



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISKP

Vydání: 1

Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Rostislav Mazal	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-48309/2022-26	26.7.2022	28.7.2022

Přehled provedených změn

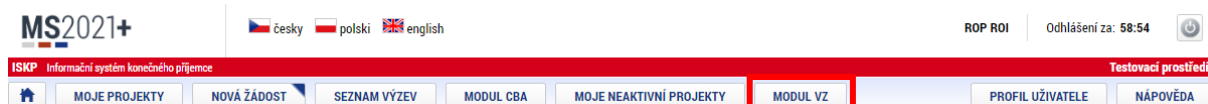
Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize

1	Portál ISKP	4
1.1	Modul VZ	4
1.2	Uživatelská podpora.....	4
1.3	Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení.....	5
1.4	Obecné funkcionality	6
2	Úvod k veřejným zakázkám	6
2.1	Přístup k veřejné zakázce.....	6
2.2	Administrativní stav zakázky	9
2.3	Hash zakázky	11
2.4	Interní depeše	11
3	Založení nové veřejné zakázky	14
3.1	Založení záznamu zakázky v MS2021+	14
3.2	Editace záznamu zakázky.....	15
3.2.1	Párování zakázky na NEN	15
3.2.2	Editace zakázky v MS2021+	18
3.3	Provázání zakázky na projekt	28
3.3.1	Projektová část VZ.....	31
3.3.2	Údaje o smlouvě/ dodatku	32
3.3.3	Sankční krácení.....	32
3.3.4	Přílohy	33
3.3.5	Ukončení editace projektové části.....	33
3.3.6	Zpřístupnění k editaci projektové části	33
4	Doplnění existující zakázky	33
5	Smazání existující zakázky.....	34
6	Provazba VZ do žádosti o platbu.....	35
7	Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části	36
7.1	Úvod	36
7.2	Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části.....	37
7.3	Založení podtypu RS, DNS a VZ na části	38
7.3.1	Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+.....	39
8	Seznam použitých zkratk.....	42

1 Portál ISKP

1.1 Modul VZ

Modul veřejných zakázek (dále také VZ) je v MS2021+ (<https://iskp21.mssf.cz/>) zpracován jako samostatný modul.



Pro uživatele MS2021+ to má tyto zásadní výhody:

- 1) Veřejnou zakázku zadává pouze jednou, a to i v případě, kdy danou VZ využívá v rámci projektů předložených do více operačních programů.
- 2) Veškerou dokumentaci dokládá k veřejné zakázce pouze jednou.
- 3) Veřejná zakázka má na straně Centra pro regionální rozvoj jednu kontaktní osobu.

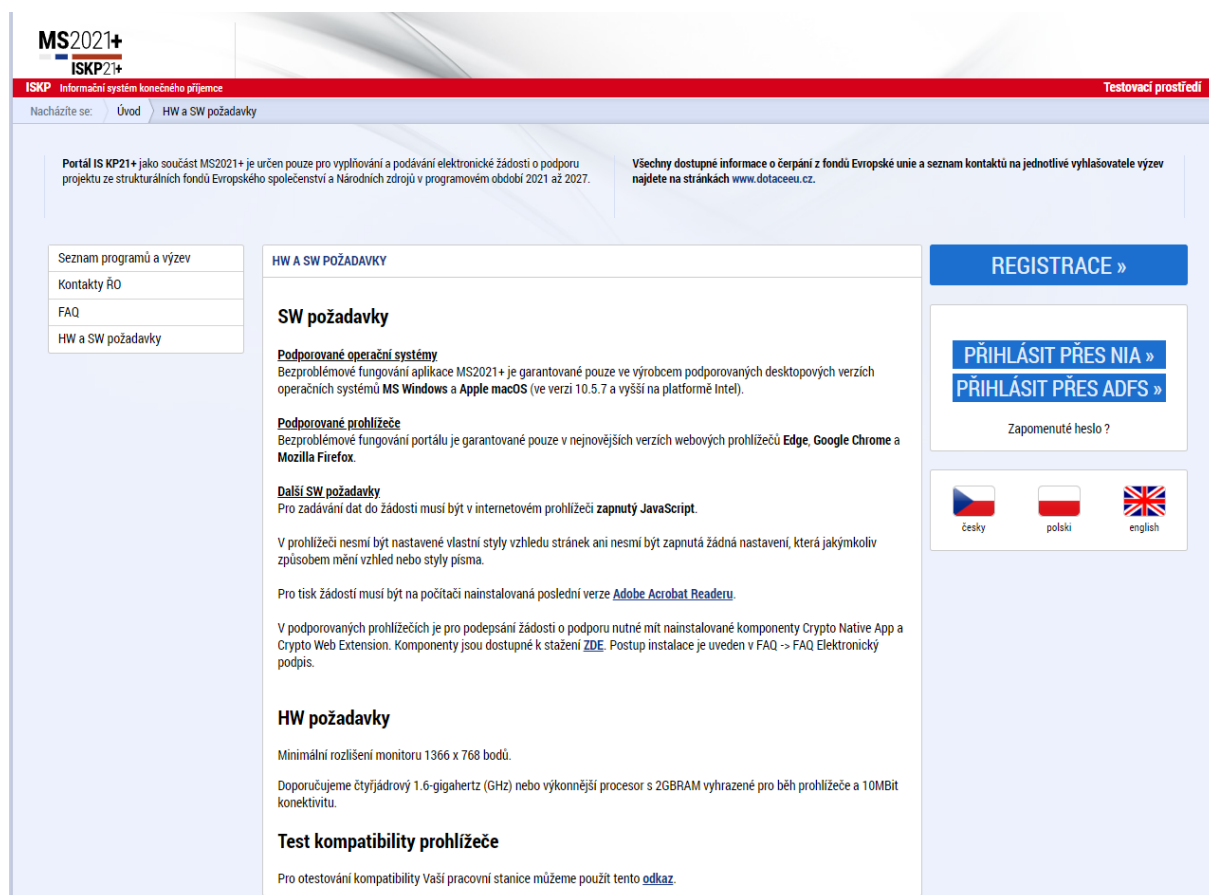
1.2 Uživatelská podpora

V případě jakýchkoliv technických problémů při práci s MS2021+ se prosím obraťte na [administrátory monitorovacího systému](#).

Pro předložení věcných dotazů před podáním žádosti o podporu je možné využít konzultační servis (<https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>). Po předložení žádosti o podporu budou žadatelům sdělena formou depeše v MS2021+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

1.3 Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení jsou zobrazeny na úvodní obrazovce na portále <https://iskp21.mssf.cz/>.



The screenshot shows the 'HW a SW požadavky' page on the ISKP21+ portal. The page is titled 'HW A SW POŽADAVKY' and contains the following sections:

- Podporované operační systémy:** Bezproblémové fungování aplikace MS2021+ je garantované pouze ve výrobcech podporovaných desktopových verzích operačních systémů MS Windows a Apple macOS (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel).
- Podporované prohlížeče:** Bezproblémové fungování portálu je garantované pouze v nejnovějších verzích webových prohlížečů Edge, Google Chrome a Mozilla Firefox.
- Další SW požadavky:** Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči zapnutý JavaScript.
- HW požadavky:** Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů. Doporučujeme čtyřjádrový 1.6-gigahertz (GHz) nebo výkonnější procesor s 2GBRAM vyhrazené pro běh prohlížeče a 10MBit konektivitu.
- Test kompatibility prohlížeče:** Pro otestování kompatibility Vaší pracovní stanice můžeme použít tento odkaz.

On the right side of the page, there is a 'REGISTRACE' button and a login section with buttons for 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA' and 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', along with a 'Zapomenuté heslo?' link and language selection options for 'česky', 'polski', and 'english'.

Dostupnost

Garance dostupnosti produkčního prostředí je 365 dní v roce v době 5:00 – 24:00.

Úvodní stránka

Po spuštění aplikace pomocí webové adresy se otevře nabídka Úvod. Na této stránce jsou pravidelně aktuální provozní informace, které je nutno sledovat.

V levém uživatelském panelu jsou k dispozici základní nabídky: Seznam programů a výzev, Kontakty ŘO, FAQ a HW a SW požadavky.

- **Seznam programů a výzev** – odkaz dovoluje uživateli nahlížet na jednotlivé výzvy všech operačních programů bez přihlášení do MS2021+. K návratu do úvodní nabídky slouží tlačítko „Úvod“.
- **Kontakty ŘO** – v tomto okně jsou uvedeny kontakty všech operačních programů.
- **FAQ** – v tomto okně jsou uvedeny nejčastější otázky žadatelů všech operačních programů a odpovědi na ně. Ve FAQ „elektronický podpis“ naleznete dokument pro práci s certifikáty a předcházení problémů s certifikátem pro podpis v aplikaci MS2021+.
- **HW a SW požadavky** – v tomto okně jsou uvedeny parametry hardwarového a softwarového vybavení, se kterými je možné aplikaci MS2021+ bez problémů používat.

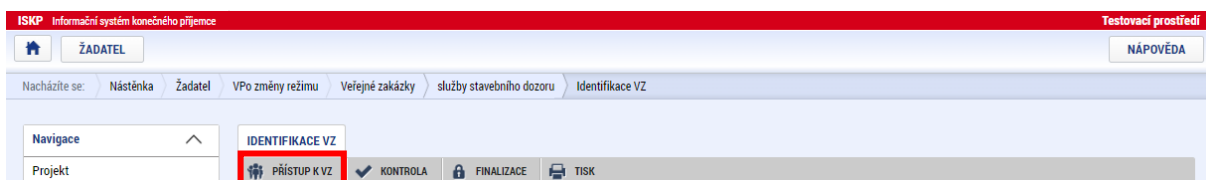
1.4 Obecné funkcionality

Postup, jak pracovat s aplikací a jejími specifickými prvky, je uveden v uživatelské příručce **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+**, která je přílohou č.1 výzvy, ve které jste předložili Váš projekt.

2 Úvod k veřejným zakázkám

2.1 Přístup k veřejné zakázce

Uživatel, který zakázku založil, získává automaticky role Správce přístupů a Editor. Přístupy přiděluje pod tlačítkem „Přístup k VZ“:



Pomocí tlačítka **Nový záznam** může uživatel s rolí Správce přístupů přidělit role Editor nebo Čtenář dalším uživatelům:

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [V Po změny režimu](#) [Veřejné zakázky](#) [služby stavebního dozoru](#) [Přístup k VZ](#)

NAVIGACE
Veřejná zakázka

PŘÍSTUP K VZ

Název	Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Čtenář
služby stavebního dozoru	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat

NÁZEV: služby stavebního dozoru SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: DXROIROP
UŽIVATELSKÉ JMÉNO: DXROIROP Editor Čtenář

Vyplní platné uživatelské jméno a zaškrtně jednu z rolí. Role Editor v sobě zahrnuje i možnost čtení, není tedy účelné zaškrtnout obě role.

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV: služby stavebního dozoru SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: DXROIROP
UŽIVATELSKÉ JMÉNO: Editor Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ
aavojmil

Uživatel, kterému byla veřejná zakázka nasdílena, sdílení přijme:

Konto nepřijatých VZ

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
služby stavební	
služby stavebního dozoru	DXROIROP

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Položek na stránku 25

Pro přijetí/odmítnutí sdílení VZ od jiného uživatele vyberte konkrétní VZ ze seznamu a stiskněte tlačítko

Přijmout **Odmítnout**

Role byla přidána dalšímu uživateli:

PŘÍSTUP K VZ

Název	Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Čtenář
služby stavebního dozoru	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
služby stavebního dozoru	AAVOJMIL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Roli může Správce přístupů uživateli odejmout tím, že dá pokyn ke změně nastavení přístupu a roli odebere.

PŘÍSTUP K VZ

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
služby stavebního dozoru	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
služby stavebního dozoru	AAVOJMIL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NÁZEV:
 SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
 Editor
 Čtenář

Sdílení může zrušit také uživatel, kterému byla zakázka nasdílena, a to použitím tlačítka v šedé horní liště:

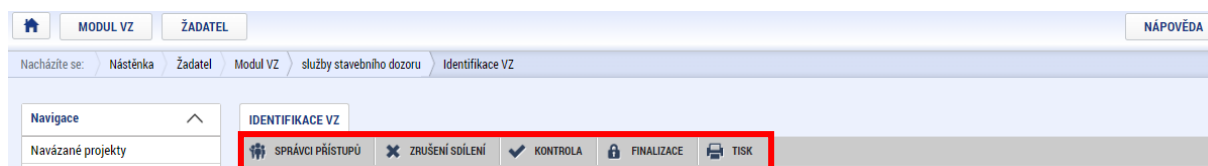
IDENTIFIKACE VZ

2.2 Administrativní stav zakázky

Stav rozpracovanosti veřejné zakázky vyjadřuje Administrativní stav zakázky. Může nabývat hodnot:

Rozpracována	Zakázka je editovatelná do doby, kdy na ni editor provede finalizaci.
Finalizována	Zakázka je uzamčená, nelze na ní provádět úpravy. Podání zakázky může provést uživatel s rolí Správce přístupů nebo Editor
Podaná	Zakázka je uzamčená k úpravám a je podaná do vrstvy CSSF21+ využívané Centrem. V případě potřeby editace na straně MS2021+ stiskne uživatel tlačítko <input type="button" value="ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI"/> .

K přepínání administrativních stavů slouží horní vodorovná lišta:



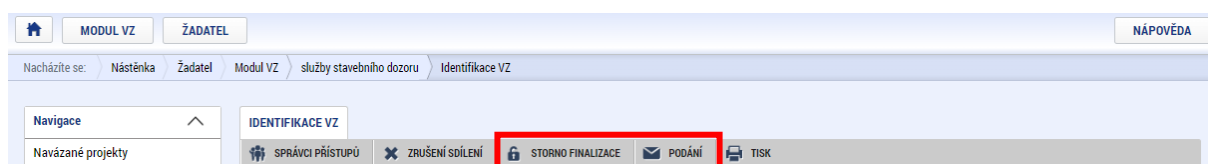
Správci přístupů – zobrazení uživatelů s přístupem k VZ

Zrušení sdílení – uživatel může sám zrušit svůj přístup k VZ

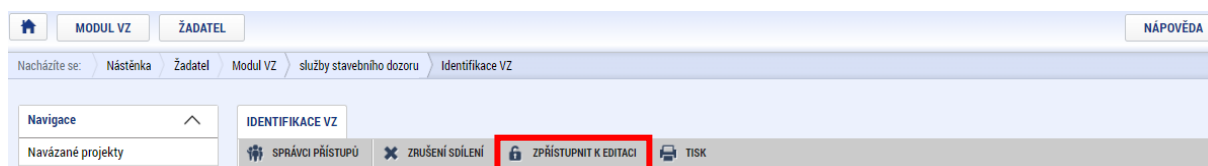
Kontrola – ověření vyplnění povinných polí

Finalizace – slouží k uzamčení datových polí a přepnutí do stavu Finalizována

Ve stavu Finalizována se navíc zobrazuje tlačítko pro podání a provedení storna finalizace:



Ve stavu Podána se na liště zobrazuje tlačítko pro zpřístupnění k editaci:



2.3 Hash zakázky

Každá veřejná zakázka má svůj jednoznačný identifikátor v „Hash VZ“, zobrazený na záložce „Identifikace VZ“:

Identifikace VZ

SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ ZRUŠENÍ SDÍLENÍ KONTROLA FINALIZACE TISK

HASH VZ: 31LitvZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: služby stavebního dozoru

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: DXKROIROP

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: AAVOJMIL

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 05.04.2022 16:01

Verze

Identifikátor se používá při komunikaci s manažerem projektu, případně administrátory systému či uživatelskou podporou provozovatele systému.

2.4 Interní depeše

Interní depeše lze odesílat pouze z projektových částí veřejné zakázky (viz kapitola 3.3.1). Funkčnost depeší je stejná jako v jiných částech systému.

Přehled depeší

Zobrazuje přijaté i odeslané depeše, které si uživatelé na straně žadatele/příjemce a Centra/ŘO odeslali v souvislosti se založenou projektovou částí VZ:

PŘEHLED DEPEŠÍ							
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘILOŽEN DOKUMENT
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitvZ CZ.0...	30.05.2022 10:16	Střední	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitvZ CZ.0...	06.04.2022 16:11	Střední	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po kliknutí na konkrétní záznam se v dolní části obrazovky objeví detail depeše:

PŘEDMĚT DEPEŠE: Žádost o doplnění dokumentace

DŮLEŽITOST: Střední

DATUM ODESÁNÍ: 30.05.2022 10:16

ADRESA ODESÍLATELE: Milan Vojtek*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE: MMR.IROP

TEXT: Dobrý den, prosím o doplnění dokumentace k VZ:
- dokument 1
- dokument 2
Děkuji
pracovník Centra

Otevřít v novém okně

Odpovědět
Odpovědět všem
Přeposlat
Dokumenty

Depeši je možné přeposlat nebo na ní odpovědět.

Nová depeše

V případě nového předmětu komunikace mající vztah k veřejné zakázce zakládá uživatel na straně žadatele/příjemce novou depeši.

Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat	Uložit	Storno
-----------------------------	----------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

PŘEDMĚT DEPEŠE
Žádost o konzultaci

DŮLEŽITOST
Střední Citlivý obsah

TEXT
Dobrý den,
žádám Vás o konzultaci následujícího problému:
...
Podpis

VÁZANO NA OBJEKT
Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06.04.04/00/21_008/0000078

NAPOSLEDY ZMĚNĚNO
30.05.2022 10:22
[Otevřít v novém okně](#)

[Výběr adresátů](#)
[Dokumenty](#)
[Odeslat](#)

Adresáta je možné vybrat z:

- Adres podpory – nerelevantní v případě IROP
- Správců projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně žadatele/příjemce
- Správců VZ – oprávněných uživatelů k veřejné zakázce na straně žadatele/příjemce.
- Manažerů projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně Centra a ŘO
- Adres externích uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro žadatele/příjemce
- Adres interních uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro Centrum a ŘO.

Výběr je ve všech případech založený na postupu, kdy uživatel označí jeden nebo více záznamů a stiskne ikonu šipky směřující do pravého sloupce.

VÝBĚR ADRESÁTŮ

Adresy Podpory

ADRESA	POPIS

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Správci projektu

JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ČTENÁŘ	EDITOR	SIGNATÁŘ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vojtek milan	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROI ROP			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

- ⇒ Pro výběr konkrétních záznamů přidrže tlačítko klávesnice Control a označte požadované záznamy
- ⇒ Pro výběr spojitého seznamu záznamů – přidrže tlačítko klávesnice Shift a označte požadované záznamy.

Než je depeše odeslána svému adresátovi, zobrazuje se v přehledu pod odkazem Nová depeše a koncepty.

NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY

NAPOSLEDY ZMĚNĚNO	PŘEDMĚT DEPEŠE	DŮLEŽITOST	CITLIVÝ OBSAH	VÁZANO NA OBJEKT
			<input type="checkbox"/>	
30.05.2022 10:22	Žádost o konzultaci	Střední		Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ....

Jakmile je depeše odeslána, přesouvá se do přehledu depeší (zobrazuje jak odeslané, tak doručené depeše)

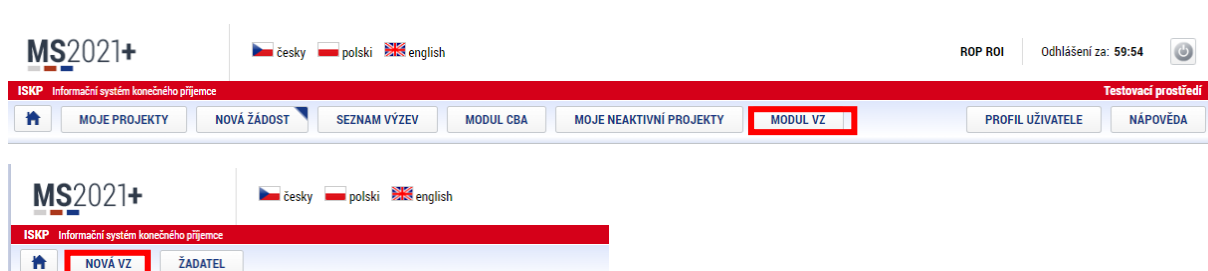
PŘEHLED DEPEŠÍ

PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESLÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘILOŽEN DOKUMENT
Žádost o konzultaci	ROP ROI*ext		Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	30.05.2022 10:28	Střední	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	30.05.2022 10:16	Střední		
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	06.04.2022 16:11	Střední		

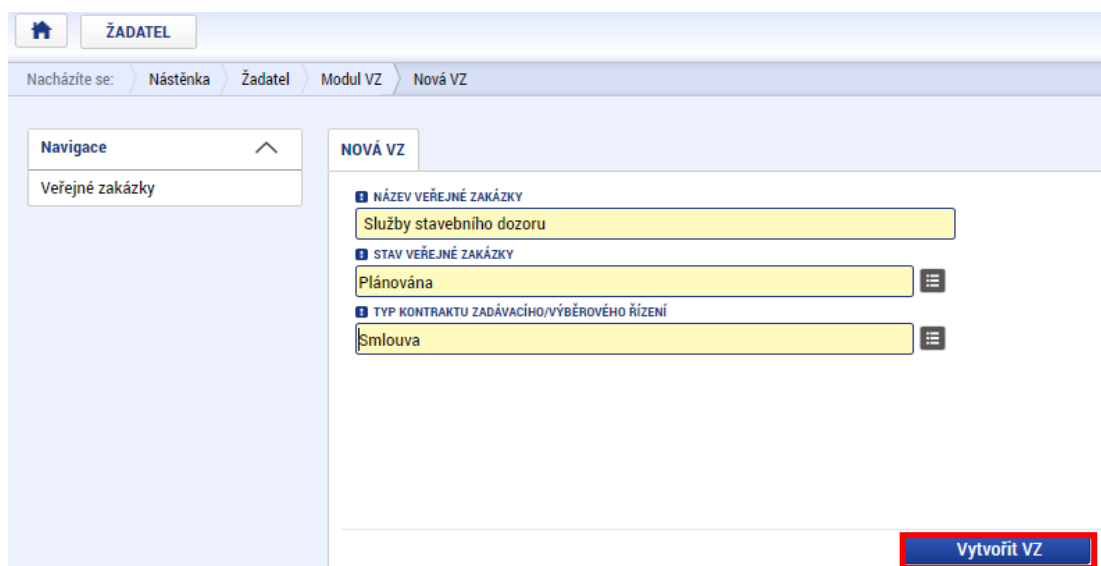
3 Založení nové veřejné zakázky

3.1 Založení záznamu zakázky v MS2021+

Prvním krokem je založení záznamu pomocí tlačítka **NOVÁ VZ** v úvodní liště v modulu „Veřejné zakázky“.



Uživatel zadá „Název veřejné zakázky“ a z číselníku vybere „Stav veřejné zakázky“ a „Typ kontraktu“ a potvrdí tlačítkem „Vytvořit VZ“:



Založená veřejná zakázka se objeví v přehledu veřejných zakázek. Zakázce je přiřazen hash VZ, kterým bude zakázka v MS2021+ nadále jednoznačně identifikována.

Administrativní stav VZ	HASH VZ	HASH podtypu VZ	Název veřejné zakázky	Stav veřejné zakázky
Rozpracovaná	1ThMKVZ		01_kancelářské potřeby	Zadána
Rozpracovaná	1XfgyVZ		Součástky pracovního stejnosměrného napájení II	
Rozpracovaná	2Zkd0VZ		Služby stavebního dozoru	Plánována

3.2 Editace záznamu zakázky

Uživatel má dvě možnosti editace zakázky v MS2021+:

- 1) Párování zakázky na NEN (Národní elektronický nástroj)
- 2) Editace zakázky v MS2021+

3.2.1 Párování zakázky na NEN

3.2.1.1 Editace v NEN

V případě, že zakázka již byla založena a editována v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), provádí uživatel NEN její párování na MS2021+.

Hash VZ získaný v předchozím kroku ([3.1 ZALOŽENÍ ZÁZNAMU ZAKÁZKY V MS2021+](#)) použije uživatel NEN v menu Správa VZ:

Vyplní Hash VZ z MS2021+:

NEN Zadavatel 16:36:22 Založit VZ

N006/22/V00001919 - pořízení výukového materiálu Zpřístupnění postupu pro MS

Zpřístupnění postupu pro MS

*Hash z MS2021+: 1ThMKVZ

ZPŘÍSTUPNIT

Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

3.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce „Základní údaje VZ“ klikne v dolní části obrazovky na tlačítko **Zpřístupnit VZ pro NEN**

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN Párovat s IS NEN

Poté klikne na tlačítko **Párovat s IS NEN**.

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN Párovat s IS NEN Zrušit párování s IS NEN

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN N006/22/V00001919

ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT

Stáhnout data z NEN

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

Výsledek operace:

Operace byla spuštěna na pozadí. O výsledku budete informováni.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.

Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN Párovat s IS NEN Zrušit párování s IS NEN

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT Stáhnout data z NEN

N006/22/V00001919 10.05.2022 16:47

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka **Stáhnout data z NEN**.
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a podána do části systému spravovaného Centrem.

3.2.2 Editace zakázky v MS2021+

Není-li zakázka vyhledávána v NEN a není-li spárována podle předešlého bodu 3.2.1, postupuje uživatel podle níže uvedeného postupu.

3.2.2.1 Základní údaje VZ

V levém menu nejdříve vybere obrazovku „Základní údaje VZ“:

The screenshot displays the 'IDENTIFIKACE VZ' (Order Identification) page in the MS2021+ system. The left-hand navigation menu has 'Základní údaje VZ' highlighted with a red box. The main content area contains a form with the following fields:

- HASH VZ: 2ZKd0VZ
- ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: DXROIROP
- ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná
- NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: DXROIROP
- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Služby stavebního dozoru
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 05.04.2022 8:22

Below the form are 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel) buttons. At the bottom, there is a 'Historie stavů administrace' (Administration Status History) table with columns for 'Název stavu administrace', 'Datum přepnutí', and 'Uživatel, který provedl přepnutí stavu'. The table shows one entry: 'Rozpracovaná' on '05.04.2022 8:22' by user 'DXROIROP'. The page footer indicates 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1'.

Na ní vyplní relevantní a žlutě zvýrazněná povinná pole:

- **Stav veřejné zakázky** – vybere z číselníku:

Nesplněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla uzavřena, ale nebyla realizována.
Plánována	Zadávací řízení na veřejnou zakázku zatím nebylo zahájeno.
Připravena k zadání	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Připravena k zahájení	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Splněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla splněna
Zadána	Byla uzavřena smlouva na realizaci veřejné zakázky.

Zahájena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
Zrušena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zrušeno zadavatelem, nebo došlo ke zrušení realizace veřejné zakázky v rámci projektu spolufinancovaného z evropských fondů, nebo bylo zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS.

- **Číslo smlouvy** – zadejte v případě, že zakázka již byla zadána a smlouva existuje.
- Skupina checkboxů v úvodu obrazovky
 - **Sdružení zadavatelů** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhláší sdružení zadavatelů
 - **Předběžné opatření** – vyplňte v případě, že bylo vydáno
 - **Centrální zadavatel** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhláší centrální zadavatel dle §9 ZZVZ
 - **Zakázka napříč operačními programy** – vyplňuje se automaticky na základě provázání na projekty více operačních programů
 - **Řízení přesahující limity Unie** – zaškrtněte v případě, že zadání VZ zakládá povinnost zaslání oznámení na Úřad pro publikace Evropské unie.
 - **Podnět na ÚOHS** – zaškrtněte v případě, že byl ve věci VZ podán podnět na ÚOHS
 - **Znovu vyhlášena VZ** – zaškrtněte v případě, jde o opakovaně vyhlášenou VZ
 - **Je VZ spárována s IS NEN?** – vyplňuje se automaticky na základě spárování s IS NEN
- **Název veřejné zakázky** – vyplněn z předchozího kroku
- **Typ kontraktu** – vyplněn z předchozího kroku
- **Předpokládané datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení** – vyplňte datem zahájení zadávacího řízení
- **Datum zahájení zadávacího výběrového řízení** – vyplňte v případě, že zadávací řízení již bylo zahájeno
- **Kód CPV** ¹ - nepovinné pole
- **Režim veřejné zakázky** – vyberte z číselníku režim VZ dle §24 ZZVZ
- **Druh zadávacího řízení/ výběrového řízení** – vyberte z číselníku
- **Předpokládané datum ukončení zadávacího/ výběrového řízení** – v případě, že je zakázka již zadána, zadejte skutečné datum ukončení zadávacího řízení
- **Specifikace druhu zadavatele** – vyberte z číselníku
- **Měna** – vyberte měnu CZK

1 Kód CPV - (Common Procurement Vocabulary)(společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky, jehož cílem je standardizovat odkazy, které veřejní zadavatelé a zadávající subjekty používají pro popis předmětu veřejných zakázek.

- **Výše DPH** – vyberte sazbu DPH.

Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere uživatel z číselníku Mix sazeb DPH. Následně ručně zadá součet ceny bez DPH a DPH.:

1 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Veřejný

2 MĚNA: CZK

3 VÝŠE DPH: **Mix sazeb DPH**

KOEFICIENT:

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: 2 500 000,00

- Předmět veřejné zakázky

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Dodávky

DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3 STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ: 10/2000 [Otevřít v novém okně](#)

předmět VZ

- Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ -

1 BEZ DPH: 2 500 000,00 CZK

2 S DPH: **3 025 000,00** CZK

Jinou sazbu, než je uvedena v číselníku, lze vybrat pomocí hodnoty „Jiná částka“. K editaci se zvýrazní pole koeficient, do kterého zadejte číselný údaj v jednotkách procent. Tímto způsobem zadaná sazba bude použita pro výpočet částky včetně DPH.

1 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Veřejný

2 MĚNA: CZK

3 VÝŠE DPH: **Jiná částka**

4 KOEFICIENT: **19**

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: 2 500 000,00

- Předmět veřejné zakázky

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Dodávky

DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3 STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ: 10/2000 [Otevřít v novém okně](#)

předmět VZ

- Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ -

1 BEZ DPH: 2 500 000,00 CZK

2 S DPH: **2 975 000,00** CZK

- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH** – uveďte předpokládanou hodnotu VZ
- **Předmět veřejné zakázky** – vyberte z číselníku relevantní hodnotu
- **Stručný popis předmětu VZ** – popište, co je předmětem veřejné zakázky
- **Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ – Bez DPH** – položka není povinná k vyplnění, není nutné vyplňovat.

3.2.2.2 Subjekty VZ

Na záložce uživatel zadává:

- Vítězného dodavatele v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno a dodavatel je již znám.
- Zadavatele v případě, že je odlišný od subjektu žadatele/ příjemce projektu
- Zástupce zadavatele – tedy společnost, která za subjekt zadavatele administruje zadávací řízení – v případě, že takovou společnost k zadání VZ zadavatele přizval.

Subjekt je validován na základní registry podobně jako na žádosti o podporu:

SUBJEKTY VZ

PRÁSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Typ subjektu	Název subjektu/Jméno a příjmení	IČ/RČ	Neplatný
Zadavatel	Ministerstvo vnitra	00007064	<input type="checkbox"/>

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Uložit Storno

TYP SUBJEKTU
Zadavatel

KÓD STÁTU
CZE | Česká republika

Fyzická osoba nepodnikající Neplatný

Smazat záznam

Validovaný subjekt - IČ

IČ	00007064	DATUM A ČAS VALIDACE	05.04.2022 10:26
NÁZEV SUBJEKTU	Ministerstvo vnitra	PRÁVNÍ FORMA	Organizační složka státu

Validate

V dolní části obrazovky lze pomocí tlačítka **Nový záznam** doplnit adresu subjektu. Oficiální adresa se načítá z Registru osob automaticky:

Adresy

Kód státu	Název obce	Část obce	Ulice	Číslo popisné/evidenční	Číslo orientační	PSČ	Adresa uvedená textově
CZE	Praha	Holešovice	Nad štolou	936	3	17000	Nad štolou 936/3, Holešovice, 170 00 Praha

[Export standardní](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#)
[Smazat](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

Český subjekt

<p>OBEC</p> <p>Praha</p>	<p>ČÁST OBCE</p> <p>Holešovice</p>	<p>DATUM A ČAS VALIDACE</p> <p>05.04.2022 10:26</p>
<p>PSČ</p> <p>170 00</p>	<p>ULICE</p> <p>Nad štolou</p>	<p>ČÍSLO ORIENTAČNÍ</p> <p>3</p>
	<p>ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ</p> <p>936</p>	<p>KÓD DRUHU CÍSLA DOMOVNÍHO</p> <p>1</p>

Typ adresy

Kód	Název
D	Adresa pro doručení
J	Jiná adresa
M	Adresa místa podnikání
R	Adresa místa realizace
T	Adresa trvalého bydliště
L	Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání

Kód	Název
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

3.2.2.3 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, kdy VZ postoupila do stavu „Zadána“, „Splněna“, nebo „Nesplněna“, je nezbytné zadat detaily ke smlouvě uzavřené s dodavatelem

[NÁPOVĚDA](#)

[MODUL VZ](#)
[ŽADATEL](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Modul VZ](#) [Služby stavebního dozoru](#) [Údaje o smlouvě/dodatku](#)

ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU

[PŘÍSTUP K VZ](#)
[SMAZAT](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[TISK](#)

Údaje o smlouvě / dodatku

Typ právního aktu	Pořadí	Datum podpisu smlouvy	Datum podpisu dodatku	Smlouva	Datum podpisu objednávky
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

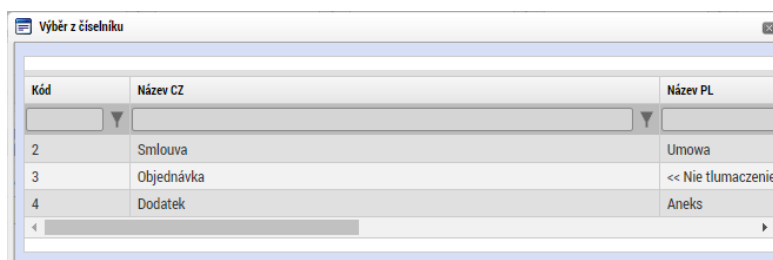
Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

[Nový záznam](#)
[Smazat](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

TYP PRÁVNÍHO AKTU

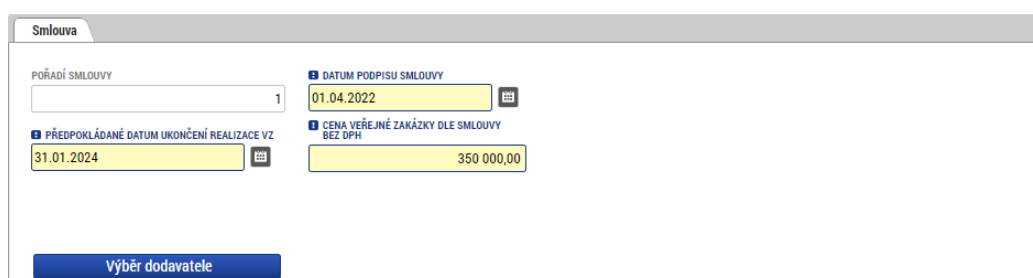
V případě zadaných veřejných zakázek vyplní žadatel/ příjemce v souladu s textem kapitoly 5.3.Obecných pravidel pro žadatele a příjemce také údaje o subdodavatelích (situace vyjmenované v bodech d) a e)².

Z číselníků právních aktů lze vybrat:



Kód	Název CZ	Název PL
2	Smlouva	Umowa
3	Objednávka	<< Nie tłumaczenie
4	Dodatek	Aneks

Následně se k vyplnění zobrazí další datová pole:



Smlouva

POŘADÍ SMLOUVY: 1

DATUM PODPISU SMLOUVY: 01.04.2022

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ: 31.01.2024

CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH: 350 000,00

Výběr dodavatele

Výběr dodavatele lze provést až poté, co je vítězný dodavatel zadán postupem dle kapitoly [3.2.2.2..](#)

² Přípravuje se technické řešení, dle kterého se budou údaje vkládat do MS2021+. K datu účinnosti této verze příručky žadatel/ příjemce vkládá údaje do příloh veřejné zakázky.

3.2.2.4 Údaje o námitkách

Vznese-li některý z účastníků zadávacího řízení námitku, zaznamenává je k tomu určený uživatel do MS2021+:

ÚDAJE O NÁMITKÁCH

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Údaje o námitkách

Datum doručení námitek	Stěžovatel	Rozhodnutí zadavatele o námitkách
20.04.2022	Stavební dozory, s.r.o.	Námitkám nebylo vyhověno

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH
20.04.2022	Námitkám nebylo vyhověno

STĚŽOVATEL
Stavební dozory, s.r.o.

DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK 23/2000 Otevřít v novém okně

Důvody podání námitek:

3.2.2.5 Přílohy

Dokumentaci k zadávacímu řízení zadává uživatel na záložku „Přílohy“.

MODUL VZ ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Modul VZ Služby stavebního dozoru Přílohy

PŘÍLOHY

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Název dokumentu	Typ přílohy
zadávací dokumentace	Zadávací podmínky

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
zadávací dokumentace	Zadávací podmínky

SOUBOR

Testovací příloha.pdf	Soubor	PŘÍLOHU ZADAL/A	DATUM VLOŽENÍ
		DXROIROP	05.04.2022 11:07

V případě smlouvy/ dodatku/ objednávky uložené v Registru smluv zadává uživatel přesný odkaz na úložiště dokumentu do datového pole „Odkaz na umístění dokumentu“.

PŘÍLOHY

PRÍSTUP K VZ ✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
zadávací dokumentace	Zadávací podmínky
smlouva	Uzavřená smlouva

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU
smlouva

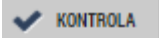
TYP PŘÍLOHY
Uzavřená smlouva

SOUBOR PŘÍLOHU ZADAL/A DATUM VLOŽENÍ

🔗 Připojit

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU
<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/20651663>

3.2.2.6 Podání veřejné zakázky

Pro podání veřejné zakázky je nezbytné, aby byly splněny finalizační kontroly žádosti. Uživatel spouští kontrolu přes tlačítko  v šedé liště v horní části obrazovky.

Finalizační kontroly

Finalizační kontrola	Popis podmínky
Finalizační kontrola na existenci smlouvy veřejné zakázky.	Pokud je veřejná zakázka ve stavu zadána nebo splněna a zároveň ((se nejedná o hlavní zakázku typu Smlouva ani DNS) anebo (se jedná o podzakázku typu Smlouva nebo Dynamický nákupní systém)), musí být vyplněna smlouva.
Kontroluje, zda jsou projektové části uzamčeny.	Finalizační kontrola - Kontroluje, zda jsou projektové části uzamčeny, tedy je u nich ukončena editace.
Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.	Finalizační kontrola - Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.
K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.	Finalizační kontrola - K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem kontraktu zadávacího řízení "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.
Dodavatelé navázaní na VZ musí mít validní IČ.	Finalizační kontrola - kontroluje, zda dodavatelé, kteří jsou navázaní na VZ mají validní IČ.
Dodavatel musí mít oficiální adresu.	Finalizační kontrola - kontroluje, zda má dodavatel oficiální adresu.
Kontroluje, že datum podpisu smlouvy/dodatku není vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.	Finalizační kontrola – Datum podpisu smlouvy/dodatku nesmí být vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.
Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ.	Finalizační kontrola – Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ. Pro stav plánovaná musí být Datum zahájení, Datum vyhlášení a Datum ukončení později než dnes. Pro stav zahájena musí být Datum zahájení dnes či dříve a Datum ukončení musí být později než dnes. Pro nesplněnou a splněnou musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve. Pro zadanou VZ, jedná-li se o podtyp či VZ typu Smlouva či Dle polské legislativy, musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve.
Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.	Finalizační kontrola - Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.
Podtyp veřejné zakázky je možné podat pouze tehdy, je-li podána nadřizená veřejná zakázka.	Finalizační kontrola - Podtyp veřejné zakázky je možné podat pouze tehdy, je-li podána nadřizená veřejná zakázka.
Kontrola na povinná pole projektové části veřejné zakázky.	Finalizační kontrola - Kontrola na povinná pole projektové části veřejné zakázky.
Kontrola stavu podtypů veřejné zakázky vůči své hlavní/nadřazené veřejné zakázce.	Na hlavní VZ typu Smlouva na části nesmí být ve stavu Plánovaná ani Zahájená navázaná podzakázka jiného typu než Smlouva na části. Pro ostatní typy platí, že na hlavní VZ ve stavu Plánována ani Zahájená nesmí být navázána podzakázka. Dále se porovnávají stavy tak, že nadřizená VZ obecně nesmí nabývat "pozdějšího" stavu než podtyp. V případě negativních stavů musí být stavy nadřizené a podřizené VZ shodné.
Veřejná zakázka musí mít na smlouvách vyplněná pole Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.	Finalizační kontrola - Kontroluje, že je na smlouvě naplněna Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH. Částka musí být vyšší než nula.

V případě, že některá kontrola není splněna, zobrazí se informační hláška s výzvou k opravě. Je-li chybová hláška napsaná červenou barvou, je před finalizací nutné chybu opravit. Je-li chybová hláška napsaná černou barvou, má pouze informativní funkci, finalizaci je možné provést.

Příklad:

ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU

PŘÍSTUP K VZ
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

Výsledek operace:

Údaje o smlouvě/dodatku - Datum podpisu smlouvy nesmí nastat později než dnešní datum, neboť zakázka je ve stavu, který předpokládá již uzavřenou (podepsanou) smlouvu.

[Základní údaje VZ](#) - Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení je starší než Datum podpisu smlouvy.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

FINALIZACE	Stisknutí tlačítka vyvolá spuštění kontroly a v případě, že veřejná zakázka nevykazuje žádné chyby, uzamknutí záznamu zakázky.
STORNO FINALIZACE	Tlačítko pro odemknutí finalizované zakázky.
PODÁNÍ	Tlačítko pro zpřístupnění veřejné zakázky ke kontrole Centru
ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	Podanou zakázku lze kdykoliv znovu rozpracovat stisknutím tlačítka.

3.3 Provázání zakázky na projekt

Veřejnou zakázku lze provázat s jedním nebo více projekty (žádostmi o podporu). Může jít také o žádosti o podporu podané do výzev jiného operačního programu.

Provázání veřejné zakázky založené podle kapitoly 3.1 provede uživatel (s rolí Editor u veřejné zakázky a současně alespoň rolí Čtenář u žádosti o podporu) v Modulu VZ pomocí obrazovky Navázané projekty, kliknutím na odkaz „Navázat projekt“:

The screenshot shows the 'PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ' interface. In the left-hand navigation menu, the button 'Navázat projekt' is highlighted with a red rectangle. The main area displays a table of project parts with columns for registration number, identification hash, project name, status, applicant, applicant ID, and assignment status.

Následně vybere projekt ze seznamu:

The screenshot shows the 'NAVÁZAT PROJEKT' interface. A table lists several project entries. The row with registration number 'CZ.06.04.04/00/21_008/0000078' and project name 'VPO změny režimu' is highlighted with a red box. The 'Platné přiřazení' column for this row contains a checked checkbox.

Registrační číslo projektu	Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu	Název stavu	Žadatel	IČ/RČ žadatele	Platné přiřazení
CZ.03.01.03/00/21_002/0000051	01ccuF	6_10_IROP	Žádost o podporu za...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_008/0000081	01ZHIW	VPO - úpravy režimu	Žádost o podporu za...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000003	01x9th	irop_test_Milan2_OSS	Projekt s právním ak...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000011	01wc5c	Projekt_Kat2	Projekt nedokončen ...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000015	01NBL5	IROP_Katka3	Žádost o podporu st...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000018	01NC1D	IROP_Katka6	Finalizována	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_008/0000078	01YN2P	VPO změny režimu	Žádost o podporu ne...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input checked="" type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_001/0000017	01NBTc	IROP_Katka5	Rozpracována	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input type="checkbox"/>

a stiskne tlačítko .

Po navázání se veřejná zakázka zobrazuje na přehledu „Projektové části VZ“:

The screenshot shows the 'PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ' interface. The table now displays only the selected project: 'VPO změny režimu' with a green checkmark in the 'Platné přiřazení' column.

Registrační číslo projektu	Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu	Název stavu	Žadatel	IČ/RČ žadatele	Platné přiřazení
CZ.06.04.04/00/21_008/0...	01YN2P	VPO změny režimu	Žádost o podporu nespl...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrazovka se horizontálně dělí na editovatelné a needitovatelné projektové části:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ					
Editovatelné projektové části					
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
					<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.04/00/21_004/0000035	01RWEf	test_bez_VPo	Žádost o podporu nesplnila ...	46967851	✓
CZ.06.04.04/00/21_001/0000001	01wDe0	irop_test_Milan_1	Projekt s právním aktem	26185610	✓
CZ.06.04.04/00/21_005/0000034	01Ti9x	kremilek	Projekt s právním aktem	66002222	✓

Položek na stránku

Needitovatelné projektové části					
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
					<input type="checkbox"/>
CZ.02.02.01/00/21_001/0000008	017t7c	Testovací projekt_prototyp C	Projekt s právním aktem	03677192	✓

V editovatelné části jsou zobrazené projektové části, k nimž je přihlášený uživatel oprávněný k editaci díky oprávněním, které má k veřejné zakázce. Současně má uživatel libovolné oprávnění k žádosti o podporu (editor/ signatář/ čtenář).

V needitovatelné části jsou zobrazené projektové části, ke kterým uživatel nemá oprávnění, neboť nemá oprávnění k žádosti o podporu. Záznam v této oblasti není možné otevřít ani k náhledu.

3.3.1 Projektová část VZ

Povinnost vyplnění polí na záložce „Projektová část VZ“ je dána stavem VZ.

The screenshot shows the 'Projektová část VZ' form. The top navigation bar includes 'MODUL VZ' and 'ŽADATEL'. The breadcrumb trail shows 'Nástěnka Žadatel Modul VZ CZ.06.04.04/00/21_008/0000078 CZ.06.04.04/00/21_004/0000101 Služby stavebního dozoru Navázané projekty Projektová část VZ'. The left sidebar contains a 'Navigace' menu with items like 'Veřejná zakázka', 'Navázané projekty', 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Datové oblasti', 'Projektová část VZ', 'Údaje o smlouvě/dodatku', 'Sankční krácení', and 'Přílohy'. The main form area is titled 'PROJEKTOVÁ ČÁST VZ' and has a status bar with 'KONTROLA', 'UKONČIT EDITACI', and 'ODVÁZAT'. The form contains the following sections:

- Údaje o projektu:** REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (CZ.06.04.04/00/21_008/0000078), IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) (01YN2P), NÁZEV PROJEKTU (V Po změny režimu).
- Údaje o veřejné zakázce:** HASH VZ (2Zkd0VZ), ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ (Rozpracovaná), NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (Služby stavebního dozoru).
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky BEZ DPH VÁZÍCÍ SE K PROJEKTU:** 200 000,00
- Částka ceny veřejné zakázky VÁZÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH:** 200 000,00
- Skutečně uhrazená cena vázící se k projektu:** Fields for BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE, BEZ DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE, S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE, S DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE, and DATUM UHRazení.
- Sankční krácení:** PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ) (5,00), Sankce s dopadem na F1, DATUM A ČAS SANKCE (05.04.2022 14:51), SANKCI NASTAVIL/A (VOJMIL).

V případě, že při kontrole VZ byly zjištěny nedostatky, mohlo být kontrolním orgánem stanoveno sankční krácení za konkrétní porušení. Jeho procentní výše se zobrazuje v dolní polovině obrazovky.

The close-up shows the 'Sankční krácení' section with the following data:

- PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ): 5,00
- Sankce s dopadem na F1
- DATUM A ČAS SANKCE: 05.04.2022 14:51
- SANKCI NASTAVIL/A: VOJMIL

3.3.2 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, že byla na veřejné zakázce založena smlouva, dodatek nebo objednávka, zobrazí se i na projektové části. K editaci je údaj o částce způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH. Zde žadatel/příjemce vyplní částku, která je způsobilá v konkrétním projektu, pro který je vytvořena projektová část.

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Údaje o smlouvě / dodatku

Typ právního aktu	Pořadí smlouvy	Datum podpisu smlouvy
Smlouva	1	01.04.2022

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘADÍ SMLOUVY	DATUM PODPISU SMLOUVY	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ	ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁZICI SE K PROJEKTU BEZ DPH
1	1. dubna 2022	31. července 2024	20 000,00

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
180 000,00	217 800,00

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
-160 000,00	-193 600,00

Uložit Storno

3.3.3 Sankční krácení

Obrazovka je needitovatelná, zobrazuje informace o případně provedeném sankčním krácení vyplývajícím z kontroly veřejné zakázky.

SANKČNÍ KRÁCENÍ

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Údaje o námitkách

Datum a čas sankce	Sankci nastavil/a	Kategorizace porušení	Sankce s dopadem na F1	Procento sankce	Procento sankce (konkrétní porušení)
05.04.2022 14:51	VOJMIL	Kvalifikační kritéria pro výběr (nebo t...	✓	15,00	5,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

KATEGORIZACE PORUŠENÍ

Kvalifikační kritéria pro výběr (nebo technické specifikace) byla po otevření nabídek změněna nebo byla ...

DATUM A ČAS SANKCE

05.04.2022 14:51

☑ Sankce s dopadem na F1

PROCENTO SANKCE

15,00

PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ)

5,00

SANKCI NASTAVIL/A

VOJMIL

POPIS PORUŠENÍ (VČ. ODKAZU NA DŮKAZNÍ DOKUMENTY)


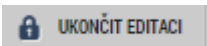
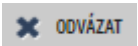
0/2000 Otevřít v novém okně

3.3.4 Přílohy

Přílohy projektové žádosti příjemce nevyužívá. Veškerou dokumentaci k veřejné zakázce vkládá do příloh na detailu veřejné zakázky – viz kap. 3.2.2.5.


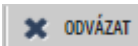
3.3.5 Ukončení editace projektové části

Po splnění předchozích kroků uživatel ukončuje editaci projektové části. V šedé liště se mu nabízejí tlačítka:

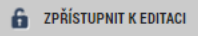
	Tlačítko slouží pro kontrolu, zda byla vyplněna všechna povinná pole.
	Dojde k uzamčení záznamu. Opětovně lze zahájit editaci stisknutím tlačítka Zpřístupnit k editaci.
	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu

3.3.6 Zpřístupnění k editaci projektové části

Projektovou část lze kdykoliv doplnit pomocí zpřístupnění k editaci.

	Projektová část se zpřístupní k editaci
	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu

4 Doplnění existující zakázky

Veřejnou zakázku lze rovněž editovat kdykoliv. V případě, že je zakázka podána Centru, dosáhne uživatel editace stisknutím tlačítka  v šedé horní liště.

Na editovatelné zakázce lze zpřístupnit k editaci projektové části veřejné zakázky.

Veřejnou zakázku není možné finalizovat a podat dříve, než je ukončena editace na všech provázaných projektových částech.

Projektové části lze zpřístupnit k editaci pouze tehdy, je-li zpřístupněna k editaci také veřejná zakázka.

5 Smazání existující zakázky

Veřejnou zakázku, která již byla podána Centru, již není možné smazat.

V případě, že VZ zatím podána nebyla, je možné ji smazat využitím tlačítka v šedé horní liště



6 Provazba VZ do žádosti o platbu

Veřejné zakázky mají provazbu na dílčí záznamy soupisky dokladů v žádosti o platbu. V případě, že příjemce čerpá výdaj z veřejné zakázky, vybírá na soupisce dokladů, případně v pomocném souboru pro import xml dávky, název veřejné zakázky, ke které se výdaj váže.

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

✓ KONTROLA
✗ SMAZAT
🔒 FINALIZACE
🖨️ TISK

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

02
517 880,00

◀ 1 ▶
Polozek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘÁDOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADŘAZENÁ POL
1			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsot
2			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsot
3			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsot
4	Upravený		Masarykova univerzita	8784554	stavební stroje, s.r.o.	1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsot

Export standardní

◀ 1 ▶
Polozek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam
Kopírovat záznam
Smazat
Uložit
Storno

POŘÁDOVÉ ČÍSLO

ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU

ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ

Smazat/Zneplatnit

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)

POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU

INVESTICE/NEINVESTICE

CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU

MĚNA DOKLADU

KURZ

ZDROJ

K přepočtu částek z měny dokladu do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU

DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDAŇATELNÉHO PLNĚNÍ

DATUM ÚHRADY VÝDAJE

IČO DODAVATELE

NÁZEV DODAVATELE

 Nerelevantní

ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE

 Nerelevantní

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

 VZ nerelevantní

ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA

ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA

Veřejná zakázka se na dokladu soupisky nabízí až poté, co byla poprvé podána a byla vytvořena projektová část s vazbou na projekt, na kterém je podávána žádost o platbu.

7 Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části

7.1 Úvod

Rámcová smlouva (dále také RS), dynamický nákupní systém (dále také DNS) i veřejná zakázka na části pracují s hlavním (nebo také kořenovým) záznamem, ke kterému se následně navazují podřízené záznamy představující v případě rámcové smlouvy minitendry, DNS cally a v případě VZ na části jednotlivé části veřejné zakázky. Tyto podřízené záznamy jsou v MS2021+ označovány jako „**podtypy VZ**“.

Uživateli, který kořenový záznam založí, je automaticky přiřazena role „Správce přístupů“. Ostatním uživatelům, kteří mají mít k záznamu přístup, přiřazuje „Správce přístupů“ roli „Editor“ nebo „Čtenář“.

PŘÍSTUP K VZ				
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
VZ na části - více záznamů	AAVOJMIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

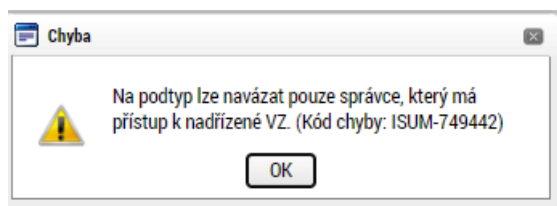
NÁZEV: VZ na části - více záznamů SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: AAVOJMIL

UŽIVATELSKÉ JMÉNO: Editor Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ: DXROIROP

Oprávnění uživatelů ke kořenovému záznamu a jednotlivým podtypům jsou uživatelem s rolí Správce přístupů určovány samostatně pro každý záznam. V praxi to znamená, že u kořenového záznamu zakázky může být stanoven jiný oprávněný uživatel s rolí „Správce přístupů“, než k dílčím podtypům VZ.

Příjemce podpory si tedy musí jasně vydefinovat, kdo je oprávněn vytvářet záznamy kořenových záznamů a jejich podtypů VZ, neboť tito uživatelé založením záznamu automaticky nabydou roli „Správce přístupů“ s možností dále zpřístupňovat záznam zakázky dalším uživatelům. Podmínkou je, že takový uživatel má přístup k nadřizené VZ.



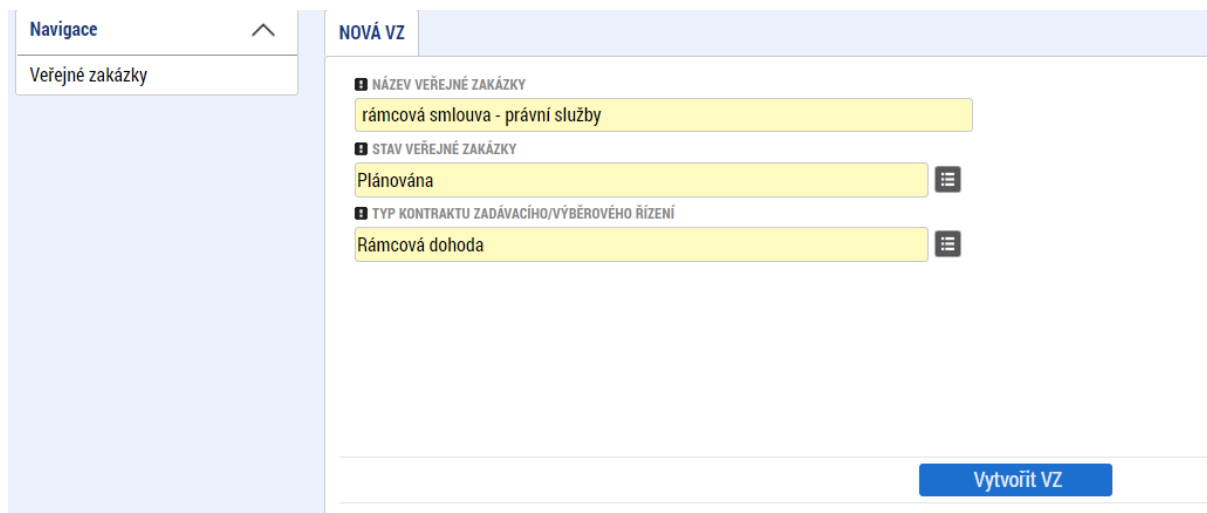
Postup administrace je v případě rámcové smlouvy, dynamického nákupního systému i VZ na části shodný. Z toho důvodu jej dále budeme popisovat jednotně, s využitím příkladu rámcové smlouvy. V případě DNS bude podtyp VZ vytvářen pro vyhledávaný call, v případě VZ na části bude podtyp VZ zakládán pro dílčí zakázku.

7.2 Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části

Prvním krokem je zavedení kořenového záznamu. K němu budou později navazovány jednotlivé podtypy VZ.

Pomocí tlačítka  Nová VZ založí uživatel nový záznam veřejné zakázky.

V číselníku „Typ kontraktu zadávacího/ výběrového řízení“ vybere relevantní hodnotu.



Po potvrzení tlačítkem  se v přehledu veřejných zakázek založí nový záznam.

Postup při editaci VZ, je analogický, jako u běžné zakázky.

Ke kořenovému záznamu zakázky přikládá příjemce dokumenty související se zadávacím řízením vedoucím k podpisu smlouvy/ rámcové smlouvy, včetně samotné smlouvy/ rámcové smlouvy. V případě, že bylo vybráno více dodavatelů a uzavřeno více smluv/ rámcových smluv, přikládá je všechny:

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU					
PŘÍSTUP K VZ					
KONTROLA					
FINALIZACE					
TISK					
Údaje o smlouvě / dodatku					
TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Smlouva	1	07.06.2022			
Smlouva	2	13.06.2022			

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

7.3 Založení podtypu RS, DNS a VZ na části

Po zavedení kořenového záznamu (podání záznamu VZ dle předchozího bodu) se na záložce „Základní údaje o VZ“ kořenového záznamu zobrazí tlačítko **Založ podtyp** (tlačítko se zobrazí v pozitivních stavech zakázky „Plánována“, „Zahájena“, „Připravena k zahájení“, „Připravena k zadání“, „Zadána“, „Splněna“) a je aktivní tehdy, když je VZ zpřístupněna k editaci:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ	
PŘÍSTUP K VZ	
KONTROLA	
FINALIZACE	
TISK	
STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Zadána	HASH VZ 45ZchVZ
Založ podtyp	
ČÍSLO RÁMCOVÉ DOHODY 45/2022	
<input type="checkbox"/> Sdružení zadavatelů	<input type="checkbox"/> Předběžné opatření
<input type="checkbox"/> Řízení přesahující limity Unie	<input type="checkbox"/> Podnět na ÚOHS
<input type="checkbox"/> Centrální zadavatel	<input type="checkbox"/> Znovu vyhlášená VZ
<input type="checkbox"/> Zakázka napříč Operačními programy	<input type="checkbox"/> Je VZ spárována s IS NEN?

Po stisknutí tlačítka se do přehledu vygeneruje nový záznam, jehož hash kód tvoří hash kód původního kořenového záznamu a pořadové číslo

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY				
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Rozpracovaná	45ZchVZ		rámcová smlouva - právní služby	Zadána
Rozpracovaná		45ZchVZ001	rámcová smlouva - právní služby	

Jak již bylo zmíněno výše, „Správce přístupů“ a současně „Editorem“ se stává uživatel, který podtyp VZ založil.

PŘÍSTUP K VZ				
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
rámcová smlouva - právní služby	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Správce přístupů může vybrat další uživatele a přidělit jim editační, nebo čtenářskou roli.

7.3.1 Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+

„Identifikace VZ“ – doporučujeme v názvu identifikovat, že se jedná o minitendr, call nebo část VZ.

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ **SMAZAT** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

HASH MINITENDRU	45ZchVZ001	ZÁZNAM VYTVOŘIL/A	DXROIROP
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	Rozpracovaná	NAPOSLEDY ZMĚNIL/A	DXROIROP
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	rámcová smlouva - právní služby - minitendr	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	14.06.2022 13:35

Uložit **Storno**

„Základní údaje VZ“ – vyplňte povinné (žlutě podbarvené) údaje

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

PŘÍSTUP K VZ **SMAZAT** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

1 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: **Zadána** HASH MINITENDRU: 45ZchVZ001

2 ČÍSLO MINITENDRU:

Sdružení zadavatelů Předběžné opatření Centrální zadavatel Zakázka napříč Operačními programy

Řízení přesahující limity Unie Podnět na ÚOHS Znovu vyhlášená VZ Je VZ spárována s IS NEN?

Základní údaje o veřejné zakázce

3 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: **rámcová smlouva - právní služby - minitendr**

4 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: **Rámcová dohoda**

5 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

6 DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: **13.06.2022**

7 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

8 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: **214 000,00**

9 KÓD CPV: **10** NÁZEV CPV:

11 REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: **Podlimitní** **12** DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: **Otevřené řízení**

13 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: **Veřejný** **14** MĚNA: **CZK** **15** VÝŠE DPH: **21 %** **16** KOEFICIENT:

Předmět veřejné zakázky

17 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: **Služby** DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

18 STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ: **právní služby - zadávací řízení** 32/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ

19 BEZ DPH: **214 000,00** **20** S DPH: **21** CZK: **22** CZK:

Vazba na IS NEN

[Zpřístupnit VZ pro NEN](#) [Párovat s IS NEN](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

„Údaje o smlouvě a dodatku“ – vyplňte v případě, že stav záznamu podtypu VZ je alespoň Zadána

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

Údaje o smlouvě / dodatku

TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Objednávka	1				14.06.2022

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

TYP PRÁVNÍHO AKTU
Objednávka

Objednávka

POŘADÍ OBJEDNÁVKY: DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY:

CENA VEŘEJNĚ ZAKÁZKY DLE OBJEDNÁVKY BEZ DPH:

„Údaje o námitkách“ – vyplňte v případě, kdy některý účastník řízení podal námitky

ÚDAJE O NÁMITKÁCH

Údaje o námitkách

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	STĚŽOVATEL	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK:

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH:

STĚŽOVATEL:

DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

„Přílohy“ – vložte přílohy související s realizací podtypu VZ.

PŘÍLOHY

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

NÁZEV DOKUMENTU TYP PŘÍLOHY

objednávka

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU
objednávka

TYP PŘÍLOHY

SOUBOR PŘÍLOHU ZADAL/JA DATUM VLOŽENÍ

Testovací příloha.pdf Soubor DXROIROP 14.06.2022 13:49

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

8 Seznam použitých zkratek

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj
CSSF21+	Centrální systém strukturálních fondů
DNS	Dynamický nákupní systém
MS2021+	Informační systém konečného příjemce
NEN	Národní elektronický nástroj
RS	Rámcová smlouva
ŘO	Řídicí orgán
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VZ	Veřejná zakázka
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek