

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM



Integrovaný regionální operační program 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

Postup pro vyplňování Žádosti o platbu

Vydání: 4



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Ministerstvo
pro místní rozvoj**

Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
2	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
3	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
4	Ing. Hana Jonášová		Ing. Miloslav Žiak	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-32632/2023-26	28.4.2023	28.4.2023
2	MMR-39358/2023-26	26.5.2023	29.5.2023
3	MMR-59302/2023-26	29.8.2023	6.9.2023
4	MMR-56895/2026-26	8.7.2026	8.7.2026

Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2	4.3.	Doplnění popisu k finalizační kontrole týkající se přepočtení dat k veřejné podpoře.
2	3.3.1	Doplnění odkazu na přílohu Postupu: Import xml do soupisky dokladů na žádosti o platbu.
2	8	Doplnění přílohy Postupu Import xml do soupisky dokladů na žádosti o platbu, její zveřejnění na stránkách IROP.
3	3.1.	Doplnění informace k situaci, kdy je obec žadatele projektu s čistě neinvestičními výdaji.
4	Celý dokument	Úprava v souvislosti s přechodem na novou prezenční vrstvu ISKP21+

Obsah

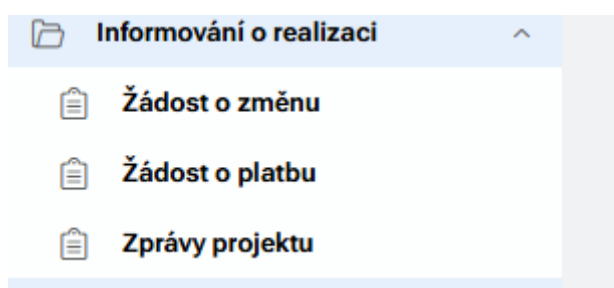
1. Úvod	4
2. Harmonogram	4
3. Postup vytvoření Žádosti o platbu v ISKP21+	5
3.1. Identifikační údaje	6
3.2. Souhrnná soupiska	9
3.3. Soupiska dokladů.....	10
3.3.1. Import data z *.xml souboru do souhrnné soupisky	10
3.3.2. Ruční vyplnění soupisky dokladů na záložce SD-1.....	12
3.4. Nezpůsobilé výdaje.....	18
3.5. Čerpání rozpočtu na Žádosti o platbu	18
3.6. Dokumenty	22
3.7. Čestná prohlášení.....	23
4. Finalizace Žádosti o platbu	25
4.1. Příprava k Žádosti o platbu k finalizaci	25
4.2. Kontrola Žádosti o platbu	26
4.3. Finalizace Žádosti o platbu	27
4.4. Podpis Žádosti o platbu	29
5. Podání Žádosti o platbu.....	29
6. Vrácení obrazovek Žádosti o platbu k dopracování do ISKP21+	30
7. Schválení Žádosti o platbu.....	34
8. Přílohy.....	39
9. Použité zkratky	40

1. Úvod

Příjemce žádá o proplacení vynaložených výdajů prostřednictvím formuláře Žádost o platbu v ISKP21+. Platí, že formulář Žádost o platbu lze poprvé podat jediňe současně s formulářem Zprávy o realizaci, k jehož vytvoření a podání vydal ŘO IROP samostatnou [příručku](#).

2. Harmonogram

Jelikož jsou Žádosti o platbu (dále také ŽoP) předkládány společně se Zprávami o realizaci (dále také ZoR), platí pro jejich podání stejné závazné termíny. Příjemce se s harmonogramem podání zpráv (žádostí o platbu) může seznámit v levém menu v části Informování o realizaci – záložka Zprávy projektu pod volbou Harmonogram Zpráv/ Informací



Stav: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Název projektu: test projektu pro žoz změna žadatele

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_001/0000174

Číslo výzvy: 06_24_00
Identifikace žádosti (H)

ZALOŽIT NOVOU ZPRÁVU/INFORMACI

HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ

Hlavní třída pro Zprávy o realizaci

Zprávy projektu

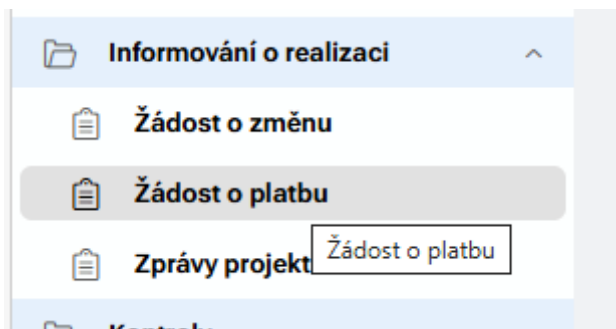
	Pořadové číslo	Plánované datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Závěrečná	Stav ZoR/loP/ZoU	
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
...	1	30. 11. 2025	1. 12. 2025	1. 12. 2025	Zpráva o realizaci		Schválena	

	Pořadové číslo ZoR/loP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/loP	Stav ZoR/loP/ZoU	
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
...	1	30. 11. 2025	1. 12. 2025	1. 12. 2025	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena	
...	2	31. 12. 2027			Zpráva o realizaci	ZoR	Plánována	

3. Postup vytvoření Žádosti o platbu v ISKP21+

Podmínkou založení Žádosti o platbu v MS2021+ je, aby projekt byl ve stavu „Projekt s právním aktem“.

Po skončení sledovaného období zakládá příjemce nový záznam Žádosti o platbu (levé menu – Žádost o platbu – Vytvořit novou ŽoP):



VYTVOŘIT NOVOU ŽOP							
Žádost o platbu							
	Pořadové číslo ŽoP ↑	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Stav	
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
...	1	30. 11. 2025	CZ.06.04.02/00/24_001/0000174/2025/001/P...			Proplacená	

Přehledová tabulka po založení (rozpracování nového záznamu ŽoP):

VYTVOŘIT NOVOU ŽOP							
Žádost o platbu							
	Pořadové číslo ŽoP ↑	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Stav	Stav zpracování
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	1	30. 11. 2025	CZ.06.04.02/00/24_001/0000174/2025/001/P...			Proplacená	Proplacená příjemci/Vypo...
...	2	31. 12. 2027	CZ.06.04.02/00/24_001/0000174/2026/002/P...			Rozpracovaná	Rozpracovaná

Druhou a další ŽoP umožní aplikace založit pouze tehdy, jsou-li předchozí Žádosti o platbu (včetně doplatkových ŽOP s pořadovým číslem 900 a vyšším) ve stavu "Schválena ve 2. stupni – podepsaná" a vyšším (Schválena po přepracování 2. stupeň - podepsaná, Schválena po přepracování PO 2. stupeň – podepsaná, Proplacena příjemci/ Vypořádána, Proplacena příjemci s krácením/ Vypořádána).

3.1. Základní údaje

Po otevření ŽoP (pomocí ikony  nebo dvojklikem na řádek vytvořené ŽoP) se načte obrazovka základní údaje.

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_001/0000174
Číslo žádosti o platbu: CZ.06.04.02/00/24_001/0000174/2026/002/POST

Číslo výzvy: 06_24_001

Uložit  Zahodit změny Smazat Kontrola Finalizace Tisk 

Identifikační údaje

Pořadové číslo ŽoP

☒ Závěrečná ŽoP
☐ Zálohová platba

Příjemce

VYTVOŘ HLAVIČKU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

Číslo žádosti o platbu

Stav
Rozpracovaná

Stav zpracování
Rozpracovaná

VERZE

Podpis žádosti o platbu

V případě, že není pole Soubor vyplněno nebo se v něm nachází stará tisková sestava, prosím počkejte.

Generování dokumentu pro podpis může trvat i několik minut.

Žádost o platbu bude odeslána až v momentě, kdy bude podepsána i Zpráva o realizaci.

Tisková verze





Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Úvodní informace

Typ žádosti o platbu
POST

Konstantní symbol

Variabilní symbol

Specifický symbol

Verze ŽoP

Vazba na položku finančního plánu

Datum předložení
31. 12. 2027 

Účet příjemce

Název účtu


Číslo účtu v mezinárodním formátu IBAN

Předčíslí čísla účtu ve formátu ABO

Číslo účtu ve formátu ABO
2901883639

Kód banky
2010

Stát banky
CZE

Mezinárodní kód banky SWIFT
2010

Měna účtu
CZK

Účet zřizovatele

Název účtu zřizovatele příjemce


Číslo účtu v mezinárodním formátu IBAN

Předčíslí čísla účtu ve formátu ABO

Číslo účtu ve formátu ABO

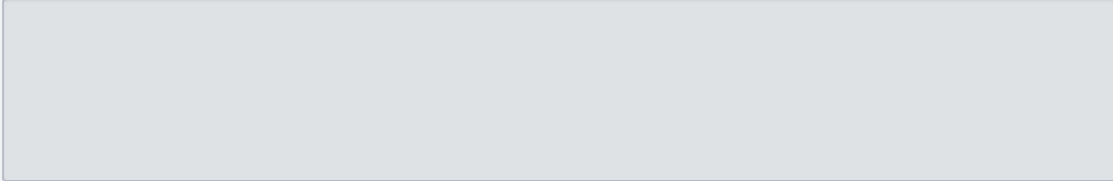
Kód banky

Stát banky

Mezinárodní kód banky SWIFT

Měna účtu

Zdůvodnění platby



0/2000

Identifikační údaje se načítají automaticky.

Identifikační údaje

Pořadové číslo ŽoP

2

Číslo žádosti o platbu

CZ.06.04.02/00/24_001/0000174/2026/002/PO!

☒ Závěrečná ŽoP

Stav

Rozpracovaná

☐ Zálohová platba

Stav zpracování

Rozpracovaná

Příjemce

Charita Písek

VERZE

VYTVOŘ HLAVIČKU ROZPOČTU ČERPÁNÍ

Účet příjemce / Účet zřizovatele

Je-li příjemcem příspěvková organizace územněsprávního celku, vyberte z číselníku „Účet zřizovatele“. Pole „účet příjemce/zřizovatele“ se zaktivuje po rozkliknutí.

Účet příjemce

Název účtu

III

Číslo účtu v mezinárodním formátu IBAN

Předčíslí čísla účtu ve formátu ABO

Číslo účtu ve formátu ABO

2901883639

Kód banky

2010

Stát banky

CZE

Mezinárodní kód banky SWIFT

2010

Měna účtu

CZK

Účet zřizovatele

Název účtu zřizovatele příjemce

Číslo účtu v mezinárodním formátu IBAN

Předčíslí čísla účtu ve formátu ABO

Číslo účtu ve formátu ABO

Kód banky

Stát banky

Mezinárodní kód banky SWIFT

Měna účtu

Je-li příjemcem obec a projekt obsahuje výhradně neinvestiční výdaje, je rovněž třeba vybrat „Účet zřizovatele“. Řídící orgán v takovém případě zasílá finanční prostředky prostřednictvím kraje, do jehož působnosti obec patří. Subjekt zřizovatele příjemce zadal v žádosti o podporu s typem subjektu „Zřizovatel – Nadřízený kraj“ a k němu vyplnil „Účet zřizovatele“.

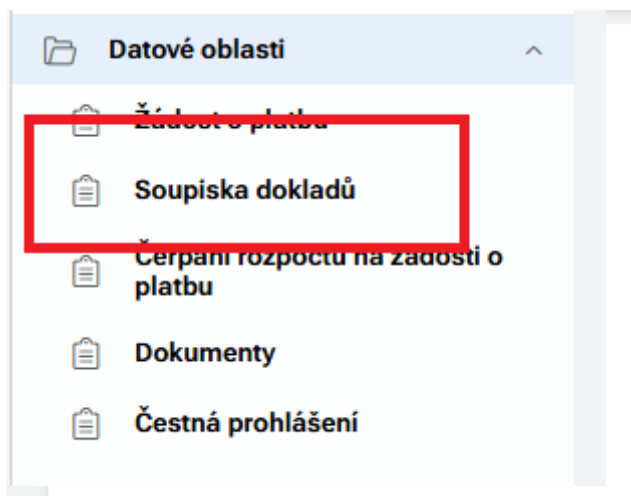
V případě, že se účty nebo subjekty nenabízí, je třeba je založit prostřednictvím Žádosti o změnu.

Textové pole „Zdůvodnění platby“ ponechte prázdné. V nezbytných případech jej můžete vyplnit poznámkou pro administrátora Centra/ ŘO posuzujícího Žádost o platbu.



3.2. Soupiska dokladů

Soupiska dokladů se nachází v levém menu



Po otevření záložky se založí soupiska s pořadovým číslem 1.

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ZoP: 2

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_001/0000174
Číslo žádosti o platbu: CZ.06.04.02/00/24_001/0000174/2026/002

[Uložit](#) [Zahodit změny](#) [Naplnit data z dokladů soupisky](#) [Tisk záznamu](#)

Soupiska dokladů

Pořadové číslo	Registrační číslo projektu
1	CZ.06.04.02/00/24_001/0000174
*Evidenční číslo/označení soupisky	Název příjemce finanční podpory
1	Charita Písek

V případě, že v daném sledovaném období nebudete vyúčtovávat žádné výdaje a budete předkládat Žádost o platbu bez záznamů na soupisce SD-1, i v takovém případě je nutné vyplnit evidenční číslo soupisky. Po uložení stiskněte tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“. Následně můžete přistoupit k doplnění příloh na záložku Dokumenty, čestných prohlášení na stejnojmenné záložce a nakonec k finalizaci Žádosti o platbu.

3.3. Nahrání dokladů do Soupisky

Doklady soupisky dokladů lze do systému vložit buď importem z xml souboru, který si připravíte v excelu (postup dle 3.3.1) nebo ručním vkladem (postup dle 3.3.2).

Záznamy na soupisku dokladů vkládá příjemce pouze k záznamům přímých výdajů. Nepřímé náklady se doplní automaticky při nahrání na souhrnnou soupisku na základě načtených přímých výdajů ze soupisky SD-1.

3.3.1. Import data z *.xml souboru do souhrnné soupisky

Do souhrnné soupisky v IS KP21+ je možné načíst data ze souboru *.xml dle následujícího postupu:

V groupboxu XML import soupisky dokladů klikne na tlačítko „Nahrát soubor“ a vybere připravený *.xml soubor.

The screenshot shows the 'XML import soupisky dokladů' (XML import ledger documents) interface. A red rectangle highlights the 'Importní XML soubor' (Import XML file) input field and the 'Nahrát soubor' (Upload file) button. Other visible elements include the 'SPUSTIT IMPORT' (Start import) button, 'SMAZAT NOVĚ NAIMPORTOVANÉ DOKLADY' (Delete newly imported documents) button, 'ZNEPLATNIT DŘÍVE NAIMPORTOVANÉ DOKLADY' (Revoke previously imported documents) button, and an 'Import uzamčen' (Import locked) checkbox.

Po načtení daného souboru *.xml příjemce podpory stiskne tlačítko „Spustit import“.

This screenshot shows the same XML import interface, but with a file 'SD-1_pro_XML_2024.xml' selected in the 'Importní XML soubor' field. A red rectangle highlights the 'SPUSTIT IMPORT' (Start import) button. The other buttons and the 'Import uzamčen' checkbox remain visible.

Import dat probíhá na pozadí a příjemce podpory je o tomto importu informován hláškou.

The screenshot shows a confirmation message dialog box. The text inside reads: 'Import XML souboru byl úspěšně spuštěn na pozadí. Vyčkejte prosím 5 - 10 minut na dokončení importu. Po skončení importu se naimportované doklady zobrazí na příslušných záložkách soupisky.' (XML file import was successfully started in the background. Please wait 5 - 10 minutes for the import to complete. After the import ends, the imported documents will be displayed on the respective ledger tabs). A blue 'ZAVŘÍT' (Close) button is located at the bottom right of the dialog.

Příklady potenciálních chybových hlášek uvádíme v **Příručce pro práci s xml importy soupisky dokladů**, zveřejněné na stránkách IROP: <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021> v části Postup pro vyplňování žádosti o platbu.

Po stisknutí tlačítka SD-1 Účetní/Daňové doklady se otevře přehled načtených dokladů

XML import soupisky dokladů

Importní XML soubor

SD-1_pro_XML_2024.xml

SMAZAT NOVĚ NAIMPORTOVANÉ DOKLADY

✖ Import uzamčen

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

SD-1 Účetní/daňové doklady

 Vše

		Prokazované způsobilé výdaje	Položka projek
×	Filt	Filtr	Filtr
ooo ⓘ	1	12 100,00	Celko

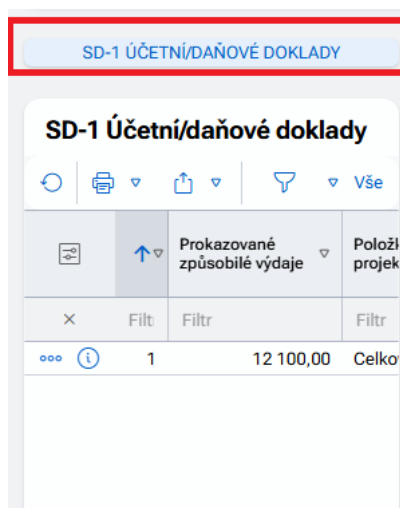
Doklad načtený importem lze identifikovat podle vyplněného pole ID z externího systému.

	ID z externího systému
1	100001

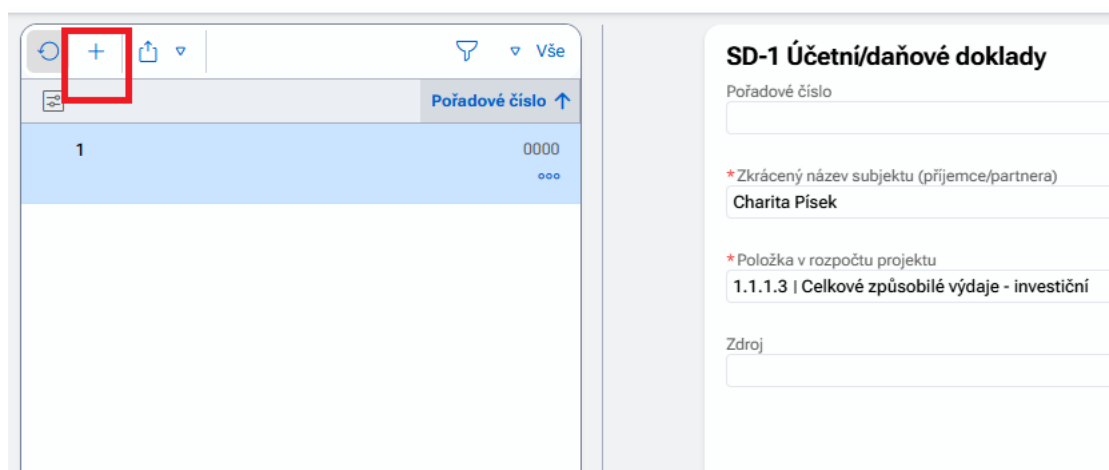
Po importu dat zkontrolujte správnost a úplnost naplnění všech polí na dílčích soupiskách dokladů. V případě, že se některá pole nevyplnila, zkontrolujte podkladový soubor v excelu, doplňte chybějící data a import opakujte. Další načtení importního souboru přepíše existující data načtená při předchozím importu. Není nutné se obávat vzniku duplicitních záznamů.

3.3.2. Ruční vyplnění soupisky dokladů na záložce SD-1

Dalším, časově náročnějším způsobem zadání dat na záložku SD1- Účetní/daňové doklady, je přímý ruční vklad (který však najde své uplatnění v případě zadání malého počtu záznamů soupisky).



Nový doklad se přidá tlačítkem +



Pokud má daný účetní doklad vazbu na výběrové řízení, je povinným údajem Název veřejné zakázky, ke kterému se doklad vztahuje. Vyberte jej z číselníku u datového pole "Název veřejné zakázky v groupboxu "Dodavatel". Pokud vazbu nemá, uživatel

zatrhne checkbox „VZ nerelevantní“ na hodnotu „ANO“ (zelená fajfka). Doplňte také (jsou-li relevantní) datová pole „Název dodavatele“ a „Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje“. Datové pole „Název dodavatele“ je v případě jeho relevantnosti možné vyplnit dvěma způsoby, a to:

- Výběrem z číselníku přes tlačítko „Výběr dodavatele“ a stiskem tlačítka „Vybrat“. Provedením výběru se automaticky doplní datové pole „IČO dodavatele“ a datové pole „Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje“ (pouze v případě, že je vyplněno příslušné datové pole na VZ) anebo

Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady

Popis výdaje
test

Dodavatel
Název veřejné zakázky
DNS
Název Dodavatele
RDA revit s.r.o.
Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje
1/DNS/2026

☐ VZ nerelevantní
☐ Nerelevantní
☐ Nerelevantní

Pořadové číslo VZ
00000201.1
IČO Dodavatele
29442346

VÝBĚR DODAVATELE

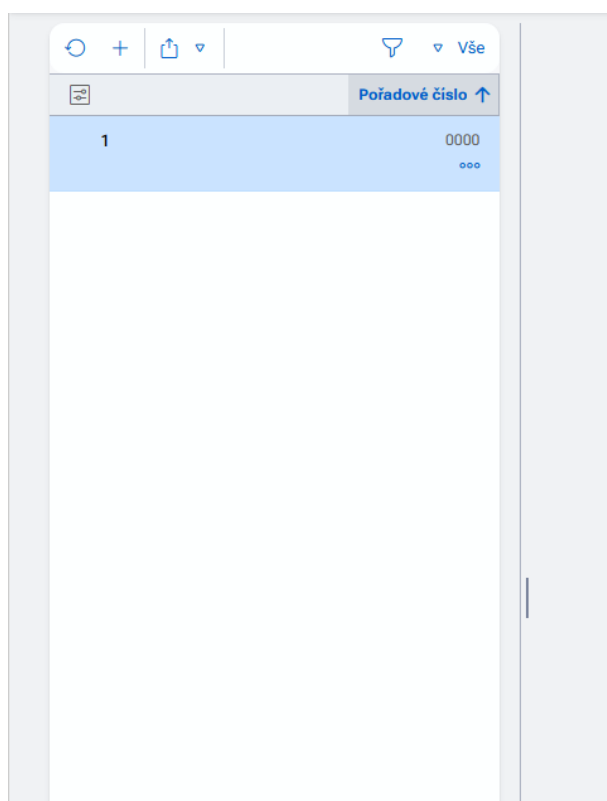
Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady > Výběr dodavatele veřejné zakázky

Vybrat

* Název Dodavatele

- datová pole „Název dodavatele“, „IČO dodavatele“ a „Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje“ vyplní ručně.

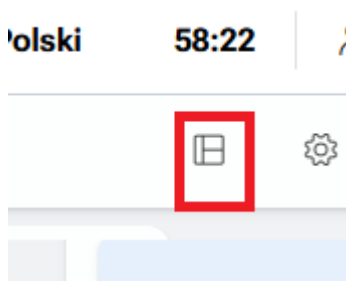
Přehledová tabulka soupisky dokladů:



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a toolbar with icons for refresh, add, share, and filter. Below the toolbar is a table with a header row. The header row has a column labeled 'Pořadové číslo' (Order number) with an upward arrow icon. The first row of the table contains the number '1' in the first column and '0000' in the second column, with three dots below it. The table is currently empty except for the header and the first row.

Pořadové číslo ↑	
1	0000 ...

Pro větší přehled může uživatel přepnout rozložení Formuláře pomocí tlačítka v pravém rohu:



Uložit
Zahodit změny

	Poř... číslo	ID z externího systému	Typ úpravy dokladu SD	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	IČO Dodavatele	Název Dodavatele	Položka v rozpočtu projektu	Kód položky kapitoly rozpočtu projektu	Nadřazená položka
X	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	1	100001		Charita Písek			Celkové způsobilé výd...	1.1.1.3	Celkové způsobilé výdaje - přímé v...

SD-1 Účetní/daňové doklady

Pořadové číslo

1

ID z externího systému

100001

* Číslo účetního dokladu v účetnictví

0000

* Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)

Charita Písek

* Položka v rozpočtu projektu

1.1.1.3 | Celkové způsobilé výdaje - investiční

* Investice/Neinvestice

Investice

Zdroj

Celková částka dokladu

* Bez DPH

10 000,00

Měna dokladu

Měna dokladu

Koruna česká

Částka v měně dokladu

* Bez DPH

Datумы

* Datum vystavení dokladu

1. 1. 2026

Vyplněný detail soupisky dokladů:

SD-1 Účetní/daňové doklady

Pořadové číslo

1

ID z externího systému

100001

* Číslo účetního dokladu v účetnictví

0000

* Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)

Charita Písek

* Položka v rozpočtu projektu

1.1.1.3 | Celkové způsobilé výdaje - investiční

* Investice/Neinvestice

Investice

Zdroj

Celková částka dokladu

* Bez DPH

10 000,00

* DPH

2 100,00

Celková částka

12 100,00

Měna dokladu

Měna dokladu

Koruna česká

Kurz

K přepočtu částek do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

Částka v měně dokladu

* Bez DPH

* DPH

Celková částka

Datumy

* Datum vystavení dokladu

1. 1. 2026

* Datum uskutečnění zdanitelného plnění

1. 1. 2026

Datum úhrady výdaje

1. 1. 2026

☐ Dodatečně datum úhrady dokladu

Popis výdaje

test

Dodavatel

Název veřejné zakázky

☒ VZ nerelevantní

Pořadové číslo VZ

Název Dodavatele

☒ Nerelevantní

IČO Dodavatele

Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje

☒ Nerelevantní

VYBĚR DODAVATELE

Výdaje

* Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje

10 000,00

* Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje

2 100,00

Prokazované způsobilé výdaje

12 100,00

Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje

0,00

Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v měně dokladu

Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v měně dokladu

Způsobilé výdaje v měně dokladu

Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje v měně dokladu

Přílohy dokladu

+

🖨

📄

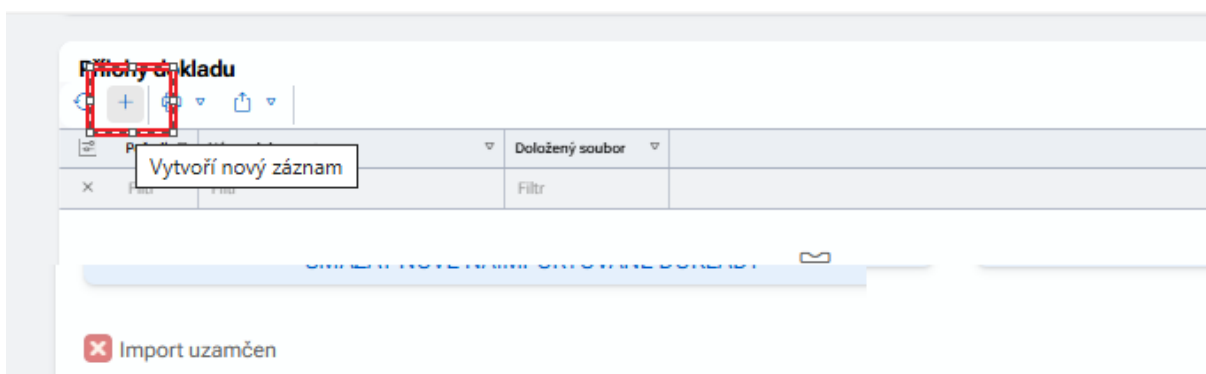
Vše

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor
X	Filtr	Filtr

Po doplnění všech údajů je třeba záznam uložit. Po uložení záznamu se automaticky doplní:

- Údaj, zda se jedná o Investiční, či Neinvestiční výdaj (podle označení dané položky v rozpočtu projektu)
- „Celková částka uvedená v dokladu“
- „Prokazované způsobilé výdaje“
- „Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje“

Tlačítkem „+“ ve spodní části obrazovky založte nový záznam přílohy



a nahrajte veškeré doklady vztahující se k danému dokladu.

Základní informace

*Pořadí: *Název dokumentu:

Popis dokumentu: 0/2000

☐ Doložený soubor

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ dokladu soupisky:

Soubor: [Nahrát soubor](#)

Datum vložení: Vložil/a:

Informace o definovaném dokumentu

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu:

Druh povinné přílohy žádosti o podporu:

Informace o souboru

Verze souboru v DMS:

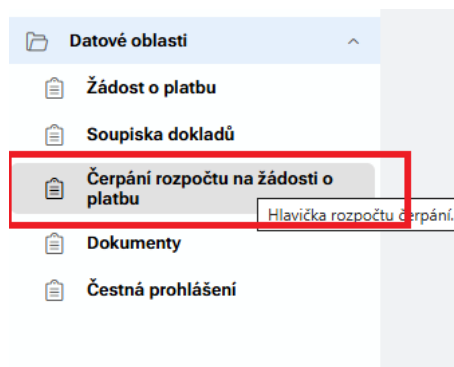
Velikost souboru:

Čas změny souboru:

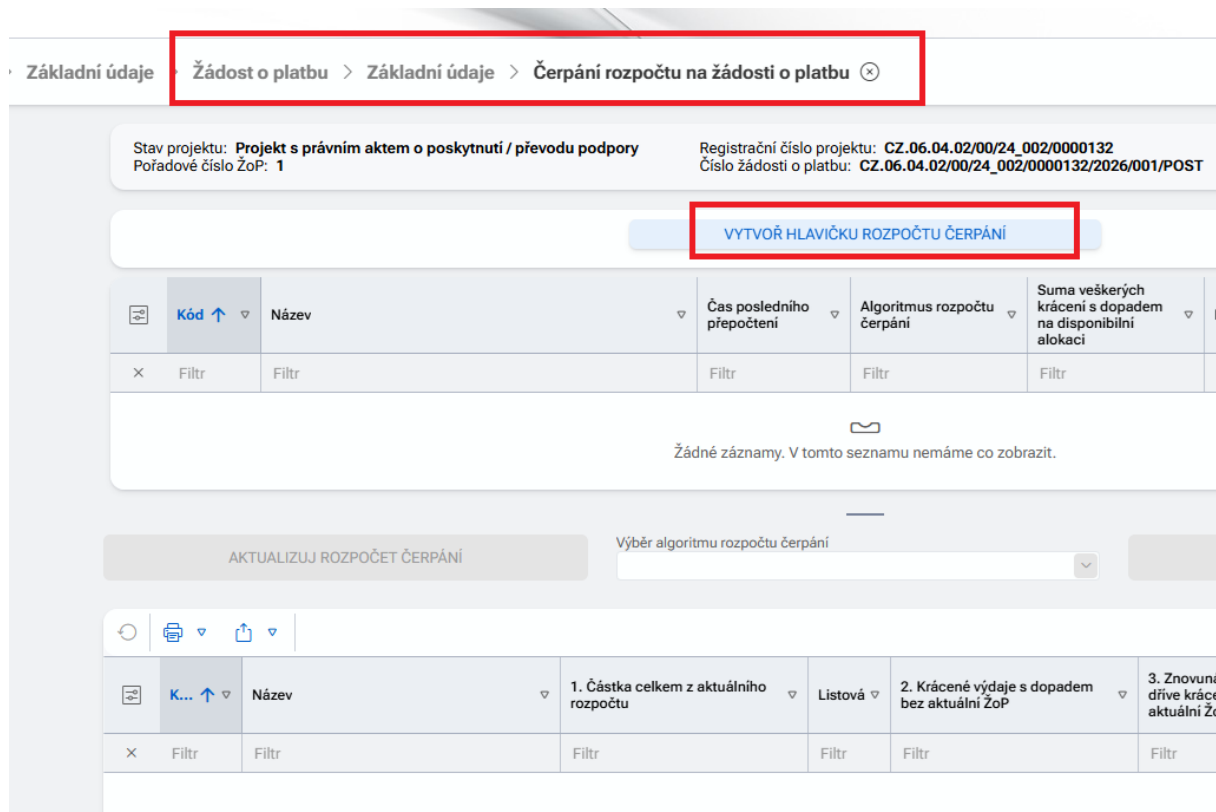
Změnil/a:

3.4. Čerpání rozpočtu na Žádosti o platbu

Záložka slouží jako pomůcka pro kontrolu, zda-li v Žádosti o platbu není požadováno k vyúčtování více finančních prostředků, než kolik umožňuje disponibilní alokace projektu. Editace záložky není povinná.



Prvním krokem je vytvoření hlavičky rozpočtu čerpání pomocí tlačítka na záložce „čerpání rozpočtu na žádosti o platbu“.



Ve vytvořené hlavičce se v horní části obrazovky zobrazí údaje o:

- Kódu a názvu rozpočtu, ze kterého byla hlavička rozpočtu čerpání vytvořena
- Času posledního přepočtení

- Typu algoritmu rozpočtu čerpání
- Sumě veškerých provedených krácení s dopadem na disponibilní alokaci
- Částce disponibilní alokace – tedy částce odpovídající výši celkových způsobilých výdajů v rozpočtu dle právního aktu po odečtení krácení s dopadem na disponibilní alokaci a přičtení částek, které byly původně kráceny a následně prominuty na základě námitek příjemce vůči finanční opravě.

