení požadavků na přílohy žádosti do souladu s výzvami	A. Larionová M. Fišerová P. Rosol	8. 12. 2017

			pro indiv. projekty, úprava výzev IN schválená na 8. MV IROP		
1.2	3.2.5	Způsobilé výdaje projektu	Upřesnění způsobilých výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu, nezpůsobilých výdajů, sjednocení s výzvami pro indiv. projekty	M. Fišerová P. Rosol	8. 12. 2017
	3.2.5 3.3.5 3.4.5	Problematika záruk za jakost dodaného plnění	Ve vazbě na Obecná pravidla, verze 1.10		
1.2	3.3.1	Upřesnění kategorie oprávněných žadatelů v aktivitě Muzea Doplnění přílohy č. 14 Pravidel obsahující seznam podporovatelných muzeí	Uvedení do souladu s výzvou pro pro indiv. projekty	M. Fišerová	8. 12. 2017
1.2	3.3.2	Podporované aktivity projektu	Upřesnění hlavních a vedlejších podporovaných aktivit projektu, sjednocení s výzvami pro indiv. projekty	M. Fišerová	8. 12. 2017
1.2	3.3.5 3.4.5	Způsobilé výdaje projektu	Upřesnění způsobilých výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu, nezpůsobilých výdajů, sjednocení s výzvami pro indiv. projekty	M. Fišerová P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	3.10	Veřejná podpora	Upřesnění poskytování podpory na kulturní účely a činnosti a oblastí, které nejsou ve výzvě podporovány	A. Korčíanová	8. 12. 2017
1.2	6.3.1	Hodnotící kritéria	Formální úprava označení typu	P. Rosol	8. 12. 2017

			kritérií		
1.2	6.3.2	Ex-ante analýza rizik – Riziko dvojího financování	Doplnění kritéria ve vazbě na kritéria pro IN	P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	9.1	Limit výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu a na nákup pozemků	Upřesňující informace ohledně sledování limitu během realizace projektu	P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	10	Udržitelnost – doporučení ohledně sjednání pojištění majetku pořízeného z dotace	Doporučení pro žadatele	P. Rosol	8. 12. 2017
1.2	13 / Příloha č. 1	Úprava v souladu s nastavením MS2014 +	Aktualizace MS2014 +	J. Trögl A. Larionová	8. 12. 2017
1.2	13 / Příloha č. 2	Studie proveditelnosti – aktivita „Muzea“	Stanovení období pro data týkající se návštěvnosti muzea	M. Fišerová	8. 12. 2017
1.2	13 / Příloha č. 4A, 4B, 5A, 5B, 7	Doplnění do příloh informace o závaznosti indikátorů „Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedení v Rozhodnutí/Stanovení výdajů“	Úprava obecného vzoru Podmínek	J. Vejsadová P. Rosol	8. 12. 2017
	Příloha č. 13	Dokladování způsobilých výdajů	Upřesňující informace ohledně dokladování některých způsobilých výdajů	P. Rosol S. Habová	
	Příloha č. 14	Nová příloha „Seznam muzeí podporovatelných z IROP“	Uvedení do souladu s výzvou č. 76 pro stejnou aktivitu pro indiv. projekty	M. Fišerová	
1.3	1 a 3	Změna odkazů na webové stránky	Aktualizace odkazů na nové webové stránky IROP	S. Habová	31. 8. 2018
1.3	3.2.1	Doplnění informací k vlastnické a ovládací struktuře u právnických osob	Doplnění s odkazem na § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.	S. Habová	31. 8. 2018
1.3	3.2.3 3.3.3	Povinné přílohy k žádosti č. 5 a 6	Upřesnění požadavků na	S. Habová	31. 8. 2018

	3.4.3	(u všech aktivit) č. 11 u aktivity Muzea č. 10 u aktivity Knihovny	přílohy dle aktuálně platných legislativních předpisů		
1.3	3.2.5 3.3.5 3.4.5	Zrušení limitu maximálních celkových výdajů a zavedení limitu maximálních výdajů z EFRR pro nové výzvy nositele ITI a ZS ITI	Změna nařízení č. 1301/2013 k limitu malého měřítka	M. Fišerová	31. 8. 2018
1.3	3.2.6 3.3.6 3.4.6	Zjednodušení povinností pro žadatele a příjemce	Změna nařízení č. 1301/2013 k limitu malého měřítka	M. Fišerová	31. 8. 2018
1.3	3.2.7 3.3.7 3.4.7	Indikátory	Upřesnění data výchozí hodnoty	J. Heřmánek	31. 8. 2018
1.3	13	P1 <i>Postup pro podání žádosti o podporu</i> P2 <i>Osnova Studie proveditelnosti</i> P3 <i>Metodický list indikátorů</i> P4, P5, P6 a P7 P13	Aktualizace MS 2014+ Upřesnění metodiky Upřesnění metodiky Úprava podmínek pro příjemce Upřesnění metodiky	Jan Trögl M. Fišerová J. Heřmánek J. Vejsadová S. Habová	31. 8. 2018
1.4	1	Platnost Specifických pravidel	Úprava platnosti Pravidel pro žádosti o podporu v souvislosti s úpravami v oblasti nabývání nemovitostí vyplývajících z MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018) s přihlédnutím ke specifikům vyhlašování výzev integrovaných nástrojů ITI	P. Rosol	3. 12. 2019
1.4	3.2.3 3.3.3 3.4.3	Povinné přílohy k žádosti č. 4 a 7	Metodické upřesnění	S. Habová	3. 12. 2019
1.4	3.2.5 3.3.5 3.4.5	Způsobilé výdaje – pořízení nemovitosti	Úprava podmínek při nabývání nemovitosti ve vazbě na aktualizaci MP pro způsobilost výdajů	P. Rosol	3. 12. 2019

			(verze srpen 2018)		
1.4	3.5	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	Změna v povinnosti předkládání CBA	R. Tomášek	3. 12. 2019
1.4	3.10	Veřejná podpora	Doplnění k definici malých a středních podniků	S. Habová	3. 12. 2019
1.4	3.12	Přidána nová kapitola 3.12 týkající se způsobilosti výdajů při nabývání nemovitostí	Úprava podmínek při nabývání nemovitostí ve vazbě na aktualizaci MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018) s přihlédnutím ke specifikům vyhlášení výzev integrovaných nástrojů ITI	S. Habová	3. 12. 2019
1.4	7, 9 a 10	Aktualizace kapitol Monitorování, Financování a Udržitelnost	Upřesnění metodiky	S. Habová	3. 12. 2019
1.4	13	Seznam příloh P1, P2 a P13	Aktualizace příloh ve vazbě na aktualizaci textů Specifických pravidel	J. Trögl S. Habová	3. 12. 2019

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách

<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle (dále také „SC“) a typy příjemců. Obecná i Specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

UPOZORNĚNÍ

Změny uvedené v revizi těchto Specifických pravidel jsou platné pouze pro nové výzvy integrovaného nástroje ITI, tj. pro výzvy, které budou vyhlášeny po vydání těchto Pravidel.

