



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 4.1:

POSÍLENÍ KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE
ZA ÚČELEM ZVÝŠENÍ KVALITY ŽIVOTA VE VENKOVSKÝCH
OBLASTECH A AKTIVIZACE MÍSTNÍHO POTENCIÁLU

VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ:

DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 71

DATUM VYHLÁŠENÍ: 27. 3. 2017

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 23. 11. 2018

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1	Úvod	7
2	Integrované projekty CLLD	9
3	Výzva ŘO IROP	10
3.1	Oprávnění žadatelé	10
3.2	Termíny realizace	11
3.3	Podporované aktivity	12
3.4	Povinné přílohy k žádosti	15
3.5	Struktura financování.....	21
3.6	Způsobilé výdaje.....	21
3.7	Indikátory	26
3.8	Místo realizace projektů.....	27
3.9	Projekty generující příjmy.....	27
3.10	Veřejná podpora.....	27
3.11	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.....	28
3.12	Přenesená daňová povinnost.....	29
3.13	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce.....	29
4	Výzva MAS k předkládání žádostí o podporu	30
5	Hodnocení a výběr projektů	31
5.1	Hodnocení žádostí o podporu místní akční skupinou	31
5.1.1	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	31
5.1.2	Věcné hodnocení projektu.....	31
5.2	Hodnocení žádostí o podporu na CRR	31
5.2.1	Závěrečné ověření způsobilosti projektů	31
5.2.2	Ex-ante analýza rizik.....	35
5.2.3	Ex-ante kontrola	35
5.3	Výběr projektů	35
6	Monitorování projektů.....	36
7	Financování.....	37
7.1	Zjednodušená žádost o platbu	37
7.2	Účelové znaky.....	37
8	Udržitelnost.....	38
9	Seznam zkratk.....	39
10	Právní rámec.....	40
11	Seznam příloh Specifických pravidel	42

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	1	Platnost výzvy CLLD ve vazbě na platnost revize Specifických pravidel	Upřesnění data platnosti výzev CLLD	Ing. Soňa Habová	22. 11. 2017
1.1	3.1	Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění, u oprávněných žadatelů typu kraj, obec, dobrovolný svazek obcí nebo církev.	Z důvodu schválené úpravy hodnocení kritéria „ <i>Žadatel je poskytovatelem zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění</i> “ na 7. zasedání MoV IROP.	Mgr. Marek Zeman	22. 11. 2017
1.1	3.4	Příloha k žádosti o podporu č. 2 Zadávací a výběrová řízení	Informace pro žadatele o samostatném modulu v MS2014+ k veřejným zakázkám	Mgr. Alena Larionová	22. 11. 2017
1.1	3.4	Přílohy k žádosti o podporu č. 3, 5, 6, 8	Upřesnění požadavků na přílohy k žádosti a uvedení do souladu s výzvami IROP	Ing. Soňa Habová Ing. Pavel Rosol	22. 11. 2017
1.1	3.4	Povinná příloha č. 9 Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění.	Z důvodu schválené úpravy hodnocení kritéria „ <i>Žadatel je poskytovatelem zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění</i> “ na 7. zasedání MoV IROP.	Mgr. Marek Zeman	22. 11. 2017
1.1	3.4.12 3.4.13	Nové kapitoly: Přenesená daňová povinnost Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce	Upřesnění s odkazem na Obecná pravidla	Ing. Soňa Habová	22. 11. 2017
1.1	5.2 5.2.1	Kritérium „ <i>Žadatel je poskytovatelem zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich</i>	Z důvodu schválené úpravy hodnocení kritéria „ <i>Žadatel je poskytovatelem zdravotních služeb podle zákona</i>	Mgr. Marek Zeman	22. 11. 2017

		<i>poskytování, v platném znění“.</i>	<i>č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění“ na 7. zasedání MoV IROP.</i>		
		Kritérium „Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu“	Formální úprava v popisu hodnocení kritéria v návaznosti na schválení ŘO IROP	Ing. Pavel Rosol	
1.1	6	Monitorování projektů	Upřesňující informace k etapám projektu	Ing. Soňa Habová	22. 11. 2017
1.1	7	Financování	Upřesňující informace k bankovnímu účtu	Ing. Soňa Habová	22. 11. 2017
1.1	8	Udržitelnost	Upřesňující informace pro příjemce	Ing. Soňa Habová	22. 11. 2017
1.1	11 / Příloha č. 1	Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014	V návaznosti na úpravy v MS2014+	Mgr. Alena Larionová	22. 11. 2017
	Příloha č. 2A, 2B	Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Upřesnění ohledně sankcí při nenaplnění, resp. překročení cílové hodnoty indikátoru 5 73 10, popř. neudržení této hodnoty	Ing. Jana Vejsadová	
	Příloha č. 4	Podklady pro hodnocení projektu	Upřesnění odkazů na zákon č. 137/2006 Sb., zákon č. 134/2016 Sb., Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek	Mgr. Alena Larionová	
	Příloha č. 9	Dokladování způsobilých výdajů projektu	Upřesňující informace ohledně dokladování některých typů výdajů projektu	Ing. Soňa Habová	
1.2	1 a 3	Změna odkazů na webové stránky	Aktualizace s odkazem na nové webové stránky IROP	Ing. Soňa Habová	23. 11. 2018
1.2	3.1	Vlastnická a ovládací struktura právnických osob	Doplnění s odkazem na § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.	Ing. Eva Bartošová	23. 11. 2018
1.2	3.4	Povinné přílohy k žádosti č. 3, 4 a 5	Upřesnění požadavků dle aktuálně platných legislativních předpisů	Ing. Eva Bartošová	23. 11. 2018

