



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISKP

Vydání: 6

Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
2	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
3	Ing. Milan Vojtek		Ing. Rostislav Mazal	
4	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
5	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
6	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-48309/2022-26	26. 7. 2022	28. 7. 2022
2	MMR-35890/2023-26	15. 5. 2023	15. 5. 2023
3	MMR-50402/2023-26	17. 7. 2023	25. 7. 2023
4	MMR-64296/2024-26	12. 9. 2023	20. 9. 2024
5	MMR-82233/2024-26	28.11.2024	6.12. 2024
6	MMR-31420/2025-26	11. 4. 2025	22. 4. 2025

Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2.	Celý dokument	Úprava printscreenů s ohledem na změny v MS2021+
	2.1.1	Doplnění kapitoly s postupem zadání kontaktní osoby.
	3.1	Doplnění upozornění ohledně zadávání VZ ve vztahu k přímým výdajům a naopak nezadávání ve vztahu k nepřímým nákladům.
	3.2.2.2	Informace o zadávání poddodavatelů na záložce Subjekty VZ. Informace o ověřování subjektů VZ v IS ESM (Evidenci skutečných majitelů).
	3.2.2.6	Doplnění přehledu finalizačních kontrol
	3.3.2	Doplnění informace o postupu při odváznání projektové části.
	3.3.3.2	Doplnění postupu při editaci nové záložky Vazba na FP.
	7.2.	Rozepsání postupu při zavedení RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN
	7.3.	Rozepsání postupu při založení podtypu RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN
3	3.2.2.1	Informace o novém checkboxu Zakázku administruje zástupce dodavatele.
	3.2.2.2	Doplnění k typu subjektu Zástupce zadavatele.
	3.2.2.6.	Doplnění informace o finalizační kontrole související s checkboxem Zakázku administruje zástupce dodavatele.

	3.3.1	Oprava informace o zobrazování v editovatelných projektové částech.
	3.3.2	Oprava informace o stavu VZ při odváznání projektové části a jejím odstranění/ ponechání v přehledu projektových částí.
	3.3.3.2	Doplnění informace k záložce Vazba na FP
	3.5.	Doplnění informace k označení VZ stavem Zrušena.
4	3.1.	Upřesnění k veřejným zakázkám, které se vztahují k nepřímým nákladům nebo výdajům vykazovaným v rámci technické pomoci.
	3.2.1	Upřesnění ke stahování příloh z nástroje NEN
	3.2.2.1	Aktualizace printscreenu z ISKP21+
	3.2.2.	Upřesňující popis k checkboxům v horní části obrazovky Základní údaje VZ
	3.2.2.2	Doplněna povinnost zadat všechny mezi subjekty VZ všechny členy případného konsorcia dodavatelů
	3.2.2.3	Doplněna povinnost přiřadit ke smlouvě všechny dodavatele, kteří jsou členy případného konsorcia dodavatelů.
	4	Přesun podkapitoly Podání veřejné zakázky z kapitoly 3.2.2.6 do samostatné kapitoly s pořadovým číslem 4. Současně byla provedena aktualizace finalizačních kontrol.
	3.3.2	Upozornění, že je před odváznáním veřejné zakázky nutné zrušit všechny vazby na finanční plán.
	3.3.3.1	Upozornění o zobrazení případného sankčního krácení odstraněno z textu části 3.3.5 a přesunuto do části 3.3.3.3
	3.3.3.2	Vložena tabulka popisující dopady úprav finančního plánu na rozpracované žádosti o podporu na vazby VZ na finanční plán na projektové části VZ.
	6	Vloženy pokyny příjemci, jak postupovat při provedení změny nebo doplnění VZ.
	6	Vložen pokyn příjemci, aby finalizoval a podal VZ s vazbou na žádost o podporu, která aktuálně prochází hodnocením, tentýž den, kdy podal žádost o podporu.
	8.3	Upřesnění k možnosti editovat založený podtyp VZ
5	3.2.1	Doplnění, že párování s NEN není vyžadováno povinně.
	3.2.2	Přejmenování pole Koeficient na Výše sazby DPH – úprava printscreenů a doprovodného textu
	3.3.3	Rozšíření vysvětlení k datovým polím „Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu“ a „Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH“. Upozornění na souvislost s datovým polem „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH“ a stanovení systémové a metodické povinnosti vyplnění polí v závislosti na stavu veřejné zakázky.
6	3.1	Automatické přesměrování uživatele zakládajícího VZ do editační části.
	3.2.3	Popis postupu při kopírování veřejné zakázky.
	3.3.1	Přístup k veřejné zakázce automaticky získává po vytvoření projektové části VZ správce přístupů na projektu

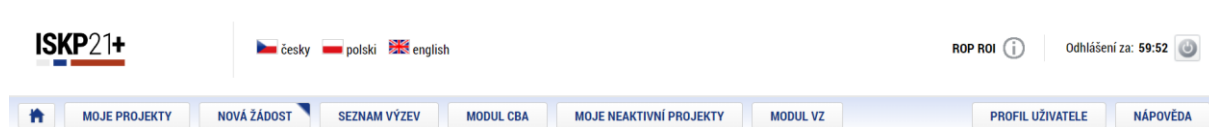
1	Portál ISKP	6
1.1	Modul VZ	6
1.2	Uživatelská podpora	6
1.3	Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení	7
1.4	Obecné funkcionality	7
2	Úvod k veřejným zakázkám	8
2.1	Přístup k veřejné zakázce	8
2.1.1	Kontaktní osoba veřejné zakázky	12
2.2	Administrativní stav zakázky	13
2.3	Hash VZ a pořadové číslo zakázky	14
2.4	Interní depeše	14
3	Založení nové veřejné zakázky	17
3.1	Založení záznamu zakázky v MS2021+	17
3.2	Editace záznamu zakázky	18
3.2.1	Párování zakázky na NEN	19
3.2.2	Editace zakázky v MS2021+	23
3.2.3	Kopírování zakázky	34
3.3	Provázání zakázky na projekt	35
3.3.1	Založení projektové části	35
3.3.2	Odvázání projektové části	37
3.3.3	Editace projektové části VZ	40
3.3.4	Ukončení editace projektové části	46
3.3.5	Zpřístupnění k editaci projektové části	47
4	Podání veřejné zakázky	47
5	Doplnění existující zakázky	49
6	Smazání existující zakázky	50
7	Provazba VZ do žádosti o platbu	51
8	Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části	52
8.1	Úvod	52
8.2	Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části	53

8.2.1	Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN	54
8.2.2	Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+	57
8.2.3	Údaje o smlouvě a dodatku.....	57
8.3	Založení podtypu RS, DNS a VZ na části	57
8.3.1	Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN	58
8.3.2	Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+	62
9	Seznam použitých zkratk	65

1 Portál ISKP

1.1 Modul VZ

Modul veřejných zakázek (dále také VZ) je v MS2021+ (<https://iskp21.mssf.cz/>) zpracován jako samostatný modul.



Pro uživatele MS2021+ to má tyto zásadní výhody:

- 1) Veřejnou zakázku zadává pouze jednou, a to i v případě, kdy danou VZ využívá v rámci projektů předložených do více operačních programů.
- 2) Veškerou dokumentaci dokládá k veřejné zakázce pouze jednou.
- 3) Veřejná zakázka má na straně Centra pro regionální rozvoj jednu hlavní kontaktní osobu.

1.2 Uživatelská podpora

V případě jakýchkoliv technických problémů při práci s MS2021+ se prosím obračejte na [administrátory monitorovacího systému](#).

Pro předložení věcných dotazů před podáním žádosti o podporu je možné využít konzultační servis (<https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>). Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2021+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

1.3 Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení jsou zobrazeny na úvodní obrazovce na portále <https://iskp21.mssf.cz/>.

MS2021+ ISKP21+

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.

V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách www.dotaceeu.cz

Upozornění

Uživatelská podpora

Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

(27.4.2023) Vydání nové verze komponenty pro el. podpis

Byla vydána nová verze komponenty Crypto Native App (23.01.8514), která je určena k el. podpisu.

Ke stažení je [zde](#) .

Doporučujeme všem uživatelům provést aktualizaci.

(28.2.2023) Povinné využití Externí identity „Identita občana“ pro registraci a přihlášení do MS21+

Upozorňujeme na plánovanou změnu v procesu registrace a přihlášení do MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživatele jejichž země má implementované nařízení eIDAS.

Dostupnost

Garance dostupnosti produkčního prostředí je 365 dní v roce v době 5:00 – 0:00.

Úvodní stránka

Po spuštění aplikace pomocí webové adresy se otevře nabídka Úvod. Na této stránce jsou pravidelně aktuální provozní informace, které je nutno sledovat.

V horní vodorovné liště se zobrazují odkazy na:

- **Kontakty ŘO** – v tomto okně jsou uvedeny kontakty všech operačních programů.
- **FAQ** – v tomto okně jsou uvedeny nejčastější otázky žadatelů všech operačních programů a odpovědi na ně. Ve FAQ „Elektronický podpis“ naleznete dokument pro práci s certifikáty a předcházení problémů s certifikátem pro podpis v aplikaci MS2021+.
- **HW a SW požadavky** – v tomto okně jsou uvedeny parametry hardwarového a softwarového vybavení, se kterými je možné aplikaci MS2021+ bez problémů používat.

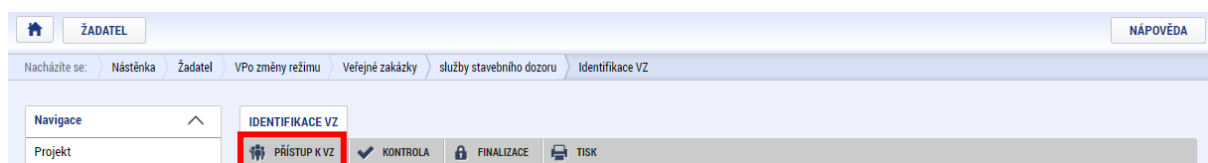
1.4 Obecné funkcionality

Postup, jak pracovat s aplikací a jejími specifickými prvky, je uveden v uživatelské příručce [Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+](#).

2 Úvod k veřejným zakázkám

2.1 Přístup k veřejné zakázce

Uživatel, který zakázku založil, získává automaticky oprávnění Správce přístupů a Editor. Přístupy ostatním uživatelům přiděluje pod tlačítkem „Přístup k VZ“:



Pomocí tlačítka **Nový záznam** může uživatel s oprávněním Správce přístupů přidělit oprávnění Editor nebo Čtenář dalším uživatelům:

PŘÍSTUP K VZ

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
		☐	☐	☐	☐	☐
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	☒	☒			

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: nákup kancelářských potřeb SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

☐ Editor ☐ Čtenář ☐ Zástupce správce přístupů

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ

aavojmil

☐ Kontaktní osoba

Rovněž si může stanovit zástupce, tedy uživatele, který bude moci přidělovat oprávnění dalším uživatelům:

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV

nákup kancelářských potřeb

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

☐ Editor

☐ Čtenář

☒ Zástupce správce přístupů

i UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ

aavojmil

☐ Kontaktní osoba

Vyplní platné uživatelské jméno a zaškrtně jedno z oprávnění. Oprávnění Editor v sobě zahrnuje i možnost čtení, není tedy účelné zaškrťávat obě oprávnění.

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV

nákup kancelářských potřeb

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

☒ Editor

☐ Čtenář

☐ Zástupce správce přístupů

i UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ

aavojmil

☐ Kontaktní osoba

Uživatel, kterému byla veřejná zakázka nasdílena, sdílení přijme tlačítkem „Přijmout“:

Konto nepřijatých VZ	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
rámcová smlouva - právní služby - minitendr	DXROIROP
rámcová smlouva - právní služby - minitendr 2	DXROIROP
minibagr	DXROIROP
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP

Pro přijetí/odmítnutí sdílení VZ od jiného uživatele vyberte konkrétní VZ ze seznamu a stiskněte tlačítko

Oprávnění bylo přidáno dalšímu uživateli:

PŘÍSTUP K VZ						
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	✓	✓			
nákup kancelářských potřeb	AAVOJMIL		✓			✓

Roli může Správce přístupů uživateli odejmout tím, že dá pokyn ke změně nastavení přístupu a oprávnění odebere - tlačítkem „Změnit nastavení přístupu“.

PŘÍSTUP K VZ

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
		☐	☐	☐	☐	☐
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	✓	✓			
nákup kancelářských potřeb	AAVOJMIL		✓			✓

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV

nákup kancelářských potřeb

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

AAVOJMIL

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DXROIROP

Změnit nastavení přístupu

☒ Editor

☐ Čtenář

☐ Zástupce správce přístupů

Předat vlastnická práva tomuto správci

☒ Kontaktní osoba

JMÉNO A PŘÍJMENÍ

miloš vojáček

E-MAIL

vojacek@e-mail.cz

TELEFON

77777777

Odstraní křížek z nastavené role a zvolí „Změnit nastavení“:

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ

Měníme nastavení správci:

AAVOJMIL

☒ Editor

☐ Čtenář

☐ Správce přístupů

☐ Zrušit sdílení správci

Zatrhnout v případě, že chcete odeprít tomuto správci přístup.

