



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

120. VÝZVA IROP – KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST
II. – SC 1.1 (PR)

VERZE 1



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor Řídícího orgánu IROP
Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1

Obsah

Schvalovací tabulka	5
Vydání a účinnost	5
Přehled změn.....	5
1 Úvod	6
2 Údaje o výzvě	7
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
2.2 Oprávnění žadatelé	7
2.3 Podporované aktivity	9
2.3.1 Účel a cíle projektu.....	11
2.3.2 Cílové skupiny	11
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu.....	13
2.5 Místo realizace projektů	14
3 Struktura financování a způsobilé výdaje	16
3.1 Struktura financování	16
3.2 Způsobilé výdaje	16
3.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu	16
3.2.2 Přímé výdaje na doprovodnou část projektu.....	17
3.2.3 Nepřímé náklady	17
3.2.4 Nezpůsobilé výdaje	18
3.2.5 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu	19
4 Indikátory	21
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu	22
6 Veřejná podpora	29
6.1 Podmínky a režimy veřejné podpory aplikované ve výzvě.....	29
6.1.1 Žádosti o podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.....	29
6.1.2 Podpora podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis	30
6.1.3 Model financování A - Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630	33
6.1.4 Model financování B - Žadatel o podporu není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí SOHZ 2025/2630.....	36
7 Kritéria hodnocení projektů.....	38
8 Udržitelnost.....	41

9	Seznam zkratek.....	42
10	Právní a metodický rámec.....	44
11	Seznam příloh Specifických pravidel.....	45

Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	PhDr. Aleš Pekárek Vedoucí odd. 261		Ing. Rostislav Mazal ředitel OŘO IROP	

Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-23302/2026-26	30. 3. 2026	30. 3. 2026

Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídící orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzev.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídící orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2 Oprávnění žadatelé

- organizační složky státu;
- příspěvkové organizace organizačních složek státu;
- kraje;
- obce;
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji / obcemi; státní podniky;
- subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů

UPOZORNĚNÍ

Z uvedených typů oprávněných žadatelů jsou oprávněnými pouze ty subjekty, které jsou vymezeny v textu výzvy. Jiné subjekty než ty, které jsou vymezeny v textu výzvy, nelze v rámci projektu podpořit.

Žadatel o podporu musí zároveň splnit podmínky veřejné podpory definované v kapitole 6 těchto Specifických pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě je možné podpořit maximálně jednu žádost o podporu předloženou jedním žadatelem (IČO).

Druhý a každý následující projekt dle data a času nastavení stavu PP20 *Žádost o podporu zaregistrována* bude vyřazen na obecném kritériu přijatelnosti „Projekt je v souladu s podmínkami výzvy“. Jedná se o průběžnou výzvu a v případě, že první projekt dle data a času nastavení stavu PP20 *Žádost o podporu zaregistrována* bude vyřazen v procesu hodnocení, má žadatel možnost předložit projekt opakovaně či předložit projekt jiný (pokud bude výzva ještě otevřena).

V případě Hasičských záchranných sborů krajů (HZS kraje) může být žadatelem Ministerstvo vnitra-generální ředitelství HZS ČR (MV). Pokud MV podává žádosti za HZS kraje, je možné předložit více projektů (s příslušnou maximální výší celkových způsobilých výdajů, která je definována v textu výzvy), avšak každý projekt musí být předložen za jiný HZS kraje. **Na jedno IČO HZS kraje může být předložen pouze jeden projekt v rámci výzvy, a pokud je HZS kraje součástí jedné žádosti, nemůže být současně součástí žádosti jiné.**

V jedné žádosti o podporu může být uvedeno více různých HZS krajů, nicméně každý z nich může být v rámci výzvy podpořen pouze jednou. Počet žádostí podaných MV není omezen, pokud je každá žádost vázána na odlišné IČO jednotlivých HZS krajů.

UPOZORNĚNÍ

U předkládaných projektů **není přípustné cílené rozdělování výdajů** na jedno bezpečnostní opatření nebo jeden technický nástroj do více projektů s cílem obejít limity výzvy, zvýšit míru podpory nebo jinak uměle navyšovat způsobilé výdaje. Pokud je technické nebo bezpečnostní opatření realizováno jako jeden funkční celek (například jednotný nástroj, licence, instalace, funkcionalita), musí být uvedeno **v jediném projektu**.

V případě, že bude předloženo více projektů **ve prospěch jednoho subjektu**, je povinen žadatel v každém z nich jasně doložit, že se jedná o odlišná opatření, která tvoří samostatné funkční celky a nejsou součástí jednoho nástroje či jednoho plnění.

2.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na následující aktivity specifického cíle 1.1 Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány:

- **Kybernetická bezpečnost**

Podpora zavádění bezpečnostních technických opatření podle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících prováděcích předpisů (dále také „legislativa ZKB“), zaměřených na zajištění kybernetické bezpečnosti technických aktiv (souvisejících s informačním nebo komunikačním systémem) regulovaných služeb.

Pro poskytovatele regulované služby v režimu **vyšších povinností** jsou podporovanými technickými opatřeními:

- bezpečnost komunikačních sítí;
- správa a ověřování identit;
- řízení přístupových práv a oprávnění;
- detekce kybernetických bezpečnostních událostí;
- zaznamenávání událostí;
- vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí;
- aplikační bezpečnost;
- kryptografické algoritmy;
- zajišťování dostupnosti regulované služby.

Pro poskytovatele regulované služby v režimu **nižších povinností** jsou podporovanými technickými opatřeními:

- řízení kontinuity činností;
- řízení přístupu;
- řízení identit a jejich oprávnění;
- detekce a zaznamenávání kybernetických bezpečnostních událostí;
- řešení kybernetických bezpečnostních incidentů;
- bezpečnost komunikačních sítí;
- aplikační bezpečnost;
- kryptografické algoritmy.

UPOZORNĚNÍ

Do oblasti podporovaných opatření **nespadají** opatření ani činnosti související se zajištěním **fyzické bezpečnosti a zabezpečením průmyslových, řídicích či obdobných specifických technických aktiv**. Související výdaje s těmito opatřeními nebo činnostmi nelze uplatnit jako přímé výdaje.

Žadatel ve studii proveditelnosti v kapitole 4.2 uvede přehled všech bezpečnostních opatření realizovaných projektem, a to s odkazem na plnění požadavků vyplývajících z vyhlášky o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby odpovídajícího režimu povinností.

