



Dotazy a odpovědi ze seminářů pro MAS k 6. výzvě IROP 25. 11. 2019

REVIZE SPECIFICKÝCH PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE 6. VÝZVY IROP

1. **Jsou v SC 4.2 způsobilé výdaje související se seminářem pořádaným MAS pro představení období 2021 - 2027, pokud je seminář určený pro členy nejvyššího orgánu MAS?**

Ano, tyto výdaje jsou způsobilé. MAS si nejprve musí přidat aktivitu Příprava strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027 do Podkladů pro hodnocení formou žádosti o změnu, aby si mohla podat žádost o platbu na výdaje související se seminářem k představení budoucího období.

2. **Jaký je minimální limit pro předložení průběžné platby¹?**

MAS může předložit průběžnou platbu s výdaji ve výši minimálně 150 000 Kč –viz kap. 7 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 6. IROP, str. 39.

3. **Od kdy jsou způsobilé výdaje související s aktivitou Příprava strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027 a evaluací a monitorováním strategie CLLD pro programové období 2014 – 2020?**

Tyto výdaje jsou způsobilé i zpětně, tj. před revizí 1.8 Specifických pravidel. V případě aktivity Příprava strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027 platí podmínka, že MAS si tuto aktivitu musí nejprve přidat do Podkladů pro hodnocení formou žádosti o změnu, a teprve poté si může nárokovat proplacení těchto výdajů.

4. **Jsou ze SC 4.2 způsobilé focus group pro přípravu období 2021 – 2027?**

Pokud jsou focus group nutné pro přípravu strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027, pak jsou způsobilé. MAS si nejprve musí přidat aktivitu Příprava strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027 do Podkladů pro hodnocení formou žádosti o změnu, aby si mohla podat žádost o platbu na výdaje související touto aktivitou. Focus group se nezapočítávají do indikátoru 8 20 00.

5. **Může MAS poskytovat službu jiné MAS, pokud je zaměstnanec MAS zaměstnán na 0,5 úvazku na projektu v SC 4.2 a na 0,5 úvazku pro MAS jako takovou?**

Nelze. V revizi 1.8 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro 6. výzvu IROP bylo ustanoveno, že dodavatelem služby nesmí být příjemce projektu v 6. výzvě IROP v SC 4.2. Tato podmínka byla doplněna kvůli zamezení riziku dvojího financování.

6. **Jsou způsobilé pracovní cesty, kdy jejich začátek je z místa bydliště? Někdy je místo bydliště blíže cílové destinaci než místo výkonu práce a náklady na pracovní cestu jsou tedy nižší.**

Ano, pracovní cesty z místa bydliště jsou způsobilé, pokud se nejedná o cestu pouze z místa bydliště do místa výkonu práce nebo do kanceláře MAS (není-li kancelář místem výkonu práce).

¹ V rámci dotazů a odpovědí se používá výraz průběžná platba, kterým se myslí průběžná žádost o platbu ve smyslu Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 6 IROP a Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.





7. Poskytování služeb – pokud má organizace jinou právnickou osobu (jiné IČO) než MAS, pak může tato právnická osoba poskytovat službu jiné MAS?

Ano, poskytovatelem služby může být organizace s jiným IČO, ale poskytovatelem služby nemůže být jiná MAS.

8. Jaké je oddělení výdajů mezi IROP a OPTP? Protože již v rámci současného období probíhá příprava na budoucí období a do revize 1.8 Specifických pravidel pro 6. výzvu IROP se přidala nová aktivita – Příprava strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027.

V současné době se jedná o časové vymezení způsobilosti výdaje. Dle revize 1.8 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro 6. výzvu IROP jsou výdaje související s přípravou strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027 způsobilé, pokud vzniknou a jsou uhrazeny příjemcem do 31. 12. 2020.

9. Na jaké bázi probíhá vyjednávání financování MAS v budoucím období? Které subjekty se tohoto jednání účastní?

Organizačně si tato jednání zajišťuje ŘO OPTP. Již proběhla jednání OPTP s ostatními řídicími orgány, OPTP také komunikuje s IROP a NS MAS. OPTP jsou také účastníky platformy, aby se blíže seznámili s činnostmi MAS.