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Změnit nastavení

Sdílení může zrušit také uživatel, kterému byla zakázka nasdílena, a to použitím tlačítka v šedé horní liště - Zrušení sdílení:

IDENTIFIKACE VZ

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ZRUŠENÍ SDÍLENÍ	ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	TISK
------------------	-----------------	-----------------------	------

2.1.1 Kontaktní osoba veřejné zakázky

Vedle oprávnění k veřejné zakázce zadává Správce přístupů také alespoň jednu osobu, která se stává kontaktní osobou veřejné zakázky. Na tuto osobu se následně bude obracet kontaktní osoba veřejné zakázky nebo manažer projektu na straně Centra s dotazy k upřesnění, případně požadavky na doplnění dokumentace a podobně. Na tohoto uživatele také budou odesílány systémové nebo uživatelsky vytvořené depeše informující o změnách na veřejných zakázkách.

Kontaktní osobu lze na nově zakládaném záznamu oprávnění zadat na základě vyplnění checkboxu „Kontaktní osoba“ zatržítkem a dalších nabízených editovatelných polí:

Nový záznam	Smazat	Uložit	Storno
-------------	--------	--------	--------

NÁZEV	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
veřejná zakázka - test příručka	DXROIROP
UŽIVATELSKÉ JMÉNO	☒ Editor ☐ Čtenář ☐ Zástupce správce přístupů
UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ	
aavojmil	
☒ Kontaktní osoba	JMÉNO A PŘÍJMENÍ
	Michal Vojáček
E-MAIL	TELEFON
vojacek@prijemce.cz	777555222

V případě potřeby doplnění na existující záznam oprávnění je třeba vyčkat, než daný oprávněný uživatel přijme sdílení. Teprve potom je checkbox „Kontaktní osoba“ připravený k editaci.

Nový záznam	Smazat	Uložit	Storno
-------------	--------	--------	--------

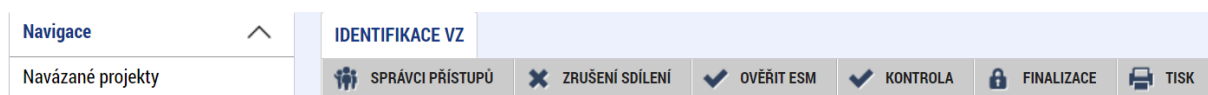
NÁZEV	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	Změnit nastavení přístupu
veřejná zakázka - test příručka	DXROIROP	
UŽIVATELSKÉ JMÉNO	☒ Editor ☐ Čtenář ☐ Zástupce správce přístupů	
AAVOJMIL		
Předat vlastnická práva tomuto správci		
☒ Kontaktní osoba	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	E-MAIL
	Michal Vojáček	vojacek@prijemce.cz
		TELEFON
		777555222

2.2 Administrativní stav zakázky

Stav rozpracovanosti veřejné zakázky vyjadřuje Administrativní stav zakázky. Může nabývat hodnot:

Rozpracována	Zakázka je editovatelná do doby, kdy na ni editor provede finalizaci.
Finalizována	Zakázka je uzamčená, nelze na ní provádět úpravy. Podání zakázky může provést uživatel s oprávněním Správce přístupů nebo Editor
Podaná	Zakázka je uzamčená k úpravám a je podaná do vrstvy CSSF21+ využívané Centrem. V případě potřeby editace na straně ISKP21+ stiskne uživatel tlačítko  . Tím se zakázka přepne do stavu Rozpracována.

K přepínání administrativních stavů slouží horní vodorovná lišta:



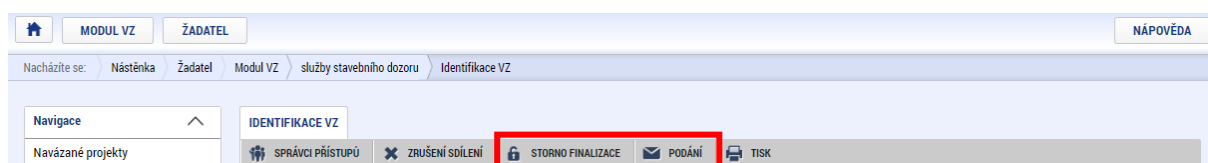
Správci přístupů (uživatel s oprávněním Správce přístupů se tlačítko zobrazuje pod názvem **Přístup k VZ**) – zobrazení uživatelů s přístupem k VZ

Zrušení sdílení (uživatel s oprávněním Správce přístupů se tlačítko nezobrazuje) – uživatel může sám zrušit svůj přístup k VZ.

Kontrola – ověření vyplnění povinných polí a ověření ukončení editace projektových částí

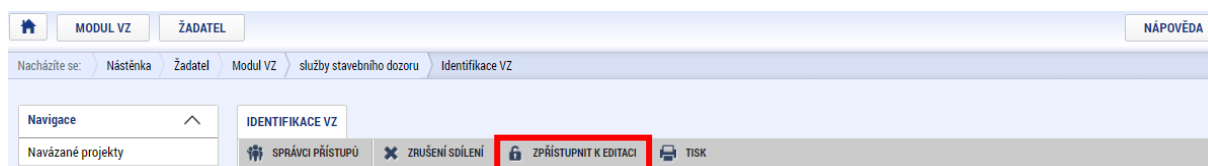
Finalizace – slouží k uzamčení datových polí a přepnutí do stavu Finalizována

Ve stavu Finalizována se navíc zobrazuje tlačítko pro podání a provedení storna finalizace:



Smazat – zobrazuje se do prvního podání VZ

Zpřístupnit k editaci - ve stavu Podána se na liště zobrazuje ještě tlačítko pro zpřístupnění k editaci:



2.3 Hash VZ a pořadové číslo zakázky

Každá veřejná zakázka má svůj jednoznačný identifikátor v „Hash VZ“ a své automaticky vygenerované „Pořadové číslo“, obě pole zobrazená na záložce „Identifikace VZ“:

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

HASH VZ: 8d2yoVZ

POŘADOVÉ ČÍSLO: 00000189

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: DXROIROP

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: DXROIROP

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: VZ - příručka

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 22.12.2022 14:59

Uložit Storno

Pořadové číslo, případně i Hash VZ se používají při komunikaci s pracovníkem Centra či uživatelskou podporou provozovatele systému.

2.4 Interní depeše

Interní depeše lze odesílat pouze z projektových částí veřejné zakázky (viz kapitola 3.1). Funkčnost depeší je stejná jako v jiných částech systému.

Přehled depeší

Zobrazuje přijaté i odeslané depeše, které si uživatelé na straně žadatele/příjemce a Centra/ŘO odeslali v souvislosti se založenou projektovou částí VZ:

PŘEHLED DEPEŠÍ							
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESÍLÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘILOŽEN DOKUMENT
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.0...	30.05.2022 10:16	Střední		
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.0...	06.04.2022 16:11	Střední		

Po kliknutí na konkrétní záznam se v dolní části obrazovky objeví detail depeše:

PŘEDMĚT DEPEŠE		DŮLEŽITOST
Žádost o doplnění dokumentace		Střední
DATUM ODESÍLÁNÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE
30.05.2022 10:16	Milan Vojtek*int	MMR.IROP
TEXT		
Dobrý den,		
prosím o doplnění dokumentace k VZ:		
- dokument 1		
- dokument 2		
Děkuji		
pracovník Centra		
Otevřít v novém okně		

[Odpovědět](#)
[Odpovědět všem](#)
[Přeposlat](#)
[Dokumenty](#)

Depeši je možné přeposlat nebo na ní odpovědět.

Nová depeše

V případě nového předmětu komunikace mající vztah k veřejné zakázce zakládá uživatel na straně žadatele/příjemce novou depeši.

[Nový záznam](#) [Kopírovat záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

PŘEDMĚT DEPEŠE		VÁZÁNO NA OBJEKT
Žádost o konzultaci		Veřejná zakázka: 31LITVZ CZ.06.04.04/00/21_008/0000078
DŮLEŽITOST	☐ Citlivý obsah	NAPOSLEDY ZMĚNĚNO
Střední		30.05.2022 10:22
TEXT		Otevřít v novém okně
Dobrý den,		Výběr adresátů
žádám Vás o konzultaci následujícího problému:		Dokumenty
...		Odeslat
Podpis		

Adresáta je možné vybrat z:

- Adres podpory – nerelevantní v případě IROP
- Správců projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně žadatele/příjemce
- Správců VZ – oprávněných uživatelů k veřejné zakázce na straně žadatele/příjemce.
- Manažerů projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně Centra a ŘO
- Adres externích uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro žadatele/příjemce
- Adres interních uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro Centrum a ŘO.

Výběr je ve všech případech založený na postupu, kdy uživatel označí jeden nebo více záznamů, a stiskne ikonu šipky směřující do pravého sloupce.

VÝBĚR ADRESÁTŮ

Adresy Podpory

ADRESA	POPIS
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	

Adresy Podpory

ADRESA	POPIS
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	

Správci projektu

JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ČTENÁŘ	EDITOR	SIGNATÁŘ
	☐	☐	☐	☐
vojtek milan	✓		✓	✓
ROI ROP			✓	✓
◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2				

Správci projektu

JMÉNO	ROZLIŠENÍ
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
◀ ◁ 1 ▷ ▶ ▶▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	

- ⇒ Pro výběr konkrétních záznamů přidrže tlačítko klávesnice Ctrl a označte požadované záznamy
- ⇒ Pro výběr spojitého seznamu záznamů – přidrže tlačítko klávesnice Shift a označte požadované záznamy.

Než je depeše odeslána svému adresátovi, zobrazuje se v přehledu pod odkazem Nová depeše a koncepty.

NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY				
NAPOSLEDY ZMĚNĚNO	PŘEDMĚT DEPEŠE	DŮLEŽITOST	CITLIVÝ OBSAH	VÁZANO NA OBJEKT
			☐	
30.05.2022 10:22	Žádost o konzultaci	Střední		Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ....

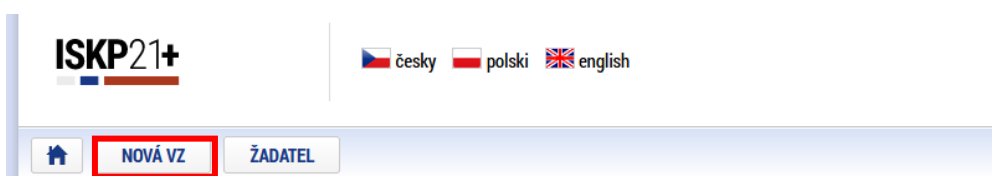
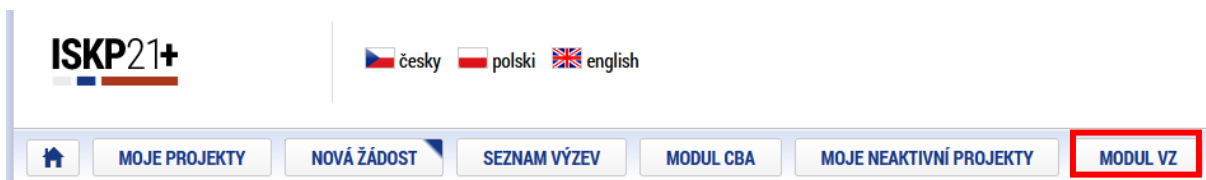
Jakmile je depeše odeslána, přesouvá se do přehledu depeší (zobrazuje jak odeslané, tak doručené depeše)

PŘEHLED DEPEŠÍ							
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZARÁZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘÍLOŽEN DOKUMENT
						☐	☐
Žádost o konzultaci	ROP ROI*ext		Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	30.05.2022 10:28	Střední		
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	30.05.2022 10:16	Střední		
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	06.04.2022 16:11	Střední		

3 Založení nové veřejné zakázky

3.1 Založení záznamu zakázky v MS2021+

Prvním krokem je založení záznamu pomocí tlačítka **NOVÁ VZ** v úvodní liště v modulu „Veřejné zakázky“.



Uživatel zadá „Název veřejné zakázky“ a z číselníku vybere „Stav veřejné zakázky“ a „Typ kontraktu“ a potvrdí tlačítkem „Vytvořit VZ“:

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Modul VZ](#) [Nová VZ](#)

NOVÁ VZ

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Služby stavebního dozoru

1 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Plánována

1 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Smlouva

Vytvořit VZ

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ	N
PL	Dle polské legislativy	Z
PN	Přímý nákup	E
RS	Rámcová dohoda	L
SDS	Dynamický nákupní systém	L
SM	Smlouva	L
SMCI	Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ	L

Stisknutím tlačítka **Vytvořit VZ** jste přesměrováni přímo do Veřejné zakázky na záložku Identifikace VZ.

