**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

**SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA 2**

**OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI**

89. VÝZVA IROP **–** KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST – NÚKIB – SC 1.1 (ČR)

VERZE 1

Obsah

[1. Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti 3](#_Toc160529167)

[2. Základní informace o žadateli 3](#_Toc160529168)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc160529169)

[4. Podrobný popis projektu 4](#_Toc160529170)

[4.1 Podrobný popis výchozího stavu 4](#_Toc160529171)

[4.2 Popis jednotlivých částí projektu 4](#_Toc160529172)

[4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice 6](#_Toc160529173)

[4.4 Harmonogram realizace projektu 6](#_Toc160529174)

[4.5 Připravenost projektu k realizaci 6](#_Toc160529175)

[5. Prokázání právních vztahů 7](#_Toc160529176)

[6. Soulad projektu s principy zajišťujícími rovnost, začlenění a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje (horizontální principy) 7](#_Toc160529177)

[6.1 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY ZAJIŠŤUJÍCÍMI ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A NEDISKRIMINACI 7](#_Toc160529178)

[6.2 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE 8](#_Toc160529179)

[7. Výstupy a výsledky projektu 9](#_Toc160529180)

[8. Způsob stanovení cen 9](#_Toc160529181)

[9. Zajištění udržitelnosti projektu 13](#_Toc160529182)

[10. Veřejná podpora 14](#_Toc160529183)

[11. Finanční analýza 16](#_Toc160529184)

[12. Přílohy 17](#_Toc160529185)

# Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele** |  |
| **Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty** |  |
| **Datum vypracování** |  |

# Základní informace o žadateli

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | *Uveďte název projektu.* |
| **Místo realizace projektu** | *Uveďte obec, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.*  *Současně uveďte popis celoplošné dostupnosti, viz kapitola 2.5 Specifických pravidel.*  *Upozornění: Výzva je určena pouze pro projekty s celoplošným dopadem.* |
| **Popis cílů projektu** | *Uveďte cíle projektu a popis vazby cílů projektu na podporované aktivity výzvy.* |
| **Cílové skupiny projektu** | *Popište relevantní cílové skupiny. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy.* |
| **Popis vazeb na realizované či plánované projekty** | *Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty.* |

# Podrobný popis projektu

# 4.1 Podrobný popis výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

# 4.2 Popis jednotlivých částí projektu

* Popis částí projektu
  + Žadatel uvede výčet systémů, které spravuje (popř. které spravuje podřízená organizace) a hodlá je v rámci projektu zabezpečit (přehledný seznam).
    - Pokud jsou předmětem opatření k zabezpečení KII/VIS/ISZS, které spravuje (popř. které spravuje podřízená organizace) uvede žadatel výčet těchto IS KII/VIS/ISZS.
    - Pokud je předmětem opatření k zabezpečení KII, žadatel uvede výčet a popis dílčích informačních a komunikačních systémů, ze kterých se každá taková KII skládá.
    - Pokud je předmětem opatření k zabezpečení IS/KS, který není KII/VIS/ISZS, žadatel tento systém definuje a vymezí. IS musí naplňovat znaky informačního systému, KS musí naplňovat znaky komunikačního systému.
  + Žadatel dále popíše veškeré své (resp. své organizace) ICT vybavení a v návaznosti na to uvede, které části tohoto vybavení jsou zároveň technická aktiva příslušného KII/VIS/ISZS/IS/KS.
    - Pokud jsou předmětem opatření k zabezpečení KII/VIS/ISZS/IS/KS, uvede, které části vybavení spadají do relevantních KII/VIS/ISZS/IS/KS.
  + Žadatel dále uvede, které části jeho ICT vybavení (resp. vybavení jeho organizace) případně tvoří ISOUI.
* Výčet jednotlivých technických opatření podle § 5 odst. 3) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále “ZKB”), které žadatel plánuje realizovat v rámci projektu. Projekt musí realizovat jedno či více bezpečnostních technických opatření z těchto oblastí:
  1. fyzická bezpečnost;
  2. nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí;
  3. nástroj pro ověřování identity uživatelů;
  4. nástroj pro řízení přístupových oprávnění;
  5. nástroj pro ochranu před škodlivým kódem;
  6. nástroj pro zaznamenávání činnosti kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů;
  7. nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí;
  8. nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí;
  9. aplikační bezpečnost;
  10. kryptografické prostředky, které nejsou určeny k ochraně utajovaných skutečností;
  11. nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací;
  12. bezpečnost průmyslových a řídicích systémů;

a to podle hlavy II, vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Každé opatření uveďte do zvláštní tabulky podle níže uvedeného vzoru. Pokud je jedno opatření (tj. jeden ID – viz tabulka) sdíleno více KII/VIS/ISZS/IS/KS, budou všechny sdíleným opatřením dotčeného KII/VIS/ISZS/IS/KS uvedeny v příslušné tabulce – viz vzor níže. V případě, že v projektu realizujete pro různé KII/VIS/ISZS/IS/KS různá opatření ze stejných oblastí opatření podle ZKB (např. tři různá opatření fyzické bezpečnosti pro tři různé KII/VIS/ISZS/IS/KS), zahrňte každé takové technické opatření do samostatné tabulky s vlastním ID.

|  |  |
| --- | --- |
| **ID opatření:** | *Uveďte číselný identifikátor tohoto opatření, který umožní toto opatření jednoznačně identifikovat.* |
| **Oblast opatření podle ZKB a vyhlášky o kybernetické bezpečnosti:** | *Uveďte, do které z dvanácti oblastí (a. až l.) dle § 5 odst. 3) ZKB a hlavy II vyhlášky o kybernetické bezpečnosti vaše bezpečnostní technické opatření spadá.*  *Příklad uvedení:*  *„Oblast opatření podle ZKB: a) fyzická bezpečnost*  *Oblast opatření podle vyhlášky o kybernetické bezpečnosti: § 17 písm. c) bod 1.“* |
| **Název opatření:** | *Uveďte název opatření (např. „výměna řídicího SCADA systému“)* |
| **KII/VIS/ISZS/IS/KS:** | *Uveďte příslušný KII / VIS / ISZS / IS / KS, kterého se opatření týká.*  *V případě, že technické opatření bude sdíleno více KII /VIS/ISZS/IS/KS, žadatel uvede příslušné KII/VIS/ISZS/IS/KS, kterých se opatření týká.* |
| **Popis opatření:** | *Strukturovaně popište, jak váš projekt dané opatření naplňuje.* |
| **Sdílení opatření se ISOUI:** | *V případě, že technické opatření bude v identické podobě sdíleno s ISOUI, uveďte výčet těchto systémů a popište způsob sdílení tohoto opatření (např. „kamerový systém zabezpečuje serverovnu, ve které běží i ISOUI “ apod).* |

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Žadatel vždy dokládá souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA), včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska. Více viz příloha č. 10 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu. |

* Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu

# 4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

* stručné zdůvodnění projektu;
* vazba projektu na specifický cíl 1.1 a výzvu;
* identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
* popis souladu projektu s **Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027**, uveďte explicitní odkaz na Přílohu č. 1 Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027 Prováděcího dokumentu**;**
* zdůvodnění potřebnosti stavby, přístavby, nástavby a stavebních úprav (rekonstrukce, modernizace);
* popište možnosti alternativních řešení:
  + zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
  + popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
  + porovnání alternativ,
  + zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti  
    a efektivnosti vybrané alternativy.

# 4.4 Harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, vč. uvedení termínů zahájení a ukončení sledovaných období.

# 4.5 Připravenost projektu k realizaci

Popište připravenost k realizaci projektu.

* Technická připravenost:
  + připravenost projektové dokumentace;
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
  + stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
  + stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
  + informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní – popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci.
* Finanční připravenost:
  + způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
* Administrativní připravenost:
  + zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace;
  + popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory.

# Prokázání právních vztahů

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku), popište právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Nemovitá věc v katastrálním území „název“ *(doplní žadatel do záhlaví tabulky)*, parcelní číslo *(doplní žadatel do tabulky)* | Právní vztah |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Movitá věc (*uvést výčet*) | Právní vztah |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Soulad projektu s principy zajišťujícími rovnost, začlenění a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje (horizontální principy)

Žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu určí, popíše a zdůvodní ke každému typu horizontálního principu vliv projektu na horizontální princip (neutrální).

# 6.1 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY ZAJIŠŤUJÍCÍMI ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A NEDISKRIMINACI

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci projektu a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování rovných příležitostí a nediskriminace, tj. zajištění genderové rovnosti, zajištění nediskriminace na základě rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu akce zajišťující rovné příležitosti a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivů projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci;

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Při vývoji nových služeb a funkcionalit by nemělo docházet k reprodukci nevhodných genderových a dalších stereotypů.  Např. umělá inteligence může být postavena na datech, která obsahují stereotypy nebo pochází pouze od určitého typu uživatelů (např. výhradně mužů). Systémy rozpoznávání hlasu tak reagují spíš na hlubší mužský hlas, systémy rozpoznávání tváří mají menší chybovost u mužů než u žen apod. Blíže viz např. https://genderaveda.cz/informacni-a-komunikacni-technologie/ nebo https://www.tacr.cz/gender-v-obsahu-vyzkumu-a-inovaci/. |

# 6.2 SOULAD PROJEKTU S PRINCIPY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

Projekt musí být realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí. Podle charakteru projektu popíše žadatel o podporu v této kapitole vliv projektu na klima (zmírňování změny klimatu, přizpůsobování se změně klimatu), udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů, opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace, opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny, opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů..

* Popis souladu projektu s principy udržitelného rozvoje a popis vlivů projektu na životní prostředí:
  + Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:
    - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod;
  + Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:
    - plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem (dále jen „opětovné použití“);
    - za plán přípravy lze považovat např. stanovení odhadovaných množství jednotlivých kategorií odpadu generovaného a připravovaného k opětovnému použití a popis způsobů přípravy/předání a návazných druhů opětovného použití, prohlášení žadatele o aplikaci podmínky zajistit minimálně předání příslušného množství odpadu k opětovnému použití ve výběrovém řízení na zhotovitele stavby, nebo prohlášení žadatele, že zajistí předání příslušného množství odpadu k opětovnému použití do konkrétního zařízení určeného pro nakládání s danou kategorií odpadu apod;
  + Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny:
    - popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek;
  + Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:
    - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
    - popis, že projektem ani nepřímo nedojde k záboru kvalitních zemědělských půd a lesních půd.

# Výstupy a výsledky projektu

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

* výstupy projektu;
* popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1 Metodické listy indikátorů).

**Indikátor výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 304 002 - Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti |  |  |

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

* např. nepřímo vytvořená pracovní místa

# Způsob stanovení cen

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů.

*Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace[[1]](#footnote-2) apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).*

*Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu:*

1. *V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.*
2. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*
3. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.*
4. *V ostatních případech (přímé nákupy, výjimky z postupu podle ZZVZ/MPZ) stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).*
5. *Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.*

ŘO doporučuje při přípravě rozpočtu projektu/veřejných zakázek zohlednit vývoj cen na trhu[[2]](#footnote-3). Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů zpracovává žadatel podrobné rozpočty[[3]](#footnote-4) dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na tyto části projektu:

1. **Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací dokládá žadatel jako přílohu žádosti o podporu č. 10 – Rozpočet stavebních prací[[4]](#footnote-5). Pravidla pro sestavení rozpočtu jsou uvedeny v SPPŽP v kap. 5 Povinné přílohy k žádosti o podporu, část Rozpočet stavebních prací. V případě, že žadatel dokládá již položkový rozpočet ve stupni připravenosti k realizaci stavby/zahájení zadávacího řízení je specifikace stanovení předpokládané hodnoty uvedena v OPPŽP v kapitole č. 5.4 Speciální úprava předkládání dokumentace na stavební práce. Žadatel dále uvede ve studii proveditelnosti, podle jaké cenové hladiny byl rozpočet sestaven.

V případě, že žadatel dokládá rozpočet v podobě zjednodušeného položkového rozpočtu či jsou obecně v rozpočtu uvedeny komplety/vlastní položky projektanta neobsažené v cenících stavebních prací, uvede žadatel ve studii proveditelnosti, jakým způsobem došlo k jejich nacenění. Využít může např. postupy uvedené v bodě ii) či čestné prohlášení autorizovaného projektanta, že položky jsou naceněny na základě jeho dlouhodobých zkušeností.

1. **Rozpočet vybavení/majetku/služeb**

Rozpočet vybavení/majetku/služeb se zpracovává do tabulky A, B nebo C přímo do této kapitoly (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení).

***1. Stanovení cen do rozpočtu projektu***

*Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:*

1. *údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;*
2. *údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;*
3. *údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že* 
   * žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
4. *údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí),*
5. *doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.*

|  |
| --- |
| ***UPOZORNĚNÍ***  *Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.*  *V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:*  *- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,*  *- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.* |

**Tabulka A** Stanovení cen do rozpočtu projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

*Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Podklady však musí mít k dispozici a na vyžádání je doložit, s výjimkou znaleckého posudku, který žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kap. 3.3.4).*

*V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.*

***2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky***

*Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

**Tabulka B** Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny** | **Číslo VZ / hash VZ č.** | **Plánované/skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

***3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky***

*Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

*Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.*

*Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.*

**Tabulka C** Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo nabídky** | **Uchazeč** | **Cena bez DPH** | **Vybraný uchazeč** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Zajištění udržitelnosti projektu

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
  + popis využitelnosti pořizované investice;
  + nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
  + nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.
* Finanční
  + popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
  + pokud se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. €, žadatel uvede u všech případných příjemců plnění za přímé využití infrastruktury pořízené z IROP (příjemcem plnění v tomto smyslu nemusí být nutně osoba příjemce dotace, může se jednat např. o provozovatele projektu), která jsou zatížená DPH, zda mají tyto subjekty nárok na odpočet DPH na vstupu.
* Administrativní
  + zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti;
  + popis plnění organizačních opatření – rozsah, personální zajištění.

# Veřejná podpora

Ve výzvě mohou být podpořeny pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie - s odvoláním na kap. 2.2 Výkon veřejné moci Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01).

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly. V této kapitole Studie proveditelnosti žadatel uvede argumenty a popíše podle níže uvedených bodů skutečnosti rozhodné pro vyhodnocení, zda projektu může být udělena podpora mimo režim veřejné podpory. Jinými slovy, **v projektu musí dojít k vyloučení přítomnosti minimálně jednoho z definičních znaků veřejné podpory, tj. v daném, případě k vyloučení zvýhodnění podniku(ů**).

1.

V prvé řadě je potřeba zaměřit se na posouzení, na jaké aktivity má podpora směřovat, tj. zda na hospodářské nebo nehospodářské aktivity příjemce podpory. Pro potvrzení (ne)přítomnosti veřejné podpory u určitého projektu či opatření podpory není podstatná právní forma či ziskovost příjemce či zapojených subjektů, ale charakter činností, ze kterých může příjemci či zapojeným subjektům plynout z plánované podpory prospěch. Za podnik se považuje každý subjekt, který vykonává hospodářskou činnost, tj. nabízí na trhu zboží a/nebo služby. V případě, že podpora směřuje výhradně na aktivity spojené s výkonem veřejné moci, nedochází ke zvýhodnění podniku(ů), a nejedná se o veřejnou podporu. Dopadá-li ale podpora (i) na činnosti hospodářského charakteru, musí být zkoumány další znaky veřejné podpory a při potvrzení jejich přítomnosti musí být postupováno v souladu s pravidly pro veřejnou podporu.

2.

Pokud v projektu dochází k tzv. přenosu výhody, tedy situaci, kdy z realizace podpořeného projektu má mít prospěch nejenom vlastní žadatel o podporu, ale i další subjekty/instituce, je potřeba otázku veřejné podpory vyhodnotit i u těchto subjektů. Je potřeba vyhodnotit, zda i v jejich případě jde o výkon nehospodářské činnosti (tj. např. výkon veřejné moci), aby bylo potvrzeno, že projektu lze udělit podporu mimo režim veřejné podpory, tj., že se jedná o projekt nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Přitom platí, že pokud se jedná o subjekty, které vykonávají i hospodářskou činnost, ale výhoda z realizace podpořených aktivit směřuje pouze do jejich nehospodářských činností, nejedná se o veřejnou podporu.

