



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 6.1

REACT-EU

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 104

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM –
TECHNIKA PRO HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ
SBOR ČR

DATUM VYHLÁŠENÍ: 29. 12. 2021

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 29. 12. 2021

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Vydání 1.0
Platnost od 29. 12. 2021

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Obsah

1.	Úvod.....	5
2.	Údaje o výzvě.....	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	7
2.2.	Podporované aktivity	8
2.3.	Komplementarita	9
2.4.	Povinné přílohy k žádosti o podporu	10
2.5.	Struktura financování.....	11
2.6.	Způsobilé výdaje	11
2.7.	Indikátory.....	15
2.8.	Místo realizace projektů	15
2.9.	Projekty generující příjmy	15
2.10.	Přenesená daňová povinnost	16
2.11.	Veřejná podpora	16
2.12.	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	16
3.	Kontaktní místo pro poskytování informací.....	18
4.	Hodnocení a výběr projektů.....	19
4.1.	Hodnocení žádostí o podporu	19
4.2.	Výběr projektů	22
5.	Monitorování projektů	23
6.	Financování	24
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu.....	24
7.	Udržitelnost.....	25
8.	Seznam použitých zkratk	26
9.	Právní a metodický rámec	27
10.	Seznam příloh Specifických pravidel	28

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

1. Úvod

Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“ nebo „Program“) byl jako jediný operační program v České republice vybrán k tomu, aby pomohl rozdělit finanční prostředky, které Česká republika obdrží od Evropské unie za účelem snížení dopadů pandemie COVID-19.

Finanční prostředky budou rozděleny prostřednictvím nového investičního nástroje REACT-EU. Mimořádné dodatečné zdroje jsou určeny na pomoc při podpoře zotavení z krize v souvislosti s pandemií COVID-19 a jejími sociálními dopady a přípravě zeleného, digitálního a odolného oživení hospodářství v EU.

Iniciativa REACT-EU je součástí IROP v programovém období 2014 – 2020 v rámci nově vytvořené prioritní osy 6 – REACT-EU.

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace

- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávnění žadatelé:

- Ministerstvo vnitra–generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR;
- hasičské záchranné sbory (dále také „HZS“) krajů;
- Záchranný útvar HZS ČR.

UPOZORNĚNÍ

Tato výzva je určena na podporu HZS ČR a jím vykonávané činnosti.

Tato výzva **není** určena pro Policii ČR, poskytovatele zdravotnické záchranné služby, jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí a ostatní složky integrovaného záchranného systému (dále „IZS“)¹.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 10 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

UPOZORNĚNÍ

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu pod uvedený limit, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu

¹ Podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

v projektu, v případě které žadatel/příjemce postupuje v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které byly vynaloženy způsobilé výdaje.

- U **neukončených** projektů **může** nastat datum prvního právního úkonu před 1. 2. 2020.
- U **ukončených** projektů **musí** být datum prvního právního úkonu po 1. 2. 2020.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu také pořízenou fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky vozidel).

Datum podepsání protokolu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený ve Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále jen „Právní akt“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2023. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.9 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního Právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

2.2. Podporované aktivity

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na **hlavní a vedlejší**.

Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Výzva je zaměřena na projekty s cílem posílení odolnosti, vybavenosti a připravenosti HZS ČR technikou tak, aby mohl lépe reagovat na dopady krize související s pandemií COVID-19. Aktivity musí mít přímou či nepřímou vazbu na COVID-19 krizi. Plnění účelu žadatel popíše ve Studii proveditelnosti. V případě

nesplnění účelu bude obecné kritérium přijatelnosti „Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy“ vyhodnoceno jako nesplněné, více viz kapitola 4. Hodnocení a výběr projektu.

Hlavní podporované aktivity projektu:

Posílení vybavení základních složek IZS technikou, věcnými a ochrannými prostředky

V aktivitě je možné pořízení specializované techniky:

- cisternová automobilová stříkačka;
- automobilový žebřík/automobilová plošina.

Vedlejší podporované aktivity:

- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu;
- povinná publicita;
- DPH (podrobněji viz kap. 2.6 Způsobilé výdaje).

