



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

OPERAČNÍ MANUÁL

PŘÍLOHA B.1-1 Statut MV IROP

Vydání: 1



STATUT

Monitorovacího výboru

Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 (dále „IROP“)

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ministr pro místní rozvoj zřizuje Monitorovací výbor IROP (dále jen „MV IROP“) na základě:

- a. čl. 38 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Obecné nařízení“);
- b. Usnesení vlády č. 955 o Integrovaném regionálním operačním programu 2021–2027 z 5.11.2021
- c. Programového dokumentu IROP 2021-2027.

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV IROP

1. MV IROP se schází nejméně jednou za rok. Posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů, zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro IROP, změny hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 16 Obecného nařízení, a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV IROP se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV IROP může Řídicímu orgánu IROP sdělit připomínky k provádění programu a jeho hodnocení a navrhnout opatření ke snížení administrativní zátěže příjemců. MV IROP sleduje realizaci opatření, přijatých na základě jeho připomínek.
4. Na základě čl. 40 Obecného nařízení MV IROP prověřuje zejména:
 - a. pokrok při provádění programu a dosahování milníků a cílů;
 - b. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost IROP, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;



- c. přínos programu k řešení úkolů uvedených v příslušných doporučeních pro Českou republiku souvisejících s prováděním programu;
 - d. prvky předběžného hodnocení uvedené v čl. 58 odst. 3 Obecného nařízení a strategického dokumentu uvedeného v čl. 59 odst. 1 Obecného nařízení;
 - e. pokrok, jehož bylo dosaženo při provádění hodnocení, shrnutí hodnocení a realizaci opatření v návaznosti na závěry hodnocení;
 - f. provádění aktivit v oblasti komunikace a zviditelňování;
 - g. pokrok při provádění případných operací strategického významu;
 - h. plnění základních podmínek a jejich uplatňování v průběhu celého programového období;
 - i. v příslušných případech pokrok při budování administrativních kapacit veřejných institucí, partnerů a příjemců, je-li to relevantní.
5. MV IROP schvaluje:
 - a. metodiku a kritéria použitá při hodnocení a výběru operací, včetně jakýchkoliv jejich změn;
 - b. závěrečnou zprávu o výkonnosti programu;
 - c. plán hodnocení a veškeré jeho změny;
 - d. jakýkoli návrh Řídícího orgánu IROP na změnu programu.
 6. MV IROP může Řídícímu orgánu IROP předkládat doporučení, včetně doporučení týkajících se opatření ke snížení administrativní zátěže pro příjemce.
 7. MV IROP si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané v pracovních týmech IROP.
 8. MV IROP bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2021-2027 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán IROP.

Článek 3

Složení

1. MV IROP má 36 členů, kterými jsou předseda, místopředseda a další členové.
2. Předsedu MV IROP jmenuje a odvolává ministr pro místní rozvoj. Místopředsedu MV IROP, členy MV IROP a jejich zástupce jmenuje a odvolává náměstek pro řízení sekce evropských a národních programů.
3. V MV IROP jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 8 odst. 1 Obecného nařízení a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů. Seznam institucí a označení členů s hlasovacím právem, zastoupených v MV IROP, je přílohou č. 2 Statutu MV IROP.
4. Každý člen a jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce, podepíše Etický kodex MV IROP (dále jen „Etický kodex“). Etický kodex schválil Řídící orgán IROP 14. 6. 2022. Členové MV IROP jej podepíší na ustavujícím zasedání MV IROP, případně aktualizace Etického kodexu na prvním zasedání MV IROP následujícím po aktualizaci. Nominovaný zástupce, případně písemně pověřený zástupce, podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV IROP, kterého se účastní.



5. Člen MV IROP bez podepsaného Etického kodexu, nominovaný zástupce člena MV IROP bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV IROP bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu nejsou oprávněni hlasovat na zasedání MV IROP.
6. Člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce odvolává náměstek pro řízení sekce evropských a národních programů. Odvolání člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MV IROP a jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV IROP bez omluvy zaslané před zasedáním MV IROP elektronicky Sekretariátu MV IROP;
 - b. člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, přičemž tím zaniká jeho jmenování automaticky;
 - c. člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce podá návrh na své odvolání;
 - d. instituce, která člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV IROP rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce;
7. Odvolání člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituce, kterou člen MV IROP či jeho nominovaný zástupce v MV IROP zastupuje. Instituce písemně navrhne nového člena MV IROP či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách Řídícího orgánu IROP, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV IROP.
8. Zasedání MV IROP se mohou účastnit zástupci Evropské komise v roli poradce a zástupci Auditního orgánu, Ministerstva pro místní rozvoj – Odbor evropské územní spolupráce, Úřadu vlády – Sekce pro evropské záležitosti, Úřadu vlády – Listina základních práv EU – Odbor lidských práv a ochrany menšin v roli pozorovatelů bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MV IROP a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na webových stránkách IROP.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV IROP:
 - a. odpovídá za činnost MV IROP a pravidelně na zasedáních informuje členy MV IROP o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace IROP;
 - b. svolává zasedání MV IROP, navrhuje program a řídí jeho jednání;
 - c. může svolat technické zasedání členů MV IROP nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před zasedáním MV IROP;
 - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání, která může vést k rozhodnutí;
 - e. zajišťuje plnění usnesení MV IROP;
 - f. zastupuje MV IROP při jednání s jinými subjekty;
 - g. odpovídá za dodržování Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu všemi členy MV IROP nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);



- h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat, jejich vedoucí odpovědné za zpracování problematiky;
 - i. aktivně vede jednání MV IROP, vyzývá členy MV IROP k aktivnímu zapojení na MV IROP a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
 - j. rozhoduje o přizvání odborníků k určitým bodům programu na základě svého návrhu i návrhů členů MV IROP.
2. Místopředseda MV IROP v případě nepřítomnosti předsedy MV IROP plní jeho funkci a vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1 Statutu.
3. Člen MV IROP, nominovaný zástupce člena MV IROP, členem MV IROP písemně pověřený zástupce k zastupování:
 - a. je povinen se účastnit zasedání MV IROP osobně, nemůže-li se člen MV IROP ze závažných důvodů účastnit zasedání MV IROP, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má stejná práva a povinnosti jako člen MV IROP;
 - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV IROP nominovaný zástupce člena MV IROP, je člen MV IROP povinen písemně pověřit jiného zástupce a v písemném pověření určí rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV IROP disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV IROP povinen oznámit předsedovi MV IROP prostřednictvím Sekretariátu MV IROP nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV IROP;
 - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV IROP a plnit úkoly vyplývající z usnesení, přijatých na zasedání MV IROP;
 - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem;
 - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV IROP, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV IROP, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV IROP a předkládat MV IROP návrhy k projednání, prostřednictvím Sekretariátu MV IROP;
 - f. má právo předsedovi MV IROP navrhnout přizvání odborníků k určitým bodům programu zasedání MV IROP nebo k celému zasedání MV IROP. Jmenovitou účast odborníků musí předsedovi MV IROP, prostřednictvím Sekretariátu MV IROP, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV IROP s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV IROP přizvat;
 - g. má právo dát předsedovi MV IROP podnět ke svolání zasedání MV IROP.

Článek 5

Sekretariát MV IROP

1. Funkci Sekretariátu MV IROP zajišťuje Řídící orgán IROP.
2. Sekretariát MV IROP zabezpečuje činnost MV IROP po organizační, administrativní a technické stránce:
 - a. Sekretariát MV IROP vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV IROP, tzn. zajištění zasedání MV IROP z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - b. připravuje návrh programu zasedání MV IROP a rozesílá jej členům MV IROP;



- c. kompletuje písemné materiály předkládané na zasedání MV IROP, distribuuje materiály členům MV IROP prostřednictvím elektronické pošty;
- d. zajišťuje vypořádání připomínek členů MV IROP k podkladům na zasedání MV IROP, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV IROP;
- e. zpracovává a uchovává závěry ze zasedání MV IROP;
- f. shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost MV IROP;
- g. eviduje veškeré dokumenty související s činností MV IROP, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV IROP

1. Jednací řád MV IROP upravuje způsob zasedání MV IROP a schvaluje jej MV IROP po dohodě s Řídicím orgánem IROP.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna Statutu

1. Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsání ministrem pro místní rozvoj.
2. Změny Statutu se provádějí vydáním nového Statutu, který schvaluje a podepisuje ministr pro místní rozvoj.
3. Členové MV IROP budou s novým Statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV IROP do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový Statut poskytne členům MV IROP postupem podle čl. 5 odst. 2 písm. c.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto Statutu, se řídí Obecným nařízením a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí Statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex;
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV IROP.
3. Originál Statutu Řídicí orgán IROP archivuje v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace. Statut bude také zveřejněn na webových stránkách IROP.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

16 -06- 2022

V Praze dne

ministr pro místní rozvoj



Příloha č. 1 Statutu MV IROP

ETICKÝ KODEX

Monitorovacího výboru

Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV IROP (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy MV IROP, zástupce (nominované či písemně pověřené k zastoupení) (dále jen „zástupce“) hosty a pozorovatele (v případě, že je dále uvedeno pouze člen, jsou tím zamýšleni všichni zde uvedeni).
2. Etický kodex vydává Řídicí orgán IROP za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV IROP.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „Nařízení komise“).

Článek 2

Obecné zásady

1. Člen MV IROP je povinen dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Člen MV IROP je povinen dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Člen MV IROP vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubuje dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV IROP jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV IROP. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV IROP, který je ze svého postavení člen MV IROP povinen hájit, a osobním zájmem člena MV IROP, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností a hlasování na MV IROP. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV IROP zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu či poškozování třetích osob v její prospěch.



2. Člen MV IROP, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi MV IROP písemně před zahájením zasedání MV IROP nebo ústně v průběhu zasedání MV IROP.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV IROP nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV IROP člen MV IROP nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV IROP v souvislosti se členstvím v MV IROP nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV IROP.
4. Člen MV IROP bez prodlení informuje předsedu MV IROP rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV IROP a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV IROP bezprostředně oznámí předsedovi MV IROP.
6. Člen MV IROP se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV IROP.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV IROP zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV IROP dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo jednání MV IROP, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout a které mohou být mimo řádné jednání MV IROP zveřejňovány. Předseda MV IROP může výčet těchto dokumentů před jednáním či na jednání MV IROP upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. MV IROP zastupuje při jednání s jinými subjekty předseda MV IROP (v jeho nepřítomnosti místopředseda MV IROP).
2. Člen MV IROP svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV IROP a přispívá k pozitivnímu vnímání MV IROP veřejností.
3. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV IROP vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.



4. Pokud člen MV IROP příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže na jiného člena MV IROP, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV IROP.
2. Předseda MV IROP je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV IROP.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV IROP.

.....
člen / nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena MV
IROP

V Praze dne



Příloha č. 2 Statutu MV IROP

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV IROP

Pořadové číslo	Pozice v MV IROP	Název instituce	Hlasovací právo	Počet členů MV IROP za instituci
1.	Předseda MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – náměstek pro řízení sekce evropských a národních programů	ANO	1
2.	Místopředseda MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Odbor Řídicího orgánu IROP	ANO	1
3.	Člen MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – sekce NOK	ANO	1
4.	Člen MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Odbor cestovního ruchu	ANO	1
5.	Člen MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Odbor strategií a analýz regionální politiky a politiky bydlení	ANO	1
6.	Člen MV IROP	Centrum pro regionální rozvoj České republiky	ANO	1
7.	Člen MV IROP	Ministerstvo financí ČR – Platební orgán	ANO	1
8.	Člen MV IROP	Ministerstvo životního prostředí ČR	ANO	1
9.	Člen MV IROP	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR	ANO	1
10.	Člen MV IROP	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	ANO	1
11.	Člen MV IROP	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	ANO	1
12.	Člen MV IROP	Ministerstvo zdravotnictví ČR	ANO	1
13.	Člen MV IROP	Ministerstvo vnitra ČR	ANO	1
14.	Člen MV IROP	Ministerstvo kultury ČR	ANO	1
15.	Člen MV IROP	Ministerstvo zemědělství ČR	ANO	1
16.	Člen MV IROP	Ministerstvo dopravy ČR	ANO	1
17.	Člen MV IROP	Magistrát hl. m. Prahy	ANO	1



18.	Člen MV IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj - Odbor pro sociální začleňování	ANO	1
19.	Člen MV IROP	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1
20.	Člen MV IROP	Zástupce Integrovaných územních investic (ITI)	ANO	1
21.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – zdravotnictví	ANO	1
22.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – sociální služby	ANO	1
23.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – doprava	ANO	1
24.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – školství	ANO	1
25.	Člen MV IROP	Asociace krajů ČR – eGovernment	ANO	1
26.	Člen MV IROP	Národní síť Místních akčních skupin ČR	ANO	1
27.	Člen MV IROP	Sdružení místních samospráv ČR	ANO	1
28.	Člen MV IROP	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace	ANO	1
29.	Člen MV IROP	Česká biskupská konference	ANO	1
30.	Člen MV IROP	Asociace nestátních neziskových organizací v ČR	ANO	1
31.	Člen MV IROP	Hospodářská komora	ANO	1
32.	Člen MV IROP	Spolek pro obnovu venkova ČR	ANO	1
33.	Člen MV IROP	Úřad vlády – Odbor rovnosti žen a mužů	ANO	1
34.	Člen MV IROP	Národní rada osob se zdravotním postižením	ANO	1
35.	Člen MV IROP	Šance pro budovy	ANO	1
36.	Člen MV IROP	Agentura ochrany přírody a krajiny	ANO	1



Pořadové číslo	Pozice v MV IROP	Název instituce	Hlasovací právo	Počet pozorovatelů /poradců MV IROP za instituci
1.	Pozorovatel	Ministerstvo financí ČR – Auditní orgán	NE	1
2.	Pozorovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Odbor evropské a územní spolupráce	NE	1
3.	Pozorovatel	Úřad vlády – Sekce pro evropské záležitosti	NE	1
4.	Pozorovatel	Úřad vlády – Listina základních práv EU – Odbor lidských práv a ochrany menšin	NE	1
5.	Poradce	Evropská komise - Directorate-General for Regio	NE	1
6.	Poradce	Evropská komise - Directorate-General for Employment	NE	1
7.	Host	Zástupce Integrovaných územních investic (ITI)	NE	1

