



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

POKYNY PRO ZMĚNY PROGRAMOVÉHO RÁMCE IROP – CLLD

Verze: 1

Platnost: 1. 12. 2023

Účinnost: 1. 1. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah

1	Obecné pokyny	3
2	Podmínky pro podání ŽoZ PR IROP před mid-term evaluací.....	3
3	Změny finančního plánu PR IROP.....	3
4	Postup pro podání ŽoZ PR IROP v MS2021+	4
5	Postup pro administraci ŽoZ PR IROP	5

1 Obecné pokyny

ŘO IROP tímto vydává Pokyny pro změny programového rámce IROP – CLLD (dále jen „Pokyny“) za podmínek stanovených ŘO IROP.

Žádosti o změnu (dále jen „ŽoZ“) programového rámce IROP (dále jen „PR IROP“) je možné podávat především na základě zjištěné absorpční kapacity a nutnosti úprav pro vyhlášení výzev MAS a realizace PR IROP jednotlivých MAS.

ŽoZ PR IROP podává MAS v souladu s kap. 8.5.2 MP INRAP a těmito Pokyny.

Pokyny vydává ŘO IROP k 1. 12. 2023 s účinností od 1. 1. 2024.

2 Podmínky pro podání ŽoZ PR IROP před mid-term evaluací

MAS může podat ŽoZ PR IROP pouze na změnu finančního plánu, přičemž musí dodržet následující podmínky:

- 1) První ŽoZ PR IROP může MAS v MS2021+ podat po schválení PR IROP, tj. po nastavení stavu „CP2 PR schválen“, **nejdříve však od 1. 1. 2024. Další ŽoZ PR IROP může MAS podat nejdříve 12 měsíců od schválení poslední ŽoZ PR IROP.**
- 2) **MAS může v rámci ŽoZ přesouvat alokaci mezi jednotlivými opatřeními, ale nesmí rušit schválená opatření či přidávat nová opatření, měnit indikátory a jejich hodnoty. Zároveň MAS nesmí ve schválených opatřeních uvádět nulovou alokaci – akceptovatelná je pouze zůstatková hodnota ve výši minimálně 1 Kč v Příspěvku EU, což je dostatečné pro to, aby MAS již nežádoucí opatření (v této fázi změn před mid-term evaluací) zcela nezrušila, ale aby dle potřeb převedla zbývající finanční prostředky do jiného preferovaného opatření.**
- 3) **Objem přesouvaných prostředků mezi jednotlivými opatřeními musí být minimálně ve výši 1 milionu Kč v Příspěvku EU = EFRR (dále jen „Příspěvku EU“), nikoliv v CZV.**

Komplexní změny PR IROP bude možné provádět od 1. 1. 2026, po mid-term evaluaci, na základě postupů, které připraví ŘO IROP - tzn. úpravy textové části PR IROP včetně finančního plánu a hodnot indikátorů bude možné provádět po vyhodnocení finančního milníku v roce 2025.

ŘO IROP zároveň předpokládá, že se budou upravovat podmínky pro změny prováděné na konci programového období 2021-2027.

3 Změny finančního plánu PR IROP

MAS při podání změny PR IROP musí pracovat s přidělenou alokací ve výši 70 % (Příspěvek EU). Při změně finančního plánu v PR IROP nastaví finanční milník pro sledovaný rok 2025, tj. ve finančním plánu musí být kumulativně do roku 2025 rozděleno min. **24,40 %** alokace přidělené MAS (70% Příspěvku EU) – viz schválený PR IROP, případně vydaný Akceptační

dopis. **ŘO IROP kontroluje plnění finančních milníků MAS vůči ŘO IROP kumulativně za roky 2021 - 2025 (objem předložených žádostí o platbu k 30. 6. 2025).**

Při přesunu alokací mezi jednotlivými opatřeními je nutné dodržovat následující pokyny:

- a) ve schválených opatřeních **nesmí být uvedena nulová alokace** (akceptována je minimálně 1 Kč v Příspěvku EU)
- b) objem přesouvaných prostředků musí být (v součtu) ve výši **alespoň 1 milion Kč** v Příspěvku EU (nikoliv CZV)
- c) **MAS nesmí přesouvat prostředky z opatření PR IROP vázané v projektech podaných do výzev ŘO IROP v pozitivních stavech (od stavu „PP20 – Žádost o podporu zaregistrována“), v předložených a proplacených ŽoP (od stavu projektu „PP41 – Projekt finančně ukončen ŘO“ a vyšším).**

MAS musí kontrolovat alokaci na opatřeních PR IROP dle jednotlivých žádostí o podporu v seznamu projektů v ISKP21+.

