



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

### SPECIFICKÝ CÍL 4.1:

POSÍLENÍ KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE  
ZA ÚČELEM ZVÝŠENÍ KVALITY ŽIVOTA VE VENKOVSKÝCH  
OBLASTECH A AKTIVIZACE MÍSTNÍHO POTENCIÁLU

### VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ:

ZVÝŠENÍ PŘIPRAVENOSTI K ŘEŠENÍ A ŘÍZENÍ RIZIK  
A KATASTROF

### PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 69

DATUM VYHLÁŠENÍ: 17. 2. 2017

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 2. 11. 2018

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

1	Úvod.....	8
2	Integrované projekty CLLD.....	10
3	Výzva ŘO IROP.....	11
3.1	Aktivita „Technika pro integrovaný záchranný systém“ .....	11
3.1.1	Oprávnění žadatelé.....	11
3.1.2	Termíny realizace.....	12
3.1.3	Podporované aktivity .....	12
3.1.4	Povinné přílohy k žádosti.....	13
3.1.5	Struktura financování.....	15
3.1.6	Způsobilé výdaje.....	15
3.1.7	Indikátory.....	30
3.1.8	Místo realizace projektů.....	30
3.1.9	Projekty generující příjmy.....	31
3.1.10	Veřejná podpora.....	32
3.1.11	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA .....	32
3.2	Aktivita „Stanice integrovaného záchranného systému“ .....	33
3.2.1	Oprávnění žadatelé.....	33
3.2.2	Termíny realizace.....	34
3.2.3	Podporované aktivity .....	34
3.2.4	Povinné přílohy k žádosti.....	36
3.2.5	Struktura financování.....	41
3.2.6	Způsobilé výdaje.....	41
3.2.7	Indikátory.....	47
3.2.8	Místo realizace projektů.....	48
3.2.9	Projekty generující příjmy.....	48
3.2.10	Veřejná podpora.....	49
3.2.11	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA .....	49
3.3	Přenesená daňová povinnost.....	50
3.4	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce .....	51
4	Výzva MAS k předkládání projektových žádostí.....	52
5	Hodnocení a výběr projektů .....	53
5.1	Hodnocení žádostí o podporu místní akční skupinou .....	53
5.1.1	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí .....	53
5.1.2	Věcné hodnocení projektu.....	53

5.2	Hodnocení žádostí o podporu na CRR .....	53
5.2.1	Závěrečné ověření způsobilosti projektů .....	53
5.2.2	Ex-ante analýza rizik.....	59
5.2.3	Ex-ante kontrola .....	59
5.3	Výběr projektů .....	59
6	Monitorování projektů.....	60
7	Financování.....	61
7.1	Zjednodušená žádost o platbu .....	61
7.2	Účelové znaky.....	61
8	Udržitelnost.....	62
9	Seznam zkratk.....	63
10	Právní rámec .....	64
11	Seznam příloh Specifických pravidel.....	65

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	1	Platnost výzvy CLLD ve vazbě na platnost revize Specifických pravidel	Upřesnění data platnosti výzev CLLD	P. Rosol	3. 10. 2017
1.1	3.1.3	Podporované aktivity	Povinnost žadatele a příjemce zaměřit projekt na definované mimořádné události	P. Rosol J. Mazanik	3. 10. 2017
1.1	3.1.4 3.2.4	Příloha k žádosti o podporu - Zadávací a výběrová řízení	Informace pro žadatele o samostatném modulu v MS2014+ k veřejným zakázkám	A. Larionová	3. 10. 2017
1.1	3.2.4	Přílohy k žádosti o podporu - Územní rozhodnutí, Žádost o stavební povolení, Položkový rozpočet stavby	Upřesňující informace pro žadatele ve věci předkládání těchto příloh	P. Rosol	3. 10. 2017
1.1	3.1.6	Normativy vybavení pro oblast odstraňování: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz;</li> <li>- důsledků spojených s orkány a větrnými smrštěmi;</li> <li>- důsledků spojených s extrémním suchem.</li> </ul>	Aktualizace dokumentu Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020.	J. Mazanik	3. 10. 2017
1.1	3.1.6 3.2.6	Způsobilost DPH	Upřesňující informace pro žadatele a příjemce ve věci způsobilosti DPH	P. Rosol	3. 10. 2017
1.1	3.2.6	Způsobilé výdaje	Upřesňující informace ohledně uplatnění výdaje na záruky za jakost dodaného plnění	P. Rosol	3. 10. 2017
1.1	3.1.11 3.2.11	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	Upřesnění finančního limitu celkových způsobilých výdajů pro zpracování Studie proveditelnosti	R. Tomášek	3. 10. 2017
1.1	5.2.1	Závěrečné ověření způsobilosti projektů -	Úprava hodnocení kritéria „Statutární	P. Rosol	3. 10. 2017

		Společná kritéria pro ZoZ pro SC 4.1	zástupce žadatele je trestně bezúhonný“ v návaznosti na jeho schválení Řídicím orgánem IROP dne 14. 9. 2017		
1.1	7.1	Informace o bankovním účtu pro příjem dotace	Upřesňující informace pro příjemce	P. Rosol	3. 10. 2017
1.1	11/ Příloha 1	Postup podání žádosti o podporu v MS2014+	Informace o postupech u žádosti o podporu v oblasti veřejných zakázek a etap projektu	A. Larionová P. Rosol	3. 10. 2017
1.1	11/ Přílohy 2A, 2B, 2D, 2E, 2F, 2H	Závaznost indikátorů pro příjemce	Upřesňující informace pro příjemce v Podmínkách	J. Vejsadová	3. 10. 2017
1.1	11/ Příloha 3	Indikátor 5 70 01 Počty nové techniky a věcných prostředků složek IZS	Upřesňující informace pro příjemce v ML k indikátorům	J. Mazanik	3. 10. 2017
1.1	11/ Příloha 4B	Osnova studie proveditelnosti	Upřesňující informace pro žadatele v kapitole Výstupy projektu	P. Rosol	3. 10. 2017
1.1	11/ Příloha 6	Dokladování způsobilých výdajů projektu	Upřesňující informace pro žadatele a příjemce	P. Rosol	3. 10. 2017
1.1	11/ Příloha 9	Aktualizace dokumentu Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020.	Aktualizace a zpřesnění normativů vybavení 2.1.4, 2.2.2, 2.3.3 a plánovaných intervencí ve vzdělávacích a výcvikových zařízeních Policie ČR.	J. Mazanik	3. 10. 2017
1.1	11/ Příloha 11A	Postup při zpracování stanoviska HZS kraje	Doplnění 4 b) na základě aktualizace přílohy č. 9	J. Mazanik	3. 10. 2017
1.2	1 a 3	Změna odkazů internetových stránek	Aktualizace odkazů na nové webové stránky IROP	S. Habová	2. 11. 2018
1.2	3.1.4	Povinné přílohy k žádosti č. 2 Zadávací a výběrové řízení	Aktualizace postupů v MS2014+	S. Habová	2. 11. 2018
1.2	3.1.6 3.2.6	Způsobilé výdaje – uplatnění výdaje na záruku za jakost	Upřesnění metodiky s odkazem na Obecná pravidla	S. Habová	2. 11. 2018
1.2	3.1.7 3.2.7	Indikátory	Upřesnění metodiky vykazování výchozí a dosažené hodnoty	J. Heřmánek	2. 11. 2018
1.2	3.2.4	Povinné přílohy k žádosti č. 2, 6, 7, 8 a 9	Aktualizace postupů v MS2014+,	S. Habová	2. 11. 2018

			upřesnění požadavků na přílohy podle platné legislativy		
1.2	3.3 3.4	Nové kapitoly: Přenesená daňová povinnost Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce	Aktualizace s odkazem na Obecná pravidla	S. Habová	2. 11. 2018
1.2	5.2.1	Závěrečné ověření způsobilosti projektu	Upravena kritéria ZoZ podle sady kritérií schválené ŘO IROP	S. Habová	2. 11. 2018
1.2	11	Přílohy P4A a P4B  P1 a P6	Úprava osnovy studie proveditelnosti Aktualizace příloh	S. Habová	2. 11. 2018

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná a specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

## UPOZORNĚNÍ

Změny uvedené v revizi těchto Specifických pravidel jsou platné pouze pro nové výzvy integrovaného nástroje CLLD, tj. pro výzvy MAS, které budou vyhlášeny po vydání těchto Pravidel.

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu



- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly a postupovat v souladu s nimi.

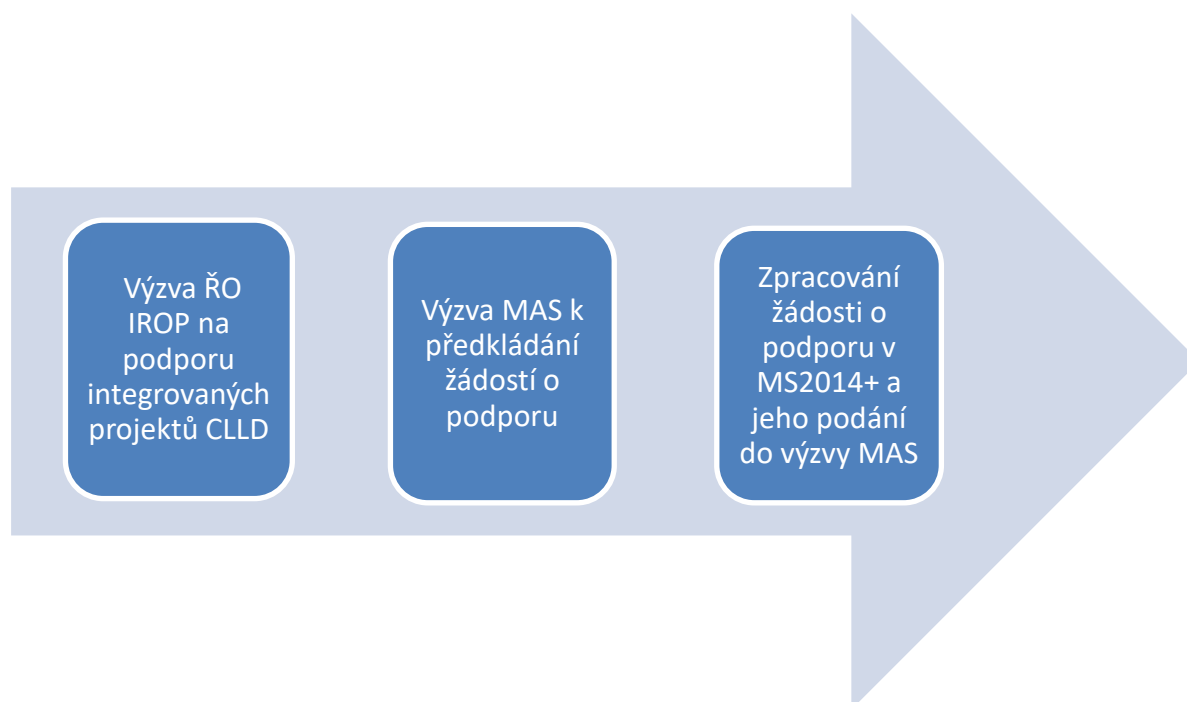
## 2 Integrované projekty CLLD

**Komunitně vedený rozvoj** (dále jen „CLLD“) je v programovém období 2014 – 2020 využit na podporu rozvoje venkovského území, konkrétně území místních akčních skupin (MAS). Uskutečňuje se na základě integrovaných strategií CLLD, ve kterých MAS popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie CLLD schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž budou financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.**

**Integrované projekty CLLD** musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií CLLD a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Řídicí orgán IROP vyhlašuje výzvu ve specifickém cíli 4.1 IROP zaměřenou na podporu integrovaných projektů CLLD. Podporované aktivity jsou v souladu s věcným zaměřením a podmínkami uvedenými ve specifickém cíli 1.3 IROP – Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof. Na tuto výzvu navazují výzvy jednotlivých MAS, které respektují podmínky stanovené ve výzvě ŘO IROP. **MAS mohou v souladu se schválenou strategií upravit podmínky své výzvy** (např. zúžit okruh podporovaných aktivit, oprávněných žadatelů nebo stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt) v závislosti na potřebách daného území.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu CLLD:



## 3 Výzva ŘO IROP

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP minimálně 20 pracovních dnů předem prostřednictvím MS2014+ a na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu bude uvedeno v textu výzvy ŘO IROP. MAS může v konkrétní výzvě termíny omezit.**

**Žadatel zahájí přípravu žádosti o podporu v MS2014+ po vyhlášení výzvy MAS, protože MAS může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů.**

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

### Věcné zaměření výzvy

**V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity „Technika pro integrovaný záchranný systém“ a „Stanice integrovaného záchranného systému“.**

**Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.**

### 3.1 Aktivita „Technika pro integrovaný záchranný systém“

#### 3.1.1 Oprávnění žadatelé

- Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR,
- hasičské záchranné sbory (dále jen „HZS“) krajů,
- Záchranný útvar HZS ČR,
- obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů), resp. jednotky sboru dobrovolných hasičů (dále jen „JSDH“) kategorie II a III podle přílohy zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně,
- Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium ČR,
- krajská ředitelství Policie ČR,
- kraje (kromě hl. města Prahy) jako zřizovatelé zdravotnické záchranné služby krajů,
- státní organizace, která zřizuje jednotku HZS podniku s územní působností.

### 3.1.2 Termíny realizace

#### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

#### Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.

#### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ZoR za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

### 3.1.3 Podporované aktivity

Podporovány jsou aktivity zaměřené na posílení vybavení základních složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) technikou a věcnými prostředky k zajištění připravenosti základních složek IZS v exponovaných územích (příloha č. 5 těchto Pravidel) s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům.

Podporované aktivity jsou rozděleny na **hlavní a vedlejší**.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivity projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

#### UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

**Projekt musí řešit alespoň jednu z následujících mimořádných událostí:**

- sněhové srážky, masivní námrazy
- orkány a větrné smrště
- extrémní sucho
- havárie nebezpečných látek

**Hlavní podporované aktivity:**

**1. Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz.**

Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí, spojených s uvedenými jevy, které mají negativní dopad na krajinu, zemědělské plodiny a lesy, na infrastrukturu dopravy a průmyslu a na obytné a veřejné budovy.

**2. Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi.**

Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí v důsledku větrných smrští, orkánů, které mají dopad na infrastrukturu zásobování a výrobu.

**3. Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro výkon činností spojených s extrémním suchem.**

Posílení vybavení složek IZS pro řešení mimořádných událostí v důsledku sucha, které má dopad na vznik lesních požárů, omezení zásobování vodou či elektrickou energií.

**4. Pořízení specializované techniky a věcných prostředků pro výkon činností v souvislosti s haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek.**

Posílení vybavení složek IZS pro řešení dopadu na infrastrukturu dopravy a průmyslu, obce, životní prostředí.

Upřesnění podporované techniky a věcných prostředků je uvedeno v kapitole 3. 1. 6. těchto Pravidel.

**Vedlejší aktivity projektu:**

- pořízení studie proveditelnosti nebo jejích částí,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu.

**3.1.4 Povinné přílohy k žádosti**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

## UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo pro projekt nerelevantní (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

### **Záložka Identifikace projektu**

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Plná moc*. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

### **Záložka Dokumenty**

#### **3. Stanovisko HZS kraje**

Stanovisko HZS kraje se týká všech projektů obcí a státních organizací, zaměřených na jednotky sboru dobrovolných hasičů a jednotky HZS podniku s územní působností. Vzor Stanoviska je uveden v příloze č. 7A těchto Pravidel.

**UPOZORNĚNÍ**

Postup pro vydání Stanoviska HZS kraje je popsán v příloze č. 8A těchto Pravidel.

**4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4A těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

**5. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu (např. prodej původního vybavení, které je nahrazováno výstupem projektu). Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**3.1.5 Struktura financování**

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- |            |      |
|------------|------|
| • EFRR     | 95 % |
| • příjemce | 5 %  |

**3.1.6 Způsobilé výdaje**

**Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt - 99 mil. Kč.**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.3,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem apod.), viz dále příloha č. 6 Dokladování způsobilých výdajů projektu,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodacích.

## Způsobilé výdaje pro hlavní aktivitu projektu

### Pořízení majetku

- A. Pořízení majetku k posílení vybavení **Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“)** a **JSDH** pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi, extrémním suchem a s haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek.

Jednotky HZS podniku s územní působností, které zřizuje státní organizace, jsou způsobilým příjemcem pro rizika větrných smrští a orkánů, rizika sněhových srážek a masivních námraz nebo rizika havárie nebezpečných látek v návaznosti na činnosti, které jsou tyto jednotky oprávněny vykonávat při řešení mimořádných událostí ve vazbě na změny klimatu a nová rizika.

Normativy vybavení se vztahují i na jednotky HZS podniku s územní působností, které zřizuje státní organizace.