Kód	Název	Čas posledního přepočtení	Algoritmus rozpočtu čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace
X	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
Rozp_Če...	Rozpočet čerpání na ŽoP 2 pro hlavičku rozpočtu: IROP zák...	2. 6. 2026 10:42	Dle kódu položky	0,00	2 140 000,00

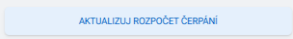
Algoritmus rozpočtu čerpání lze uživatelsky měnit (doporučujeme ponechat defaultní nastavení, tedy dle kódu položky)

AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ						SMAZÁ ROZPOČET ČERPÁNÍ	
Výběr algoritmu rozpočtu čerpání							
Dle kódu položky							
Dle názvu položky							
Dle kódu položky							
Dle kombinace názvu a kódu							
X	Filtr	Název	1. část rozpočtu	2. část rozpočtu	3. Znovunárokováné výdaje dříve krácené s dopadem bez aktuální ŽoP	4. Z toho zpětné krácení bez aktuální ŽoP	
1		Celkové výdaje	2 140 000,00	×	0,00	0,00	0,00
1.1		Celkové způsobilé výdaje	2 140 000,00	×	0,00	0,00	0,00
1.1.1		Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	2 000 000,00	×	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1		Celkové způsobilé výdaje - investiční	2 000 000,00	✓	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2		Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	✓	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3		Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	✓	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4		Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	✓	0,00	0,00	0,00
1.1.2		Nepřímé náklady	140 000,00	✓	0,00	0,00	0,00
1.2		Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	✓	0,00	0,00	0,00
2		Pro informaci: CZV - investice	2 000 000,00	✓	0,00	0,00	0,00
3		Pro informaci: CZV - neinvestice	140 000,00	✓	0,00	0,00	0,00

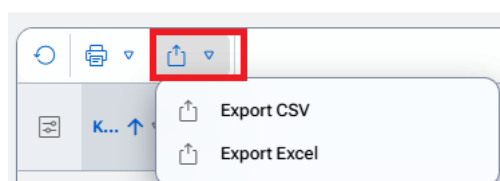
Samotný rozpočet čerpání se zobrazuje v dolní části obrazovky:

Kód	Název	Čas posledního přepočtení	Algoritmus rozpočtu čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace	
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
Rozp_Če...	Rozpočet čerpání na ŽoP 2 pro hlavičku rozpočtu: IROP zák...	2. 6. 2026 10:42	Dle kódu položky	0,00	2 140 000,00	

K...	Název	1. Částka celkem z aktuálního rozpočtu	Listová	2. Krácené výdaje s dopadem bez aktuální ŽoP	3. Znovunárokové výdaje dříve krácené s dopadem bez aktuální ŽoP	4. Z toho zpětné krácení bez aktuální ŽoP
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	1 Celkové výdaje	2 140 000,00	×	0,00	0,00	0,0
...	1.1 Celkové způsobilé výdaje	2 140 000,00	×	0,00	0,00	0,0
...	1.1.1 Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	2 000 000,00	×	0,00	0,00	0,0
...	1.1.1.1 Celkové způsobilé výdaje - investiční	2 000 000,00	✓	0,00	0,00	0,0
...	1.1.1.2 Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	✓	0,00	0,00	0,0
...	1.1.1.3 Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	✓	0,00	0,00	0,0
...	1.1.1.4 Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	✓	0,00	0,00	0,0
...	1.1.2 Nepřímé náklady	140 000,00	✓	0,00	0,00	0,0
...	1.2 Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	✓	0,00	0,00	0,0
...	2 Pro informaci: CZV - investice	2 000 000,00	✓	0,00	0,00	0,0
...	3 Pro informaci: CZV - neinvestice	140 000,00	✓	0,00	0,00	0,0

Tlačítko  stiskněte v případě, kdy v mezidobí od posledního vygenerování rozpočtu čerpání na Žádosti o platbu do současnosti došlo ke schválení Žádosti o změnu, obsahující změny v rozpočtu.

Pomocí ikony  lze exportovat tabulku čerpání ve formě excelové tabulky. Tabulka zahrnuje celkem 19 sloupců a v aplikaci jí lze zobrazovat pomocí vodorovného posuvníku.



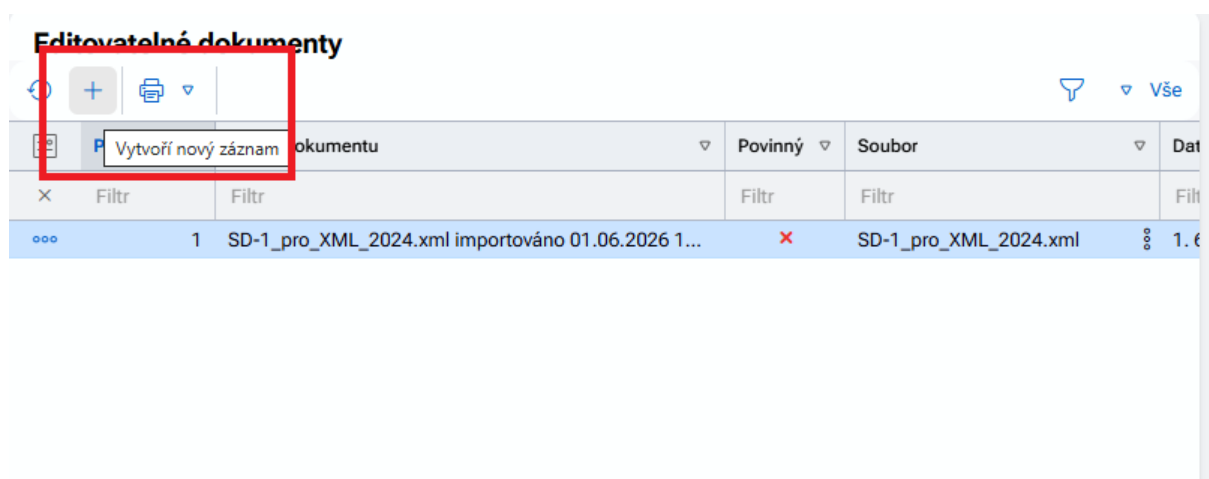
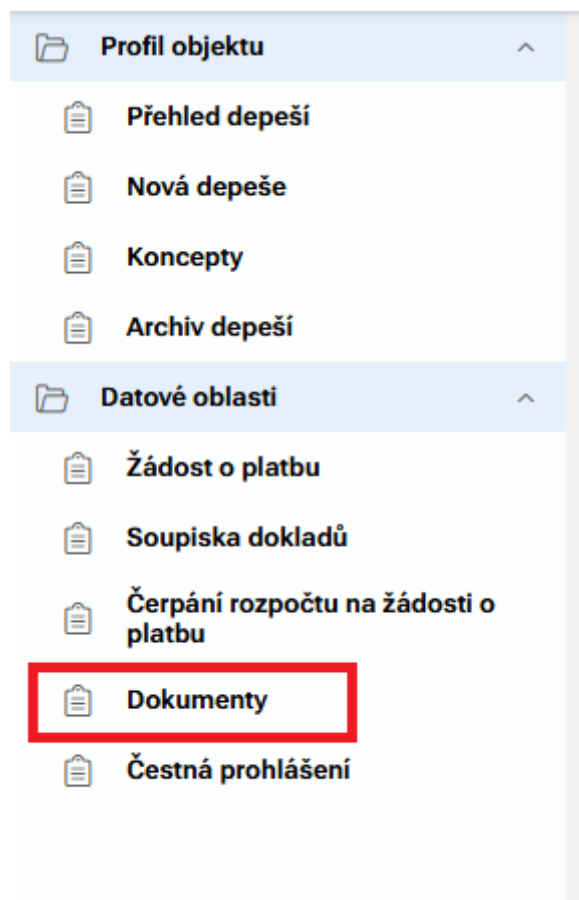
Klíčové v rozpočtu čerpání jsou poslední 3 sloupce:

Název sloupce	Popis obsahu sloupce
14. Zbývá k čerpání bez aktuální ŽoP (vč. Zohlednění krácení s dopadem na předchozích ŽoP)	Zobrazuje maximální částku, o kterou je možné požádat v aktuální ŽoP.
15. Zbývá k čerpání včetně aktuální ŽoP - požadováno (vč. Zohlednění krácení s dopadem na předchozích ŽoP)	Zobrazuje částky schválené v předchozích ŽoP, požadované v aktuální ŽoP a zohledňující krácení s dopadem na disponibilní alokaci v předchozích ŽoP. Částka celkových způsobilých výdajů nesmí být před podáním ŽoP záporná.

16. Zbývá k čerpání včetně aktuální ŽoP - schváleno (vč. Zohlednění krácení s dopadem na předchozích a aktuální ŽoP)	Zobrazuje částky schválené v předchozích i aktuální ŽoP a zohledňuje krácení s dopadem na disponibilní alokaci.
--	---

3.5. Dokumenty

Další dokumenty k Žádosti o platbu i Zprávě o realizaci vkládejte na záložku Dokumenty.



Evidence majetku

Na záložku Dokumenty doporučujeme s každou Žádostí o platbu přikládat průběžně aktualizovanou tabulku pro evidenci majetku pořízeného z dotace. Průběžné vedení evidence majetku usnadní splnění povinnosti předložit evidenci majetku při podání 1. Zprávy o udržitelnosti.

Evidenci majetku pořízeného z dotace je možné doložit buď v tabulce pro evidenci majetku dle vzoru IROP nebo exportem z evidence majetku vedené příjemcem.

Vzor tabulky pro evidenci majetku dle vzoru IROP je k dispozici

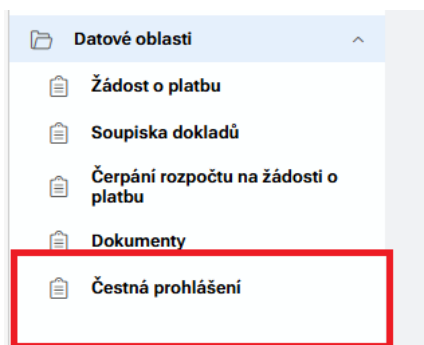
zde: <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/od-1-6-2026-evidence-majetku/>

3.6. Čestná prohlášení

Ověření potvrzených souhlasů s čestnými prohlášeními:

- o potvrzení souladu účetních dokladů v žádosti s originály,
- ke kontrole dodržování sankčních opatření

V případě, že ČP nemá zaškrtnutý checkbox „fajfkou“, lze na této záložce ve spodní části provést odsouhlasení ručně. Bez potvrzených ČP nelze ŽoPI finalizovat.



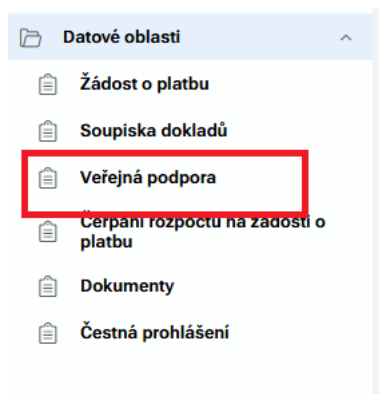
The image shows the 'Čestná prohlášení' form. At the top, there is a table with columns: 'Název čestného prohlášení', 'Kód', and 'Souhlas'. The table contains two rows:

Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas
Čestné prohlášení o potvrzení souladu účetních dokladů v žádosti s originály	IROP_01_ŽoP	✓
Čestné prohlášení ke kontrole dodržování sankčních opatření	IROP_02_ŽoP sankč...	✓

Below the table, there is a section titled 'Čestná prohlášení' with a sub-header '* Název čestného prohlášení'. The text 'Čestné prohlášení o potvrzení souladu účetních dokladů v žádosti s originály' is displayed. Below this, there is a text area for 'Text čestného prohlášení' with the content: 'Prohlašuji, že účetní doklady, které jsou přílohou žádosti o platbu, jsou v souladu s originály v účetnictví.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Souhlasím s čestným prohlášením' which is checked.

3.7. Veřejná podpora

Záložka je relevantní pouze pro projekty s veřejnou podporou.



Údaje na záložce jsou přehledové a pro jejich aktualizaci (po změně na Soupisce dokladů) je nutné použít tlačítko **NAPLNIT DATA ZE SOUPISKY** na záložce Žádost o platbu.