UPOZORNĚNÍ – sdílená technická bezpečnostní opatření

U sdílených technických bezpečnostních opatření je přípustné, aby žadatel pořizované řešení využil také pro informační systémy nebo komunikační systémy (dál také „IS/KS“) subjektů, které nejsou oprávněnými žadateli této výzvy, pokud je **primárním přínosem projektu zvýšení kybernetické bezpečnosti žadatele**. Takové využití je možné pouze tehdy, pokud jsou tato opatření poskytována v **identické podobě** jako pro IS/KS žadatele a současně je jejich společné využití **technicky neoddělitelné**. Žadatel je povinen tuto skutečnost **podrobně popsat ve studii proveditelnosti** (kapitola 4.2).

Výdaje vzniklé zabezpečením IS/KS žadatele, tedy realizací opatření, která přesahují rozsah opatření sdílených v identické podobě mezi IS/KS žadatele a IS/KS subjektů odlišných od žadatele, a která sdíleně nezajišťují zabezpečení těchto IS/KS, je žadatel povinen (v rozsahu těchto nákladů) uhradit z vlastních prostředků nebo je zařadit mezi nepřímé náklady projektu, pokud to povaha výdajů umožňuje (viz kapitola 3.2.3 Nepřímé náklady).

Současně je toto sdílené využití možné pouze tehdy, pokud se jedná o **subjekty, které jsou žadatelem zřízené nebo založené** (jsou ve 100 % vlastnictví žadatele).

Pokud dojde v rámci projektu k posílení kybernetické bezpečnosti prostřednictvím sdíleného bezpečnostního opatření u subjektů jiných než výše uvedených (tedy u subjektů jiných než zřízených nebo založených žadatelem), je k financování způsobilá pouze poměrná část vynaložených způsobilých výdajů. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, viz Obecná pravidla, kapitola 7.1. Poměrný podíl je vypočítáván na základě zabezpečovaných subjektů.

UPOZORNĚNÍ

Technická opatření nesmí být realizována v rámci systémů určených k ochraně utajovaných skutečností podle zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (ISOUI).

Pokud budou zavedená technická opatření v identické podobě sdílena i systémy ISOUI, je žadatel povinen tuto skutečnost podrobně popsat ve studii proveditelnosti (kapitola X). Výdaje vzniklé zabezpečením ISOUI, tedy realizací opatření, která přesahují rozsah opatření sdílených v identické podobě mezi informačními nebo komunikačními systémy a ISOUI, a která nezajišťují zabezpečení těchto informačních nebo komunikačních systémů, je žadatel povinen (v rozsahu těchto nákladů) uhradit z vlastních prostředků nebo je zařadit mezi nepřímé výdaje projektu, pokud to povaha výdajů umožňuje.

UPOZORNĚNÍ

S ohledem, že oblast kybernetické bezpečnosti byla v uplynulých letech podporována z více veřejných dotačních programů, je žadatel povinen v povinné příloze Studie proveditelnosti zhodnotit **riziko dvojího financování**, více viz povinná příloha 4 Studie proveditelnosti.

2.3.1 Účel a cíle projektu

Účel projektu

Účelem projektu je realizace technických opatření podle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících prováděcích předpisů, zaměřených na zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů poskytovatelů regulovaných služeb.

Cíl projektu

Zajištění technických opatření podle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících prováděcích předpisů v rozsahu určeném v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu.

2.3.2 Cílové skupiny

- občané;
- cizinci;
- podnikatelské subjekty;
- instituce veřejné správy;
- zaměstnanci ve veřejné správě;
- nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“);
- výzkumné organizace.

2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu¹ není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);

Příjemce vždy dokládá:

- dokument o úspěšném testování a ověření naplnění kybernetických požadavků - provedení finálního nezávislého auditu ověřujícího naplnění kybernetických požadavků, a to prostřednictvím **nezávislého auditora**.

Auditor provádějící finální bezpečnostní audit musí splňovat parametry vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností, kde v § 5 odst. 4) jsou uvedeny požadavky na roli Auditora kybernetické bezpečnosti, konkretizace požadavků viz níže.

Konkretizace požadavků na nezávislého auditora

Při provádění auditu kybernetické bezpečnosti musí být zajištěna nezávislost a odborná způsobilost auditora.

Požadavky níže vycházejí z podpurného materiálu k bezpečnostním rolím (Požadavky na bezpečnostní role) vydaného Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále také „NÚKIB“), dostupného na adrese: <https://portal.nukib.gov.cz/informacni-servis/podpurne-materialy/6936d668617736945d0bcb08>

Nezávislost / nestrannosti auditora:

Auditor musí splňovat následující požadavky:

- být organizačně i funkčně nezávislý na kontrolované osobě,
- nesmí existovat střet zájmů ani jiné ohrožení nezávislosti.

Praxe auditora:

Auditor musí splňovat odbornou praxi v oblasti auditu informační nebo kybernetické bezpečnosti v rozsahu alespoň 3 let praxe.

¹ Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

Odborná způsobilost auditora:

- znalost právních předpisů (zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti a související legislativy, organizačních a technických opatření);
- znalost řízení rizik a metod auditu;
- potvrzení certifikace alespoň jednou z následujících certifikací:
 - Certified Information Security Manager (CISM);
 - Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
 - Manažer BI (akreditační schéma ČIA);
 - Případně jiná certifikace dokládající odbornou způsobilost vydána certifikačním orgánem certifikujícím osoby v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17024.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v PA/Rozhodnutí.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí². Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

2.5 Místo realizace projektů

Místem realizace se rozumí místo / místa (území), kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

Příklady plnění podle charakteru projektu:

Typ intervence (realizovaná aktivita)	Volba vhodné úrovně územně-administrativní jednotky (= místo realizace)
Pořízení vybavení a techniky (např. IT techniky);	ZUJ/obec, ve které se nachází objekt, do kterého

² Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

softwarová instalace	se dané vybavení pořizuje
----------------------	---------------------------

ZUJ - Základní územní (administrativní) jednotka

Výzva je určena pro území přechodových regionů. Místo realizace projektu se musí nacházet na území Středočeského, Jihočeského, Plzeňského, Jihomoravského kraje nebo Kraje Vysočina.

V případě žadatelů Krajského ředitelství policie Středočeského kraje a Středočeského kraje a jím zřizovaných nebo zakládaných organizací je přípustné místo realizace hl. m. Praha.

