



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ZMĚNU

Vydání: 4



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Kateřina Čápová		Ing. Rostislav Mazal	
2	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
3	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
4	Ing. Hana Jonášová		Ing. Miloslav Žiak	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-47988/2022-26	22.7.2022	28.7.2022
2	MMR-6409/2024-26	25.1.2024	1.2.2024
3	MMR-34907/2024-26	25.4.2024	6.5.2024
4	MMR-1328/2026-26	8.1.2026	15.1.2026

Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2	Celý dokument	Úprava printscreenů
	2	Formulační změna v části věnované změnám iniciovaným Centrem.
	2	Upřesnění výčtu obrazovek k vykázání dle typu projektu (s veřejnou podporou, bez veřejné podpory)
	3.4	Úprava popisu změny finančních obrazovek dle typu projektu (bez veřejné podpory, s veřejnou podporou). Vložení upozornění v souvislosti žádostí o platbu a vazbou veřejné zakázky na finanční plán.
	3.6	Úprava popisu v souvislosti se změnou statutárních zástupců subjektu.
	3.7	Úprava popisu v souvislosti se změnou bankovního účtu
	3.8	Úprava popisu v souvislosti se změnou adresy subjektu
	3.13.	Doplněna možnost vybrat novou cílovou skupinu z číselníku (je-li zadán na výzvě)
	6	Doplnění upozornění, aby příjemce v případě integrovaného projektu před finalizací provedl kontrolu, že signatářem není zástupce MAS.
	7.2	Doplnění postupu při akceptaci změny iniciované ŘO/ZS s požadavkem na připodepsání
	7.3.	Doplnění postupu při akceptaci změny iniciované ŘO/ZS bez požadavku na připodepsání.
3	Celý dokument	Úprava printscreenů
	3.1.	Úprava popisu editovatelnosti datových polí na záložce Projekt
	3.4.1.	Aktualizace části Upozornění na souvislosti mezi ŽoZ a nastavenou vazbou FP na veřejné zakázce.
4	3.4.1	Nové pole na finančním plánu Popis sledovaného období

Obsah

Přehled provedených změn	3
1 Změny v projektu	5
2 Vytvoření ŽoZ	8
3 Editace jednotlivých obrazovek	12
3.1 Projekt	12
3.2 Změna data ukončení realizace projektu	12
3.3 Vložení nového dokumentu / úprava stávajícího dokumentu	12
3.4 Změna finančních obrazovek	14
3.4.1 Projekty bez veřejné podpory	14
3.4.2 Projekty s veřejnou podporou	17
3.5 Specifické datové položky	17
3.6 Změna statutárního orgánu	20
3.7 Změna bankovního účtu	22
3.8 Změna Adresy subjektu	24
3.9 Indikátory	26
3.10 Popis projektu	29
3.11 Horizontální principy	30
3.12 Klíčové aktivity	31
3.13 Cílová skupina	32
3.14 Změna místa realizace	33
4 Smazání ŽoZ	34
5 Kontrola ŽoZ	34
6 Finalizace ŽoZ	35
6.1 Storno finalizace ŽoZ	35
7 Podepsání a podání ŽoZ	36
7.1 ŽoZ iniciovaná příjemcem	36
7.2 ŽoZ iniciovaná ŘO/ZS s požadavkem na připodepsání	36
7.3 ŽoZ iniciovaná ŘO/ZS bez požadavku na připodepsání	37
8 Stáhnutí ŽoZ	38
9 Vrácení ŽoZ	38
10 Použité zkratky	39

1 Změny v projektu

Výčet změn, které hlásíte prostřednictvím žádosti o změnu v MS2021+ (dále jen „ŽoZ“), je společně s nejzazším termínem pro jejich ohlášení, uveden v kapitole 12 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Změny jsou do dat žádosti/projektu promítnuty až po schválení ŽoZ ze strany Centra a jejich rozehrání na projekt.

UPOZORNĚNÍ

Změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky v MS2021+, nikoliv formou standardní ŽoZ.

Integrované projekty

Ke **změnám** integrovaných projektů vyjmenovaných v kapitole 12.6. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (viz <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>) se vyjadřuje MAS / nositel ITI. Na obrazovku „Dokumenty“ vložte naskenovaný dokument s vyjádřením nositele IN.

Uživatelské role pro předkládání ŽoZ

Pro založení ŽoZ je nutné, aby uživatel disponoval rolí Editor.

Formulář ŽoZ je podepisován prostřednictvím platného elektronického podpisu, tzn. uživatel disponuje rolí Signatář nebo Zmocněnec, včetně přidělení úlohy pro podepisování ŽoZ.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ KOPIROVAT UKONČIT PROJEKT TISK

PŘÍSTUP K PROJEKTU					
Správci projektu					
Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů
	☐	☐	☐	☐	☐
DXROIROP	✓	✓	✓		

Oprávnění k úlohám:

Signatáři			
Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Dat
Informace o pokroku v re...	DXROIROP		
Žádost o přezkum rozho...	DXROIROP		
Právní akt/Podmínky po...	DXROIROP		
Námitka proti rozhodnutí...	DXROIROP		
Žádost o podporu	DXROIROP		
Žádost o platbu	DXROIROP		
Zpráva o realizaci	DXROIROP		
Zpráva o udržitelnosti	DXROIROP		
Žádost o změnu	DXROIROP		

Změnové řízení dle iniciátora změny

Identifikace iniciátora změny je vždy uvedena v seznamu ŽoZ v příslušném modulu a na formuláři ŽoZ. Iniciátorem změny je:

- Příjemce,
- Centrum (v MS2021+ značeno jako Uživatel ŘO/ZS).

Změny iniciované Centrem/ ŘO IROP jsou využívány např. při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti, kdy Vám může být předložen návrh ŽoZ ke schválení, který není možné z Vaší strany dále upravovat. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 3.3.3. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

ŽÁDOST O ZMĚNU						
Hash	Datum založení	Iniciátor změny	Pořadové číslo	Stav	Ob	
01NCuy	29.10.2021 15:50	Příjemce	1	Schválena	Po	
01SIUF	15.11.2021 8:55	Příjemce	2	Schválena	Su	
01SJ2s	15.11.2021 9:12	Uživatel ŘO/ZS	3	Schválena	Ad	
01Vag8	07.12.2021 12:50	Příjemce	4	Schválena	Pr	
01SMqE	15.11.2021 11:49	Uživatel ŘO/ZS		Administrace ukončena	Po	
01SMtc	15.11.2021 11:57	Uživatel ŘO/ZS		Administrace ukončena	Po	

Záhlaví ŽoZ v MS2021+

Záhlaví formuláře ŽoZ je přístupné z jakékoli obrazovky.

Navigace

- Projekt
- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Informování o realizaci
- Žádost o změnu
- Datové oblasti

ŽÁDOST O ZMĚNU

✕ SMAZAT
✓ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ

Žádost s nepřímými náklady

STAV

Rozpracována

HASH

0218Am

POŘÍ

INICIÁTOR ZMĚNY

Příjemce

DATL

0/200

ODŮVODNĚNÍ ŽOZ

Výběr obrazovek pro vykazání změn

Tlačítko „**Smazat**“ slouží k odstranění rozpracované ŽoZ (viz kapitola 4).