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ
SMAZAT
KONTROLA
FINALIZACE
KOPÍROVAT
TISK

HASH VZ
bPJvjvZ

POŘADOVÉ ČÍSLO
00000162

ČÍSLO VERZE VZ

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A
ROIROP_EXT

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ
Rozpracovaná

DATUM A ČAS POSLEDNÍ FINALIZACE

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A
ROIROP_EXT

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
nákup kancelářských potřeb

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
01.04.2025 14:49

Uložit
Storno

Založená veřejná zakázka se objeví v přehledu veřejných zakázek. Zakázce je přiřazeno pořadové číslo a Hash VZ, kterými bude zakázka v MS2021+ nadále jednoznačně identifikována.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	POŘADOVÉ ČÍSLO	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Rozpracovaná	00000038	b6yJ3VZ		Nákup kancelářských potřeb	Zadána

Upozornění:

Příjemce do ISKP21+ zadává veřejné zakázky na dodávky/ služby/ stavební práce, které se zcela nebo částečně vztahují k přímým výdajům projektu.

Nezadává naopak veřejné zakázky, které se vztahují k nepřímým nákladům nebo výdajům vykazovaným v rámci technické pomoci IROP, s výjimkou nadlimitních zakázek, které se v MS21+ evidují. Pokud by příjemce zakázku, která není nadlimitní, přesto na projekt navázal, provede její odváznání postupem podle [3.3.2 ODVÁZNÁNÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI](#).

3.2 Editace záznamu zakázky

Uživatel má dvě možnosti editace zakázky v MS2021+:

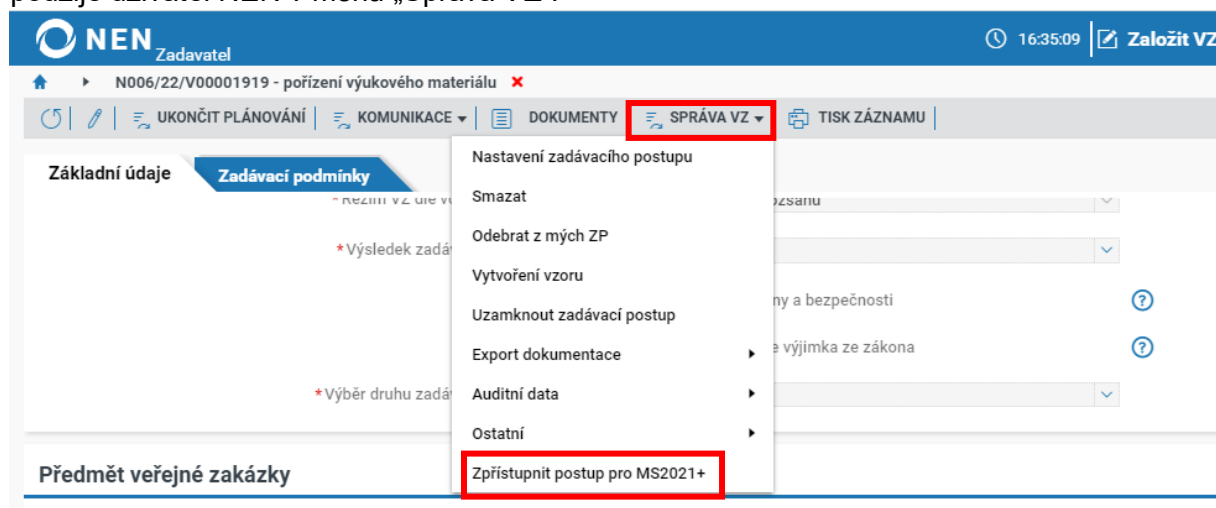
- 1) Párování zakázky na NEN (Národní elektronický nástroj)
- 2) Editace zakázky v MS2021+

3.2.1 Párování zakázky na NEN

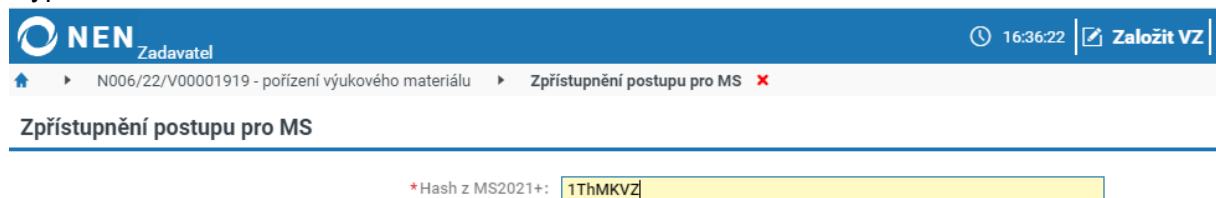
3.2.1.1 Editace v NEN

V případě, že zakázka již byla založena a editována v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), může uživatel NEN provést její párování na MS2021+. Párování s NEN není povinné, jedná se o variantu vložení VZ.

Hash VZ získaný v předchozím kroku ([3.1 ZALOŽENÍ ZÁZNAMU ZAKÁZKY V MS2021+](#)) použije uživatel NEN v menu „Správa VZ“:



Vyplní Hash VZ z MS2021+:



A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko **ZPŘÍSTUPNIT**.

Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

3.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce „Základní údaje VZ“ klikne v dolní části obrazovky na tlačítko **Zpřístupnit VZ pro NEN**

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN Párovat s IS NEN

Poté klikne na tlačítko **Párovat s IS NEN**

PÁROVAT S IS NEN

HASH VZ 8UJH4VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY nákup kancelářských papírů	Párovat s IS NEN
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00004653	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN nákup kancelářských papírů	STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ Čeká na potvrzení

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro IS NEN Párovat s IS NEN Zrušit párování s IS NEN ☒ Je VZ spárována s IS NEN?

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN
N006/23/V00004653

ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT

Stáhnout data z IS NEN Stáhnout námítky z IS NEN

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

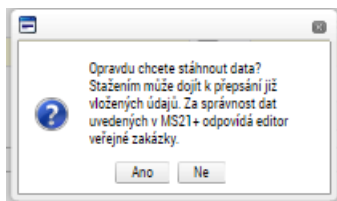
Výsledek operace:

Operace byla spuštěna na pozadí. O výsledku budete informováni.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.



V případě příloh VZ akce na základě tlačítka **Stáhnout data z IS NEN** nestahuje fyzické dokumenty, ale pouze hlavičky s odkazem na umístění v NEN. Pro stažení přílohy je nezbytné na každém dotaženém záznamu přílohy (není dostupná funkčnost hromadného stažení) postupně stisknout tlačítko **Stáhnout přílohu z IS NEN** :

PŘÍLOHY

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
priloha_3 (3).pdf	
priloha_3 (2).pdf	
priloha_3 (1).pdf	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU
priloha_3 (2).pdf **Smazat**

TYP PŘÍLOHY

SOUBOR **Připojit** PŘÍLOHU ZADAL/A DATUM VLOŽENÍ

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU
<https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/handlers/document.aspx?docID=RG9rdW1lbnRfc3ViamVrdHU7NzkzOTIxNzY4O1NvdWJvcjtmYWxzZQ==>

Stáhnout přílohu z IS NEN

Příloha se z IS NEN načte do datového pole Soubor:

PŘÍLOHY

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
priloha_3 (3).pdf	
priloha_3 (2).pdf	
priloha_3 (1).pdf	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU
priloha_3 (2).pdf **Smazat**

TYP PŘÍLOHY

SOUBOR **Soubor** PŘÍLOHU ZADAL/A DATUM VLOŽENÍ

priloha_3 (2).pdf DXROIROP 26.08.2024 13:14

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU
<https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/handlers/document.aspx?docID=RG9rdW1lbnRfc3ViamVrdHU7NzkzOTIxNzY4O1NvdWJvcjtmYWxzZQ==>

Stáhnout přílohu z IS NEN

System eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro IS NEN	Párovat s IS NEN	Zrušit párování s IS NEN	☒ Je VZ spárována s IS NEN?
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00004653	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT 13.07.2023 12:25	Stáhnout data z IS NEN	Stáhnout námitky z IS NEN

Pro úspěšné stažení souboru z NEN je potřeba, aby název souboru uloženého v NEN obsahoval příponu označující formát:

SOUBOR	PŘÍLOHU ZADAL/A	DATUM VLOŽENÍ
příloha_3 (2).pdf Soubor	DXROIROP	26.08.2024 13:14
ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU		
https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/handlers/document.aspx?docID=RG9rdW1lbnRfc3ViamVrdHU7NzkzOTIxNzY4O1NvdWJvcjtmYWxzZQ==		
Stáhnout přílohu z IS NEN		

Soubor se v NEN defaultně ukládá pod názvem včetně přípony. Název souboru je ale možné uživatelsky měnit. Z výše uvedeného důvodu název včetně přípony označující formát souboru ponechte beze změny.

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka [Stáhnout data z NEN](#).
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

3.2.2 Editace zakázky v MS2021+

Není-li zakázka vyhlašována v NEN a není-li spárována podle předešlého bodu 3.2.1, postupuje uživatel podle níže uvedeného postupu.

3.2.2.1 Základní údaje VZ

V levém menu nejdříve vybere obrazovku „Základní údaje VZ“:

The screenshot displays the 'IDENTIFIKACE VZ' (VZ Identification) form in the MS2021+ application. The left-hand navigation menu is visible, with 'Základní údaje VZ' (Basic VZ Data) highlighted by a red rectangular box. The main content area shows the form with the following fields and values:

- HASH VZ: 2ZKd0VZ
- ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: DXROIROP
- ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná
- NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: DXROIROP
- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Služby stavebního dozoru
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 05.04.2022 8:22

Below the form, there are two buttons: 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel). At the bottom, there is a table titled 'Historie stavů administrace' (Administrative Status History) with the following data:

Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Rozpracovaná	05.04.2022 8:22	DXROIROP

The page also includes a pagination bar at the bottom indicating 'Položek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1'.

Na ní vyplní relevantní a žlutě zvýrazněná povinná pole:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ			
PŘÍSTUP K VZ			
SMAZAT			
KONTROLA			
FINALIZACE			
TISK			
1 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		HASH VZ	POŘADOVÉ ČÍSLO
Zadána		b6zfBVZ	00000039
2 ČÍSLO SMLOUVY			
s12345			
☐ Sdružení zadavatelů			
☐ Předběžné opatření			
☐ Centrální zadavatel			
☐ Zakázka napříč Operačními programy			
☐ Řízení přesahující limity Unie			
☐ Podnět na ÚOHS			
☐ Znovu vyhlášená VZ			
☐ Zakázka napříč projekty			
☒ Zakázku administruje zástupce zadavatele			
☐ Zakázka financovaná formou ZMV			
Základní údaje o veřejné zakázce			
1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
pronájem prostor ke konání seminářů			
2 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ			
Smlouva			
KÓD CPV	NÁZEV CPV	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	
70310000-7	Pronájem nebo prodej budov		
3 REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		4 DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	
Podlimitní		01.06.2024	
5 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ		PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	
Otevřené řízení			
6 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE	7 MĚNA	8 VÝŠE DPH	9 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH
Veřejný	CZK	15 %	500 000,00
KOEFICIENT			
Předmět veřejné zakázky			
1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
Služby			
DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
2 STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ			
pronájem prostor ke konání seminářů			
35/2000 Otevřít v novém okně			
Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ			
1 BEZ DPH			
500 000,00			
S DPH			
CZK			
CZK			

Stav veřejné zakázky – vybere z číselníku:

Nesplněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla uzavřena, ale nebyla realizována.
Plánována	Zadávací řízení na veřejnou zakázku zatím nebylo zahájeno.
Připravena k zadání	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Připravena k zahájení	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Splněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla splněna.
Zadána	Byla uzavřena smlouva na realizaci veřejné zakázky.
Zahájena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
Zrušena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zrušeno zadavatelem, nebo došlo ke zrušení realizace veřejné zakázky v rámci projektu spolufinancovaného z evropských fondů, nebo bylo zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS.

- **Číslo smlouvy** – zadejte v případě, že zakázka již byla zadána a smlouva existuje.
- Skupina checkboxů v úvodu obrazovky
 - **Sdružení zadavatelů** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhláší sdružení zadavatelů
 - **Předběžné opatření** – vyplňte v případě, že bylo vydáno
 - **Centrální zadavatel** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhláší centrální zadavatel dle §9 ZZVZ
 - **Zakázka napříč operačními programy** – vyplňuje se automaticky na základě provázání na projekty více operačních programů
 - **Řízení přesahující limity Unie** – zaškrtněte v případě, že zadání VZ zakládá povinnost zaslání oznámení na Úřad pro publikace Evropské unie.
 - **Podnět na ÚOHS** – zaškrtněte v případě, že byl ve věci VZ podán podnět na ÚOHS
 - **Znovu vyhlášena VZ** – zaškrtněte v případě, že jde o opakovaně vyhlášenou VZ
 - **Zakázka napříč projekty** – vyplňuje se automaticky na základě provázání na více projektů
 - **Zakázku administruje zástupce zadavatele** – zatrhněte v případě, že zakázku administruje zástupce zadavatele / externí administrátor. Označte křížkem v případě, kdy zakázku administruje sám zadavatel. Vyjádření k checkboxu je povinné, vyplnění kontroluje finalizační kontrola.
 - **Zakázka financovaná formou ZMV** – označujte pouze v případě zakázky financované některou z forem zjednodušených metod vykazování – nepřímé nebo jednotkové náklady, lump sum (v případě výzvy na technickou pomoc) a současně pouze ukončené nadlimitní zakázky. Při zaškrtnutí checkboxu a uložení obrazovky dojde k přepsání hodnot v datových polích Stav VZ na "Splněna", Režim VZ na "Nadlimitní" a checkbox Řízení přesahující limity Unie na "ANO".
- **Název veřejné zakázky** – vyplněn z předchozího kroku
- **Typ kontraktu** – vyplněn z předchozího kroku
- **Předpokládané datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení** – vyplňte datum zahájení zadávacího řízení
- **Datum zahájení zadávacího výběrového řízení** – vyplňte v případě, že zadávací řízení již bylo zahájeno
- **Kód CPV** ¹ - nepovinné pole
- **Název CPV** – nepovinné pole, plněné na základě zadaného kódu CPV
- **Režim veřejné zakázky** – vyberte z číselníku režim VZ dle §24 ZZVZ
- **Druh zadávacího řízení/ výběrového řízení** – vyberte z číselníku
- **Předpokládané datum ukončení zadávacího/ výběrového řízení** – v případě, že je zakázka již zadána, zadejte do tohoto pole skutečné datum ukončení zadávacího řízení
- **Specifikace druhu zadavatele** – vyberte z číselníku
- **Měna** – vyberte měnu CZK

1 Kód CPV - (Common Procurement Vocabulary/společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky, jež cílem je standardizovat odkazy, které veřejní zadavatelé a zadávající subjekty používají pro popis předmětu veřejných zakázek.