3 Struktura financování a způsobilé výdaje

3.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů v %

Typ VR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
OSS a PO OSS	50	0	50
kraje a jejich PO	50	0	50
obce a jejich PO	50	0	50
organizace zakládané kraji / obcemi	50	0	50

3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.5 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

3.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu

Hlavní část projektu je nezbytná k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Mezi přímé výdaje na hlavní část projektu patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

- pořízení drobného hmotného majetku – HW;
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW;
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW;
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW;
- cloudová řešení (do doby ukončení realizace projektu);
- výdaje na koncová zařízení nezbytná pro realizaci technických opatření;

- daň z přidané hodnoty – podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

3.2.2 Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

Doprovodná část projektu přispívá k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Tato Specifická pravidla pro přímé výdaje na doprovodnou část projektu stanovují specifické procentuální limity. Mezi přímé výdaje na doprovodnou část projektu **v limitu 10 % celkových způsobilých výdajů** patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

- pořízení nezbytné bezpečnostní politiky a dokumentace související s organizačními a technickými opatřeními podle legislativy ZKB (např. bezpečnostní politika, směrnice a interní a procesní postupy, plán reakce na incidenty, stanovení rozsahu), která bude udržována a aktualizována po dobu udržitelnosti projektu;
- výdaje na vyhotovení finálního nezávislého auditu ověřujícího naplnění kybernetických požadavků.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě se uplatňuje následující oblast intervence:

016 Vládní IKT řešení, elektronické služby, aplikace

Žadatel je povinen uvést plánované přímé výdaje na projekt do této oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

3.2.3 Nepřímé náklady

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje:

Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby;
- studie proveditelnosti;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu;
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy;
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích;
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace;
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením;
- hydrogeologický průzkum;
- archeologický průzkum;
- další související průzkumy,

- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- dokumentace v procesu EIA;
- plán BOZP;
- výkon dozoru BOZP;
- audity;
- inženýring projektu;
- technický dozor investora;
- autorský dozor (příp. dozor projektanta).

Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu;
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu;
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu;
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu;
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace;
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní;
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí;
- poplatky za vydání stavebního povolení;
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu;
- jiné správní poplatky.

Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné;
- operativní leasing zařízení či vybavení;
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu;
- hardware pro účely řízení projektu;
- software pro účely řízení projektu;
- internetové připojení;
- telefonické připojení;
- úklid;
- nosiče pro záznam dat,
- kancelářské potřeby.

Publicita projektu

Další náklady související s projektem

- výdaje na koncová zařízení, která nejsou nezbytná pro realizaci technických opatření;
- odborné konzultace a dozor při implementaci;
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

3.2.4 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

3.2.5 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů CZV příjemce dokládá spolu se závěrečnou ŽoP aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné ŽoP a ŽoZ může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání ŽoZ na snížení celkových způsobilých výdajů či ŽoZ na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

Tabulka 1 Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje

Typ dokladovatelného výdaje	Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje
Pořízení majetku Pořízení vybavení staveb	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek vyhotovený znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 tis. Kč bez DPH za soubor majetku, případně funkční celek. Znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem koupě majetku a musí být doložen

	nejpozději s první žádostí o platbu, ve které je výdaj nárokován). Způsobilost výdaje může být doložena i průkazným průzkumem trhu ve smyslu ocenění majetku³. V případě pochybností o přiměřenosti výdaje bude příjemce vyzván k doložení znaleckého posudku. • U použitého majetku s hodnotou nižší než 100 tis. Kč bez DPH je příjemce v případě nedoložení znaleckého posudku, který nesmí být starší než 6 měsíců před datem koupě majetku, povinen doložit průzkum trhu ve smyslu ocenění majetku⁹, nebo zdůvodnění, proč průzkum trhu nebylo možné provést. • Pořizovací cena použitého majetku musí být vždy nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
Účetní doklady do 20 000 Kč	• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.
DPH	• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známa skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;

³ Průzkum trhu v tomto stanovisku nepředstavuje průzkum trhu ve smyslu procesu zadávání veřejných zakázek vedoucích k zadání veřejné zakázky a povinnosti stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo podle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2021-2027 (postupy pro zadávání nejsou tímto stanoviskem dotčeny), ale představuje ověření ceny již skutečného použitého majetku na trhu ve vztahu k jeho technickému stavu, opotřebení a budoucímu využití. Průzkum trhu v tomto kontextu tedy znamená zjišťování, jaké ceny jsou obvyklé u obdobného použitého zboží na trhu, přičemž se porovnává jeho technický stav, stáří, funkčnost a míra opotřebení s nabízeným předmětem. Zjednodušeně, je to ověření, zda cena, kterou prodávající požaduje, odpovídá reálné hodnotě dané věci v její aktuální kondici.

	• při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
--	--

4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů;
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot;
- konkrétní postup výpočtu;
- termíny vykazování dosažených hodnot;
- způsob doložení dosažené hodnoty indikátoru;
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné;
- vazební matice.

Seznam indikátorů výzvy:

Indikátory výstupu

304 002 - Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti

5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce *Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+*. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/ krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce *Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+*.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+. **Záložka Dokumenty**

3. Doklady k právní subjektivitě žadatele

Žadatel bez ohledu na právní formu, s výjimkou zahraničních právnických osob⁴, neproказuje právní subjektivitu. Kontrola bude provedena prostřednictvím validace IČO žadatele v MS2021+ (blíže viz Uživatelská příručka Postup pro podání Žádosti o podporu v MS2021+), příp. náhledem do veřejných rejstříků. V době podání žádosti o podporu musí být údaje uvedené ve veřejných rejstřících aktuální.

Poskytovatel dotace může žadatele vyzvat k doložení aktuálních dokladů vztahujících se k právní subjektivitě, pokud tyto údaje nezíská sám z veřejně dostupných rejstříků a/nebo nebudou odpovídat požadavkům výzvy.

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí (kupní, darovací apod.) musí být žadatel nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu, zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí mít nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

⁴ Zahraniční právnická osoba dokládá doklady k právní subjektivitě v rámci přílohy žádosti o podporu „Výpis z evidence skutečných majitelů“.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází k zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

6. Znalecký posudek

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek doložený společně s žádostí o platbu nesmí být starší šesti měsíců před datem koupě použitého majetku nebo před datem uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní, pokud byla doložena k žádosti o podporu a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Znalecký posudek doložený k žádosti o podporu musí být vyhotoven podle zákona, ale podmínku stáří maximálně 6 měsíců před datem koupě majetku plnit nemusí.

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla).

7. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu. Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

8. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu nebo v souladu s kapitolou 13.2 Obecných pravidel Čestné prohlášení o bankovním účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží dokumenty nejpozději s první žádostí o platbu.

9. Rozhodnutí NÚKIB o registraci regulované služby

Žadatel, jako poskytovatel regulované služby, dokládá spolu s žádostí o dotaci rozhodnutí Národního úřadu pro kybernetickou bezpečnost o registraci regulované služby (dále také „rozhodnutí NÚKIB“).

Vydání rozhodnutí NÚKIB musí předcházet datu a času podání žádosti o podporu.

V případě, že žadatel hodlá v projektu zabezpečovat IS/KS pro jinou organizaci(e) (odlišnou od žadatele) doloží Rozhodnutí NÚKIB i pro tuto (tyto) organizaci(e).

UPOZORNĚNÍ

Jelikož rozhodnutí NÚKIB o registraci regulované služby neobsahuje informace o tom, zda subjekt spadá do režimu vyšších povinností či nižších povinností, dokládá žadatel povinnou přílohu Čestné prohlášení o zařazení žadatele do režimu povinností podle legislativy ZKB, povinná příloha č. 10.

10. Čestné prohlášení o zařazení do režimu povinností podle legislativy ZKB

Žadatel spolu s žádostí o dotaci dokládá čestné prohlášení o zařazení do režimu povinností podle legislativy ZKB. Čestné prohlášení obsahuje informaci, zda žadatel spadá do režimu vyšších povinností, režimu nižších povinností a zda je subjektem kritické infrastruktury podle zákona č. 266/2025 Sb., o kritické infrastruktuře. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 těchto Specifických pravidel.

V případě, že je žadatelem subjekt kritické infrastruktury podle zákona č. 266/2025 Sb., o kritické infrastruktuře, je součástí čestného prohlášení také prostá kopie dokumentu, na jehož základě byl tento subjekt určen jako subjekt kritické infrastruktury.

V případě, že žadatel hodlá v projektu zabezpečovat IS/KS pro jinou organizaci (odlišnou od žadatele) doloží Čestné prohlášení i pro tuto(tyto) organizaci(e).

11. Printscreen z Portálu NÚKIB prokazující příslušnost režimu povinností podle legislativy ZKB

Žadatel, spolu s žádostí o dotaci dokládá printscreen z Portálu NÚKIB prokazující příslušnost k režimu povinností podle legislativy ZKB.

Printscreen(y) musí zachycovat alespoň: název organizace, režim povinností (vyšší/nižší).

Printscreen může být doložen ve formě obrázku nebo PDF exportu, musí být však čitelný a obsahovat minimální rozsah uvedených údajů.

V případě, že žadatel hodlá v projektu zabezpečovat IS/KS pro jinou organizaci(e) (odlišnou od žadatele spadající mezi oprávněné žadatele) doloží Printscreen(y) i pro tuto(y) organizaci(e).

12. Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Žadatel spolu s žádostí o dotaci dokládá souhlasné stanovisko odboru (Sekce) Hlavního architekta eGovernmentu (dále také jako „OHA“) včetně posledního Formuláře žádosti o stanovisko OHA na jehož základě bylo stanovisko vydáno, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska.

Datum vydání tohoto stanoviska OHA musí předcházet datu a času registrace žádosti o podporu.

UPOZORNĚNÍ

Žádost o vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu se podává Sekci Hlavního architekta eGovernmentu prostřednictvím Informačního systému dlouhodobého řízení⁵ (dále také „ISDR“).

Žádost o vydání souhlasného stanoviska OHA může být podána na OHA až po obdržení rozhodnutí NUKIB o registraci regulované služby (příčemž žádost je podávána společně s tímto rozhodnutím).

Název projektu na stanovisku OHA musí být identický jako unikátní název projektu žadatele uvedený v systému MS2021+.

⁵ Podrobnější informace k procesu podávání a schvalování žádostí o stanovisko OHA viz Příloha č. 7 a <https://isdr.gov.cz/prubehSchvalovani>

Více informací viz Příloha č. 7 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska OHA.

13. Čestné prohlášení žadatele k souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Čestné prohlášení se dokládá u všech projektů, k nimž je vydáváno souhlasné stanovisko OHA nebo vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska (povinná příloha č. 12). Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 těchto Specifických pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Název projektu na Čestném prohlášení musí být identický jako unikátní název projektu žadatele uvedený v systému MS2021+ a na dokladech potvrzených OHA.

14. Doklad o stanovení kritické informační infrastruktury

Dokládá se pouze v případě, kdy projektem dochází k realizaci opatření (posílení bezpečnosti) pro IS/KS určené jako kritická informační infrastruktura podle zákona č. 181/2014 Sb. (starý zákon o kybernetické bezpečnosti) a žadatel na základě tohoto určení uplatňuje zvýšený limit celkových způsobilých výdajů přesahující limit celkových způsobilých výdajů na projekt 20 mil. Kč (tj. možnost navýšení až do 40 mil. Kč). V ostatních případech je tato příloha nerelevantní.

Žadatel ke každé KII doloží prostou kopii opatření/usnesení, kterým byla KII určena. Žadatel dále předloží ke každému KII čestné prohlášení o určení KII. Vzor čestného prohlášení není součástí Specifických pravidel. Žadatel může použít vlastní. Čestné prohlášení musí jednoznačně identifikovat KII (název systému), subjekt žadatele, který uvedené skutečnosti prohlašuje (obchodní jméno, sídlo, IČ, statutární orgán, jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele, případně razítko, datum sepsání čestného prohlášení), samotný obsah o určení KII. Žadatel stanovení KII současně definuje v kapitole 4.2 studie proveditelnosti.

15. Výpis z Evidence skutečných majitelů

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence

obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

16. Pověřovací akt

Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu, doloží Pověřovací akt vydaný v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2024⁶ („Rozhodnutí SOHZ 2025/2630“). Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu („SOHZ“), k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy. Více informací je uvedeno v části Veřejná podpora.

Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o podporu. Žadatel, který není ke dni podání žádosti o podporu pověřen výkonem SOHZ, přiloží dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání Právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. Doložení Pověřovacího aktu k datu vydání Právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta, provede formou žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem.

Žadatel o podporu, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu, doloží dokument, ve kterém uvede přílohu jako nerelevantní včetně zdůvodnění nedoložení.

U žádostí o podporu nezakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně zdůvodnění pro toto tvrzení.

17. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

V případě, že žadatel o podporu bude čerpat podporu v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023⁷, doloží Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 10 těchto Specifických pravidel. Na ostatní žadatele se povinnost předkládat toto čestné prohlášení nevztahuje. V tomto případě nahrají jako přílohu k žádosti o podporu dokument, ve kterém uvedou tuto přílohu jako nerelevantní.

18. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích⁸

Žadatel, který předkládá žádost o podporu v souladu s Rozhodnutím SOHZ 2025/2630 a pod modelem A) financování SOHZ (blíže viz kapitola 6 Veřejná podpora těchto Specifických pravidel) předkládá k žádosti o podporu dokumenty uvedené v Podkladech pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích (blíže viz příloha č. 8 těchto Specifických pravidel) a vyplněný Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích (viz příloha č. 9 těchto Specifických pravidel).

⁶ Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU.

⁷ Nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

⁸ Viz kapitola 3.9.2 Ověřování podniku v obtížích a skutečných majitelů Obecných pravidel.

U žádostí o podporu pod modelem B) financování SOHZ, projektů nezakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a projektů financovaných podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis žadatel tuto přílohu nepředkládá; žadatel namísto této přílohy předloží dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně zdůvodnění pro toto tvrzení.

19. Stanovení hodnoty indikátoru 304 002

Žadatel doloží vyplněnou tabulku vypracovanou podle vzoru v příloze č. 11 těchto Specifických pravidel. Tabulka slouží ke správnému stanovení hodnoty indikátoru 304 002 - Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti.

6 Veřejná podpora

6.1 Podmínky a režimy veřejné podpory aplikované ve výzvě

6.1.1 Žádosti o podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Pokud má být projekt podpořen mimo režim veřejné podpory, protože jeho vyhodnocením z pohledu veřejné podpory dospěl žadatel o podporu k závěru, že projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, musí být v projektu vyloučena přítomnost alespoň jednoho ze čtyř definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Skutečnosti rozhodné pro vyhodnocení, zda projekt může být podpořen mimo režim veřejné podpory, popíše žadatel o podporu v kapitole 10 Studie proveditelnost. Na základě toho bude žádost o podporu ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti (FNaP) hodnocena ve vazbě na podmínky veřejné podpory podle Kontrolního listu FNaP, části Kontrolní list obecného kritéria přijatelnosti "Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory".

Žadatel nevyplňuje v MS2021+ záložku Veřejná podpora.

Žadatel zatrhne v MS2021+ tato čestná prohlášení:

- IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky);
- IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz).

Žadatel o podporu, jehož projekt bude realizován mimo režim veřejné podpory nedokládá povinnou přílohu k žádosti o podporu Pověřovací akt dle bodu 15 kapitoly 5 těchto Specifických pravidel. Žadatel o podporu, doloží v tomto případě dokument, ve kterém uvede přílohu jako nerelevantní.

Žadatel o podporu nedokládá povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích dle bodu 18 kapitoly 5 těchto Specifických pravidel, žadatel předloží v tomto případě pouze dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní.

V případě, že nebude přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučena, žádost o podporu nesplní nenapravitelné kritérium hodnocení projektu z pohledu veřejné podpory a bude vyřazena z dalšího procesu hodnocení, tj. podpora nebude poskytnuta. Žadatel může v tomto případě podat novou žádost o podporu v režimu nařízení Komise (EU) 2023/2831 (nařízení de minimis), viz dále bod 6.1.2, nebo, pokud žadatel sám či jím pověřený subjekt vykonává služby obecného hospodářského zájmu, režim podle rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 (rozhodnutí SOHZ), viz dále bod 6.1.3 nebo 6.1.4.

6.1.2 Podpora podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

UPOZORNĚNÍ

V případě, že žadatel o podporu sám dopředu shledá, že v projektu nelze jednoznačně vyloučit přítomnost veřejné podpory, lze předložit žádost o podporu poskytovanou v souladu s **Nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis** („Nařízení 2023/2831“).

Při poskytování podpory dle Nařízení 2023/2831 platí následující podmínky⁹:

Podle čl. 3 bodu 2 Nařízení 2023/2831 nesmí celková výše podpory de minimis udělená jednomu příjemci (ve smyslu jednoho podniku) přesáhnout v žádném tříletém období částku 300 000 EUR. Částka dotace je v PA/Rozhodnutí uvedena v korunách (Kč) a pro přepočítání se použije měnový kurz Evropské centrální banky k datu jeho vydání.

Podle čl. 3 bodu 3 Nařízení 2023/2831 se podpora de minimis považuje za udělenou v okamžiku, kdy příjemce podpory (podnik) získá na podporu právní nárok, a to bez ohledu na to, kdy byla podpora de minimis danému příjemci podpory (podniku) vyplacena. Rozhodným okamžikem poskytnutí podpory de minimis je datum vydání PA/Rozhodnutí.

ŘO IROP jako poskytovatel podpory de minimis musí zaznamenat předepsané údaje o poskytnuté podpoře de minimis do Registru de minimis. Zákonná lhůta pro záznam je dvacet pracovních dní ode dne poskytnutí podpory de minimis příjemci¹⁰. ŘO IROP poskytne novou podporu de minimis po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel (ve smyslu „jednoho podniku“) obdržel v rozhodném období, nepřesáhne stanovený limit. Před poskytnutím podpory proto ŘO IROP ověří v Registru de minimis, zda poskytnutím podpory nedojde k překročení daného limitu. Pokud má žadatel část limitu vyčerpanou, může čerpat jen část zbývající do limitu de minimis.

Podle čl. 3 bodu 4 Nařízení 2023/2831 se výše uvedený limit de minimis uplatní nezávisle na formě podpory de minimis nebo jejím sledovaném cíli a nezávisle na tom, zda je podpora udělená členským státem zcela nebo částečně financována ze zdrojů Unie.

Podle čl. 3 bodu 7 Nařízení 2023/2831 nelze novou podporu de minimis poskytnout, jestliže by udělení nové podpory de minimis vedlo k překročení výše uvedeného limitu de minimis.

Podle čl. 3 bodu 8 Nařízení 2023/2831 je v případě spojení či nabytí třeba přihlídnout k veškerým podporám de minimis, které byly všem podnikům účastnícím se spojení uděleny dříve, aby se zjistilo, že žádnou novou podporou de minimis udělenou nově vzniklému či nabývajícimu podniku nedojde k překročení stropu stanoveného v čl. 3 bodu 2 nařízení

⁹ Nařízení 2023/2831 vyjímá v čl. 1 „Oblast působnosti“ odvětví, na která se toto nařízení nevztahuje, tj. do kterých nemůže být podpora de minimis směřována. Vzhledem k zaměření výzvy je málo pravděpodobné, že by se tato odvětví podpory týkala předložených žádostí o podporu, proto nejsou podmínky tohoto článku nařízení 2023/2831 uváděna v detailu, pouze je na ně odkázána v této poznámce.