MAS musí při změnách finančního plánu brát v potaz také objem finančních prostředků ve svých vyhlášených výzvách na překládání projektových záměrů.

MAS musí zaokrouhlovat jednotlivé částky ve finančním plánu matematicky pouze **na dvě desetinná místa.**

Při přesunu alokace a sestavování finančního plánu doporučuje ŘO IROP využít dokument „**Finanční plány pro SCLLD v letech**“, který je dostupný na webu IROP [zde](#) a který je MAS zaslán zároveň s těmito pokyny.

MAS vyplňuje dokument „**Finanční plány pro SCLLD v letech**“ **podle pokynů a komentářů uvedených přímo v dokumentu.** Tento dokument slouží pouze jako podklad pro MAS, pro správné nastavení finančních plánů. **MAS jej však do ŽoZ PR IROP nevkládá.** (tzn. MAS v rámci změny pracuje pouze s finančním plánem v MS2021+ a nevkládá do MS2021+ žádnou přílohu).

Upozornění: ŘO IROP schvaluje žádosti o podporu předložené do výzev ŘO IROP pouze do výše alokace daného opatření ve schváleném PR IROP. Tato alokace nesmí být ze strany MAS překročena.

4 Postup pro podání ŽoZ PR IROP v MS2021+

ŘO IROP pro změny finančního plánu před mid-term evaluací **nebude poskytovat konzultace**, tj. MAS nebudou zasílat na ŘO IROP ke kontrole žádné dokumenty, ale MAS budou ŽoZ (pouze v rámci finančního plánu) podávat **prostřednictvím MS2021+.**

Přesuny alokace mezi opatřeními ve finančním plánu MAS musí být řádně zdůvodněné. Zdůvodnění změny MAS uvádí v ISKP21+ v povinném poli „**Odůvodnění ŽoZ**“. MAS **potvrdí skutečnost**, že změny byly komunitně projednány a vycházejí z absorpční kapacity a potřeb území, a to uvedením povinného textu:

- **MAS potvrzuje, že předkládané změny vycházejí z absorpční kapacity a potřeb území MAS a byly řádně komunitně projednány.**

- **MAS potvrzuje, že celková částka přesouvaných finančních prostředků dosahuje minimálně částky 1 milionu Kč v rámci Příspěvků EU.**
- **MAS potvrzuje, že nepřesunula finanční prostředky z opatření PR IROP, které jsou již vázané v projektech podaných do výzev ŘO v pozitivních stavech, v předložených a proplacených ŽoP.**

Dále MAS musí vyplnit povinné pole „**Výčet změn ŽoZ**“, kde vypíše jednotlivé změny, které provádí v rámci ŽoZ. Do pole „**Výčet změn ŽoZ**“ uvede MAS, že mění finanční plán a taktéž uvede v rámci kterých opatřeních přesouvá finanční prostředky (**ze kterého opatření do kterého opatření jsou přesunuty finanční prostředky**), přičemž **neuvádí konkrétní finanční částky, které přesouvá z jednotlivých opatření.**

V případě, že výše uvedená pole nebudou obsahovat požadované texty, bude změna MAS vrácena k přepracování.

Vzhledem k tomu, že MAS může provádět před mid-term evaluací **pouze změny finančních plánů**, pak v rámci ŽoZ v ISKP21+ vybírá k editaci **pouze obrazovku: „Finanční plán programového rámce dle opatření“**, na které provede požadované změny za dodržení podmínek uvedených v **kap. 2 těchto Pokynů**. MAS v ŽoZ PR IROP **nevybírá žádné jiné obrazovky k editaci, ani nepřikládá žádné dokumenty/přílohy (tzn. nic nevkládá ani do záložky „Dokumenty pro ŽoZ PR“)**.

Pokud bude použita jiná obrazovka nebo bude ŽoZ obsahovat jakoukoliv přílohu, bude tato ŽoZ PR IROP ze strany ŘO IROP zamítnuta.

5 Postup pro administraci ŽoZ PR IROP

První ŽoZ PR IROP může MAS v MS2021+ podat po schválení PR IROP, tj. nastavení stavu „**CP2 PR schválen**“, **nejdříve však od 1. 1. 2024**. Další ŽoZ PR IROP může MAS podat **nejdříve 12 měsíců od schválení poslední ŽoZ PR IROP**.

ŘO IROP se k podané ŽoZ PR IROP vyjádří ve lhůtě **10 pracovních dní ode dne následujícího po podání ŽoZ PR IROP v MS2021+**. ŘO IROP na základě výsledku posouzení ŽoZ PR IROP danou změnu schválí, zamítne či vrátí k přepracování. ŘO IROP může ŽoZ vrátit MAS k přepracování **maximálně třikrát** s tím, že **následně bude změna zamítnuta**.

Lhůta pro přepracování ŽoZ PR IROP ze strany MAS je stanovena **na 10 pracovních dnů**, přičemž **počíná běžet dnem doručení automatické depeše o změně stavu ŽoZ PR IROP** (tj. stav „**CRU1 Vracena k přepracování do ISKP**“).

Pozn.: V MS2021+ je za okamžik doručení považováno přihlášení oprávněné osoby nositele do MS2021+. Oprávněnou osobou nositele je myšlena každá osoba s přístupem k programovému rámci IROP bez ohledu na přidělenou roli. V případě, že se taková osoba do MS2021+ nepřihlásí do 10 kalendářních dnů ode dne odeslání depeše, považuje se za den doručení poslední den této lhůty.

MAS může v případě potřeby požádat o prodloužení lhůty pro přepracování ŽoZ PR IROP **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím řádné lhůty pro přepracování ŽoZ PR IROP, a to prostřednictvím ruční depeše na adrese „IROP 266 (CLLD)*skk“. Lhůtu pro přepracování ŽoZ PR IROP lze prodloužit o 10 pracovních dnů. **Pokud MAS nepožádá o prodloužení lhůty nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím řádné lhůty, platí původní lhůta 10 pracovních dnů.**

dní, přičemž bude-li tato původní lhůta překročena, přichází MAS o nejbližší kolo posouzení ŽoZ, případně může být ŽoZ zamítnuta.

Níže uvádíme ŘO IROP požadovaný text znění **ruční depeše** s žádostí o prodloužení lhůty k přepracování, kterou MAS (v případě zájmu) musí z MS2021+ zaslat na adresu „**IROP 266 (CLLD)*skk**“, přičemž za X doplní veškeré požadované údaje:

Předmět ruční depeše: *Žádost o prodloužení lhůty k přepracování ŽoZ*

Text ruční depeše:

Dobrý den,

prosím o prodloužení lhůty k přepracování žádosti o změnu č. X programového rámce IROP s číslem XXXX_XXX_X_XX_XX MAS XXX o 10 pracovních dnů, a to z důvodu XXX.

S pozdravem,

MAS XXX

Adresu „**IROP 266 (CLLD)*skk**“ MAS najde v Adresátech depeše na záložce „**Adresy Podpory**“:

The screenshot shows the 'VÝBĚR ADRESÁTŮ' (Recipient Selection) interface. The main content area is titled 'Adresy Podpory'. It features a table with columns 'ADRESA' and 'POPIS'. The selected recipient is 'IROP 266 (CLLD)*skk' with the description 'Pracovní skupina: IROP 266 (CLLD)'. Below this, there is a table for project managers with columns 'JMÉNO', 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ', 'ČTENÁŘ', 'EDITOR', and 'SIGNATÁŘ'. The interface also includes a search bar and pagination controls.

V případě, že schválená ŽoZ PR IROP bude zakládat změnu Akceptačního dopisu / Dodatku k Akceptačnímu dopisu IROP, bude MAS od schválení ŽoZ PR IROP (tj. nastavení stavu „**CRP5 Schválena**“) vydán Dodatek k Akceptačnímu dopisu. Dodatek k Akceptačnímu dopisu bude k dispozici na detailu programového rámce IROP pod záložkou „**Přílohy programového rámce**“.