- **Výše DPH** – vyberte sazbu DPH.

Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere uživatel z číselníku Mix sazeb DPH. Následně ručně zadá součet ceny bez DPH a DPH.:

– Základní údaje o veřejné zakázce –

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY pronájem prostor ke konání seminářů				PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ 	
TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Smlouva				DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ 01.06.2024	
KÓD CPV 70310000-7	NÁZEV CPV Pronájem nebo prodej budov			PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ 	
REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Nadlimitní		DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Otevřené řízení		PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH 500 000,00	
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE Veřejný	MĚNA CZK	VÝŠE DPH 15 %	VÝŠE SAZBY DPH 		

– Předmět veřejné zakázky –

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Služby	DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ pronájem prostor ke konání seminářů	

– Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ –

BEZ DPH 500 000,00	CZK	S DPH 575 000,00	CZK
------------------------------	------------	----------------------------	------------

Jinou sazbu, než je uvedena v číselníku, lze vybrat pomocí hodnoty „Jiná částka“. K editaci se zvýrazní pole Výše sazby DPH, do kterého zadejte číselný údaj v jednotkách procent. Tímto způsobem zadaná sazba bude použita pro výpočet částky včetně DPH.

Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
pronájem prostor ke konání seminářů

TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Smlouva

KÓD CPV
70310000-7

NÁZEV CPV
Pronájem nebo prodej budov

REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Nadlimitní

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Otevřené řízení

SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE
Veřejný

MĚNA
CZK

VÝŠE DPH
Jiná částka

VÝŠE SAZBY DPH
19,00

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
01.06.2024

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH
500 000,00

Předmět veřejné zakázky

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Služby

DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ
35/2000 [Otevřít v novém okně](#)
pronájem prostor ke konání seminářů

Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ

BEZ DPH
500 000,00 CZK

S DPH
595 000,00 CZK

- **Výše sazby DPH** – vyplňte v případě, kdy si uplatňujete odpočet DPH na základě koeficientu podle §75 resp. §76 zákona o DPH. Uvedené datové pole vyplňte mimo systém vypočtenou hodnotou sazby DPH s uplatněným stanoveným koeficientem v rozsahu maximálně na dvě desetinná místa.
- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH** – uveďte předpokládanou hodnotu VZ bez DPH
- **Předmět veřejné zakázky** – vyberte z číselníku relevantní hodnotu
- **Stručný popis předmětu VZ** – popište, co je předmětem veřejné zakázky
- **Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ – Bez DPH** – je-li vyznačená žlutě jako povinná, vyplňte částku způsobilých výdajů z předpokládaného hodnoty VZ.

3.2.2.2 Subjekty VZ

Na záložce uživatel zadává:

- **Vítězného dodavatele** v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, VZ je ve stavu Zadána nebo vyšším a dodavatel je již znám. V případě, získá-li veřejnou zakázku konsorcium dodavatelů, zadá uživatel jako vítězné dodavatele všechny subjekty, které jsou součástí vítězného konsorcia.
- **Poddodavatele** v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, a vítězný dodavatel využívá pro část zakázky poddodavatele (subdodavatele) – povinnost vyplývající z Obecné příručky pro žadatele a příjemce, kapitoly 5.3.
- **Zadavatele** i v případě, kdy je shodný se subjektem žadatele/ příjemce projektu
- **Zástupce zadavatele**² – tedy společnost, která za subjekt zadavatele administruje zadávací řízení – v případě, že takovou společnost k zadání VZ zadavatele přizval (tj. zatrhnul checkbox „Zakázku administruje zástupce zadavatele“ na záložce „Základní údaje VZ“). V případě, že zakázku administruje sám zadavatel, se záznam pro Zástupce zadavatele nezadává.

Subjekt je validován na základní registry podobně jako na žádosti o podporu:

The screenshot displays the 'SUBJEKTY VZ' interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ', 'ZRUŠENÍ SDÍLENÍ', 'OVĚŘIT ESM', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a table with columns: 'TYP SUBJEKTU', 'NÁZEV SUBJEKTU/JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'IČ/RČ', 'DODAVATEL', and 'NEPLATNÝ'. The first row shows 'Vítězný dodavatel', 'Alza.cz a.s.', '27082440', and an empty 'DODAVATEL' field. Below the table, there are buttons for 'Nový záznam', 'Uložit', and 'Storno'. A 'Smazat záznam' button is also present. The 'Validovaný subjekt - IČ' section shows a form with fields for 'IČ' (27082440), 'NÁZEV SUBJEKTU' (Alza.cz a.s.), 'PRÁVNÍ FORMA' (Akciová společnost), and 'DATUM A ČAS VALIDACE' (18.02.2022 14:51). There is a 'Validace' button and a checkbox for 'Evidence dat v ESM' which is checked.

Automaticky se v případě typu subjektu „Vítězný dodavatel“ a „Poddodavatel“ zobrazuje a zatrhuje checkbox Evidence dat v ESM (Informační systém Evidence skutečných majitelů).

² V terminologii NEN se tento subjekt nazývá externím administrátorem VZ

V případě existence jednoho z těchto typů subjektů na veřejné zakázce je před finalizací zakázky nezbytné provést ověření na ESM prostřednictvím tlačítka umístěného na šedé horizontální liště:

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ
 SMAZAT
 OVĚŘIT ESM
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

O provedení ověřením přichází uživateli, který tlačítko stisknul, systémová depeše:

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE

Stažení dat z ESM

DŮLEŽITOST

Střední

DATUM PŘIJETÍ

03.01.2023 17:49

ADRESA ODESÍLATELE

MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT [Otevřít v novém okně](#)

Stažení dat z ESM pro veřejnou zakázku 8ey3nVZ bylo provedeno.

Skuteční majitel/é se zobrazí v dolní části obrazovky:

Evidence skutečných majitelů

SKUTEČNÝ MAJITEL	DEN VZNIKU	DEN ZÁNIKU	POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE	STATUS
Milan Vetr	16.01.2019		přímý skutečný majitel	OK
Monika Betlachová	16.01.2019		přímý skutečný majitel	OK

Polozek na stránku 25
Stránka 1 z 1, polo

Aktuální data ESM

SKUTEČNÝ MAJITEL

Milan Vetr

POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE

přímý skutečný majitel

☐ Subjekt evidován jako veřejný funkcionář

DATUM NAROZENÍ

03.02.1973

DEN VZNIKU

16.01.2019

OVĚŘENÍ PROVEDENO

28.04.2023

OVĚŘENÍ PROVEDL/A

DXROIROP

V dolní části obrazovky lze pomocí tlačítka **Nový záznam** doplnit nový typ adresy subjektu. Oficiální adresa se načítá z Registru osob automaticky:

Adresy

Kód státu	Název obce	Část obce	Ulice	Číslo popisné/evidenční	Číslo orientační	PSČ	Adresa uvedená textově
CZE	Praha	Holešovice	Nad štolou	936	3	17000	Nad štolou 936/3, Holešovice, 170 00 Praha

Export standardní

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznamSmazatUložitSorno

KÓD STÁTU
CZE | Česká republika

Český subjekt

OBEC
Praha

ČÁST OBCE
Holešovice

DATUM A ČAS VALIDACE
05.04.2022 10:26

PSČ
170 00

ULICE
Nad štolou

ČÍSLO ORIENTAČNÍ
3

ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ
936

**KÓD DRUHU
ČÍSLA DOMOVNÍHO**
1

Typ adresy

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

3.2.2.3 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, kdy VZ postoupila do stavu „Zadána“, „Splněna“, nebo „Nesplněna“, je nezbytné zadat detaily ke smlouvě uzavřené s dodavatelem

V případě zadaných veřejných zakázek vyplní žadatel/ příjemce v souladu s textem kapitoly 5.3. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce také údaje o subdodavatelích (situace vyjmenované v bodech d) a e).

Z číselníků právních aktů lze vybrat:

Následně se k vyplnění zobrazí další datová pole:

Výběr dodavatele lze provést až poté, co je vítězný dodavatel zadán postupem dle kapitoly 3.2.2.2..

Získá-li veřejnou zakázku **konsorcium dodavatelů**, vybere uživatel jako vítězné dodavatele všechny subjekty, které jsou součástí vítězného konsorcia.

Dodavatelé			
NÁZEV NEBO JMÉNO DODAVATELE	IČ/RODNÉ ČÍSLO	PRÁVNÍ FORMA	STÁT
K.H. Soft spol. s r.o. v likvidaci	25155971	Společnost s ručením omezeným	CZE
PAPER A s.r.o.	25945653	Společnost s ručením omezeným	CZE
Alza.cz a.s.	27082440	Akciová společnost	CZE

Položek na stránku 25
 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

3.2.2.4 Údaje o námitkách

Vznese-li některý z účastníků zadávacího řízení námitku, zaznamenává je k tomu určený uživatel do MS2021+:

ÚDAJE O NÁMITKÁCH

Údaje o námitkách

Datum doručení námitky: 20.04.2022
 Stěžovatel: Stavební dozory, s.r.o.
 Rozhodnutí zadavatele o námitkách: Námitkám nebylo vyhověno

Položek na stránku 25
 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

DATUM DORUČENÍ NÁMITKY: 20.04.2022
 ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH: Námitkám nebylo vyhověno

STĚŽOVATEL: Stavební dozory, s.r.o.

DŮVOD PODÁNÍ NÁMITKY: Důvody podání námitky:

23/2000 [Otevřít v novém okně](#)

3.2.2.5 Přílohy

Dokumentaci k zadávacímu řízení zadává uživatel na záložku „Přílohy“.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Modul VZ](#) [Služby stavebního dozoru](#) [Přílohy](#)

PŘÍLOHY

Název dokumentu: zadávací dokumentace
 Typ přílohy: Zadávací podmínky

Položek na stránku 25
 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV DOKUMENTU: zadávací dokumentace

TYP PŘÍLOHY: Zadávací podmínky

SOUBOR: Testovací příloha.pdf
 PŘÍLOHU ZADAL/A: DXROIROP
 DATUM VLOŽENÍ: 05.04.2022 11:07

V případě smlouvy/ dodatku/ objednávky uložené v Registru smluv zadává uživatel přesný odkaz na úložiště dokumentu do datového pole „Odkaz na umístění dokumentu“.

3.2.3 Kopírování zakázky

V případě vytváření velmi podobného typu veřejné zakázky lze využít tlačítko „Kopírovat“ v horní šedé liště. U záložky Subjekty VZ platí, že je potřeba provést novou validaci na všech zkopírovaných subjektech VZ. Záložku Údaje o smlouvě a dodatku a Přílohy je nutné vyplnit znovu, data se na tyto záložky nekopírují.

Upozornění:

Při využití kopírování zakázky je nutná zvýšená opatrnost při kontrole, zda byly upravena všechna pole z předchozí zakázky, která pro novou veřejnou zakázku neplatí. Možnost kopírování proto doporučujeme využívat jen ve výjimečných případech.

3.3 Provázání zakázky na projekt

Veřejnou zakázku lze provázat s jedním nebo více projekty (žádostmi o podporu). Může jít také o žádosti o podporu podané do výzev jiného operačního programu.