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje ITI.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018 zpětně k 1. 1. 2014 zrušilo limit malého měřítka u projektů v oblasti kulturního dědictví a zavádí pro nové výzvy nositele ITI a ZS ITI limit výdajů z EFRR.

ŘO IROP upozorňuje příjemce, aby věnovali pozornost kapitole 3.12 těchto Specifických pravidel týkající se způsobilosti výdajů při pořízení nemovitostí. Pro tuto skupinu způsobilých výdajů totiž platí, že podmínky pořízení nemovitostí jsou odlišné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů ITI vyhlášených před revizí 1.4 nebo po revizi 1.4 Specifických pravidel vydaných dne 3. 12. 2019.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora

- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2 Integrované projekty ITI

Integrované územní investice (dále jen „ITI“) představují v programovém období 2014 – 2020 nástroj pro zajištění udržitelného městského rozvoje, který se bude realizovat v **Pražské, Plzeňské a Brněnské metropolitní oblasti, Olomoucké, Ostravské, Ústecko-Chomutovské a Hradecko-Pardubické aglomeraci** a ve funkčním zázemí těchto měst (dále „nositelé ITI“). Nositelé ITI zpracovávají integrované strategie, ve kterých popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie ITI schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž mají být financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.** Integrované strategie nemusí zahrnovat podporu ve všech specifických cílech Integrovaného regionálního operačního programu.

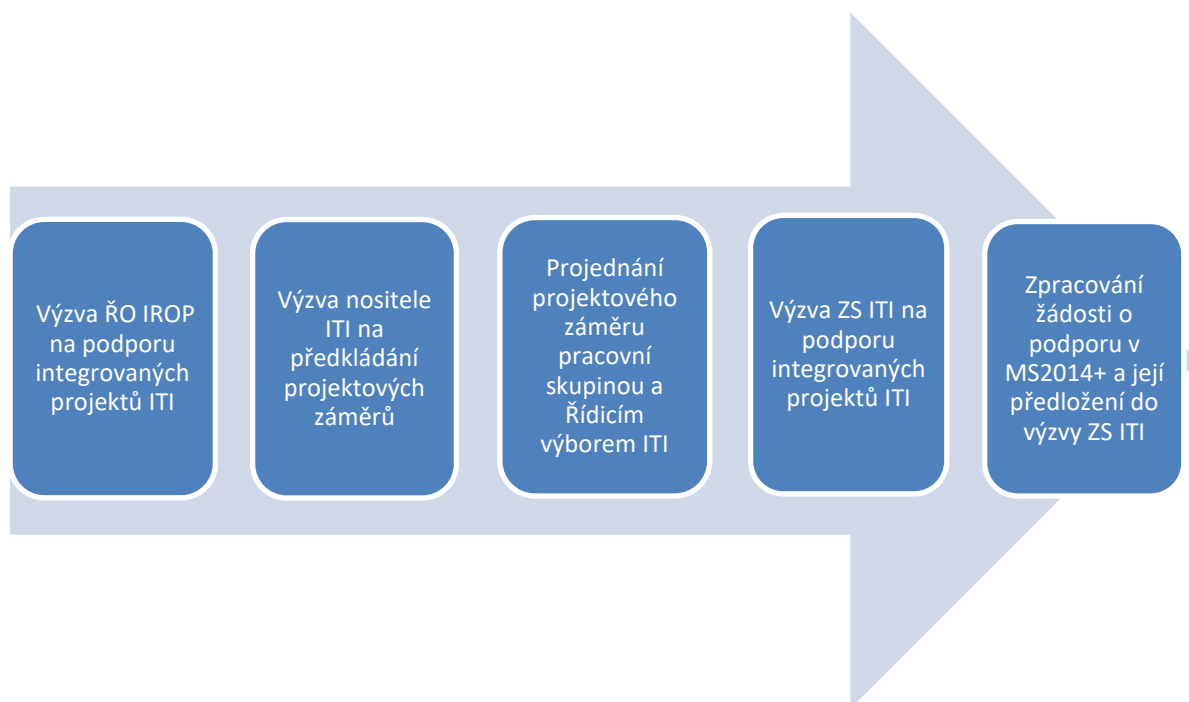
Integrované projekty ITI musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií ITI a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Podání žádosti o podporu integrovaného projektu ITI do výzvy, kterou vyhlásil zprostředkující subjekt ITI (dále „ZS ITI“) předchází zpracování projektového záměru na základě výzvy nositele ITI k předkládání projektových záměrů a jeho projednání v pracovních skupinách nositele ITI a na Řídicím výboru ITI. Výstupem z jednání Řídicího výboru ITI je Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Informace o předložení projektového záměru a postup jeho projednání je uvedený ve schválené integrované strategii ITI, ve výzvě nositele ITI a v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

Žádost o podporu integrovaného projektu ITI může být v MS2014+ zaregistrována až po vyhlášení **Výzvy zprostředkujícího subjektu ITI**, ve které jsou stanoveny konkrétní požadavky na podporované projekty pro území dané aglomerace v souladu se schválenou integrovanou strategií.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu ITI:



3 Výzva ŘO IROP

3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP po dohodě s nositeli ITI minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy ŘO IROP.

