**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

**SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA 2**

**OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI**

67. výzva irop - Telematika PRO VEŘEJNOU DOPRAVU - SC 6.1 (ITI)

VERZE 1

Obsah

[1. ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli studie proveditelnosti 3](#_Toc119314721)

[2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 3](#_Toc119314722)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc119314723)

[4. Podrobný popis projektu 4](#_Toc119314724)

[4.1 PODROBNÝ POPIS výchozího stavu 4](#_Toc119314725)

[4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU 4](#_Toc119314726)

[4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice 4](#_Toc119314727)

[4.4 harmonogram realizace projektu 6](#_Toc119314728)

[4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI 6](#_Toc119314729)

[4.6 EKONOMICKÁ/NEEKONOMICKÁ ČINNOST ŽADATELE O PODPORU 7](#_Toc119314730)

[5. prokázání právních vztahů 7](#_Toc119314731)

[6. soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy) 7](#_Toc119314732)

[6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci 7](#_Toc119314733)

[6.2 Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje 8](#_Toc119314734)

[7. Výstupy a výsledky projektu 9](#_Toc119314735)

[8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN 9](#_Toc119314736)

[9. Zajištění udržitelnosti projektu 13](#_Toc119314737)

[10. VEŘEJNÁ PODPORA 13](#_Toc119314738)

[11. Finanční analýza 13](#_Toc119314739)

[12. PŘÍLOHY 14](#_Toc119314740)

# ÚVODNÍ INFORMACE o zpracovateli studie proveditelnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele** |  |
| **Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty** |  |
| **Datum vypracování** |  |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | *Uveďte název projektu.* |
| **Informace o podpořeném zařízení/subjektu** (Obchodní jméno, sídlo, IČO) | *Uveďte v případě, kdy je rozdílné od subjektu žadatele (např. obec/kraj identifikuje svou organizaci, pro kterou je projekt realizován).* |
| **Místo realizace projektu** | *Uveďte obec/obce, ve které/kterých se nachází objekt, veřejný prostor apod., do kterého se inteligentní dopravní systém pořizuje. Pořizuje-li se inteligentní dopravní systém do vozidla veřejné dopravy, uveďte jako místo realizace obec, ve které se nachází garáž vozidla (vozovna, depo).* |
| **Popis cílů projektu** | *Uveďte cíle projektu a popis vazby cílů projektu na podporované aktivity výzvy.* |
| **Cílové skupiny projektu** | *Popište relevantní cílové skupiny. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy.* |
| **Popis vazeb na realizované či plánované projekty** | *Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty v oblasti veřejné dopravy, včetně realizovaných či plánovaných projektů IROP.* |

# Podrobný popis projektu

# 4.1 PODROBNÝ POPIS výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

# 4.2 POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ PROJEKTU

* Popis jednotlivých částí projektu:
  + druh a zaměření realizovaného inteligentního dopravního systému ve smyslu dílčích podporovaných aktivit dle kapitoly 3.3 Specifických pravidel;
  + rozsah zamýšlené modernizace inteligentního dopravního systému, je-li předmětem projektu;
  + jednotlivé typy pořizovaného hmotného a nehmotného majetku;
  + zvolené technické řešení stavebních úprav, případné stavební objekty.
* Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu.

# 4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

* stručné zdůvodnění potřebnosti projektu;
* vazba projektu na specifický cíl 6.1 a výzvu;
* identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
* popis souladu projektu s příslušnou strategií:
  + Dopravní politikou České republiky pro období 2021-2027 s výhledem do roku 2050, opatřením 1.3.5.1, 2.3.1.3, 2.4.1.3, 2.7.1.3, 2.7.1.5, 3.2.1.1, 3.4.1.1 a 3.5.1.2;
  + Plánem udržitelné městské mobility obcí s více než 40 tisíci obyvateli, které mají z projektu prospěch;
  + Plánem udržitelné městské mobility, Plánem dopravní obslužnosti města či kraje nebo jinou strategií příslušného dopravního módu schvalovanou samosprávou relevantní pro obce se 40 tisíci a méně obyvateli, které mají z projektu prospěch.
* popište naplnění specifických požadavků na podporovanou aktivitu:
  + popis vazeb projektu, prostřednictvím uvedení a specifikace linek veřejné dopravy, do jejichž provozu bude inteligentní dopravní systém zapojen, na:
    - veřejné služby v přepravě cestujících (dle zákona č. 194/2010 Sb.), včetně konkrétního popisu převažujícího prospěchu z realizace projektu;
    - městskou oblast[[1]](#footnote-2);
  + popis řešení inteligentního dopravního systému, které zajistí vzájemnou interoperabilitu systémů ITS v národním, přeshraničním nebo celoevropském měřítku:
    - v případě ITS spadajícího mezi tzv. evropské prioritní služby ITS popis souladu jeho specifikací se:
      * Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2010/40/EU ze dne 7. července 2010 o rámci pro zavedení inteligentních dopravních systémů v oblasti silniční dopravy a pro rozhraní s jinými druhy dopravy;
      * Nařízením Evropské komise v přenesené pravomoci č. 886/2013 ohledně poskytování informací souvisejících s bezpečností silničního provozu;
      * Nařízení Evropské komise v přenesené pravomoci č. 2015/962 ohledně poskytování informací o dopravním provozu v reálném čase (pozn.: toto nařízení se zrušuje s účinkem ode dne 1.1. 2025, od 1.1.2025 je v platnosti nařízení Evropské komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/670 ze dne 2. února 2022, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/40/EU, pokud jde o poskytování informačních služeb o dopravním provozu v reálném čase v celé EU);
      * Nařízení Evropské komise v přenesené pravomoci č. 2017/1926 ohledně poskytování informačních služeb o cestování v rámci EU při použití více druhů dopravy (pozn.: v okamžiku vyhlášení výzvy se toto nařízení na úrovni EU novelizuje);
    - v případě C-ITS popis souladu jeho specifikací se specifikacemi pro budování kooperativních systémů ITS zpracovanými v projektu C-Roads Czech Republic;
    - v případě ostatního ITS popis jeho řešení, které zajistí vzájemnou interoperabilitu systémů ITS na místní, regionální nebo národní (příp. přeshraniční) úrovni:
      * rozhraní a informační vazby na relevantní provozované systémy a aplikace dílčích řešení na místní, regionální nebo národní (příp. přeshraniční) úrovni;
      * přijímaná / poskytovaná data;
      * informační provazba s JSDI/NDIC, pokud je relevantní;
  + v případě projektu zaměřeného na zavedení nebo modernizaci monitorovacích, řídicích, preferenčních a kooperativních systémů pro veřejnou dopravu, zavedení systémů pro autonomní mobilitu ve veřejné dopravě, nebo zavedení systémů pro služby inteligentní mobility založené na veřejné dopravě:
    - popis zapojení systémů do inteligentního systému řízení dopravy;
    - nebo popis řešení, které systémy přinesou pro mobilitu jako službu;
* popište možnosti alternativních řešení:
  + zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující;
  + popis alternativních řešení, pokud jsou relevantní, jejich slabé a silné stránky, porovnání alternativ;
  + zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti  
    a efektivnosti vybrané alternativy.

# 4.4 harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, včetně uvedení termínů zahájení a ukončení sledovaných období.

# 4.5 PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

Popište připravenost k realizaci projektu.

* Technická připravenost:
  + připravenost dokumentace pro realizaci projektu;
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
  + stav smluvních vztahů mezi dopravci a objednateli projektem dotčené veřejné dopravy ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.;
  + informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou vzhledem k zaměření projektu relevantní.
* Finanční připravenost:
  + způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
* Administrativní připravenost:
  + zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace;
  + popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory.

# 4.6 EKONOMICKÁ/NEEKONOMICKÁ ČINNOST ŽADATELE O PODPORU

Uveďte, zda podpora bude směřovat do ekonomických/neekonomických činností, které popište. Uveďte, zda vedete oddělené účetnictví pro činnosti ekonomické/neekonomické. Uveďte, jaký podíl má činnost ekonomická vůči činnosti neekonomické. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí Evropské komise rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu.

# prokázání právních vztahů

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (fyzickým umístěním vybavení/majetku či stavebními úpravami), popište stávající, případně plánované právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Nemovitá věc v katastrálním území „název“ *(doplní žadatel do záhlaví tabulky)*, parcelní číslo *(doplní žadatel do tabulky)* | Právní vztah |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Movitá věc (*uvést výčet*) | Právní vztah |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného Rozvoje (horizontální principy)

Žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu určí, popíše a zdůvodní vliv projektu na jednotlivé horizontální principy.

# 6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci projektu a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování rovných příležitostí a nediskriminace, tj. zajištění genderové rovnosti, zajištění nediskriminace na základě rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu akce zajišťující rovné příležitosti a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivů projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci;

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci, včetně popisu technických a technologických parametrů inteligentního dopravního systému usnadňujících přístup k jeho aplikacím nebo službám osobám se sníženou schopností pohybu, orientace anebo komunikace.

* Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovnost žen a mužů;

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovnosti mezi ženami a muži.

# 6.2 Soulad projektu s principy udržitelného rozvoje

Projekt musí být realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ („DNSH“) v oblasti životního prostředí.

* Popis souladu projektu s principy udržitelného rozvoje a vlivů projektu na životní prostředí:
  + Vlivy na klima (zmírňování změny klimatu, přizpůsobování se změně klimatu):
    - popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí skleníkových plynů a bude zajištěna klimatická odolnost podpořené infrastruktury;
  + Vlivy na udržitelné využívání a ochranu vodních zdrojů:
    - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění povrchových ani podzemních vod;
  + Opatření týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace:
    - popis, že budou zavedena opatření pro nakládání s odpady v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady, a to jak ve fázi používání (údržba), tak na konci životnosti inteligentního dopravního systému, mimo jiné prostřednictvím opětovného použití a recyklace elektroniky (zejména kritických surovin v nich obsažených);
    - popis, jak bude zajištěno opětovné použití, recyklace nebo jiné druhy materiálového využití případného stavebního a demoličního odpadu, pokud jsou předmětem projektu stavební úpravy;
  + Opatření týkající se prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo krajiny:
    - popis, že projektem nedojde ke zvýšení emisí znečišťujících látek, hlukové zátěže obyvatelstva a světelného znečištění;
  + Opatření na ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů:
    - popis, že projektem nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných území, soustavy Natura 2000 a zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů.

# Výstupy a výsledky projektu

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

* výstupy projektu;
* popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátor relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel č. 1 Metodické listy indikátorů).

**Indikátory výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kód a název indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
|  |  |  |

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

* např. nepřímo vytvořená pracovní místa.

# ZPŮSOB STANOVENÍ CEN

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše způsobilých výdajů projektu.

Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace[[2]](#footnote-3) apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu:

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.
2. V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
3. V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
4. V ostatních případech (přímé nákupy; výjimky z postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (dále jen „MPZ“) stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).
5. Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

ŘO doporučuje při přípravě rozpočtu projektu / veřejných zakázek zohlednit vývoj cen na trhu[[3]](#footnote-4). Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů zpracovává žadatel podrobné rozpočty[[4]](#footnote-5) dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na tyto části projektu:

1. **Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací dokládá žadatel jako povinnou přílohu žádosti o podporu č. 8 – Rozpočet stavebních prací[[5]](#footnote-6). Pravidla pro sestavení rozpočtu jsou uvedena v kapitole 6 Specifických pravidel, část Rozpočet stavebních prací. V případě, že žadatel dokládá již položkový rozpočet ve stupni připravenosti k realizaci stavby/zahájení zadávacího řízení, je specifikace stanovení předpokládané hodnoty uvedena v Obecných pravidlech v kapitole č. 5.4 Speciální úprava předkládání dokumentace na stavební práce. Žadatel dále uvede ve studii proveditelnosti, podle jaké cenové hladiny byl rozpočet sestaven.

V případě, že žadatel dokládá rozpočet v podobě zjednodušeného položkového rozpočtu či jsou obecně v rozpočtu uvedeny komplety/vlastní položky projektanta neobsažené v cenících stavebních prací, uvede žadatel ve studii proveditelnosti, jakým způsobem došlo k jejich nacenění. Využít může např. postupy uvedené v bodě ii) či čestné prohlášení autorizovaného projektanta, že položky jsou naceněny na základě jeho dlouhodobých zkušeností.

1. **Rozpočet vybavení/majetku/služeb**

Rozpočet vybavení/majetku/služeb se zpracovává do tabulky A, B nebo C přímo do této kapitoly (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení).

***1. Stanovení cen do rozpočtu projektu***

*Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:*

1. *údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;*
2. *údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;*
3. *údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že* 
   * žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
4. *údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí);*
5. *doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.*

|  |
| --- |
| ***UPOZORNĚNÍ***  *Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.*  *V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:*  *- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,*  *- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.* |

**Tabulka A** Stanovení cen do rozpočtu projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

*Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Podklady však musí mít k dispozici a na vyžádání je doložit.*

*V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.*

***2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky***

*Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (ZZVZ nebo MPZ) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel*

**Tabulka B** Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny** | **Číslo VZ / hash VZ č.** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

***3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky***

*Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.*

*Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.*

*Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.*

**Tabulka C** Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo nabídky** | **Uchazeč** | **Cena bez DPH** | **Vybraný uchazeč** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Zajištění udržitelnosti projektu

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
  + popis využitelnosti pořizované investice;
  + nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
  + nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.
* Finanční
  + popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku.
* Administrativní
  + zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti.

# VEŘEJNÁ PODPORA

Žadatel zde popíše skutečnosti, na základě kterých bude vyloučena přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučením minimálně jednoho z níže uvedených znaků:

* zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
* zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
* možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
* možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

# Finanční analýza

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

* Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + celkové způsobilé výdaje;
  + celkové nezpůsobilé výdaje.
* Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
  + zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

# PŘÍLOHY

Uveďte seznam příloh, pokud jste se pro jejich využití rozhodli.

1. Městskou oblastí se v souladu se SRR21+ rozumí metropolitní oblast, aglomerace nebo regionální centrum. Regionální centra nižšího řádu jsou vymezena kraji a jejich seznamy zveřejněny na webové stránce „Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+“. [↑](#footnote-ref-2)
2. Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj. [↑](#footnote-ref-3)
3. S ohledem na vývoj cen na trhu je možné při přípravě veřejné zakázky vyhradit v zadávacích podmínkách změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (analogicky i pro VZMR) – inflační doložky, indexační doložky; dle §16 odst. 3 ZZVZ se do předpokládané hodnoty zakázky zahrne i předpokládaná hodnota změn, jejichž možnost byla vyhrazena podle § 100 ZZVZ, což se promítne i do rozpočtu projektu v jeho přípravě. Blíže [Metodická stanoviska - Portál o veřejných zakázkách (portal-vz.cz)](https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/metodiky-k-zakonu-c-134-2016-sb-o-zadavani-verejnych-zakazek/metodicka-stanoviska/). [↑](#footnote-ref-4)
4. Tyto dílčí rozpočty jsou podkladem pro vypracování rozpočtu v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pro zakázky soutěžené na funkci a výkon dle § 89 odst. 1 písm. a) tyto povinnosti neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty nemá k dispozici. Žadatel předloží jako přílohu žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky. [↑](#footnote-ref-6)