3.3.1 Založení projektové části

Provázání veřejné zakázky založené podle kapitoly 3.1 provede uživatel (s oprávněním Editor u veřejné zakázky a současně alespoň rolí Čtenář u žádosti o podporu) v Modulu VZ pomocí obrazovky „Navázané projekty“, kliknutím na odkaz „Navázat projekt“:

NAVÁZAT PROJEKT

Projektové části VZ

Registrační číslo projektu	Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu	Název stavu	Žadatel	IČ/RČ žadatele	Platné přiřazení
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení						

Následně vybere projekt ze seznamu zatržením checku v pravé části seznamu:

NAVÁZAT PROJEKT

Vybráno záznamů: 1

Registrační číslo projektu	Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu	Název stavu	Žadatel	IČ/RČ žadatele	
CZ.03.01.03/00/21_002/0000051	01ccuF	6_10_IROP	Žádost o podporu za...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	☐
CZ.06.04.04/00/21_008/0000081	01ZHIW	VPo - úpravy režimu	Žádost o podporu za...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	☐
CZ.06.04.04/00/21_001/0000003	01x9th	irop_test_Milan2_OSS	Projekt s právním ak...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	☐
CZ.06.04.04/00/21_001/0000011	01wc5c	Projekt_Kat2	Projekt nedokončen ...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	☐
CZ.06.04.04/00/21_001/0000015	01NBL5	IROP_Katka3	Žádost o podporu st...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	☐
CZ.06.04.04/00/21_001/0000018	01NC1D	IROP_Katka6	Finalizována	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	☐
CZ.06.04.04/00/21_008/0000078	01YN2P	VPo změny režimu	Žádost o podporu ne...	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	☒
CZ.06.04.04/00/21_001/0000017	01NBTc	IROP_Katka5	Rozpracována	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	☐

a stiskne tlačítko **Spustit**.

Dojde k založení projektové části VZ. K veřejné zakázce je automaticky založeno oprávnění „Čtenář“ pro správce přístupů na projektu, který byl k veřejné zakázce navázán:

Oprávnění na projektu:

SEZNAM SPRÁVCŮ PROJEKTU

UŽIVATELSKÝ ÚČET	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	SIGNATÁŘ	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ZMOCNĚNEC	KONTAKTNÍ OSOBA	SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE
ROIROP_EXT				✓					
TROJAN2_EXT	✓	✓							
VOJMILT_EXT		✓							

Oprávnění na veřejné zakázce (automaticky generované oprávnění „Čtenář“ pro správce přístupů na projektu):

PŘÍSTUP K VZ						
NÁZEV	UŽIVATELSKÝ ÚČET	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
		☐	☐	☐	☐	☐
Kopie: Nákup kancelářských potřeb	TR0JAN2_EXT			✓		
Kopie: Nákup kancelářských potřeb	ROIROP_EXT	✓	✓			

Po navázání se veřejná zakázka zobrazuje na přehledu „Projektové části VZ“:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
						☐	☐
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	✓	✓

V případě, že bylo přiřazení úspěšné, měli byste ve sloupci Platné přiřazení vidět zelené zatržítko. Ve sloupci Editace ukončena zobrazuje zatržítko záznam projektové části, na nichž byla ukončena editace.

Obrazovka se horizontálně dělí na editovatelné a needitovatelné projektové části:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
						☐	☐
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	✓	✓
CZ.06.04.04/00/21_00...	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea...	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948		

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

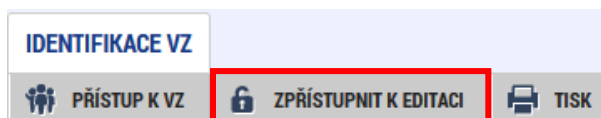
Needitovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
						☐	☐
CZ.06.04.04/00/22_00...	05TTYM	test_sociální bydlení	Projekt se zaregistro...	Nadace rozvoje občanské společn...	49279416	✓	✓

- V editovatelné části jsou zobrazené projektové části, k nimž je přihlášený uživatel oprávněn k editaci nebo ke čtení díky oprávněním, které má k veřejné zakázce. Současně má uživatel libovolné oprávnění k žádosti o podporu (editor/ signatář/ čtenář).
- V needitovatelné části jsou zobrazené projektové části, ke kterým uživatel nemá oprávnění, neboť nemá oprávnění k žádosti o podporu. Záznam v této oblasti není možné otevřít ani k náhledu.

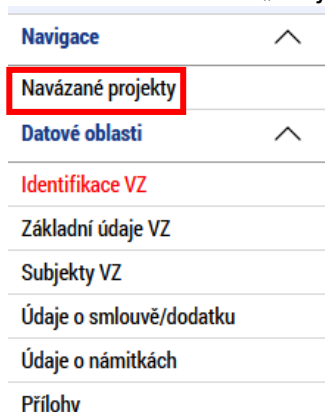
3.3.2 Odvázání projektové části

V případě, kdy byla veřejná zakázka na projekt navázána chybně:

- 1) Není-li veřejná zakázka zpřístupněna k editaci, klikněte na tlačítko Zpřístupnit k editaci v šedé horní liště:



- 2) Otevřete si záložku „Projektové části VZ“ kliknutím na tlačítko „Navázané projekty“

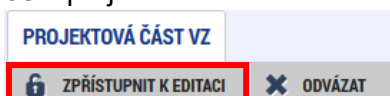


Navigation menu with the following items: Navigace, Navázané projekty (highlighted), Datové oblasti, Identifikace VZ, Základní údaje VZ, Subjekty VZ, Údaje o smlouvě/dodatku, Údaje o námitkách, Přílohy.

- 3) Pokliknutím otevřete projektovou část, kterou si z veřejné zakázky přejete odvézt:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	✓	✓
CZ.06.04.04/00/21_00...	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea...	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948	✓	✓

- 4) Je-li projektová část needitovatelná, stiskněte tlačítko „Zpřístupnit k editaci“:



Buttons: ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI (highlighted), ODVÁZAT

- 5) Klikněte na tlačítko „Odvázat“ v šedé horní liště:



Buttons: KONTROLA, UKONČIT EDITACI, ODVÁZAT (highlighted)

Před odvázáním projektové části veřejné zakázky je třeba, aby uživatel zrušil všechny vazby na finanční plán. Pokud tak neučiní, upozorní ho chybová hláška:

Výsledek operace:

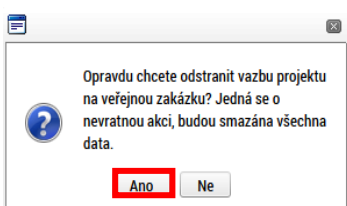
Před odvázáním projektové části je nutné smazat navázané řádky finančního plánu na záložce Vazba na FP.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)



Zpět

Potvrďte kontrolní hlášku:



Opravdu chcete odstranit vazbu projektu na veřejnou zakázku? Jedná se o nevratnou akci, budou smazána všechna data.

Ano (highlighted) Ne

- 6) Projektová část byla odvázána z veřejné zakázky
- V případě, že veřejná zakázka neprošla stavem Podána, zmizí z přehledu navázaných projektů
 - V případě, že veřejná zakázka prošla stavem Podána, zůstane na seznamu projektových částí, ale ve sloupci Platné přiřazení bude křížek.

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍŘAZENÍ	EDITACE UKONČENA
						☐	☐
CZ.06.04.02/00/24_00...	0b1qBn	Testovací projekt, výzva 06_24_0...	Projekt finančně uko...	Město Libčice nad Vltavou	00241407	✗	✗
CZ.06.04.02/00/24_00...	0b1F09	test výzva 06_24_006 Milan	Projekt se zaregistrov...	Město Libčice nad Vltavou	00241407	✓	✓

3.3.3 Editace projektové části VZ

Uvedené částky se vztahují k projektu v hlavičce obrazovky:

- Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu – představuje předpokládanou částku před zadáním veřejné zakázky. Po ukončení zadávacího řízení se nemění a zůstává v původní výši.
- Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH – představuje částku známou po ukončení zadávacího řízení.

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ

☒ KONTROLA

☐ UKONČIT EDITACI

☒ ODVÁZAT

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
CZ.06.04.04/00/22_009/0000151

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
05TTyM

NÁZEV PROJEKTU
test_sociální bydlení

Údaje o veřejné zakázce

HASH VZ
3V02zVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ
Rozpracovaná

ČÍSLO VERZE PRJ. ČÁSTI

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
nákup kancelářských potřeb

Údaje o poslední změně

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A
DXKROIROP

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
28.04.2023 16:35

☒ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU
100 000,00

☒ ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH
100 000,00

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

BEZ DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

S DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

DATUM UHRazení

Sankční krácení

PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ)

☐ Sankce s dopadem na F1

DATUM A ČAS SANKCE

SANKCI NASTAVIL/A

Uložit

Storno

Upozornění:

Součet hodnot datových polí „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH vážící se k projektu“ všech projektových částí s platným přiřazením nesmí překročit hodnotu „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH“ na záložce Základní údaje VZ.

Výše uvedené platí i v případě podtypů u VZ s typem kontraktu Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ, Rámcová dohoda a Dynamický nákupní systém. Tzn. hodnota uvedených datových polí musí v součtu za všechny podtypy jedné VZ vůči hlavní VZ splňovat podmínku uvedenou výše.

Povinnost vyplnění polí na záložce „Projektová část VZ“ je dána stavem VZ.

Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu

	Systémová povinnost	Metodická povinnost ³
Plánována	NE	ANO
Připravena k zahájení	ANO	ANO
Zahájena	ANO	ANO
Připravena k zadání	NE	ANO
Zadána	ANO	ANO
Splněna	ANO	ANO
Nesplněna	ANO	ANO
Zrušena	NE	NE

Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH

	Systémová povinnost	Metodická povinnost ⁴
Plánována	NE	NE
Připravena k zahájení	NE	NE
Zahájena	NE	NE
Připravena k zadání	NE	NE
Zadána	ANO	ANO
Splněna	ANO	ANO
Nesplněna	ANO	ANO
Zrušena	NE	NE

³ Metodická povinnost znamená, že vyplnění datové položky je vyžadováno pravidly IROP. ISKP21+ jej nevynucuje.

3.3.3.1 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, že byla na veřejné zakázce založena smlouva, dodatek nebo objednávka, zobrazí se i na projektové části. K editaci je údaj o částce způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH. Zde žadatel/příjemce vyplní částku, která je způsobilá v konkrétním projektu, pro který je vytvořena projektová část.

ÚDAJE O SMLouvĚ/ DODATKU

KONTROLA UKONČIT EDITACI ODVÁZAT

Údaje o smlouvě / dodatku

Typ právního aktu: Smlouva Pořadí smlouvy: 1 Datum podpisu smlouvy: 01.04.2022

POŘADÍ SMLOUVY: 1 DATUM PODPISU SMLOUVY: 1. dubna 2022 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ: 31. července 2024 ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH: 20 000,00

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
180 000,00	217 800,00

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
-160 000,00	-193 600,00

Uložit Storno

3.3.3.2 Vazba na FP

Na obrazovce bezodkladně po založení projektové části zakládá uživatel vazbu VZ na řádky finančního plánu z daného projektu. Vazba představuje období, za která uživatel na straně příjemce předpokládá předložení vyúčtování prostředků vynaložených na plnění z VZ. Údaj je důležitý z hlediska naplánování kontroly VZ.

VAZBA NA FP

KONTROLA UKONČIT EDITACI ODVÁZAT

Vazba na řádek finančního plánu

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU DATUM PŘEDLOŽENÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU KÓD STAVU

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Smazat Vybrat řádky FP

Je nutné mít na VZ u každého navázaného projektu vyplněny všechny relevantní záznamy finančního plánu a údaje aktualizovat s každou ŽoZ, ve které žadatel/příjemce mění finanční plán (pokud je uvedena změna ve vztahu k VZ a vazbě na finanční plán relevantní).

Výběr vazby provede pomocí tlačítka **Vybrat řádky FP** . Pro výběr více záznamů v okně s přehledem finančních plánů stiskne a drží klávesu Ctrl a pokliknutím myši vybere záznamy a následně potvrdí tlačítkem Vybrat.

Výběr žádosti o platbu

Výběr plateb

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1	CZ.06.04.04/00/21_004/0000101/2022/001/POST	P6	Schválená 2. stupeň
2		P0	Plánovaná
3		P0	Plánovaná

Vybrat

V případě potřeby je možné rovněž jeden nebo více záznamů smazat:

VAZBA NA FP

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Vazba na řádek finančního plánu

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1	31.12.2022	CZ.06.04.04/00/21_004/0000101/2022/001/POST	P6	Schválená 2. stupeň
2	31.01.2024		P0	Plánovaná
3	31.05.2024		P0	Plánovaná

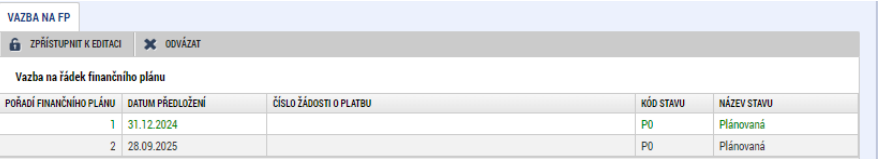
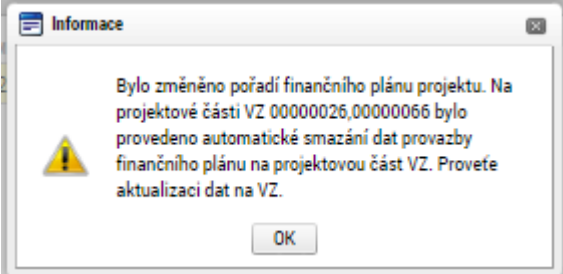
1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Smazat

Vybrat řádky FP

Dopad úpravy finančního plánu na rozpracované žádosti o podporu na již pořízené vazby VZ na finanční plán:

Charakter změny FP	Dopad na vazbu VZ na FP na projektové části
Změna data předložení, které nemá dopad na finanční plán	Vazby zůstávají zachované, změněné datum se zobrazuje na vazbách na VZ.
Změna data předložení, které má dopad na změnu pořadí finančního plánu	Systém promaže vazby VZ na FP, které byly dotčeny změnou pořadí. Jestliže se vlivem úpravy finančního plánu s celkem 4 řádky FP změni pořadí řádků FP s pořadovými čísly 2 a 3, promaže systém vazby VZ na FP s pořadovými čísly 2 a 3. Vazba na FP s pořadovým číslem 1 a 4 zůstane zachovaná.
Změna částky FP	Změna částky FP nemá dopad na zobrazení vazeb na VZ.

Charakter změny FP	Dopad na vazbu VZ na FP na projektové části
Smazání konkrétního řádku FP s vazbou na VZ	Dojde k automatickému promazání vazeb na pořadí FP odpovídající pořadí mazaného řádku a řádků s vyšším pořadím. Řádky FP s nižším pořadím, než je pořadí smazaného řádku FP, zůstanou ve vazbách zachovány. Smazán FP3 z FP, z vazeb odstraněny řádky FP3 a 4  Systemová hláška: 
Smazání konkrétního řádku FP bez vazby na VZ	Řádek FP bez vazby na FP lze smazat. Nemá to dopad na přiřazené vazby VZ na FP.
Přidání nového řádku na konec FP	Na vytvořené vazby VZ na FP nemá přidání nový řádek FP na konec FP žádný dopad.

Dopad schválené žádosti o změnu, jejíž předmětem je úprava finančního plánu, popisuje uživatelská příručka [Postup podání žádosti o změnu](#).

3.3.3.3 Sankční krácení

V případě, že při kontrole VZ byly zjištěny nedostatky, mohlo být kontrolním orgánem stanoveno sankční krácení za konkrétní porušení (Procento sankce (konkrétní porušení). Může existovat více konkrétních porušení. Výsledné (nejvyšší) krácení s dopadem na krácení výdaje s vazbou na veřejnou zakázku v žádosti o platbu vyjadřuje datové pole Procento sankce, doprovázené zaškrtnutým checkboxem Sankce s dopadem na F1.

3.3.3.4 Přílohy

Přílohy projektové žádosti příjemce nevyužívá. Veškerou dokumentaci k veřejné zakázce vkládá do příloh na detailu veřejné zakázky – viz kap. [3.2.2.5](#).

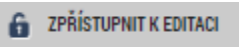
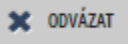
3.3.4 Ukončení editace projektové části

Po splnění předchozích kroků uživatel ukončuje editaci projektové části. V šedé liště se mu nabízejí tlačítka:

	Tlačítko slouží pro kontrolu, zda byla vyplněna všechna povinná pole.
	Dojde k uzamčení záznamu. Opětovně lze zahájit editaci stisknutím tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.
	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu

3.3.5 Zpřístupnění k editaci projektové části

Projektovou část lze kdykoliv doplnit pomocí zpřístupnění k editaci.

	Projektová část se zpřístupní k editaci.
	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu.

4 Podání veřejné zakázky

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly [2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY](#).

Pro podání veřejné zakázky je nezbytné, aby byly splněny finalizační kontroly veřejné zakázky.

Uživatel spouští kontrolu přes tlačítko  v šedé liště v horní části obrazovky.

Finalizační kontroly

Finalizační kontrola	Popis podmínky
Finalizační kontrola na existenci smlouvy veřejné zakázky.	Pokud je veřejná zakázka ve stavu Zadána nebo Splněna a zároveň se nejedná o hlavní zakázku typu Smlouva ani DNS, a nebo se jedná o podzakázku typu Smlouva nebo Dynamický nákupní systém, musí být vyplněna smlouva.
Kontroluje, zda je na VZ navázán alespoň jeden projekt a zároveň ověří, že jsou projektové části uzamčeny.	Kontroluje, že je na veřejnou zakázku navázán alespoň jeden projekt. Dále kontroluje, zda jsou projektové části uzamčeny, tedy je u nich ukončena editace.
Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.	Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.
K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.	K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem kontraktu zadávacího řízení "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.
Dodavatelé navázaní na VZ musí mít validní IČ.	Kontroluje, zda dodavatelé, kteří jsou navázaní na VZ mají validní IČ.
Dodavatel musí mít oficiální adresu.	Kontroluje, zda má dodavatel oficiální adresu.
Kontroluje, že datum podpisu smlouvy/dodatku není vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani Zahájená.	Datum podpisu smlouvy/dodatku nesmí být vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu Plánovaná ani Zahájená.
Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ.	Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ. Pro stav Plánovaná musí být Datum zahájení, Datum vyhlášení a Datum ukončení později než dnes. Pro stav Zahájená musí být Datum zahájení dnes či dříve a Datum ukončení musí být později než dnes. Pro stavy Nesplněna a Splněna musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve. Pro stav Zadána, jedná-li se o podtyp či VZ typu Smlouva či Dle polské legislativy, musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve.
Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.	Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.

Finalizační kontrola	Popis podmínky
Kontrola stavu podtypů veřejné zakázky vůči své hlavní/nadřazené veřejné zakázce.	Na hlavní VZ typu Smlouva na části nesmí být ve stavu Plánovaná ani Zahájená navázaná podzakázka jiného typu než Smlouva na části. Pro ostatní typy platí, že na hlavní VZ ve stavu Plánována ani Zahájená nesmí být navázána podzakázka. Dále se porovnávají stavy tak, že nadřazená VZ obecně nesmí nabývat "pozdějšího" stavu než podtyp. V případě negativních stavů musí být stavy nadřazené a podřazené VZ shodné.
Veřejná zakázka musí mít na smlouvách vyplněná pole Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.	Kontroluje, že je na smlouvě naplněna Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH. Částka musí být vyšší než nula.
Kontrola na existenci alespoň jedné kontaktní osoby pro veřejnou zakázku.	Ověří, že k veřejné zakázce existuje alespoň jedna kontaktní osoba, která má vyplněné jméno, příjmení a telefon nebo e-mail.
Na projektové části VZ musí být vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20.	Je-li VZ provázána s projektem prostřednictvím projektové části, je na této projektové části VZ vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20.
V případě, že je na smlouvě veřejné zakázky označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele uvedeného na smlouvě je zadán poddodavatel.	V případě, že je na smlouvě označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele na smlouvě je zadán poddodavatel.
Kontroluje, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.	Ověří, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.
Je-li na veřejné zakázce označeno, že zakázku administruje zástupce zadavatele, pak kontroluje existenci alespoň jednoho zástupce zadavatele mezi subjekty dané zakázky.	Je-li na veřejné zakázce označeno, že zakázku administruje zástupce zadavatele, pak kontroluje existenci alespoň jednoho zástupce zadavatele mezi subjekty dané zakázky.

V případě, že některá kontrola není splněna, zobrazí se informační hláška s výzvou k opravě. Je-li chybová hláška napsaná červenou barvou, je před finalizací nutné chybu opravit. Je-li chybová hláška napsaná černou barvou, má pouze informativní funkci, finalizaci je možné provést.

Příklad:

ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU

PŘÍSTUP K VZ
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Výsledek operace:

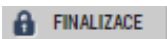
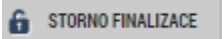
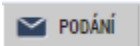
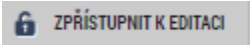
Údaje o smlouvě/dodatku - Datum podpisu smlouvy nesmí nastat později než dnešní datum, neboť zakázka je ve stavu, který předpokládá již uzavřenou (podepsanou) smlouvu.

Základní údaje VZ - Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení je starší než Datum podpisu smlouvy.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

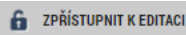
Zpět

Tlačítka v horní šedé liště (zobrazují se v různých administrativních stavech VZ).

	Stisknutí tlačítka vyvolá spuštění kontroly a v případě, že veřejná zakázka nevykazuje žádné chyby, uzamkne záznamu zakázky.
	Tlačítko pro odemknutí finalizované zakázky.
	Tlačítko pro zpřístupnění veřejné zakázky ke kontrole Centru
	Podanou zakázku lze kdykoliv znovu rozpracovat stisknutím tlačítka.

Po podání žádosti o podporu musí žadatel podat také jednotlivé veřejné zakázky navázané na projekt.

5 Doplnění existující zakázky

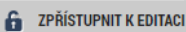
Veřejnou zakázku lze kdykoliv editovat. V případě, že je zakázka podána Centru, dosáhne uživatel editace stisknutím tlačítka  v šedé horní liště.

Na editovatelné zakázce lze zpřístupnit k editaci projektové části veřejné zakázky.

Veřejnou zakázku není možné finalizovat a podat dříve, než je ukončena editace na všech provázaných projektových částech.

Projektové části lze zpřístupnit k editaci pouze tehdy, je-li zpřístupněna k editaci také veřejná zakázka.

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ



Výsledek operace:

Veřejná zakázka musí být ve stavu Rozpracována. Data nelze zpřístupnit k editaci.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

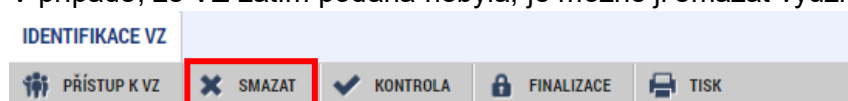
Zpět

Uživatel při provedení jakékoliv změny nebo doplnění VZ zašle, formou depeše odeslané z projektové části VZ, úplný výčet provedených změn a doplnění. V případě že je na VZ navázáno více projektů jednoho Operačního programu, odešle uživatel depeši z projektové části, na kterou je navázán projekt s nejnižším registračním číslem.

V případě úpravy VZ v rámci hodnocení je nutné každou VZ po úpravě opět finalizovat a podat. Všechny upravené zakázky musí být finalizovány a podány nejpozději ve stejný den jako žádost o podporu.

6 Smazání existující zakázky

V případě, že VZ zatím podána nebyla, je možné ji smazat využitím tlačítka v šedé horní liště



Veřejnou zakázku, která byla podána Centru, již není možné smazat. V případě, že příjemce se zakázkou již dále nehodlá pracovat, rozpracuje podanou zakázku, změni stav na Zrušena, a znovu zakázku podá.

7 Provazba VZ do žádosti o platbu

Veřejné zakázky mají provazbu na dílčí záznamy soupisky dokladů v žádosti o platbu. V případě, že příjemce čerpá výdaj z veřejné zakázky, vybírá v žádosti o platbu na soupisce dokladů, případně v pomocném souboru pro import xml dávky, název veřejné zakázky, ke které se výdaj váže.

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

KONTROLA

SMAZAT

FINALIZACE

TISK

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

02

517 880,00

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘÁDOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADŘÁZENÁ POL
1			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způs...
2			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způs...
3			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způs...
4	Upravený		Masarykova univerzita	8784554	stavební stroje, s.r.o.	1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způs...

Export standardní

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat

Uložit

Storno

POŘÁDOVÉ ČÍSLO

4

ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU

ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ

4574541

Smazat/Zneplatnit

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)

Masarykova univerzita

POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU

1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční

INVESTICE/NEINVESTICE

Investice

CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

100 000,00

CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

21 000,00

CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU

121 000,00

MĚNA DOKLADU

KURZ

ZDROJ

CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU

CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU

CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU

K přepočtu částek z měny dokladu do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU

23.02.2022

DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ

03.03.2022

DATUM ÚHRADY VÝDAJE

08.03.2022

IČO DODAVATELE

8784554

NÁZEV DODAVATELE

stavební stroje, s.r.o.

☐ Nerelevantní

ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE

54545

☐ Nerelevantní

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

VZ na části - jeden záznam

☐ VZ nerelevantní

ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA

ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA

Veřejná zakázka se na dokladu soupisky nabízí až poté, co byla poprvé podána a byla vytvořena projektová část s vazbou na projekt, na kterém je podávána žádost o platbu.

Stránka 51 z 65

8 Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části

8.1 Úvod

Rámcová smlouva (dále také RS), dynamický nákupní systém (dále také DNS) i veřejná zakázka na části pracují s hlavním (nebo také kořenovým) záznamem, ke kterému se následně navazují podřízené záznamy představující v případě rámcové smlouvy minitendry, DNS cally a v případě VZ na části jednotlivé části veřejné zakázky. Tyto podřízené záznamy jsou v MS2021+ označovány jako „**podtypy VZ**“.

Uživatel, který kořenový záznam založí, je automaticky přiřazeno oprávnění „Správce přístupů“. Ostatním uživatelům, kteří mají mít k záznamu přístup, přiřazuje „Správce přístupů“ roli „Editor“ nebo „Čtenář“.

PŘÍSTUP K VZ				
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
		☐	☐	☐
VZ na části - více záznamů	AAVOJMIL	✓	✓	

◀ ▶ 1 ▶▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV

VZ na části - více záznamů

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

AAVOJMIL

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

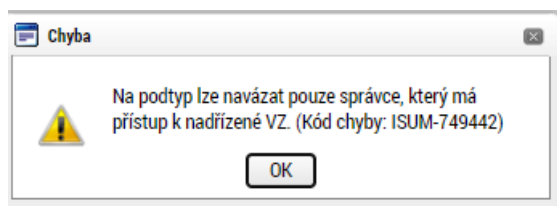
☒ Editor ☐ Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ

DXROIROP

Oprávnění uživatelů ke kořenovému záznamu a jednotlivým podtypům jsou uživatelem s oprávněním Správce přístupů určovány samostatně pro každý záznam. V praxi to znamená, že u kořenového záznamu zakázky může být stanoven jiný oprávněný uživatel s oprávněním Správce přístupů, než k dílčím podtypům VZ.

Příjemce podpory si tedy musí jasně vydefinovat, kdo je oprávněn vytvářet záznamy kořenových záznamů a jejich podtypů VZ, neboť tyto uživatelé založením záznamu automaticky nabydou oprávnění Správce přístupů s možností dále zpřístupňovat záznam zakázky dalším uživatelům. Podmínkou je, že takový uživatel má přístup k nadřazené VZ.



Postup administrace je v případě rámcové smlouvy, dynamického nákupního systému i VZ na části shodný. Z toho důvodu jej dále budeme popisovat jednotně, s využitím příkladu rámcové smlouvy. V případě DNS bude podtyp VZ vytvářen pro vyhlašovaný call, v případě VZ na části bude podtyp VZ zakládán pro dílčí zakázku.

8.2 Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části

Prvním krokem je zavedení kořenového záznamu. K němu budou později navazovány jednotlivé podtypy VZ.

Pomocí tlačítka  **NOVÁ VZ**  založí uživatel nový záznam veřejné zakázky.

V číselníku „Typ kontraktu zadávacího/ výběrového řízení“ vybere relevantní hodnotu.

NOVÁ VZ

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

DNS - nákup kancelářských potřeb

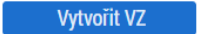
STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájena 

TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Dynamický nákupní systém 

Vytvořit VZ

Po potvrzení tlačítkem  se v přehledu veřejných zakázek založí nový záznam.

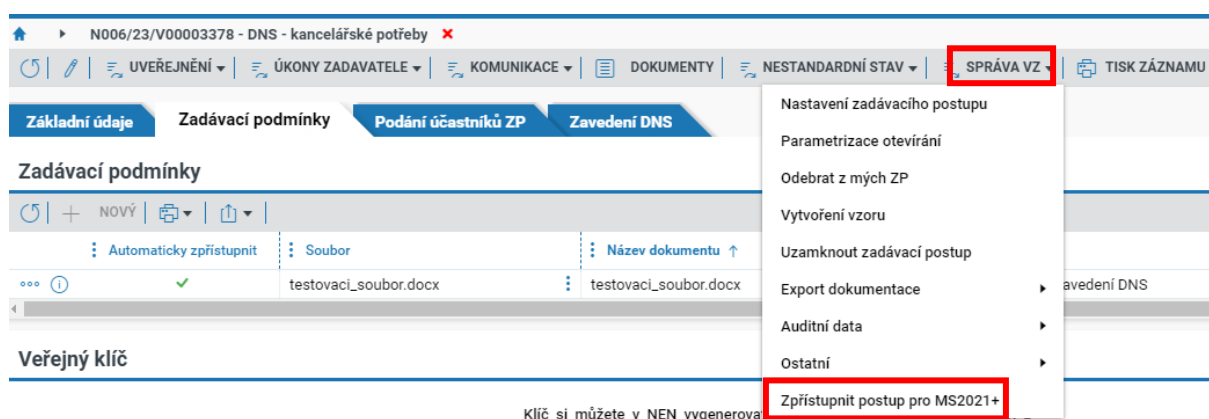
Postup při editaci VZ, je analogický, jako u běžné zakázky. Lze využít postup párování na NEN, nebo přímé zadání v ISKP21+.

8.2.1 Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN

V případě, že byla RS, DNS nebo VZ na části zavedena v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), provádí uživatel NEN její párování na MS2021+.

8.2.1.1 Editace v NEN

Hash VZ získaný v předchozím kroku (**8.2 ZAVEDENÍ KOŘENOVÉHO ZÁZNAMU RS, DNS A VZ NA ČÁSTI**) použije uživatel NEN v menu Správa VZ:



Vyplní Hash VZ z MS2021+:

Zpřístupnění postupu pro MS

* Hash z MS2021+:

A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko **ZPŘÍSTUPNIT**.

Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

8.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce „Základní údaje VZ“ klikne v dolní části obrazovky na tlačítko **Zpřístupnit VZ pro NEN**

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN **Párovat s IS NEN**

Poté klikne na tlačítko **Párovat s IS NEN**. Data z IS NEN se mohou stahovat i několik minut, než se data načtou, zobrazí se hláška:

PÁROVAT S IS NEN

DATA Z IS NEN ZATÍM NEBYLA STAŽENA. ZKUSTE TUTO OBRAZOVKU NAČÍST POZDĚJI.

Po stažení dat, aktualizaci obrazovky a stisknutí tlačítka „Párovat s IS NEN“ znovu potvrďte stiskem tlačítka na obrazovce:

PÁROVAT S IS NEN

HASH VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Párovat s IS NEN
8CuW7VZ	DNS - nákup kancelářských potřeb	
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN	STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ
N006/23/V00003378	DNS - kancelářské potřeby	Čeká na potvrzení

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

PÁROVAT S IS NEN

Výsledek operace:

Záznam UMVVZakazka: 164128611:

Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depeší.

Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN Párovat s IS NEN Zrušit párování s IS NEN Stáhnout námitky

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN: N006/22/V00004881

ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT:

Stáhnout data z NEN

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

PŘÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Výsledek operace:

Záznam UMVVZakazka: 164128611:

Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depeší. Do doby obdržení depeše o úspěšném stažení dat z IS NEN needitujte tuto VZ!

Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.

Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro IS NEN Párovat s IS NEN Zrušit párování s IS NEN Stáhnout námitky z IS NEN

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN: N006/23/V00003378

ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT: **11.05.2023 17:29**

Stáhnout data z IS NEN

Uložit Storno

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly **2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**.

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

8.2.2 Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+

Postup je analogický k postupu uvedenému v kapitole [3.2.1.2 EDITACE V MS2021+](#).

8.2.3 Údaje o smlouvě a dodatku

Ke kořenovému záznamu zakázky přikládá příjemce dokumenty související se zadávacím řízením vedoucím k podpisu smlouvy/ rámcové smlouvy, včetně samotné smlouvy/ rámcové smlouvy. V případě, že bylo vybráno více dodavatelů a uzavřeno více smluv/ rámcových smluv, přikládá je všechny:

ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU					
PŘÍSTUP K VZ KONTROLA FINALIZACE TISK					
Údaje o smlouvě / dodatku					
TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Smlouva	1	07.06.2022			
Smlouva	2	13.06.2022			

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

8.3 Založení podtypu RS, DNS a VZ na části

Po zavedení kořenového záznamu (podání záznamu VZ dle předchozího bodu) se na záložce „Základní údaje VZ“ kořenového záznamu zobrazí tlačítko **Založ podtyp** (tlačítko se zobrazí v pozitivních stavech zakázky „Plánována“, „Zahájena“, „Připravena k zahájení“, „Připravena k zadání“, „Zadána“, „Splněna“) a je aktivní tehdy, když je VZ zpřístupněna k editaci:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ	
PŘÍSTUP K VZ KONTROLA FINALIZACE TISK	
STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Zadána	HASH VZ 45ZchVZ
Založ podtyp	
ČÍSLO RÁMCOVÉ DOHODY 45/2022	
☐ Sdružení zadavatelů	☐ Předběžné opatření
☐ Řízení přesahující limity Unie	☐ Podnět na ÚOHS
☐ Centrální zadavatel	☐ Znovu vyhlášená VZ
☐ Zakázka napříč Operačními programy	☐ Je VZ spárována s IS NEN?

Po stisknutí tlačítka se do přehledu vygeneruje nový záznam, jehož Hash VZ kód tvoří Hash VZ kód původního kořenového záznamu a pořadové číslo.

Založit podtyp je možné i tehdy, otevře-li si uživatel VZ na projektu. Zahájit jeho editaci však může jen v modulu VZ, kde založí projektovou část. Následně podtyp může editovat jak v modulu Veřejné zakázky, tak v žádosti o podporu pod volbou Veřejné zakázky.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY				
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Rozpracovaná	45ZchVZ		rámcová smlouva - právní služby	
Rozpracovaná		45ZchVZ001	rámcová smlouva - právní služby	Zadána
			rámcová smlouva - právní služby	

Jak již bylo zmíněno výše, „Správce přístupů“ a současně „Editorem“ se stává uživatel, který podtyp VZ založil.

PŘÍSTUP K VZ				
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
rámcová smlouva - právní služby	DXROIROP	☒	☒	☐

Aby bylo možné později záznam finalizovat a podat, doplňte kontaktní osobu:

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

NÁZEV
DNS - kancelářské potřeby - minitendr1

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO
DXROIROP

☒ Editor
☐ Čtenář
☐ Zástupce správce přístupů

☒ Kontaktní osoba

JMÉNO A PŘÍJMENÍ
Patrik Mataj

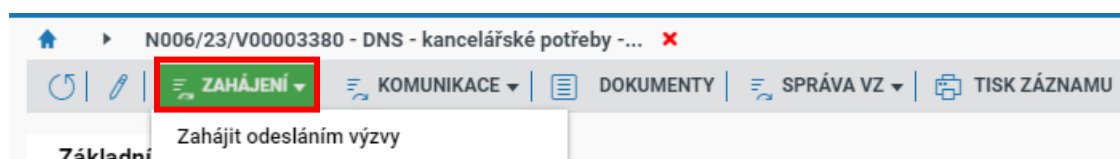
E-MAIL
mataj@mmi.cz

TELEFON
777777777

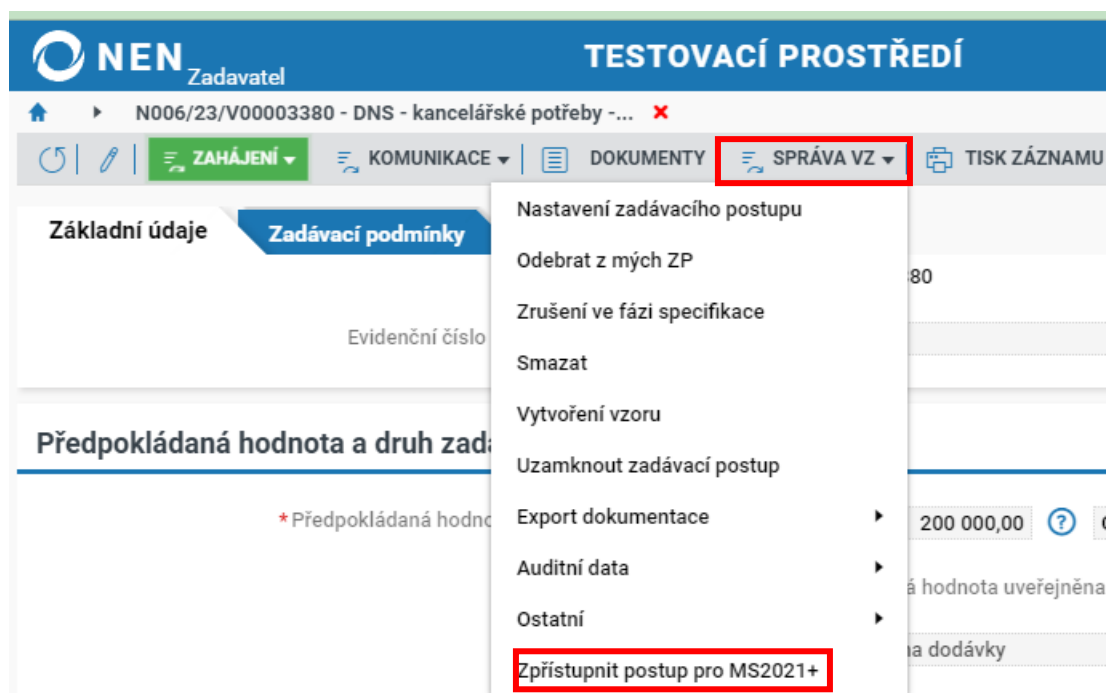
Správce přístupů může vybrat další uživatele a přidělit jim editační, nebo čtenářskou roli.

8.3.1 Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN

Po založení minitendru/callu/ zakázky na části v NEN a odeslání výzvy:



Vytvořte vazbu na MS2021+



The screenshot shows the NEN Zadavatel web application interface. The top navigation bar includes the NEN logo and the title 'TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'N006/23/V00003380 - DNS - kancelářské potřeby - ...'. The main navigation menu includes 'ZAHÁJENÍ', 'KOMUNIKACE', 'DOKUMENTY', 'SPRÁVA VZ', and 'TISK ZÁZNAMU'. The 'SPRÁVA VZ' menu is expanded, showing options: 'Nastavení zadávacího postupu', 'Odebrat z mých ZP', 'Zrušení ve fázi specifikace', 'Smazat', 'Vytvoření vzoru', 'Uzamknout zadávací postup', 'Export dokumentace', 'Auditní data', 'Ostatní', and 'Zpřístupnit postup pro MS2021+'. The 'Zpřístupnit postup pro MS2021+' option is highlighted with a red box. The left sidebar shows 'Základní údaje' and 'Zadávací podmínky' tabs. The main content area displays 'Předpokládaná hodnota a druh zadání' and a table with columns for 'Předpokládaná hodnota' and 'Druh zadání'. The table contains one row with the value '200 000,00' and a question mark icon.

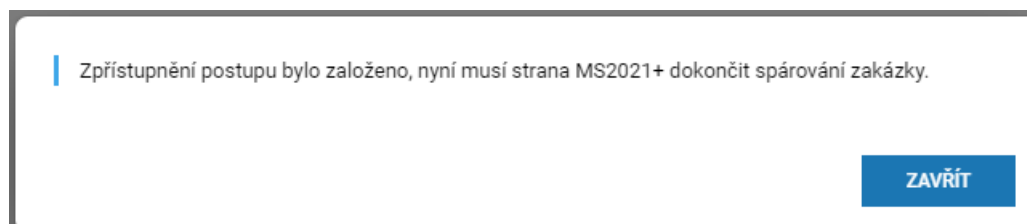
Zadejte hash podtypu RS, DNS nebo VZ na části:

Zpřístupnění postupu pro MS

* Hash z MS2021+:

a stiskněte tlačítko

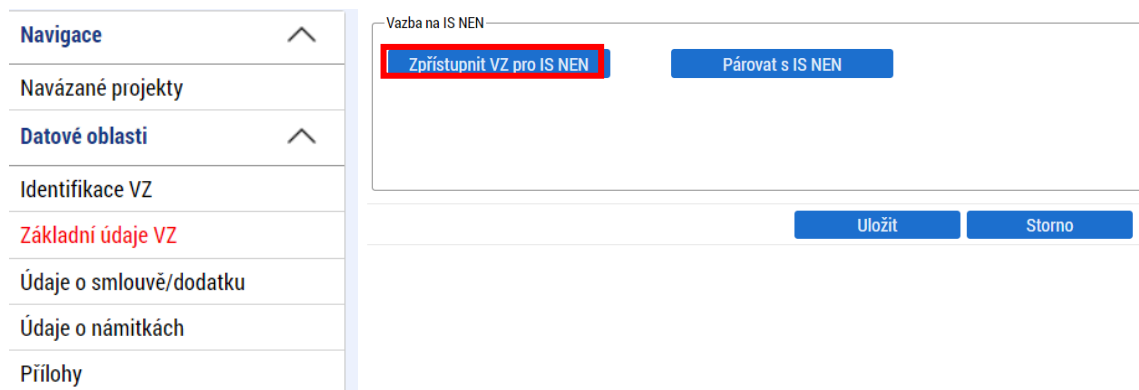
IS NEN zobrazí informační hlášku o pokračování postupu v MS2021+:



The screenshot shows an informational message box with the text: 'Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.' Below the message is a blue button labeled 'ZAVŘÍT'.

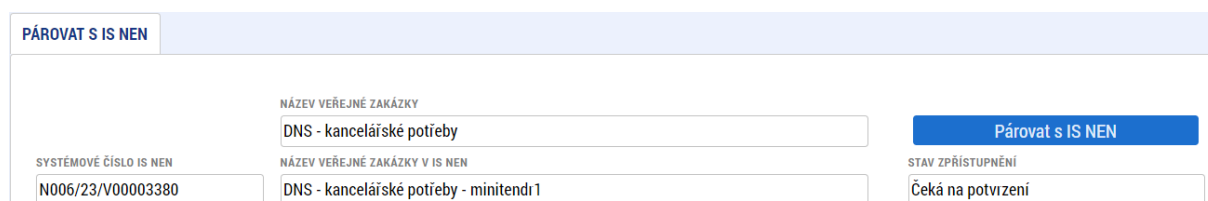
8.3.1.1 Editace v MS2021+

Pokračujte na záznamu podtypu otevřením záložky „Základní údaje VZ“ a stisknutím tlačítka „Zpřístupnit VZ pro IS NEN“:



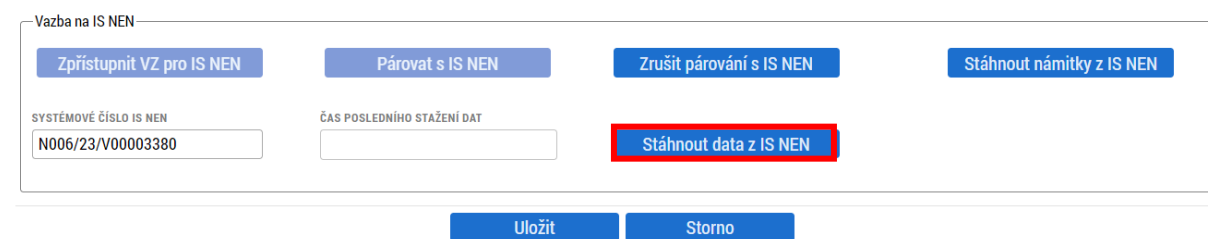
The screenshot shows the 'Základní údaje VZ' tab in the MS2021+ application. The left sidebar contains a navigation menu with options: Navigace, Navázané projekty, Datové oblasti, Identifikace VZ, Základní údaje VZ (highlighted in red), Údaje o smlouvě/dodatku, Údaje o námitkách, and Přílohy. The main content area is titled 'Vazba na IS NEN' and contains two buttons: 'Zpřístupnit VZ pro IS NEN' (highlighted with a red box) and 'Párovat s IS NEN'. At the bottom right, there are 'Uložit' and 'Storno' buttons.

Pokračujte stisknutím tlačítka „Párovat s IS NEN“



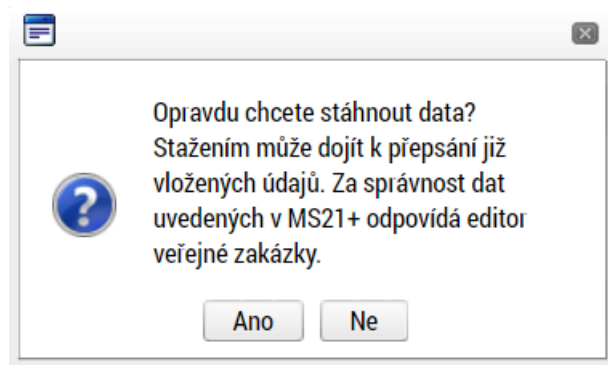
The screenshot shows the 'PÁROVAT S IS NEN' tab. It contains several input fields: 'SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN' (N006/23/V00003380), 'NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' (DNS - kancelářské potřeby), 'NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN' (DNS - kancelářské potřeby - minitendr1), and 'STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ' (Čeká na potvrzení). A blue button 'Párovat s IS NEN' is highlighted with a blue box.

Po provázání záznamů v IS NEN a MS2021+ stiskněte tlačítko „Stáhnout data z IS NEN“



The screenshot shows the 'Vazba na IS NEN' tab. It contains several buttons: 'Zpřístupnit VZ pro IS NEN', 'Párovat s IS NEN', 'Zrušit párování s IS NEN', and 'Stáhnout námitky z IS NEN'. Below these, there are input fields for 'SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN' (N006/23/V00003380) and 'ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT'. A blue button 'Stáhnout data z IS NEN' is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Uložit' and 'Storno' buttons.

Potvrďte upozorňující hlášku o možném přepisu dat:



The screenshot shows a warning dialog box with a question mark icon. The text inside reads: 'Opravdu chcete stáhnout data? Stažením může dojít k přepsání již vložených údajů. Za správnost dat uvedených v MS21+ odpovídá editor veřejné zakázky.' At the bottom, there are two buttons: 'Ano' and 'Ne'.

Stahování dat se spustí na pozadí:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

PŘÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Výsledek operace:

Záznam UMOVZakazka: 127390214:

Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depesí. Do doby obdržení depese o úspěšném stažení dat z IS NEN needitujte tuto VZ!

Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

O dokončení stahování informuje uživatele systémová depese:

DEPEŠE UŽIVATELE

PŘEDMĚT DEPEŠE
Stažení dat z IS NEN

DŮLEŽITOST
Střední

DATUM PŘIJETÍ
11.05.2023 20:14

ADRESA ODESÍLATELE
MS21_USER*int

ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE

TEXT
Stažení dat z IS NEN pro veřejnou zakázku s hash 8CuW7VZ001 (systémové číslo NEN N006/23/V00003380) bylo dokončeno.

Otevřít v novém okně

Datum a čas posledního stažení je evidováno v oblasti „Vazba na IS NEN“:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro IS NEN

Párovat s IS NEN

Zrušit párování s IS NEN

Stáhnout námitky z IS NEN

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN
N006/23/V00003380

ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT
11.05.2023 20:14

Stáhnout data z IS NEN

Uložit

Storno

Před finalizací a podáním podtypu zkontrolujte přenesená pole a doplňte pole, která se z IS NEN nepřenesla. Jedná se zejména o „Stav VZ“, „Sazba DPH“, „Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení“, „Částku způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH“. V případě, že již byl vybrán dodavatel, věnujte pozornost i záložce „Údaje o smlouvě/dodatku“.

8.3.2 Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+

Nebude-li záznam podtypu založen stažením z NEN dle předchozí kapitoly, lze využít možnosti přímého zadání.

„Identifikace VZ“ – doporučujeme v názvu identifikovat, že se jedná o minitendr, call nebo část VZ.

IDENTIFIKACE VZ				
PŘÍSTUP K VZ	SMAZAT	KONTROLA	FINALIZACE	TISK
HASH MINITENDRU	ZÁZNAM VYTVOŘIL/A			
45ZchVZ001	DXROIROP			
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	NAPOSLEDY ZMĚNIL/A			
Rozpracovaná	DXROIROP			
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY			
rámcová smlouva - právní služby - minitendr	14.06.2022 13:35			
Uložit		Storno		

„Základní údaje VZ“ – vyplňte povinné (žlutě podbarvené) údaje

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

PŘÍSTUP K VZ

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

1 STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Splněna

HASH MINITENDRU

45ZchVZ001

1 ČÍSLO MINITENDRU

124566

☐ Je VZ spárována s IS NEN?

☐ Sdružení zadavatelů

☐ Předběžné opatření

☐ Centrální zadavatel

☐ Zakázka napříč Operačními programy

☐ Řízení přesahující limity Unie

☐ Podnět na ÚOHS

☐ Znovu vyhlášená VZ

☐ Zakázka napříč projekty

Základní údaje o veřejné zakázce

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

rámcová smlouva - právní služby - minitendr

1 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Rámcová dohoda

1 REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podlimitní

1 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Otevřené řízení

1 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE

Veřejný

1 MĚNA

CZK

1 VÝŠE DPH

21 %

KOEFICIENT

1 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH

214 000,00

1 DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.06.2022

1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Předmět veřejné zakázky

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby

DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1 STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ

právní služby - zadávací řízení

32/2000

Otevřít v novém okně

Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ

1 BEZ DPH

214 000,00

CZK

S DPH

258 940,00

CZK

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro IS NEN

Párovat s IS NEN

Uložit

Storno

Stránka 63 z 65

„Údaje o smlouvě a dodatku“ – vyplňte v případě, že stav záznamu podtypu VZ je alespoň Zadána

ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU

PŘÍSTUP K VZ

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Údaje o smlouvě / dodatku

TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Objednávka	1				14.06.2022

1

Položek na stránku

25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

TYP PRÁVNÍHO AKTU

Objednávka

Objednávka

POŘADÍ OBJEDNÁVKY

1

DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY

14.06.2022

CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE OBJEDNÁVKY
BEZ DPH

214 000,00

„Údaje o námitkách“ – vyplňte v případě, kdy některý účastník řízení podal námitky

ÚDAJE O NÁMITKÁCH

PŘÍSTUP K VZ

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Údaje o námitkách

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	STĚŽOVATEL	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku

25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH

STĚŽOVATEL

DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK

0/2000

Otevřít v novém okně

Stránka 64 z 65

„Přílohy“ – vložte přílohy související s realizací podtypu VZ.

PŘÍLOHY

PŘÍSTUP K VZ

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

NÁZEV DOKUMENTU

TYP PŘÍLOHY

objednávka

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

NÁZEV DOKUMENTU

objednávka

TYP PŘÍLOHY

SOUBOR

Testovací příloha.pdf

PŘÍLOHU ZADAL/A

DXROIROP

DATUM VLOŽENÍ

14.06.2022 13:49

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

9 Seznam použitých zkratk

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CSSF21+	Centrální systém strukturálních fondů
DNS	Dynamický nákupní systém
MS2021+	Informační systém konečného příjemce
NEN	Národní elektronický nástroj
RS	Rámcová smlouva
ŘO	Řídící orgán
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VZ	Veřejná zakázka
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek