



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.1:

ZEFEKTIVNĚNÍ PREZENTACE, POSÍLENÍ
OCHRANY A ROZVOJE KULTURNÍHO
DĚDICTVÍ

KOLOVÁ VÝZVA Č. 76:

MUZEA II.

DATUM VYHLÁŠENÍ: 17. 8. 2017

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 20. 8. 2018

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1. Úvod	5
2. Údaje o výzvě	7
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
2.2 Podporované aktivity	8
2.3 Komplementarita	10
2.4 Povinné přílohy žádosti o podporu	10
2.5 Struktura financování	14
2.6 Způsobilé výdaje	15
2.7 Podpora infrastruktury malého měřítka	21
2.8 Indikátory	21
2.9 Místo realizace projektů	22
2.10 Projekty generující příjmy	22
2.11 Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA	23
2.12 Přenesená daňová povinnost	25
2.13 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce	25
2.14 Veřejná podpora	26
3. Kontaktní místa pro poskytování informací	30
4. Hodnocení a výběr projektů	31
4.1. Hodnocení žádostí o podporu	31
4.2. Výběr projektů	35
5. Monitorování projektů	36
6. Změny v projektu	37
7. Financování	38
7.1 Zjednodušená žádost o platbu	38
7.2 Účelové znaky	38
8. Udržitelnost	39
9. Seznam zkratk	41
10. Právní a metodický rámec	42
11. Seznam příloh	43

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	2.1	Upřesnění oprávněných žadatelů	Soulad s textem výzvy	Martina Fišerová	4. 9. 2017
1.1	2.4	Doplnění možnosti smlouvy o smlouvě budoucí k doložení právních vztahů k majetku	Zjednodušení pro žadatele vzhledem k nové podmínce v Obecných pravidlech (kap. 10.1), kdy vlastník majetku musí spadat do oprávněných žadatelů	Martina Fišerová	4. 9. 2017
1.2	1 a 2	Změna odkazů na webové stránky	Informace o nových webových stránkách IROP	S. Habová	20. 8. 2018
1.2	2.1	Zrušení limitu maximálních celkových výdajů	Změna nařízení č. 1301/2013 k limitu malého měřítka	S. Habová M. Fišerová	20. 8. 2018
1.2	2.6	Výdaje na záruku za jakost	Upřesnění s odkazem na Obecná pravidla	S. Habová	20. 8. 2018
1.2	2.7	Zjednodušení povinností pro žadatele	Změna nařízení č. 1301/2013 k limitu malého měřítka	M. Fišerová	20. 8. 2018
1.2	2.8	Indikátory	Upřesnění data výchozí hodnoty	J. Heřmánek	20. 8. 2018
1.2	11	Přílohy P3, P4, P5, P6 a P7	Aktualizace metodiky Změny v textu v návaznosti s nařízením č. 2018/1046 (Omnibus)	J. Heřmánek J. Vejsadová	20. 8. 2018

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle (dále také „SC“) a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.

Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **muzea a zřizovatelé muzeí**.

Podpořena mohou být muzea, splňující všechny podmínky:

- muzeum je zřizováno státem nebo krajem;
- muzeum spravuje sbírku podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- průměrná návštěvnost muzea, vypočítaná jako průměr za léta 2014, 2015 a 2016, překročila 30 000 návštěvníků¹, výpočet vychází z údajů za návštěvnost, včetně návštěvnosti akcí pořádaných v daném muzeu, které muzea vykazují Národnímu informačnímu a poradenskému středisku pro kulturu NIPOS.

Seznam muzeí podporovatelných v 76. výzvě IROP je uveden v příloze č. 8 Specifických pravidel.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů včetně DPH:

- **3 000 000 Kč**

¹ Rozhodující je návštěvnost instituce (muzea) jako celku. Projekty lze realizovat i v pobočkách muzeí, které samy o sobě stanovený limit návštěvnosti nesplňují.