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

2.3. Komplementarita

Prioritní osa (dále jen „PO“) 1 Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, specifický cíl (dále jen „SC“) 6.1 REACT-EU IROP je komplementární s Operačním programem (dále jen „OP“) Životní prostředí v:

- PO 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, SC 1.3 Zajistit povodňovou ochranu intravilánu, SC 1.4 Podpořit preventivní protipovodňová opatření a
- PO 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, SC 3.5 Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení.

Z OP Životní prostředí jsou realizována technická a protipovodňová opatření a z IROP podpora připravenosti základních složek IZS.

2.4. Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Žadatel je povinen dokládat přílohy i k nezpůsobilým výdajům, pokud jsou tyto věcně způsobilé, pro realizaci projektu nezbytné a mezi nezpůsobilé byly zařazeny pouze z důvodu limitu na výzvě.

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo pro projekt nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou údaje shodné v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka *Identifikace projektu*

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Záložka *Veřejné zakázky*

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží k odpovídající zakázce prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky*, který je zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. U plánovaných nebo zahájených zakázek se příloha nedokládá.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Záložka *Dokumenty*

3. Souhlasné Stanovisko MV-GŘ HZS ČR

Stanovisko MV-GŘ HZS ČR dokládají žadatelé HZS krajů a Záchranný útvar HZS ČR. Pro ostatní žadatele je tato příloha nerelevantní.

Vzor Stanoviska MV-GŘ HZS ČR je uveden v příloze č. 6 těchto Pravidel. Postup pro vydání Stanoviska MV-GŘ HZS ČR je uveden v příloze č. 7 těchto Pravidel.

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii proveditelnosti, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti o podporu.

2.5. Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů v % :

Organizační složky státu

- 85 % Evropský fond pro regionální rozvoj,
- 15 % státní rozpočet.

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a SC 6.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích,
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro **ukončené projekty** k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada - po 1. 2. 2020
 - smlouva s dodavatelem - **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro **neukončené projekty** k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada - po 1. 2. 2020
 - smlouva s dodavatelem - **může** být uzavřena před 1. 2. 2020.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu:

Hlavní aktivita projektu vede k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pořízení majetku

- pořízení specializované techniky:
 - cisternová automobilová stříkačka;
 - automobilový žebřík/automobilová plošina.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu;
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení;
- výdaje na pořízení Studie proveditelnosti nebo její části.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet na vstupu;
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

UPOZORNĚNÍ

Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 7 těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

Dokladování způsobilých výdajů

Pořízení majetku	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklady o zaplacení; • výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).
Povinná publicita projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
DPH	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného

	<p>(vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</p> <ul style="list-style-type: none"> • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
--	--

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na pořízení techniky a věcného vybavení, určené pro výkon činností zabezpečovaných ostatními složkami IZS, Policií ČR, poskytovateli zdravotnické záchranné služby;
- výdaje na opravy a údržbu;
- mzdové náklady;
- výdaje bez přímého vztahu k projektu;
- výdaje na vedlejší aktivity projektu přesahující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku;
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- výdaje převyšující maximální výši způsobilých výdajů projektu;
- výdaje vzniklé nad rámec Právního aktu;
- DPH, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- výdaje na externí management projektu a zpracování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, zpracování žádostí o podporu a žádostí o změnu;
- jiné daně;
- splátky půjček a úvěrů;
- úroky z úvěrů;
- pokuty, sankce a penále;
- manka a škody;
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10 Obecných pravidel.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **U všech indikátorů cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum cílové hodnoty**, ke kterému nejpozději je povinen ji naplnit.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, ke způsobu stanovení jejich hodnot, závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Nenaplnění hodnoty indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Právního aktu (vzor Podmínek je přílohou č. 4 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci (dále „ZoR“) projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti (dále „ZoU“) projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Indikátory výstupu

5 70 01 - Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS

9 93 11 (CV11) - Nově pořízené sanitní vozy či další vozidla určená pro reakci na mimořádné události

2.8. Místo realizace projektů

Území celé České republiky.

2.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy). V souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití v rámci vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Právního aktu, musí být odečteny nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel, a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

2.10. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho příloh nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů, je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

2.11. Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

2.12. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti dle struktury uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů“ je splněno, pokud z finanční analýzy ve Studii proveditelnosti vyplývá, že je projekt udržitelný a nedochází k přeřinancování.

Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční (FA) a ekonomickou analýzu (EA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV).

Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů“ je splněno, mimo jiné, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve Studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola 19 přílohy č. 2 těchto Pravidel, kde žadatel zároveň uvede své výpočty a podklady pro ně). Pokud tak žadatel neučiní, projekt nebude možné podpořit.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období 15 let, ekonomická analýza (zaškrtačací pole), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole)², celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, daně z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:

² Žadatel zaškrtačací hodnotou „Ne“.

- provozní výnosy (kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu CBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

3. Kontaktní místo pro poskytování informací

Pro žadatele byl zpřístupněn KONZULTAČNÍ SERVIS IROP, který je dostupný přes webové rozhraní a je určen pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do nového investičního nástroje REACT-EU.

Následující odkaz obsahuje informace k poskytované službě a vstup do aplikace Konzultačního servisu: <https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>.

Konzultační servis není určený pro dotazy již podaných projektu. Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

V případě dotazů směřujících na monitorovací systém MS2014+/ISKP (technické problémy při vyplňování žádosti) se obraťte s dotazy na administrátora monitorovacího systému: <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.

4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí, uvedených v kapitole 3.2.2 Obecných pravidel, a podle specifických kritérií přijatelnosti pro SC 6.1.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena. Více k procesu hodnocení viz kapitola 3.2 Obecných pravidel.

Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Společná pro všechny aktivity	
Projekt je v souladu s Konceptí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030.	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030. NE - Ve studii proveditelnosti chybí vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030.
Projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění. NE - Ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu na Strategii přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu. NE - Z rozpočtu projektu není zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.	ANO – Výsledné hodnoty ukazatelů dosahují minimálně hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.

	NE – Výsledné hodnoty ukazatelů nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.
Posílení vybavení základních složek IZS technikou, věcnými a ochrannými prostředky	
Projekt přispívá: <ul style="list-style-type: none"> - alespoň ke snížení negativních jevů mimořádné události a krizových stavů (situací) a jejich prevenci, - nebo ke zvýšení připravenosti ZS IZS na prevenci a řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací), - nebo ke snížení časové dotace potřebné při řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací). 	<p>ANO - Projekt přispívá alespoň ke snížení negativních jevů mimořádné události a krizových stavů (situací) a jejich prevenci, nebo ke zvýšení připravenosti ZS IZS na prevenci a řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací), nebo ke snížení časové dotace potřebné při řešení mimořádných událostí (včetně záchranných a likvidačních prací).</p> <p>NE - Projekt nepřispívá ke snížení negativních jevů mimořádné události a krizových stavů (situací) a jejich prevenci, nebo ke zvýšení připravenosti ZS IZS na prevenci a řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací), nebo ke snížení časové dotace při řešení mimořádných událostí (včetně záchranných a likvidačních prací).</p>

Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu v této výzvě není věcné hodnocení prováděno.

Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 6.1.

Kritéria ex-ante analýzy rizik
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko dvojího financování
Riziko pochybení ve veřejných zakázkách
Riziko v nezajištění udržitelnosti projektu
Riziko nedovolené veřejné podpory
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace s podmínkami a dalšími závaznými postupy

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů, příprava a vydání Právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných ZoR,
- průběžných/závěrečných ZoU.

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, vč. ZŽoP.

Jako přílohu závěrečné ZoR projektu předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla, případně akceptační protokol.

6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap ZŽoP a doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podávaná žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex-post financování.

6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou popsána v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Právního aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. Tento stav bude nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Studii proveditelnosti (příloha č. 2 těchto Pravidel).

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kapitole 20 Obecných pravidel. V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím ZoU projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly.

Příjemce dotace je také povinen:

- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- zachovávat výstupy projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti.

8. Seznam použitých zkratek

CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
COVID	Coronavirus disease
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
IZS	Integrovaný záchranný systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO	Prioritní osa
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SF	Strukturální fondy
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZS IZS	Základní složky IZS
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

9. Právní a metodický rámec

- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších pojišťovnách ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení vlády č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti.

10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Osnova Studie proveditelnosti
3. Metodické listy indikátorů
4. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor
5. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR
6. Stanovisko MV-GŘ HZS ČR – vzor
7. Postup pro vydání Stanoviska MV-GŘ HZS ČR

Před schválením Právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.