**Na stanici HZS ČR, respektive JSDH, lze žádat o vybavení uvedené v normativu vybavení v maximálním množství jednoho setu pro příslušný druh techniky/věcného prostředku.**

Normativ vybavení HZS ČR pro oblast odstraňování důsledků <b>nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz</b>				
Druh techniky/věcného prostředku	Typ stanice HZS ČR			Jednotka SDH obce
	pobočná	centrální	rota záchranného útvaru (dále jen "rota ZÚ")	
Speciální automobilový žebřík s kloubovým ramenem a pracovním košem	1*	1	1	-
Vyprošťovací automobil do 30 t	-	1*	1	-
Velkokapacitní stan pro evakuační středisko obyvatelstva a dočasným ubytováním (kontejner/přívěs)	-	1*	-	1*
Dopravní automobil – pro evakuaci a nouzové zásobování obyvatel obcí	1*	1*	-	1*
Pásové vozidlo pro pohyb ve sněhu	1*	1*	-	-



Mobilní elektrocentrála 3 až 8 kVA	-	-	-	1
Sada baterií s min. kapacitou 4 kWh, fotovoltaická dobíječka baterií s výkonem min. 1000 Wp a měnič 12V/230V (alternativně k elektrocentrále)	-	-	-	1
Osvětlovací souprava	-	-	-	1
Souprava prostředků pro odstraňování spadlých stromů (motorová pila, kladkostroj, výsuvné žebříky, lana apod.)	-	-	-	1
Polní kuchyně s kapacitou 50 - 150 stravovaných osob/den	-	-	-	1*
Terénní čtyřkolka včetně sněžných pásů a přívěsný vozík k čtyřkolce pro její převoz	-	-	-	1
Ruční radiostanice na frekvenci požární ochrany (souprava 3 až 6 ks)	-	-	-	1

**Normativ vybavení k posílení vybavení HZS ČR pro oblast odstraňování důsledků  
spojených s orkány a větrnými smrštěmi**

<i>Druh techniky/věcného prostředku</i>	<i>Typ stanice HZS ČR</i>			<i>Jednotka SDH obce</i>
	<i>pobočná</i>	<i>centrální</i>	<i>rota ZÚ</i>	
Speciální automobilový žebřík s kloubovým ramenem a pracovním košem	1*	1	1	-
Jeřáby s nosností nad 30 t nebo hydraulické zdvihací rameno s nosností nad 20 t	-	-	1	-

Vyprošťovací automobil do 30 t	-	1*	1	-
Soupravy pro nouzové zastřešení obytných budov, plachty, stavební dřevo a prostředky pro výztuže a statistické zpevnění budov (kontejner s nosičem kontejneru)	1*	1*	-	1*
Automobil pro skupinu trhacích prací	-	1*	1	-
Mobilní elektrocentrála 30 až 80 kVA	1*	1*	-	-
Pásové rypadlo s tahačem a podvalníkem	-	-	1	-
Mobilní elektrocentrála 3 až 8 kVA	-	-	-	1
Sada baterií s min. kapacitou 4 kWh, fotovoltaická dobíječka baterií s výkonem min. 1000 Wp a měnič 12V/230V (alternativně k elektrocentrále)	-	-	-	1
Osvětlovací souprava	-	-	-	1
Souprava prostředků pro odstraňování spadlých stromů (motorová pila, kladkostroj, výsuvné žebříky, lana apod.)	-	-	-	1
Polní kuchyně s kapacitou 50 – 150 stravovaných osob/den	-	-	-	1*
Terénní čtyřkolka včetně sněžných pásů a přívěsný vozík k čtyřkolce pro její převoz	-	-	-	1
Ruční radiostanice na frekvenci požární ochrany (souprava 3 až 6 ks)	-	-	-	1

Normativ vybavení k posílení vybavení HZS ČR pro oblast odstraňování důsledků spojených s <b>extrémním suchem</b>				
Druh techniky/věcného prostředku	Typ stanice HZS ČR			Jednotka SDH obce
	pobočná	centrální	rota ZÚ	
Cisternová automobilová stříkačka – lesní hasicí speciál	1*	1*	-	-
Velkokapacitní požární cisterna na dopravu vody	1	1	1	1
Letecká monitorovací technika	-	sada*	-	-
Kontejner pro štáb velitele zásahu	-	1*	-	-
Mobilní kontejnerová elektrocentrála 250 až 500 kVA	-	1*	1	-
Úpravna vody - kontejner	-	-	1	-
Cisterna na pitnou vodu (provedení kontejner/přívěs/automobil)	-	-	1	1
Oscilační vodní monitor	1	1	1	-
Termokamera	1	1	1	-
Hadicový kontejner/přívěs	-	1*	1*	1*
Mobilní skládací velkoobjemové nádrže na vodu (min. objem 10 m <sup>3</sup> )	-	1*	1	1*
Mobilní elektrocentrála 30 až 80 kVA	-	1*	1	-
Mobilní elektrocentrála 3 až 8 kVA	-	-	-	1
Sada baterií s min. kapacitou 4 kWh, fotovoltaická dobíječka baterií s výkonem min. 1000 Wp a měnič 12V/230V (alternativně k elektrocentrále)	-	-	-	1
Osvětlovací souprava	1*	1*	1*	1

Ruční radiostanice na frekvenci požární ochrany (souprava 3 až 6 ks)	-	-	-	1
Ponorné čerpadlo (čerpání ze studní)	-	-	-	1

**Normativ vybavení k posílení vybavení HZS ČR pro oblast odstraňování důsledků v souvislosti s haváriemi s únikem nebezpečných látek**

Druh techniky/věcného prostředku	Typ stanice HZS ČR			Jednotka SDH obce
	pobočná	centrální	rota ZÚ	
Technický automobil TA CH/O	-	1	-	-
Kontejnerová sada prostředků pro zachycování ropných látek z vodní hladiny	-	1*	-	-
Odlučovače ropných látek ze znečištěné vody	-	1*	-	-
Kontejner s ochrannými a detekčními prostředky pro společný zásah složek IZS na místě	-	1*	-	-
Detekční prostředky	-	1*	-	-
Přívěsný ventilátor	-	1*	-	-
Speciální pěnový hasicí automobil	-	1*	-	-
Čerpadla se soupravou hadic na nebezpečné látky (sada)	-	1*	-	-
Automobil chemický rozstřikovací (ACHR)	-	-	1	-
Velkokapacitní stan pro evakuační středisko obyvatelstva a dočasná ubytování (kontejner/přívěs)	-	1*	-	-

*Poznámka: \* Potřebnost techniky a věcného vybavení posuzuje HZS kraje, viz příloha č. 11A těchto Pravidel.*

B. Pořízení majetku k posílení vybavení **Policie České republiky** (dále jen „PČR“) pro odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi, extrémním suchem a s haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek.

<i>Normativ vybavení k posílení vybavení Policie České republiky pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných <b>sněhových srážek a masivních námraz</b></i>			
<i>specifický majetek (druh techniky/věcného prostředku)</i>	<i>Organizační článek v rámci PČR</i>		
	<i>KŘP</i>	<i>ÚO</i>	<i>OOP</i>
	<i>13<sup>1</sup></i>	<i>35</i>	<i>171</i>
osobní vybavení pro zajištění především pátracích činností v nepříznivých podmínkách (např. mačky, sněžnice, funkční obuv a oděv, atd.)	-	1 (max. 60 ks na set)	-
technické prostředky pro zajištění zejména pátrací činnosti v nepříznivých podmínkách (např. termovize, noktovizory, reflektory, atd.)	-	1 (max. 5 ks na set)	1 (max. 5 ks na set)
automobil 4x4 s tažným zařízením	-	1	-
sněžný skútr nebo terénní čtyřkolka včetně sněžných pásů a/nebo přívěsný vozík (např. pro převoz skútrů nebo čtyřkolek)	-	1	-
velitelsko-štábní vozidlo	1	-	-
mikrobus	1	-	-
mobilní elektrocentrála	-	1 (max. 2 ks na set)	-
mikrobus 4x4 kynologický speciál pro přepravu osob a psů a/nebo přívěsný vozík pro přepravu psů	1	-	-
krizový nafukovací stan a/nebo vytápění do stanu	1	-	-
nástavby na vozidlo typu cisterna na pohonné hmoty a/nebo cisterna na vodu a/nebo plošina pro odtah vozidel a/nebo kontejner pro přepravu materiálu	1	-	-
malotraktor s radlicí a/nebo frézou	-	1	-

<sup>1</sup> V řádku jsou uvedeny počty organizačních článků PČR, které spadají pod způsobilou obec s rozšířenou působností pro daný jev.