1.2	3.7	Indikátory	Upřesnění k datu výchozí hodnoty	Ing. Eva Bartošová	23. 11. 2018
1.2	5.2.1	Závěrečné ověření způsobilosti	Aktualizace kritérií ZoZ společných pro všechny aktivity	Ing. Eva Bartošová	23. 11. 2018
1.2	8	Udržitelnost	Upřesnění povinností pro příjemce	Ing. Eva Bartošová	23. 11. 2018
1.2	11 / Příloha č. 1	Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014	Aktualizace v návaznosti na změny v MS2014+	Mgr. Jan Trögl, DiS.	23. 11. 2018

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná a specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

UPOZORNĚNÍ

Změny uvedené v revizi těchto Specifických pravidel jsou platné pouze pro nové výzvy integrovaného nástroje CLLD, tj. pro výzvy MAS, které budou vyhlášeny po vydání těchto Pravidel.

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu

- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

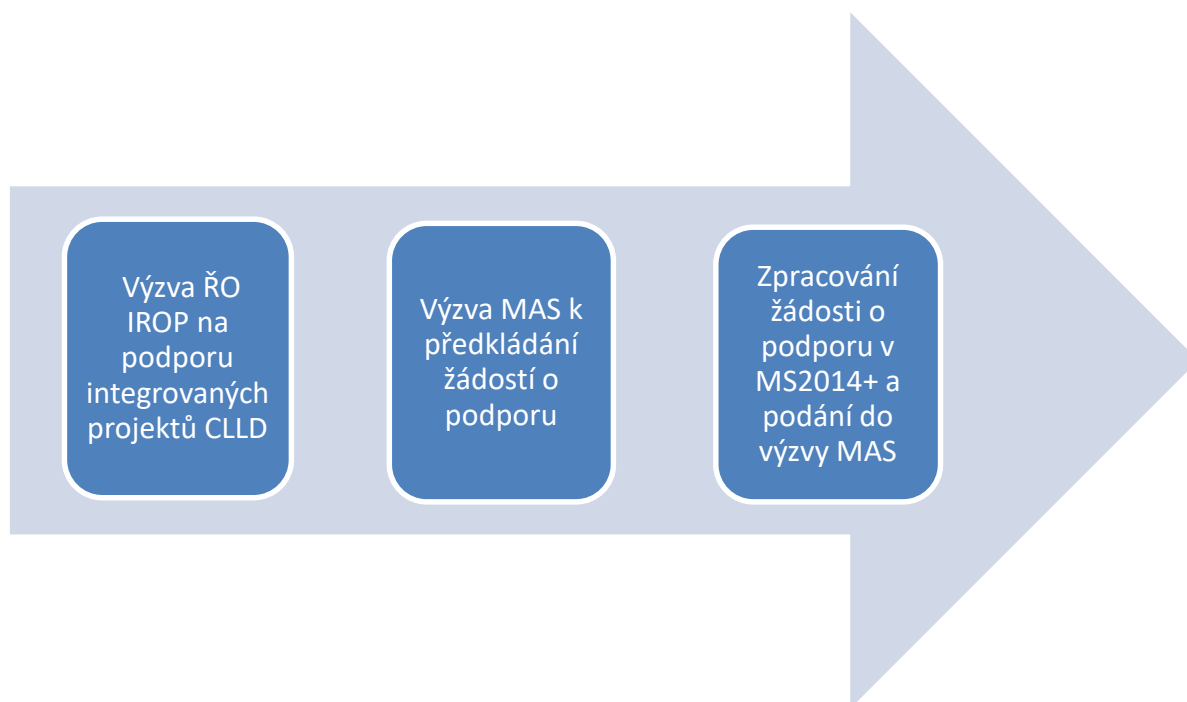
2 Integrované projekty CLLD

Komunitně vedený místní rozvoj (dále jen „CLLD“) je v programovém období 2014 – 2020 využit na podporu rozvoje venkovského území, konkrétně území místních akčních skupin (MAS). Uskutečňuje se na základě integrovaných strategií CLLD, ve kterých MAS popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie CLLD schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž budou financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.**

Integrované projekty CLLD musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií CLLD a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Řídicí orgán IROP vyhlašuje výzvu ve specifickém cíli 4.1 IROP zaměřenou na podporu integrovaných projektů CLLD. Podporované aktivity jsou v souladu s věcným zaměřením a podmínkami uvedenými ve specifickém cíli 2.3 IROP – Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví. Na tuto výzvu navazují výzvy jednotlivých MAS, které respektují podmínky stanovené ve výzvě ŘO IROP. **MAS mohou v souladu se schválenou strategií upravit podmínky své výzvy** (např. zúžit okruh podporovaných aktivit, oprávněných žadatelů nebo stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt) v závislosti na potřebách daného území.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu CLLD:



3 Výzva ŘO IROP

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

UPOZORNĚNÍ

Datum a čas zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu budou uvedeny v textu výzvy MAS. MAS může v konkrétní výzvě termíny omezit.