Žadatel zahájí zpracování žádosti o podporu v MS2014+ po vyhlášení výzvy nositele ITI k předkládání projektových záměrů a po vyhlášení výzvy ZS ITI, protože nositel ITI a ZS ITI může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity „PAMÁTKY“, „MUZEA“ a „KNIHOVNY“ z důvodu využívání odlišných hodnotících kritérií. Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.

3.2 Revitalizace souboru vybraných památek (dále jen „Památky“)

3.2.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **vlastníci kulturního dědictví (památek) nebo subjekty s právem hospodaření podle zápisu v katastru nemovitostí.**

Mezi oprávněné žadatele nepatří fyzické osoby nepodnikající.

Výše uvedení oprávnění žadatelé (netýká se veřejnoprávních právnických osob) uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) tohoto zákona. V žádosti uvedou:

- 1) osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,

- 2) osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- 3) osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, restaurátorskými zprávami, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ZoR za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

3.2.2 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na podporu revitalizací a zatraktivnění:

- památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO,
- památek zapsaných na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví,
- národních kulturních památek k 1. 1. 2014,
- památek zapsaných na Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.

Součástí projektu musí být zpřístupnění podpořené památky nebo její části. Rozsah a charakter zpřístupnění žadatel uvede v Plánu zpřístupnění, který je součástí Studie proveditelnosti.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Hlavní podporované aktivity

- obnova památek (stavba, rekonstrukce a stavební úpravy, odstraňování nepůvodních a nevyhovujících stavebních prvků či staveb, realizace inženýrských sítí, restaurátorské a konzervační práce),
- obnova zahrad a parků, pokud jsou součástí podporovatelných památek nebo samy jsou podporovanou památkou (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),
- rekonstrukce expozic a depozitářů, budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- restaurování-konzervování movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek (podmínka doložení restaurátorského záměru při žádosti o platbu),
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (včetně pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky)¹,
- digitalizace památek a mobiliáře (pouze jako část komplexnějších projektů),
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
- konzervátorsko-restaurátorské dílny.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Vedlejší podporované aktivity

- osobní náklady projektového týmu,
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor), inženýring,
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,

¹ Modernizaci, popřípadě výstavbu nezbytných objektů technického a technologického zázemí a objektů sociálního zázemí lze realizovat pouze v rámci území, vymezeného památkami podporovatelnými z IROP (viz příloha č. 8 – 11 těchto Pravidel).

- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (balení, přeprava, instalace a deinstalace předmětů),
- pořízení restaurátorských záměrů, libret a projektové dokumentace k expozicím,
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- povinná publicita,
- nákup pozemku nezbytného pro realizaci projektu, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů²,
- nákup stavby nezbytné pro realizaci projektu³.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se do celkových výdajů projektu.

3.2.3 Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

² Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolicí.

³ Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu - Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Záložka Dokumenty

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí Studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené památky.

4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí k nemovitostem, které budou předmětem projektu, pokud nepředložil stavební povolení jako přílohu žádosti o podporu. Výpisy z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá nájemní nebo pachtovní smlouvu, opravňující žadatele k technickému zhodnocení nebo rekonstrukci, potažmo užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu. Záznam o nájemním vztahu musí být v době podání žádosti vložen v katastru nemovitostí. Pronajímatelem nesmí být fyzická osoba

nepodnikající. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.

V případě, že předmětem projektu je movitá národní kulturní památka, žadatel dokládá vlastnický vztah k tomuto majetku, např. inventární soupis, prokazující, že je vlastníkem dané památky.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Dokládá ji žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas nebo žádost o vydání společného povolení nebo společného souhlasu. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení nebo její návrh potvrzený stavebním úřadem.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývajících v době před zahájením realizace stavby platnosti nebo žádost o vydání společného povolení,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývajících v době před zahájením realizace stavby platnosti nebo žádost o vydání společného souhlasu,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývajících v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru.

V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních

prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

8. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

9. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Žadatel předloží podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 12 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

10. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),
- státní podniky,
- státní organizace.

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Círky a náboženské společnosti, evidované (církevní) právnické osoby doloží:

- výpis z Rejstříku evidovaných církví a náboženských společností nebo výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců;

- veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj prokáže subjekt doložením právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu, a popíše svou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péči o něj ve Studii proveditelnosti. V případě, že je právní vztah k majetku, který je předmětem projektu, prokázán na základě nájemní smlouvy, musí být součástí této smlouvy ustanovení ukládající nájemníkovi povinnost ochrany kulturního dědictví, které je předmětem projektu, a péče o něj.

Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi nebo kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Veřejná výzkumná instituce doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:

- výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Fyzické osoby podnikající doloží:

- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

11. Výpis z rejstříku trestů

Žadatel od 8. 12. 2017 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

12. Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

Stanovisko dokládají žadatelé u nemovitých památek a u movitých národních kulturních památek.

13. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

3.2.4 Struktura financování

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace složek státu

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 15 %

2) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %.

3) Organizace zakládané kraji, obcemi, dobrovolnými svazky obcí, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti, evidované (církvní) právnické osoby a jiné soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 10 %
- příjemce 5 %

4) Ostatní oprávnění příjemci

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 0 %,
- příjemce 15 %

Maximální výše podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenčním obdobím se v oblasti kultury myslí období 10 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Blížší informace jsou uvedeny v kapitole 3.7 a příloze č. 2 těchto Pravidel.