Normativ vybavení k posílení vybavení PČR pro oblast odstraňování důsledků spojených s <b>orkány a větrnými smrštěmi</b> .			
specifický majetek (druh techniky/věcného prostředku)	Organizační článek v rámci PČR		
	KŘP	ÚO	OOP
	13	23	112
osobní vybavení <sup>2</sup> pro zajištění především pátracích činností v nepříznivých podmínkách (např. čelovky, svítilny, funkční obuv a oděv, atd.)	-	1 (max. 60 ks na set)	-
technické prostředky <sup>3</sup> pro zajištění zejména pátrací činnosti v nepříznivých podmínkách (např. termovize, noktovizory, reflektory, atd.)	-	1 (max. 5 ks na set)	-
automobil 4x4 s tažným zařízením	-	1	-
mobilní elektrocentrála	-	1 (max. 2 ks na set)	-
velitelsko-štábní vozidlo	1	-	-
krizový nafukovací stan a/nebo vytápění do stanu	1	-	-

Normativ vybavení k posílení vybavení PČR pro oblast odstraňování důsledků spojených s <b>extrémním suchem</b>			
specifický majetek (druh techniky/věcného prostředku)	Organizační článek v rámci PČR		
	KŘP	ÚO	OOP
	13	48	240
automobil 4x4 s tažným zařízením	-	1	-
vozidlo pro přepravu psů - specialistů na požáry	1	-	-
mobilní elektrocentrála	-	1 (max. 2 ks na set)	-
ochranné a/nebo žáruvzdorné vybavení	-	1 (max. 60 ks na set)	-

<sup>2</sup> Za „osobní vybavení“ je považováno vybavení, které slouží osobě zasahující v rámci postupu složky IZS při ochraně, záchraně a evakuaci osob a při záchranných a likvidačních pracích, při ochraně obyvatelstva a zajištění veřejného pořádku jako obuv, oděv, výstroj a další osobní výbava.

<sup>3</sup> Za „technický prostředek“ je považován prostředek k ochraně, záchraně a evakuaci osob a prostředky používané při činnosti jednotek složek IZS při záchranných a likvidačních pracích, při ochraně obyvatelstva a při zajištění veřejného pořádku. Za technický prostředek se nepovažují automobily.

Normativ vybavení k posílení vybavení PČR pro oblast odstraňování důsledků v souvislosti s <b>haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek</b>				
specifický majetek (druh techniky/věcného prostředku)	Organizační článek v rámci PČR			
	KŘP	ÚO	OOP	UCP
	13	37	192	2 <sup>4</sup>
ochranné protichemické a/nebo protiradiační oděvy a/nebo další ochranné prostředky (např. respirátory, ochranné masky, ochranné brýle, rukavice, obuv, dýchací přístroje, atd.)	-	1 (max. 60 ks na set)	-	1 (max. 10 ks na set)
týlový kontejner s elektrocentrálou a/nebo automobil pro převoz týlového kontejneru	1	1	-	-
přístroje pro detekci nebezpečných látek (např. detektory, dozimetry, spektrometry atd.)	1 (max. 5 ks na set) <sup>5</sup>	-	-	1 (max. 25 ks na set)
automobil 4x4 s/bez tažného zařízení a/nebo přívěsný vozík	-	1	-	-
mobilní samoobslužná čerpací stanice nebo cisterna na pohonné hmoty min 5m <sup>3</sup>	1	-	-	-
pyrotechnický robot	-	-	-	1
přepravní kontejner zejména pro přepravu výbušnin a/nebo chemických látek	-	-	-	1 (max. 2 ks na set)
manipulační tyče	-	-	-	1 (max. 4 ks na set)
potápěčské obleky a/nebo dýchací přístroje a/nebo potápěčské vybavení odolné vůči nebezpečným látkám obsaženým v kontaminované vodě nebo kde riziko kontaminace hrozí	1 (max. 20 ks na set)	-	-	1 (max. 20 ks na set)
krizový nafukovací stan a/nebo vytápění do stanu	1	-	-	-

<sup>4</sup> Pyrotechnická služba P ČR, Ředitelství služby pořádkové policie - Odbor speciálních potápěčských činností a výcviku

<sup>5</sup> V případě KŘP Jihomoravského kraje a Jihočeského kraje, která je předurčena k plnění úkolů souvisejících se vznikem mimořádné události jaderné elektrárny Dukovany a jaderné elektrárny Temelín bude set obsahovat max. 100 ks dozimetrů k zajištění dozimetrické kontroly zasahujících policistů.

- C. Pořízení majetku k posílení vybavení **krajských zdravotnických záchranných služeb** pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi, extrémním suchem a s haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek.

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných <b>sněhových srážek a masivních námraz.</b>	
<i>Druh techniky/věcného prostředku</i>	<i>Množství</i>
Technické vybavení pro zajištění především pátracích činností v nepříznivých podmínkách – např. přenosné svítily apod.	2 sady/výjezdová základna (dále jen „VZ“) 10 sad/zdravotnická záchranná služba kraje (dále jen „ZZS“)
Terénní vozidlo 4x4 s tažným zařízením, příp. terénní ambulance typu B 4x4	1 vozidlo/VZ
Přepravní vozík za čtyřkolku	1 vozík/VZ
Mikrobus 4x4 s tažným zařízením – převoz pracovníků na místo MU, tažení přívěsu (pro převoz čtyřkolky, člunu, náhradního zdroje el. energie), převoz pacientů lehce zraněných z místa MU, převod stanu, materiálu, vody apod.	1 vozidlo/VZ
Vozík pro přepravu materiálu na místo MU	1 vozík/VZ
ICT se schopností provozu ve ztížených podmínkách	1 tablet + 1 tiskárna/ vozidlo
	3 rezervní tablety + tiskárny/ZZS
Náhradní zdroj el. energie (mobilní) – lze vyvézt na místo MU	4 zdroje/ZZS
Záložní komunikační technologie	1 radiostanice/1 vozidlo
	2 radiostanice/1 VZ
	4 radiostanice/krajské zdravotnické operační středisko (dále jen „KZOS“)
	1 mobilní převaděč/ZZS
Stan pro mimořádné události a krizové situace, nafukovací, klimatizace/vytápění do stanu, osvětlení a příslušenství.	1 stan/ZZS
Zimní vybavení personálu, včetně obuvi	1 sada/1 záchranář/lékař
Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník/1 VZ
	1 zásobník/KZOS
Zásobník na léky (chladicí), zásobník na SZM	1 soubor/ZZS



Zásobník na zajištění rezervní zásoby pohonných hmot pro zajištění provozu vozidel a náhradních zdrojů el. energie	1 zásobník 200 l/1 VZ
	1 zásobník 2000 l/1 ZZS
Sanitní vozidla (ambulance) typu B nebo C 4x4 (v souladu s normou ČSN EN 1789+A2)	Počet dle obslužnosti území
Zdravotnické přístroje (defibrilátory, monitory, ventilátory apod.)	1 sada/vozidlo
Vybavení do záložního servisu vozidel nebo vybavené vozidlo pro záložní servis vozidel	1 sada vybavení nebo vybavené vozidlo/ZZS

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků spojených s <b>orkány a větrnými smrštěmi</b>	
<i>Druh techniky/věcného prostředku</i>	<i>Množství</i>
Stan pro mimořádné události a krizové situace, nafukovací, klimatizace/vytápění do stanu, osvětlení a příslušenství.	1 stan/ZZS
Klimatizační jednotka	1 jednotka/1 VZ
	1 jednotka/1 KZOS
Mikrobus 4x4 s tažným zařízením – převoz pracovníků na místo MU, tažení přívěsu (pro převoz čtyřkolky, člunu, náhradního zdroje el. energie), převoz pacientů lehce zraněných z místa MU, převod stanu, materiálu, vody apod.	1 vozidlo/VZ v blízkosti vodní plochy nebo vodního toku
Vozík pro přepravu materiálu na místo MU	1 vozík/VZ v blízkosti vodní plochy nebo vodního toku
Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník/1 VZ
	1 zásobník/KZOS
Záložní komunikační technologie všech posádek	1 radiostanice/1 vozidlo
	2 radiostanice/1 VZ
	4 radiostanice/KZOS
	1 mobilní převaděč/ZZS
Zásobník na zajištění rezervní zásoby pohonných hmot pro zajištění provozu vozidel a náhradních zdrojů el. energie	1 zásobník 200 l/1 VZ
	1 zásobník 2000 l/1 ZZS

Sanitní vozidla (ambulance) typu B nebo C 4x4 (v souladu s normou ČSN EN 1789+A2)	Počet dle obslužnosti území
Zdravotnické přístroje (defibrilátory, monitory, ventilátory apod.)	1 sada/vozidlo

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků spojených s <b>extrémním suchem</b>	
<i>Druh techniky/věcného prostředku</i>	<i>Množství</i>
Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník/1 VZ
	1 zásobník/KZOS
Zásobníky na zásobu pitné a užitkové vody pro pokrytí potřeb personálu zajišťujícího služby a provoz ZZS.	1 zásobník/200-500 l/1 VZ (dle velikosti VZ)
	1 zásobník/500 l/1 KZOS
Klimatizační jednotka	1 jednotka/1 VZ
	1 jednotka/1 KZOS
Stan pro mimořádné události a krizové situace, nafukovací, klimatizace/vytápění do stanu, osvětlení a příslušenství.	1 stan/ZZS
Biovak nebo obdobný transportní prostředek	1 biovak nebo obdobný transportní prostředek/ZZS
Speciální ochranné obleky s přetlakovým dýcháním pro ochranu před VNN a nebezpečnými látkami	1 oblek/1 NLZP/lékař
Mikrobus 4x4 s tažným zařízením – převoz pracovníků na místo MU, tažení přívěsu (pro převoz čtyřkolky, člunu, náhradního zdroje el. energie), převoz pacientů lehce zraněných z místa MU, převod stanu, materiálu, vody apod.	1 vozidlo/VZ
Vozík pro přepravu materiálu na místo MU	1 vozík/VZ
Náhradní zdroj el. energie (mobilní) – lze vyvézt na místo MU	4 zdroje/ZZS
Sanitní vozidla (ambulance) typu B nebo C 4x4 (v souladu s normou ČSN EN 1789+A2)	Počet dle obslužnosti území
Sanitní vozidlo (ambulance) typu C uzpůsobená pro přepravu nadměrných pacientů (XXL), vybavené pro VNN (biovak), s integrovanými HEPA filtry (v souladu s normou ČSN EN 1789+A2)	1 vozidlo/ZZS
Zdravotnické přístroje (defibrilátory, monitory, ventilátory apod.)	1 sada/vozidlo

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro výkon činností v souvislosti s <b>haváriemi spojenými s únikem nebezpečných látek</b>	
<i>Druh techniky/věcného prostředku</i>	<i>Množství</i>
Přístroje pro detekci nebezpečných látek (např. CO)	1 přístroj/vozidlo
Speciální ochranné obleky s přetlakovým dýcháním pro ochranu před VNN a nebezpečnými látkami	1 oblek/1 NLZP/lékař
Biovak nebo obdobný transportní prostředek	1 biovak nebo obdobný transportní prostředek/ZZS
Mikrobus 4x4 s tažným zařízením – převoz pracovníků na místo MU, tažení přívěsu (pro převoz čtyřkolky, člunu, náhradního zdroje el. energie), převoz pacientů lehce zraněných z místa MU, převod stanu, materiálu, vody apod.	1 vozidlo/VZ
Vozík pro přepravu materiálu na místo MU	1 vozík/VZ
Stan pro mimořádné události a krizové situace, nafukovací, klimatizace/vytápění do stanu, osvětlení a příslušenství.	1 stan/ZZS
Náhradní zdroj el. energie (mobilní) – lze vyvézt na místo MU	4 zdroje/ZZS
Sanitní vozidla (ambulance) typu B nebo C 4x4 (v souladu s normou ČSN EN 1789+A2)	Počet dle obslužnosti území
Zdravotnické přístroje (defibrilátory, monitory, ventilátory apod.)	1 sada/vozidlo

*Poznámka:* (dle velikosti VZ) Výjezdové základny mají různou velikost a počet personálu podle obsluhovaného území a počtu obyvatel.

Množství druhu techniky/věcného prostředku s hodnotou *Počet dle obslužnosti území* se řídí Plánem pokrytí území kraje, podle kterého jsou stanoveny potřeby jednotlivých krajských záchranných služeb.

## **UPOZORNĚNÍ**

**Není možné pro jeden organizační článek/stanici/služebnu/jednotku pořídit totožnou techniku a věcné vybavení, které jsou uvedeny v několika normativních vybavení.**

### *Příklad*

*Pro území obce s rozšířenou působností je v příloze č. 5 těchto Pravidel definováno riziko nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a zároveň riziko orkánů a větrných smrští. Na uvedená rizika nabízí normativ vybavení pro HZS ČR shodně možnost pořízení vyprošťovacího automobilu do 30 t. Způsobilým výdajem bude pořízení jednoho vyprošťovacího automobilu do 30 t souhrnně za oba normativy.*

**Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je.** V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 2A – 2D těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

#### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu**

#### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti nebo její části (podle přílohy č. 4A těchto Pravidel),
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na povinnou publicitu (viz kap. 13 Obecných pravidel).

#### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet daně na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Dokladování způsobilých výdajů projektu**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 6 těchto Pravidel.

### **Nezpůsobilé výdaje projektu**

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- jakýkoli výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,

- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

#### **UPŘESNĚNÍ**

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.1.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor výstupu, který odpovídá zvolené aktivitě. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **výchozí hodnota** (v případě indikátoru výstupu je načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému je stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (žadatel má povinnost zadanou cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu).

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

#### **Indikátor výstupu**

#### **5 70 01 Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS**

Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v dané aktivitě. Žadatel uvede jako cílovou hodnotu počet pořízené techniky a věcných prostředků, který stanoví podle Metodického listu indikátoru.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu* v MS2014+ při vyplňování žádosti. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

### 3.1.8 Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

Podpora v rámci této výzvy se týká projektů realizovaných ve prospěch exponovaného území vymezeného seznamem obcí s rozšířenou působností, který je přílohou č. 5 těchto Pravidel. Místem realizace projektu není sídlo zadavatele zakázky, respektive příjemce dotace.

Exponovaná území jsou území dotčená zvýšenými riziky z mimořádných událostí způsobených změnou klimatu a haváriemi nebezpečných látek. Seznam území byl stanoven na základě klimatologických map, které vytvořilo Ministerstvo vnitra ČR ve spolupráci s Českým hydrometeorologickým ústavem.

### 3.1.9 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy. V případě, že se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 1 mil. Kč, je nutné v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy vytvořenými projektem (např. odprodej nepotřebného majetku) a provozními výdaji projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, musí být odečteny nejpozději při předložení Závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel, a výslednou hodnotu uvede v modulu eCBA.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace projektu, příjemce to oznámí prostřednictvím Žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.

### Úhrada nákladů za zásah jednotky požární jednotky

Úhrady nákladů na zásah jednotky požární ochrany upravuje zákon č. 160/2013 Sb., Část druhá, Článek II., § 3a, Úhrada nákladů zásahu:

Hasičskému záchrannému sboru kraje, záchrannému útvaru a zřizovateli jednotky sboru dobrovolných hasičů obce, která je zařazena do seznamu jednotek v rámci nařízení kraje, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany, a která zasahovala na výzvu operačního a informačního střediska hasičského záchranného sboru kraje, se uhradí náklady vzniklé:

- a) úmyslným jednáním osoby, s výjimkou jednání osoby nesvéprávné nebo osoby, která s ohledem na duševní poruchu není způsobilá ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, nebo
- b) při jeho zásahu u dopravní nehody.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Zákon č. 160/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti Vydání 1.2

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

**Úhrada nákladů není příjmem** podle čl. 61 nařízení Rady (ES) č. 1303/2013.

### 3.1.10 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### 3.1.11 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy ve specifickém cíli 1.3 platí následující specifika.

#### Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč**, zpracovává žadatel studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4A těchto Pravidel. Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je pro tyto projekty **nerelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4A těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel *Ostatní sektory* a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 let (FA). Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

#### Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období, ekonomická analýza (zaškrťovací pole)<sup>7</sup>, rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)<sup>8</sup>, celkové způsobilé výdaje, jiné peněžní příjmy.
- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,

---

z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Hodnotu „Ano“ zaškrťává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč, u projektů v této výzvě nerelevantní.

<sup>8</sup> Žadatel zaškrťává hodnotou „Ne“.



- příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
  - Celkové provozní výnosy:
    - provozní výnosy (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*), **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
    - financování provozní ztráty (např. provozní dotace, vlastní zdroje žadatele).
- Zůstatková hodnota:
  - Žadateli je umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období<sup>9</sup>. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

## 3.2 Aktivita „Stanice integrovaného záchranného systému“

### 3.2.1 Oprávnění žadatelé

- Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR,
- hasičské záchranné sbory (dále jen „HZS“) krajů,
- Záchranný útvar HZS ČR,
- obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně), resp. jednotky sboru dobrovolných hasičů (dále jen „JSDH“) kategorie II a III podle přílohy zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium ČR,
- krajská ředitelství Policie ČR,
- kraje (kromě hl. města Prahy) jako zřizovatelé zdravotnické záchranné služby krajů,
- státní organizace, která zřizuje jednotku HZS podniku s územní působností.

<sup>9</sup> Může dosahovat kladných i záporných hodnot.

### 3.2.2 Termíny realizace

#### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

#### Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí příjemce takový dokument doložit s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.

#### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ZoR za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

### 3.2.3 Podporované aktivity

Podporovány jsou aktivity zaměřené na stavby, stavební úpravy, úpravy vnějších prostor a pořízení vybavení stanic základních složek IZS za účelem zvýšení odolnosti stanic vůči účinkům mimořádné události tak, aby mohly plnit své úkoly v podmínkách mimořádné události a byly zajištěny podmínky pro rychlý výjezd složek IZS k mimořádné události.

#### UPOZORNĚNÍ

Aktivity lze realizovat v exponovaném území. Exponovaná území jsou vymezena správním obvodem obcí s rozšířenou působností a představují oblasti s výskytem klimatických jevů (orkány a větrné smrště, extrémní sucha, nadprůměrné sněhové srážky a masivní námrazy, povodně) a antropogenních rizik. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností s definovaným rizikem je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

Projekt musí řešit alespoň jednu z mimořádných událostí:

- sněhové srážky, masivní námrazy
- orkány a větrné smrště
- extrémní sucho
- havárie nebezpečných látek
- povodně (povodně s četností 20 let a méně)

Podporované aktivity jsou rozděleny na **hlavní a vedlejší**.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivity projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

#### **Hlavní podporované aktivity:**

- **Stavební úpravy stanice základní složky IZS**  
Zvýšení odolnosti stanice vůči účinkům mimořádné události tak, aby složka IZS mohla plnit své úkoly v době mimořádné události. Aktivita je zaměřena na realizaci stavebních úprav stávajícího objektu, stavbu nového objektu, pořízení potřebného vybavení či technologií stanice základní složky IZS a úpravu vnějších prostor.
- **Vybudování stanice základní složky IZS**  
Zajištění odolnosti prostřednictvím nové dislokace v případě stanic, které jsou ohrožovány opakujícími se výskytů mimořádných událostí ohrožujících chod stanice, nebo u kterých není zajištěna přijatelná reakční doba pro nasazení složky IZS. V této aktivitě bude realizována stavba nové stanice základní složky IZS, pořízení jejího vybavení či technologií a úprava vnějších prostor.

Je-li žadatelem MV – generální ředitelství HZS ČR, Hasičský záchranný sbor kraje, Záchranný útvar HZS ČR, MV – Policejní prezidium ČR nebo krajské ředitelství Policie ČR, **musí být hlavní aktivity projektu v souladu** s dokumentem *Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020* (příloha č. 9 těchto Pravidel). Soulad bude posuzován podle přílohy č. 2 uvedeného dokumentu pro projekty HZS ČR, a podle přílohy č. 3 pro projekty Policie ČR.

Pokud je žadatelem kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby, **musí být hlavní aktivity projektu v souladu** s dokumentem *Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020* (příloha č. 10 těchto Pravidel). Soulad bude posuzován podle přílohy č. 4 a 5 uvedeného dokumentu.

U projektů obcí a státních organizací zaměřených na jednotky SDH a jednotky HZS podniku s územní působností **musí být hlavní aktivity projektu v souladu s dokumentem Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020** (příloha č. 9 těchto Pravidel). Soulad projektu s dokumentem je potvrzován v rámci Stanoviska HZS kraje (vzor Stanoviska HZS kraje je přílohou č. 7B těchto Pravidel).

Soulad projektu s uvedenými dokumenty je posuzován při závěrečném ověření způsobilosti projektu. **Předpokládaná cena investičních záměrů, která je uvedena ve výše zmíněných dokumentech, není hodnocena při posuzování souladu projektu.** Více k hodnocení projektu je uvedeno v kapitole 5 těchto Pravidel.

#### **Vedlejší podporované aktivity:**

- zpracování projektové dokumentace,
- zpracování studie proveditelnosti nebo její části,
- zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- nákup pozemků,
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.

#### **3.2.4 Povinné přílohy k žádosti**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo pro projekt nerelevantní (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

#### **Záložka Identifikace projektu**

##### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě

v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Plná moc*. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

### **Záložka Dokumenty**

#### **3. Stanovisko HZS kraje**

Stanovisko HZS kraje se týká všech projektů obcí a státních organizací, zaměřených na jednotky sboru dobrovolných hasičů a jednotky HZS podniku s územní působností. Vzor Stanoviska je uveden v příloze č. 7B těchto Pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Postup pro vydání Stanoviska HZS kraje je popsán v příloze č. 8B těchto Pravidel.

#### **4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4B těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

#### **5. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu (např. prodej nahrazovaného majetku). Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

## **6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

## **7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

**UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývajících v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývajících v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývajících v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

### **9. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Majetek lze vypůjčit či pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů, uvedených v této výzvě.**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie dokumentů, které umožní žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, apod.) budou doloženy jako příloha žádosti o podporu.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO IROP.

### **10. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezhájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.



Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 01 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

### 3.2.5 Struktura financování

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- EFRR 95 %
- příjemce 5 %

### 3.2.6 Způsobilé výdaje

**Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt - 99 mil. Kč.**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### **Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.3,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem apod.),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejich dodatcích.

### **Způsobilé výdaje pro hlavní aktivitu projektu**

#### Stavba

- Výstavba nových objektů.
- Změna stávající stavby (nástavba, přístavba).
- Stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby:
  - obvodové stěny a nosné konstrukce,
  - střešní konstrukce a střešní plášť,
  - výměna výplní vnějších otvorů stavby (okna, dveře, vrata).
- Stavební úprava vnitřních prostor stávající stavby:
  - podlahy, stropy, příčky,
  - administrativní, manipulační a skladovací prostory, zázemí (šatny, sanitární zařízení, sušárny, místnosti pro denní či noční pohotovost, společenské místnosti), prostory pro garážování techniky, dílny pro údržbu techniky, strojovny.
- Modernizace a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS.
- Vybudování zpevněných a manipulačních ploch v areálu stanice základní složky IZS, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS.
- Úpravy venkovního prostranství v areálu stanice základní složky IZS, které mají přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro výjezd základní složky IZS, oplocení, akustická a vizuální signalizace).
- Vybudování nových či nezbytná rekonstrukce stávajících inženýrských sítí k nejbližšímu přípojnému bodu.

### Nákup staveb

- nákup budovy (celé nebo její části) stanice základní složky IZS nebo stavby určené k zajištění připravenosti techniky a prostředků k nasazení (např. garáže, sklady, kryté prostory)<sup>10</sup>.

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

### Pořízení vybavení budov

- Pořízení technického a technologického vybavení staveb funkčně spjatého s nemovitostí určeného k trvalému užívání se stavbou, které má přímou souvislost s výstupy projektu a slouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS (např. klimatizační jednotky, zdroj el./tepelné energie, přepěťová ochrana apod.).

Pořízení vybavení musí být zdůvodněno ve vztahu k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS a podrobně popsáno ve Studii proveditelnosti kap. 5.

Je-li žadatelem **kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby krajů**, může žádat o pořízení majetku z níže uvedených normativů vybavení pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných sněhových srážek a masivních námraz a pro výkon činností spojených s orkány a větrnými smrštěmi a extrémním suchem.

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků nadprůměrných <b>sněhových srážek a masivních námraz.</b>	
<i>Druh techniky</i>	<i>Množství</i>
Náhradní/záložní zdroje tepelné energie na výjezdových základnách a KZOS	1 zdroj/VZ 1 zdroj/KZOS
Náhradní zdroje el. energie na výjezdových základnách a KZOS (stacionární)	1 zdroj/VZ 1 zdroj/KZOS
Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník/VZ 1 zásobník/KZOS
Zásobník na léky (chladicí), zásobník na SZM	1 soubor/ZZS
Zásobník na zajištění rezervní zásoby pohonných hmot pro zajištění provozu vozidel a náhradních zdrojů el. energie	1 zásobník 200 l/VZ 1 zásobník 2000l/KZOS

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků spojených s <b>orkány a větrnými smrštěmi.</b>	
<i>Druh techniky</i>	<i>Množství</i>
Náhradní zdroj el. energie na výjezdových základnách a KZOS (stacionární)	1 zdroj/VZ 1 zdroj/KZOS
Klimatizační jednotka	1 jednotka/VZ 1 jednotka/KZOS

<sup>10</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, **jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.**

Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník/VZ 1 zásobník/KZOS
Zásobník na zajištění rezervní zásoby pohonných hmot pro zajištění provozu vozidel a náhradních zdrojů el. energie.	1 zásobník 200 l/1 VZ 1 zásobník 2000 l/1 ZZS

Normativ vybavení k posílení vybavení krajských zdravotnických záchranných služeb pro oblast odstraňování důsledků spojených s <b>extrémním suchem</b>	
<i>Druh techniky</i>	<i>Množství</i>
Chladicí zásobníky léčiv a zdravotnického materiálu	1 zásobník/VZ 1 zásobník/KZOS
Zásobníky na zásobu pitné vody pro pokrytí potřeb personálu zajišťujícího služby a provoz ZZS	1 zásobník/200-500 l/1 VZ (dle velikosti VZ) 1 zásobník/500 l/KZOS
Klimatizační jednotka	1 jednotka/1 VZ 1 jednotka/1 KZOS

### UPOZORNĚNÍ

Pokud stanice základní složky IZS tvoří část nemovitosti a stavební práce budou probíhat na celém objektu, jsou způsobilými výdaji pouze stavební práce na stanici základní složky IZS. Žadatel toto podrobně popíše ve Studii proveditelnosti a dále v rámci projektové dokumentace a položkového rozpočtu stavby jasně definuje způsobilé výdaje.

**Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je.** V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 2E – 2H těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu

- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení, výdaje na pořízení studie proveditelnosti nebo její části),
- povinná publicita projektu (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),

- projektová dokumentace stavby, EIA,
- demolice objektů, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu.

### Nákup pozemku

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu stanice základní složky IZS nebo nové stavby určené k zajištění připravenosti techniky a prostředků k nasazení, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>11</sup>.

### **Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.**

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

### DPH

- DPH je způsobilým výdejem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud není žadatel plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Dokladování způsobilých výdajů projektu**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 6 těchto Pravidel.

### **Nezpůsobilé výdaje projektu**

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na úpravy venkovního prostranství v areálu stanice základní složky IZS, které nemají přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti (např. zatravnění, výsadba zeleně, chodníky),
- výdaje na stavby a prostory určené jako náhradní nouzové ubytování,
- výdaje na pořízení vybavení staveb, které není funkčně spjaté s nemovitostí určené k trvalému užívání se stavbou, které nemá přímou souvislost s výstupy projektu a neslouží k zajištění adekvátní odolnosti stanice základní složky IZS

<sup>11</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořízovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

(např. nábytek, domácí elektrospotřebiče, HW, SW, zabezpečovací systémy budov apod.),

- výdaje na pořízení techniky a věcného vybavení pro výkon činností základní složky IZS v terénu (např. vozidla, vozíky, mobilní elektrocentrály apod.),
- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

## UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.2.7 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor výstupu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **výchozí hodnota** (v případě indikátoru výstupu je načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému je stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (žadatel má povinnost zadanou cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu).

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

### Indikátor výstupu

#### 5 75 01 Počet nových a modernizovaných objektů sloužících složkám IZS

Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty v této aktivitě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum výchozí hodnoty, cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu* v MS2014+ při vyplňování žádosti. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

## UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

### 3.2.8 Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

Podpora v rámci této výzvy se týká projektů realizovaných ve prospěch exponovaného území vymezeného seznamem obcí s rozšířenou působností, který je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

Je-li žadatelem MV – generální ředitelství HZS ČR, HZS kraje, Záchranný útvar HZS ČR, MV – Policejní prezidium ČR nebo krajské ředitelství Policie ČR, **musí být místo realizace projektu v souladu** s přílohou č. 9 těchto Pravidel - *Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 -2020* (příloha č. 2 v případě HZS ČR a příloha č. 3 v případě PČR uvedeného dokumentu).

Pokud je žadatelem kraj jako zřizovatel zdravotnické záchranné služby, **musí být místo realizace projektu v souladu** s přílohou č. 10 těchto Pravidel, dokument *Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020* (příloha č. 4 a 5 uvedeného dokumentu).

Exponovaná území jsou území dotčená zvýšenými riziky z mimořádných událostí způsobených změnou klimatu a haváriemi nebezpečných látek. Seznam území byl stanoven na základě klimatologických map, které vytvořilo Ministerstvo vnitra ČR ve spolupráci s Českým hydrometeorologickým ústavem.

### 3.2.9 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

#### Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení

Některé podporované projekty mohou vytvářet v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Do této kategorie spadají i projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 20 mil. Kč, které **nevytvářejí čisté příjmy** po dokončení, ale během realizace se u nich nějaké (jiné) příjmy z projektu předpokládají.



- **V průběhu realizace** projektu se vytvoří **čisté jiné peněžní příjmy** (např. prodej nepotřebného nebo nahrazovaného majetku).

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání právního aktu, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Ve výpočtu výše poskytnuté dotace se zohledňují u projektů vytvářejících příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení **pouze** příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu a navíc vyvolané samotným projektem.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 29 Obecných pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+ (v modulu CBA na obrazovce Základní informace).

### 3.2.10 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### 3.2.11 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupy pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ jsou předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy ve specifickém cíli 1.3 platí následující specifikace.

#### Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč**, zpracovává žadatel studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4B těchto Pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje. Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je pro tyto projekty **nerrelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4B těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel *Ostatní sektory* a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 let (FA). Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

### Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období, ekonomická analýza (zaškrťovací pole)<sup>13</sup>, rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)<sup>14</sup>, celkové způsobilé výdaje, jiné peněžní příjmy.
- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
  - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
  - Celkové provozní výnosy:
    - provozní výnosy (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
  - financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
    - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
  - Žadateli je umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

### 3.3 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů, je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

<sup>13</sup> Hodnotu „Ano“ zaškrťává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč, u projektů v této výzvě nerelevantní.

<sup>14</sup> Žadatel zaškrťává hodnotou „Ne“.

### **3.4 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce**

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

## 4 Výzva MAS k předkládání projektových žádostí

MAS vyhlásí výzvu k předkládání projektových žádostí o podporu po schválení integrované strategie CLLD a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů CLLD.

Výzva MAS mj. obsahuje kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení a postup pro hodnocení žádostí o podporu.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na webové stránce MAS a na webových stránkách programu <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

**MAS může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:**

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu,
- MAS může také ve své výzvě stanovit další povinné přílohy žádosti o podporu oproti výzvě ŘO IROP nebo rozšířit obsah studie proveditelnosti uvedený v přílohách 4A a 4B.

Další informace k výzvě MAS a zpracování žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

### **UPOZORNĚNÍ**

**Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP a výzvou MAS.**

## 5 Hodnocení a výběr projektů

### 5.1 Hodnocení žádostí o podporu místní akční skupinou

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení kolové výzvy MAS. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě MAS.

#### 5.1.1 Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě MAS.

#### 5.1.2 Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 4.1 probíhá podle kritérií věcného hodnocení, která jsou uvedena ve výzvě MAS.

MAS vybírá projekty a předává je k další administraci na CRR.

### 5.2 Hodnocení žádostí o podporu na CRR

#### 5.2.1 Závěrečné ověření způsobilosti projektů

Závěrečné ověření způsobilosti projektů provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kapitole 3.4 Obecných pravidel.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je uvedený v Obecných pravidlech, v kapitole 3.2.1 Výzva k doplnění žádosti.

#### Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů ve SC 4.1 – společná pro všechny aktivity	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.	ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami).  NE – žádost o podporu není podána

	v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti
<b>Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.</b>	ANO – žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele. NE – žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele.
<b>Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO IROP.</b>	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP, a obsahově splňují náležitosti, které požaduje ŘO v dokumentaci k výzvě. NE – k žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP, nebo obsahově nesplňují náležitosti.
<b>Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.</b>	ANO – projekt je v souladu s výzvou ŘO. NE – projekt není v souladu s výzvou ŘO.
<b>Výsledky projektu jsou udržitelné.</b>	ANO – žadatel popsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování. NE – žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.
<b>Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).</b>	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP (tj. nemá pozitivní nebo neutrální vliv).
<b>Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.</b>	ANO – aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro aktivitu a výzvu. NE – aktivity projektu nejsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro aktivitu a výzvu

<p><b>Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.</b></p>	<p>ANO – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená uvedli čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU).</p> <p>NE – žadatel – statutární zástupci nebo osoba pověřená neuvedli čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU).</p>
<p><b>Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.</b></p>	<p>ANO – výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</p> <p>NE – výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.</p>
<p><b>Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</b></p>	<p>ANO – cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p> <p>NE – cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.</p>
<p><b>Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</b></p>	<p>ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p> <p>NE – žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p>
<p><b>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</b></p>	<p>ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech.</p> <p>NE – z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.</p>
<p><b>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.</b></p>	<p>ANO – projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE – projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – hodnocení se nemusí provádět.</p>
<p><b>V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování.</b></p>	<p>ANO – v projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování.</p> <p>NE – v projektu nebylo ověřeno riziko dvojího financování.</p>

	Pokud při kontrole bylo zjištěno riziko dvojího financování, tj. byla žadatelem nebo MAS poskytnuta informace o dalším podaném projektu žadatele do IROP, uvede hodnotitel do odůvodnění kritéria a do depeše na manažera projektu: číslo/název projektu a odkaz na depeši/žádost/přílohy, kde je tato informace uvedena.
<b>Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů CLLD pro SC 1.3 IROP</b>	
<b>Název kritéria</b>	<b>Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)</b>
<b>SPOLEČNÁ PRO OBĚ AKTIVITY</b>	
<b>Projekt je v souladu s Konceptí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030.</b>	ANO - ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na kapitolu Konceptce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030.  NE - ve studii proveditelnosti chybí vazba projektu na kapitolu Konceptce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030.
<b>Projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.</b>	ANO - ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.  NE - ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu na Strategii přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.
<b>Aktivita - Technika pro integrovaný záchranný systém</b>	
<b>Projekt je v souladu s dokumentem <i>Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému - Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020, respektive Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému - Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na</i></b>	ANO - projekt je v souladu s příslušným dokumentem a respektuje věcné zaměření požadavků včetně normativu vybavení podle typu příjemce.  NE - projekt není v souladu s příslušným dokumentem, nerespektuje věcné zaměření požadavků a normativ vybavení podle typu příjemce.  NERELEVANTNÍ - projekt není zaměřen na aktivitu Technika pro IZS.



<p><i>přízpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020 podle typu příjemce.</i></p>	
<p><b>Projekt respektuje druh rizika (sucho, orkány a větrné smrště, sněhové srážky a masivní námrazy, havárie nebezpečných látek) definovaný pro exponované území.</b></p>	<p>ANO - projekt respektuje druh rizika definovaný pro exponované území.</p> <p>NE - projekt nerespektuje druh rizika definovaný pro exponované území.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Technika pro IZS.</p>
<p><b>Projekt přispívá:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>minimálně ke snížení negativních jevů mimořádné události,</b></li> <li>- <b>nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací,</b></li> <li>- <b>nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí.</b></li> </ul>	<p>ANO - projekt přispívá minimálně ke snížení negativních jevů mimořádné události nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací nebo ke snížení časové dotace na záchranné a likvidační práce při řešení mimořádných událostí.</p> <p>NE - projekt nepřispívá ke snížení negativních jevů mimořádné události nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací nebo ke snížení časové dotace při řešení mimořádných událostí.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Technika pro IZS.</p>
<p><b>Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložily doporučující stanovisko HZS ČR.</b></p>	<p>ANO - obec doložila doporučující stanovisko HZS příslušného kraje k projektu.</p> <p>NE - obec nedoložila doporučující stanovisko HZS příslušného kraje k projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – žadatelem není obec.</p>
<b>Aktivita – Stanice integrovaného záchranného systému</b>	
<p><b>Projekt je v souladu s dokumentem</b></p> <p>– <b>Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského</b></p>	<p>ANO - ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na dokument:</p> <p><i>Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přízpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 – 2020 je-li</i></p>

<p><b><i>záchranného sboru ČR (včetně JSDH) v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020,</i></b></p> <p>– <b><i>respektive Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020 podle typu příjemce.</i></b></p>	<p>žadatelem MV – Generální ředitelství HZS ČR, HZS kraje, Záchranný útvar HZS ČR, obec, MV – Policejní prezidium ČR, krajské ředitelství Policie ČR nebo státní organizace zřizující jednotku HZS podniku s územní působností a zároveň stanice/služebna určená k zodolnění je uvedena v příloze č. 2 (v případě HZS ČR - mimo jednotek sboru dobrovolných hasičů) nebo v příloze č. 3 (v případě PČR) tohoto dokumentu.</p> <p><i>Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek integrovaného záchranného systému – Krajských zdravotnických záchranných služeb v území, s důrazem na přizpůsobení se změnám klimatu a novým rizikům v období 2014 - 2020 a zároveň základna je uvedena v příloze č. 4 (nové stavby) nebo č. 5 (stavební úpravy, technické dovybavení) tohoto dokumentu.</i></p> <p>NE - ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na dokument a stanice/služebna/základna určená k zodolnění není uvedena v příloze dokumentu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Stanice pro IZS.</p>
<p><b>Projekt zaměřený na zodolnění stanice základní složky IZS respektuje druh rizika (sucho, orkány a větrné smrště, sněhové srážky a masivní námrazy, havárie nebezpečných látek) definovaný pro exponované území.</b></p>	<p>ANO - projekt respektuje druh rizika definovaný pro exponované území.</p> <p>NE - projekt nerespektuje druh rizika definovaný pro exponované území.</p> <p>NERELEVANTNÍ - projekt není zaměřen na zodolnění stanice základní složky IZS.</p>
<p><b>Projekt zaměřený na výstavbu nové stanice základní složky IZS je realizován v jedné z uvedených příčin:</b></p> <p><b>- chod stanice je ohrožován opakujícími se výskyty mimořádných událostí (živelní pohromy a havárie a povodně v zátopové oblasti 20leté vody a méně)</b></p>	<p>ANO - projekt zaměřený na výstavbu nové stanice základní složky IZS je realizován alespoň z jedné z uvedených příčin.</p> <p>NE - projekt zaměřený na výstavbu nové stanice základní složky IZS není realizován z žádné z uvedených příčin.</p> <p>NERELEVANTNÍ- projekt není zaměřen na výstavbu nové stanice základní složky IZS.</p>

<p><b>znemožňující plnit funkci složky IZS,</b></p> <p><b>- dislokace, dispozice a stav objektu nevyhovuje zásahovým podmínkám k řešení mimořádných událostí (nedostačující reakční doba pro efektivní zásah složky IZS vycházející z plošného pokrytí území).</b></p>	
<p><b>Obce, které zřizují jednotky požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II a III (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložily doporučující stanovisko HZS ČR.</b></p>	<p>ANO - obec doložila doporučující stanovisko HZS příslušného kraje k projektu.</p> <p>NE - obec nedoložila doporučující stanovisko HZS příslušného kraje k projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – žadatelem není obec.</p>

### 5.2.2 Ex-ante analýza rizik

Ex-ante analýza rizik se u integrovaných projektů CLLD neprovádí.

### 5.2.3 Ex-ante kontrola

Ex-ante kontrola se u integrovaných projektů CLLD neprovádí.

## 5.3 Výběr projektů

Výběr projektů a příprava na vydání právního aktu probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.11 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 6 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně zjednodušené žádosti o platbu.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

## 7 Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

OSS a PO OSS hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF narozpočtovány. Podávaná žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex-post financování. Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.6 Obecných pravidel.

### 7.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

### 7.2 Účelové znaky

Kraje a obce postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

## 8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí /Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.

V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.

V ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 těchto Pravidel.

### DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 9 Seznam zkratek

CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSN	Česká technická norma
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EA	Ekonomická analýza
ENPV	Ekonomická čistá současná hodnota
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FNPV	Finanční čistá současná hodnota
HZS	Hasičské záchranné sbory
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
ICT	Information and communication technologies (Informační a komunikační technologie)
IROP	Integrovaný regionální operační program
IZS	Integrovaný záchranný systém
JE	Jaderná elektrárna
JSDH, jednotky SDH	Jednotky sboru dobrovolných hasičů
KŘP	Krajské ředitelství Policie ČR
kVA	Kilovoltampér
kWh	Kilowatthodina
KZOS	Krajské zdravotnické operační středisko
MAS	Místní akční skupina
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
MU	Mimořádná událost
MV	Ministerstvo vnitra České republiky
OOP	Obvodní oddělení Policie ČR
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PČR	Policie České republiky
PHM	Pohonné hmoty
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RVP ZV	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
rota ZÚ	Rota záchranného útvaru
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SZM	Speciální zdravotnický materiál
ÚO	Územní odbor
V	Volt
VZ	Výjezdová základna
Wp	Watt peak
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZZP	Zdravotnická záchranná služba
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platb

## 10 Právní rámec

- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 273/2008 Sb., Zákon o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 160/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)



## 11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - **změna**
2. A. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor (pro aktivitu *Technika pro integrovaný záchranný systém*)  
 B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor (pro aktivitu *Technika pro integrovaný záchranný systém*)  
 C. Podmínky Stanovení výdajů na financování (pro OSS) – vzor (pro aktivitu *Technika pro integrovaný záchranný systém*)  
 D. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (pro aktivitu *Technika pro integrovaný záchranný systém*)  
 E. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor (pro aktivitu *Stanice integrovaného záchranného systému*)  
 F. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor (pro aktivitu *Stanice integrovaného záchranného systému*)  
 G. Podmínky Stanovení výdajů na financování (pro OSS) - vzor (pro aktivitu *Stanice integrovaného záchranného systému*)  
 H. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (pro aktivitu *Stanice integrovaného záchranného systému*)
3. Metodické listy indikátorů
4. A. Osnova studie proveditelnosti – vzor (pro aktivitu *Technika pro integrovaný záchranný systém*) - **změna**  
 B. Osnova studie proveditelnosti – vzor (pro aktivitu *Stanice integrovaného záchranného systému*) - **změna**
5. Exponovaná území
6. Dokladování způsobilých výdajů projektu - **změna**
7. A. Stanovisko HZS kraje – vzor (pro aktivitu *Technika pro integrovaný záchranný systém*)  
 B. Stanovisko HZS kraje – vzor (pro aktivitu *Stanice integrovaného záchranného systému*)
8. A. Postup pro vydání Stanoviska HZS kraje (pro aktivitu *Technika pro integrovaný záchranný systém*)  
 B. Postup pro vydání Stanoviska HZS kraje (pro aktivitu *Stanice integrovaného záchranného systému*)
9. Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek IZS – PČR, HZS ČR
10. Zajištění odolnosti a vybavenosti základních složek IZS - ZZS
11. A. Postup při zpracování Stanoviska HZS kraje pro žadatele (pro aktivitu *Technika pro integrovaný záchranný systém*)  
 B. Postup při zpracování Stanoviska HZS kraje pro žadatele (pro aktivitu *Stanice integrovaného záchranného systému*)

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.