Pokud po vydání právního aktu se na základě soutěže sníží celkové způsobilé výdaje pod minimální výši, nejedná se o porušení Podmínek (viz přílohy č. 4 – 6 těchto Pravidel), resp. kritérií přijatelnosti. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových výdajů včetně DPH: není stanovena

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014.

Datum ukončení realizace projektu

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků, bránících užívání díla, nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2022**. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

2.2 Podporované aktivity

Podporováno je zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů a jejich zpřístupnění. Zachování kulturního dědictví prostřednictvím muzeí ve smyslu této výzvy je zabezpečení, preventivní a sanační konzervace sbírek, restaurování muzejních sbírkových předmětů, zajišťujících integritu sbírek při jejich zpřístupnění a uložení. Podporované je využití moderních informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky jako součásti muzejních expozic.

Součástí studie proveditelnosti musí být Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených na budování nových a rekonstrukce stávajících depozitářů.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Hlavní podporované aktivity

- budování a tvorba nových expozic, rekonstrukce stávajících expozic a pořízení audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- stavební obnova budov muzeí v souvislosti se zvýšením ochrany a zpřístupněním sbírkových fondů,

- rekonstrukce stávajícího a výstavba nového sociálního zázemí a návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků (stavební obnova a rekonstrukce),
- odstraňování přístupových bariér (stavební obnova a rekonstrukce muzeí, budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace),
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí pro zvýšení ochrany sbírkových předmětů (mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh),
- pořízení technologického zařízení a strojů pro zajištění stabilního a požadovaného prostředí pro uložení sbírkových předmětů, a systémů měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, prašnosti a objektů sociálního zázemí návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky),
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- digitální evidence sbírky, digitalizace sbírky nebo její části (pouze jako součást komplexnějších projektů²),
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- obnova zahrad a parků – pokud jsou součástí expozic (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení.

Doporučené podmínky prostředí pro dlouhodobé ukládání předmětů v depozitářích, zpracované Metodickým centrem konzervace Technického muzea v Brně, naleznete na webové adrese

http://mck.technicalmuseum.cz/images/stories/clanky/metodika/doporucene_podminky_prostredi.pdf. Jedná se o nezávazné doporučení.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Vedlejší podporované aktivity

- projektové řízení (nákup služby),
-

² Komplexnějším projektem se rozumí kombinace této aktivity s aktivitou zaměřenou na ochranu a zpřístupnění nebo zefektivnění sbírkových fondů.

- pořízení studie proveditelnosti,
- pořízení projektové dokumentace, EIA, archeologický průzkum,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, inženýring),
- pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (přeprava, balení, instalace, deinstalace sbírkových předmětů),
- pořízení modelů a kopií (samostatné modely nebo kopie, které nejsou součástí expozic),
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- nákup pozemků nezbytných pro realizaci projektu,
- nákup staveb nezbytných pro realizaci projektu,
- povinná publicita.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo souhrnně **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

2.3 Komplementarita

Tato výzva je komplementární s Programem Interreg V-A ČR-PL, Programem spolupráce ČR – Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020, Programem spolupráce ČR – Sasko 2014–2020, Programem spolupráce AT-CZ 2014 – 2020 a s Programem spolupráce SK-CZ 2014-2020.

2.4 Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí příloženou přílohu rozdělit do několika menších

souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu - Plná moc*. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

Pokud je žadatelem kraj, lze plnou moc nahradit usnesením krajského zastupitelstva. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Záložka Dokumenty

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu (dále jen „OSS“),
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

Organizace zakládané kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení.

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části. Plán zpřístupnění není povinný v případě projektů zaměřených pouze na budování nových a rekonstrukci stávajících depozitářů.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. V případě, že žadatel v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení (předmětem projektu bude např. jen digitalizace sbírkového fondu ve vlastnictví muzea), není potřeba právní vztah k majetku prokazovat.

Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, nebo smlouvu o smlouvě budoucí. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie nájemní smlouvy bude doložena jako příloha žádosti o podporu. Nájemní vztah musí být v době podání žádosti zapsán v katastru nemovitostí.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

6. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, přílohu č. 6 nedokládá. Žadatel rovněž přílohu nedokládá, pokud je pro projekt územní rozhodnutí nebo územní souhlas podle stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb.) nerelevantní.

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru

či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání právního aktu (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

9. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané výše způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1. a	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hlavní stavba			
1.b	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 02 Obslužné plochy v areálu muzea			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 03 Prostory sloužící k bydlení			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, unixml, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, unixml, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

2.5 Struktura financování

1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace složek státu

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů.

2) Kraje

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

3) Organizace zřizované kraji

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,

- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

4) Organizace zakládáné kraji

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 0 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

Maximální výše podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenční období je v oblasti kultury 10 let, které žadatel použije ve finanční analýze pro projekty do 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, resp. 15 let v ekonomické analýze pro projekty nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Více viz kapitola 2.11 a příloha č. 2 těchto Pravidel.

2.6 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v právním aktu,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou ve smlouvě s dodavatelem.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu

- budování a tvorba nových expozic,
- rekonstrukce stávajících expozic,
- vybavení expozic včetně audiovizuální techniky,
- rekonstrukce stávajících a budování nových depozitářů a pořízení nezbytného vybavení,
- stavební obnova a rekonstrukce budov muzeí,
- rekonstrukce stávajícího a budování nového sociálního zázemí a návštěvnické infrastruktury,
- budování inženýrských sítí,
- odstranění nevyhovujících staveb či částí staveb, demolice,
- budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností, budování prvků pro osoby se sníženou schopností orientace

- mechanické bariéry a zábrany, interní a externí osvětlení, systém ochrany proti přepětí a elektrickým rázům, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace, hasicí zařízení, speciální oddělení požárních prostor a uzávěr požárních únikových cest, systém kontroly vstupu, uzavřený televizní okruh, systémy měření a regulace fyzikálních veličin – vlhkosti, teploty, světelné intenzity, osvit, UV radiace, případně dalších významných veličin jako prašnosti,
- digitalizace nebo digitální evidence sbírky nebo její části,
- pořízení zařízení, HW a SW nezbytného pro digitalizaci sbírek, jejich zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci,
- modernizace a výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí, pořízení technologického zařízení a strojů, zajišťujících stabilní a požadované prostředí pro uložení předmětů, a objektů sociálního zázemí resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna pro návštěvníky),
- obnova parků a zahrad, které jsou součástí expozic:
 - arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
 - čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, vodních ploch, obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy s vazbou na nástupní plochy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
 - venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule,
- konzervování-restaurování sbírkových předmětů,
- budování konzervátorsko-restaurátorských dílen, pořízení jejich nezbytného vybavení a zařízení,
- DPH:
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud je žadatel neplátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu

- projektové řízení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- výdaje spojené s inženýrskou činností (zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení),
- projektová dokumentace stavby, EIA, archeologický průzkum,
- studie proveditelnosti,
- libreta a projektová dokumentace k expozicím,
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea, sloužících k realizaci ochrany sbírek a manipulace s exponáty a k přístupu požární ochrany,
- pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,

- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- přeprava, balení, instalace a deinstalace sbírkových předmětů,
- pořízení modelů a kopií,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH:
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud je žadatel neplátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena,
- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) - cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů^[1],
- nákup stavby (celé nebo její části)^[2].

Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle čl. 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Dokladování způsobilých výdajů

Stavby, odstranění staveb, demolice	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; • doklad o zaplacení;
--	---

^[1] Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

^[2] Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se kolem ní nachází pozemek, jehož hodnota je vedlejší k nákupu stavby a nespadá do působnosti článku 69 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

	<ul style="list-style-type: none"> • smlouva o dílo, položkový rozpočet stavby); • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační rozhodnutí či souhlas; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí; • demoliční výměr.
<p>Projektová dokumentace</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektová dokumentace stavby, EIA, archeologický průzkum. 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
<p>Nákup pozemků</p> <ul style="list-style-type: none"> • maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu; • do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. 	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby.
<p>Nákup staveb</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. 	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby.
<p>Zabezpečení výstavby</p> <ul style="list-style-type: none"> • technický dozor investora, 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle

<ul style="list-style-type: none"> • BOZP, • autorský dozor. 	<p>identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</p> <ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • smlouva, příp. její dodatky.
<p>Pořízení majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> • modely a kopie, • HW a SW nezbytný pro digitalizaci sbírky, její zabezpečení, dokumentaci a inventarizaci, • venkovní mobiliář parků a zahrad, • technická a technologická zařízení, stroje. 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, příp. její dodatky.
<p>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, příp. její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • doklad o zaplacení.
<p>Povinná publicita</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně jejich dodatky; • doklad o zaplacení.
<p>DPH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známa skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie

	evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. • Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. • Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje:

- správní poplatky,
- pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
- úroky z úvěrů,
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
- výdaje na audit projektu,
- provize,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- vzdělávání zaměstnanců,
- vybavení kanceláří,
- osobní výdaje členů projektového týmu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- pořízení sbírkových předmětů,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitosti nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem.

UPŘESNĚNÍ

Exponát = sbírkový předmět, model nebo kopie

Sbírkový předmět = původní přírodnina nebo lidský výtvar podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy

Kopie = vystavená kopie původní přírodniny nebo lidského výtvaru, který se nedochoval, nebo jeho stav nedovoluje jeho vystavení

Model = vystavený předmět, vhodně doplňující expozici na základě libreta

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

2.7 Podpora infrastruktury malého měřítka

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 bylo změněno nařízení č. 1301/2013 článek 3 odst. 1 písm. e) pro infrastrukturu v oblasti kultury. Nové nařízení s účinností od 1. 1. 2014 ruší limitující podmínku malého měřítka pro způsobilost podpory z EFRR.

2.8 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 Metodický list indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě indikátoru výstupu je načtena automaticky 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Podmínkách právního aktu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách právního aktu (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Indikátor výstupu

9 07 03 Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Indikátor výsledku

9 07 10 Podíl zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

2.9 Místo realizace projektů

Území celé ČR mimo území hl. m. Prahy. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

2.10 Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny³ z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (dále *Obecné nařízení*) týkající se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování.

Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat **v rozdílové variantě** provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

Maximální výše investiční podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

max IP = CZV – DNR

max IP..... maximální investiční podpora

CZV..... způsobilé výdaje projektu

DNR..... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako

$(DR + DRV - DOC) * (CZV/CIV)$

DR..... diskontované příjmy

³ Z toho důvodu, že režim podpory je uveden v čl. 61 odst. 8.

DRV.....diskontovaná zůstatková hodnota

DOC.....diskontované provozní výdaje

CZV.....celkové způsobilé výdaje

CIV.....celkové investiční výdaje

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel (studii proveditelnosti), v kapitole 19 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.

2.11 Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

Žadatel vždy zakládá v modulu CBA v MS2014+ 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA (finanční nebo finanční + ekonomická analýza).

Hodnocení ukazatelů v eCBA

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 3 mil. Kč a nižší nebo rovny 100 mil. Kč** žadatel zpracovává v modulu CBA v MS2014+ kromě CBA VP i **finanční analýzu (FA)**. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*Vhodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává v modulu CBA v MS2014+ kromě CBA VP i **finanční a ekonomickou analýzu**. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz Osnova studie proveditelnosti, kap. 19 Externí efekty socioekonomické analýzy).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 nebo 15 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro CBA s veřejnou podporou:

- Základní informace – veřejná podpora (zaškrtačací pole), referenční období 10 let (FA) nebo 15 let (FA i EA), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), celkové způsobilé výdaje.

- Investice – celkové investiční náklady zadávané do období realizace projektu.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady za služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy, rezervy,**
 - provozní výnosy v jednotlivých letech referenčního období:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): vstupné, příjmy z pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání konferencí či kulturních akcí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace,**
 - je potřeba zahrnout i zůstatkovou hodnotu, kterou si žadatel buď spočítá ve standardní CBA (ovšem po spočtení maximální výše investiční podpory je nutné tuto podporu opětovně zohlednit ve standardní CBA) nebo si ji spočítá sám metodou provozního cash-flow v souladu s popisem uvedeným níže,
 - financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).

Veřejná podpora – přiměřený zisk 0 %.

Zadané údaje se promítnou do sledované položky Maximální investiční podpora v datové oblasti Veřejná podpora.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období 10 let (FA) nebo 15 let (FA i EA), ekonomická analýza (zaškrťovací pole)⁴, rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)⁵, celkové způsobilé výdaje,
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,

⁴ Hodnotu „Ano“ zaškrťává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

⁵ Žadatel zaškrťává hodnotou „Ne“.

- příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): vstupné, příjmy z pronájmu pozemků a budov, služby poskytované za úhradu (např. pořádání konferencí či kulturních akcí). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období⁶. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

2.12 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

2.13 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

⁶ Může dosahovat kladných i záporných hodnot.

2.14 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem⁷, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 (dále „Nařízení č. 651/2014“).

UPOZORNĚNÍ

Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.

Podporu ze SC 3.1 nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem (Českou republikou) prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti o podporu zaškrtně na záložce *čestná prohlášení* v MS2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení č. 651/2014. Žadatel v žádosti o podporu na záložce „čestná prohlášení“ v MS2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nespĺňuje definici podniku v obtížích.

Velikost podniku

Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.

Definice malých a středních podniků (příloha I. Nařízení č. 651/2014)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“.

⁷ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017.

Mikropodnik	Zaměstnává méně než 10 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR
Střední podnik	Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů EUR
Velký podnik	Zaměstnává více jak 250 osob	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR

Kritéria definice velikosti podniků

Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorie velikosti podniku žadatel vybere z číselníku, dále vyplní datové položky „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ nebo „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“.

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu malého a středního podniku či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

Počet zaměstnanců

Osoby započítávané do počtu zaměstnanců

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,
- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnanci podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci, zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:

- uční nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy

Roční obrat

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

Bilanční suma roční rozvahy

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti⁸.

Kategorizace malých a středních podniků

Žadatel zjistí, zda je podnik:

- nezávislým podnikem,
- partnerským podnikem nebo
- propojeným podnikem.

Nezávislé podniky

Podnik je nezávislý, pokud:

- nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
- vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
- externí subjekty nedeří více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
- není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

Partnerský podnik

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

- podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
- jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a
- podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

Propojený podnik

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládní většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některých z těchto vztahů:

8

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál

B Zřizovací výdaje

C Dlouhodobá aktivity

D Krátkodobá aktiva

E Náklady a příjmy příštích období

- jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,
- jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- smlouva, uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků, umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
- jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s Nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Aktuální kontakty na krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/> nebo <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy> Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení příjmu žádostí o podporu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 3.1.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná.

Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.

Více k hodnocení je uvedeno v kap. 3.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.	ANO - Ve studii proveditelnosti je odkaz na konkrétní kapitolu Integrované strategie podpory kultury do roku 2020. NE - Ve studii proveditelnosti odkaz na konkrétní kapitolu chybí nebo není zřejmá vazba projektu na Integrovanou strategii podpory kultury do roku 2020.
Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.	ANO - Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení. NE - Projekt je zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

<p>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p>	<p>ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p> <p>NE - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že méně než 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</p>
<p>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.</p>	<p>ANO - Projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE - Projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.</p>
<p>Muzeum je zřizováno státem nebo krajem.</p>	<p>ANO – Muzeum je zřizováno státem nebo krajem.</p> <p>NE – Muzeum není zřizováno státem ani krajem.</p>
<p>Muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<p>ANO – Muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>NE – Muzeum nespravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p>
<p>Návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, překročila 30 000 návštěvníků.</p>	<p>ANO – Návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, překročila 30 000 návštěvníků.</p> <p>NE – Návštěvnost muzea, vypočítaná jako roční průměr za poslední tři roky, nepřekročila 30 000 návštěvníků.</p>
<p>Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části.</p>	<p>ANO - Žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění sbírky nebo její části, které jsou předmětem projektu.</p> <p>NE - Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Depozitář není zpřístupněn.</p>

Věcné hodnocení projektu

Probíhá v souladu s kap. 3.3 Obecných pravidel podle kritérií věcného hodnocení.

Kritéria věcného hodnocení	Hodnocení
Podmínky uchování a prezentace sbírkových předmětů vzhledem k jejich charakteru.	10 bodů – Sbírkové předměty jsou uloženy nebo prezentovány v nevyhovujících/havarijních podmínkách. 0 bodů – Sbírkové předměty nejsou uloženy nebo prezentovány v nevyhovujících/havarijních podmínkách.
Projekt řeší zabezpečení sbírkového fondu nebo jeho částí.	10 bodů – Projekt řeší všechny následující aspekty zabezpečení a ochrany: požární ochrana, ochrana sbírkových předmětů před jejich odcizením, ochrana před nežádoucím vniknutím osob do objektu, ochrana před neoprávněnou manipulací. 5 bodů – Projekt řeší alespoň jeden z následujících aspektů zabezpečení a ochrany: požární ochrana, ochrana sbírkových předmětů před jejich odcizením, ochrana před nežádoucím vniknutím osob do objektu. 0 bodů – Součástí projektu není zabezpečení sbírky.
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný a respektuje technologické prodlevy v závislosti na charakteru projektu (např. roční období, specifické postupy a technologie). 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 3 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace.

Minimální počet bodů, kterého musí žádost ve věcném hodnocení dosáhnout, je 25 bodů z 35.

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 3.1.

Kritéria ex-ante analýzy rizik
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce.
Riziko nezpůsobilosti výdajů.
Riziko podvodu.
Riziko ve veřejných zakázkách.
Riziko v udržitelnosti projektu.
Riziko v nedovolené veřejné podpoře.
Riziko neočekávaných nebo nedovolených příjmů.
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.

Výstupem analýzy rizik je doporučení, nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen předkládat na základě stanovených etap Průběžné ZoR projektu a ZŽoP.

6. Změny v projektu

Při oznamování změn postupují příjemci v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

7. Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy projektu ZŽoP a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.6 Obecných pravidel.

7.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu a konečnou výši celkových způsobilých výdajů na pořízení pozemku (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, při překročení je krácena částka dotace do výše limitu).

UPOZORNĚNÍ

Způsobilé výdaje projektu v limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu/žádosti o změnu soupis skutečně provedených prací/položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

7.2 Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

8. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách právního aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat pouze k účelu projektu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- udržet konzervované-restaurované sbírkové předměty ve stavu, jakého bylo dosaženo prostřednictvím realizace projektu,
- využívat pořízené mechanické bariéry a zábrany, elektronické systémy a technické zařízení k zabezpečení, dokumentaci, inventarizaci a vhodnému uchování sbírkových předmětů dle charakteru sbírky,
- zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části v rozsahu, který uvedl ve Studii proveditelnosti.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

9. Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CIV	Celkové investiční výdaje
CZV	Celkové způsobilé výdaje
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DNR	Diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV
DOC	Diskontované provozní výdaje
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
DR	Diskontované příjmy
DRV	Diskontovaná zůstatková hodnota
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
ENPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro ekonomickou analýzu
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FNPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro finanční analýzu
IROP	Integrovaný regionální operační program
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NIPOS	Národní informační a poradenské středisko pro kulturu
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
TAM	Transparency Award Module
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

10. Právní a metodický rámec

- Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020
- Koncepce rozvoje muzejnictví v České republice v letech 2015 až 2020
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění

11. Seznam příloh

1. Pokyny pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Osnova Studie proveditelnosti
3. Metodický list indikátorů
4. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor – **změna**
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor – **změna**
6. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor – **změna**
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů – **změna**
8. Seznam muzeí podporovatelných v 76. výzvě IROP

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.