3.2.5 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů: není stanovena**Maximální výše výdajů z EFRR:**

- **493 130 000 Kč** v případě památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO,
- **246 565 000 Kč** pro památky zařazené na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví, pro národní kulturní památky a památky evidované v Indikativním seznamu národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz příloha č. 13 těchto Pravidel - Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:

- restaurování a konzervace nemovitého a movitého kulturního dědictví, tzn. předmětů, které jsou součástí podporovaných památek,
- stavební obnova nemovitého kulturního dědictví,
- rekonstrukce, přístavby,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb,
- obnova parků a zahrad:
 - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
 - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, včetně vodních ploch,
 - obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
 - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule, zahradní technika nezbytná pro zajištění udržitelnosti projektu,
- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností),
- rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů a budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- digitalizace památek a mobiliáře,
- restaurování-konzervace movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek,
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
- modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost,

zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky),

- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- technické a technologické zázemí bezprostředně související se zpřístupněním movitých národních kulturních památek,
- stavební úpravy související s prezentací movité národní kulturní památky, vybudování prostor pro prezentaci movité národní kulturní památky,
- DPH:
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu:

- projektová dokumentace stavby,
- dokumentace k procesu EIA,
- Studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- osobní náklady členů projektového týmu (hrubá mzda, výdaje plynoucí z DPČ, DPP, zákonné odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, příspěvky do FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti, náhrady za čerpanou dovolenou, náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem),
- projektové řízení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
- pořízení restaurátorských záměrů, libret a projektové dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava, instalace a deinstalace předmětů,
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- DPH:
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.
- povinná publicita (výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel),
- nákup nemovitostí – podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kap. 3.12 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

UPOZORNĚNÍ

Výdaje na osobní náklady manažera projektu, členů projektového týmu a na úhradu nákladů na projektové řízení nelze v průběhu realizace projektu navyšovat. Maximální výše těchto výdajů pro projekt je stanovena v rozpočtu v MS2014+ v době schválení projektu Řídicím orgánem IROP.

UPOZORNĚNÍ

Způsobilé jsou výdaje za aktivity realizované v rámci objektů a parcel, vymezených památkami podporovatelnými z IROP (viz přílohy č. 8 – 11 těchto Pravidel). Toto omezení se vztahuje i na modernizaci, resp. výstavbu nezbytného sociálního, technického a technologického zázemí, expozic a depozitářů.

Případné změny/odchylky v číslech parcel žadatel vysvětlí ve Studii proveditelnosti.

V případě Indikativního seznamu národních kulturních památek jsou podporovatelné kulturní památky ve stávajícím rozsahu ochrany.

V případě Světového kulturního dědictví UNESCO jsou podporovatelné kulturní a národní kulturní památky (<https://www.pamatkovykatalog.cz>).

V rámci území Indikovaného seznamu Světového dědictví UNESCO jsou podporovatelné kulturní a národní kulturní památky (<https://www.pamatkovykatalog.cz>).

V případě chráněných celků UNESCO jsou úpravy parků a zahrad způsobilé, pokud jsou parky a zahrady součástí konkrétní podporovatelné památky.

Dokladování způsobilých výdajů

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 13 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu nebo které není možné doložit písemnými doklady,
- výdaje na nákup nemovitosti nad stanovený limit či cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- správní poplatky,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů,
- provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,

- sankce, pokuty a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vybavení stravovacích zařízení,
- cestovné,
- webové prezentace, webový design,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na hlavní i vedlejší aktivity, realizované mimo území podporovatelných památek,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

3.2.6 Podpora infrastruktury malého měřítka

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018 bylo změněno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o EFRR, článek 3 odst. 1 písm. e) o infrastruktuře v oblasti kultury v malém měřítka. Nové nařízení s účinností od 1. 1. 2014 zpětně ruší limity podpory malého měřítka a zavádí pro nové výzvy v oblasti kulturního dědictví limit EFRR na projekt.

3.2.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 Metodické listy indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.

- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

Nenaplnění či překročení hodnoty vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Indikátory výstupu

9 10 05 Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě **Památky**. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k 31. 12. kalendářního roku, který následuje po roce, ve kterém byla ukončena realizace projektu.

9 05 01 Počet revitalizovaných památkových objektů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě **Památky**. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Cílová hodnota je „1“ pro jednu památku, i když se skládá z více budov. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto **je nutné** plánované výsledky projektu popsat na záložce *Popis projektu* v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem *Co je cílem projektu* žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy. Detailně toto žadatel popíše ve Studii proveditelnosti.

3.3 Zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění (dále jen „Muzea“)

3.3.1 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **muzea a zřizovatelé muzeí**.

Podpořena mohou být muzea, splňující všechny podmínky:

- muzeum je zřizováno státem nebo krajem;
- muzeum spravuje sbírku podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- průměrná návštěvnost muzea, vypočítaná jako průměr za léta 2014, 2015 a 2016, překročila 30 000 návštěvníků⁴, výpočet vychází z údajů za návštěvnost, včetně návštěvnosti akcí pořádaných v daném muzeu, které muzea vykazují Národnímu informačnímu a poradenskému středisku pro kulturu (NIPOS).

Seznam podporovatelných muzeí je uveden v příloze č. 14 Specifických pravidel.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků, bránících užívání díla, nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ZoR za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

3.3.2 Podporované aktivity

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění. Muzea mají značný potenciál při posilování všeobecného povědomí o kulturním a přírodním dědictví a odpovědnosti občanů při ochraně tohoto dědictví. Zachování

⁴ Rozhodující je návštěvnost instituce (muzea) jako celku. Projekty lze realizovat i v pobočkách muzeí, které samy o sobě stanovený limit návštěvnosti nesplňují.

kulturního dědictví prostřednictvím muzeí ve smyslu této výzvy je zabezpečení, preventivní a sanační konzervace sbírek, restaurování muzejních sbírkových předmětů, zajišťujících integritu sbírek při jejich zpřístupnění a uložení. Podporované je využití moderních informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky jako součásti muzejních expozic.

Součástí studie proveditelnosti musí být Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených na budování nových a rekonstrukce stávajících depozitářů.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Hlavní podporované aktivity

- budování a tvorba nových expozic, rekonstrukce stávajících expozic a pořízení audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- stavební obnova⁵ budov muzeí v souvislosti se zvýšením ochrany a zpřístupněním sbírkových fondů,
- rekonstrukce stávajícího a výstavba nového sociálního zázemí a návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce muzeí, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí pro zvýšení ochrany sbírkových předmětů (mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvětlu, UV radiace, prašnosti),
- pořízení technologického zařízení a strojů pro zajištění stabilního a požadovaného prostředí pro uložení sbírkových předmětů a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky),
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- digitální evidence sbírky, digitalizace sbírky nebo její části (pouze jako součást komplexnějších projektů⁶),
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,

⁵ Způsobitou aktivitou je změna dokončené stavby podle § 2 odst. 5 zákona č. 183/2006, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění sbírkových fondů.

- obnova zahrad a parků – pokud jsou součástí expozic (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium pro závěrečné ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Vedlejší podporované aktivity

- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA, archeologický průzkum,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýring),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (přeprava, balení, instalace, deinstalace sbírkových předmětů),
- pořízení modelů a kopií (samostatné modely nebo kopie, které nejsou součástí expozic),
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci projektu, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů⁷,
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu⁸,
- povinná publicita.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo souhrnně **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

⁷ Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

⁸ Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**

3.3.3 Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu - Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Záložka Dokumenty

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova Studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených pouze na budování nových a rekonstrukci stávajících depozitářů.

4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. V případě, že žadatel v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení (předmětem projektu bude např. jen digitalizace sbírkového fondu ve vlastnictví muzea), není potřeba právní vztah k majetku prokazovat.

Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, platnou minimálně do konce udržitelnosti projektu, nebo smlouvu o smlouvě budoucí.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů formou žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. Vlastníkem pronajímané nemovitosti nesmí být fyzická osoba nepodnikající. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané výše způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezhájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hlavní stavba			
1.b	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 02 Obslužné plochy v areálu muzea			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen v pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

8. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

9. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Žadatel předloží podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 12 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

10. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),

- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),

Organizace zakládané kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.

11. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnosprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

3.3.4 Struktura financování

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace složek státu

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 15 %.

2) Kraje

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

3) Organizace zřizované kraji

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

4) Organizace zakládané kraji

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 0 %
- příjemce 15 %

Maximální výše podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenční období je v oblasti kultury 10 let, které žadatel použije ve finanční analýze

pro projekty do 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, resp. 15 let v ekonomické analýze pro projekty nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 3.7 a příloze č. 2 těchto Pravidel.

3.3.5 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů: není stanovena

Maximální výše výdajů z EFRR: 246 565 000 Kč

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v právním aktu,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:

- budování a tvorba nových expozic,
- rekonstrukce stávajících expozic,
- vybavení expozic včetně audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- stavební obnova a rekonstrukce budov muzeí,
- rekonstrukce stávajícího a budování nového sociálního zázemí a návštěvnické infrastruktury,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb, demolice,
- budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace,
- mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, speciální oddělení požárních

prostor a uzávěr požárních únikových cest, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvitu, UV radiace, případně dalších významných veličin jako prašnosti,

- digitalizace nebo digitální evidence sbírky nebo její části,
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení předmětů, a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- obnova parků a zahrad, které jsou součástí expozic:
 - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
 - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, vodních ploch, obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy s vazbou na nástupní plochy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
 - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule,
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení,
- DPH:
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu:

- projektové řízení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- projektová dokumentace stavby, EIA, archeologický průzkum,
- studie proveditelnosti,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava, balení, instalace a deinstalace sbírkových předmětů,
- pořízení modelů a kopií,

- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH:
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.
- nákup nemovitostí – podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kap. 3.12 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

Dokladování způsobilých výdajů

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 13 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI,
- správní poplatky,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce, pokuty a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- výdaje na audit projektu,
- provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- cestovné,
- webové prezentace, webový design,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- osobní výdaje členů projektového týmu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- pořízení sbírkových předmětů,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem.

UPŘESNĚNÍ

Exponát = sbírkový předmět, model nebo kopie

Sbírkový předmět = původní přírodnina nebo lidský výtvar podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů

Kopie = vystavená kopie původní přírodniny nebo lidského výtvaru, který se nedochoval nebo jeho stav nedovoluje vystavení

Model = vystavený předmět, doplňující expozici na základě libreta

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

3.3.6 Podpora infrastruktury malého měřítka

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018 bylo změněno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o EFRR, článek 3 odst. 1 písm. e) o infrastruktuře v oblasti kultury v malém měřítka. Nové nařízení s účinností od 1. 1. 2014 zpětně ruší limity podpory malého měřítka a zavádí pro nové výzvy v oblasti kulturního dědictví limit EFRR na projekt.

3.3.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. **Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů**, která je součástí přílohy č. 3 Metodické listy indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel)

Neaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Podmínkách právního aktu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách právního aktu, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Indikátor výstupu

9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě **Muzea**. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě **Muzea**. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

3.4 Zefektivnění ochrany a využívání knihovních fondů a jejich zpřístupnění (dále jen „Knihovny“)

3.4.1 Oprávnění žadatelé

- Knihovny zřízené podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle § 10 odst. 2 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že plní funkci krajské knihovny.
- Zřizovatelé knihoven zřízených podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle § 10 odst. 2 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že plní funkci krajské knihovny.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, restaurátorskými zprávami, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

3.4.2 Podporované aktivity

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání knihovních fondů a jejich zpřístupnění.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Hlavní podporované aktivity

- rekonstrukce stávajících a budování nových knihovních depozitářů, administrativního a sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce a stavební obnova⁹ budov knihoven pro zvýšení ochrany a zpřístupnění knihovních fondů,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),
- zvýšení ochrany a preventivní konzervace knihovního fondu (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, elektronická ochrana knihovního fondu, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – relativní vlhkosti, teploty,

⁹ Způsobitou aktivitou je změna dokončené stavby podle § 2 odst. 5 zákona č. 183/2006, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti, koncentrace vzdušných polutantů),

- konzervování-restaurování knihovních fondů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení knihovního fondu,
- objekty sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna pro návštěvníky),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich vybavení a zařízení, sociální zázemí,
- digitální evidence knihovního fondu, tvorba metadat, digitalizace knihovního fondu nebo jeho části, pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, dokumentaci a revizi jako součást komplexnějších projektů¹⁰.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Vedlejší podporované aktivity

- osobní náklady členů projektového týmu,
- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz, restaurátorské záměry,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava knihovního fondu,
- pořízení kopií knihovních jednotek,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny, sloužících k realizaci ochrany a manipulaci s knihovním fondem a k přístupu požární ochrany,
- povinná publicita,
- nákup pozemku nezbytného pro realizaci projektu, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů¹¹,
- nákup stavby nezbytné k realizaci projektu.¹²

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 %

¹⁰ Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění knihovního fondu.

¹¹ Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

¹² Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**

celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

3.4.3 Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, např. územní rozhodnutí v případě, že předmětem projektu je pouze restaurování knižního fondu, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu - Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí, na jakou dobu a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Záložka Dokumenty

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádostí o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel.

4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Tento dokument dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. V případě, že žadatel v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, není potřeba právní vztah k majetku prokazovat.

Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, nebo smlouvu o smlouvě budoucí. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů formou žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby. Vlastníkem pronajímané nemovitosti nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

Pokud je předmětem projektu knihovní fond bez zásahů do budovy knihovny, nemusí být žadatel zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření.

5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hlavní stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

8. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

9. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Žadatel předloží podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 12 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

10. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnosprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

3.4.4 Struktura financování

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 15 %

2) Kraje

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

3) Organizace zřizované kraji

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

Maximální výše podpory se stanoví individuálním ověřením potřeb financování jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenční období je v oblasti kultury 10 let, které žadatel použije, pokud provádí finanční analýzu (projekty do 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů), resp. 15 let, které žadatel použije, pokud provádí finanční a ekonomickou analýzu (projekty nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů). Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 3.7 a příloze č. 2 těchto Pravidel.

3.4.5 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů: není stanovena

Maximální výše výdajů z EFRR: 246 565 000 Kč

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejich dodatcích.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu:

- rekonstrukce stávajících a budování nových knihovních depozitářů, administrativního a sociálního zázemí, a pořízení nezbytného vybavení,
- rekonstrukce a stavební obnova budov knihoven pro zvýšení ochrany a zpřístupnění knihovních fondů,
- pořízení regálů, vybavení studijních míst,
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností a schopností orientace),
- zvýšení ochrany a preventivní konzervace knihovního fondu (stavební obnova a rekonstrukce, mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, elektronická ochrana knihovního fondu, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – relativní vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti, koncentrace vzdušných polutantů),
- konzervování-restaurování knihovních fondů,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení knihovního fondu,
- objekty sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna určená pro návštěvníky),
- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení jejich vybavení a zařízení, sociálního zázemí,

- digitální evidence knihovního fondu, tvorba metadat, digitalizace knihovního fondu nebo jeho části, pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci knihovního fondu, jeho zabezpečení, dokumentaci a revizi jako součást komplexnějších projektů,
- DPH:
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu:

- projektové řízení (nákup služby),
- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA,
- osobní náklady členů projektového týmu, zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýrská činnost),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz, restaurátorské záměry,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava knihovního fondu,
- pořízení kopií knihovních jednotek,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny, sloužících k realizaci ochrany a manipulaci s knihovním fondem a k přístupu požární ochrany,
- povinná publicita (výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH:
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.
- nákup nemovitostí – podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kap. 3.12 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

UPOZORNĚNÍ

Výdaje na osobní náklady manažera projektu, členů projektového týmu a na úhradu nákladů na projektové řízení nelze v průběhu realizace projektu navyšovat. Maximální výše těchto výdajů pro projekt je stanovena v rozpočtu v MS2014+ v době schválení projektu Řídicím orgánem IROP.

Dokladování způsobilých výdajů

Informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 13 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z úvěrů,
- sankce, pokuty a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- cestovné,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- manka a škody,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- webové prezentace, webový design,
- vybavení sloužící k běžné údržbě budov (úklidová technika, podlahové mycí stroje apod.),
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů.

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

3.4.6 Podpora infrastruktury malého měřítka

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018 č. 2018/1046 bylo změněno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 o EFRR, článek 3 odst. 1 písm. e) o infrastruktuře v oblasti kultury v malém měřítku. Nové nařízení s účinností od 1. 1. 2014 zpětně ruší limity podpory

malého měřítku a zavádí pro nové výzvy v oblasti kulturního dědictví limit EFRR na projekt.

3.4.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. **Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů**, která je součástí přílohy č. 3 Metodický list indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Indikátor výstupu

9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě Knihovny. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v aktivitě Knihovny. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

3.5 Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifikata.

Hodnocení ukazatelů v eCBA

- Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji nižšími nebo rovnými 100 mil. Kč**
 - Žadatel zpracovává studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.
- Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč**
 - V modulu CBA v MS2014+ zpracovává žadatel CBA standardní - finanční a ekonomickou analýzu.
 - Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, mimo jiné, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 19 Studie proveditelnosti Externí efekty socioekonomické analýzy).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel *Ostatní sektory*. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období 15 (FA i EA) let, ekonomická analýza (zaškrťovací pole)¹³, rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)¹⁴, celkové způsobilé výdaje,
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, daně z příjmu, spotřební daně), náklady na

¹³ Hodnotu „Ano“ zaškrťává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

¹⁴ Žadatel zaškrťává hodnotou „Ne“.

- výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
- celkové provozní výnosy:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): registrační poplatky, poplatky za používání internetu pro neregistrované uživatele, pokuty z prodlení s výpůjčkou, příjmy z prodeje nebo pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání školení, konferencí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
 - Zůstatková hodnota:
 - Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období¹⁵. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

3.6 Místo realizace projektů

Území aglomerací vymezených v integrovaných strategiích ITI pro **Olomouckou, Ostravskou a Hradecko-pardubickou aglomeraci**. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

3.7 Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (dále „obecné nařízení“) týkající se zohlednění příjmů¹⁶.

3.8 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů, je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

¹⁵ Může dosahovat kladných i záporných hodnot.

¹⁶ Ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

3.9 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

3.10 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (dále „nařízení č. 651/2014“).

V souladu s výše uvedeným nařízením a podmínkami IROP se podpora poskytuje na tyto kulturní účely a činnosti:

- a) muzea, archivy, knihovny, umělecká a kulturní centra či prostory, divadla, opery, koncertní sítě, další organizace pořádající živá vystoupení, filmové archivy a další podobná umělecká a kulturní zařízení, organizace a instituce;
- b) hmotné dědictví, včetně všech forem movitého a nemovitého kulturního dědictví, památek, historických památek a budov; přírodní dědictví související s kulturním dědictvím, pokud je formálně uznáno za kulturní dědictví;
- c) umělecké či kulturní akce a vystoupení, festivaly, výstavy a podobné kulturní činnosti;
- d) činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie.

UPOZORNĚNÍ

Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.

Ubytovací kapacity nemají nikdy místní charakter, protože jakýmkoliv zařazením výdajů spojených s ubytováním třetích osob za úplatu dochází k narušení hospodářské soutěže. Ubytovací zařízení nebudou podporována, stejně tak restaurace, kavárny, vinárny, resp. podobná stravovací zařízení a volnočasová zařízení jako fitness/wellness centra, lázeňské provozy apod., která jsou z oblasti cestovního ruchu a jejich realizace, ze SC 3.1 není povolena. Rovněž nebudou financovány výdaje spojené s podnikatelskou činností v jiných oblastech, než je uvedeno v bodech a) - d).

Podporu ze SC 3.1 nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti o podporu zaškrtně na záložce *čestná prohlášení* v MS2014+ Čestné prohlášení

žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;

- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014. Žadatel v žádosti o podporu na záložce „čestná prohlášení“ v MS2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

Velikost podniku

Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.

Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“.

Definice malých a středních podniků

(příloha I. nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 43 milionů EUR

Kritéria definice velikosti podniků

Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku žadatel vybere z číselníku, dále vyplní datové položky „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ nebo „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“.

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu malého a středního podniku či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

Počet zaměstnanců

Osoby započítávané do počtu zaměstnanců

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,
- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnanci podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci, zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:

- uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy

Roční obrat

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

Bilanční suma roční rozvahy

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti¹⁷.

Kategorizace malých a středních podniků

Žadatel zjistí, zda je podnik:

- nezávislým podnikem,
- partnerským podnikem nebo
- propojeným podnikem.

Nezávislé podniky

Podnik je nezávislý, pokud:

- nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
- vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
- externí subjekty nedeždí více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
- není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

Partnerský podnik

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

¹⁷

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál
 B Zřizovací výdaje
 C Dlouhodobá aktivity
 D Krátkodobá aktiva
 E Náklady a příjmy příštích období

- podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
- jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

Propojený podnik

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládní většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některých z těchto vztahů:

- jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,
- jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- smlouva, uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků, umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
- jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

3.11 Komplementarita

Výzva je komplementární s Operačním programem Životní prostředí – prioritní osa 4, Operačním programem Rybářství – priorita 2, Programem rozvoje venkova – priorita 4.

3.12 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitostí

I. Podmínky pořízení nemovitostí platné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů ITI vyhlášených před revizí 1.4 Specifických pravidel vydaných dne 3. 12. 2019

- nákup pozemků nezbytných pro realizaci projektu (cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů¹⁸),
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu¹⁹.

Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

II. Podmínky pořízení nemovitostí platné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů ITI vyhlášených po revizi 1.4 Specifických pravidel vydaných dne 3. 12. 2019

Pořízení nemovitosti

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit účelu projektu,
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit účelu projektu, včetně pozemku, jehož je součástí.

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná; zda o pozemek, stavbu nebo právo stavby. Při nákupu pozemku je nutné respektovat v souladu s čl. 69 nařízení Evropského

¹⁸ Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

¹⁹ Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**

parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout. Pro nákup stavby nebo práva stavby tento 10% limit neplatí.

Nákup pozemku

Výdaje na nákup pozemku jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena pozemku včetně ceny stavby, která je jeho součástí, nebo ceny práva stavby na pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
- b) Pozemek včetně stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby váznoucí na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší 6 měsíců před pořízením nemovitosti a který musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Oproti výše uvedeným podmínkám při nákupu pozemku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vykázat v projektu odděleně. V těchto případech se limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

Pokud bude předmětem nákupu pozemek se stavbou určenou k demolici, bude se v případě stavby určené k demolici vždy jednat o nezpůsobilý výdaj a na pozemek bude uplatněn limit 10 % v případě odděleného vykazování. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu určenou k demolici odděleně, bude se jako celek jednat o nezpůsobilý výdaj.

Nákup stavby nebo práva stavby

Výdaje na nákup stavby nebo práva stavby²⁰ jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší 6 měsíců před pořízením stavby a který musí být vyhotoven dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- c) Stavba vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek s výjimkou případů, kde je součástí projektu úprava stavby za účelem jejího uvedení do souladu s uvedenými předpisy.

²⁰ dle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku.

UPOZORNĚNÍ

Pro žádosti o podporu řídicí se těmito podmínkami pro pořízení nemovitostí platí, že **nezpůsobilými výdaji projektu jsou kromě nezpůsobilých výdajů uvedených u jednotlivých podporovaných aktivit rovněž následující výdaje:**

- výdaje na nákup stavby určené k demolici,
- výdaje na nákup pozemku a stavby určené k demolici, pokud nejsou vykázány odděleně.

4 Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů

Nositel ITI vyhlásí výzvu k předkládání projektových záměrů po schválení integrované strategie ITI a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů ITI. Nositel ITI může vyhlásit několik kolových nebo průběžných výzev navázaných na výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele.

Nositel ITI může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu.

UPOZORNĚNÍ

Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP, výzvou nositele ITI a výzvou ZS ITI.

Po vyhlášení výzvy nositele ITI zpracuje žadatel **projektový záměr**, který obsahuje základní informace o připravovaném projektu, **nevyplňuje se v MS2014+**. Náležitosti projektového záměru a kritéria pro posouzení jeho souladu s integrovanou strategií stanoví nositel ITI ve své výzvě.

Další informace k výzvě nositele ITI a zpracování projektového záměru jsou uvedeny v kapitolách 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

5 Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI

Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI prostřednictvím MS2014+ bude vyhlášena po vyhlášení výzvy nositele ITI nebo budou tyto výzvy vyhlášeny současně.

Výzvy ZS ITI a nositele nejsou v rozporu. Výzva ZS ITI navíc mj. obsahuje kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, kritéria pro věcné hodnocení, pokud je ZS ITI využívá, a postup pro hodnocení žádostí o podporu. ZS ITI může také ve své výzvě stanovit další povinné přílohy žádosti o podporu oproti výzvě ŘO IROP nebo rozšířit obsah Studie proveditelnosti uvedený v příloze č. 2.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele ITI, resp. ZS ITI.

6 Hodnocení a výběr projektů

6.1 Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI

Postup projednání projektových záměrů pracovní skupinou a Řídicím výborem nositele ITI je popsán ve schválené strategii ITI a ve výzvě nositele ITI.

Další informace jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

6.2 Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně u průběžné výzvy ZS ITI nebo po ukončení kolové výzvy ZS ITI. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě ZS ITI.

6.2.1 Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě ZS ITI.

6.2.2 Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 3.1 probíhá pouze, pokud je to stanoveno ve výzvě ZS ITI.

6.3 Hodnocení žádostí o podporu na CRR

6.3.1 Závěrečné ověření způsobilosti projektu

Závěrečné ověření způsobilosti projektu provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kap. 3.4 Obecných pravidel.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií při závěrečném ověření způsobilosti projektu, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je shodný s postupem uvedeným v kapitole 3.2.1. Výzva k doplnění žádosti Obecných pravidel.

Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu pro SC 3.1 IROP - Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
Společná pro všechny aktivity	
Výsledky projektu jsou udržitelné.	ANO - žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování. NE - žadatel neprokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	ANO - aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro specifický cíl a danou výzvu ŘO IROP. NE
Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.	ANO - Ve Studii proveditelnosti je odkaz na konkrétní kapitolu Integrované strategie podpory kultury do roku 2020. NE - Ve Studii proveditelnosti odkaz na konkrétní kapitolu chybí nebo není zřejmá vazba projektu na Integrovanou strategii podpory kultury do roku 2020.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. NE - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že méně než 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě ŘO IROP.	ANO - Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ dosahují minimálně hodnoty stanovené ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. NE - Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+

	nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.
aktivita – PAMÁTKY	
Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené památky.	ANO - Žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu. NE - Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na revitalizaci památek.
aktivita – KNIHOVNY	
Projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována, a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt.	ANO - Projekt je zaměřen pouze na digitalizaci části knihovního fondu, která není zdigitalizována a v době podání žádosti o podporu ji nedigitalizuje jiný subjekt. NE - Projekt je zaměřen na digitalizaci části knihovního fondu, která je zdigitalizována nebo ji v době podání žádosti o podporu digitalizuje jiný subjekt. NERELEVANTNÍ - Předmětem projektu není digitalizace knihovního fondu.
Digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu.	ANO - Digitalizace je jednou ze součástí komplexnějšího projektu. NE - Digitalizace je jedinou náplní projektu. NERELEVANTNÍ - Předmětem projektu není digitalizace knihovního fondu.
aktivita MUZEA	
Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její částí.	ANO - Žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění sbírky nebo její částí, které jsou předmětem projektu. NE - Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění. NERELEVANTNÍ – Depozitář není zpřístupněn nebo projekt není zaměřen na aktivitu muzea.

6.3.2 Ex-ante analýza rizik

Provádí CRR podle následujících kritérií.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 3.1
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce.
Riziko nezpůsobilosti výdajů.
Riziko dvojího financování.
Riziko podvodu.
Riziko ve veřejných zakázkách.
Riziko v udržitelnosti projektu.
Riziko v nedovolené veřejné podpoře.
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
Riziko nehospodárných a neefektivních aktivit a výdajů.

Výstupem analýzy rizik je doporučení nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

6.3.3 Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

6.4 Výběr projektů

Výběr projektů a příprava na vydání právního aktu u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení, probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel.

7 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně ZŽoP.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla a kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, podléhají-li mu výstupy projektu. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a žadatel jej tudíž nemůže doložit se závěrečnou ZoR, musí takový dokument žadatel doložit s první ZoU projektu, případně ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

8 Změny v projektu

Při oznamování změn postupují příjemci v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

9 Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy projektu ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.6 Obecných pravidel.

9.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu a konečnou výši celkových způsobilých výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, při překročení je krácena částka dotace do výše limitu).

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

9.2 Účelové znaky

Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi a organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

10 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách právního aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. následující den po datu nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni.

O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS 2014+.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek využívat pouze k účelu projektu, kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- informovat nositele ITI a ZS ITI o podstatných změnách v projektu,
- v aktivitě **Památky**
 - zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořeného revitalizovaného památkového objektu (případně jeho podpořené části) ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
 - v případě projektů zahrnujících revitalizaci přírodního dědictví, zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořených parků a zahrad ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
 - v případě projektů zahrnujících návštěvnickou infrastrukturu zajistit po dobu udržitelnosti její zachování a přístupnost v návaznosti na zpřístupnění památky,
 - zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené památky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve Studii proveditelnosti;
- v aktivitě **Muzea**
 - udržet konzervované-restaurované sbírkové předměty ve stavu, jakého bylo dosaženo realizací projektu,
 - využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování sbírkových předmětů podle charakteru sbírky,
 - zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve Studii proveditelnosti;
- v aktivitě **Knihovny**
 - udržet konzervované a restaurované knihovní jednotky ve stavu, jakého bylo dosaženo prostřednictvím realizace projektu,

- využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování sbírkových předmětů dle charakteru knihovního fondu.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

11 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CIV	Celkové investiční výdaje
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DNR	Diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV
DOC	Diskontované provozní výdaje
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
DR	Diskontované příjmy
DRV	Diskontovaná zůstatková hodnota
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
ENPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro ekonomickou analýzu
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro finanční analýzu
IN	Integrované nástroje
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Integrovaná strategie
ITI	Integrované územní investice
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NIPOS	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu)
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZS ITI	Zprostředkující subjekt ITI
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

12 Právní a metodický rámec

- Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020
- Koncepce rozvoje muzejnictví v České republice v letech 2015 až 2020
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2016 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012
- Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů

13 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - **změna**
2. Osnova Studie proveditelnosti - **změna**
3. Metodický list indikátorů
4. A. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – pro památky
B. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – pro muzea a knihovny
5. A. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – pro památky
B. Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – pro muzea a knihovny
6. Vzor Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů
8. Seznam světového dědictví UNESCO
9. Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví
10. Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
11. Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
12. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI
13. Dokladování způsobilých výdajů - **změna**
14. Seznam muzeí podporovatelných v IROP

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v přílohách č. 4 - 7.