



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISKP

Vydání: 2

Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-48309/2022-26	26. 7. 2022	28. 7. 2022
2	MMR-35890/2023-26	15. 5. 2023	15. 5. 2023

Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2.	Celý dokument	Úprava printscreenů s ohledem na změny v MS2021+
	2.1.1	Doplnění kapitoly s postupem zadání kontaktní osoby.
	3.1	Doplnění upozornění ohledně zadávání VZ ve vztahu k přímým výdajům a naopak nezadávání ve vztahu k nepřímým nákladům.
	3.2.2.2	Informace o zadávání poddodavatelů na záložce Subjekty VZ. Informace o ověřování subjektů VZ v IS ESM (Evidenci skutečných majitelů).
	3.2.2.6	Doplnění přehledu finalizačních kontrol
	3.3.2	Doplnění informace o postupu při odvázání projektové části.
	3.3.3.2	Doplnění postupu při editaci nové záložky Vazba na FP.
	7.2.	Rozepsání postupu při zavedení RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN
	7.3.	Rozepsání postupu při založení podtypu RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN

1	Portál ISKP	4
1.1	Modul VZ	4
1.2	Uživatelská podpora.....	4
1.3	Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení.....	5
1.4	Obecné funkcionality	6
2	Úvod k veřejným zakázkám	6
2.1	Přístup k veřejné zakázce.....	6
2.1.1	Kontaktní osoba veřejné zakázky.....	10
2.2	Administrativní stav zakázky	11
2.3	Hash VZ a pořadové číslo zakázky.....	12
2.4	Interní depeše	12
3	Založení nové veřejné zakázky	15
3.1	Založení záznamu zakázky v MS2021+	15
3.2	Editace záznamu zakázky.....	16
3.2.1	Párování zakázky na NEN	16
3.2.2	Editace zakázky v MS2021+	19
3.3	Provázání zakázky na projekt	32
3.3.1	Založení projektové části.....	32
3.3.2	Odvázání projektové části	33
3.3.3	Editace projektové části VZ.....	35
3.3.4	Ukončení editace projektové části.....	38
3.3.5	Zpřístupnění k editaci projektové části	38
4	Doplnění existující zakázky	39
5	Smazání existující zakázky.....	39
6	Provozba VZ do žádosti o platbu.....	40
7	Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části	41
7.1	Úvod.....	41
7.2	Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části.....	42
7.2.1	Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN.....	43
7.2.2	Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+	46
7.2.3	Údaje o smlouvě a dodatku	46
7.3	Založení podtypu RS, DNS a VZ na části	46

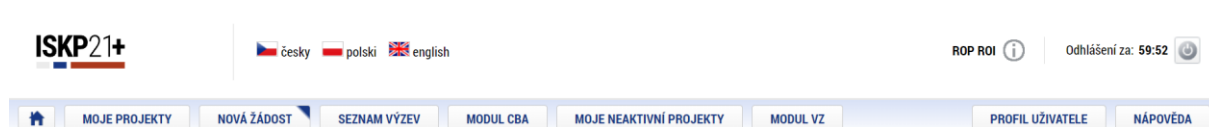
7.3.1	Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN	47
7.3.2	Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+.....	51

8 Seznam použitých zkratk..... 54

1 Portál ISKP

1.1 Modul VZ

Modul veřejných zakázek (dále také VZ) je v MS2021+ (<https://iskp21.mssf.cz/>) zpracován jako samostatný modul.



Pro uživatele MS2021+ to má tyto zásadní výhody:

- 1) Veřejnou zakázku zadává pouze jednou, a to i v případě, kdy danou VZ využívá v rámci projektů předložených do více operačních programů.
- 2) Veškerou dokumentaci dokládá k veřejné zakázce pouze jednou.
- 3) Veřejná zakázka má na straně Centra pro regionální rozvoj jednu hlavní kontaktní osobu.

1.2 Uživatelská podpora

V případě jakýchkoliv technických problémů při práci s MS2021+ se prosím obračejte na [administrátory monitorovacího systému](#).

Pro předložení věcných dotazů před podáním žádosti o podporu je možné využít konzultační servis (<https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>). Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2021+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

1.3 Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení jsou zobrazeny na úvodní obrazovce na portále <https://iskp21.mssf.cz/>.

MS2021+
ISKP21+

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.


V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách www.dotaceeu.cz

Upozornění

Uživatelská podpora
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

(27.4.2023) Vydání nové verze komponenty pro el. podpis
Byla vydána nová verze komponenty Crypto Native App (23.01.8514), která je určena k el. podpisu.
Ke stažení je [zde](#) .
Doporučujeme všem uživatelům provést aktualizaci.

(28.2.2023) Povinné využití Externí identity „Identita občana“ pro registraci a přihlášení do MS21+
Upozorňujeme na plánovanou změnu v procesu registrace a přihlášení do MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživatele jejichž země má implementované nařízení eIDAS.

Dostupnost

Garance dostupnosti produkčního prostředí je 365 dní v roce v době 5:00 – 0:00.

Úvodní stránka

Po spuštění aplikace pomocí webové adresy se otevře nabídka Úvod. Na této stránce jsou pravidelné aktuální provozní informace, které je nutno sledovat.

V levém uživatelském panelu jsou k dispozici základní nabídky: Seznam programů a výzev, Kontakty ŘO, FAQ a HW a SW požadavky.

- **Seznam programů a výzev** – odkaz dovoluje uživateli nahlížet na jednotlivé výzvy všech operačních programů bez přihlášení do MS2021+. K návratu do úvodní nabídky slouží tlačítko „Úvod“.
- **Kontakty ŘO** – v tomto okně jsou uvedeny kontakty všech operačních programů.
- **FAQ** – v tomto okně jsou uvedeny nejčastější otázky žadatelů všech operačních programů a odpovědi na ně. Ve FAQ „Elektronický podpis“ naleznete dokument pro práci s certifikáty a předcházení problémů s certifikátem pro podpis v aplikaci MS2021+.
- **HW a SW požadavky** – v tomto okně jsou uvedeny parametry hardwarového a softwarového vybavení, se kterými je možné aplikaci MS2021+ bez problémů používat.

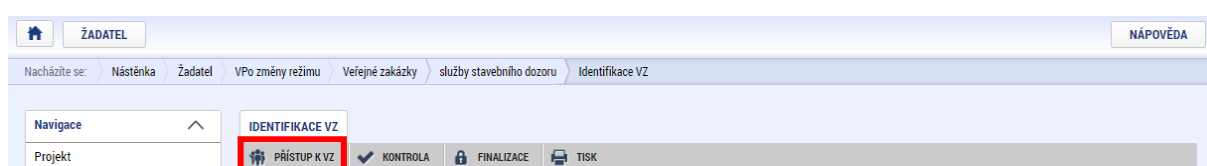
1.4 Obecné funkcionality

Postup, jak pracovat s aplikací a jejími specifickými prvky, je uveden v uživatelské příručce [Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+](#).

2 Úvod k veřejným zakázkám

2.1 Přístup k veřejné zakázce

Uživatel, který zakázku založil, získává automaticky oprávnění Správce přístupů a Editora. Přístupy ostatním uživatelům přiděluje pod tlačítkem „Přístup k VZ“:



Pomocí tlačítka **Nový záznam** může uživatel s oprávněním Správce přístupů přidělit oprávnění Editor nebo Čtenář dalším uživatelům:

The screenshot shows the 'Přístup k VZ' form. It contains a table with columns for 'NÁZEV', 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'EDITOR', 'ČTENÁŘ', 'ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', and 'KONTAKTNÍ OSOBA'. Below the table, there are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. The 'Nový záznam' form includes fields for 'NÁZEV', 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO', and 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ'. The 'EDITOR' and 'ČTENÁŘ' checkboxes are highlighted with a red rectangle. A dropdown menu for 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ' shows the user 'aavojmii' selected. There is also a checkbox for 'Kontaktní osoba'.

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV: nákup kancelářských potřeb SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: Editor Čtenář Zástupce správce přístupů

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ: aavojmii

Kontaktní osoba

Rovněž si může stanovit zástupce, tedy uživatele, který bude moci přidělovat oprávnění dalším uživatelům:

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV
nákup kancelářských potřeb

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ
aavojmil

Kontaktní osoba

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
DXROIROP

Editor Čtenář Zástupce správce přístupů

Vyplní platné uživatelské jméno a zaškrtně jedno z oprávnění. Oprávnění Editor v sobě zahrnuje i možnost čtení, není tedy účelné zaškrtnávat obě oprávnění.

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV
nákup kancelářských potřeb

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ
aavojmil

Kontaktní osoba

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
DXROIROP

Editor Čtenář Zástupce správce přístupů

Uživatel, kterému byla veřejná zakázka nasdílena, sdílení přijme tlačítkem Přijmout:

Konto nepřijatých VZ	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
rámcová smlouva - právní služby - minitendr	DXROIROP
rámcová smlouva - právní služby - minitendr 2	DXROIROP
minibagr	DXROIROP
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Pro přijetí/odmítnutí sdílení VZ od jiného uživatele vyberte konkrétní VZ ze seznamu a stiskněte tlačítko

Přijmout Odmítnout

Oprávnění bylo přidáno dalšímu uživateli:

PŘÍSTUP K VZ						
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	✓	✓			
nákup kancelářských potřeb	AAVOJMIL		✓			✓

Roli může Správce přístupů uživateli odejmout tím, že dá pokyn ke změně nastavení přístupu a oprávnění odebere - tlačítkem Změnit nastavení přístupu.

PŘÍSTUP K VZ

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
nákup kancelářských potřeb	AAVOJMIL		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV nákup kancelářských potřeb SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP **Změnit nastavení přístupu**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO AAVOJMIL Editor Čtenář Zástupce správce přístupů

Kontaktní osoba **JMÉNO A PŘÍJMENÍ** miloš vojáček **Předat vlastnická práva tomuto správci**

E-MAIL vojacek@e-mail.cz TELEFON 777777777

Odstraní křížek z nastavené role a zvolí Změnit nastavení:

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měníme nastavení správci: AAVOJMIL

Editor

Čtenář

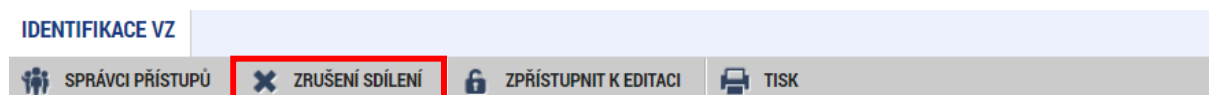
Správce přístupů

Zrušit sdílení správci Zatrhnout v případě, že chcete odeprít tomuto správci přístup.

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Změnit nastavení

Sdílení může zrušit také uživatel, kterému byla zakázka nasdílena, a to použitím tlačítka v šedé horní liště - Zrušení sdílení:



2.1.1 Kontaktní osoba veřejné zakázky

Vedle oprávnění k veřejné zakázce zadává Správce přístupů také alespoň jednu osobu, která se stává kontaktní osobou veřejné zakázky. Na tuto osobu se následně bude obracet kontaktní osoba veřejné zakázky nebo manažer projektu na straně Centra s dotazy k upřesnění, případně požadavky na doplnění dokumentace a podobně. Na tohoto uživatele také budou odesílány systémové nebo uživatelsky vytvořené depeše informující o změnách na veřejných zakázkách.

Kontaktní osobu lze na nově zakládaném záznamu oprávnění zadat na základě vyplnění checkboxu „Kontaktní osoba“ zatržítkem a dalších nabízených editovatelných polí:

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV veřejná zakázka - test příručka SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Editor Čtenář Zástupce správce přístupů

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ aavojmil

Kontaktní osoba JMÉNO A PŘÍJMENÍ Michal Vojáček

E-MAIL vojacek@prijemce.cz TELEFON 777555222

V případě potřeby doplnění na existující záznam oprávnění je třeba vyčkat, než daný oprávněný uživatel přijme sdílení. Teprve potom je checkbox Kontaktní osoba připravený k editaci.

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV veřejná zakázka - test příručka SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP **Změnit nastavení přístupu**


UŽIVATELSKÉ JMÉNO AAVOJMIL Editor Čtenář Zástupce správce přístupů

Kontaktní osoba JMÉNO A PŘÍJMENÍ Michal Vojáček **Předat vlastnická práva tomuto správci**

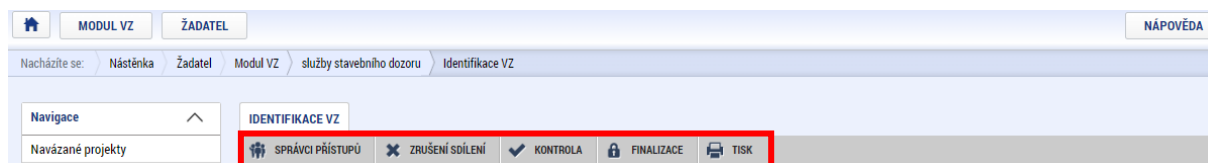
E-MAIL vojacek@prijemce.cz TELEFON 777555222

2.2 Administrativní stav zakázky

Stav rozpracovanosti veřejné zakázky vyjadřuje Administrativní stav zakázky. Může nabývat hodnot:

Rozpracována	Zakázka je editovatelná do doby, kdy na ni editor provede finalizaci.
Finalizována	Zakázka je uzamčená, nelze na ní provádět úpravy. Podání zakázky může provést uživatel s oprávněním Správce přístupů nebo Editor
Podaná	Zakázka je uzamčená k úpravám a je podaná do vrstvy CSSF21+ využívané Centrem. V případě potřeby editace na straně MS2021+ stiskne uživatel tlačítko  . Tím se zakázka přepne do stavu Rozpracována.

K přepínání administrativních stavů slouží horní vodorovná lišta:



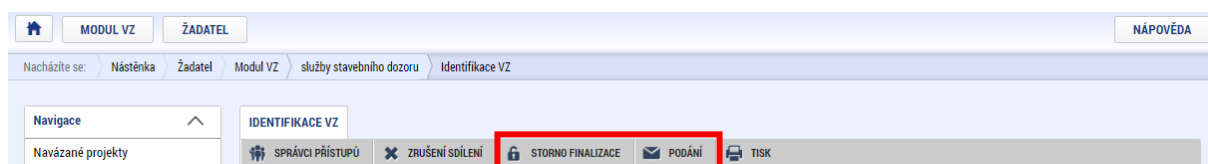
Správci přístupů (uživatel s oprávněním Správce přístupů se tlačítko zobrazuje pod názvem **Přístup k VZ**)– zobrazení uživatelů s přístupem k VZ

Zrušení sdílení (uživatel s oprávněním Správce přístupů se tlačítko nezobrazuje) – uživatel může sám zrušit svůj přístup k VZ

Kontrola – ověření vyplnění povinných polí a ověření ukončení editace projektových částí

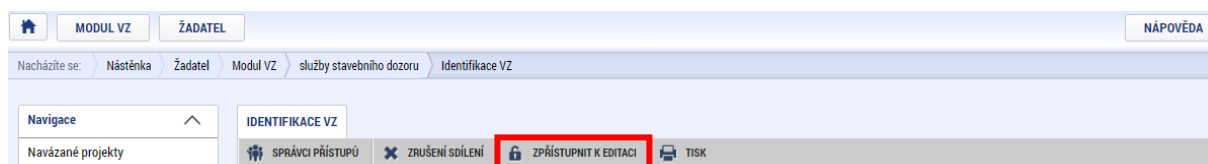
Finalizace – slouží k uzamčení datových polí a přepnutí do stavu Finalizována

Ve stavu Finalizována se navíc zobrazuje tlačítko pro podání a provedení storna finalizace:



Smazat – zobrazuje se do prvního podání VZ

Zpřístupnit k editaci - ve stavu Podána se na liště zobrazuje ještě tlačítko pro zpřístupnění k editaci:



2.3 Hash VZ a pořadové číslo zakázky

Každá veřejná zakázka má svůj jednoznačný identifikátor v „Hash VZ“ a své automaticky vygenerované Pořadové číslo, obě pole zobrazená na záložce „Identifikace VZ“:

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ SMAZAT KONTRÓLA FINALIZACE TISK

HASH VZ: 8d2yoVZ

POŘADOVÉ ČÍSLO: 00000189

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: DXROIROP

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: DXROIROP

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: VZ - příručka

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 22.12.2022 14:59

Uložit Storno

Pořadové číslo, případně i Hash VZ se používají při komunikaci s pracovníkem Centra či uživatelskou podporou provozovatele systému.

2.4 Interní depeše

Interní depeše lze odesílat pouze z projektových částí veřejné zakázky (viz kapitola 3.3.3). Funkčnost depeší je stejná jako v jiných částech systému.

Přehled depeší

Zobrazuje přijaté i odeslané depeše, které si uživatelé na straně žadatele/příjemce a Centra/ŘO odeslali v souvislosti se založenou projektovou částí VZ:

PŘEHLED DEPEŠÍ							
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESĚLÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘILOŽEN DOKUMENT
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.0...	30.05.2022 10:16	Střední	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.0...	06.04.2022 16:11	Střední	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po kliknutí na konkrétní záznam se v dolní části obrazovky objeví detail depeše:

PŘEDMĚT DEPEŠE		DŮLEŽITOST
Žádost o doplnění dokumentace		Střední
DATUM ODESLÁNÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE
30.05.2022 10:16	Milan Vojtek*int	MMR.IROP
TEXT		Otevřít v novém okně
Dobrý den, prosím o doplnění dokumentace k VZ: - dokument 1 - dokument 2 Děkuji pracovník Centra		Odpovědět Odpovědět všem Přeposlat Dokumenty

Depeši je možné přeposlat nebo na ní odpovědět.

Nová depeše

V případě nového předmětu komunikace mající vztah k veřejné zakázce zakládá uživatel na straně žadatele/příjemce novou depeši.

Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat	Uložit	Storno
PŘEDMĚT DEPEŠE		VÁZANO NA OBJEKT		
Žádost o konzultaci		Veřejná zakázka: 31LITVZ CZ.06.04.04/00/21_008/0000078		
DŮLEŽITOST	<input type="checkbox"/> Citlivý obsah	NAPOSLEDY ZMĚNĚNO		
Střední		30.05.2022 10:22		
TEXT		Otevřít v novém okně		
Dobrý den, žádám Vás o konzultaci následujícího problému: ... Podpis		Výběr adresátů Dokumenty Odeslat		

Adresáta je možné vybrat z:

- Adres podpory – nerelevantní v případě IROP
- Správců projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně žadatele/příjemce
- Správců VZ – oprávněných uživatelů k veřejné zakázce na straně žadatele/příjemce.
- Manažerů projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně Centra a ŘO
- Adres externích uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro žadatele/příjemce
- Adres interních uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro Centrum a ŘO.

Výběr je ve všech případech založený na postupu, kdy uživatel označí jeden nebo více záznamů, a stiskne ikonu šipky směřující do pravého sloupce.

VÝBĚR ADRESÁTŮ

Adresy Podpory

ADRESA	POPIS

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Správci projektu

JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ČTENÁŘ	EDITOR	SIGNATÁŘ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vojtek milan	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROI ROP			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

ADRESA **POPIS**

ADRESA	POPIS

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

JMÉNO **ROZLIŠENÍ**

JMÉNO	ROZLIŠENÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

- ⇒ Pro výběr konkrétních záznamů přidrže tlačítko klávesnice Ctrl a označte požadované záznamy
- ⇒ Pro výběr spojitého seznamu záznamů – přidrže tlačítko klávesnice Shift a označte požadované záznamy.

Než je depeše odeslána svému adresátovi, zobrazuje se v přehledu pod odkazem Nová depeše a koncepty.

NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY

NAPOSLEDY ZMĚNĚNO	PŘEDMĚT DEPEŠE	DŮLEŽITOST	CITLIVÝ OBSAH	VÁZANO NA OBJEKT
			<input type="checkbox"/>	
30.05.2022 10:22	Žádost o konzultaci	Střední		Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ....

Jakmile je depeše odeslána, přesouvá se do přehledu depeší (zobrazuje jak odeslané, tak doručené depeše)

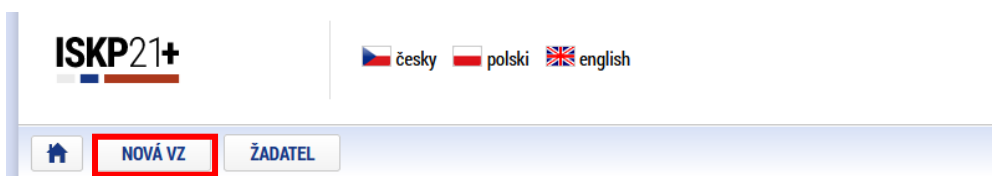
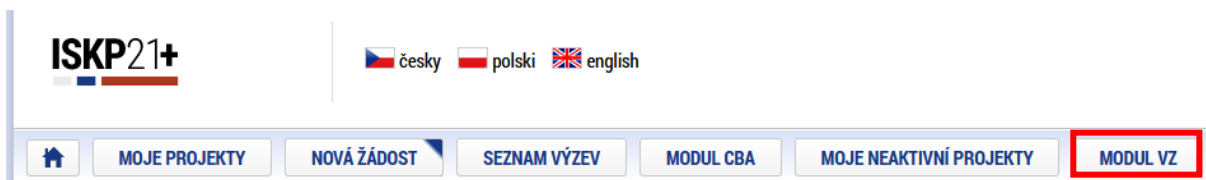
PŘEHLED DEPEŠÍ

PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESLÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘILOŽEN DOKUMENT
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Žádost o konzultaci	ROP ROI*ext		Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	30.05.2022 10:28	Střední		
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	30.05.2022 10:16	Střední		
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	06.04.2022 16:11	Střední		