Tlačítko „**Kontrola**“ slouží k ověření, zda jsou vyplněny všechny požadované údaje ŽoZ (viz kapitola 5).

Stiskem tlačítka „**Finalizace**“ se ŽoZ uzamkne (ukončí se možnost editace) a po vygenerování tiskového výstupu je připravena k podpisu (viz kapitola 6).

Tlačítko „**Tisk**“ slouží k vytvoření tiskové verze ŽoZ v pdf formátu, kterou je možné vytisknout a uložit do počítače.

2 Vytvoření ŽoZ

ŽoZ může v rámci projektu vytvořit a dále administrovat i finalizovat libovolný uživatel s rolí Editora.

Po přihlášení do MS2021+ přejděte do modulu Žadatel. Následně v sekci Moje projekty vyberte projekt, u kterého hodláte vykázat změnu.

1. Na hlavním menu žádosti o podporu vyberte obrazovku „Žádost o změnu“.

The screenshot shows the MS2021+ interface. On the left, the 'Profil objektu' menu is expanded, showing options like 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Přehled úkolů', 'Hodnocení projektu', 'Hodnocení', 'Žádost o přezkum rozhodnutí', 'Informování o realizaci', 'Žádost o změnu', 'Žádost o platbu', and 'Zprávy o realizaci'. The 'Žádost o změnu' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this item to the 'Vytvořit žádost o změnu' button in the 'Navigace' section. Another red arrow points from this button to the 'ŽÁDOST O ZMĚNU' table.

HASH	DATUM ZALOŽENÍ	INICIÁTOR ZMĚNY	PŮŘADOVÉ ČÍSLO	STAV	BRAZOVKY
08zd9B	21.04.2023 10:13	Příjemce	1	Schválena	Rozpočet, Subjekty projektu, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
0aeqIP	13.11.2023 10:42	Příjemce	2	Schválena	Rozpočet, Subjekty projektu, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
0ajsli	18.12.2023 15:39	Příjemce	3	Rozpracována	Místo realizace
0ajsW7	18.12.2023 16:10	Příjemce	4	Podána	Projekt
	18.12.2023 16:32	Příjemce		Rozpracována	

2. Rozklikněte vytvořený záznam ŽoZ ve stavu „Rozpracována“.

3. V ŽoZ přejděte na obrazovku „Žádost o změnu“, kde vyplňte pole „Odůvodnění ŽoZ“.

ŽÁDOST O ZMĚNU

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ: Žádost s nepřímými náklady

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.06.04.04/00/21_001/0000066

STAV: Rozpracována

HASH: 01WevM

POŘADOVÉ ČÍSLO:

INICIÁTOR ZMĚNY: Příjemce

DATUM ÚČINNOSTI ZMĚNY:

Výběr obrazovek pro vykázání změn

ODŮVODNĚNÍ ŽOZ 0/2000 Otevřít v novém okně

Uložit Storno

Vyplňte podrobný popis, čeho se změna/změny týkají. Např. u změny rozpočtu podrobně popište, které položky se mění a kam se finanční částky přesouvají, na základě čeho se mění atd..

V případě, že se odůvodnění do textového pole nevejde, nahrajte odůvodnění na obrazovku Dokumenty pro ŽoZ. Do odůvodnění poté uveďte, že je odůvodnění doloženo v Dokumentech pro ŽoZ.

Po editaci obrazovky „Žádost o změnu“ je před opuštěním obrazovky nutné stisknout tlačítko „Uložit“.

4. Výběr obrazovek ŽoZ

Obrazovky týkající se dané ŽoZ si vyberete po stisku tlačítka „Výběr obrazovek pro vykázání změn“, které se nachází na obrazovce „Žádost o změnu“.

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

STAV: Rozpracována

HASH: 01WevM

POŘADOVÉ ČÍSLO:

INICIÁTOR ZMĚNY: Příjemce

DATUM ÚČINNOSTI ZMĚNY:

Výběr obrazovek pro vykázání změn

ODŮVODNĚNÍ ŽOZ 0/2000 Otevřít v novém okně

UPOZORNĚNÍ

V případě, že nebyla dokončena administrace předchozích ŽOZ, nezobrazují se v nich vybrané obrazovky v nabídce výběru pro aktuální ŽoZ.

Je nutné vybrat vždy minimálně jednu obrazovku. Jednotlivé obrazovky se vybírají zatržením checkboxu. Výběr potvrdíte stisknutím tlačítka „Spustit“. Tím dojde ke zpřístupnění vybraných obrazovek na ŽoZ.

VÝBĚR OBRAZOVEK DO ŽOZ

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

Nedělitelně závislé obrazovky

Vybráno záznamů: 2

KÓD OBRAZOVKY	NÁZEV OBRAZOVKY	☐
POP	Popis projektu	☐
CILSK	Cílová skupina	☐
SUBJ	Subjekty projektu	☒
ADR	Adresy subjektu	☐
OS	Osoby subjektu	☒
UCET	Účty subjektu	☐
KA	Klíčové aktivity	☐
ROZP	Rozpočet pro ŽoZ	☐
PF	Přehled zdrojů financování	☐
FP	Finanční plán	☐
HORIZ	Horizontální principy	☐
PUBL	Publicita projektu	☐
SDP	Specifické datové položky	☐

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z 13

Spustit

Pod tlačítkem „**Nedělitelně závislé obrazovky**“ najdete informaci, které obrazovky spolu souvisí, resp. které obrazovky budou vybrány automaticky s Vámi vybranou obrazovkou, protože MS2021+ eviduje data na těchto obrazovkách jako vzájemně provázané. Pokud tedy nevyberete všechny nedělitelné obrazovky, MS2021+ je vybere automaticky a bude vás o tom po stisknutí tlačítka Spustit informovat.

V průběhu vyplňování ŽoZ lze libovolně obrazovky přidávat či odebírat.

Na obrazovce „Obrazovky žádosti o změnu“ naleznete přehled všech obrazovek které byly vybrány do dané ŽoZ. Pokud chcete vybranou obrazovku ŽoZ odebrat, provedete to výběrem dané obrazovky a stisknutím tlačítka „Smazat“.

OBRAZOVKY ŽÁDOSTI O ZMĚNU

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

KÓD OBRAZOVKY	NÁZEV OBRAZOVKY	VRÁCENA K EDITACI
INDI	Indikátory	☐
ROZP	Rozpočet pro ŽoZ	
SUBJ	Subjekty projektu	
PF	Přehled zdrojů financování	
FP	Finanční plán	

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 5 z 5

Smazat

POKUD ZE ŽOZ ODEBERETE OBRAZOVKU, V RÁMCI KTERÉ JSOU JIŽ REALIZOVANÉ ÚPRAVY, BUDOU TATO DATA SMAZÁNA ZE ŽOZ AUTOMATICKY SPOLU S OBRAZOVKOU.

UPOZORNĚNÍ PRO PŘÍPAD ODEBÍRÁNÍ OBRAZOVEK FINANČNÍCH DAT:

OBRAZOVKY FINANČNÍCH DAT PROJEKTU JSOU SPOJENÉ.

POKUD SMAŽETE NĚKTEROU Z OBRAZOVEK FINANČNÍCH DAT (ROZPOČET, PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ, FINANČNÍ PLÁN, VEŘEJNÁ PODPORA, A PŘÍPADNĚ PŘÍJMY, AKTIVITY ZP DLE DRUHU PROJEKTU), JSOU AUTOMATICKY SMAZÁNY I VŠECHNY OSTATNÍ PROPOJENÉ OBRAZOVKY.

ODEBRÁNÍM LIBOVOLNĚ OBRAZOVKY FINANČNÍCH DAT PŘÍJDETE O VŠECHNY NAVRŽENÉ ZMĚNY, TEDY VŠECHNA JIŽ V ŽOZ ZMĚNĚNÁ FINANČNÍ DATA PROJEKTU.

Přehled nejčastějších změn a obrazovek nutných pro vykázání dané změny:

Typ změny	Výběr obrazovek k editaci
Změna finančních dat u projektu bez veřejné podpory	Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
Změna finančních dat u projektu s veřejnou podporou	Subjekty projektu, Veřejná podpora, Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
Změna harmonogramu realizace projektu	Projekt, Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Indikátory
Změna/doplnění bankovního účtu žadatele (příjemce) / zřizovatele	Subjekty projektu, Účty subjektu
Změna statutárního orgánu žadatele (příjemce)	Subjekty projektu, Osoby subjektu, Dokumenty
Doložení příloh (stavební povolení apod.)	Dokumenty (neplést s Dokumenty pro ŽoZ!!)

3 Editace jednotlivých obrazovek

Následující kapitola uvádí postup pro vykazování změn na jednotlivých obrazovkách ŽoZ v případě, že je iniciátorem změny žadatel/příjemce.

3.1 Projekt

Na obrazovce Projekt lze změnit do vydání Právního aktu/Rozhodnutí pole Název projektu CZ a Název projektu EN. Dále je možné upravovat harmonogram projektu v oblasti Fyzická realizace projektu.

3.2 Změna data ukončení realizace projektu

V případě, že chcete změnit datum předpokládaného ukončení realizace projektu (buď prodloužení doby realizace projektu nebo naopak jeho předčasné ukončení), musíte v ŽoZ vybrat kromě obrazovky Projekt také obrazovku Indikátory (je nutné upravit data cílových hodnot indikátorů), případně další obrazovky (Finanční plán).

3.3 Vložení nového dokumentu / úprava stávajícího dokumentu

Pro úpravu/vložení dokumentu vyberte obrazovku Dokumenty.

Nový Dokument na projekt vložíte pomocí tlačítka „Nový záznam“ (neklekejte na tlačítko „Vykázat změnu“).

Dokumenty, u kterých je vykazována změna nebo jsou nové. Budou přeneseny na projekt

Název dokumentu	Doložený soubor	Příloha

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

☐ Doložený soubor

POPIS DOKUMENTU 0/2000 Otevřít v novém okně

Pro úpravu stávajícího dokumentu označte daný dokument a klikněte na tlačítko „Vykázat změnu“.

PŘILOŽENÉ DOKUMENTY

✕ SMAZAT ✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK

Dokumenty na projektu

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Příloha
1	1112001221	✓	hodnocení2.docx

Export standardní

Stáhnout dokumenty Vykázat změnu

Dokumenty, u kterých je vykazována změna nebo jsou nové. Budou přeneseny na projekt

Akce prováděná se záznamem, jak ji chceme promítnout zpět do projektu	Název dokumentu	Doložený soubor	Příloha
---	-----------------	-----------------	---------

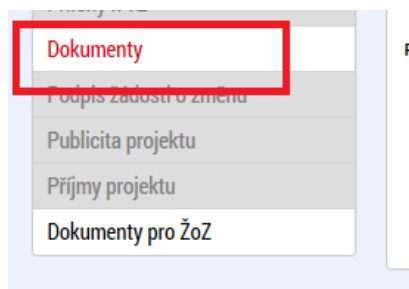
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

UPOZORNĚNÍ

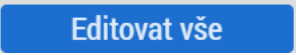
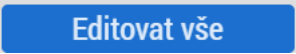
Přílohy k ŽoZ dokládáte na obrazovku „Dokumenty“, kterou si musíte vybrat přes tlačítko „Výběr obrazovek pro vykazování změn“ (nikoli na obrazovku „Dokumenty pro ŽoZ“).



Obrazovka Dokumenty pro ŽoZ slouží k nahrání odůvodnění ŽoZ v případě, že se Vám odůvodnění nevejde do textového pole Odůvodnění ŽoZ. Dokumenty nahrané na obrazovku Dokumenty pro ŽoZ se po schválení ŽoZ nerozehrají na žádost o podporu/projekt.

3.4 Změna finančních obrazovek

3.4.1 Projekty bez veřejné podpory

1. Pro úpravu některé z finančních obrazovek stačí vybrat jednu z obrazovek Rozpočet pro ŽoZ, Přehled zdrojů financování, Finanční plán. Zbývající finanční obrazovky vybere systém automaticky.
2. Na obrazovce „Rozpočet pro ŽoZ“ označte příslušný aktuální rozpočet pro ŽoZ a klikněte na tlačítko „Vykázat změnu“.
3. Pro úpravu rozpočtu stiskněte tlačítko . Položky rozpočtu se zpřístupní k editaci. V případě, že úpravy rozpočtu provádět nebudete, pokračujete bodem 4.
4. Po dokončení úprav rozpočtu následuje stisk tlačítka  na obrazovce Přehled zdrojů financování. Systém rozpadne částku celkových způsobilých výdajů na dílčí zdroje financování a zpřístupní obrazovku Finanční plán k editaci.
5. Na obrazovce Finanční plán lze editovat jednotlivé řádky i celý finanční plán (stiskněte tlačítko ). Do pole popis sledovaného období uveďte klíčové kroky realizace, vč. například časového harmonogramu zadávání a kontrahování veřejných zakázek. Na editovatelných částech finančního plánu je pole povinné. Finanční plán lze zadat i nulový.
- 6.

Editovatelné záznamy finančního plánu

SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
☐						☐	☐	
	2	31.12.2026	500 000,00	500 000,00	Plánovaná			09.12.2025 13:06
	3	31.12.2027	570 000,00	570 000,00	Plánovaná		✓	09.12.2025 13:05

Export standardní
Editovat vše

Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU
2

3 DATUM PŘEDLOŽENÍ
31.12.2026

☐ Závěrečná platba

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
09.12.2025 13:06

3 VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN
500 000,00

Kontrola finančního plánu a rozpočtu

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročil celkové způsobilé výdaje projektu.

V případě změny na finančním plánu může dojít ke změně dat na VZ, proveďte prosím kontrolu dat v modulu Veřejné zakázky.

3 POPIS SLEDOVANÉHO OBDOBÍ
3/2000
Otevřít v novém okně

UPOZORNĚNÍ V SOUVISLOSTI SE SCHVÁLENOU ŽÁDOSTÍ O PLATBU

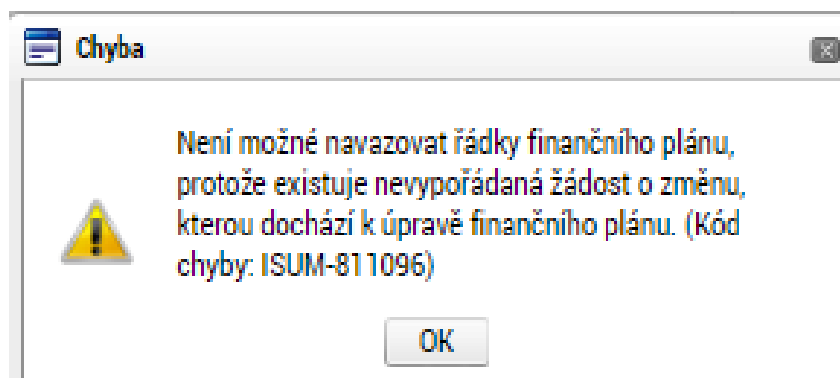
V případě, že v průběhu editace ŽoZ dojde ke změně stavu žádosti o platbu, stiskněte tlačítko „Aktualizovat finanční plán“. Finanční plán na ŽoZ tím uvedete do souladu s aktuálním finančním plánem na projektu. Současně to ale také znamená, že se aktualizací přepíší dosud provedené změny. Důkladně proto zkontrolujte, zda jsou ve finančním plánu zaznamenány veškeré zamýšlené změny.

UPOZORNĚNÍ NA SOUVISLOSTI MEZI ŽoZ A NASTAVENOU VAZBOU FP NA VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Pokud jsou Žadostí o změnu projektu měněna data finančních obrazovek (datum předložení, částky vyúčtování, počet FP) je nutné vždy po schválení a rozehrání dat ze ŽoZ na projekt zkontrolovat a v případě nutnosti upravit či doplnit vazbu na FP na projektové části VZ. Chybějící nebo neaktuální vazby na FP u projektové části VZ vystavují příjemce riziku prodloužení administrace související ŽoP.

Rozpracovaná ŽoZ, jejíž součástí je úprava finančních obrazovek, brání vytváření nových vazeb FP na VZ na projektové části veřejné zakázky.

Při pokusu o založení nové vazby FP vyskakuje systémové hláška:



Aby bylo možné vazbu FP na VZ nastavit, je nutné dokončit administraci ŽoZ, nebo tuto ŽoZ smazat.

Postup navázání nových vazeb FP na VZ je uveden v kap. 3.3.3.2 Vazba na FP Uživatelské příručky Veřejné zakázky v ISKP (<https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>). Pokud k navázání FP na VZ nedojde neprodleně po schválení ŽoZ, vystavuje se příjemce riziku prodloužení administrace související ŽoP.

Vliv změny finančního plánu na schválené ŽoZ (rozehrané na projekt) na již vytvořené vazby finančního plánu na veřejnou zakázku

Popis akce na finančním plánu	Dopad na vytvořené vazby FP na VZ
Smazání řádku FP s vazbou na VZ	Finalizační kontrola ŽoZ vynucuje smazání všech založených vazeb FP na VZ na všech projektových částech se stejným a vyšším pořadovým číslem, jaké má řádek FP, který byl smazán v rámci ŽoZ.
Smazání řádku FP bez vazby na VZ	Nemá dopad na zobrazení vazeb FP na VZ
Přidání nového řádku FP bez vazby na VZ	Nemá dopad na zobrazení vazeb FP na VZ
Změna pořadí řádků FP kvůli změně data předložení	Vazba FP na VZ si zachovává vazbu na pořadí řádku FP. Pokud se změní pořadí

	FP4 -> FP3, a před rozehráním ŽOZ měla VZ vazbu na FP3, zachová si vazbu na FP3 i po rozehrání změny.
Úprava částky Vyúčtování - plán	Nemá dopad na zobrazení vazeb FP na VZ

Obnovit vazby FP na VZ lze až po schválení a rozehrání dat ze ŽoZ na projekt.

3.4.2 Projekty s veřejnou podporou

Pro projekty s veřejnou podporou platí stejné pokyny a upozornění, která jsme uvedli v kapitole 3.4.1. Mají však další specifika, která popíšeme v této kapitole.

Kromě finančních obrazovek systém k žádosti o změnu vybírá navíc obrazovky Subjekty projektu a Veřejná podpora.

- 1) Editaci zahájíte otevřením obrazovky Subjekty projektu – vyberte záznam s typem subjektu Žadatel/příjemce a stiskněte tlačítko **Vykázat změnu**.
- 2) Na obrazovce Veřejná podpora stiskněte tlačítko **Vykázat veřejnou podporu**. V poli „Akce prováděná se záznamem“ se zobrazí hodnota Záznam upraven:

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven



Upozornění

Chybou by bylo stisknutí tlačítka **Nový záznam**, jelikož by došlo k vygenerování dalšího (nadbytečného) záznamu veřejné podpory.

Bonifikaci v dolní části obrazovky již znovu nevybírejte. V případě jejího použití by došlo k dalšímu snížení vlastního podílu, čímž by se jeho výše po potenciálním schválení dostala do rozporu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce dané výzvy.

- 3) Editace na obrazovkách Rozpočet, Přehled zdrojů financování a Finanční plán již probíhá stejným způsobem, jako v případě projektu bez veřejné podpory (kap. 3.4.1).

3.5 Specifické datové položky

Výběrem obrazovky Specifické datové položky je možné upravovat nebo odstraňovat specifické datové položky, které jsou aktuálně na projektu navázány, a dále lze přidávat nové specifické datové položky.

Pro úpravu nebo smazání specifické datové položky vyberte požadovanou specifickou datovou položku a stiskněte tlačítko „Vykázat změnu“, následně z číselníku „Akce prováděná se záznamem“ vyberte hodnotu „Záznam upraven“, pokud hodláte stávající specifickou

datovou položku upravit, nebo „Záznam smazán“, pokud chcete vybranou specifickou datovou položku odstranit z projektu.

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Specifické datové položky na projektu

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
IROP_1	SDP1_IROP_text							text
IROP_2	SDP2_IROP_číslo			10,00				

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Vykázat změnu

Specifické datové položky, u kterých je vykazována změna

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
Záznam vytvořen	IROP_9	SDP9_IROP_ISKP_ciselnik_02	✓						
Záznam vytvořen	IROP_9	SDP9_IROP_ISKP_ciselnik_01	✓						
Záznam upraven	IROP_1	SDP1_IROP_text							text

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam

Uložit

Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven

Smazat

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ
2	Záznam upraven
3	Záznam smazán

KÓD

IROP_1

NÁZEV CZ

SDP1_IROP_text

ČÍSLO

CENA/SAZBA

DATUM

Ano/Ne

ČÍSELNÍK

4/2000

Otevřít v novém okně

TEXT

text

0/2000

Otevřít v novém okně

POPIS CZ

0/2000

Otevřít v novém okně

Novou datovou položku lze vložit stisknutím tlačítka **Nový záznam**. Pole „Akce prováděná se záznamem“ bude mít hodnotu „Záznam vytvořen“.

Specifické datové položky, u kterých je vykazována změna

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
Záznam vytvořen	IR0P_9	SDP9_IR0P_ISKP_ciselnik_02	✓						
Záznam vytvořen	IR0P_9	SDP9_IR0P_ISKP_ciselnik_01	✓						
Záznam upraven	IR0P_1	SDP1_IR0P_text							text

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM
Záznam vytvořen

KÓD NÁZEV CZ
IR0P_9 SDP9_IR0P_ISKP_ciselnik_02 ☒ Povinnost

ČÍSLO CENA/SAZBA DATUM Ano/Ne ČÍSELNÍK
0/2000 Otevřít v novém okně

TEXT
0/2000 Otevřít v novém okně

POPIS CZ
0/2000 Otevřít v novém okně

3.6 Změna statutárního orgánu

1. Pro úpravu statutárního orgánu je nutné vybrat obrazovky Subjekty projektu a Osoby subjektu.
2. Na obrazovce Subjekty projektu zvolte subjekt Žadatel/příjemce a stiskněte tlačítko „Vykázat změnu“.

SUBJEKTY PROJEKTU

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✕ SMAZAT 🖨 TISK

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
66002222				Ministerstvo pro místní rozvoj			Žadatel/příjemce

◀ 1 ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu

Subjekty, u kterých je vykazována změna

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
----	---------------	----	---------------	----------------	-------	----------	--------------

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ 1 ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

TYP SUBJEKTU

KÓD STÁTU
CZE | Česká republika

3. Subjekt se zobrazí v části „Subjekty, u kterých je vykazována změna“

Subjekty, u kterých je vykazována změna

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
66002222				Ministerstvo pro místní rozvoj			Žadatel/příjemce

◀ 1 ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

subjekt stisknutím tlačítka validujte.

Validovaný subjekt - IČ

IČ	66002222	Validace	DATUM A ČAS VALIDACE	28.11.2023 16:11	DIČ / VAT ID	
NÁZEV SUBJEKTU	Ministerstvo pro místní rozvoj		PRÁVNÍ FORMA	Organizační složka státu		

4. Validací se na subjekt dotáhnou aktuální osoby v pozici statutárního zástupce dle registru osob. Vstupte na obrazovku Osoby subjektu, vyberte novou osobu a zadejte hodnotu „Záznam vytvořen“ do pole „Akce prováděná se záznamem“:

Osoba

JMÉNO	PŘÍJMENÍ	STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE
Jan	Novak	✓
IVAN	BARTOŠ	✓

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen Smazat

TITUL PŘED JMÉNEM JMÉNO PŘÍJMENÍ TITUL ZA JMÉNEM

IVAN BARTOŠ

Doplňte povinné záznamy o mobilním telefonu a e-mailu alespoň u jednoho signatáře (má-li jich subjekt více). Záznam uložte.

5. Vyberte rovněž osobu, která již v pozici statutárního zástupce není, a upravte hodnotu v poli „Akce prováděná se záznamem“ z hodnoty „Záznam upraven“ na „Záznam smazán“, následně záznam uložte:

Osoba

JMÉNO	PŘÍJMENÍ	STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE
Jan	Novak	✓
IVAN	BARTOŠ	✓

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven Záznam smazán

TITUL PŘED JMÉNEM JMÉNO PŘÍJMENÍ TITUL ZA JMÉNEM

Jan Novak

3.7 Změna bankovního účtu

1. V prvním kroku je třeba na obrazovce Subjekty projektu označit subjekt, kde bude prováděna změna účtu:

SUBJEKTY PROJEKTU

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✕ SMAZAT 🖨 TISK

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
66002222				Ministerstvo pro místní rozvoj			Žadatel/příjemce

◀ ◻ 1 ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu

Subjekty, u kterých je vykazována změna

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
----	---------------	----	---------------	----------------	-------	----------	--------------

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

◀ ◻ 1 ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

TYP SUBJEKTU

KÓD STÁTU

CZE | Česká republika

2. V případě zadání nového čísla účtu stiskněte tlačítko **Nový záznam** a vyplňte relevantní datová pole (žlutá jsou povinná):

NÁZEV ÚČTU	IBAN	PŘEDČÍSLÍ ABO	ZÁKLADNÍ ČÁST ABO	KÓD BANKY	MĚNA ÚČTU	STÁT
účet příjemce			505 333 505	Raiffeisenbank a.s.	CZK	CZE

◀ ◻ 1 ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

NÁZEV ÚČTU

IBAN

PŘEDČÍSLÍ ABO

ZÁKLADNÍ ČÁST ABO

KÓD BANKY

MĚNA ÚČTU

STÁT

účet příjemce

5500 | Raiffeisenbank a.s.

CZE | Česká republika

CZK

505333505

3. V případě potřeby smazání čísla bankovního účtu upravte hodnotu v poli Akce prováděná se záznamem na „Záznam smazán“.

NÁZEV ÚČTU	IBAN	PŘEDČÍSLÍ ABO	ZÁKLADNÍ ČÁST ABO	KÓD BANKY	MĚNA ÚČTU	STÁT
účet příjemce			505 333 505	Raiffeisenbank a.s.	CZK	CZE

◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven  **Záznam smazán**

NÁZEV ÚČTU
účet příjemce

IBAN

PŘEDČÍSLÍ ABO

ZÁKLADNÍ ČÁST ABO
505333505

MĚNA ÚČTU
CZK

KÓD BANKY
5500 | Raiffeisenbank a.s.

STÁT
CZE | Česká republika

UPOZORNĚNÍ

V případě, že smažete záznam účtu subjektu přes tlačítko „Smazat“, nedojde ke smazání účtu na projektu, ale pouze v rámci ŽoZ. K opětovnému obnovení účtu subjektu je nutné smazat vykazovanou změnu na obrazovce Subjekty projektu (tj. stisknout tlačítko Smazat) a znovu u subjektu projektu vykázat změnu. Účet subjektu smazaný přes tlačítko „Smazat“ se opětovně doplní.

3.8 Změna Adresy subjektu

ŽoZ lze měnit všechny typy adres, lze přidávat adresy nové a stávající adresy smazat (v případě, že adresa již byla někde použita, například byl vydán Právní akt/Rozhodnutí, zůstává tato adresa v systému zachována a dojde pouze k jejímu zneplatnění).

Chcete-li provádět jakékoliv změny na obrazovce Adresy subjektu, musíte současně vybrat k vykazování změn obrazovku Subjekty projektu. Pokud tak neučiníte, vybere MS2021+ nedělitelné obrazovky automaticky.

1. Na obrazovce Subjekty projektu zvolte subjekt Žadatel/příjemce a stiskněte tlačítko „Vykázat změnu“.

SUBJEKTY PROJEKTU

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
66002222				Ministerstvo pro místní rozvoj			Žadatel/příjemce

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu

Subjekty, u kterých je vykazována změna

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
----	---------------	----	---------------	----------------	-------	----------	--------------

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Sorno

2. Subjekt se zobrazí v části „Subjekty, u kterých je vykazována změna“ subjekt znovu validujete.

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

Validovaný subjekt - IČ

IČ 66002222 **Validace** DATUM A ČAS VALIDACE 28.11.2023 16:11 DIČ / VAT ID

NÁZEV SUBJEKTU Ministerstvo pro místní rozvoj PRÁVNÍ FORMA Organizační složka státu

Novou adresu (typ) k subjektu přidáte stisknutím tlačítka „Nový záznam“. Následně vyplňte povinná pole a záznam uložte pomocí stejnojmenného tlačítka. Následně proveďte volbu typu adresy v tabulce ve spodní části obrazovky a opět uložte.

Stránka 25 z 39

Smazání nebo úprava stávající adresy se provádí výběrem příslušné adresy v oblasti Detail adresy. Poté vyberte požadovanou hodnotu v poli „Akce prováděná se záznamem“ (Záznam upraven / Záznam smazán). Následně pokračujte uložením, resp. editací vybraných polí a uložením.

UPOZORNĚNÍ

Tlačítko „Smazat záznam“ nesmaže adresu z projektu, pouze vymaže upravený/přidaný záznam adresy, který je aktuálně editovaný. K opětovnému obnovení adresy subjektu je nutné smazat vykazovanou změnu na obrazovce Subjekty projektu (tj. stisknout tlačítko Smazat) a znovu u subjektu projektu vykázt změnu. Adresa subjektu smazaná přes tlačítko „Smazat“ se opětovně doplní.

3.9 Indikátory

Nový indikátor přidáte pomocí tlačítka „Nový záznam“. V číselníku „Akce prováděná se záznamem“ se automaticky zobrazí „Záznam vytvořen“.

INDIKÁTORY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Indikátory na projektu

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Vykázat změnu

Indikátory, u kterých je vykazována změna

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Export standardní

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

1 KÓD INDIKÁTORU

1 NÁZEV INDIKÁTORU

1 TYP INDIKÁTORU

1 MĚRNÁ JEDNOTKA

1 VÝCHOZÍ HODNOTA

1 DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

CÍLOVÁ HODNOTA

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

DOSAŽENÁ HODNOTA

DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY

ČISTÁ DOSAŽENÁ HODNOTA

PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

POVINNOST INDIKÁTORU

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

KOMENTÁŘ DOSAŽENÉ HODNOTY

0/2000

Otevřít v novém okně

Změnu nebo odstranění stávajícího indikátoru provedete označením daného indikátoru, poté pomocí tlačítka „Vykázat změnu“ a v číselníku „Akce prováděná se záznamem“ vyberete:

- „Záznam upraven“ pro úpravu hodnot indikátoru

INDIKÁTORY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Indikátory na projektu

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ HODNOTY
908101	Počet podpořených muzeí	0,000	5,000	0,00		

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 a

Vykázat změnu

Indikátory, u kterých je vykazována změna

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ HODNOTY
908101	Počet podpořených muzeí					

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 a

Export standardní

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

KÓD INDIKÁTORU

NÁZEV INDIKÁTORU

TYP INDIKÁTORU

MĚRNÁ JEDNOTKA

908101

Počet podpořených muzeí

Výstup

muzea

VÝCHOZÍ HODNOTA

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

CÍLOVÁ HODNOTA

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

DOSAŽENÁ HODNOTA

DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY

ČISTÁ DOSAŽENÁ HODNOTA

PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

☐ IS ESF

POVINNOST INDIKÁTORU

Nepovinný

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven

0/2000

Otevřít v novém okně

KOMENTÁŘ DOSAŽENÉ HODNOTY

POPIS VÝCHOZÍ A CÍLOVÉ HODNOTY

0/2000

Otevřít v novém okně

- „Záznam smazán“ pro smazání indikátoru.

KÓD INDIKÁTORU 908101	NÁZEV INDIKÁTORU Počet podpořených muzeí	TYP INDIKÁTORU Výstup	MĚRNÁ JEDNOTKA muzea
VÝCHOZÍ HODNOTA	DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY	CÍLOVÁ HODNOTA	DATUM CÍLOVÉ HODNOTY
DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	ČISTÁ DOSAŽENÁ HODNOTA	PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY
POVINNOST INDIKÁTORU Nepovinný		AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM Záznam smazán	

Pro smazání indikátoru z projektu nepoužívejte tlačítko Smazat. Tlačítko slouží pro odstranění chybně vykázané změny v rámci ŽoZ.

Indikátory, u kterých je vykazována změna

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	PROCENTO PLNĚNÍ HODNOTY
908101	Počet podpořených muzeí					

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 a

Nový záznam **Smazat** Uložit Storno

3.10 Popis projektu

Změny na obrazovce Popis projektu se provádějí úpravou jednotlivých textových polí obrazovky. Provedené změny/úpravy je nutné uložit prostřednictvím stejnojmenného tlačítka.

POPIS PROJEKTU	
KONTROLA	FINALIZACE
SMAZAT	TISK
ANOTACE PROJEKTU 9/500 Otevřít v novém okně	
publicita	
1 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ? 32/2000 Otevřít v novém okně	
popis, jaký problém projekt řeší	
2 JAKÉ JSOU PŘÍČINY PROBLÉMU? 33/2000 Otevřít v novém okně	
popis, jaké jsou příčiny problému	
3 CO JE CÍLEM PROJEKTU? 27/2000 Otevřít v novém okně	
popis, co je cílem projektu	
4 JAKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V DŮSLEDKU PROJEKTU OČEKÁVÁNA/Y? 32/2000 Otevřít v novém okně	
popis, jaké změny jsou očekávány	
5 JAKÉ AKTIVITY V PROJEKTU BUDOU REALIZOVÁNY? 13/2000 Otevřít v novém okně	
popis aktivit	

3.11 Horizontální principy

Na obrazovce Horizontální principy je možné ŽoZ upravit vliv projektu na jednotlivé horizontální principy. Změna vlivu se provádí tak, že zvolíte záznam horizontálního principu, který chcete upravit a stisknete tlačítko „Vykázat změnu“. Vybraný horizontální princip se přesune do tabulky dole („Horizontální principy, u kterých je vykazována změna“. Změnit můžete jeden či více záznamů. Po ukončení editace záznam uložte. V případě změny na jiný než neutrální vliv, je potřeba vyplnit také pole „Popis plnění cílů projektu“.

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Horizontální principy na projektu

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu
Rovné příležitosti mužů a žen	Neutrální k horizontálnímu principu

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Vykázat změnu

Horizontální principy, u kterých je vykazována změna

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Uložit

Storno

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

Rovné příležitosti a nediskriminace

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

0/2000

Otevřít v novém okně

Tlačítko „Smazat“ slouží pro odstranění chybně vykázané změny v rámci ŽoZ.

Horizontální principy, u kterých je vykazována změna

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	Neutrální k horizontálnímu principu

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Uložit

Storno

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU

Rovné příležitosti a nediskriminace

VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

Neutrální k horizontálnímu principu

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP

0/2000

Otevřít v novém okně

3.12 Klíčové aktivity

Výběrem obrazovky Klíčové aktivity je možné upravovat nebo odstraňovat aktivity, které jsou aktuálně na projektu navázány, a dále lze přidávat aktivity nové.

Obrazovka je defaultně nastavena na přidání nové klíčové aktivity na projekt. Číselník „Akce prováděná se záznamem“ je nastaven na hodnotu „Záznam vytvořen“. Přidat aktivitu lze dále také po stisknutí tlačítka „Nový záznam“. Vyplňte číselník a/nebo pole „Název klíčové aktivity“, dále pole „Popis klíčové aktivity“. Poté stiskněte tlačítko „Uložit“.

Pro úpravu nebo smazání klíčové aktivity vyberete požadovanou aktivitu a stisknete tlačítko „Vykázat změnu“, následně z číselníku „Akce prováděná se záznamem“ ponechte hodnotu „Záznam upraven“, pokud hodláte stávající aktivitu upravit, nebo vyberte „Záznam smazán“, pokud chcete vybranou aktivitu odstranit z projektu.

Tlačítko „Smazat“ slouží pro odstranění chybně vykázané změny v rámci ŽoZ.

Klíčové aktivity, u kterých je vykazována změna

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY
Záznam upraven	Klíčová aktiita 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661

Tlačítko „Smazat“ slouží pro odstranění chybně vykázané změny v rámci ŽoZ.

Cílové skupiny, u kterých je vykazována změna		
AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	CÍLOVÁ SKUPINA	POPIS CÍLOVÉ SKUPINY
Záznam upraven	Pokus	IROP_Katka7

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Smazat

Uložit

Storno

3.14 Změna místa realizace

Výběrem obrazovky Místo realizace lze na projektu změnit umístění projektu. Na obrazovce Místo realizace zvolte tlačítko „Vykázat změnu“. Změny v místě realizace se provádějí tak, že se původní místo realizace smaže a vytvoří se nový záznam místa realizace. Nejprve zvolte z číselníku pole „Akce prováděná se záznamem“ možnost „Záznam smazán“ pro odstranění původního místa realizace. Smazání potvrdíte stisknutím tlačítka „Uložit“. Nové místo realizace se vkládá přes tlačítko „Nový záznam“. Po stisknutí tohoto tlačítka se pole „Akce prováděná se záznamem“ automaticky vyplní hodnotou „Záznam vytvořen“. Následně vyberte nové místo realizace z číselníku pole „Název územní jednotky“. Výběr se provádí kliknutím na záznam z číselníku.

MÍSTO REALIZACE

✕ SMAZAT

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Vykázat změnu

Při výběru doporučujeme využít funkci filtrování pomocí vepsání hledaného výrazu do filtračního řádku číselníku.

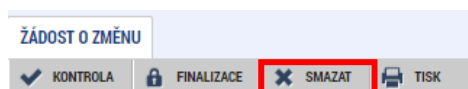
Územní jednotky

KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	ÚROVEŇ
500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec
500020	Petrov nad Desnou	Obec
500046	Libhošť	Obec
500062	Krhová	Obec
500071	Poličná	Obec
500101	Bražec	Obec
500127	Doupovské Hradiště	Obec

Čekajte prosím, stránka se načítá

4 Smazání ŽoZ

Smazat ŽoZ můžete až do její finalizace stisknutím tlačítka „Smazat“. ŽoZ můžete smazat pouze v případě, že ŽoZ není iniciována ze strany Centra (viz kapitola 1).

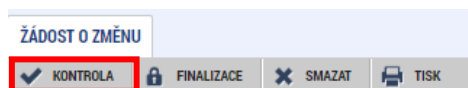


Pokud je ŽoZ ve stavu Finalizována je nutné nejprve provést „Storno finalizace“ (viz kapitola 6.1) ŽoZ a až následně je možné ŽoZ smazat.

ŽoZ nelze smazat, pokud již byla podána. Takovou ŽoZ je možné pouze stáhnout (viz kapitola 8).

5 Kontrola ŽoZ

Systém po stisku tlačítka Kontrola dle předem definovaných kontrol ověří, zda jsou všechna povinná data vyplněna a ŽoZ je možné finalizovat. Kontrolu si můžete spustit kdykoliv během procesu vyplňování formuláře ŽoZ.



Pokud nejsou všechna data vyplněna, zobrazí se odkaz na danou obrazovku, kde je nutné příslušná data doplnit.

Výsledek operace:

[Žádost o změnu](#) - **Není vyplněn povinný atribut Odůvodnění ŽoZ.**

[Rozpočet pro ŽoZ](#) - **Není založen rozpočet. Vygenerujte jej přes tlačítko Vykázat změnu na záložce rozpočtu.**

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Pokud byla všechna data vyplněna korektně, systém o tom informuje hláškou „Kontrola proběhla v pořádku“ a následně je možné ŽoZ finalizovat.

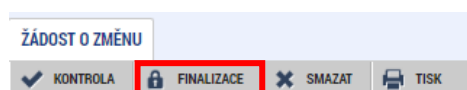
6 Finalizace ŽoZ

UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme provedení kontroly, zda signatářem nebyl vybrán zástupce MAS, který podepisoval žádost o podporu.

V takovém případě převede před provedením finalizace uživatel s rolí Správce přístupů oprávnění Signatář na osobu, která je za žadatele oprávněna podepisovat dokumenty.

Stisknutím tlačítka „Finalizace“ se ŽoZ finalizuje (ukončí se možnost editace) a je po automatickém vygenerování tiskového výstupu (někdy generování chvíli trvá a je nutné vyčkat) připravena k podpisu.



Během procesu finalizace jsou spuštěny předem definované kontroly vyplnění všech povinných údajů formuláře ŽoZ. Kontrola se tedy provede i v případě, kdy zapomenete kontrolu provést sami stiskem tlačítka „Kontrola“. Není tak možné finalizovat nekompletní ŽoZ.

Po provedení finalizace se také změní stav ŽoZ na „Finalizována“. Vygeneruje se tisková verze ŽoZ, kterou je nutné podepsat na obrazovce „Podpis žádosti o změnu“.

6.1 Storno finalizace ŽoZ

V případě, že potřebujete ŽoZ ještě před podepsáním a odesláním na Centrum upravit, stiskněte tlačítko „Storno finalizace“. **Storno finalizace ŽoZ může provést pouze uživatel s rolí „Signatář“ nebo „Zmocněnec“** (nikoliv například uživatel pouze s rolí „Editor“, který ŽoZ finalizoval).



7 Podepsání a podání ŽoZ

7.1 ŽoZ iniciovaná příjemcem

Pro podání ŽoZ je třeba, aby signatáři úlohy podepsali příslušný dokument. Signatář úlohy ŽoZ musí být zadán na obrazovce Přístup k projektu. Podpis může provést i zmocněnec, který má přidělenou úlohu k podpisu ŽoZ. Podepsání je prováděno pomocí kvalifikovaného certifikátu. Platí pro něj stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu (viz příručka Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+).

PODPIS ŽÁDOSTI O ZMĚNU

SIGNATÁŘI STORNO FINALIZACE TISK

Soubor

Tisková verze Žádosti o změnu 0ajsW7.pdf

Vytvořit podpis

ENTU

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

18.12.2023 16:13

DXROIROP

7.2 ŽoZ iniciovaná ŘO/ZS s požadavkem na připodepsání

V přehledu žádostí o změnu vyberte záznam ve stavu Vyžádána a kliknutím jej otevřete:

ŽÁDOST O ZMĚNU					
HASH	DATUM ZALOŽENÍ	INICIÁTOR ZMĚNY	POŘADOVÉ ČÍSLO	STAV	OBRAZOVKY
08RsE7	29.06.2023 13:16	Příjemce	1	Schválena	Publicita projektu
09YZv0	01.11.2023 13:55	Příjemce	2	Schválena	Rozpočet, Projekt, Subjekty projektu, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
0agmCm	27.11.2023 12:31	Příjemce	3	Schválena	Rozpočet, Subjekty projektu, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
0agn96	27.11.2023 12:53	Příjemce	4	Schválena	Rozpočet, Subjekty projektu, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
0ago6c	27.11.2023 14:29	Příjemce	5	Schválena	Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Subjekty projektu
0ajJlW	20.12.2023 15:49	Příjemce	6	Schválena	Rozpočet, Finanční plán, Subjekty projektu, Přehled zdrojů financování
0ajJlC	20.12.2023 16:17	Příjemce	7	Schválena	Rozpočet, Subjekty projektu, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Projekt
0ajK0s	20.12.2023 16:51	Příjemce	8	Schválena	Subjekty projektu, Osoby subjektu
0am9f4	08.01.2024 14:14	Uživatel ŘO/ZS	9	Vyžádána	Projekt
0ajK4E	20.12.2023 16:59	Příjemce		Rozpracována	Indikátory, Subjekty projektu, Účty subjektu

Obrazovky nelze editovat. Seznamte se s navrženou změnou na obrazovkách, které jsou v levém menu rozbrazeny na bílém pozadí:

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Indikátory

V případě souhlasu s navrženou změnou kliknutím na tlačítko vygenerujte tiskovou verzi:

ŽÁDOST O ZMĚNU

VRÁTIT ŘO SIGNATÁŘI TISK

Pro podpis ŽoZ je nutné vygenerovat tiskovou verzi.

POKUD JSTE INFORMOVÁNÍ O NEÚSPĚŠNÉM VYGENEROVÁNÍ, STISKNĚTE TLAČÍTKO „GENEROVAT TISKOVOU VERZI“ A VYČKEJTE PŘÍCHODU NOVÉ DEPEŠE.

Generovat tiskovou verzi

NÁZEV PROJEKTU CZ otužilecká liga

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.06.04.04/00/21_001/0000109

STAV Vyžádána HASH 0am9f4 POŘADOVÉ ČÍSLO 9

Výběr obrazovek pro vykazání změn

INICIÁTOR ZMĚNY Uživatel ŘO/ZS

DATUM ÚČINNOSTI ZMĚNY

ODŮVODNĚNÍ ŽOZ test

4/2000 Otevřít v novém okně

Žádost o změnu

DATUM ZALOŽENÍ 08.01.2024 14:14

DATUM FINALIZACE 08.01.2024 14:15

DATUM 1. PODÁNÍ

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽOZ

Verze

Na obrazovce Podpis žádosti o změnu podepište tiskovou verzi

PODPIS ŽÁDOSTI O ZMĚNU

VRÁTIT ŘO SIGNATÁŘI TISK

SOUBOR

Tisková verze Žádosti o změnu 0am9f4.pdf

Soubor

Vytvořit podpis

DATUM 08.01.2024 14:24

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL DXROIROP

Žádost o změnu následně Centrum schválí a změna se rozehraje do dat projektu.

V případě nesouhlasu (např. z důvodu chybně zadaných dat ze strany Centra) klikněte v šedé liště na tlačítko Vrátil ŘO.

ŽÁDOST O ZMĚNU

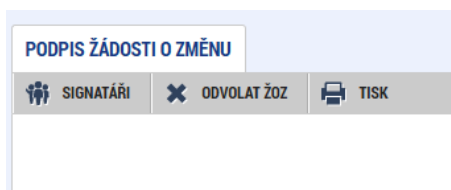
VRÁTIT ŘO TISK

7.3 ŽoZ iniciovaná ŘO/ZS bez požadavku na připodepsání

Tento typ změny bude využíván jen minimálně v případě opravy chyb, které vyplývají z úpravy nastavení výzev, kdy změny nebudou mít na příjemce dopad v podobě nových povinností. Takovou ŽoZ dostává příjemce pouze pro informaci, Centrum/ ŘO IROP ji schvaluje bez vyjádření příjemce. ŽoZ neobsahuje tlačítko pro vygenerování tiskové verze

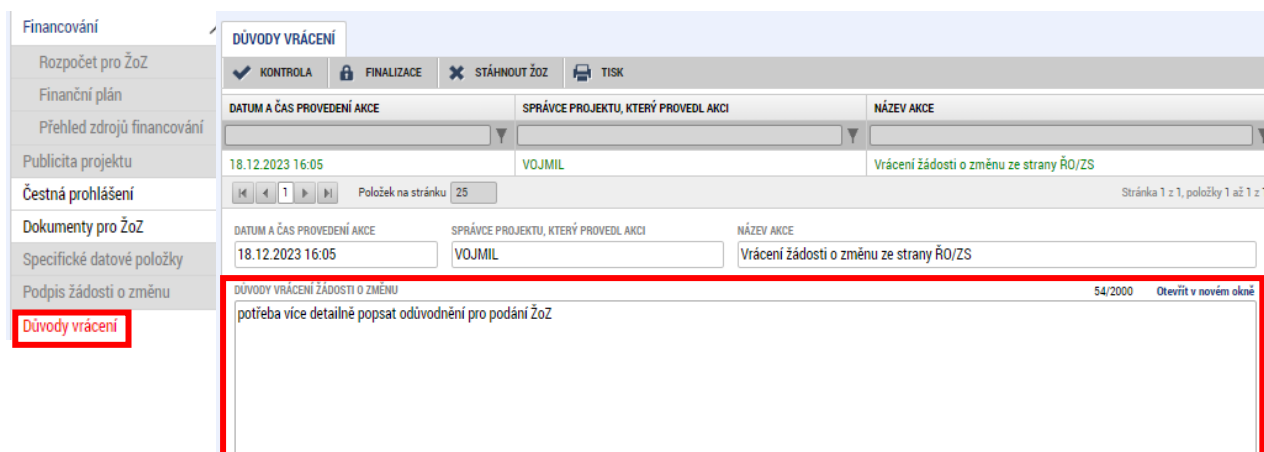
8 Stáhnutí ŽoZ

ŽoZ je možno po podání na Centrum ze strany uživatele s rolí „Signatář“ nebo „Zmocněnec“ odvolat pomocí tlačítka „Odvolat ŽoZ“.



9 Vrácení ŽoZ

ŽoZ není možné ze strany Centra schválit/zamítnout pouze částečně. ŽoZ je Vám v případě potřeby vrácena k přepracování. O vrácení žádosti o změnu budete informován depeší. Důvod vrácení ŽoZ zjistíte na obrazovce „Důvod vrácení“.



Přidávat nové obrazovky do vrácené ŽoZ smíte pouze v případě, že přidání nové obrazovky bude požadováno Centrem. V případě potřeby doplnění o další obrazovky z Vaší strany, které nebudou Centrem požadovány, musíte vytvořit novou ŽoZ.

Opravenou ŽoZ je nutné opět finalizovat a podepsat signatářem úlohy.

10 Použité zkratky

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
FP	Finanční plán
IN	Integrované nástroje
MAS	Místní akční skupina
MS2021+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2021–2027
ŘO	Řídicí orgán
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoZ	Žádost o změnu
VZ	Veřejná zakázka
ŽoP	Žádost o platbu