Žadatel zahájí přípravu žádosti o podporu v MS2014+ po vyhlášení výzvy MAS, protože MAS může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů (blíže viz kapitola 4 těchto Pravidel).

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.

3.1 Oprávnění žadatelé

- příspěvkové organizace zřizované Ministerstvem zdravotnictví ČR,
- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované kraji,
- organizace zřizované obcemi,
- organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí,
- organizace zakládané kraji,
- organizace zakládané obcemi,
- organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí,
- nestátní neziskové organizace,
- církve,
- církevní organizace,
- obchodní společnosti poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel musí být v době podání žádosti o podporu poskytovatelem zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žadatel nemůže z důvodu právní subjektivity (např. kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, církev) disponovat oprávněním k poskytování služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., doloží z důvodu zachování rovného přístupu oprávnění nebo registraci k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. pro subjekt, který bude zdravotní služby vykonávat.

UPOZORNĚNÍ

Další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, jsou fyzické osoby podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku.

Obchodní korporace a nestátní neziskové organizace¹ uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

3.2 Termíny realizace

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve **1. 1. 2014**, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu a podepsán protokol o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, doklad o kolaudaci, doklad o zprovoznění). Datum podpisu nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). **Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.**

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.

¹ Včetně církevních organizací.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ŽoP za etapy nebo projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kap. 14.3.

3.3 Podporované aktivity

Podporován bude nákup, rekonstrukce, či výstavba objektů, zařízení a vybavení za účelem podpory komunitní deinstitucionalizované péče o duševně nemocné.

Deinstitucionalizace psychiatrické péče znamená zřizování nových či rekonstrukce stávajících zařízení pro poskytování komunitní péče a podporu vzniku mobilních komunitních týmů. Podpora je zaměřena na služby center duševního zdraví, psychoterapeutické stacionáře a psychiatrické ambulance s rozšířenou péčí.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na **hlavní a vedlejší**.

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Hlavní podporované aktivity:

A) Zřizování nových či rekonstrukce stávajících zařízení pro poskytování komunitní péče:

- centra duševního zdraví (centra duševního zdraví „CDZ“, finanční limit - 30 mil. Kč),
- stacionáře se zaměřením na psychoterapeutické služby (finanční limit -5 mil. Kč),
- psychiatrické ambulance s rozšířenou péčí (finanční limit - 5 mil. Kč).

Podporovanou aktivitou je rovněž pořízení a modernizace přímo souvisejícího přístrojového vybavení, věcného vybavení, nábytku, zdravotnických prostředků, technologií včetně informačních technologií.

Centra duševního zdraví jsou centra specializované péče zaměřená na péči o vybrané skupiny duševně nemocných pacientů (klientů). Funkcí CDZ je prevence hospitalizací či jejich zkracování, včasný záchyt rozvoje vážného onemocnění, nápomoc k reintegraci dlouhodobě hospitalizovaných do běžné komunity, podpora rodinných příslušníků či další činnosti v komunitě. Za tímto účelem Centrum duševního zdraví jednak vytváří

potřebné programy, jednak zajišťuje v rámci své spádové oblasti funkční propojení komunitní, ambulantní a lůžkové péče.

Tým Centra duševního zdraví pracuje v komunitě formou případového vedení a poskytuje flexibilní, individualizovanou službu cílové skupině klientů ze spádové oblasti bez čekací doby.

K zajištění hlavního cíle, maximální společenské integraci a zotavení klinického i sociálního (recovery) klientů CDZ spolupracuje ve svém regionu s dalšími službami potřebnými subjekty a jak specializovanými, tak těmi, které jsou určeny pro běžnou populaci v oblasti zaměstnání, vzdělávání, bydlení, volnočasových aktivit aj.

Služby CDZ jsou službami zdravotně sociálními, které poskytuje jeden společný tým. CDZ poskytuje mobilní, ambulantní a denní služby. Péče je nepřetržitá, při dobře fungující komunitní péči významně klesá potřeba dlouhodobých hospitalizací.

Standard služby Centra duševního zdraví pro cílovou skupinu vážně duševně nemocných, tzv. SMI (serious/severe mental illness) byl uveřejněn ve věstníku MZČR č. 5/2016.

Stacionářem se zaměřením na psychoterapeutické služby se pro potřeby této výzvy se rozumí stacionární péče jako druh ambulantní zdravotní péče o duševně nemocné, jejímž účelem je poskytování zdravotní péče duševně nemocným pacientům, jejichž zdravotní stav vyžaduje opakované denní poskytování ambulantní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

Tým ambulance s rozšířenou péčí zahrnuje odborníky na poskytování několika různých služeb pro duševně nemocné. Pracovníci ambulance s rozšířenou péčí spolupracují na principech multidisciplinární spolupráce. Ambulance s rozšířenou péčí má regionální odpovědnost za pacienty diagnostických skupin, na které je specializovaná.