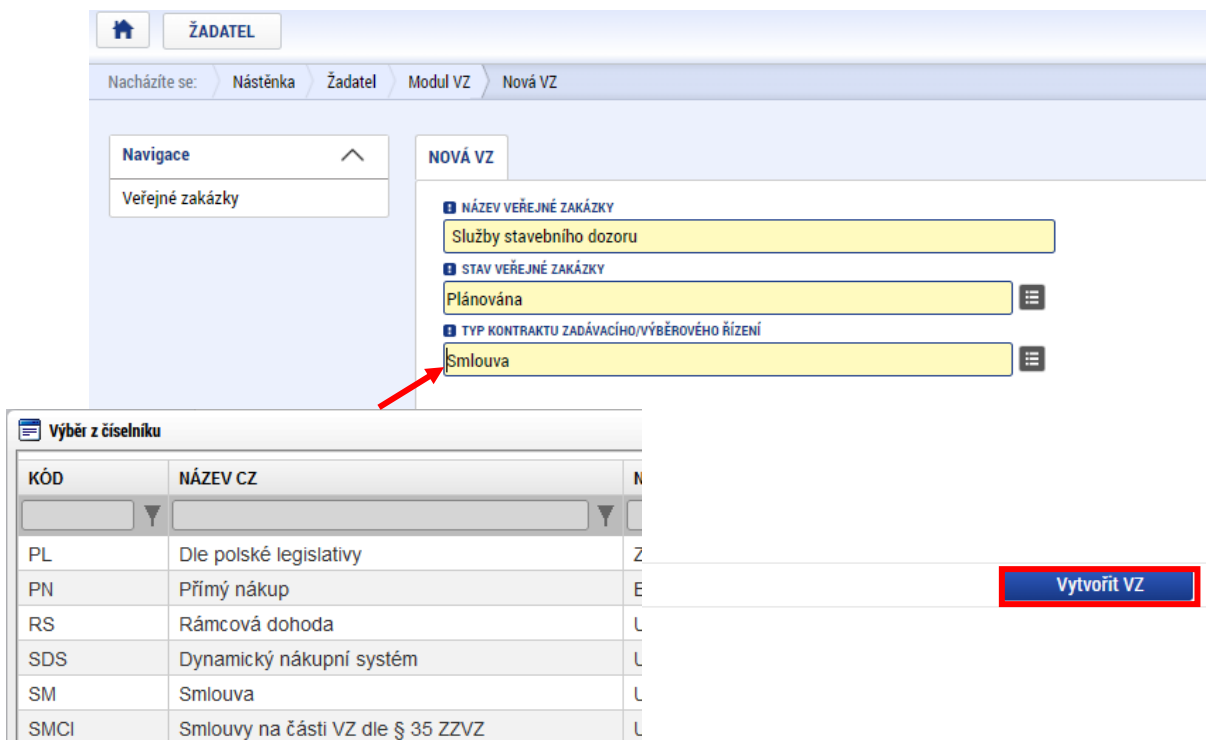
3 Založení nové veřejné zakázky

3.1 Založení záznamu zakázky v MS2021+

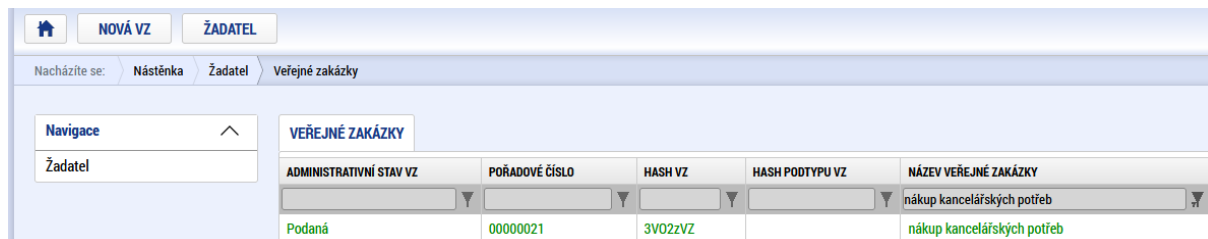
Prvním krokem je založení záznamu pomocí tlačítka **NOVÁ VZ** v úvodní liště v modulu „Veřejné zakázky“.



Uživatel zadá „Název veřejné zakázky“ a z číselníku vybere „Stav veřejné zakázky“ a „Typ kontraktu“ a potvrdí tlačítkem „Vytvořit VZ“:



Založená veřejná zakázka se objeví v přehledu veřejných zakázek. Zakázce je přiřazeno pořadové číslo a Hash VZ, kterými bude zakázka v MS2021+ nadále jednoznačně identifikována.



The screenshot shows a web interface for public procurement. At the top, there are buttons for 'NOVÁ VZ' and 'ŽADATEL'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Veřejné zakázky'. On the left, there is a 'Navigace' menu with 'Žadatel' selected. The main content area is titled 'VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' and contains a table with the following columns: 'ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ', 'POŘADOVÉ ČÍSLO', 'HASH VZ', 'HASH PODTYPU VZ', and 'NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY'. A single row is visible with the following data: 'Podaná', '00000021', '3V02zVZ', and 'nákup kancelářských potřeb'.

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	POŘADOVÉ ČÍSLO	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podaná	00000021	3V02zVZ		nákup kancelářských potřeb

Upozornění:

Příjemce do ISKP21+ zadává veřejné zakázky na dodávky/ služby/ stavební práce, které se zcela nebo částečně vztahují k přímým výdajům projektu. Nezadává naopak veřejné zakázky, které se vztahují k nepřímým nákladům projektu.

3.2 Editace záznamu zakázky

Uživatel má dvě možnosti editace zakázky v MS2021+:

- 1) Párování zakázky na NEN (Národní elektronický nástroj)
- 2) Editace zakázky v MS2021+

3.2.1 Párování zakázky na NEN

3.2.1.1 Editace v NEN

V případě, že zakázka již byla založena a editována v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), provádí uživatel NEN její párování na MS2021+.

Hash VZ získaný v předchozím kroku (3.1 ZALOŽENÍ ZÁZNAMU ZAKÁZKY V MS2021+) použije uživatel NEN v menu Správa VZ:

The screenshot shows the NEN web application interface. At the top, there is a blue header with the NEN logo and 'Zadavatel' text. The main navigation bar includes 'UKONČIT PLÁNOVÁNÍ', 'KOMUNIKACE', 'DOKUMENTY', 'SPRÁVA VZ', and 'TISK ZÁZNAMU'. The 'SPRÁVA VZ' menu is open, showing options like 'Nastavení zadávacího postupu', 'Smazat', 'Odebrat z mých ZP', 'Vytvoření vzoru', 'Uzamknout zadávací postup', 'Export dokumentace', 'Auditní data', 'Ostatní', and 'Zpřístupnit postup pro MS2021+'. The 'Zpřístupnit postup pro MS2021+' option is highlighted with a red box. The background shows a form with tabs for 'Základní údaje' and 'Zadávací podmínky'.

Vyplní Hash VZ z MS2021+:

The screenshot shows the 'Zpřístupnění postupu pro MS' form in the NEN web application. The form has a blue header with the NEN logo and 'Zadavatel' text. The main navigation bar includes 'N006/22/V00001919 - pořízení výukového materiálu' and 'Zpřístupnění postupu pro MS'. The form contains a text input field for '*Hash z MS2021+:' with the value '1ThMKVZ'. Below the input field is a green button labeled 'ZPŘÍSTUPNIT'. Below the button is an informational message: 'Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.' At the bottom right of the form is a blue button labeled 'ZAVŘÍT'.

A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko

ZPŘÍSTUPNIT

Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

3.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce „Základní údaje VZ“ klikne v dolní části obrazovky na tlačítko

Zpřístupnit VZ pro NEN

The screenshot shows the 'Vazba na IS NEN' form in the NEN web application. The form has a blue header with the NEN logo and 'Zadavatel' text. The main navigation bar includes 'Vazba na IS NEN'. The form contains two buttons: 'Zpřístupnit VZ pro NEN' and 'Párovat s IS NEN'. The 'Zpřístupnit VZ pro NEN' button is highlighted with a red box.

Poté klikne na tlačítko

Párovat s IS NEN

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN Párovat s IS NEN Zrušit párování s IS NEN Stáhnout námitky

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT

N006/22/V00004881 **Stáhnout data z NEN**

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

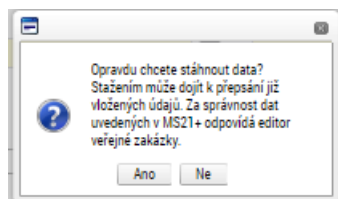
Výsledek operace:

Operace byla spuštěna na pozadí. O výsledku budete informováni.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.



Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN Párovat s IS NEN Zrušit párování s IS NEN Stáhnout námitky

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT

N006/22/V00004881 22.12.2022 15:33 Stáhnout data z NEN

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka **Stáhnout data z NEN**.
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

3.2.2 Editace zakázky v MS2021+

Není-li zakázka vyhledávána v NEN a není-li spárována podle předešlého bodu 3.2.1, postupuje uživatel podle níže uvedeného postupu.

3.2.2.1 Základní údaje VZ

V levém menu nejdříve vybere obrazovku „Základní údaje VZ“:

The screenshot displays the 'IDENTIFIKACE VZ' (Order Identification) interface. The left navigation menu includes 'Základní údaje VZ', which is highlighted. The main content area shows the following data:

HASH VZ	2ZKd0VZ	ZÁZNAM VYTVŮŘIL/A	DXROIROP
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	Rozpracovaná	NAPOSLEDY ZMĚNIL/A	DXROIROP
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Služby stavebního dozoru	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	05.04.2022 8:22

Buttons: Uložit, Storno

Historie stavů administrace

Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Rozpracovaná	05.04.2022 8:22	DXROIROP

Page footer: Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Na ní vyplní relevantní a žlutě zvýrazněná povinná pole:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ			
PŘÍSTUP K VZ	KONTROLA	FINALIZACE	TISK
STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Zadána	HASH VZ 3V02zVZ	POŘADOVÉ ČÍSLO 00000021	
ČÍSLO SMLOUVY 54	<input type="checkbox"/> Je VZ spárována s IS NEN?		
<input type="checkbox"/> Sdružení zadavatelů	<input type="checkbox"/> Předběžné opatření	<input type="checkbox"/> Centrální zadavatel	<input type="checkbox"/> Zakázka napříč Operačními programy
<input type="checkbox"/> Řízení přesahující limity Unie	<input type="checkbox"/> Podnět na ÚOHS	<input type="checkbox"/> Znovu vyhlášená VZ	<input checked="" type="checkbox"/> Zakázka napříč projekty
Základní údaje o veřejné zakázce			
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY nákup kancelářských potřeb	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAŘÁZENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ		
TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Smlouva	<input type="text"/>		
KÓD CPV	NÁZEV CPV	DATUM ZAŘÁZENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ 01.06.2022	
REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Podlimitní	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Otevřené řízení	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ 28.04.2023	
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE Veřejný	MĚNA CZK	VÝŠE DPH Jiná částka	KOEFICIENT 19
			PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH 2 500 000,00
Předmět veřejné zakázky			
PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Dodávky	DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		
			<input type="text"/>
STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ předmět VZ			10/2000 Otevřít v novém okně

Stav veřejné zakázky – vybere z číselníku:

Nesplněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla uzavřena, ale nebyla realizována.
Plánována	Zadávací řízení na veřejnou zakázku zatím nebylo zahájeno.
Připravena k zadání	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Připravena k zahájení	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Splněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla splněna.
Zadána	Byla uzavřena smlouva na realizaci veřejné zakázky.
Zahájena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
Zrušena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zrušeno zadavatelem, nebo došlo ke zrušení realizace veřejné zakázky v rámci projektu spolufinancovaného z evropských fondů, nebo bylo zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS.