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽoP: 1

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_006/0000167
Číslo žádosti o platbu: CZ.06.04.02/00/24_006/0000167/2025/001/POST

Číslo výzvy: 06_24_006

Kombinace veřejné podpory

	Název subjektu	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)	Částka EU	Částka SR	Částka Vlastní zdroje	Ruční záznam	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - investiční	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - neinvestiční
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	IROP SOHZ - Služby obecného hospodářského zájmu ...	OBEČ SULICE	1 089 000,00	762 300,00	0,00	326 700,00	×	1 089 000,00

Kombinace veřejné podpory
161 209 485 | IROP SOHZ - Služby obecného hospodářského zájmu mimo HSOÚ

Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)
OBEČ SULICE

Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)	1 089 000,00	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - investiční	1 089 000,00	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - neinvestiční	0,00	×	Ruční záznam
Částka EU	762 300,00	Částka EU - investiční	762 300,00	Částka EU - neinvestiční	0,00		
Částka SR	0,00	Částka SR - investiční	0,00	Částka SR - neinvestiční	0,00		
Částka Vlastní zdroje	326 700,00	Částka Vlastní zdroje - investiční	326 700,00	Částka Vlastní zdroje - neinvestiční	0,00		

4. Finalizace Žádosti o platbu

4.1. Příprava Žádosti o platbu k finalizaci

Podmínkou finalizace je načtení dokladů ze soupisky SD-1 na záložku Žádost o platbu, kde stisknete tlačítko „Naplnit data ze soupisky“.

Způsobilé výdaje - Požadováno

	Celkem	Investiční	Neinvestiční
Prokazované způsobilé výdaje	3 329 947,00	3 112 100,00	217 847,00
Čisté jiné peněžní příjmy	0,00	0,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	3 329 947,00	3 112 100,00	217 847,00
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z nedotačních zdrojů	499 492,05	466 815,00	32 677,05
Způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy z dotačních zdrojů	2 830 454,95	2 645 285,00	185 169,95
Čisté příjmy z provozu	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate	3 329 947,00	3 112 100,00	217 847,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z nedotačních zdrojů	499 492,05	466 815,00	32 677,05
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů	2 830 454,95	2 645 285,00	185 169,95
Způsobilé výdaje - z toho křížové financování	0,00	0,00	0,00

NAPLNIT DATA ZE SOUPISKY

V případě následné editace částek na záložce Soupiska dokladů (SD-1 Účetní/daňové doklady) je kvůli aktualizaci nutné stisknout tlačítko znovu.

Stisknutím tlačítka dojde k naplnění:

- groupbox Způsobilé výdaje – Požadováno na záložce Žádost o platbu
- groupbox Prokazované výdaje na záložce Soupiska dokladů
- tabulky Veřejná podpora na záložce Veřejná podpora

Záložka Soupiska dokladů – groupbox Prokazované výdaje

Prokazované výdaje

Způsobilé

1 553 640,00

Způsobilé přímé

1 452 000,00

Křížové financování

0,00

Nepřímé/paušální náklady

101 640,00

Jiné peněžní příjmy

0,00

Základna pro výpočet částky nepřímých/paušálních nákladů

1 452 000,00

Poznámka č.1: Tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“ na záložce Soupiska dokladů a “Naplnit data ze soupisky” na záložce Žádost o platbu má stejnou funkčnost. Nezáleží na tom, na které obrazovce tlačítko stisknete.

Poznámka č.2: V případě výzev, které využívají nepřímé náklady si všimněte, že se automaticky vypočetla hodnota v poli „Nepřímé/paušální náklady“. Systém je vypočítal stanoveným procentem (7%) z částky prokazovaných přímých způsobilých výdajů.

Záložka Veřejná podpora:

Stav projektu: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Pořadové číslo ŽoP: 1

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_006/0000167
Číslo žádosti o platbu: CZ.06.04.02/00/24_006/0000167/2025/001/POST

Číslo výzvy: 06_24_006

↺

+

🖨

▼

📄

▼

🔍

▼

Vše

 Kombinace veřejné podpory	Název subjektu	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)	Částka EU	Částka SR	Částka Vlastní zdroje	Ruční záznam	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - investiční	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - neinvestiční
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
... IROP SOHZ - Služby obecného hospodářského zájmu ...	OBEC SULICE	1 089 000,00	762 300,00	0,00	326 700,00	✖	1 089 000,00	

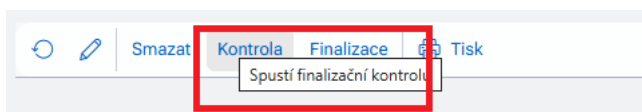
Kombinace veřejné podpory
161 209 485 | IROP SOHZ - Služby obecného hospodářského zájmu mimo HSOÚ

Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)
OBEC SULICE

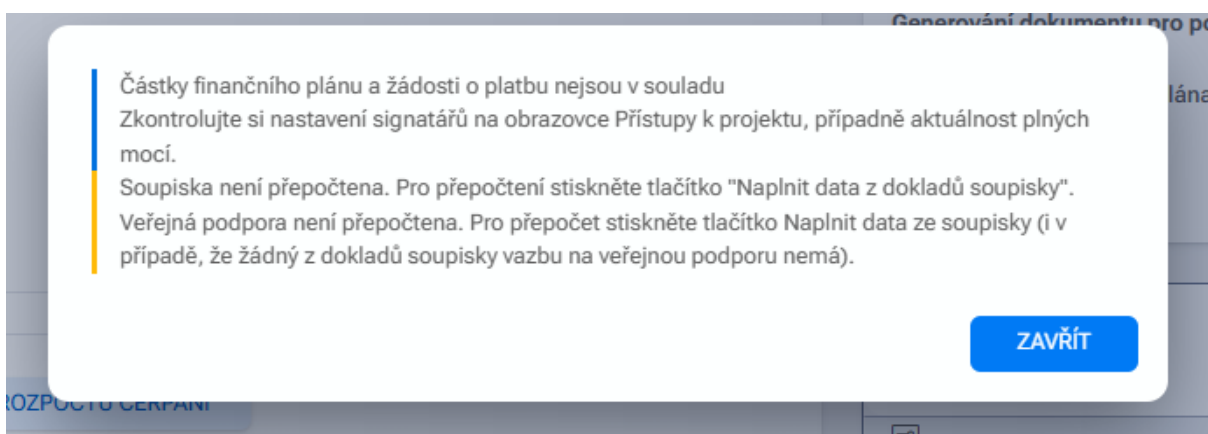
Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK)	1 089 000,00	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - investiční	1 089 000,00	Částka pro výpočet veřejné podpory (CZK) - neinvestiční	0,00	✖ Ruční záznam
Částka EU	762 300,00	Částka EU - investiční	762 300,00	Částka EU - neinvestiční	0,00	
Částka SR	0,00	Částka SR - investiční	0,00	Částka SR - neinvestiční	0,00	
Částka Vlastní zdroje	326 700,00	Částka Vlastní zdroje - investiční	326 700,00	Částka Vlastní zdroje - neinvestiční	0,00	

4.2. Kontrola Žádosti o platbu

Věcnou kontrolu vyplnění provádí sám příjemce. Kontrolu vyplnění povinných polí a jejich vzájemné konzistence provádí systém na základě stisku tlačítka „Kontrola“ v horizontální liště:

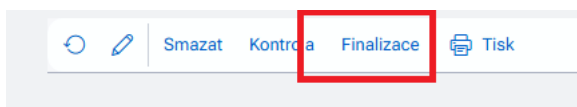


V případě, že jsou systémovou kontrolou zjištěny chyby, zobrazí se chybová hláška s identifikací chyb:

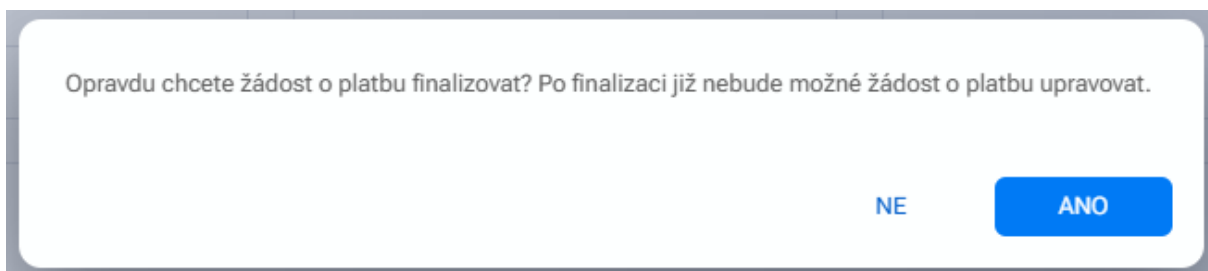


4.3. Finalizace Žádosti o platbu

Po úspěšně provedené kontrole je možné žádost finalizovat



Oznámení provázející úspěšnou finalizaci:



Provedením finalizace se Žádost o platbu uzamkne pro další editaci. Odchází automatická depeše uživateli s oprávněním podepisovat (Signatář, případně Zmocněnec). V případě potřeby zpřístupnění Žádosti o platbu pro další editaci může tento úkon provést pouze Signatář nebo Zmocněnec.

Výpis používaných finalizačních kontrol Žádosti o platbu:

Název kontroly	Obsah kontroly	Zobrazená hláška:
Kontrola vyplnění povinných polí Žádosti o platbu.	Kontrola zpravidla žlutě vyznačených polí.	„Není vyplněn povinný atribut...“
Kontrola částek FP a ŽoP.	Kontrola shody částky vyúčtování předpokládané ve finanční plánu a částky vyúčtování v Žádosti o platbu. Vzhledem k tomu, že pravidla IROP2 nevyžadují úpravu finančního plánu dle vykazované částky, není nesoulad částek problém.	„Částka finančního plánu a Žádosti o platbu nejsou v souladu“
Na ŽoP jsou vyplněni signatáři.	Kontrola, zda jsou jako signatáři zadane osoby, které aktuálně mají právo za organizaci podepisovat dokumenty. V případě, že statutární zástupce zastupují jiné osoby na základě plné moci, zkontrolujte, že tyto osoby mají aktuálně právo podepisovat dokumenty na základě plné moci.	„Zkontrolujte si nastavení signatářů na obrazovce Přístupy k projektu, případně aktuálnost plných mocí“
Kontrola vyplnění účtu pro typ subjektu žadatel/příjemce	Subjekt příjemce musí mít v MS2021+ právě jeden platný účet. To neplatí pro příjemce s právními formami: - Organizační složka státu - Státní příspěvková organizace	„Subjekt musí mít právě jeden záznam platného účtu!“
Finalizační kontrola kontrolující, jestli je soupiska dokladů přepočtena.	Před finalizací je nutné načíst data ze soupisky dokladů (záložka Žádost o platbu nebo Soupiska dokladů).	„Soupiska není přepočtena. Pro přepočtení stiskněte tlačítko "Naplnit data z dokladů soupisky“.
Finalizační kontrola kontrolující, jestli je veřejná podpora přepočtena.	Před finalizací je nutné načíst data ze soupisky dokladů (záložka Žádost o platbu nebo Soupiska dokladů). Relevantní v případě projektu s veřejnou podporou.	„Veřejná podpora není přepočtena. Pro přepočet stiskněte tlačítko Naplnit data ze soupisky (i v případě, že žádný z dokladů soupisky vazbu na veřejnou podporu nemá).“
K ŽoP připojená čestná prohlášení musí být odsouhlasena.	Kontroluje odsouhlasení čestných prohlášení. IROP využívá dvě čestná prohlášení k ŽoP.	„Některé z přiložených čestných prohlášení není odsouhlaseno.“

4.4. Podpis Žádosti o platbu

Příjemce autorizuje zadaná data v Žádosti o platbu v IS KP21+ podpisem tiskové verze žádosti.

Podpis žádosti o platbu

PODPIS ŽÁDOSTI

V případě, že není podepsána tisková verze žádosti o podporu, bude soubor vytvářeno nebo se v něm nachází stará tisková sestava, prosím počkejte.

Generování dokumentu pro podpis může trvat i několik minut.

Žádost o platbu bude odeslána až v momentě, kdy bude podepsána i Zpráva o realizaci.

Tisková verze

Tisková verze žádosti o platbu CZ.06.04.02_00_24_006_0000167_2025_001_POST... 2. 6. 20...
JONHAN1_EXT

Podpis žádosti

Soubor
Tisková verze žádosti o platbu CZ.06.04.02_00_24_006_0000167_2025_001_POST.pdf

Datum vytvoření dokumentu
2. 6. 2026 14:26

Správce projektu, který dokument vytvořil
JONHAN1_EXT

Datum posledního podpisu
24. 10. 2025 13:59

Stáhnout soubor
Verze dokumentu
Kopírovat odkaz na soubor
Vytvořit podpis

5. Podání Žádosti o platbu

Po elektronickém podpisu zjednodušené Žádosti o platbu a Zprávy o realizaci příjemcem v IS KP21+ jsou oba formuláře předány do CSSF21+. Upozorňujeme, že nejprve je třeba podepsat Žádost o platbu a až následně Zprávu o realizaci projektu.

Poznámka: Aby mohla být z úrovně ISKP21+ založená následující Zpráva o realizaci, musí být v CSSF21+ předchozí Zpráva o realizaci Schválena.

Stavy Zprávy o realizaci a Žádosti o platbu po podepsání obou formulářů:

Zprávy projektu							
	Pořadové číslo ▾	Plánované datum podání ↑ ▾	Sledované období od ▾	Sledované období do ▾	Typ dokumentu ▾	Závěrečná ▾	Stav ZoR/IoP/ZoU
x	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
ooo ⓘ	1	30. 1. 2026	24. 10. 2025	31. 12. 2025	Zpráva o realizaci		Podána

Žádost o platbu									
	Pořadové číslo ŽoP ↑ ▾	Datum předložení ▾	Číslo žádosti o platbu ▾	Zálohová platba ▾	Závěrečná platba ▾	Stav ▾	Stav zpracování ▾	Datum příjem vypořá	
x	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
ooo ⓘ	1	30. 1. 2026	CZ.06.04.02/00/24_006/0000167/2025/001/P...		✗	Zaregistrovaná	Zaregistrovaná		

Žádost o platbu i Zpráva o realizaci jsou následně administrovány manažerem projektu Centra / finančním manažerem ŘO IROP.

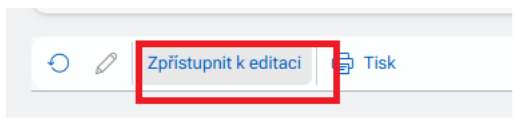
Provázanost stavů Žádosti o platbu ISKP21+ a CSSF21+

Prostředí	
ISKP21+	CSSF21+
(Stav)	(Stav zpracování)
Zaregistrovaná	Zaregistrovaná
Zaregistrovaná	Schválená 1. stupeň
Zaregistrovaná	Schválená 1. stupeň – finalizovaná
Zaregistrovaná	Schválená 2. stupeň
Schválená 2. stupeň	Schválená 2. stupeň – podepsaná
Proplacená	Proplacena příjemci/ Vypořádána, nebo Proplacena příjemci s krácením / Vypořádána s krácením.

6. Vrácení obrazovek Žádosti o platbu k dopracování do ISKP21+

Po vrácení zaregistrované Žádosti o platbu z CSSF21+ do ISKP21+ k dopracování je omezena editace obrazovek jednotlivých soupisek dokladů. Centrum/ŘO může vrátit Žádost o platbu k dopracování s omezením editovatelných obrazovek, nebo vrátí Žádost o platbu celou.

Editaci vrácené Žádosti o platbu zahájíte stisknutím tlačítka „Zpřístupnit k editaci“ v levém horním rohu.



Žádost o platbu lze editovat běžným způsobem (viz kapitola 3.). Mírně upravený je postup pro editaci soupisek dokladů.

Pro lepší orientaci ohledně úprav soupisky dokladů se využívá sloupec Typ úpravy dokladu SD, který může obsahovat položky:

- Upravený
- Nový
- Smazaný

K úpravám soupisky dokladů lze využít:

1. Import xml souboru

Pro úpravy (vkládání, úpravy, mazání) dokladů soupisky lze využít funkčnosti importu xml dávky. Upravte pomocný soubor, uložte do xml formátu a znovu jej importujte vložením na záložku Souhrnná soupiska a spuštěním importu (viz kapitola 3.3.1 tohoto postupu).

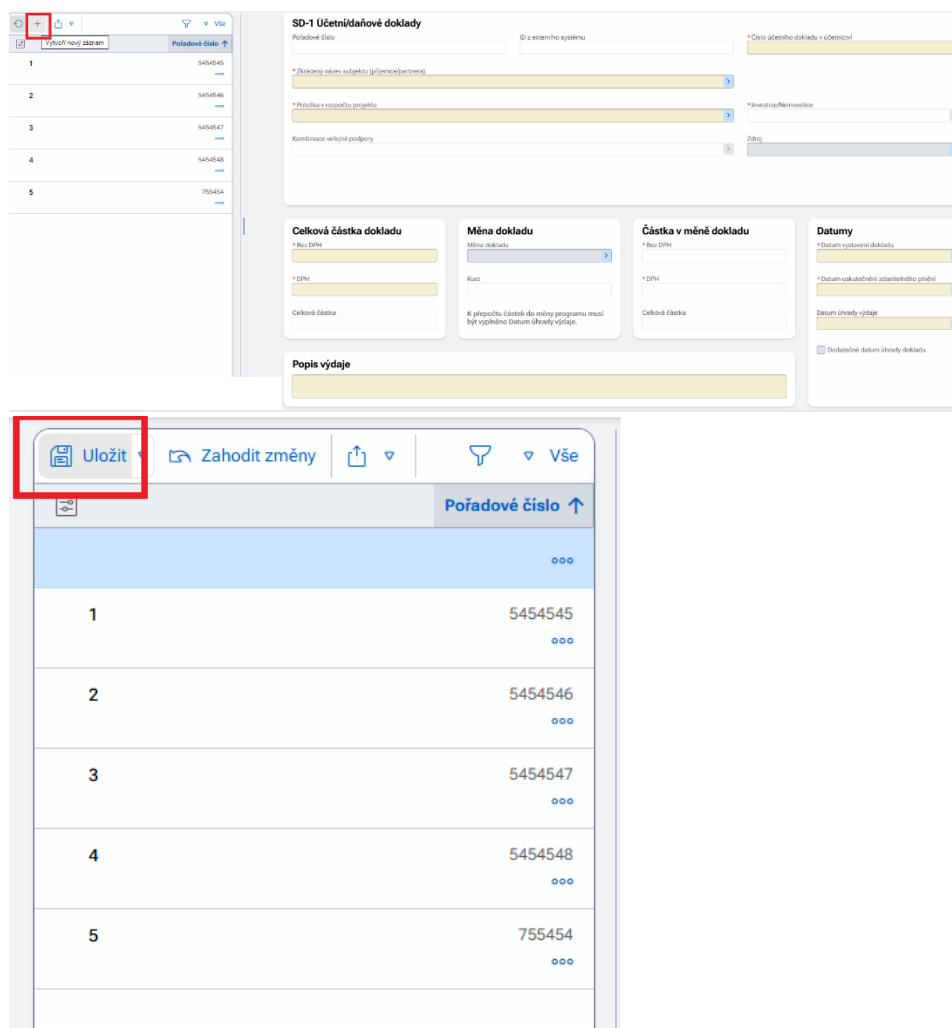
2. Editaci soupisky v aplikaci

❖ Vložení nového záznamu

Pomocí tlačítka Nový záznam založte nový záznam.

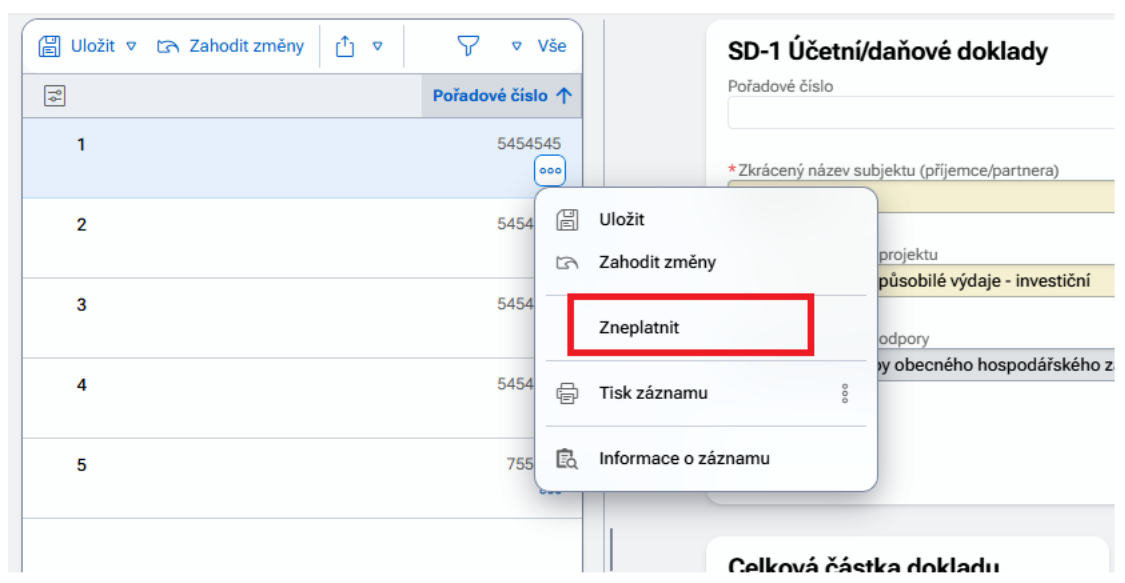
❖ Úprava stávajícího záznamu:

Upravte požadovaný záznam a uložte.



❖ Smazání stávajícího záznamu:

Stiskněte  a vyberte Zneplatnit



Potvrďte záměr zneplatnit záznam:

Opravdu chcete zneplatnit záznam dokladu? Provedením dojde ke smazání záznamu.

NE

ANO

Příklad zobrazení příznaku „Smazaný“:

Poř. číslo	ID z externího systému	Typ úpravy dokladu SD	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	IČO Dodavatele	Název Dodavatele	Položka v rozpočtu projektu
1	100001	Smazaný	OBEC SULICE			Celkové způsoby
2	100002		OBEC SULICE			Celkové způsoby
3	100003		OBEC SULICE			Celkové způsoby
4	100004		OBEC SULICE			Celkové způsoby

V případě, že je Žádost o platbu vrácena k přepracování do ISKP21+ a uživatel vloží nový doklad soupisky, který ještě před podáním do CSSF21+ bude chtít smazat, je mu toto umožněno a doklad bude standardně smazán. Příznak „Smazaný“ se objevuje pouze tehdy, pokud jste smazali doklad, který byl součástí předchozí verze Žádosti o platbu.

Sloupec „Typ úpravy dokladu SD“ je součástí tiskové sestavy Žádosti o podporu.

SD1 – Účetní/daňové doklady

Poř. číslo	Typ úpravy dokladu SD	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	Položka rozpočtu projektu	Investice	Celková částka bez DPH	Celková částka s DPH	Celková částka s DPH včetně na dokladu	Číslo účtu dokladu v účetnictví	Data vystavení dokladu	Data uskutečnění zdanění	Data uhrady výdaje	IČO dodavatele	Název dodavatele	Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje	Nerelevantní	Číslo výběru ověřovacího řízení, ke kterému se doklad vztahuje	VŘ nerelevantní	Částka bez DPH případně na Prokázání způsobilé výdaje	Částka DPH případně na Prokázání způsobilé výdaje	Prokázání způsobilé výdaje	Snížení částky bez DPH případně na Prokázání způsobilé výdaje	Snížení částky DPH případně na Prokázání způsobilé výdaje	Snížení prokazovaných způsobilých výdajů	Schválené způsobilé výdaje	Druh veřejné podpory
2	Úprava	Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace	1.1.1.1 Celkové způsobilé výdaje - investiční	Investice	15 400,00	3 080,00	18 480,00	87845 45	5. 4. 2023	8. 4. 2023	13. 4. 2023	25945 653	Papera	4	Ne	Ne	Ne	15 400,00	3 080,00	18 480,00			0,00	18 480,00	IROP Rozhodnutí komise o SOHZ (2021/21EU)
3	Úprava	Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace	1.1.1.1 Celkové způsobilé výdaje - investiční	Investice	14 500,00	2 900,00	17 400,00	87845 46	8. 4. 2023	11. 4. 2023	16. 4. 2023				Ano	Ano	Ano	14 500,00	2 900,00	17 400,00			0,00	17 400,00	IROP Rozhodnutí komise o SOHZ (2021/21EU)

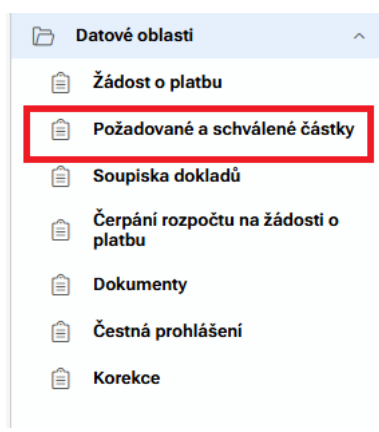
Po ukončení editace soupisky dokladů je nutné znovu stisknout tlačítko „Naplnit data ze soupisky“

Pro opětovné podání Žádosti o platbu formulář finalizujte a podepište. Podání již proběhne automaticky.

Žádost o platbu je možné vrátit do ISKP21+ opakovaně. V takovém případě budou všechny příznaky ve sloupci „Typ úpravy dokladu SD“ vymazány a doklady označené příznakem „Smazaný“ budou odstraněny. Informace o typu úpravy soupisky dokladů platí pouze pro dané kolo úprav soupisky dokladů.

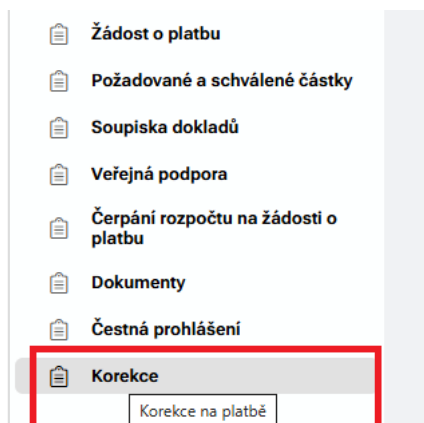
7. Schválení Žádosti o platbu

Po schválení Žádosti o platbu v CSSF21+ se v ISKP21+ zobrazí schválené částky, a to na záložce Požadované a schválené částky:



	Požadováno	Schváleno	Rozdíl/korekce
Celkové způsobilé výdaje	4 326 545,00	775 818,80	3 550 726,20
Způsobilé výdaje investiční	4 019 300,00	691 640,00	3 327 660,00
Způsobilé výdaje neinvestiční	307 245,00	84 178,80	223 066,20
Čisté jiné peněžní příjmy	0,00	0,00	0,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy	4 326 545,00	775 818,80	3 550 726,20
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy investiční	4 019 300,00	691 640,00	3 327 660,00
Celkové způsobilé výdaje snížené o čisté jiné peněžní příjmy neinvestiční	307 245,00	84 178,80	223 066,20
Čisté příjmy z provozu	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate celkem	4 326 545,00	776 818,80	3 549 726,20
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate investiční	4 019 300,00	692 640,00	3 326 660,00
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate neinvestiční	307 245,00	84 178,80	223 066,20
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů celkem	3 028 581,50	543 772,36	2 484 809,14
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů investiční	2 813 510,00	484 847,20	2 328 662,80
Způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate z dotačních zdrojů neinvestiční	215 071,50	58 925,16	156 146,34
Způsobilé výdaje - křížové financování - investiční	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - křížové financování - neinvestiční	0,00	0,00	0,00
Způsobilé výdaje - křížové financování	0,00	0,00	0,00

Nově se zobrazuje i záložka Korekce. Najdete na ní krácení sumarizovaná dle sloupců „Způsob provedení krácení“ a „Typ krácení“:



↺ + 🖨 ⌵								🔍 ⌵ ↵	
☰	Součtový řádek	Krácení celkem	Investice	Neinvestice	Výše krácení přímých výdajů	Výše krácení PV - investice	Výše krácení PV - neinvestice		
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr		
...	✓	3 550 726,20	3 327 660,00	223 066,20	3 326 660,00	3 326 660,00	0,00		
...		1 000,00	1 000,00		0,00				
...		3 489 635,00	3 270 500,00	219 135,00	3 270 500,00	3 270 500,00	0,00		
...		39 376,00	36 800,00	2 576,00	36 800,00	36 800,00	0,00		
...		20 715,20	19 360,00	1 355,20	19 360,00	19 360,00	0,00		

Výše krácení nepřímých/paušálních výdajů
1 355,20

Způsob provedení krácení

Krácení s dopadem na disponibilní alokaci projektu

Typ krácení

VR

Charakter nezpůsobilých výdajů

Provedené krácení je dále vidět na konkrétním záznamu soupisky dokladů, na kterém byl výdaj krácen:

Datové oblasti

- Žádost o platbu
- Požadované a schválené částky
- Soupiska dokladů**
- Veřejná podpora
- Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu
- Dokumenty
- Čestná prohlášení
- Korekce

SD-1 Účetní/daňové doklady

Prokazované způsobilé výdaje

×	Filt	Filtr	Položka projek
...	1	3 620 000,00	Celko
...	4	60 500,00	Celko
...	5	96 800,00	Celko
...	6	72 600,00	Celko

Výdaje

Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	Prokazované způsobilé výdaje	Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje
00 000,00	12 000,00	72 000,00	0,00
Snížení částky bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	Snížení částky DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje	Snížení prokazovaných způsobilých výdajů	Schválené způsobilé výdaje
50 000,00	10 500,00	60 500,00	12 100,00
Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v méně dokladu	Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje v méně dokladu	Způsobilé výdaje v méně dokladu	Rozdíl částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje v méně dokladu

Korekce výdajů

Způsob krácení

Krácení s dopadem na disponibilní alokaci projektu

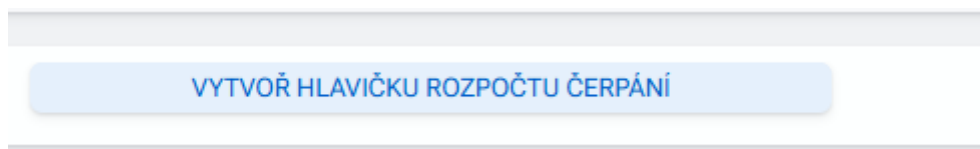
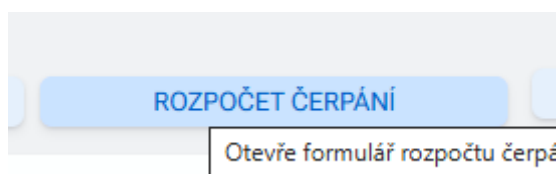
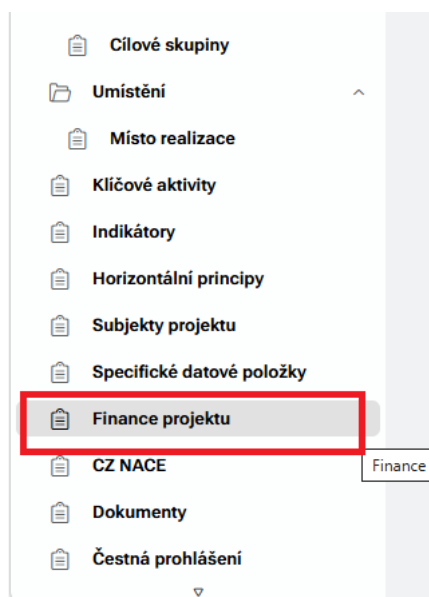
Odůvodnění krácení pro příjemce

Odůvodnění

Způsob provedení krácení:

Krácení bez dopadu na disponibilní alokaci projektu	věcně nezpůsobilé výdaje, které nesouvisí s předmětem realizace projektu
Krácení s vlivem na disponibilní alokaci projektu	finanční oprava za porušení postupů při zadávání veřejné zakázky, za porušení Podmínek Právního aktu / Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále jen „PA/Rozhodnutí“)

Aktualizována naopak není záložka Rozpočet čerpání na Žádosti o platbu. Pro aktuální přehled čerpání využijte záložku Čerpání rozpočtu na projektu. Vraťte se na formulář žádosti o podporu, otevřete záložku Finance projektu, vytvořte hlavičku rozpočtu čerpání, pokud již nebyla vytvořena v minulosti:



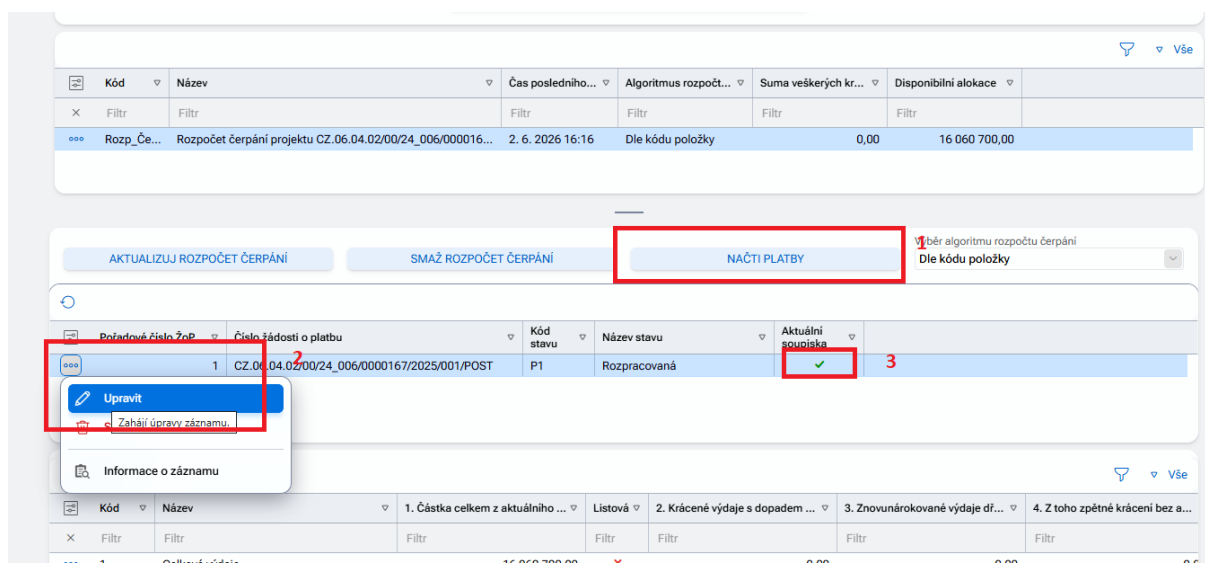
a dále (číslování viz printscreen):

1) stiskněte tlačítko „Načti platby“. V přehledové tabulce se objeví dosud předložené Žádosti o platbu.

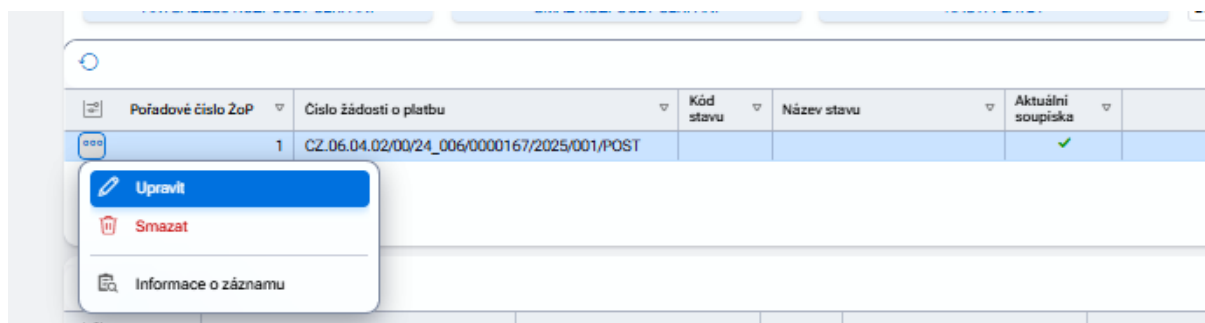
2) Stisknutím tlačítka  se dostanete do editačního módu, ve kterém označte zatržítkem poslední administrovanou ŽOP jako „Aktuální soupiska“. Uložte.

3) Aktualizujte rozpočet čerpání stiskem tlačítka. V rozpočtu čerpání v dolní části obrazovky se zohlední Žádosti o platbu vybrané v kroku 1).

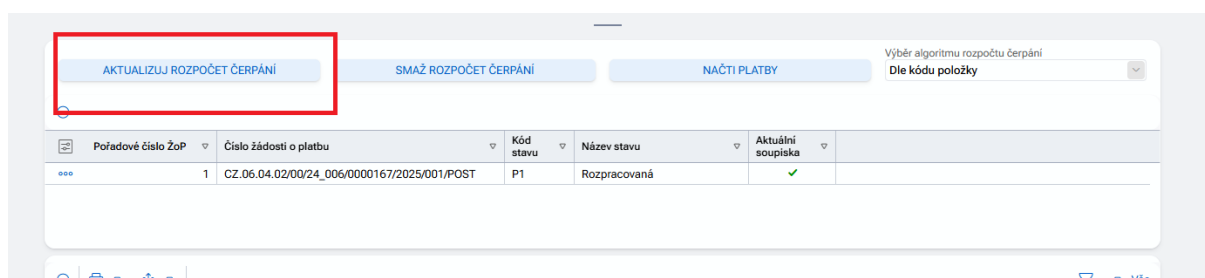
4) Pro přehlednější zobrazení si rozpočet čerpání stáhněte do excelu.



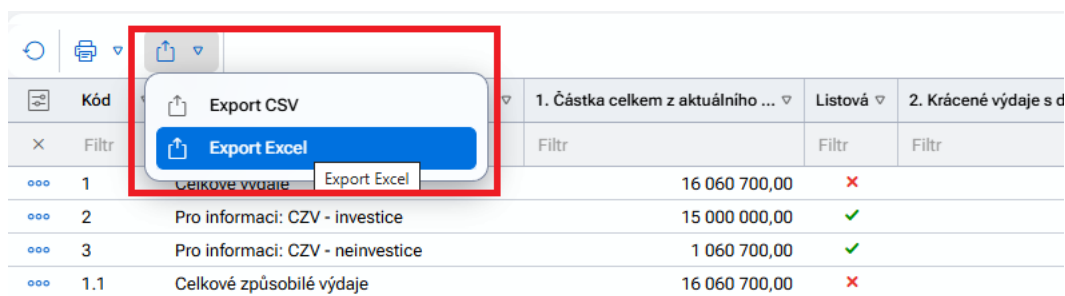
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a table with columns: Kód, Název, Čas posledního..., Algoritmus rozpočtu..., Suma veškerých kr..., and Disponibilní alokace. Below this table, there are three buttons: AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ, SMAŽ ROZPOČET ČERPÁNÍ, and NAČTI PLATBY. The NAČTI PLATBY button is highlighted with a red rectangle. To the right of the buttons, there is a dropdown menu labeled 'Výběr algoritmu rozpočtu čerpání' with the option 'Dle kódu položky' selected. Below the buttons, there is a table with columns: Pořadové číslo ŽoP, Číslo žádosti o platbu, Kód stavu, Název stavu, and Aktuální soupiska. The first row of this table has the values 1, CZ.06.04.02/00/24_006/0000167/2025/001/POST, P1, Rozpracovaná, and a green checkmark. The green checkmark is highlighted with a red rectangle. To the left of the table, there is a dropdown menu with options: Upravit, Zahrnout úpravu záznamu, and Informace o záznamu. The Upravit option is highlighted with a red rectangle. Below the table, there is another table with columns: Kód, Název, 1. Částka celkem z aktuálního..., Listová, 2. Krácené výdaje s dopadem..., 3. Znovunárokové výdaje d..., and 4. Z toho zpětné krácení bez a... The first row of this table has the values 1, Celková výdaje, 16 060 700 nn, x, n nn, n nn, and n nn.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a table with columns: Pořadové číslo ŽoP, Číslo žádosti o platbu, Kód stavu, Název stavu, and Aktuální soupiska. The first row of this table has the values 1, CZ.06.04.02/00/24_006/0000167/2025/001/POST, P1, Rozpracovaná, and a green checkmark. The green checkmark is highlighted with a red rectangle. To the left of the table, there is a dropdown menu with options: Upravit, Smazat, and Informace o záznamu. The Upravit option is highlighted with a red rectangle.

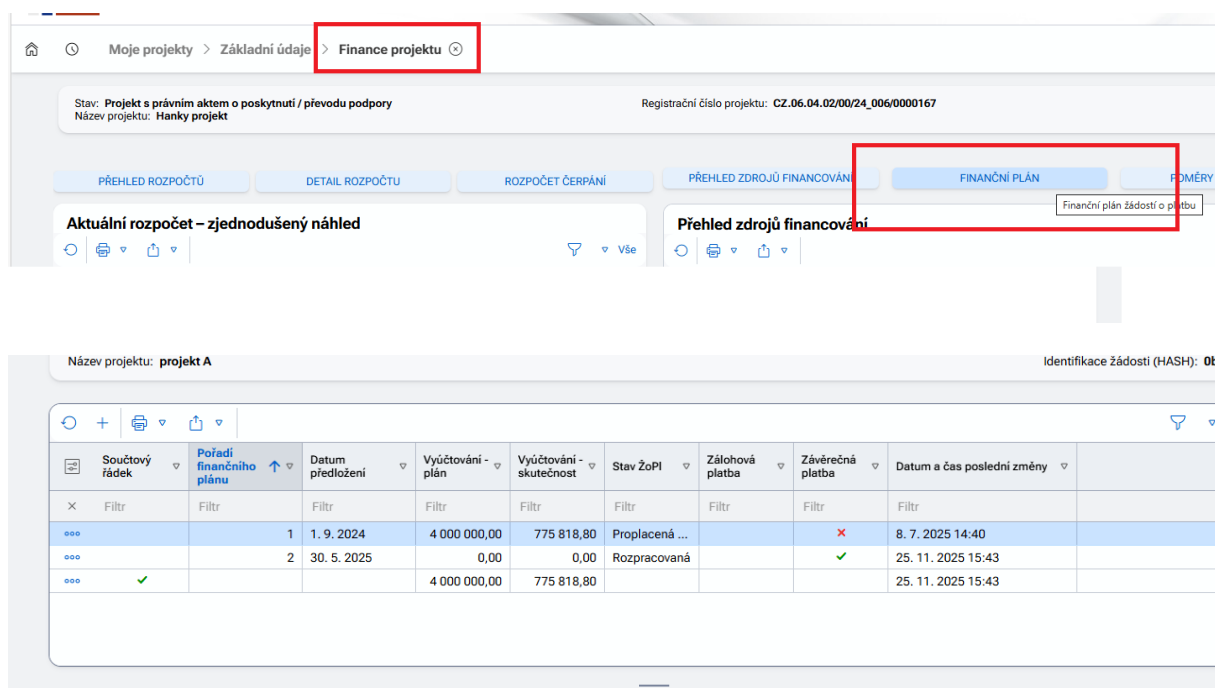


The screenshot shows a web application interface. At the top, there are three buttons: AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ, SMAŽ ROZPOČET ČERPÁNÍ, and NAČTI PLATBY. The AKTUALIZUJ ROZPOČET ČERPÁNÍ button is highlighted with a red rectangle. To the right of the buttons, there is a dropdown menu labeled 'Výběr algoritmu rozpočtu čerpání' with the option 'Dle kódu položky' selected. Below the buttons, there is a table with columns: Pořadové číslo ŽoP, Číslo žádosti o platbu, Kód stavu, Název stavu, and Aktuální soupiska. The first row of this table has the values 1, CZ.06.04.02/00/24_006/0000167/2025/001/POST, P1, Rozpracovaná, and a green checkmark. The green checkmark is highlighted with a red rectangle.



Kód	1. Částka celkem z aktuálního ...	Listová	2. Krácené výdaje s d
1	Celkové výdaje	16 060 700,00	×
2	Pro informaci: CZV - investice	15 000 000,00	✓
3	Pro informaci: CZV - neinvestice	1 060 700,00	✓
1.1	Celkové způsobilé výdaje	16 060 700,00	×

Schválená částka Žádosti o platbu v CSSF21+ je také propsána na příslušnou položku Finančního plánu v ISKP21+.



Moje projekty > Základní údaje > Finance projektu

Stav: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Název projektu: Hanky projekt

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_006/0000167

PŘEHLED ROZPOČTŮ DETAIL ROZPOČTU ROZPOČET ČERPÁNÍ PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ **FINANČNÍ PLÁN** FORMY

Aktuální rozpočet – zjednodušený náhled

Přehled zdrojů financování

Název projektu: projekt A Identifikace žádosti (HASH): 0b

Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - skutečnost	Stav ŽoP	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1	1	1. 9. 2024	4 000 000,00	775 818,80	Proplacená ...		×	8. 7. 2025 14:40
2	2	30. 5. 2025	0,00	0,00	Rozpracovaná		✓	25. 11. 2025 15:43
			4 000 000,00	775 818,80				25. 11. 2025 15:43

Částka „Vyúčtování – plán“ zůstává v původní plánované výši.

Částka „Vyúčtování – skutečnost“ odpovídá schválené výši v ŽoP.

Částka „Vyúčtování – plán“ i částka „Vyúčtování skutečnost“ na dalších řádcích finančního plánu (pokud s nimi projekt počítá) se navýšily dle interního algoritmu tak, aby v součtu ve sloupci „Vyúčtování – skutečnost“ dosáhly částky „Celkových způsobilých výdajů“ dle platného rozpočtu.

8. Přílohy

Import xml do soupisky dokladů na žádosti o platbu

9. Použité zkratky

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj
CSSF21+	Část monitorovacího systému, využívaná Centrem a ŘO IROP
ISKP21+	Informační systém konečného příjemce 21+
FP	Finanční plán
MS2021+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2021–2027
ŘO IROP	Řídící orgán IROP
SD-1	Soupiska dokladů - 1
XML	Formát importního souboru
ZoR	Zpráva o realizaci
ŽoP	Žádost o platbu