Ambulance s rozšířenou péčí je všeobecně zaměřená nebo specializovaná například na gerontopsychiatrii, adiktologii, pedopsychiatrii nebo poruchy příjmu potravy.

Součástí služeb ambulance s rozšířenou péčí jsou služby terénních psychiatrických sester. Další služby jako například služby klinického psychologa, služby psychoterapeutické nebo denní stacionář jsou poskytovány buď přímo ambulancí, nebo ambulance na základě smluv s jinými poskytovateli tuto péči zajistí.

Počet pacientů je limitován reálnou kapacitou služeb tak, aby byla zajištěna dostatečná péče. Zároveň ambulance předává pacienta do jiných forem péče, pokud jsou pro něj vhodnější.

Psychiatrické ambulance s rozšířenou péčí poskytující rozšířené ambulantní služby v péči o osoby s duševním onemocněním - v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování se jedná o poskytovatele zdravotních služeb formou ambulantní péče v odbornostech podle Standardu ambulantní psychiatrické péče a rozšířené ambulantní péče o osoby s duševním onemocněním uveřejněném ve věstníku MZČR č. 5/2016.

B) Vybavení mobilních komunitních týmů

- Podpora zařízení a vybavení mobilních komunitních týmů (finanční limit – 5 mil. Kč).

Podporovanou aktivitou je pořízení dopravních prostředků pro poskytování služeb v terénu a výdaje na informační technologie (hardware a software) pro poskytování služeb v komunitě.

Mobilní komunitní tým je minimálně 4 členný a je v něm vždy zastoupen psychiatr (min. 0,5 úvazku) se specializací odpovídající zaměření týmu, psychiatrická sestra (min. 1 úvazky) a další minimálně dvě odbornosti z oblasti péče o duševně nemocné (například všeobecná sestra a psycholog).

Komunitní týmy jsou většinou děleny podle typů klientů na komunitní týmy pro děti a adolescenty, dospělé, osoby s problematikou závislosti, osoby s gerontopsychiatrickou problematikou, případně další více specializované týmy.

Vždy se jedná se o multidisciplinární týmy, které fungují v komunitě a svou činností propojují různé složky péče od psychiatrických lůžkových až po sociální rezidenční (chráněné bydlení, domy na půli cesty). Komunitní týmy intenzivně celodenně pracují i s těžkými případy a kombinují metody případového vedení, krizové intervence, psychiatrické domácí péče či dalších adekvátních aktivit a programů, dle cílové skupiny týmu. Hlavním cílem komunitního týmu je poskytovat služby v přirozeném prostředí klienta a předcházení stavům, které by vyžadovaly hospitalizaci.

Komunitní týmy úzce spolupracují s poskytovateli všech zdravotních i sociálních služeb pro duševně nemocné a poskytují svým klientům a jejich rodinám podporu v běžných situacích života v jejich přirozeném prostředí a v komunitě. Pokud dojde k hospitalizaci klienta, aktivně spolupracují s lůžkovými zařízeními v průběhu pobytu na lůžku a vytvářejí předpoklady pro rychlý a úspěšný návrat klienta zpět do domácího prostředí.

Vedlejší aktivity projektu:

- zpracování související stavební dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (autorský dozor, technický dozor investora, BOZP),
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budov,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství v rámci areálu poskytovatele psychiatrické péče,
- parkovací místa určená pro automobily,
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích,
- povinná publicita projektu (viz kap. 13 Obecných pravidel).

UPOZORNĚNÍ

Žadatel může podat projekt na podporované aktivity současně dle části A) i části B), případně samostatně.

V případě, že se žadatel rozhodne podat projekt na podporované aktivity dle části A) i B), předkládá jej jako jednu žádost (jedná se o jeden projekt).

3.4 Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo pro projekt nerelevantní (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Záložka Dokumenty

3. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

4. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu v kapitole 7 přílohy č. 4 těchto Pravidel Podklady pro hodnocení projektu.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

5. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

6. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitostí, který bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí formou žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, ve smlouvě o výpůjčce majetku či v jiném právním aktu opravňujícím žadatele k užívání nemovitosti, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce apod.) budou doloženy jako příloha žádosti o podporu. Cizí majetek lze zhodnocovat pouze, pokud je pronajat nebo vypůjčen od subjektů, které jsou uvedeny jako oprávnění žadatelé v textu výzvy.

7. Podklady pro hodnocení projektu

Žadatel odůvodní náležitosti nutné k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu. Podklady pro hodnocení projektu usnadňují podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných v Podkladech pro hodnocení projektu, bude využito při vyplňování žádosti o podporu. Osnova Podkladů pro hodnocení projektu je uvedena v příloze č. 4 těchto Pravidel.

8. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit** projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
1.b	Vedlejší aktivity projektu			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 03 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

9. Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů

Žadatel dokládá oprávnění nebo registraci k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů. Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím právní moci, musí být vydána a doložena nejpozději k datu podání žádosti.

Pokud žadatel nemůže z důvodu právní subjektivity např. kraj, obec, dobrovolný svazek obcí, církev disponovat oprávněním k poskytování služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů, doloží z důvodu zachování rovného přístupu oprávnění nebo registraci k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. na subjekt, který bude zdravotní služby vykonávat.