3.

Platí, že v případě, kdy určitý subjekt vykonává současně hospodářské i nehospodářské činnosti, je nutné při financování jeho nehospodářských činností zajistit, aby nedocházelo ke křížovému financování činností hospodářských. Za tímto účelem je nezbytné omezit veřejné financování pouze na čisté náklady spojené s nehospodářskými činnostmi, zjištěné na základě jasně odděleného účetnictví. Subjekt je tedy povinen mít jasně oddělené oba druhy činností (tj. hospodářskou a nehospodářskou činnost), včetně příslušných nákladů, financování a příjmů; příp. vést oddělené účetnictví o obou typech činností. Obdobně je potřeba přistoupit i k subjektům, které vykonávají činnosti v rámci zákonného monopolu a na trhu, který je fakticky uzavřen pro hospodářskou soutěž, kdy se obecně předpokládá, že nedochází k narušení hospodářské soutěže. Ale i v těchto případech je potřeba vyhodnotit, na jaký typ činností mají veřejné prostředky směřovat.

4.

Ve smyslu výše uvedeného je vhodné postupovat tak, že se u předpokládaných adresátů výhody v rámci daného projektu vymezí, zda tato připadá pouze té části jejich činnosti, která má nehospodářský charakter, resp. v jejímž případě lze mít za to, že nenarušuje hospodářskou soutěž. Pro ostatní činnosti jimi případně vykonávané nicméně musí být vedeno oddělené účetnictví a výhody zkoumány z hlediska úpravy v oblasti veřejné podpory zvlášť. Ačkoli jsou některé subjekty zapojené do projektu, nemusí to vždy automaticky znamenat, že jim z realizace projektu bude plynout výhoda ve smyslu výkladu veřejné podpory, tj. hospodářská výhoda, na kterou by podnik za běžných tržních podmínek (bez zásahu státu) nedosáhl. Ke zlepšení finanční situace podniku v důsledku státního zásahu může dojít nejen poskytnutím pozitivní hospodářské výhody (dotace, dar apod.), ale i zbavením ekonomické zátěže (snížení nákladů, které obvykle zatěžují rozpočet příjemce-podniku).

5.

Z informací žadatele o podporu by mělo být zřejmé, že opatření plánovaná k realizaci za podpory z IROP souvisí jednoznačně s výkonem veřejné moci a případné další subjekty napojené na subjekt žadatele o podporu nebudou čerpat žádnou výhodu, která by směřovala do hospodářské činnosti daného subjektu.

6.

Má-li projekt prokazatelně sloužit pouze k zajištění činností v rámci výkonu veřejné moci, očekává se od žadatele o podporu jasné prohlášení o tom, že projekt ve všech jeho předpokládaných výstupech nebude zakládat výhodu případným hospodářským činnostem či činnostem, jejichž financování by zakládalo veřejnou podporu, ideálně s doložením informací popsaných výše (prokázání vazeb k nehospodářským činnostem / činnostem mimo působnost pravidel veřejné podpory atp.).

7.

Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

• **zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů)[[5]](#footnote-6),**

**• zvýhodnění určitého podniku či odvětví[[6]](#footnote-7),**

**• možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU,**

**• možné ovlivnění obchodu mezi státy EU,**

přičemž je potřeba vyjít z následujících předpokladů či skutečností a ve vazbě na ně uvést potřebnou argumentaci k jednotlivým definičním znakům:

* V daném případě **může být podpora poskytnuta mimo režim veřejné podpory pouze za podmínky, že bude směřovat jen na aktivity související s plněním činností podle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci výkonu veřejné moci.** Žadatel zde musí zargumentovat a potvrdit tuto skutečnost, na základě které dojde k vyloučení definičního znaku veřejné podpory „zvýhodnění určitého podniku či odvětví“.
* Pokud bude v rámci projektu řešena kybernetická bezpečnost informačních a komunikačních systémů organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací, obcí a krajů a jimi zřizovaných nebo zakládaných organizací, státních organizací a státních podniků, nebude se jednat o veřejnou podporu, pokud budou tyto systémy předmětnými subjekty využívány pro výkon veřejné moci/zabezpečení výkonu veřejné moci.
* Pokud jsou do projektu zapojeny další subjekty (např. příspěvkové organizace, organizace zakládané obcemi/kraji, státní organizace, státní podniky), ke kterým nelze jednoznačně přiřadit výkon veřejné moci, je potřeba u nich vyhodnotit, zda jim bude z projektu plynout výhoda ve smyslu pravidel veřejné podpory, tj. hospodářská výhoda, na kterou by podnik za běžných tržních podmínek (bez zásahu státu) nedosáhl.
* Při vyhodnocení, zda činnosti, na které směřuje podpora, jsou nehospodářské povahy, platí, že v případě, kdy subjekty vykonávají jak hospodářské, tak nehospodářské činnosti (výkon veřejné moci, příp. jiné typy nehosp. činností), je nutné při financování jeho nehospodářských činností zajistit, aby nedocházelo ke křížovému financování činností hospodářských. Za tímto účelem je nezbytné omezit veřejné financování pouze na čisté náklady spojené s nehospodářskými činnostmi, zjištěné na základě jasně odděleného účetnictví.
* V případě podpory infrastrukturních projektů je třeba případný vznik veřejné podpory posoudit na úrovni vlastníka infrastruktury, jejího provozovatele a (konečných) uživatelů této infrastruktury. Pro vyloučení veřejné podpory na straně uživatelů infrastruktury je potřeba zajistit, aby tito uživatelé byli subjekty, které na předmětné infrastruktuře nebudou provádět hospodářské činnosti (subjekty v rámci výkonu veřejné moci). V případě využívání infrastruktury ze strany (klasických) podniků musí být přístup k infrastruktuře nastaven tak, aby těmto podnikům nebyla poskytována výhoda (tj. za cenu v daném čase a místě obvyklou / subjektům vybraným prostřednictvím otevřeného, transparentního, bezpodmínečného a nediskriminačního výběrového řízení, ve kterém dojde k výběru (cenově) nejvýhodnějších nabídek).

**Shrnutí:**

Žadatel v této kapitole Studie proveditelnosti **uvede a zdůvodní výsledky posouzení jednotlivých definičních znaků veřejné podpory, na základě kterých bude moci být jednoznačně konstatováno, že poskytnutá podpora nepředstavuje veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

# Finanční analýza

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

* Plán cash-flow[[7]](#footnote-8) v realizační fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + celkové způsobilé výdaje;
  + celkové nezpůsobilé výdaje.
* Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
  + zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

# Přílohy

* Přílohy nad rámec povinných.

1. Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj. [↑](#footnote-ref-2)
2. S ohledem na vývoj cen na trhu je možné při přípravě veřejné zakázky vyhradit v zadávacích podmínkách změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (analogicky i pro VZMR) – inflační doložky, indexační doložky; dle §16 odst. 3 ZZVZ se do předpokládané hodnoty zakázky zahrne i předpokládaná hodnota změn, jejichž možnost byla vyhrazena podle § 100 ZZVZ, což se promítne i do rozpočtu projektu v jeho přípravě. Blíže [Metodická stanoviska - Portál o veřejných zakázkách (portal-vz.cz)](https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/metodiky-k-zakonu-c-134-2016-sb-o-zadavani-verejnych-zakazek/metodicka-stanoviska/). [↑](#footnote-ref-3)
3. Tyto dílčí rozpočty jsou podkladem pro vypracování rozpočtu v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pro zakázky soutěžené na funkci a výkon dle § 89 odst. 1 písm. a) tyto povinnosti neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty nemá k dispozici. Žadatel předloží jako přílohu žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky. [↑](#footnote-ref-5)
5. Tento definiční znak je naplněn vždy, když se jedná o podporu z fondů EU, o které rozhoduje členský stát, v tomto případě ministerstvo jako poskytovatel podpory. [↑](#footnote-ref-6)
6. Tento definiční znak lze vyloučit vždy, když podpora směřuje pouze na nehospodářské činnosti, čili subjektu, který není „podnikem“ dle evropské definice podniku. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Podkladech pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, které jsou přílohou projektové žádosti. [↑](#footnote-ref-8)