10. V doporučených limitech je uveden limit na Catering – 1 osoba na den (propočítáno podle počtu přihlášených osob na celodenní seminář – min. 8 hodiny) ve výši 400 Kč/osoba za akci. Tento limit může být aplikován pouze pro semináře?

Ne, limit se nevztahuje pouze na semináře, ale také na workshopy, konference, informační schůzky o možnostech získání dotace z operačních programů a Programu rozvoje venkova a jednání členů povinných orgánů souvisejících s realizací strategie CLLD v současném programovém období a s přípravou strategie CLLD k programovému období 2021 – 2027.

Doporučený limit 400 Kč/osoba za akci platí pro akce konané od data vydání revize 1.8 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, tj. od 29. 10. 2019. Pro akce konané před vydáním revize 1.8 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce byl platný doporučený limit 200 Kč/osoba za akci. MAS si může nárokovat proplacení vyšší částky, než je uvedeno v doporučeném limitu, nicméně musí překročení doporučeného limitu vždy zdůvodnit (tj. do revize 1.8 zdůvodňuje částku nad 200 Kč, od revize 1.8 nad 400 Kč, pokud je relevantní).

11. Pokud MAS pořádá čtyřhodinový seminář, jakým způsobem má pracovat s doporučeným limitem?

MAS tento limit poměrově krátí, např. pokud se jedná o 4 hodinovou akci, pak je doporučený limit ve výši 200 Kč/osoba. Jedná se o doporučený limit a MAS ho může přesáhnout, nicméně musí jeho nedodržení vždy adekvátně odůvodnit. Není akceptovatelné odůvodnění, že limit není dodržen, protože je pouze doporučený.

12. Pokud nejsou v projektu v průběhu realizace uplatňovány investiční výdaje, je nutné dodržovat podmínky udržitelnosti?

Pokud v projektu nejsou uplatňovány investiční způsobilé výdaje, pak není sledována udržitelnost tohoto projektu (na projekt se nevztahuje povinnost podávat Zprávy o udržitelnosti). Příjemce je však povinen archivovat dokumentaci související s projektem a poskytovat požadované informace, dokumentaci a součinnost při provádění následných kontrol, vztahujících se k projektu relevantním orgánům po dobu uvedenou v Podmínkách – blíže viz kapitola 9 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro 6. výzvu IROP (verze 1.8, platnost od 29. 10. 2019).





- 13. V rámci Specifických pravidel jsou způsobilé výdaje související s realizací SCLLD. Má se tedy za to, že jsou způsobilé výdaje se všemi činnostmi uvedenými v jakékoliv části Strategie nebo pouze výdaje na činnosti uvedené v programových rámcích? Například MAS má ve své strategii zmíněné životní prostředí, ale ve strategii nemá uveden programový rámec OP ŽP. Může si nárokovat k proplacení výdaje související s OP ŽP?**

Ne, způsobilé jsou výdaje související s realizací konkrétních programových rámců definovaných ve strategii CLLD a s animací škol a školských zařízení. Pokud tedy MAS v rámci své SCLLD nerealizuje OP ŽP, pak si nemůže v projektu v SC 4.2 nárokovat proplacení výdajů souvisejících s tímto operačním programem.

Náležitosti dokladování výdajů v IROP SC 4.2

- 14. Je možné provádět externí hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí o podporu přijatých do výzvy MAS? V minulosti MAS využívala pracovníky jiné MAS.**

Hodnocení FNaP musí provádět zaměstnanci MAS. Pokud MAS nemá dostatek vlastních zaměstnanců, je možné využít pracovníky jiné MAS, a to na Dohodu o dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle §43a Zákoníku práce (refundační služba). Každá MAS si následně nárokuje v žádosti o platbu alikvotní část mzdy daného zaměstnance.

K žádosti o proplacení bude nutné doložit pracovní smlouvu zaměstnance včetně pracovní náplně, mzdový výměr, Dohodu o dočasném přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli, výkazy práce od obou MAS a podrobný popis situace včetně zdůvodnění, proč bylo využito dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli.

Při kontrole před proplacením bude ze strany CRR ověřováno, zda součet odpracovaných hodin pro obě MAS je maximálně do výše úvazku, který má zapůjčený zaměstnanec sjednán v pracovní smlouvě se svou mateřskou MAS. A dále že v součtu vyplacených mezd u obou MAS nedochází k překročení závazných mzdových limitů dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

- 15. Jakým způsobem jsou v rámci etapy kontrolovány přírůstky indikátorů? Je nutné před ukončením dané etapy podat žádost o změnu a narovnat hodnoty indikátorů?**

V průběhu realizace projektu je při kontrole zprávy o realizaci a žádosti o platbu kontrolován přírůstek indikátorů a také výdaje související s indikátory, a pokud je překročena cílová hodnota indikátorů, pak je příjemce po ukončení administrace žádosti o platbu upozorněn manažerem projektu z CRR na potřebu úpravy hodnoty indikátoru prostřednictvím žádosti o změnu. Žádost o změnu musí být podána nejpozději před ukončením realizace projektu. Pokud žadatel podává závěrečnou žádost o platbu a zprávu o realizaci, pak se při kontrole indikátorů posuzuje, zda došlo k nenaplnění/překročení cílové hodnoty indikátoru. V souladu s bodem 8 Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace může být dotace odebrána/nevyplacena, pokud MAS nenaplní cílovou hodnotu indikátoru 9 35 08 Počet úspěšně zrealizovaných výzev místní akční skupinou na více než 80 % a indikátoru 8 20 00 Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí v rozmezí 90 % - 110 %.

- 16. Je nutné plnit indikátory od počátku realizace projektu v daných etapách?**

Není nutné plnit přírůstky indikátoru v etapách. Pokud manažer projektu z CRR při kontrole žádosti o platbu zjistí, že MAS překročila cílovou hodnotu indikátoru, pak MAS bude upozorněna na potřebu úpravy hodnoty indikátoru nejpozději před koncem následující etapy. Kontrola plnění cílových hodnot indikátoru probíhá vždy se závěrečnou žádostí o platbu – viz také předchozí dotaz.





17. Jsou odborníci na fakturu, kteří prezentují na semináři pořádaném MAS určeném pro potencionální žadatele, způsobilí v rámci SC 4.2?

Ne. Tito odborníci by museli mít s MAS uzavřenou DPP/DPČ, tj. museli by být zaměstnanci MAS, aby mohly být tyto výdaje uznány za způsobilé.

Způsobilé na fakturu ve smyslu pořádaných školení je pouze certifikované vzdělávání zaměstnanců MAS a členů povinných orgánů MAS pro účely dotací z relevantních operačních programů a Programu rozvoje venkova.

18. Musí MAS dokládat znovu smlouvy (např. smlouvu o nájmu, pracovní smlouvy atp.) také k navazujícímu projektu?

Ano, MAS musí dokládat relevantní dokumentaci (smlouvy o nájmu, pracovní smlouvy atp.) ke každému projektu, protože projekty jsou posuzovány nezávisle na sobě.

V případě, že MAS nechce dokládat výkazy práce, pak je u pracovních smluv v případě navazujících projektů nutné vypracovat dodatek s registračním číslem navazujícího projektu nebo přesným názvem navazujícího projektu.

19. MAS musí podat Žádost o změnu na přesun nedočerpaných prostředků před ukončením etapy. Problém vyvstává při nárokování mzdových výdajů, kdy účetní není schopný říci přesnou výši těchto výdajů. Jakým způsobem toto můžeme řešit?

Pokud se nejedná o závěrečnou žádost o platbu, pak si MAS může nárokovat proplacení výdajů za poslední měsíc dané etapy v průběžné platbě/žádosti o platbu až v následující etapě.

V souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (vydání 1.13, platnost od 15. 10. 2019) je u mzdových projektů možné požádat o přesun nevyčerpaných osobních nákladů nejpozději do 15 pracovních dní po ukončení etapy. ŽoP je možné podat po schválení žádosti o změnu na ŘO/CRR. Upozorňujeme, že tato možnost se týká pouze mzdových výdajů. Žádost o změnu podaná po ukončení etapy před předložením ŽoP a ZoR, jejíž součástí bude požadavek na přesun i jiných než mzdových výdajů, bude považována za pozdě podanou a může být uplatněna sankce v souladu s Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

20. Je běžné přesouvat nevyčerpané prostředky dané etapy do následujících etap, ale je možné přesouvat prostředky z následujících etap do současné etapy?

Ano, MAS může převádět prostředky z budoucích etap do současné.

21. Je možné si nechat proplatit mzdy, které jsou daňově způsobilé v roce 2019, v žádosti o platbu podávané v lednu 2020?

Ano, je možné nechat si proplatit mzdy za prosinec 2019 v žádosti o platbu podané v lednu 2020, tj. po ukončení etapy.

Pokud se nejedná o závěrečnou žádost o platbu, pak si MAS může také nárokovat proplacení výdajů za poslední měsíc dané etapy v průběžné platbě/žádosti o platbu v následující etapě. – viz také odpověď na otázku č. 19.

22. V rámci revize 1.8 Specifických pravidel byl omezen počet průběžných plateb maximálně na 2. Když se podává žádost o platbu za celou etapu, tak nemusí být zřejmá výše výdajů z posledního měsíce za danou etapu. Např. MAS končí etapa v prosinci, je možné si nárokovat výdaje za prosinec v průběžné platbě v další etapě?

Pokud se nejedná o závěrečnou žádost o platbu, pak si MAS může nárokovat proplacení výdajů za poslední měsíc dané etapy v průběžné platbě/žádosti o platbu v následující etapě.





Upozorňujeme, že MAS v průběhu etapy může podat pouze 2 průběžné platby, ale po ukončení každé etapy ještě podává žádost o platbu.

23. Při VSK (veřejnosprávní kontrole na místě) požadují kontrolující písemné podklady k cestovním příkazům. Tyto však nejsou požadovány v rámci ŽoP. MAS často jezdí na konzultaci k žadatelům na základě telefonátu, jak toto řešit?

Ano, při veřejnosprávních kontrolách na místě může být MAS vyzvána k doložení účelu pracovní cesty – např. e-mailové komunikace s žadatelem ohledně potvrzení data a času schůzky, zápisem z jednání. Doporučujeme, aby si MAS nechala všechny schůzky potvrdit e-mailem, případně aby z těchto osobních schůzek zpracovala zápis, případně jiný dokument k prokázání této schůzky, popřípadě jednání.

24. Musí MAS k žádostem o platbu dokládat výkazy práce všech členů orgánů MAS, u kterých si nárokuje proplacení jejich činností?

MAS musí k žádosti o platbu doložit výkazy práce těch členů povinných orgánů MAS, se kterými má uzavřenou smlouvu o výkonu funkce. Pokud má se členy povinných orgánů MAS uzavřenou DPP/DPČ, pak je dostačující, pokud doloží potvrzení o převzetí předmětu dohody (viz Příloha č. 12 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 6 IROP).

25. Jakým způsobem může MAS uplatnit v projektu v SC 4.2 výdaje související s aktivitou Příprava strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027?

MAS musí tuto aktivitu doplnit do Podkladů pro hodnocení formou žádosti o změnu. Do Pokladů pro hodnocení stačí uvést, že MAS bude provádět aktivity související s přípravou strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027. V Podkladech pro hodnocení MAS nebude provádět další úpravy (tj. do hodnot indikátorů, rozpočtu projektu apod. zasahovat nebude). Pokud si MAS bude nárokovat proplacení mezd pracovníků, kteří budou vykonávat činnosti související s přípravou budoucího období, pak je nutné, aby tuto aktivitu měli dotčení zaměstnanci uvedenou ve své pracovní náplni.

Tyto výdaje jsou způsobilé i zpětně, ale MAS před nárokováním výdajů souvisejících s aktivitou Příprava strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027 musí podat žádost o změnu, v rámci které přidá tuto aktivitu do Podkladů pro hodnocení, a následně si může žádat o proplacení výdajů v rámci průběžné platbě či žádosti o platbu.

26. Jakým způsobem má MAS upravit rozpočet, aby si mohla nárokovat výdaje související s aktivitou Příprava strategie CLLD pro programové období 2021 – 2027?