10. Stanovisko Ministerstva zdravotnictví České republiky

Stanovisko je vyžadováno u všech žadatelů o dotaci pro hlavní podporované aktivity v části A). Stanovisko uvádí, zda je žádost o podporu v souladu se Strategií reformy

psychiatrické péče a v souladu se standardy (standard péče poskytované v Centrech duševního zdraví, standard ambulantní psychiatrické péče). Vzor stanoviska je uveden v příloze č. 7 těchto Pravidel. Kontaktní adresou pro vydání stanoviska je ef@mzcr.cz. Stanoviska budou vydávána na základě elektronicky zaslané kap. 5 *Popis zajištění služeb* povinné přílohy těchto Pravidel č. 4 *Podklady pro hodnocení projektu*. Žadatel zašle na adresu ef@mzcr.cz kompletní přílohu č. 4 *Podklady pro hodnocení projektu*.

V případě hlavní podporované aktivity stacionáře se zaměřením na psychoterapeutické služby v části A, posuzuje Ministerstvo zdravotnictví České republiky pouze soulad se Strategií reformy psychiatrické péče.

Nerelevantní – v případě žadatelů o dotaci pro hlavní podporovanou aktivitu v části B.

Stanovisko Ministerstva zdravotnictví České republiky musí být vydáno nejpozději s datem podání žádosti o podporu.

11. Vyjádření Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR

Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR (je připravena jednat) souhlasí s realizací projektu v případě, kdy se bude díky projektu navyšovat rozsah nebo objem zdravotních služeb oproti stávajícímu smluvnímu vztahu, který byl sjednán mezi poskytovatelem zdravotních služeb a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR.

Nerelevantní – v případě, že nebude docházet k navyšování rozsahu nebo objemu poskytovaných hrazených zdravotních služeb u Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR. Žádost o stanovisko je nutné zasílat elektronicky na adresu příslušné regionální pobočky Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR. Vzor Vyjádření VZP ČR je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel. V případě, že podíl pojištěnců u Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR v předchozím roce přesahoval 80 % celkového počtu pacientů, není nutné dokládat vyjádření zaměstnanecké zdravotní pojišťovny, jejíž pojištěnci tvořili nejvyšší podíl pacientů v daném zdravotnickém zařízení. **Vyjádření Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR musí být vydáno nejpozději s datem podání žádosti o podporu.**

12. Vyjádření zaměstnanecké zdravotní pojišťovny

Zaměstnanecká zdravotní pojišťovna (je připravena jednat) souhlasí s realizací projektu v případě, kdy se bude díky projektu navyšovat rozsah nebo objem zdravotních služeb oproti stávajícímu smluvnímu vztahu, který byl sjednán mezi poskytovatelem zdravotních služeb a zaměstnaneckou zdravotní pojišťovnou. Dostačující je vyjádření zaměstnanecké zdravotní pojišťovny, jejíž pojištěnci tvořili nejvyšší podíl pacientů v daném zdravotnickém zařízení.

Nerelevantní – v případě, že nebude docházet k navyšování rozsahu nebo objemu poskytovaných hrazených zdravotních služeb. V případě, že podíl pojištěnců u Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR v předchozím roce přesahoval 80 % celkového počtu pacientů, není nutné dokládat vyjádření zaměstnanecké zdravotní pojišťovny, jejíž pojištěnci tvořili nejvyšší podíl pacientů v daném zdravotnickém zařízení. Vzor vyjádření zaměstnanecké zdravotní pojišťovny je uveden v příloze č. 6 těchto Pravidel. **Vyjádření zaměstnanecké zdravotní pojišťovny musí být vydáno nejpozději s datem podání žádosti o podporu.**

13. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

UPOZORNĚNÍ

Pokud je 100% vlastníkem kraj/obec, doloží čestné prohlášení o vlastníkově zároveň s prohlášením, že neexistuje fyzická osoba, která by naplňovala znaky skutečného majitele podnikatelského subjektu ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují pravdivost informací uvedených v čestném prohlášení. Tyto dokumenty musí mít žadatel k dispozici a na výzvu je musí doložit všem kontrolním orgánům.

Žadatel má povinnost během realizace projektu a v době udržitelnosti informovat CRR o všech změnách osob s podílem v právnické osobě žadatele přesahujícím 10 % a o změnách skutečného majitele.

3.5 Struktura financování

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- | | |
|--|------|
| • Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR) | 95 % |
| • Příjemce | 5 % |

3.6 Způsobilé výdaje

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **není stanovena**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **40 mil. Kč**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. užité plochy nebo využití kapacity zařízení.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.3,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem apod.), viz dále Dokladování způsobilých výdajů projektu,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivitu projektu:

Stavba

- výstavba nových objektů,
- změna stávající stavby (nástavba, přístavba atd.),
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby,
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem),
- výdaje na prostory pro poskytování psychiatrické péče v centrech duševního zdraví, v psychoterapeutických stacionářích, v ambulancích poskytujících rozšířené ambulantní služby v péči o osoby s duševním onemocněním a v psychiatrických odděleních nemocnic (např. ambulance a oddělení, lůžkové jednotky, jednotky intenzivní péče, laboratoře, rehabilitační, administrativní, edukační prostory, další prostory pro poskytování psychiatrické péče pacientům a trávení volného času).

Nákup staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit pro deinstitucionalizaci psychiatrické péče, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů²,**
- nákup stavby (celé nebo její části)³.

² Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013:

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

Přístrojové vybavení/zdravotnické prostředky/technologie a věcné vybavení

- výdaje na pořízení přístrojového vybavení,
- výdaje na pořízení zdravotnických prostředků (např. tonometr, fonendoskop, váha, ambuvak), technologií, informačních technologií,
- věcné vybavení, nábytek,
- technologické vybavení budovy,
- výdaje na pořízení osobního vozu/dodávky/mikrobusu pouze pro poskytování zdravotních a sociálních služeb v rámci mobilních komunitních týmů s těmito omezeními:
 - pro komunitní týmy působící ve městech a mimo hornatý terén vozidla mini (příklad Škoda Citigo), nižší (příklad Škoda Fabia) a nižší střední třídy (příklad Škoda Rapid nebo Octavia),
 - pro komunitní týmy působící převážně v hornatém a těžko dostupném terénu vozidla nižší, nižší střední třídy, SUV a MPV včetně vozidel s pohonem 4x4 vždy kategorie srovnatelné s nižší střední třídou,
 - na každý tým může být pořízeno jedno vozidlo kategorie dodávka nebo mikrobus v běžné výbavě a kategorie srovnatelné s vozy nižší střední třídy,
- výdaje na HW a SW pouze pro poskytování služeb v rámci mobilních komunitních týmů,
 - HW: stolní počítače, notebooky a tablety,
 - SW: programové vybavení pro zajištění zdravotních i sociálních služeb, pro integraci zdravotních a sociálních dat o klientech, pro sdílení informací o klientech s jinými poskytovateli, pro komunikaci s klienty a pro podporu práce v terénu a snižování administrativní zátěže pracovníků komunitních týmů,
- elektronický zabezpečovací systém, napojení na pult centrální ochrany, kamerový systém.

Doporučená materiálně technická kritéria jsou obsažena ve standardech psychiatrické péče uveřejněných ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví České republiky částka 5/2016.

³ Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.

Pořízení přístrojového vybavení/zdravotnických prostředků/technologií a věcného vybavení musí být zdůvodněno ve vztahu k hlavním podporovaným aktivitám a podrobně popsáno v Podkladech pro hodnocení (příloha č. 4 těchto Pravidel).

UPOZORNĚNÍ

Nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku (vybavení budov, učeben, výukových prostor) je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek.

Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení včetně drobného vybavení důrazně upozorňujeme žadatele, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) vč. evidence těchto výstupů. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu:

- výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích,
- výdaje na zpracování související stavební dokumentace,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
- výdaje na EIA,
- výdaje na úpravy zeleně a venkovního prostranství v rámci areálu poskytovatele psychiatrické péče vč. např. příjezdových cest, osvětlení,
- výdaje na parkovací místa určená pro automobily mobilních multidisciplinárních týmů,
- demolice objektu/objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- DPH:
 - je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
 - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Úspory nelze použít na zvýšení těchto nákladů: publicita, nové aktivity projektu, které nebyly v žádosti o podporu plánovány, či rozšíření stávajících aktivit.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 9 těchto Pravidel.

Nezpůsobilé výdaje projektu:

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- opravy a údržba,
- vzdělávání personálu,
- výdaje na použité zdravotnické prostředky,
- výdaje na implantabilní zdravotnické prostředky,
- výdaje na zdravotnické prostředky pro sebetestování,
- výdaje na individuálně zhotovené zdravotnické prostředky,
- výdaje na zdravotnické prostředky určené pro klinické zkoušky,
- výdaje na zdravotnické prostředky určené na hodnocení funkční způsobilosti,
- výdaje na spotřební materiál, výdaje na nemocniční a ekonomické informační systémy např. standardní NIS a EKIS, případně mzdové a další systémy (např. PACS), které nejsou zdravotnickými prostředky podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje na zpracování žádosti o podporu,
- výdaje na externí management projektu a zpracování Monitorovacích zpráv a Žádostí o platbu,
- výdaje převyšující maximální výši způsobilých výdajů projektu,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí,
- DPH, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z úvěrů,
- sankce a penále,
- pokuty,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu přesahující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů.

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

3.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě a naplní projektu. Plánovaná hodnota indikátorů je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí metodických listů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě indikátoru výstupu je načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému je stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Indikátory výstupu**5 73 01 - Počet podpořených poskytovatelů psychiatrické péče**

Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

5 78 01 - Počet podpořených mobilních týmů

Povinný k výběru a naplnění pro projekty, ve kterých bude podpořen mobilní tým. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Indikátor výsledku**5 73 10 - Kapacita poskytovatelů psychiatrické péče vytvořené nebo modernizované v souvislosti s reformou psychiatrické péče**

Povinný k výběru pro všechny projekty výzvy. Žadatel uvede výchozí hodnotu platnou k datu podání žádosti a orientační cílovou hodnotu projektu, k datu ukončení realizace projektu.

UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

3.8 Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

Při závěrečném ověření způsobilosti projektu jsou klíčové dopady projektu na území uvedené v předchozím odstavci – toto území musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch (může být upřesněno ve výzvě MAS).

3.9 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. obecné nařízení). Problematické příjmů se podrobněji věnuje kapitola 7 Obecných pravidel.

Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena.
- V průběhu realizace projektu se vytvoří čisté jiné peněžní příjmy (např. prodej nepotřebného nebo nahrazovaného majetku).

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání právního aktu, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Ve výpočtu výše poskytnuté dotace se zohledňují u projektů vytvářejících příjmy mimo čl. 61 pouze příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu a navíc vyvolané samotným projektem.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 29 Obecných pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+ (v modulu CBA na obrazovce *Základní informace*).

Žadatel provádí výpočet výše dotace v modulu CBA v MS2014+. Postup je uveden v příloze č. 17 Obecných pravidel.

3.10 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Při poskytování podpory v této výzvě nedochází k naplnění čtvrtého definičního znaku veřejné podpory Ovlivnění obchodu mezi členskými státy. V případě deinstitucionalizace psychiatrické péče není předpoklad, že by kapacity byly využívány mimo spádovou

oblast či reálnou dojezdovou vzdálenost, je omezeno využívání zařízení osobami ze zahraniční především kvůli jazykové bariéře. Aktivity budou mít lokální dopad, nebudou mít vliv na trh a spotřebitele v sousedních členských státech, nebudou přitahovat poptávku nebo investice do jednotlivých regionů a nevytvoří překážky usazování společností z jiných členských států.

Ministerstvo zdravotnictví ČR vydáním Strategie reformy psychiatrické péče z pozice národní úrovně stanovilo potřebnost deinstitucionalizace psychiatrické péče a označilo ji za cíl ke zvýšení kvality života osob s duševním onemocněním. Strategie reformy psychiatrické péče je podrobný rozbor potřeb v oblasti psychiatrické péče, služby zvláštního významu, která by s ohledem na selhání trhu nebyla bez veřejného zásahu poskytována. Podle tohoto strategického dokumentu, lze služby v oblasti psychiatrické péče poskytované v souladu se Strategií chápat jako příslušný segment zdravotnictví, který ve specifických národních podmínkách ČR naplňuje definici služby obecného hospodářského zájmu.

3.11 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupy pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ jsou předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč**, zpracovává žadatel Podklady pro hodnocení dle struktury uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je pro tyto projekty **nerelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Podklady pro hodnocení ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Žadatel v modulu CBA zakládá standardní CBA.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel *Ostatní sektory* a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období 10 let, ekonomická analýza (zaškrťovací pole)⁴, rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)⁵, celkové způsobilé výdaje.

⁴ Hodnotu „Ano“ zaškrťává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

⁵ Žadatel zaškrťává hodnotou „Ne“.

- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:
 - provozní výnosy (kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

3.12 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů, je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

3.13 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

4 Výzva MAS k předkládání žádostí o podporu

MAS vyhlásí výzvu k předkládání projektových žádostí o podporu po schválení integrované strategie CLLD a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů CLLD.

Výzva MAS mj. obsahuje kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení a postup pro hodnocení žádostí o podporu.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na webové stránce MAS a na webových stránkách programu <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

MAS může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit jinou minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu,
- MAS může také ve své výzvě stanovit další povinné přílohy žádosti o podporu oproti výzvě ŘO IROP nebo rozšířit obsah Podkladů pro hodnocení uvedených v příloze č. 4.

Další informace k výzvě MAS a zpracování žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP a výzvou MAS.

5 Hodnocení a výběr projektů

5.1 Hodnocení žádostí o podporu místní akční skupinou

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení kolové výzvy MAS. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě MAS.

5.1.1 Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě MAS.

5.1.2 Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 4.1 probíhá podle kritérií věcného hodnocení, která jsou uvedena ve výzvě MAS.

MAS vybírá projekty a předává je k další administraci na CRR.

5.2 Hodnocení žádostí o podporu na CRR

5.2.1 Závěrečné ověření způsobilosti projektů

Závěrečné ověření způsobilosti projektu provede CRR u integrovaných projektů CLLD, které MAS doporučí k financování, podle postupu uvedeného v kap. 3.4 Obecných pravidel.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je uvedený v Obecných pravidlech v kapitole 3.2.1. Výzva k doplnění žádosti Obecných pravidel.

Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů CLLD – společná pro všechny aktivity	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.	ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami). NE – žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	ANO – žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele. NE – žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO IROP.	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP, a obsahově splňují náležitosti, které požaduje ŘO v dokumentaci k výzvě. NE – k žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP, nebo obsahově nesplňují náležitosti.
Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.	ANO – projekt je v souladu s výzvou ŘO. NE – projekt není v souladu s výzvou ŘO.
Výsledky projektu jsou udržitelné.	ANO – žadatel popsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování. NE – žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP (tj. nemá pozitivní nebo neutrální vliv).

Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	ANO – aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro aktivitu a výzvu. NE – aktivity projektu nejsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro aktivitu a výzvu.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.	ANO – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená uvedli čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU). NE – žadatel – statutární zástupci nebo osoba pověřená neuvedli čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU).
Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.	ANO – výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE – výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO – cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE – cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti v podkladech pro hodnocení a v žádosti o podporu. NE – žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti v podkladech pro hodnocení a v žádosti o podporu.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech. NE – z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.	ANO – projekt dosáhl minimální hodnoty ukazatelů. NE – projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů. NERELEVANTNÍ – hodnocení se nemusí provádět.
V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování.	ANO – v projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování. NE – v projektu nebylo ověřeno riziko dvojího financování.

	Pokud při kontrole bylo zjištěno riziko dvojího financování, tj. byla žadatelem nebo MAS poskytnuta informace o dalším podaném projektu žadatele v IROP, uvede hodnotitel do odůvodnění kritéria a do depeše na manažera projektu: číslo/název projektu a odkaz na depeši/žádost/přílohy, kde je tato informace uvedena.
--	--

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů CLLD – aktivity věcně odpovídající SC 2.3 IROP	
aktivita DEINSTITUCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
Projekt je v souladu se Strategii reformy psychiatrické péče.	ANO – projekt je v souladu se Strategií reformy psychiatrické péče. NE – projekt není v souladu se Strategií reformy psychiatrické péče.
Žadatel je poskytovatelem zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění.	ANO – žadatel je držitelem oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. NE – žadatel není držitelem oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. NERELEVANTNÍ – žadatelem je kraj, obec, dobrovolný svazek obcí nebo církev.
Projekt plní standardy Center duševního zdraví.	ANO – projekt naplňuje standardy Center duševního zdraví. NE – projekt nenaplňuje standardy Center duševního zdraví. NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na naplňování standardů Center duševního zdraví.
Žadatel doložil souhlas plátce péče s realizací projektu v případě, že bude docházet k rozšíření rozsahu poskytovaných hrazených zdravotních služeb.	ANO – příjemce doložil souhlas plátce péče. NE – příjemce nedoložil souhlas plátce péče. NERELEVANTNÍ – v případě, že nebude docházet k rozšíření rozsahu poskytovaných hrazených zdravotních služeb.

5.2.2 Ex-ante analýza rizik

Ex-ante analýza rizik se u integrovaných projektů CLLD neprovádí.

5.2.3 Ex-ante kontrola

Ex-ante kontrola se u integrovaných projektů CLLD neprovádí.

5.3 Výběr projektů

Výběr projektů a příprava na vydání právního aktu probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

6 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla, případně akceptační protokol (pokud byl smluvními stranami dohodnut) nebo jiný dokument, kterým je prokázáno uvedení přístroje do ostrého provozu s ukončenou instruktáží personálu.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně ZŽoP.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

ZoU projektu

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první ZoU projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu.

7 Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Příspěvkové organizace OSS hradí výdaje na realizaci projektu z kapitoly zřizovatele, ve které jsou finanční prostředky na národní veřejné zdroje a předfinancování prostředků ze zdrojů strukturálních fondů narozpočtovány.

7.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

7.2 Účelové znaky

Kraje a obce postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. Kudržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. U příjemců typu příspěvkových organizací MZČR bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti bude CRR příjemce informovat.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce je po dobu udržitelnosti zejména povinen:

- informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol,
- informovat CRR (včetně nositele strategie CLLD) o podstatných změnách v projektu.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.

V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. V ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 těchto Pravidel.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

9 Seznam zkratk

CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CDZ	Centrum duševního zdraví
CDZ-K	Centra duševního zdraví s nepřetržitou krizovou službou
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EA	Ekonomická analýza
ENPV	Ekonomická čistá současná hodnota
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FNPV	Finanční čistá současná hodnota
IROP	Integrovaný regionální operační program
MAS	Místní akční skupina
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MoV IROP	Monitorovací výbor IROP
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
MZČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
OSS	Organizační složka státu
PČR	Policie České republiky
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
VZP ČR	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

10 Právní rámec

- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Akční plán 8b Zvýšení dostupnosti návazné péče Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí *Národní strategie Zdraví 2020*,
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 274/2003 Sb., kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších pojišťovnách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,

- Nařízení vlády ČR č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- Standard péče poskytované v Centrech duševního zdraví (CDZ), Standard ambulantní psychiatrické péče a rozšířené ambulantní péče o osoby s duševním onemocněním, a Standard akutní lůžkové psychiatrické péče - uveřejněné dne 26. dubna 2016 ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví ČR, ročník 2016, částka 5,
- Strategie reformy psychiatrické péče, vydaná dne 8. října 2013.

11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - **změna**
2. A. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ostatní příjemci) – vzor
3. Metodické listy indikátorů
4. Podklady pro hodnocení projektu – vzor
5. Vyjádření Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR – vzor
6. Vyjádření zaměstnanecké zdravotní pojišťovny – vzor
7. Stanovisko Ministerstva zdravotnictví České republiky – vzor
8. Kritéria pro posuzování zajištění služby pro vydání Stanoviska Ministerstva zdravotnictví České republiky
9. Dokladování způsobilých výdajů projektu

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.