- **Číslo smlouvy** – zadejte v případě, že zakázka již byla zadána a smlouva existuje.
- Skupina checkboxů v úvodu obrazovky
 - **Je VZ spárována s IS NEN?** – vyplňuje se automaticky na základě spárování s IS NEN
 - **Sdružení zadavatelů** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhlašuje sdružení zadavatelů
 - **Předběžné opatření** – vyplňte v případě, že bylo vydáno
 - **Centrální zadavatel** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhlašuje centrální zadavatel dle §9 ZZVZ
 - **Zakázka napříč operačními programy** – vyplňuje se automaticky na základě provázání na projekty více operačních programů
 - **Řízení přesahující limity Unie** – zaškrtněte v případě, že zadání VZ zakládá povinnost zaslání oznámení na Úřad pro publikace Evropské unie.
 - **Podnět na ÚOHS** – zaškrtněte v případě, že byl ve věci VZ podán podnět na ÚOHS
 - **Znovu vyhlášena VZ** – zaškrtněte v případě, že jde o opakovaně vyhlášenou VZ
 - **Zakázka napříč projekty** – vyplňuje se automaticky na základě provázání na více projektů
- **Název veřejné zakázky** – vyplněn z předchozího kroku
- **Typ kontraktu** – vyplněn z předchozího kroku
- **Předpokládané datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení** – vyplňte datum zahájení zadávacího řízení
- **Datum zahájení zadávacího výběrového řízení** – vyplňte v případě, že zadávací řízení již bylo zahájeno
- **Kód CPV** ¹ - nepovinné pole
- **Název CPV** – nepovinné pole, plněné na základě zadaného kódu CPV
- **Režim veřejné zakázky** – vyberte z číselníku režim VZ dle §24 ZZVZ
- **Druh zadávacího řízení/ výběrového řízení** – vyberte z číselníku
- **Předpokládané datum ukončení zadávacího/ výběrového řízení** – v případě, že je zakázka již zadána, zadejte do tohoto pole skutečné datum ukončení zadávacího řízení
- **Specifikace druhu zadavatele** – vyberte z číselníku
- **Měna** – vyberte měnu CZK

1 Kód CPV - (Common Procurement Vocabulary(společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky, jehož cílem je standardizovat odkazy, které veřejní zadavatelé a zadávající subjekty používají pro popis předmětu veřejných zakázek.

- **Výše DPH** – vyberte sazbu DPH.
Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere uživatel z číselníku Mix sazeb DPH. Následně ručně zadá součet ceny bez DPH a DPH.:

1 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Veřejný

2 MĚNA: CZK

3 VÝŠE DPH: **Mix sazeb DPH**

KOEFICIENT:

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: 2 500 000,00

- Předmět veřejné zakázky

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Dodávky

DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3 STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ: předmět VZ 10/2000 [Otevřít v novém okně](#)

- Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ

1 BEZ DPH: 2 500 000,00 CZK

2 S DPH: **3 025 000,00** CZK

Jinou sazbu, než je uvedena v číselníku, lze vybrat pomocí hodnoty „Jiná částka“. K editaci se zvýrazní pole koeficient, do kterého zadejte číselný údaj v jednotkách procent. Tímto způsobem zadaná sazba bude použita pro výpočet částky včetně DPH.

1 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Veřejný

2 MĚNA: CZK

3 VÝŠE DPH: **Jiná částka**

4 KOEFICIENT: **19**

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: 2 500 000,00

- Předmět veřejné zakázky

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Dodávky

DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3 STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ: předmět VZ 10/2000 [Otevřít v novém okně](#)

- Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ

1 BEZ DPH: 2 500 000,00 CZK

2 S DPH: **2 975 000,00** CZK

- **Koeficient** – vyplňte v případě, kdy si uplatňujete odpočet DPH na základě koeficientu podle §76 zákona o DPH.
- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH** – uveďte předpokládanou hodnotu VZ bez DPH
- **Předmět veřejné zakázky** – vyberte z číselníku relevantní hodnotu
- **Stručný popis předmětu VZ** – popište, co je předmětem veřejné zakázky
- **Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ – Bez DPH** – je-li vyznačená žlutě jako povinná, vyplňte částku způsobilých výdajů z předpokládaného hodnoty VZ.

3.2.2.2 Subjekty VZ

Na záložce uživatel zadává:

- Vítězného dodavatele v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, VZ je ve stavu Zadána nebo vyšším a dodavatel je již znám.

- Poddodavatele v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, a vítězný dodavatel využívá pro část zakázky poddodavatele (subdodavatele) – povinnost vyplývající z Obecné příručky pro žadatele a příjemce, kapitoly 5.3.
- Zadavatele i v případě, kdy je shodný se subjektem žadatele/ příjemce projektu
- Zástupce zadavatele² – tedy společnost, která za subjekt zadavatele administruje zadávací řízení – v případě, že takovou společnost k zadání VZ zadavatele přizval. V případě, že se zadavatel nenechává zastupovat, vyplní v subjektu VZ „Zástupce zadavatele“ shodná data, jako uvedl u subjektu VZ „Zadavatel“

Subjekt je validován na základní registry podobně jako na žádosti o podporu:

The screenshot shows the 'SUBJEKTY VZ' interface. At the top, there are navigation buttons: SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ, ZRUŠENÍ SDÍLENÍ, OVĚŘIT ESM (checked), KONTROLA (checked), FINALIZACE (locked), and TISK. Below is a table with columns: TYP SUBJEKTU, NÁZEV SUBJEKTU/JMÉNO A PŘÍJMENÍ, IČ/RČ, DODAVATEL, and NEPLATNÝ. The first row shows 'Vítězný dodavatel', 'Alza.cz a.s.', '27082440', and an empty 'DODAVATEL' field. Below the table are navigation controls and buttons: 'Nový záznam', 'Uložit', 'Storno', and 'Smazat záznam'. The 'TYP SUBJEKTU' is set to 'Vítězný dodavatel'. The 'KÓD STÁTU' is 'CZE | Česká republika'. There are checkboxes for 'Fyzická osoba nepodnikající' and 'Neplatný'. A section titled 'Validovaný subjekt - IČ' contains fields for 'IČ' (27082440), 'DATUM A ČAS VALIDACE' (18.02.2022 14:51), 'PRÁVNÍ FORMA' (Akčiová společnost), and a checked 'Evidence dat v ESM' checkbox. A 'Validace' button is also present.

Automaticky se v případě typu subjektu „Vítězný dodavatel“ a „Poddodavatel“ zobrazuje a zatrhuje checkbox Evidence dat v ESM (Informační systém Evidence skutečných majitelů).

V případě existence jednoho z těchto typů subjektů na veřejné zakázce je před finalizací zakázky nezbytné provést ověření na ESM prostřednictvím tlačítka umístěného na šedé horizontální liště:

The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE VZ' interface. At the top, there are navigation buttons: PŘÍSTUP K VZ, SMAZAT, OVĚŘIT ESM (checked and highlighted with a red box), KONTROLA (checked), FINALIZACE (locked), and TISK.

O provedení ověřením přichází uživateli, který tlačítko stisknul, systémová depeše:

² V terminologii NEN se tento subjekt nazývá externím administrátorem VZ

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE: DŮLEŽITOST:

DATUM PŘIJETÍ: ADRESA ODESÍLATELE: ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE:

TEXT: [Otevřít v novém okně](#)

Skuteční majitel/é se zobrazí v dolní části obrazovky:

Evidence skutečných majitelů

SKUTEČNÝ MAJITEL	DEN VZNIKU	DEN ZÁNIKU	POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE	STATUS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Milan Vetr	16.01.2019		přímý skutečný majitel	OK
Monika Betlachová	16.01.2019		přímý skutečný majitel	OK

Položek na stránku Stránka 1 z 1, polo

Aktuální data ESM

SKUTEČNÝ MAJITEL: DATUM NAROZENÍ:

POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE: DEN VZNIKU:

Subjekt evidován jako veřejný funkcionář
 OVĚŘENÍ PROVEDENO:
OVĚŘENÍ PROVEDL/A:

V dolní části obrazovky lze pomocí tlačítka **Nový záznam** doplnit nový typ adresy subjektu. Oficiální adresa se načítá z Registru osob automaticky:

Adresy

Kód státu	Název obce	Část obce	Ulice	Číslo popisné/evidenční	Číslo orientační	PSČ	Adresa uvedená textově
CZE	Praha	Holešovice	Nad štolou	936	3	17000	Nad štolou 936/3, Holešovice, 170 00 Praha

[Export standardní](#)

◀ ▶ 1 ▶▶
Položek na stránku 25 ▼
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika
⋮

Český subjekt

OBEC	ČÁST OBCE	DATUM A ČAS VALIDACE
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #fff9c4;">Praha</div> ⋮	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Holešovice</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">05.04.2022 10:26</div>
PSČ	ULICE	ČÍSLO ORIENTAČNÍ
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #fff9c4;">170 00</div> ⋮	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Nad štolou</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3</div>
		ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">936</div>
		KÓD DRUHU CISLA DOMOVNÍHO
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1</div>

Typ adresy

Kód	Název
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</div>
D	Adresa pro doručení
J	Jiná adresa
M	Adresa místa podnikání
R	Adresa místa realizace
T	Adresa trvalého bydliště
L	Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání

A
⋮

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

◀ ▶ 1 ▶▶
Položek na stránku 25 ▼
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

3.2.2.3 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, kdy VZ postoupila do stavu „Zadána“, „Splněna“, nebo „Nesplněna“, je nezbytné zadat detaily ke smlouvě uzavřené s dodavatelem

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

Typ právního aktu	Pořadí	Datum podpisu smlouvy	Datum podpisu dodatku	Smlouva	Datum podpisu objednávky

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

TYP PRÁVNÍHO AKTU

V případě zadaných veřejných zakázek vyplní žadatel/ příjemce v souladu s textem kapitoly 5.3. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce také údaje o subdodavatelích (situace vyjmenované v bodech d) a e).

Z číselníků právních aktů lze vybrat:

Kód	Název CZ	Název PL
2	Smlouva	Umowa
3	Objednávka	<< Nie tłumaczenie
4	Dodatek	Aneks

Následně se k vyplnění zobrazí další datová pole:

Smlouva

POŘADÍ SMLOUVY 1

DATUM PODPISU SMLOUVY 01.04.2022

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ 31.01.2024

CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH 350 000,00

Výběr dodavatele

Výběr dodavatele lze provést až poté, co je vítězný dodavatel zadán postupem dle kapitoly 3.2.2.2..

3.2.2.4 Údaje o námitkách

Vznese-li některý z účastníků zadávacího řízení námitku, zaznamenává je k tomu určený uživatel do MS2021+:

ÚDAJE O NÁMITKÁCH

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Údaje o námitkách

Datum doručení námitek	Stěžovatel	Rozhodnutí zadavatele o námitkách
20.04.2022	Stavební dozory, s.r.o.	Námitkám nebylo vyhověno

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH
20.04.2022	Námitkám nebylo vyhověno
STĚŽOVATEL	
Stavební dozory, s.r.o.	
DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK	23/2000 Otevřít v novém okně
Důvody podání námitek:	

3.2.2.5 Přílohy

Dokumentaci k zadávacímu řízení zadává uživatel na záložku „Přílohy“.

PŘÍLOHY

MODUL VZ ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Modul VZ Služby stavebního dozoru Přílohy

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Název dokumentu	Typ přílohy
zadávací dokumentace	Zadávací podmínky

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU	PŘÍLOHU ZADAL/A	DATUM VLOŽENÍ
zadávací dokumentace	DXROIROP	05.04.2022 11:07
TYP PŘÍLOHY	SOUBOR	
Zadávací podmínky	Testovací příloha.pdf	Soubor

V případě smlouvy/ dodatku/ objednávky uložené v Registru smluv zadává uživatel přesný odkaz na úložiště dokumentu do datového pole „Odkaz na umístění dokumentu“.

PŘÍLOHY

PRÍSTUP K VZ ✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
zadávací dokumentace	Zadávací podmínky
smlouva	Uzavřená smlouva

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU
smlouva

TYP PŘÍLOHY
Uzavřená smlouva

SOUBOR

PŘÍLOHU ZADAL/A


DATUM VLOŽENÍ

Připojit

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU
<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/20651663>

3.2.2.6 Podání veřejné zakázky

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly **2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**.

Pro podání veřejné zakázky je nezbytné, aby byly splněny finalizační kontroly žádosti. Uživatel spouští kontrolu přes tlačítko  v šedé liště v horní části obrazovky.

Finalizační kontroly

Finalizační kontrola	Popis podmínky
Finalizační kontrola na existenci smlouvy veřejné zakázky.	Pokud je veřejná zakázka ve stavu zadána nebo splněna a zároveň ((se nejedná o hlavní zakázku typu Smlouva ani DNS) anebo (se jedná o podzakázku typu Smlouva nebo Dynamický nákupní systém)), musí být vyplněna smlouva.
Kontroluje, zda jsou projektové části uzamčeny.	Finalizační kontrola - Kontroluje, zda jsou projektové části uzamčeny, tedy je u nich ukončena editace.
Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.	Finalizační kontrola - Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.
K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.	Finalizační kontrola - K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem kontraktu zadávacího řízení "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.
Dodavatelé navázaní na VZ musí mít validní IČ.	Finalizační kontrola - kontroluje, zda dodavatelé, kteří jsou navázaní na VZ mají validní IČ.
Dodavatel musí mít oficiální adresu.	Finalizační kontrola - kontroluje, zda má dodavatel oficiální adresu.
Kontroluje, že datum podpisu smlouvy/dodatku není vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.	Finalizační kontrola – Datum podpisu smlouvy/dodatku nesmí být vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.
Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ.	Finalizační kontrola – Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ. Pro stav plánovaná musí být Datum zahájení, Datum vyhlášení a Datum ukončení později než dnes. Pro stav zahájena musí být Datum zahájení dnes či dříve a Datum ukončení musí být později než dnes. Pro nesplněnou a splněnou musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve. Pro zadanou VZ, jednání se o podtyp či VZ typu Smlouva či Dle polské legislativy, musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve.
Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.	Finalizační kontrola - Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.
Kontrola na povinná pole projektové části veřejné zakázky.	Finalizační kontrola - Kontrola na povinná pole projektové části veřejné zakázky.
Kontrola stavu podtypů veřejné zakázky vůči své hlavní/nadřazené veřejné zakázce.	Na hlavní VZ typu Smlouva na části nesmí být ve stavu Plánovaná ani Zahájená navázaná podzakázka jiného typu než Smlouva na části. Pro ostatní typy platí, že na hlavní VZ ve stavu Plánovaná ani Zahájená nesmí být navázána podzakázka. Dále se porovnávají stavy tak, že nadřazená VZ obecně nesmí nabývat "pozdějšího" stavu než podtyp. V případě negativních stavů musí být stavy nadřazené a podřazené VZ shodné.
Veřejná zakázka musí mít na smlouvách vyplněná pole Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.	Finalizační kontrola - Kontroluje, že je na smlouvě naplněna Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH. Částka musí být vyšší než nula.
Kontrola na existenci alespoň jedné kontaktní osoby pro veřejnou zakázku.	

Finalizační kontrola (2. strana)	Popis podmínky
Vyplnění vazby VZ na finanční plán	Na projektové části VZ musí být vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20. Vytvoření vazeb popisujeme v kapitole 3.3
Kontrola poddodavatelů	V případě, že je na smlouvě veřejné zakázky označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele uvedeného na smlouvě je zadán poddodavatel.
Kontrola provedení ověření na informační systém Evidence skutečných majitelů	Kontroluje, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.

V případě, že některá kontrola není splněna, zobrazí se informační hláška s výzvou k opravě. Je-li chybová hláška napsaná červenou barvou, je před finalizací nutné chybu opravit. Je-li chybová hláška napsaná černou barvou, má pouze informativní funkci, finalizaci je možné provést.

Příklad:

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

PŘÍSTUP K VZ
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

Výsledek operace:

[Údaje o smlouvě/dodatku](#) - Datum podpisu smlouvy nesmí nastat později než dnešní datum, neboť zakázka je ve stavu, který předpokládá již uzavřenou (podepsanou) smlouvu.

[Základní údaje VZ](#) - Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení je starší než Datum podpisu smlouvy.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

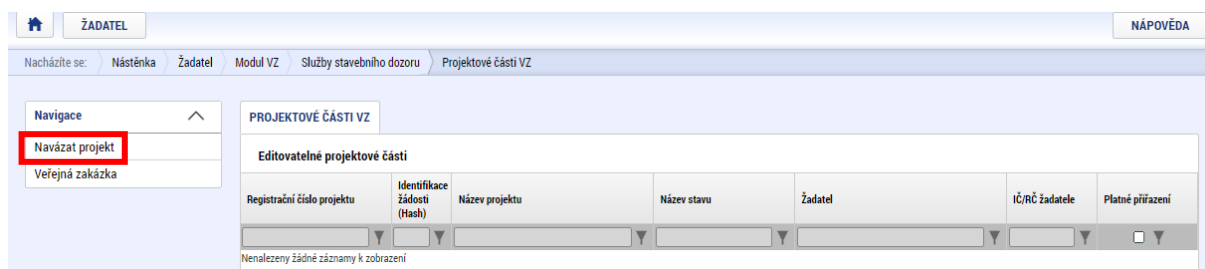
FINALIZACE	Stisknutí tlačítka vyvolá spuštění kontroly a v případě, že veřejná zakázka nevykazuje žádné chyby, uzamknutí záznamu zakázky.
STORNO FINALIZACE	Tlačítko pro odemknutí finalizované zakázky.
PODÁNÍ	Tlačítko pro zpřístupnění veřejné zakázky ke kontrole Centru
ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	Podanou zakázku lze kdykoliv znovu rozpracovat stisknutím tlačítka.

3.3 Provázání zakázky na projekt

Veřejnou zakázku lze provázat s jedním nebo více projekty (žádostmi o podporu). Může jít také o žádosti o podporu podané do výzev jiného operačního programu.

3.3.1 Založení projektové části

Provázání veřejné zakázky založené podle kapitoly 3.1 provede uživatel (s oprávněním Editor u veřejné zakázky a současně alespoň rolí Čtenář u žádosti o podporu) v Modulu VZ pomocí obrazovky Navázané projekty, kliknutím na odkaz „Navázat projekt“:



Následně vybere projekt ze seznamu zatržením checku v pravé části seznamu:

Registrační číslo projektu	Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu	Název stavu	Žadatel	IČ/RČ žadatele	<input type="checkbox"/>
CZ.03.01.03/00/21_002/0000051	01ccuF	6_10_IROP	Žádost o podporu za...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_008/0000081	01ZHIW	VPo - úpravy režimu	Žádost o podporu za...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000003	01x9th	irop_test_Milan2_OSS	Projekt s právním ak...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000011	01wc5c	Projekt_Kat2	Projekt nedokončen ...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000015	01NBL5	IROP_Katka3	Žádost o podporu st...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000018	01NC1D	IROP_Katka6	Finalizována	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_008/0000078	01YN2P	VPo změny režimu	Žádost o podporu ne...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input checked="" type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000017	01NBTc	IROP_Katka5	Rozpracována	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>

a stiskne tlačítko 

Po navázání se veřejná zakázka zobrazuje na přehledu „Projektové části VZ“:

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍŘAZENÍ	EDITACE UKONČENA
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

V případě, že bylo přiřazení úspěšné, měli byste ve sloupci Platné přiřazení vidět zelené zatržítčko. Ve sloupci Editace ukončena zobrazuje zatržítčko záznamu projektové části, na nichž byla ukončena editace.

Obrazovka se horizontálně dělí na editovatelné a needitovatelné projektové části:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	✓	✓
CZ.06.04.04/00/21_00...	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea...	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948		

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

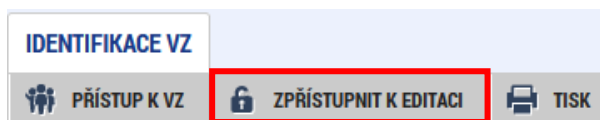
Needitovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/22_00...	05TtyM	test_sociální bydlení	Projekt se zaregistro...	Nadace rozvoje občanské společn...	49279416	✓	✓

- V editovatelné části jsou zobrazené projektové části, k nimž je přihlášený uživatel oprávněn k editaci díky oprávněním, které má k veřejné zakázce. Současně má uživatel libovolné oprávnění k žádosti o podporu (editor/ signatář/ čtenář).
- V needitovatelné části jsou zobrazené projektové části, ke kterým uživatel nemá oprávnění, neboť nemá oprávnění k žádosti o podporu. Záznam v této oblasti není možné otevřít ani k náhledu.