¹⁰ Zákon č. 69/2025 Sb., ze dne 27. února 2025, kterým se mění zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony

2023/2831. Oprávněnost podpory de minimis udělené před spojením či nabytím zůstává i nadále zachována.

Podle čl. 3 bodu 9 Nařízení 2023/2831 se v případě rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků podpora de minimis udělená před rozdělením přidělí podniku, který byl jejím příjemcem, což je v zásadě podnik, který převzal činnosti, na něž byla podpora de minimis použita. Pokud by takové přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení.

Nová podpora de minimis bude příjemci podpory poskytnuta po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období¹¹, nepřesáhne limit stanovený nařízením 2023/2831.

UPOZORNĚNÍ

Celková výše podpory de minimis udělená jednomu příjemci (ve smyslu jednoho podniku) nesmí přesáhnout v žádném tříletém období částku 300 000 EUR.

Rozhodné období pro posouzení limitu de minimis zahrnuje tři roky předcházející dni poskytnutí podpory.

V Registru de minimis je potřeba uvést u poskytnutých podpor rovněž klasifikaci ekonomických činností (NACE). Žadatel tento údaj uvádí u žádosti o podporu v MS2021+.

Poskytovatel podpory de minimis musí uchovat záznam o poskytnuté a zaregistrované podpoře de minimis po dobu deseti let ode dne, kdy byla podpora de minimis udělena. Příjemce podpory de minimis je v souvislosti s tím povinen po stejnou dobu uchovat veškeré informace a dokumentaci týkající se poskytnuté podpory de minimis¹².

V monitorovacím systému (MS2021+) na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se subjektů naplňujících definici „jednoho podniku“. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

Podle čl. 2 bodu 2 Nařízení 2023/2831 se „jedním podnikem“ pro účely aplikace tohoto nařízení rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo podle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

¹¹ Jedná se o tři roky předcházející datu poskytnutí podpory. Např., podpora bude poskytnuta 30. 7. 2024, tj. rozhodným obdobím tří let je období od 30. 7. 2021 do 30. 7. 2024.

¹² Zároveň musí příjemce podpory respektovat lhůty pro archivaci dokumentů související s projektem, včetně veřejné podpory, v souladu s kap. 9 Archivace Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, podle dohody uzavřené s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písmenech a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou považovány za jeden podnik.

V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od data vydání PA/Rozhodnutí je příjemce povinen informovat poskytovatele podpory, jak podporu de minimis rozdělit v Registru de minimis.

V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti PA/Rozhodnutí dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle PA/Rozhodnutí v Registru de minimis.

Propojenost podniků pro účely podpory de minimis se sleduje napříč všemi státy. Je tedy nezbytné zohledňovat propojení i přes dceřiné či mateřské společnosti sídlící v zahraničí, jeden podnik může tedy být propojen přes subjekty domácí i přes subjekty sídlící v jiných státech EU, ale i přes subjekty sídlící mimo EU.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tedy např. na stejnou obec nebo kraj) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené podniky nepovažují.

Podle čl. 5 bodu 1 Nařízení 2023/2831 lze podporu de minimis udělenou v souladu s tímto nařízením kumulovat s podporou de minimis udělenou v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2832¹³.

Podle čl. 5 bodu 2 Nařízení 2023/2831 lze podporu de minimis udělenou v souladu s tímto nařízením kumulovat s podporou de minimis udělenou v souladu s nařízeními Komise (EU) č. 1408/2013¹⁴ a (EU) č. 717/2014¹⁵ až do výše příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 nařízení 2023/2831.

Podle čl. 5 bodu 3 Nařízení 2023/2831 nelze podporu de minimis udělenou v souladu s tímto nařízením kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé náklady nebo se státní podporou na tatáž opatření rizikového financování, pokud by taková kumulace překročila nejvyšší příslušnou intenzitu podpory či výši podpory, která je pro specifické okolnosti každého případu stanovena v nařízení o blokové výjimce nebo v rozhodnutí přijatém Komisí. Podporu de minimis, která není udělena na zvláštní způsobilé náklady či není těmto nákladům přičitatelná, lze kumulovat s jinou státní podporou udělenou na základě nařízení o blokové výjimce nebo rozhodnutí přijatého Komisí.

¹³ Nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L, 2023/2832, 15.12.2023)

¹⁴ Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství (Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 9)

¹⁵ Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury (Úř. věst. L 190, 28.6.2014, s. 45)

Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, může být na písemnou žádost příjemce v Registru de minimis upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.

Žadatel vyplní v MS2021+ na záložce Veřejná podpora číselníkové pole Kombinace veřejné podpory hodnotou „IROP De minimis (2023/2831)“ odkazující na Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Žadatel zatrhne v MS2021+ tato čestná prohlášení:

- IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky)
- IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz)

Žadatel dokládá jako povinnou přílohu k žádosti o podporu Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (viz příloha č. 10 Specifických pravidel).

6.1.3 Model financování A - Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630

Pro určení žadatele o podporu se dle čl. 1 Rozhodnutí SOHZ 2025/2630¹⁶ použije pojem „jeden podnik“, jak je definován v čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) 2023/2832¹⁷ (Nařízení de minimis SOHZ).

„Jedním podnikem“ se podle Nařízení de minimis SOHZ rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo podle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, podle dohody uzavřené s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písmenech a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou považovány za jeden podnik. Podniky poskytující služby obecného hospodářského zájmu, které mezi sebou nemají žádný vztah, s výjimkou skutečnosti, že každý z nich má přímou vazbu na tentýž orgán či orgány veřejné moci nebo na tentýž neziskový subjekt či neziskové subjekty, se pro účely tohoto nařízení za jeden podnik nepovažují.

¹⁶ Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU

¹⁷ Nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu

Žadatel o podporu, který poskytuje SOHZ nespádající do služeb uvedených v čl. 2 odst. 1 písm. b) až g) Rozhodnutí SOHZ 2025/2630, uvede ve Studii proveditelnosti informace, zda tvoří či netvoří „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení de minimis SOHZ (blíže viz kap. 10 Studie proveditelnosti).

Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu („SOHZ“), bude podpořen v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU („Rozhodnutí SOHZ 2025/2630“), pokud podporovaná aktivita s poskytováním těchto SOHZ souvisí/je pro ně nezbytná.

Poskytováním SOHZ žadatelem se předpokládá poskytování těch služeb obecného hospodářského zájmu, k jejichž výkonu je žadatel pověřen Pověřovacím aktem. Pověřovací akt předkládá žadatel jako povinnou přílohou k žádosti o podporu (viz kapitola 5, povinná příloha 15). Dotace IROP je vyrovnávací platbou v souladu s čl. 5 bodem 3 písm. d) Rozhodnutí SOHZ 2025/2630.

Podpora musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, k jejímuž výkonu byl příjemce dotace, tj. poskytovatel SOHZ pověřen na základě Pověřovacího aktu a která představuje službu obecného hospodářského zájmu. Rozhodnutí SOHZ 2025/2630 vyžaduje v čl. 4 existenci Pověřovacího aktu a definuje jeho náležitosti,

V Pověřovacím aktu musí být uvedeny zejména následující údaje:

- a) náplň a délka trvání závazku veřejné služby;
- b) o který podnik a případně o které území se jedná;
- c) povaha veškerých výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím vyrovnávací platbu;
- d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.

Poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím SOHZ 2025/2630 po celou dobu životnosti investice a po tuto dobu službu za využití podpořeného majetku vykonávat. Dobou životnosti se rozumí doba nejdéle odepisované pořízené investice. Pokud bude doba pověření a výkonu služby kratší, než je doba životnosti investice, bude zůstatková hodnota investice započtena do výpočtu kompenzace jako příjem poskytovatele SOHZ v posledním roce trvání pověření. Doba životnosti investice se řídí délkou daňových odpisů podpořené investice.

Poskytovatel SOHZ nemusí být pověřen jedním Pověřovacím aktem, ale i několika Pověřovacími akty, kteřé na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení dotace. Pověřovací akt k poskytování SOHZ může být vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu životnosti investice.

Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o podporu. Žadatel, který není ke dni podání žádosti o podporu pověřen výkonem SOHZ, přiloží dokument, ve kterém uvede, že

Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. Doložení Pověřovacího aktu k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta, provede formou žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel). V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem.

V případě nedoložení Pověřovacího aktu k výkonu SOHZ nemůže být dotace poskytnuta.

Do výpočtu vyrovnávací platby za výkon SOHZ nelze zahrnout odpisy investice pořízené z IROP.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti ŘO IROP (poskytovatele podpory):

ŘO IROP jako poskytovatel podpory podle Rozhodnutí SOHZ 2025/2630 přistoupí k Pověřovacímu aktu objednatele/pověřovatele SOHZ formou jednostranného aktu. Přistoupením k Pověřovacímu aktu sdělí objednateli/pověřovateli SOHZ výši poskytnuté podpory z IROP, neboť podpora poskytnutá z IROP je vyrovnávací platbou a musí být započítána do celkové vyrovnávací platby. ŘO IROP bude následně informovat objednatele/pověřovatele SOHZ o skutečné výši poskytnuté podpory z IROP ke dni finálního uzavření projektu.

Povinnosti objednatele/pověřovatele SOHZ a poskytovatele SOHZ:

Objednatel/pověřovatel SOHZ provádí pravidelnou kontrolu nadměrné vyrovnávací platby ve lhůtách stanovených v čl. 7 bodu 1 Rozhodnutí SOHZ 2025/2630. Tato kontrola má být provedena nejméně jednou během každých pěti let doby pověření a na konci tohoto období.

Podle čl. 7 odst. 3 Rozhodnutí SOHZ 2025/2630 není vyžadována žádná kontrola ex post, zda nedošlo k nadměrné vyrovnávací platbě, pokud je činnost poskytovatele SOHZ v zásadě omezena na poskytování dané SOHZ s ročními obchodními příjmy nepřesahujícími 5 % celkových ročních příjmů během doby pověření a poskytovatel je ze zákona povinen reinvestovat veškerý svůj zisk do poskytování dané služby, přičemž je při uplatňování této výjimky potřeba zajistit, aby obchodní příjmy zůstaly k poskytování SOHZ doplňkové.

Podle čl. 7 odst. 4 platí pro poskytovatele SOHZ povinnost vrátit nadměrně vyplacenou částku, pokud obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje částku stanovenou podle článku 5 Rozhodnutí SOHZ 2025/2630.

Čl. 7 bod 4 Rozhodnutí SOHZ 2025/2630 umožňuje v případě, kdy je nastaven systém, který v rámci probíhajícího pověření poskytováním SOHZ předpokládá budoucí vyrovnávací platby, aktualizovat do budoucna parametry pro výpočet vyrovnávací platby, a pokud výše nadměrné vyrovnávací platby nepřesáhne 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, může být tato nadměrná vyrovnávací platba odečtena od příští vyrovnávací platby.

Podpora poskytnutá pod Rozhodnutím SOHZ 2025/2630 nesmí být kumulována s podporou de minimis SOHZ poskytnutou na stejnou SOHZ.

Podpora nebude poskytnuta žadateli, který má neuhrazené závazky v rámci propojených podniků vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a který je dosud nesplacený. Výše uvedené potvrdí žadatele zaškrtnutím příslušného čestného prohlášení v MS2021+.

Žadatel vyplní na záložce Veřejná podpora v MS2021+ kombinaci veřejné podpory „SOHZ – Služby obecného hospodářského zájmu“ a současně zatrhne tato čestná prohlášení: IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky), IROP_CP_KP_SOHZ (ČP Kumulace podpor), IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz) a IROP_CP_PvO (ČP Podnik v obtížích).

Žadatel o podporu dokládá povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích dle bodu 18 kapitoly 5 těchto Specifických pravidel.

Povinnost transparentnosti podpory

Informace pro pověřovatele SOHZ a poskytovatele SOHZ

V souladu s čl. 8 Rozhodnutí SOHZ 2025/2630 budou muset být počínaje 1. lednem 2028 zveřejněny v národním centrálním registru nebo v registru vedeném na úrovni EU informace o podpoře přesahující 1 milion EUR na podnik za službu obecného hospodářského zájmu během období pověření.

Informace budou zahrnovat: identifikační údaje příjemce, vnitrostátní právní základ, částku vyrovnávací platby, datum poskytnutí, dobu trvání pověření, orgán poskytující podporu, nástroj podpory a dotčené odvětví na základě statistické klasifikace ekonomických činností v Unii („klasifikace NACE“).

Centrální registr bude nastaven tak, aby umožnil přístup veřejnosti k informacím a bude zajišťovat soulad s pravidly Unie o ochraně údajů.

Záznamy o udělených podporách budou muset být uchovávány po dobu deseti let ode dne, kdy byla podpora poskytnuta.

6.1.4 Model financování B - Žadatel o podporu není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí SOHZ 2025/2630

Žadatelem o podporu může být pouze územní samosprávný celek (kraj, město, obec) v případě, že žádá za jím zřizované nebo zakládané organizace vykonávající SOHZ. Žadatel o podporu nemusí být současně pověřovatelem k výkonu SOHZ. Jiný územní samosprávný celek, např. kraj, může vydat pověření poskytovateli SOHZ u žádosti o podporu, kterou podala obec. Současně může být poskytovatel SOHZ pověřen více pověřovacími akty (např. od obce jako příjemce dotace a od dalšího pověřovatele).

Příjemce dotace musí být vlastníkem pořízené/podpořené investice, která bude pověřenému poskytovateli sloužit výlučně k výkonu SOHZ.

Příjemce podpory převede výhodu z poskytnuté dotace svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s Rozhodnutím SOHZ 2025/2630, včetně požadavků uvedených v předchozí části a týkajících se vázání využití majetku k výkonu SOHZ. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu (případně jiným ÚSC) v souladu s Rozhodnutím SOHZ 2025/2630. Seznam poskytovatelů SOHZ bude uveden v příloze č. 2 Studii proveditelnosti, kapitola 10 Veřejná podpora.

Příjemce dotace musí prokázat, že výhodu z poskytnuté dotace převedl na poskytovatele SOHZ s tím, že převedení výhody bude účinné od prvního dne udržitelnosti projektu. Příjemce dotace uvede tuto informaci do 1. Zprávy o udržitelnosti projektu. Pokud se jedná o poskytovatele SOHZ, kteří nejsou ke dni podání žádosti o podporu pověřeni, musí příjemce

dotace prokázat v 1. Zprávě o udržitelnosti, že již došlo k pověření všech poskytovatelů SOHZ s tím, že Pověřovací akt musí pokrývat již 1. rok udržitelnosti projektu, nebo alespoň jeho část v případě dosud neregistrované služby.

Aktivita podpořená v rámci projektu musí s poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu souviset/být pro ně nezbytná.

Žadatel o podporu nedokládá povinnou přílohu k žádosti o podporu Pověřovací akt dle bodu 15 kapitoly 5 těchto Specifických pravidel. Žadatel o podporu doloží v tomto případě dokument, ve kterém uvede přílohu jako nerelevantní včetně zdůvodnění.

Žadatel o podporu nedokládá povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích dle bodu 18 kapitoly 5 těchto Specifických pravidel, žadatel v tomto případě předloží pouze dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní.

Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+.

Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení: IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky) a IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz).

7 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu <https://www.crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Projekt není uveden na seznamu strategických projektů schválené strategie městské metropolitní oblasti / aglomerace ITI.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu	ANO – K žádosti bylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko, případně potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NE – K žádosti nebylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko, ani potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska. NERELEVANTNÍ – K žádosti bylo předloženo vyjádření odboru Hlavního architekta o posouzení nerelevantnosti vydání souhlasného stanoviska.
Projekt je v souladu s Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021–2027	ANO – projekt je v souladu s Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021–2027 NE – projekt není v souladu s Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021–2027
Projekt je zaměřen na realizaci technických bezpečnostních opatření podle zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících prováděcích předpisů.	ANO – projekt je zaměřen na realizaci technických bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti a souvisejících prováděcích předpisů. NE – projekt není zaměřen na realizaci technických bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti a souvisejících prováděcích předpisů

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel.

Příjemce je po celou dobu udržitelnosti zároveň povinen:

- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou pořízených prvků kybernetické bezpečnosti;
- zajistit, aby pořízené prvky kybernetické bezpečnosti sloužily svému účelu, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku;
- udržovat a aktualizovat projektem pořízenou bezpečnostní dokumentaci související s organizačními opatřeními podle legislativy ZKB (např. bezpečnostní politika, směrnice a interní a procesní postupy, plán reakce na incidenty, stanovení rozsahu);
- zachovat status poskytovatele regulované služby podle legislativy ZKB, a to minimálně v režimu nižších povinností, aby nedošlo k úplnému vypadnutí z působnosti zákona o kybernetické bezpečnosti.

9 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IS	Informační systém
ISOUI	Informační systém určený k ochraně utajovaných skutečností dle zákona č. 412/2005 Sb.
KII	Kritická informační infrastruktura
KS	Komunikační systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NNO	Nestátní neziskové organizace
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
OHA	Odbor hlavního architekta eGovernmentu
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SFEU	Smlouva o fungování Evropské unie
VIS	Významný informační systém
ZKB	Zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŽoP	Žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (starý zákon o kybernetické bezpečnosti)

Zákon č. Zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti (nový zákon o kybernetické bezpečnosti)

Vyhláška č. 408/2025 Sb., o regulovaných službách

Vyhláška č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností

Vyhláška č. 410/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu nižších povinností

Vyhláška č. 411/2025 Sb., o bezpečnostních úrovních informačních systémů veřejné správy

Zákon č. 266/2025 Sb., o odolnosti subjektů kritické infrastruktury a o změně souvisejících zákonů (zákon o kritické infrastruktuře)

11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. A. Vzor Podmínek Rozhodnutí pro PO OSS – mimo režim veřejné podpory
B. Vzor Podmínek Rozhodnutí pro PO OSS – podpora de minimis
C. Vzor Podmínek Rozhodnutí pro PO OSS – podpora SOHZ
D. Vzor Podmínek Stanovení výdajů – mimo režim veřejné podpory
E. Vzor Podmínek Stanovení výdajů – podpora de minimis
F. Vzor Podmínek Stanovení výdajů – podpora SOHZ
G. Vzor Rozhodnutí a Podmínek – mimo režim veřejné podpory
H. Vzor Rozhodnutí a Podmínek – podpora de minimis
I. Vzor Rozhodnutí a Podmínek – podpora SOHZ
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Čestné prohlášení o zařazení do režimu povinností podle legislativy ZKB – vzor
6. Čestné prohlášení žadatele k souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu – vzor
7. Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu
8. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
9. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
11. Stanovení hodnoty indikátoru 304 002