



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení finanční administrace programů EU, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo č. MMR\_549: **Referent/referentka v oddělení finanční administrace programů EU**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Charakteristika pracovní činnosti:**

- zpracovávání společných metodik, procedurálních postupů a pravidel a manuálů pro IROP a OPTP;
- tvorba a rozvoj operačních programů IROP a OPTP a stanovování postupů pro využívání prostředků Evropské unie;
- tvorba strategických realizačních dokumentů operačního programu, řídicích a koordinačních postupů a procesů;
- koordinace realizace jednotlivých operačních programů, výběru projektů, dohledu nad jejich realizací a implementace dalších aktivit v rámci operačních programů;
- koordinace a příprava plánů realizace projektů v rámci operačních programů IROP a OPTP po věcné stránce, sledování čerpání prostředků v rámci projektů a koordinace implementačních subjektů;
- koordinace a metodické usměrňování procesu tvorby finančních částí operačních programů IROP a OPTP a programových dokumentů, kontrola efektivnosti vynakládaných finančních prostředků, vývojových tendencí;
- vykonávání funkce Řídicího orgánu v oblasti administrace a plateb pro operační programy IROP a OPTP;
- realizace systému programového financování z centrálních zdrojů a její uplatňování v praxi, spočívající zejména v kontrole a výdeji Žádostí o platbu projektu a ve výdeji Pokynů k platbě na účet příjemce dotace;
- vypracování podkladů pro souhrnné žádosti a certifikace.

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu;
- znalosti v oblasti finanční administrace programů EU (výhodou);
- zkušenosti s přípravou metodik a stanovováním postupů a pravidel pro využívání prostředků Evropské unie v rámci operačních programů IROP a OPTP (výhodou);
- další znalosti a zkušenosti z dané problematiky (výhodou);
- praxi v oblasti veřejné správy (výhodou);
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni;
- komunikační dovednosti;
- samostatnost, spolehlivost;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup po dobu neplaceného volna, předpoklad do 31. července 2025);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;



- předpokládaný vznik pracovního poměru v prosinci 2024 nebo dle dohody.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne Ing. Silvia Kozelková, p. z. vedoucí oddělení finanční administrace programů EU, e-mail: Silvia.Kozelkova@mmr.gov.cz, +420 224 861 296.

**Požadované přílohy zasílejte do 21. listopadu 2024** na e-mail **zamestnani@mmr.gov.cz** (do předmětu uveďte „Referent/referentka v oddělení finanční administrace programů EU, MMR\_549“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 00 Praha 1**

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*