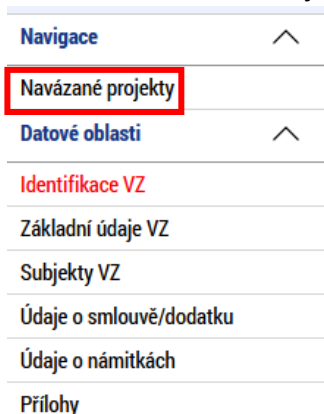
3.3.2 Odvázání projektové části

V případě, kdy byla veřejná zakázka na projekt navázána chybně:

- 1) Není-li veřejná zakázka zpřístupněna k editaci, klikněte na tlačítko Zpřístupnit k editaci v šedé horní liště:



- 2) Otevřete si záložku Projektové části VZ kliknutím na tlačítko Navázané projekty



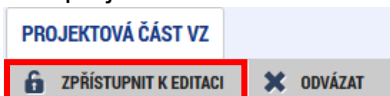
- 3) Pokliknutím otevřete projekt, který si z veřejné zakázky přejete odvázat:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

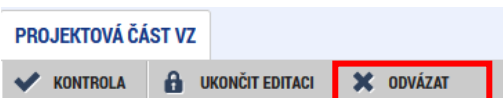
Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	✓	✓
CZ.06.04.04/00/21_00...	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea...	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948	✓	✓

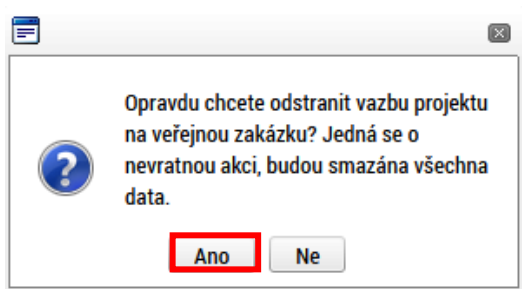
- 4) Je-li projektová část needitovatelná, stiskněte tlačítko Zpřístupnit k editaci:



- 5) Klikněte na tlačítko Odvázet v šedé horní liště:



Potvrďte kontrolní hlášku:



- 6) Projektová část byla odvázána z veřejné zakázky
- V případě, že spolu s veřejnou zakázkou neprošla stavem Zadána, zmizí z přehledu navázaných projektů
 - V případě, že spolu s veřejnou zakázkou již prošla stavem Zadána, zůstane na seznamu projektových částí, ale ve sloupci Platné přiřazení bude chybět zatržítko

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_00...	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea...	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3.3 Editace projektové části VZ

Povinnost vyplnění polí na záložce „Projektová část VZ“ je dána stavem VZ. Uvedené částky se vztahují k projektu v hlavičce obrazovky.

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.06.04.04/00/22_009/0000151

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 05TTyM

NÁZEV PROJEKTU: test_sociální bydlení

Údaje o veřejné zakázce

HASH VZ: 3VO2zVZ ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná ČÍSLO VERZE PRJ. ČÁSTI:

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: nákup kancelářských potřeb

Údaje o poslední změně

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: DXROIROP

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 28.04.2023 16:35

Platné přiřazení

Editace ukončena

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU: 100 000,00

ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH: 100 000,00

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

BEZ DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

S DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

DATUM UHRAZENÍ:

Sankční krácení

PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ):

Sankce s dopadem na F1

DATUM A ČAS SANKCE:

SANKCI NASTAVIL/A:

Uložit **Storno**

V případě, že při kontrole VZ byly zjištěny nedostatky, mohlo být kontrolním orgánem stanoveno sankční krácení za konkrétní porušení. Jeho procentní výše se zobrazuje v dolní polovině obrazovky.

Sankční krácení			
PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ)	<input type="text" value="5,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sankce s dopadem na F1	
DATUM A ČAS SANKCE	<input type="text" value="05.04.2022 14:51"/>	SANKCI NASTAVIL/A	<input type="text" value="VOJMIL"/>

3.3.3.1 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, že byla na veřejné zakázce založena smlouva, dodatek nebo objednávka, zobrazí se i na projektové části. K editaci je údaj o částce způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH. Zde žadatel/příjemce vyplní částku, která je způsobilá v konkrétním projektu, pro který je vytvořena projektová část.

Navigace

- Veřejná zakázka
- Navázané projekty
- Profil objektu**
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Datové oblasti**
- Projektová část VZ
- Údaje o smlouvě/dodatku**
- Vazba na FP
- Sankční krácení
- Přílohy

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Údaje o smlouvě / dodatku

Typ právního aktu	Pořadí smlouvy	Datum podpisu smlouvy
Smlouva	1	01.04.2022

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1

POŘADÍ SMLOUVY	DATUM PODPISU SMLOUVY	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ	ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁZANÉ SE K PROJEKTU BEZ DPH
1	1. dubna 2022	31. července 2024	20 000,00

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky		Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky	
BEZ DPH	S DPH	BEZ DPH	S DPH
180 000,00	217 800,00	-160 000,00	-193 600,00

Uložit Storno

3.3.3.2 Vazba na FP

Na obrazovce bezodkladně po založení projektové části zakládá uživatel vazbu VZ na řádky finančního plánu z daného projektu. Vazba představuje období, za která uživatel na straně příjemce předpokládá předložení vyúčtování prostředků vynaložených na plnění z VZ. Údaj je důležitý z hlediska naplánování kontroly VZ.

Navigace

- Veřejná zakázka
- Navázané projekty
- Profil objektu**
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Datové oblasti**
- Projektová část VZ
- Údaje o smlouvě/dodatku
- Vazba na FP**
- Sankční krácení
- Přílohy

VAZBA NA FP

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Vazba na řádek finančního plánu

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení			

Položek na stránku 25

Smazat

Vybrat řádky FP

Výběr vazby provede pomocí tlačítka **Vybrat řádky FP**. Pro výběr více záznamů v okně s přehledem finančních plánů stiskne a drží klávesu Ctrl a pokliknutím myši vybere záznamy a následně potvrdí tlačítkem Vybrat.

Výběr žádosti o platbu

Výběr plateb

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1	CZ.06.04.04/00/21_004/0000101/2022/001/POST	P6	Schválená 2. stupeň
2		P0	Plánovaná
3		P0	Plánovaná

Vybrat

V případě potřeby je možné rovněž jeden nebo více záznamů smazat:

VAZBA NA FP

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Vazba na řádek finančního plánu

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1	31.12.2022	CZ.06.04.04/00/21_004/0000101/2022/001/POST	P6	Schválená 2. stupeň
2	31.01.2024		P0	Plánovaná
3	31.05.2024		P0	Plánovaná

Smazat

Vybrat řádky FP

3.3.3.3 Sankční krácení

Obrazovka je needitovatelná, zobrazuje informace o případně provedeném sankčním krácení vyplývajícím z kontroly veřejné zakázky.

SANKČNÍ KRÁCENÍ

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Údaje o námitkách

Datum a čas sankce	Sankci nastavil/a	Kategorizace porušení	Sankce s dopadem na F1	Procento sankce	Procento
05.04.2022 14:51	VOJMIL	Kvalifikační kritéria pro výběr (nebo t...	✓	15,00	

Smazat

KATEGORIZACE PORUŠENÍ

Kvalifikační kritéria pro výběr (nebo technické specifikace) byla po otevření nabídek změněna nebo byla ...

DATUM A ČAS SANKCE: 05.04.2022 14:51

SANKCI NASTAVIL/A: VOJMIL

✓ Sankce s dopadem na F1 PROCENTO SANKCE: 15,00 PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ): 5,00

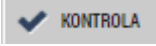
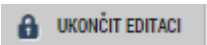
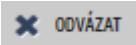
POPIS PORUŠENÍ (VČ. ODKAZU NA DŮKAZNÍ DOKUMENTY) 0/20

3.3.3.4 Přílohy

Přílohy projektové žádosti příjemce nevyužívá. Veškerou dokumentaci k veřejné zakázce vkládá do příloh na detailu veřejné zakázky – viz kap. 3.2.2.5.


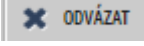
3.3.4 Ukončení editace projektové části

Po splnění předchozích kroků uživatel ukončuje editaci projektové části. V šedé liště se mu nabízejí tlačítka:

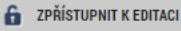
	Tlačítko slouží pro kontrolu, zda byla vyplněna všechna povinná pole.
	Dojde k uzamčení záznamu. Opětovně lze zahájit editaci stisknutím tlačítka Zpřístupnit k editaci.
	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu

3.3.5 Zpřístupnění k editaci projektové části

Projektovou část lze kdykoliv doplnit pomocí zpřístupnění k editaci.

	Projektová část se zpřístupní k editaci.
	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu.

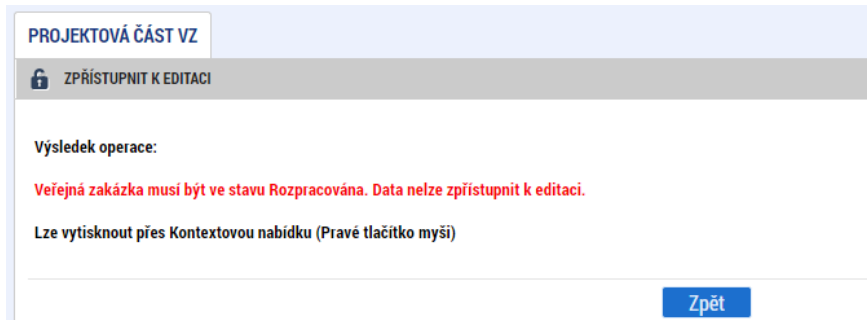
4 Doplnění existující zakázky

Veřejnou zakázku lze rovněž editovat kdykoliv. V případě, že je zakázka podána Centru, dosáhne uživatel editace stisknutím tlačítka  v šedé horní liště.

Na editovatelné zakázce lze zpřístupnit k editaci projektové části veřejné zakázky.

Veřejnou zakázku není možné finalizovat a podat dříve, než je ukončena editace na všech provázaných projektových částech.

Projektové části lze zpřístupnit k editaci pouze tehdy, je-li zpřístupněna k editaci také veřejná zakázka.



5 Smazání existující zakázky

Veřejnou zakázku, která byla podána Centru, již není možné smazat.

V případě, že VZ zatím podána nebyla, je možné ji smazat využitím tlačítka v šedé horní liště



6 Pro vazba VZ do žádosti o platbu

Veřejné zakázky mají provazbu na dílčí záznamy soupisky dokladů v žádosti o platbu. V případě, že příjemce čerpá výdaj z veřejné zakázky, vybírá v žádosti o platbu na soupisce dokladů, případně v pomocném souboru pro import xml dávky, název veřejné zakázky, ke které se výdaj váže.

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

✓ KONTROLA ✗ SMAZAT 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY: 02 PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 517 880,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADŘAZENÁ POL
1			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsob
2			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsob
3			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsob
4	Upravený		Masarykova univerzita	8784554	stavební stroje, s.r.o.	1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsob

Export standardní

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat Uložit Storno

POŘADOVÉ ČÍSLO: 4 ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU: ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ: 4574541 **Smazat/Zneplatnit**

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA): Masarykova univerzita POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU: 1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční INVESTICE/NEINVESTICE: Investice

CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU: 100 000,00 CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU: 21 000,00 CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU: 121 000,00 MĚNA DOKLADU: KURZ: ZDROJ: K přepočtu částek z měny dokladu do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNE DOKLADU: CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNE DOKLADU: CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNE DOKLADU:

1. DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU: 23.02.2022 2. DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNĚHO PLNĚNÍ: 03.03.2022 3. DATUM ÚHRADY VÝDAJE: 08.03.2022

4. IČO DODAVATELE: 8784554 5. NÁZEV DODAVATELE: stavební stroje, s.r.o. Nerelevantní

6. ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE: 54545 Nerelevantní 7. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: VZ na části - jeden záznam VZ nerelevantní

8. ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA: 9. ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA:

Veřejná zakázka se na dokladu soupisky nabízí až poté, co byla poprvé podána a byla vytvořena projektová část s vazbou na projekt, na kterém je podávána žádost o platbu.

7 Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části

7.1 Úvod

Rámcová smlouva (dále také RS), dynamický nákupní systém (dále také DNS) i veřejná zakázka na části pracují s hlavním (nebo také kořenovým) záznamem, ke kterému se následně navazují podřízené záznamy představující v případě rámcové smlouvy minitendry, DNS cally a v případě VZ na části jednotlivé části veřejné zakázky. Tyto podřízené záznamy jsou v MS2021+ označovány jako „**podtypy VZ**“.

Uživateli, který kořenový záznam založí, je automaticky přiřazeno oprávnění „Správce přístupů“. Ostatním uživatelům, kteří mají mít k záznamu přístup, přiřazuje „Správce přístupů“ roli „Editor“ nebo „Čtenář“.

PŘÍSTUP K VZ

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
VZ na části - více záznamů	AAVOJMIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

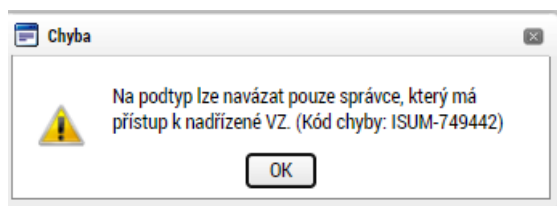
NÁZEV: VZ na části - více záznamů SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: AAVOJMIL

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: Editor Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ: DXROIROP

Oprávnění uživatelů ke kořenovému záznamu a jednotlivým podtypům jsou uživatelem s oprávněním Správce přístupů určovány samostatně pro každý záznam. V praxi to znamená, že u kořenového záznamu zakázky může být stanoven jiný oprávněný uživatel s oprávněním „Správce přístupů“, než k dílčím podtypům VZ.

Příjemce podpory si tedy musí jasně vydefinovat, kdo je oprávněn vytvářet záznamy kořenových záznamů a jejich podtypů VZ, neboť tito uživatelé založením záznamu automaticky nabydou oprávnění „Správce přístupů“ s možností dále zpřístupňovat záznam zakázky dalším uživatelům. Podmínkou je, že takový uživatel má přístup k nadřizené VZ.



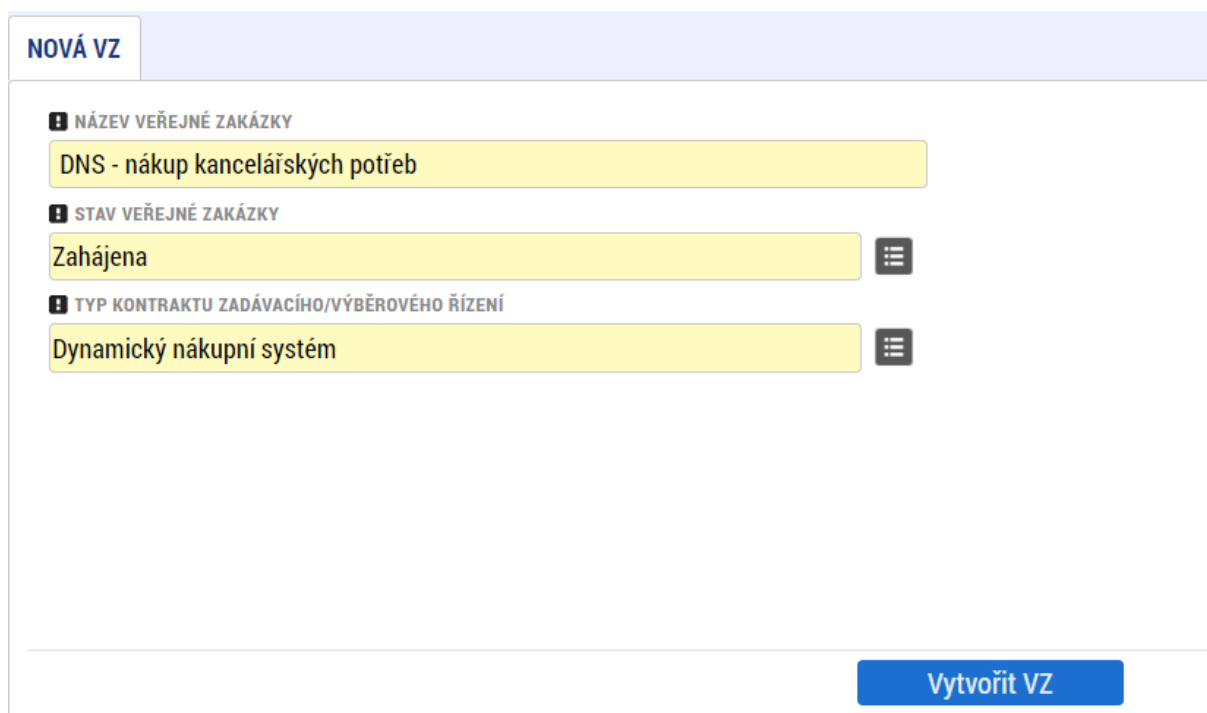
Postup administrace je v případě rámcové smlouvy, dynamického nákupního systému i VZ na části shodný. Z toho důvodu jej dále budeme popisovat jednotně, s využitím příkladu rámcové smlouvy. V případě DNS bude podtyp VZ vytvářen pro vyhledávaný call, v případě VZ na části bude podtyp VZ zakládán pro dílčí zakázku.

7.2 Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části

Prvním krokem je zavedení kořenového záznamu. K němu budou později navazovány jednotlivé podtypy VZ.

Pomocí tlačítka  založí uživatel nový záznam veřejné zakázky.

V číselníku „Typ kontraktu zadávacího/ výběrového řízení“ vybere relevantní hodnotu.



Po potvrzení tlačítkem  se v přehledu veřejných zakázek založí nový záznam.

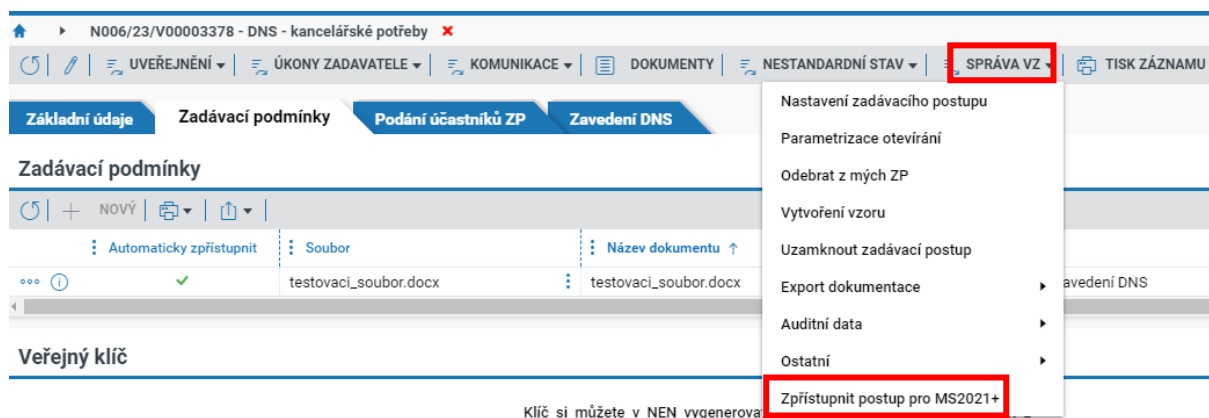
Postup při editaci VZ, je analogický, jako u běžné zakázky. Lze využít postup párování na NEN, nebo přímé zadání v ISKP21+.

7.2.1 Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN

V případě, že byla RS, DNS nebo VZ na části zavedena v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), provádí uživatel NEN její párování na MS2021+.

7.2.1.1 Editace v NEN

Hash VZ získaný v předchozím kroku ([7.2 ZAVEDENÍ KOŘENOVÉHO ZÁZNAMU RS, DNS A VZ NA ČÁSTI](#)) použije uživatel NEN v menu Správa VZ:



The screenshot shows the NEN application interface. The top navigation bar includes 'SPRÁVA VZ' (highlighted with a red box). Below it, the 'Zadávací podmínky' section is active. A dropdown menu is open, showing options like 'Nastavení zadávacího postupu', 'Parametrizace otevírání', and 'Zpřístupnit postup pro MS2021+' (highlighted with a red box). The main content area shows a table with columns for 'Automaticky zpřístupnit', 'Soubor', and 'Název dokumentu'. A row contains 'testovací_soubor.docx' in both the 'Soubor' and 'Název dokumentu' columns. Below the table, there is a 'Veřejný klíč' section and a note: 'Klíč si můžete v NEN vygenerovat'.

Vyplní Hash VZ z MS2021+:

Zpřístupnění postupu pro MS

*Hash z MS2021+: 8CuW7VZ

A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko **ZPŘÍSTUPNIT**.

Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

7.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce „Základní údaje VZ“ klikne v dolní části obrazovky na tlačítko **Zpřístupnit VZ pro NEN**

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN **Párovat s IS NEN**

Poté klikne na tlačítko **Párovat s IS NEN**. Data z IS NEN se mohou stahovat i několik minut, než se data načtou, zobrazí se hláška:

PÁROVAT S IS NEN

DATA Z IS NEN ZATÍM NEBYLA STAŽENA. ZKUSTE TUTO OBRAZOVKU NAČÍST POZDĚJI.

Po stažení dat, aktualizaci obrazovky a stisknutí tlačítka „Párovat s IS NEN“ znovu potvrďte stiskem tlačítka na obrazovce:

PÁROVAT S IS NEN

HASH VZ 8CuW7VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DNS - nákup kancelářských potřeb	Párovat s IS NEN
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00003378	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN DNS - kancelářské potřeby	STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ Čeká na potvrzení

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

PÁROVAT S IS NEN

Výsledek operace:

Operace byla spuštěna na pozadí. O výsledku budete informováni.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN **Párovat s IS NEN** **Zrušit párování s IS NEN** **Stáhnout námitky**

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN
N006/22/V00004881

ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT

Stáhnout data z NEN

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

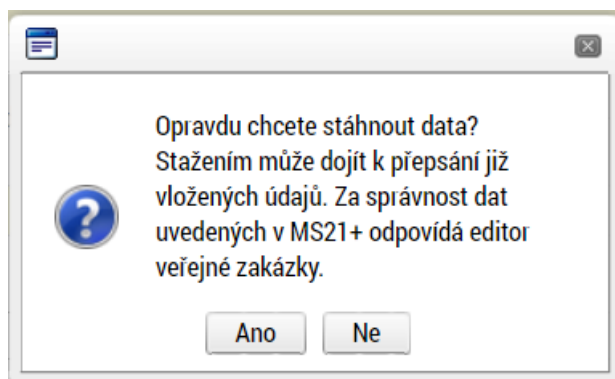
Výsledek operace:

Operace byla spuštěna na pozadí. O výsledku budete informováni.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.



Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro IS NEN	Párovat s IS NEN	Zrušit párování s IS NEN	Stáhnout námítky z IS NEN
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00003378	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT 11.05.2023 17:29	Stáhnout data z IS NEN	

Uložit Storno

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly **2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**.

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka **Stáhnout data z NEN**.
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

7.2.2 Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+

Postup je analogický k postupu uvedenému v kapitole [3.2.1.2 EDITACE V MS2021+](#).

7.2.3 Údaje o smlouvě a dodatku

Ke kořenovému záznamu zakázky přikládá příjemce dokumenty související se zadávacím řízením vedoucím k podpisu smlouvy/ rámcové smlouvy, včetně samotné smlouvy/ rámcové smlouvy. V případě, že bylo vybráno více dodavatelů a uzavřeno více smluv/ rámcových smluv, přikládá je všechny:

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU					
PŘÍSTUP K VZ					
KONTROLA					
FINALIZACE					
TISK					
Údaje o smlouvě / dodatku					
TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Smlouva	1	07.06.2022			
Smlouva	2	13.06.2022			

7.3 Založení podtypu RS, DNS a VZ na části

Po zavedení kořenového záznamu (podání záznamu VZ dle předchozího bodu) se na záložce „Základní údaje VZ“ kořenového záznamu zobrazí tlačítko **Založ podtyp** (tlačítko se zobrazí v pozitivních stavech zakázky „Plánována“, „Zahájena“, „Připravena k zahájení“, „Připravena k zadání“, „Zadána“, „Splněna“) a je aktivní tehdy, když je VZ zpřístupněna k editaci:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ	
PŘÍSTUP K VZ	
KONTROLA	
FINALIZACE	
TISK	
STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	HASH VZ
Zadána	45ZchVZ
ČÍSLO RÁMCOVÉ DOHODY	
45/2022	
<input type="checkbox"/> Sdružení zadavatelů	<input type="checkbox"/> Předběžné opatření
<input type="checkbox"/> Rízení přesahující limity Unie	<input type="checkbox"/> Podnět na ÚOHS
<input type="checkbox"/> Centrální zadavatel	<input type="checkbox"/> Znovu vyhlášená VZ
<input type="checkbox"/> Zakázka napříč Operačními programy	<input type="checkbox"/> Je VZ spárována s IS NEN?

Po stisknutí tlačítka se do přehledu vygeneruje nový záznam, jehož Hash VZ kód tvoří Hash VZ kód původního kořenového záznamu a pořadové číslo.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY				
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Rozpracovaná	45ZchVZ		rámcová smlouva - právní služby	Zadána
Rozpracovaná		45ZchVZ001	rámcová smlouva - právní služby	

Jak již bylo zmíněno výše, „Správce přístupů“ a současně „Editorem“ se stává uživatel, který podtyp VZ založil.

PŘÍSTUP K VZ				
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
rámcová smlouva - právní služby	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aby bylo možné později záznam finalizovat a podat, doplňte kontaktní osobu:

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV: DNS - kancelářské potřeby - minitendr1 SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: DXROIROP

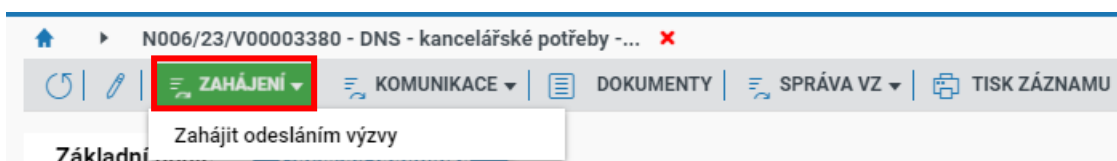
UŽIVATELSKÉ JMÉNO: DXROIROP Editor Čtenář Zástupce správce přístupů

Kontaktní osoba JMÉNO A PŘÍJMENÍ: Patrik Mataj E-MAIL: mataj@mml.cz TELEFON: 777777777

Správce přístupů může vybrat další uživatele a přidělit jim editační, nebo čtenářskou roli.

7.3.1 Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN

Po založení minitendru/callu/ zakázky na části v NEN a odeslání výzvy:



Vytvořte vazbu na MS2021+

NEN Zadavatel TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ

N006/23/V00003380 - DNS - kancelářské potřeby - ...

ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky

Evidenční číslo

Předpokládaná hodnota a druh zadání

*Předpokládaná hodnota

200 000,00

á hodnota uveřejněna

na dodávky

Zpřístupnit postup pro MS2021+

Zadejte hash podtypu RS, DNS nebo VZ na části:

Zpřístupnění postupu pro MS

* Hash z MS2021+: 8CuW7VZ001

ZPŘÍSTUPNIT

a stiskněte tlačítko

IS NEN zobrazí informační hlášku o pokračování postupu v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

7.3.1.1 Editace v MS2021+

Pokračujte na záznamu podtypu otevřením záložky Základní údaje VZ a stisknutím tlačítka Zpřístupnit VZ pro IS NEN:

Navigation menu on the left includes: Navigace, Navázané projekty, Datové oblasti, Identifikace VZ, **Základní údaje VZ**, Údaje o smlouvě/dodatku, Údaje o námitkách, Přílohy.

Buttons: Zpřístupnit VZ pro IS NEN, Párovat s IS NEN, Uložit, Storno.

Pokračujte stisknutím tlačítka Párovat s IS NEN

Fields: NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN, NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN, STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ.

Buttons: Párovat s IS NEN.

Po provázání záznamů v IS NEN a MS2021+ stiskněte tlačítko „Stáhnout data z IS NEN“

Buttons: Zpřístupnit VZ pro IS NEN, Párovat s IS NEN, Zrušit párování s IS NEN, Stáhnout námitky z IS NEN, Stáhnout data z IS NEN, Uložit, Storno.






Potvrďte upozorňující hlášku o možném přepisu dat:

Text: Opravdu chcete stáhnout data? Stažením může dojít k přepsání již vložených údajů. Za správnost dat uvedených v MS21+ odpovídá editor veřejné zakázky.

Buttons: Ano, Ne.

Stahování dat se spustí na pozadí:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

 PŘÍSTUP K VZ  SMAZAT  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Výsledek operace:

Záznam UMMVZakazka: 127390214:

Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depeší. Do doby obdržení depeše o úspěšném stažení dat z IS NEN needitujte tuto VZ!

Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

O dokončení stahování informuje uživatele systémová depeše:

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE
Stažení dat z IS NEN **DŮLEŽITOST**
Střední

DATUM PŘIJETÍ 11.05.2023 20:14 **ADRESA ODESÍLATELE** MS21_USER*int **ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE**

TEXT [Otevřít v novém okně](#)
Stažení dat z IS NEN pro veřejnou zakázku s hash 8CuW7VZ001 (systémové číslo NEN N006/23/V00003380) bylo dokončeno.

Datum a čas posledního stažení je evidováno v oblasti Vazba na IS NEN:

Vazba na IS NEN

[Zpřístupnit VZ pro IS NEN](#) [Párovat s IS NEN](#) [Zrušit párování s IS NEN](#) [Stáhnout námítky z IS NEN](#)

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00003380 **ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT** 11.05.2023 20:14 [Stáhnout data z IS NEN](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

Před finalizací a podáním podtypu zkontrolujte přenesená pole a doplňte pole, která se z IS NEN nepřenesla. Jedná se zejména o Stav VZ, sazbu DPH, Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení, Částku způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH. V případě, že již byl vybrán dodavatel, věnujte pozornost i záložce Údaje o smlouvě/ dodatku.

7.3.2 Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+

Nebude-li záznam podtypu založen stažením z NEN dle předchozí kapitoly, lze využít možnosti přímého zadání.

„Identifikace VZ“ – doporučujeme v názvu identifikovat, že se jedná o minitendr, call nebo část VZ.

IDENTIFIKACE VZ	
PŘÍSTUP K VZ	SMAZAT
KONTROLA	FINALIZACE
TISK	
HASH MINITENDRU <input type="text" value="45ZchVZ001"/>	ZÁZNAM VYTVOŘIL/A <input type="text" value="DXROIROP"/>
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ <input type="text" value="Rozpracovaná"/>	NAPOSLEDY ZMĚNIL/A <input type="text" value="DXROIROP"/>
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY <input type="text" value="rámcová smlouva - právní služby - minitendr"/>	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY <input type="text" value="14.06.2022 13:35"/>
<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Storno"/>	

„Základní údaje VZ“ – vyplňte povinné (žlutě podbarvené) údaje

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

🔑 PŘÍSTUP K VZ ✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Splněna HASH MINITENDRU: 45ZchVZ001

ČÍSLO MINITENDRU
124566 Je VZ spárována s IS NEN?

Sdružení zadavatelů Předběžné opatření Centrální zadavatel Zakázka napříč Operačními programy

Řízení přesahující limity Unie Podnět na ÚOHS Znovu vyhlášená VZ Zakázka napříč projekty

Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
rámcová smlouva - právní služby - minitendr

TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Rámcová dohoda

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

KÓD CPV **NÁZEV CPV**

REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podlimitní

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Otevřené řízení

DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
13.06.2022

SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE
Veřejný

MĚNA
CZK

VÝŠE DPH
21 %

KOEFICIENT

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH
214 000,00

Předmět veřejné zakázky

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Služby

DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ
právní služby - zadávací řízení 32/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ

BEZ DPH
214 000,00 CZK

S DPH
258 940,00 CZK

Vazba na IS NEN

„Údaje o smlouvě a dodatku“ – vyplňte v případě, že stav záznamu podtypu VZ je alespoň Zadána

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

Údaje o smlouvě / dodatku

TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Objednávka	1				14.06.2022

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

TYP PRÁVNÍHO AKTU
Objednávka

Objednávka

POŘADÍ OBJEDNÁVKY: 1
DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY: 14.06.2022
CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE OBJEDNÁVKY BEZ DPH: 214 000,00

„Údaje o námitkách“ – vyplňte v případě, kdy některý účastník řízení podal námitky

ÚDAJE O NÁMITKÁCH

Údaje o námitkách

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	STĚŽOVATEL	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK:
ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH:
STĚŽOVATEL:
DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

„Přílohy“ – vložte přílohy související s realizací podtypu VZ.

PŘÍLOHY

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

NÁZEV DOKUMENTU TYP PŘÍLOHY

objednávka

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU
objednávka

TYP PŘÍLOHY

SOUBOR PŘÍLOHU ZADAL/JA DATUM VLOŽENÍ

Testovací příloha.pdf Soubor DXROIROP 14.06.2022 13:49

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

8 Seznam použitých zkratek

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CSSF21+	Centrální systém strukturálních fondů
DNS	Dynamický nákupní systém
MS2021+	Informační systém konečného příjemce
NEN	Národní elektronický nástroj
RS	Rámcová smlouva
ŘO	Řídicí orgán
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VZ	Veřejná zakázka
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek