



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.1:

ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ  
OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO  
DĚDICTVÍ

KOLOVÁ VÝZVA Č. 52

REVITALIZACE VYBRANÝCH PAMÁTEK II.

DATUM VYHLÁŠENÍ: 6. 9. 2016

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 20. 8. 2018

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

1.	Úvod .....	6
2.	Údaje o výzvě .....	8
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	8
2.2.	Podporované aktivity .....	9
2.3.	Komplementarita .....	11
2.4.	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	11
2.5.	Struktura financování .....	16
2.6.	Způsobilé výdaje .....	17
2.7.	Podpora infrastruktury malého měřítka .....	23
2.8.	Indikátory .....	24
2.9.	Místo realizace projektů .....	25
2.10.	Projekty generující příjmy .....	25
2.11.	Přenesená daňová povinnost .....	25
2.12.	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce .....	26
2.13.	Veřejná podpora .....	26
2.14.	Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA .....	30
3.	Kontaktní místa pro poskytování informací .....	33
4.	Hodnocení a výběr projektů .....	34
4.1.	Hodnocení žádostí o podporu .....	34
4.2.	Výběr projektů .....	39
5.	Monitorování projektů .....	40
6.	Změny v projektu .....	41
7.	Financování .....	42
7.1.	Zjednodušená žádost o platbu .....	42
7.2.	Účelové znaky .....	42
8.	Udržitelnost .....	43
9.	Seznam zkratk .....	45
10.	Právní a metodický rámec .....	46
11.	Seznam příloh .....	47

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	2.4	Doplnění k povinné příloze č. 2 a č. 7	Sjednocení výzev v IROP	M. Fišerová	27. 10. 2016
1.1	2.4	Doplnění výčtu žadatelů, kteří přílohu č. 5 Výpis z rejstříku trestů nedokládají	Sjednocení povinností u výzev v IROP	M. Fišerová	27. 10. 2016
1.1	2.4	Doplnění odkazu na Obecná pravidla u přílohy č. 11 Čestné prohlášení o skutečném majiteli	Sjednocení podle vzoru v Obecných pravidlech	M. Fišerová	27. 10. 2016
1,1	2.4	Nová příloha č. 12 k doložení havarijního stavebně-technického stavu památky	Z důvodu jednoznačného hodnocení věcného kritéria	M. Fišerová	27. 10. 2016
1.1	2.6	Doplnění způsobilých výdajů u movitých NKP; doplnění u nákupu pozemku a staveb; doplnění u exteriéru památek	Z důvodu jednoznačného určení výdajů pro movité NKP a výkladu EK k nákupům pozemků a staveb	M. Fišerová	27. 10. 2016
1.1	2.13	Upřesnění vyplnění datových položek k zjištění velikosti podniku	Zjednodušení pro žadatele - územně samosprávné celky	A. Korčiánová	27. 10. 2016
1.1	2.14	Upřesnění k CBA pro veřejnou podporu a standardní CBA	Z důvodu lepší srozumitelnosti textu.	H. Čikarová	27. 10. 2016
1.1	8	Udržitelnost - zjednodušení ve vazbě na změnu Podmínek	Odstranění povinnosti sledovat indikátor návštěvnosti po celou dobu udržitelnosti	M. Fišerová	27. 10. 2016
1.1	Příloha č. 1	Úprava postupů v MS2014+ v kap. 3.9 Etapy projektu	Úprava postupů v MS2014+ s ohledem na aktualizace	J. Trógl	27. 10. 2016

			sytému		
1.1	Příloha č. 2	Úprava Osnovy studie proveditelnosti	Doplnění do kap. 13	A. Larionova	27. 10. 2016
1.1	Příloha č. 3	Zjednodušení vykazování indikátoru 9 10 05 Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí	Zjednodušení pro žadatele – vykazování indikátoru pouze v 1. zprávě o udržitelnosti	J. Heřmánek	27. 10. 2016
1.1	Přílohy č. 4 - 7	Podmínky – aktualizace podle obecného vzoru a úprava podmínek u indikátoru 9 10 05	Aktualizace zejména ve vazbě na zjednodušené vykazování indikátoru 9 10 05	J. Vejsadová	27. 10. 2016
1.2	1 a 2	Změna odkazů na webové stránky	Informace o nových webových stránkách IROP	S. Habová	20. 8. 2018
1.2	2.1	Zrušení limitu maximálních celkových výdajů	Změna nařízení č. 1301/2013 k limitu malého měřítko	M. Fišerová	20. 8. 2018
1.2	2.6	Výdaje na záruku za jakost dodaného plnění	Upřesnění s odkazem na Obecná pravidla	S. Habová	20. 8. 2018
1.2	2.7	Zjednodušení povinností pro žadatele	Změna nařízení č. 1301/2013 k limitu malého měřítko	M. Fišerová	20. 8. 2018
1.2	2.8	Indikátory	Upřesnění data výchozí hodnoty	J. Heřmánek	20. 8. 2018
1.2	2.12	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce	Změna názvu kapitoly ve vazbě na Obecná pravidla	S. Habová	20. 8. 2018
1.2	11	Přílohy P3 P4, P5, P6 a P7	Aktualizace metodiky Změny v textu v návaznosti s nařízením č. 2018/1046 (Omnibus)	J. Heřmánek J. Vejsadová	20. 8. 2018



## 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

### UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle (dále také „SC“) a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce včetně jejich příloh a postupovat v souladu s nimi.



## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.**

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

#### Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **vlastníci památek nebo subjekty s právem hospodaření podle zápisu v katastru nemovitostí.**

**Mezi oprávněné žadatele nepatří fyzické osoby nepodnikající.**

Obchodní korporace a obecně prospěšné společnosti uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob, majících ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
- 2) osoby, v nichž má žadatel podíl.

**Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní nebo pachtovní smlouvu, opravňující žadatele k technickému zhodnocení, rekonstrukci a užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu minimálně do konce doby udržitelnosti projektu. Záznam o nájemním vztahu musí být v době podání žádosti vložen v katastru nemovitostí. Pronajímatelem nesmí být fyzická osoba nepodnikající.**

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

- 5 000 000 Kč



Pokud se po vydání právního aktu na základě soutěže sníží celkové způsobilé výdaje pod minimální výši stanovenou výzvou, nejedná se o porušení Podmínek, resp. kritéria přijatelnosti. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

**Maximální výše celkových výdajů: není stanovena**

#### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

#### **Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, restaurátorskými zprávami, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **do 31. 12. 2022**.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.9 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

## **2.2. Podporované aktivity**

Výzva je zaměřena na podporu revitalizací a zatraktivnění:

- památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO,
- památek zapsaných na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví,
- nemovitých a movitých národních kulturních památek k 1. 1. 2014,
- památek zapsaných na Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

**Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.** Stravovacím zařízením se rozumí restaurace, cukrárny, kavárny, čajovny.

**Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.**

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

### Hlavní podporované aktivity

- obnova památek (stavba, rekonstrukce a stavební úpravy, odstraňování nepůvodních a nevyhovujících stavebních prvků či staveb, realizace inženýrských sítí, restaurátorské a konzervační práce),
- obnova zahrad a parků, pokud jsou součástí podporovatelných památek nebo samy jsou podporovanou památkou (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou schopností pohybu a orientace),
- rekonstrukce expozic a depozitářů, budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- restaurování-konzervování movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek (podmínka doložení restaurátorského záměru při žádosti o platbu),
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (včetně pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky) <sup>1</sup>,
- digitalizace památek a mobiliáře,
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
- konzervátorsko-restaurátorské dílny.

### Vedlejší podporované aktivity

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

- osobní náklady projektového týmu,
- studie proveditelnosti,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby, inženýring,
- odborné nebo znalecké posudky a analýzy,
- restaurátorské záměry, libreta a projektové dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (balení, přeprava, instalace a deinstalace předmětů),

---

<sup>1</sup> Modernizaci, popřípadě výstavbu nezbytných objektů technického a technologického zázemí a objektů sociálního zázemí lze realizovat pouze v rámci území, vymezeného památkami podporovatelnými z IROP (viz příloha č. 8 - 11 těchto Pravidel).

- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- nákup pozemků a staveb nezbytných pro realizaci projektu,
- povinná publicita.

**Součástí projektu musí být zpřístupnění podpořené památky nebo její části. Rozsah a charakter zpřístupnění žadatel uvede v Plánu zpřístupnění, který je součástí Studie proveditelnosti.**

### **2.3. Komplementarita**

Výzva je komplementární s Operačním programem Životní prostředí – prioritní osa 4, s Operačním programem Rybářství – priorita 2 a s Programem rozvoje venkova – priorita 4.

### **2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

#### ***Záložka Identifikace projektu***

##### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Plná moc*. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

#### ***Záložka Veřejné zakázky***

##### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

## **Záložka Dokumenty**

### **3. Doklady o právní subjektivě žadatele**

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),
- státní podniky,
- státní organizace.

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Církev a náboženské společnosti, evidované (církevní) právnické osoby doloží:

- výpis z Rejstříku evidovaných církví a náboženských společností nebo výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců;
- veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj prokáže subjekt doložením právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu (blíže viz bod 6 této kapitoly) a popíše svou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péči o něj ve Studii proveditelnosti. V případě, že je právní vztah k majetku, který je předmětem projektu, prokázán na základě nájemní smlouvy, musí být součástí této smlouvy ustanovení ukládající nájemníkovi povinnost ochrany kulturního dědictví, které je předmětem projektu, a péče o něj.

Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi nebo kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Veřejné výzkumné instituce doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:

- výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Fyzické osoby podnikající doloží:

- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

#### **4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené památky.

#### **5. Výpis z rejstříku trestů**

Dokládají všichni statutární zástupci organizací zakládaných krajem, obcí, dobrovolným svazkem obcí nebo organizační složkou státu, státních podniků, dobrovolných svazků obcí, nestátních neziskových organizací, církví a náboženských společností nebo evidovaných (církevních) právnických osob, veřejných výzkumných institucí a ostatních (neuvedených) právnických osob a fyzické osoby podnikající. Výpis nedokládají obce a jimi zřizované organizace, kraje a jimi zřizované organizace, OSS a PO OSS. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

#### **6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí a list vlastnictví k nemovitosti, která bude předmětem projektu, pokud nepředložil stavební povolení jako přílohu žádosti o podporu. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní nebo pachtovní smlouvu, opravňující žadatele k technickému zhodnocení nebo rekonstrukci, potažmo užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu. Záznam o nájemním vztahu musí být v době podání žádosti vložen v katastru nemovitostí. Pronajímatelem nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

V případě, že předmětem projektu je movitá národní kulturní památka, žadatel dokládá vlastnický vztah k tomuto majetku, např. inventární soupis, prokazující, že je vlastníkem dané památky.

#### **7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

**UPOZORNĚNÍ**

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci, musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

**8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

**9. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

## Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
	SO 02 Oplocení			
	SO 03 Parter			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Dále žadatel ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

### **10. Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění**

Stanovisko dokládají žadatelé u nemovitých památek a u movitých národních kulturních památek.

### **11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují pravdivost informací uvedených v čestném prohlášení. Tyto dokumenty musí mít žadatel

k dispozici a na výzvu je musí doložit všem kontrolním orgánům.

Žadatel má povinnost během realizace projektu a v době udržitelnosti informovat CRR o všech změnách osob s podílem v právnické osobě žadatele přesahujícím 10 % a o změnách skutečného majitele.

## 12. Doložení havarijního stavebně-technického stavu památky

Žadatel dokládá stanovisko statika nebo stavebního úřadu prokazující, že památka (příp. část památky), která je předmětem projektu, je v havarijním stavebně-technickém stavu (vazba na kritérium věcného hodnocení „Projekt řeší stavebně-technický stav památky.“) Pokud je tato příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení přílohy.

Pokud je v havarijním technickém stavu movitá národní kulturní památka, ke kladnému vyhodnocení kritéria „Projekt řeší stavebně-technický stav památky“ je dostatečné uvedení tohoto stavu v závazném stanovisku příslušného orgánu památkové péče (příloha č. 10).

## 2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

### Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

#### 1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace složek státu

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 15 %

#### 2) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

#### 3) Organizace zakládané kraji, obcemi, dobrovolnými svazky obcí, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti, evidované (církvní) právnické osoby a jiné soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 10 %
- příjemce 5 %

#### 4) Veřejné výzkumné organizace

- EFRR 85 %



- státní rozpočet 10 %
- příjemce 5 %

### 5) Ostatní oprávnění příjemci

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 0 %
- příjemce 15 %

**Maximální výše podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenčním obdobím se v oblasti kultury myslí období 10 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Blíže je uvedeno v kapitole 2.10 těchto Pravidel.**

## 2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou ve smlouvě s dodavatelem.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

### Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu

- restaurování a konzervace nemovitého a movitého kulturního dědictví,
- stavební obnova nemovitého kulturního dědictví,
- rekonstrukce, přístavby,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících částí staveb,
- obnova parků a zahrad:
  - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
  - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, včetně vodních ploch;
  - obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;

- venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule, zahradní technika nezbytná pro zajištění udržitelnosti projektu;
- odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností),
- rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů a budování nových expozic a depozitářů, sociálního zázemí, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení),
- digitalizace památek a mobiliáře,
- restaurování-konzervace movitých předmětů, které jsou součástí podporovaných památek,
- pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
- modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí (pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky),
- konzervátorsko-restaurátorské dílny - pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
- technické a technologické zázemí bezprostředně související se zpřístupněním movitých národních kulturních památek,
- stavební úpravy související s prezentací movité národní kulturní památky, vybudování prostor pro prezentaci movité národní kulturní památky,
- DPH je způsobilým výdajem, pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet na vstupu; nebo je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje. Pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Pokud hlavní funkcí památky není některá z komerčních aktivit (volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení), pak jsou způsobilé náklady na opravu celého exteriéru památky.

### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu**

- projektová dokumentace stavby,
- dokumentace k procesu EIA,
- studie proveditelnosti (podle přílohy č. 2 těchto Pravidel),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- nákup staveb<sup>2</sup>,
- nákup pozemku – cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>3</sup>,

---

<sup>2</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem této stavby pozemek, jehož hodnota je však vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.

- osobní náklady členů projektového týmu (hrubá mzda, výdaje plynoucí z DPČ, DPP, zákonné odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, příspěvky do FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti, náhrady za čerpanou dovolenou, náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem),
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
- pořízení restaurátorských záměrů, libret a projektové dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava, instalace a deinstalace předmětů,
- pořízení exponátů, modelů a kopií,
- DPH, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- povinná publicita (výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel).

**Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013**

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

**UPOZORNĚNÍ**

**Způsobilými výdaji u nemovitých památek jsou výdaje na aktivity realizované v rámci objektů a parcel, vymezených památkami podporovatelnými z IROP (viz přílohy č. 8 – 11 těchto Pravidel).** Toto omezení se vztahuje i na modernizaci, resp. výstavbu nezbytného sociálního, technického a technologického zázemí, expozic a depozitářů.

V případě projektů z Indikativního seznamu národních kulturních památek jsou podporovatelné kulturní památky ve stávajícím rozsahu ochrany.

V případě chráněných celků UNESCO jsou úpravy parků a zahrad způsobilé, pokud jsou parky a zahrady součástí konkrétní podporovatelné památky.

<sup>3</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

V případě Světového kulturního dědictví UNESCO jsou podporovatelné kulturní a národní kulturní památky <http://monumnet.npu.cz/chruzemi/hledani.php>.

V rámci Indikativního seznamu Světového dědictví UNESCO jsou podporovatelné kulturní a národní kulturní památky <http://monumnet.npu.cz/chruzemi/hledani.php>, <http://monumnet.npu.cz/pamfond/hledani.php>.

### Dokladování způsobilých výdajů

<b>Stavby, stavební úpravy, odstranění staveb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• předávací protokol;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby), případně její dodatky;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu;</li> <li>• kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí.</li> </ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Restaurování-konzervování památek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platné povolení k restaurování památek;</li> <li>• restaurátorský záměr, plánované restaurátorské průzkumy a dokumentaci o průběhu restaurování, restaurátorské zprávy, kde bude ověřeno, že příjemce provádí restaurování v rámci závazného stanoviska orgánu státní památkové péče;</li> <li>• výdaje na restaurátorské práce nad rámec závazného stanoviska orgánu státní památkové péče nejsou způsobilými výdaji.</li> </ul>
<b>Projektová dokumentace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku,</li> </ul>

	<p>dodací list, předávací protokol;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<p><b>Nákup pozemků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;</li> <li>• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti.</li> </ul>
<p><b>Nákup staveb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí).</li> </ul>
<p><b>Osobní náklady členů projektového týmu</b></p>	<p><b>Při prvním nárokování výdaje a při změně:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovní smlouvy, DPČ, DPP;</li> <li>• pracovní náplně (pokud nejsou součástí pracovní smlouvy).</li> </ul> <p><b>Při každém nárokování výdaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výkaz práce (timesheety, příloha č. 12 Obecných pravidel) dokládat v těchto případech: <ul style="list-style-type: none"> <li>– v pracovní náplni nebo pracovní smlouvě není jednoznačně stanoven pevný úvazek pro projekt nebo</li> <li>– pracovník dostává mzdu ze dvou nebo více operačních programů</li> <li>– u DPČ/DPP potvrzení zaměstnavatele o převzetí, nebo vykonání předmětu dohody, v případě doložení potvrzení není potřeba dokládat výkazy práce;</li> </ul> </li> <li>• doklad o výplatě – prokázání vyplacení mzdových výdajů: <ul style="list-style-type: none"> <li>– výdajový pokladní doklad nebo</li> <li>– výpis z účtu nebo</li> <li>– čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě mzdových výdajů;</li> </ul> </li> <li>• rekapitulace mzdových výdajů po jednotlivých zaměstnancích (příloha č. 13 Obecných pravidel);</li> <li>• do Soupisky dokladů v MS2014+ uvádět souhrnné částky za všechny zaměstnance (platy, sociální pojištění, zdravotní pojištění, FKSP atd.) v monitorovacím období, uvedené v Rekapitulaci mzdových výdajů.</li> </ul>

<p><b>Odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, zákonné pojištění odpovědnosti, příspěvky do FKSP</b></p>	<p><b>Při každém nárokování výdaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o úhradě: <ul style="list-style-type: none"> <li>– bankovní výpis nebo</li> <li>– čestné prohlášení o úhradě;</li> </ul> </li> <li>• do Soupisky dokladů v MS2014+ uvádět souhrnné částky za všechny zaměstnance v monitorovacím období.</li> </ul>
<p><b>Pořízení majetku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<p><b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<p><b>Povinná publicita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>
<p><b>DPH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
<p><b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</li> <li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

**Nezpůsobilé výdaje:**

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na nákup nemovitosti nad stanovený limit či cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- vybavení stravovacích zařízení,
- cestovné,
- webové prezentace, webový design,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na hlavní i vedlejší aktivity, realizované mimo území podporovatelných památek,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

**UPŘESNĚNÍ**

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

**2.7. Podpora infrastruktury malého měřítka**

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 bylo změněno nařízení č. 1301/2013 článek 3 odst. 1 písm. e) pro infrastrukturu v oblasti kultury. Nové nařízení s účinností od 1. 1. 2014 ruší limitující podmínku malého měřítka pro způsobilost podpory z EFRR.

## 2.8. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují Metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### Indikátory výstupu

#### **9 10 05 Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k 31. 12. kalendářního roku, který následuje po roce, ve kterém byla ukončena realizace projektu.

#### **9 05 01 Počet revitalizovaných památkových objektů**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto **je nutné** plánované výsledky projektu popsat na záložce *Popis projektu* v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem *Co je cílem projektu* žadatel stručně popíše cíle projektu,



očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy. Detailně toto žadatel popíše ve studii proveditelnosti.

## 2.9. Místo realizace projektů

Území celé ČR mimo území hl. m. Prahy. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

## 2.10. Projekty generující příjmy

Projekty podporované v této výzvě podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65.

Pro stanovení maximální výše podpory platí zvláštní pravidla vyplývající z předpisů k veřejné podpoře a je nutné u těchto projektů provést individuální ověření potřeb financování. Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

**Maximální výše investiční podpory** se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

**max IP = CZV - DNR**

*max IP..... maximální investiční podpora*

*CZV..... způsobilé výdaje projektu*

*DNR..... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

$(DR + DRV - DOC) * (CZV/CIV)$

*DR..... diskontované příjmy*

*DRV.....diskontovaná zůstatková hodnota*

*DOC.....diskontované provozní výdaje*

*CZV.....celkové způsobilé výdaje*

*CIV.....celkové investiční výdaje*

Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 2.14. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.

## 2.11. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

## 2.12. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

## 2.13. Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084.

V souladu s výše uvedeným nařízením a podmínkami IROP se podpora poskytuje na tyto **kulturní účely a činnosti:**

- a) muzea, archivy, knihovny, umělecká a kulturní centra či prostory, divadla, opery, koncertní sítě, další organizace pořádající živá vystoupení, filmové archivy a další podobná umělecká a kulturní zařízení, organizace a instituce;
- b) hmotné dědictví, včetně všech forem movitého a nemovitého kulturního dědictví, památek, historických památek a budov; přírodní dědictví související s kulturním dědictvím, pokud je formálně uznáno za kulturní dědictví;
- c) umělecké či kulturní akce a vystoupení, festivaly, výstavy a podobné kulturní činnosti;
- d) činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie.

### UPOZORNĚNÍ

**Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.**

Ubytovací kapacity nemají nikdy místní charakter, protože jakýmkoliv zařazením výdajů spojených s ubytováním třetích osob za úplatu dochází k narušení hospodářské soutěže. Ubytovací zařízení nebudou podporována, stejně tak restaurace, kavárny, vinárny, resp. podobná stravovací zařízení a volnočasová zařízení jako fitness/wellness centra, lázeňské provozy apod., která jsou z oblasti cestovního ruchu, a jejich realizace ze SC 3.1 není povolena. Rovněž nebudou financovány výdaje spojené s podnikatelskou činností v jiných oblastech, než je uvedeno v bodech a) - d).

Podporu ve SC 3.1 nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti zaškrtně na záložce „čestná prohlášení“ v MS2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;

- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti na záložce „čestná prohlášení“ v MS2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.

**Územně samosprávné celky jsou vždy považovány za „velký podnik“, datové položky nevyplňují.**

### **Definice malých a středních podniků (příloha I. nařízení č. 651/2014)**

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR.
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR.
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů EUR.
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR.

### **Kritéria definice velikosti podniků**

Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku je žadateli automaticky přiřazena po uložení a validaci údajů.

Popis vyplnění datových položek „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ a „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“ je uveden v příloze č. 1, Záložka Subjekty projektu.

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace pro stanovení velikosti podniku, platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

#### **Počet zaměstnanců**

*Osoby započítávané do počtu zaměstnanců:*

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,
- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

*Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:*

- uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

### **Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy**

#### *Roční obrat*

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

#### *Bilanční suma roční rozvahy*

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti<sup>4</sup>.

### **Kategorizace malých a středních podniků**

Žadatel zjistí, zda je podnik:

- nezávislým podnikem,
- partnerským podnikem nebo
- propojeným podnikem.

#### *Nezávislé podniky*

Podnik je nezávislý, pokud:

- nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
- vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
- externí subjekty nedežní více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
- není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

---

<sup>4</sup>

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál

B Zřizovací výdaje

C Dlouhodobá aktivity

D Krátkodobá aktiva

E Náklady a příjmy příštích období

### *Partnerský podnik*

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

- podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
- jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a
- podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

### *Propojený podnik*

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládní většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některý z těchto vztahů:

- jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,
- jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- smlouva, uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků, umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
- jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

### **Povinnost transparentnosti**

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

## 2.14. Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

**Žadatel vždy zakládá v modulu CBA v MS2014+ 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA (finanční nebo finanční + ekonomická analýza).**

### Hodnocení ukazatelů v eCBA

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaji vyšší nebo rovny 5 mil. Kč a nižší nebo rovny 100 mil. Kč**, žadatel zpracovává v modulu CBA v MS2014+ kromě CBA VP i **finanční analýzu (FA)**. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává v modulu CBA v MS2014+ kromě CBA VP i **finanční a ekonomickou analýzu**. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz Osnova studie proveditelnosti, kap. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy).

Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 nebo 15 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

### Základní vstupní údaje pro CBA s veřejnou podporou:

- Základní informace – veřejná podpora (zaškrtačací pole), referenční období 10 (FA), 15 (FA i EA) let, rozdílová varianta (zaškrtačací pole), celkové způsobilé výdaje.
- Investice – celkové investiční náklady zadávané do období realizace projektu.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady v jednotlivých letech referenčního období:

- příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady za služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy, rezervy,**
- provozní výnosy v jednotlivých letech referenčního období:
  - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): vstupné, příjmy z pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání konferencí či kulturních akcí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace,**
  - je potřeba zahrnout i zůstatkovou hodnotu, kterou si žadatel buď spočítá ve standardní CBA (ovšem po spočtení maximální výše investiční podpory je nutné tuto podporu opětovně zohlednit ve standardní CBA) nebo si ji spočítá sám metodou provozního cash-flow v souladu s popisem uvedeným níže,
- financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
  - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).

Veřejná podpora – přiměřený zisk 0 %.

Zadané údaje se promítnou do sledované položky Maximální investiční podpora v datové oblasti Veřejná podpora.

### **Základní vstupní údaje pro standardní CBA:**

Základní informace – referenční období 10 (FA), 15 (FA i EA) let, ekonomická analýza (zaškrťovací pole)<sup>5</sup>, rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)<sup>6</sup>, celkové způsobilé výdaje,

- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
  - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:

<sup>5</sup> Hodnotu „Ano“ zaškrťává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

<sup>6</sup> Žadatel zaškrťává hodnotou „Ne“.

- celkové provozní náklady:
  - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
- celkové provozní výnosy:
  - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): vstupné, příjmy z pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání konferencí či kulturních akcí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
- financování provozní ztráty
  - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
  - Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období<sup>7</sup>. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

---

<sup>7</sup> Může dosahovat kladných i záporných hodnot.



### **3. Kontaktní místa pro poskytování informací**

#### **Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky**

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/> nebo

<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení příjmu žádostí o podporu ve stanoveném termínu. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a kritérií formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 3.1. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

#### Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Památka je uvedena na některém z níže uvedených seznamů:
  - Seznam světového dědictví UNESCO,
  - Indikativní seznam světového dědictví UNESCO (kategorie kulturní dědictví),
  - Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014,
  - Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

#### Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu:

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.

Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
<b>Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.</b>	ANO - Ve studii proveditelnosti je odkaz na konkrétní kapitolu Integrované strategie podpory kultury do roku 2020. NE - Ve studii proveditelnosti odkaz na konkrétní kapitolu chybí nebo není zřejmá vazba projektu na Integrovanou strategii podpory kultury do roku 2020.
<b>Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.</b>	ANO - Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení. NE - Projekt je zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.
<b>Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</b>	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.

<p><b>Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</b></p>	<p>ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p> <p>NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.</p>
<p><b>Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</b></p>	<p>ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p> <p>NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>
<p><b>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</b></p>	<p>ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p> <p>NE - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že méně než 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p>
<p><b>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.</b></p>	<p>ANO - Projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE - Projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.</p>
<p><b>Památka je uvedena na některém z níže uvedených seznamů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznam světového dědictví UNESCO,</li> <li>• Indikativní seznam světového dědictví UNESCO (kategorie kulturní dědictví),</li> <li>• Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014,</li> <li>• Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014.</li> </ul>	<p>ANO - Památka, která je předmětem projektu, je uvedena na některém z uvedených seznamů.</p> <p>NE - Památka, která je předmětem projektu, není uvedena na některém z uvedených seznamů.</p>
<p><b>Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené památky.</b></p>	<p>ANO - Žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu.</p> <p>NE - Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu.</p>

### Věcné hodnocení projektu

Probíhá v souladu s kap. 3.3 Obecných pravidel podle kritérií věcného hodnocení.

Kritéria věcného hodnocení	Hodnocení
<b>Projekt řeší stavebně-technický stav památky.</b>	<p>20 bodů - Projekt řeší havarijní stavebně-technický stav památky.</p> <p>10 bodů - Projekt řeší nevyhovující stavebně-technický stav památky.</p> <p>0 bodů - Projekt neřeší havarijní/nevyhovující stavebně-technický stav památky (památka je ve velmi dobrém nebo vyhovujícím stavebně-technickém stavu, nebo není ve velmi dobrém/vyhovujícím stavebně-technickém stavu, ale projekt není zaměřen na jeho řešení).</p>
<b>Projekt zpřístupní dosud nezpřístupněné prostory památky.</b>	<p>10 bodů - Projekt zpřístupní dosud nezpřístupněné prostory památky pro veřejnost.</p> <p>0 bodů - Projekt nezpřístupňuje dosud nezpřístupněné prostory památky pro veřejnost.</p>
<b>Projekt řeší dobu zpřístupnění památky.</b>	<p>10 bodů - Projekt zpřístupní památku pro veřejnost alespoň po 3 a více dnů týdně v průběhu celého roku (každý den po dobu alespoň 5 hodin).</p> <p>5 bodů - Projekt zpřístupní památku pro veřejnost po 2 a méně dnů v týdnu v průběhu celého roku (každý den po dobu alespoň 5 hodin).</p> <p>3 body - Projekt umožňuje pouze nepravidelné nebo sezonní zpřístupnění památky pro veřejnost.</p>
<b>Projekt řeší obnovu památkových hodnot památky.</b>	<p>10 bodů - Projekt řeší obnovu exteriéru i interiéru památky. Součástí projektu jsou restaurátorské práce.</p> <p>5 bodů - Projekt řeší obnovu exteriéru nebo interiéru památky. Součástí projektu jsou restaurátorské práce / Projekt umožňuje obnovu exteriéru i interiéru památky. Součástí projektu nejsou restaurátorské práce.</p> <p>0 bodů - Projekt není zaměřen na obnovu exteriéru ani interiéru památky.</p>
<b>Projekt řeší obnovu parků a zahrad u památek.</b>	<p>10 bodů - Součástí projektu je obnova parků a zahrad u památek.</p> <p>0 bodů - Součástí projektu není obnova parků a zahrad u památek.</p>
<b>Projekt zvyšuje ochranu památky a její zabezpečení.</b>	<p>10 bodů - Projekt zvyšuje ochranu památky a její zabezpečení.</p> <p>0 bodů - Projekt nezvyšuje ochranu památky a její zabezpečení.</p>
<b>Projekt řeší rekonstrukci nebo budování expozic a</b>	<p>10 bodů - Projekt řeší rekonstrukci stávajících expozic a depozitářů nebo budování nových expozic a depozitářů.</p>

<b>depozitářů.</b>	0 bodů - Projekt neřeší rekonstrukci stávajících expozic a depozitářů nebo budování nových expozic a depozitářů.
<b>Projekt je zaměřen na digitalizaci památky a/nebo mobiliáře a zpřístupnění výstupů digitalizace.</b>	10 bodů - Součástí projektu je digitalizace památky a/nebo mobiliáře, včetně zpřístupnění výstupů digitalizace. 5 bodů - Součástí projektu je digitalizace památky a/nebo mobiliáře, bez zpřístupnění výstupů digitalizace. 0 bodů - Součástí projektu není digitalizace památky ani mobiliáře.
<b>Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.</b>	10 bodů - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný a respektuje technologické prodlevy v závislosti na charakteru projektu (např. roční období, specifické postupy a technologie). 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
<b>V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.</b>	5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 3 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace.

**Minimální počet bodů, kterého musí žádost ve věcném hodnocení dosáhnout, je 55 ze 105.**

### **Ex-ante analýza rizik**

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 3.1.

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik</b>
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce.
Riziko nezpůsobilosti výdajů.
Riziko podvodu.
Riziko ve veřejných zakázkách.
Riziko v udržitelnosti projektu.

Riziko v nedovolené veřejné podpoře.
Riziko neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
Riziko nehospodárných a neefektivních aktivit a výdajů.

**Výstupem analýzy rizik je doporučení, nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.**

#### **Ex-ante kontrola**

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## **4.2. Výběr projektů**

### **Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů**

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu a ZŽoP.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s první ZoU.



## **6. Změny v projektu**

Při oznamování změn postupují příjemci v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

## 7. Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy projektu ZŽoP a doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.6 Obecných pravidel.

### 7.1. Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu a konečnou výši celkových způsobilých výdajů na pořízení pozemku (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, při překročení je krácena částka dotace do výše limitu).

### 7.2. Účelové znaky

Kraje, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, obce, jejich příspěvkové organizace, svazky obcí, jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

## 8. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí a Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Plnění indikátoru bude příjemce vykazovat ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- veškerý pořízený majetek používat pouze k účelu projektu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- informovat CRR o všech změnách v projektu,
- zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořeného revitalizovaného památkového objektu (případně jeho podpořené části) ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
- v případě projektů zahrnujících revitalizaci přírodního dědictví, zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořených parků a zahrad ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu,
- v případě projektů zahrnujících návštěvnickou infrastrukturu zajistit po dobu udržitelnosti její zachování a přístupnost,
- zajistit v případě projektů obnovy movitých národních kulturních památek umístění památek v době udržitelnosti mimo území hl. m. Prahy,
- zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené památky v rozsahu, který uvedl ve Studii proveditelnosti (Plán zpřístupnění podpořené památky).

**DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

**Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.**

## 9. Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CBA VP	CBA s veřejnou podporou pro individuální ověření potřeb financování
CIV	Celkové investiční výdaje
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DNR	Diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV
DOC	Diskontované provozní výdaje
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro finanční analýzu
IROP	Integrovaný regionální operační program
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NIPOS	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu)
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

## 10. Právní a metodický rámec

- Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020
- Nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj na investice v malém měřítku
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
- Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění

## 11. Seznam příloh

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Osnova studie proveditelnosti
3. Metodické listy indikátorů - **změna**
4. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor - **změna**
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor - **změna**
6. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor - **změna**
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů - **změna**
8. Seznam světového dědictví UNESCO
9. Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví
10. Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
11. Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.