Aktivita vstupuje do projektu napříč všemi položkami, není nutné kvůli přidání aktivity měnit položky rozpočtu.

27. Jakým způsobem se promítne omezení počtu průběžných plateb do administrace ŽoP? V současné době je MAS doporučováno podat průběžnou platbu před podáním žádosti o platbu za celou etapu, a to kvůli rychlejší administraci průběžných plateb než žádostí o platbu.

Ještě v 1. polovině roku 2020 je nutné počítat s delší časovou administrací podaných žádostí o platbu, nicméně se očekává, že omezení počtu průběžných plateb zrychlí administraci žádostí o platbu podávaných po ukončení etapy.

28. Je možná obnova majetku – elektronického vybavení kanceláře (notebooky, počítače, telefony), protože toto vybavení má určitou životnost?

Dle kapitoly 10 Obecných pravidel nelze z projektu financovat pořízení stejného majetku více než jednou. V případě poškození nebo zastarání pořízeného majetku musí příjemce i po dobu udržitelnosti obnovu hradit z vlastních zdrojů.





29. Je možné zaslat grafický návrh publicity na propagačním předmětu manažerům projektu z CRR kvůli odsouhlasení, zda jsou takto dodržena pravidla publicity?

Ano, je to možné. Tento postup naopak doporučujeme.

30. Musí být registrační číslo projektu uvedené také na interní dokumentaci MAS?

Ne, registrační číslo projektu musí být vždy na originálním daňovém dokladu (napsané rukou nebo označené razítkem). Upozorňujeme, že registrační číslo projektu musí být uvedené vždy na přední straně daňového dokladu, a že není akceptovatelné nalepené registrační číslo projektu nebo registrační číslo projektu uvedené na papíru, na kterém je originální daňový doklad nalepen.

31. Zaměstnanci MAS mají měsíční hrubou mzdu stanovenou v maximálním závazném limitu uvedeném ve Specifických pravidlech. V průběhu roku se v některých měsících, ve kterých zaměstnanec čerpá dovolenou, stává, že jsou tyto limity překročeny. Může si MAS nárokovat proplacení celé výše mzdy?

Pokud hrubá mzda zaměstnance v určitém měsíci překročí závazný mzdový limit stanovený v kap. 2.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, pak si MAS může nárokovat k proplacení mzdu maximálně do výše tohoto závazného limitu, tj. částku, která překračuje závazný limit, odečte.

32. MAS v rámci projektu zakoupila služební vůz, ale v rámci projektu si nárokovala proplacení pouze poměrné části, protože vůz nevyužívá zcela pro účely projektu v SC 4.2. Jakým způsobem má MAS provádět vyúčtování pohonných hmot?

MAS dle knihy jízd určí, které cesty byly nutné pro projekt, a které mimo projekt. MAS si tedy náklady za pohonné hmoty uplatní dle uskutečněných cest pro projekt.

33. Musí MAS k propagačním materiálům vytvářet dokument/arch, ve kterém by bylo zaneseno, kolik kusů daného propagačního materiálu a komu, případně na jaké akci, rozdali?

Ne, není to nutné. Je ale možné, že se při veřejnosprávní kontrole na místě kontrolní skupina zeptá, k jakému účelu a při jaké příležitosti byly tyto propagační materiály použity.

34. V rámci OP Zaměstnanost MAS využívají externích hodnotitelů na fakturu, je to možné?

Ano, MAS může využívat externí experty na fakturu v případě odborných posudků, které slouží jako podklad pro hodnocení MAS. Nelze však využívat hodnocení na fakturu pro provedení přímo hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti/věcného hodnocení.

35. Může být technické vybavení kanceláře nárokováno k proplacení v rámci položky rozpočtu 1.1.2.3 Spotřeba materiálu?

Ano, pokud je technické vybavení kanceláře zakoupeno jako neinvestice, pak se požaduje k proplacení v rámci položky rozpočtu 1.1.2.3 Spotřeba materiálu.

36. Je možné přiznat zaměstnancům MAS odměny za vykonání přesčasů v průběhu roku, případně za zpracování konkrétního úkolu v krátkém čase?

Ano, je to možné. Odměňování zaměstnanců však musí souviset s činnostmi definovanými v SC 4.2. Musí se jednat o činnosti, které nejsou běžnou pracovní náplní daného zaměstnance. Pokud MAS vyplácí zaměstnanci odměny, může si v rámci projektu v SC 4.2 nárokovat proplacení výše mzdy (všechny složky hrubé mzdy včetně svátků, náhrad za dovolenou a nemoc) vč. odměn maximálně do výše závazného mzdového limitu definovaného v kap. 2.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.





- 37. Jakým způsobem může MAS odůvodnit přiznání odměn konkrétnímu zaměstnanci? Lze například uvést důvod, že byla alokace daného opatření navýšena o 100 %, tudíž je nutné zadministrovat více projektů v krátkém čase, nebo že je více práce kvůli článku 20 v PRV?**

Ano, lze.

- 38. Pokud je daňový doklad vystaven v elektronické formě, co je považováno za originál tohoto účetního dokladu?**

Pokud MAS nedisponuje spisovou službou, pak se za originál dokladu považuje ten doklad, který byl vytištěn a předán účetní k zaevidování. Tento doklad je potřeba označit registračním číslem projektu a předložit kontrolní skupině při veřejnosprávní kontrole na místě.

- 39. Pokud jsou počítače a telefony nakoupeny jako neinvestiční majetek (tj. v rámci projektu požadováno k proplacení v rámci položky 1.1.2.3 Spotřeba materiálu), tudíž se k nim nevystavuje karta majetku, jak je zpětně kontrolováno pořízení/vlastnění těchto zařízení?**

Pro účely kontroly (nejen kontroly ze strany CRR nebo ŘO IROP) je doporučeno mít uvedeno, k jakému datu a jakým způsobem došlo k vyřazení/nepoužívání tohoto majetku.

- 40. Je možné do výpočtu alikvótní části výdaje počítat i DPP a DPČ? Například kvůli pořízení technického vybavení konkrétním zaměstnancům.**

Ano. Výpočet alikvótní části se používá např. na nájemné, případně na další služby. MAS může koupit zaměstnancům potřebné technické vybavení, nicméně musí nákup určitého počtu vybavení vždy relevantně odůvodnit (např. proč kupuje 5 notebooků, pokud zaměstnává jen 3 osoby).

- 41. Pokud MAS provedla výběrové řízení na provedení externího auditu pro první projekt MAS v SC 4.2, může tohoto dodavatele využívat pro provedení externího auditu i v navazujícím projektu MAS v SC 4.2?**

Ano, je to možné. MAS nemusí provádět nové výběrové řízení.

- 42. Jaká jsou pravidla pro použití log na propagačních předmětech?**

Pro dodržování pravidel publicity je v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce (vydání 1.13, platnost od 15. 10. 2019) povinné používat na propagačních předmětech pouze logo EU, není nutné používat logo MMR. – blíže kap. 13.5 Pravidla pro zobrazování log, kde je uvedeno následující: „V případě nepovinných nástrojů bude na nástroji publicity povinné použít znak EU, odkaz na EU, fond (v případě financování z jednoho fondu) a operační program. Dále je možné na nástroj umístit i jiná loga. Je však nutné respektovat zónu povinné publicity tak, jak ji definuje Manuál jednotného vizuálního stylu. Nedoporučuje se umísťovat další loga, vyjma log financujících subjektů, do jedné horizontální linie při horizontálním řazení log, nebo do jedné vertikální linie při vertikálním řazení log, pokud to technické řešení pro daný nástroj umožňuje. Vždy musí být zachováno obecné pravidlo, že logo EU je vždy na první pozici zleva v horizontálním řazení a na nejvyšší pozici ve vertikálním řazení (pokud je použito logo ŘO, je umístěno na druhé pozici). Šablony jsou k dispozici na následujícím odkazu:

<http://www.irop.mmr.cz/cs/Archive/Uzitecne-odkazy/Uzitecne-sablony>“

Doporučené minimální rozměry loga EU definuje Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU:

<http://dotaceeu.cz/getmedia/5fd90ef0-f1dc-4d0b-a308-7a289af9c555/Manual-JVS-2-doplne-vydani.pdf>“.





43. Mohou být loga na propagačních předmětech doplňována štítkovačem?

Ano, štítkovač může být použit při doplňování log na propagačních předmětech, aby byla dodržována pravidla publicity. Nicméně MAS je odpovědná za „trvalost“ označení daného předmětu logem EU. Štítkovač nesmí být použit pro označení originálních daňových dokladů registračním číslem projektu.

44. Publicita – kdy má MAS použít na propagačních materiálech malé a velké logo? Dost často se propagační předmět jeví jako velký, nicméně tisková plocha není natolik dostačující pro použití velkého loga.

Existuje manuál jednotného vizuálního stylu, kde jsou uvedeny rozměry pro použití zkráceného loga. Pokud je graficky možné umístit na propagační předmět větší logo, pak by MAS měla vždy použít větší logo. Pokud však kvůli tiskovým technologiím nelze využít větší logo, pak MAS může využít menší logo. Je třeba, aby MAS použití menšího loga zdůvodnila, a to přímo vyjádřením grafika.

45. Je možné zaslat grafický návrh dopředu manažerovi projektu na CRR k odsouhlasení?

Ano, je to možné. Tento postup doporučujeme.

46. Pokud je členem povinného orgánu MAS právnická osoba, může MAS uzavřít DPP/DPČ přímo s fyzickou osobou, která danou právnickou osobu v tomto orgánu zastupuje? Nebo musí MAS uzavřít smlouvu o výkonu funkce s právnickou osobou, která je členem povinného orgánu MAS, a která předkládá faktury související s výkonem funkce?

Z pohledu Specifických pravidel pro žadatele a příjemce 6. výzvy IROP jsou způsobilé obě varianty, tj. MAS může požádat o proplacení výdajů na základě DPP/DPČ uzavřené s konkrétní fyzickou osobou i na základě smlouvy o výkonu funkce se členem výběrové komise (právnickou osobou). MAS, resp. konkrétní členové povinných orgánů MAS, je odpovědná za správnost uzavřené smlouvy/dohody z pohledu českého právního řádu. K těmto DPP/DPČ je z hlediska způsobilost výdajů přístupováno jako k ostatním DPP/DPČ na jiné pozice. Od MAS je tedy doloženo potvrzení o převzetí práce/vykonání předmětu dohody. V některých případech MAS dává výkazy práce namísto potvrzení o převzetí práce.

Na základě informací od MAS, které byly prezentovány přímo na jednání, jsou využívány obě varianty. Z hlediska dokladování je způsobilost v pořádku, protože DPP/DPČ a smlouva o výkonu funkce jsou způsobilé formy proplacení těchto výdajů.





Závazné stanovisko č. 16

- 47. Pokud je člen orgánu ve střetu zájmu, má podepisovat etický kodex s tím, že je ve střetu zájmů a nebude se účastnit hlasování, nebo nemá etický kodex podepisovat?**

Zde vždy záleží na konkrétním znění etického kodexu, podle toho může podjatá osoba etický kodex podepsat. Pokud ale podpisem etického kodexu stvrzuje, že není ve střetu zájmu a ve skutečnosti je, tak samozřejmě etický kodex nemůže podepsat.

- 48. Je v pořádku, když starosta obce zastupuje v rozhodovacím orgánu MAS obec (veřejný sektor) a místostarosta obce zastupuje ve výběrovém orgánu MAS neziskovou organizaci obce (sportovní klub; jedná se o soukromý sektor)?**

Zde záleží vždy na tom, zda je nezisková organizace příspěvkovou organizací obce (veřejný sektor) nebo spolkem (soukromý sektor). Výše uvedené není dle Závazného stanoviska možné, jelikož starosta i místostarosta jsou statutárními zástupci obce a místostarosta takto zastupuje dva různé sektory (veřejný a soukromý). Statutární zástupce neziskové organizace (místopředseda) musí dát plnou moc za zastupování této organizace jiné osobě.

- 49. Může být starosta obce, která není partnerem MAS, být navolen do povinného orgánu MAS za soukromý sektor? Obec je členem svazku obcí, která je členem MAS.**

Ano, pokud tento starosta není statutárním zástupcem mikroregionu obcí.

