



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

106. VÝZVA IROP - PLNICÍ A DOBÍJECÍ STANICE
PRO VEŘEJNOU DOPRAVU - SC 6.1 (MRR)

107. VÝZVA IROP - PLNICÍ A DOBÍJECÍ STANICE
PRO VEŘEJNOU DOPRAVU - SC 6.1 (PR)

VERZE 1 **KONSOLIDOVANÁ**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor Řídicího orgánu IROP
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn	4
1 Úvod.....	5
2 Údaje o výzvě.....	6
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	6
2.2 Oprávnění žadatelé	6
2.3 Podporované aktivity	6
2.3.1 Účel a cíle projektu.....	8
2.3.2 Cílové skupiny	8
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu	8
2.5 Místo realizace projektů	9
3 Struktura financování a způsobilé výdaje	10
3.1 Struktura financování	10
3.2 Způsobilé výdaje	10
3.2.1 Způsobilé výdaje projektu.....	11
3.2.2 Nezpůsobilé výdaje projektu.....	13
3.2.3 Dokladování způsobilých výdajů projektu	14
4 Indikátory.....	17
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	18
6 Veřejná podpora.....	27
7 Kritéria hodnocení projektů.....	30
8 Udržitelnost	35
9 Seznam zkratk.....	36
10 Právní a metodický rámec	38
11 Seznam příloh Specifických pravidel	40

Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-81473/2023-26	30. 11. 2023	30. 11. 2023
	Konsolidovaná verze	08. 09. 2025	Viz verze 1 + zpracovaná závazná stanoviska (ZS)

Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize
	6	Zpracování ZS č. 19
	6	Zpracování ZS č. 35
	přílohy Specifických pravidel č. 5 a 6	Zpracování ZS č. 38

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídící orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzev. Pokud není výslovně uvedeno jinak, jsou Specifická pravidla společná pro obě výzvy vyhlášené pro různé kategorie regionů. Pojem výzva je dále v textu používán pro obě výzvy.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2 Oprávnění žadatelé

- dopravci na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu / rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

2.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na následující aktivitu specifického cíle 6.1 Podpora udržitelné multimodální městské mobility v rámci přechodu na uhlíkově neutrální hospodářství a její dílčí aktivitu:

- **Plnicí a dobíjecí stanice pro veřejnou dopravu**
 - výstavba dobíjecích stanic nebo vodíkových plnicích stanic pro silniční a drážní (tramvaje a trolejbusy) bezemisní vozidla poskytující veřejné služby v přepravě cestujících.

Dobíjecí stanicí se rozumí zařízení pro statické, případně dynamické dobíjení elektrických vozidel s alespoň jedním dobíjecím bodem, který může sloužit vždy pouze jednomu vozidlu.

Dobíjecí bod pro silniční bezemisní vozidla (elektrické autobusy) může být běžný nebo vysoce výkonný. Dobíjecí bod na střídavý proud musí být vybaven alespoň konektorem typu 2, jak je popsáno v normě EN 62196-2:2017. Dobíjecí bod na stejnosměrný proud musí být vybaven alespoň konektorem kombinovaného nabíjecího systému typu Combo 2, jak je popsáno v normě EN 62196-3:2014. Za dobíjecí bod se považuje také automatizované zařízení kontaktního rozhraní pro vodivé dobíjení v režimu 4 podle normy EN 61851-23-1:2020. Automatizované zařízení musí být vybaveno alespoň mechanickým a elektrickým rozhraním, jak je definováno v normě EN 50696:2021, a musí se jednat o zařízení pro automatizované připojení instalované na infrastrukturu (pantografový sběrač), zařízení pro automatizované připojení instalované na střeše vozidla, zařízení pro automatické připojení instalované pod vozidlem nebo zařízení pro automatické připojení instalované na infrastrukturu a připojené k boku nebo ke střeše vozidla. Za dobíjecí bod se považuje také rozhraní pro indukční statické

bezdrátové dobíjení elektrických autobusů a rozhraní pro indukční dynamické bezdrátové dobíjení elektrických autobusů.

Dobíjecí bod pro drážní bezemisní vozidla (tramvaje a trolejbusy) musí splňovat výše uvedené požadavky na dobíjecí bod pro silniční bezemisní vozidla, nebo se za něj považuje příslušná část trolejové infrastruktury určená výhradně pro statické dobíjení bateriového trolejbusu nebo bateriové tramvaje a oddělená od sítě pro dynamické dobíjení drážních bezemisních vozidel.

Vodíkovou plnicí stanicí se rozumí zařízení pro statické plnění motorových vozidel s pohonem na vodík s alespoň jedním plnicím/čerpacím bodem, který může sloužit vždy pouze jednomu vozidlu.

Plnicí/čerpací bod pro silniční bezemisní vozidla (vodíkové autobusy) musí vydávat jako palivo plyný vodík a splňovat požadavky na interoperabilitu popsané v normě EN 17127:2020. Jakostní charakteristika vydávaného vodíku musí splňovat požadavky popsané v normě EN 17124:2022 a palivový algoritmus musí splňovat požadavky normy EN 17127:2020.

Výstavbou stanice se rozumí realizace stavby nové dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice včetně případné přímo související infrastruktury. Za výstavbu stanice se považuje rovněž instalace nového dobíjecího nebo plnicího/čerpacího bodu včetně případné přímo související infrastruktury na místě stávající dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice.

Dobíjecí nebo vodíková plnicí stanice nesmí být veřejně přístupná. Dobíjecí nebo vodíková plnicí stanice musí zůstat ve vlastnictví příjemce a být zapojena do rutinního provozu na linkách veřejné dopravy ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o veřejných službách v přepravě cestujících“), a tyto linky musí mít z realizace projektu převažující prospěch.

Dobíjecí nebo vodíková plnicí stanice může být využívána i jinými typy silničních vozidel provozovanými příjemcem, než jsou bezemisní vozidla pro veřejnou dopravu, nebo vozidly provozovanými osobou ovládanou příjemcem či osobou ovládající příjemce, pokud je to technicky možné s využitím dobíjecího nebo plnicího/čerpacího bodu pro elektrické nebo vodíkové autobusy a pokud mají z realizace projektu převažující prospěch linky veřejné dopravy ve smyslu zákona o veřejných službách v přepravě cestujících. Za osobu ovládající příjemce, kterým je organizace zřizovaná nebo zakládaná krajem nebo obcí, nelze považovat jinou organizaci zřizovanou nebo zakládanou krajem nebo obcí.

Technické řešení/specifikace musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/1804, zákonem č. 311/2006 Sb., vyhláškou č. 268/2009 Sb.).

UPOZORNĚNÍ

Zahrnuje-li projekt více samostatných řešení, musí být zaměřením každé z izolovaných částí projektu v souladu s podporovanou aktivitou.

Podrobněji v kapitole 3.2 Způsobilé výdaje.

UPOZORNĚNÍ

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí.

Žadatel popíše soulad projektu s těmito principy v kapitole 6.2 studie proveditelnosti. Dále je žadatel povinen předložit také Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu.

2.3.1 Účel a cíle projektu

Účelem projektu v této výzvě je výstavba infrastruktury pro alternativní paliva v systému veřejné dopravy ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Cílem projektu v této výzvě je zajištění provozu nově postavené infrastruktury pro alternativní paliva v systému veřejné dopravy ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v parametrech určených v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu.

2.3.2 Cílové skupiny

- obyvatelé měst a obcí
- návštěvníci
- dojíždějící za prací a službami
- uživatelé veřejné dopravy
- podnikatelské subjekty
- instituce veřejné správy
- NNO

2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu¹ není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před datem podání žádosti o podporu nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořázenou fotodokumentací a následujícími dokumenty prokazujícími ono naplnění účelu projektu:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, nebo rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, pokud předmětem projektu není pouze stavba, které nevyžaduje povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona, nebo pokud předmětem projektu není stavba;
- dokument prokazující skutečné naplnění plánu přípravy nejméně 70 % stavebního a demoličního odpadu (nikoliv nebezpečného, mimo kategorii 17 05 04) vzniklého na

¹ Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, pokud v projektu dochází ke vzniku stavebního nebo demoličního odpadu;

- doklad prokazující uvedení realizované plnicí nebo dobíjecí stanice do plného provozu;
- doklad prokazující provozování silničních nebo drážních bezemisních vozidel poskytujících veřejné služby v přepravě cestujících a schopných plnění nebo dobíjení na realizované plnicí nebo dobíjecí stanici;
- prohlášení o platnosti smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících předložené se žádostí o podporu, případně aktuálně platná smlouva dle požadavků na povinnou přílohu žádosti o podporu č. 13;
- situační výkres se zakreslenou realizovanou plnicí nebo dobíjecí stanicí včetně údaje o počtu plnicích nebo dobíjecích bodů minimálně v měřítku katastrální mapy.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu a cílů projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu a cílů projektu, nelze projekt považovat za ukončený. Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí.

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. zprávou o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“), případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby, a příjemce předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Pokud došlo k odchylkám oproti plánu přípravy nejméně 70 % stavebního a demoličního odpadu (nikoliv nebezpečného, mimo kategorii 17 05 04) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, žadatel je popíše a řádně odůvodní. Pokud ve výsledku nebylo připraveno minimálně stanovené množství, lze takovou odchylku odůvodnit jen dříve neodhalenými okolnostmi nezaviněnými příjemcem.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí². Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

2.5 Místo realizace projektů

Místem realizace se rozumí místo/místa, kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec/obce, na jejichž území bude realizována infrastruktura pro alternativní paliva v systému veřejné dopravy, která je předmětem projektu.

² Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

3 Struktura financování a způsobilé výdaje

3.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů

Typ MRR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Dopravci na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících	35 %	0 %	65 %

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů

Typ PR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Dopravci na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících	25 %	0 %	75 %

3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Vzhledem k existenci prahových hodnot podle čl. 4 odst. 1 písm. sb) nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ve znění nařízení Komise (EU) 2023/1315, platí pro investiční podporu na dobýjecí infrastrukturu nebo infrastrukturu plnicích stanic následující omezení:

Dobýjecí infrastrukturu nebo infrastrukturu plnicích stanic může podnik (příjemce) realizovat prostřednictvím několika samostatných projektů včetně projektů v IROP, pokud každý takový projekt sám o sobě splňuje podmínky výzvy. Souhrnná výše státní podpory na všechny projekty podniku (příjemce) nesmí přesáhnout 30 mil. EUR. V případě překročení prahové hodnoty bude podpora podléhat oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 SFEU.

Dále podle čl. 36a odst. 7 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ve znění nařízení Komise (EU) 2023/1315, platí pro investiční podporu na dobýjecí infrastrukturu nebo infrastrukturu plnicích stanic omezení, že podpora poskytnutá jednomu podniku (příjemci) v aktivitě Plnicí a dobýjecí stanice pro veřejnou dopravu SC 6.1 IROP nesmí přesáhnout 40 % celkového rozpočtu režimu podpory (podpory celé aktivity). Alokace aktivity Plnicí a dobýjecí stanice pro veřejnou dopravu SC 6.1 IROP činí 1 308 111 689,18 Kč z EFRR.

UPOZORNĚNÍ

Podpora podléhá motivačnímu účinku podle čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ve znění nařízení Komise (EU) 2023/1315. Motivační účinek omezuje mimo jiné časovou způsobilost výdajů – v případě všech způsobilých výdajů začíná s datem podání žádosti o podporu. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 7 těchto Specifických pravidel.

3.2.1 Způsobilé výdaje projektu

Čl. 36a odst. 3 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ve znění nařízení Komise (EU) 2023/1315, vymezuje způsobilé náklady na výstavbu, instalaci, modernizaci nebo rozšíření infrastruktury dobíjecích nebo plnicích stanic. Tyto mohou zahrnovat náklady na samotnou dobíjecí infrastrukturu nebo infrastrukturu plnicích stanic a související technické vybavení, instalaci nebo modernizaci elektrických nebo jiných součástí včetně elektrických kabelů a výkonových transformátorů, které jsou nezbytné pro připojení dobíjecí infrastruktury nebo infrastruktury plnicích stanic k síti nebo k místní jednotce pro výrobu nebo ukládání elektřiny nebo vodíku, jakož i stavební práce, pozemkové nebo silniční úpravy, náklady na instalaci a náklady na získání souvisejících povolení. Způsobilé náklady mohou zahrnovat rovněž investiční náklady na výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů nebo vodíku z obnovitelných zdrojů na místě nebo investiční náklady na jednotky pro ukládání elektřiny nebo vodíku z obnovitelných zdrojů. Jmenovitá výrobní kapacita zařízení na výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů nebo vodíku z obnovitelných zdrojů na místě nesmí překročit maximální jmenovitý výkon nebo plnicí kapacitu dobíjecí infrastruktury nebo infrastruktury plnicích stanic, ke které je připojeno.

V návaznosti na výše uvedené jsou způsobilými výdaji projektu následující výdaje, členěné podle jednotlivých typů:

Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- výdaje na samotnou dobíjecí infrastrukturu – na výstavbu dobíjecí stanice vybavené jedním nebo více dobíjecími body;
- výdaje na samotnou infrastrukturu plnicí stanice – výdaje na výstavbu vodíkové plnicí stanice jako výdejní jednotky vybavené jedním nebo více plnicími body;
- s výstavbou dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice přímo související výdaje:
 - na stavební práce zahrnující technické vybavení, instalaci nebo modernizaci elektrických nebo jiných součástí včetně elektrických kabelů a výkonových transformátorů, které jsou nezbytné pro připojení infrastruktury dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice k síti nebo k místní jednotce pro výrobu nebo ukládání elektřiny nebo vodíku;
 - na výstavbu výrobní elektřiny nebo vodíku z obnovitelných zdrojů na místě a jednotek pro ukládání elektřiny nebo vodíku z obnovitelných zdrojů³;
 - na stavební úpravy dotčených pozemků a pozemních komunikací.

³ Jmenovitá výrobní kapacita zařízení na výrobu elektřiny nebo vodíku z obnovitelných zdrojů na místě nesmí překročit maximální jmenovitý výkon nebo plnicí kapacitu dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice, ke které je zařízení připojeno.

Pořízení majetku

- výdaje na samotnou dobíjecí infrastrukturu – na instalaci dobíjecí stanice vybavené jedním nebo více dobíjecími body;
- výdaje na samotnou infrastrukturu plnicí stanice – na instalaci vodíkové plnicí stanice jako výdejní jednotky vybavené jedním nebo více plnicími body;
- s instalací dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice přímo související výdaje:
 - na instalaci technického vybavení, instalaci nebo modernizaci elektrických nebo jiných součástí včetně elektrických kabelů a výkonových transformátorů, které jsou nezbytné pro připojení infrastruktury dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice k síti nebo k místní jednotce pro výrobu nebo ukládání elektřiny nebo vodíku;
 - na instalaci výroby elektřiny nebo vodíku z obnovitelných zdrojů na místě a jednotek pro ukládání elektřiny nebo vodíku z obnovitelných zdrojů³;
 - na vybavení dotčených pozemků a pozemních komunikací.

Projektová dokumentace

- výdaje na projektové dokumentace, posudky a zprávy jako podklady k získání souvisejících povolení nezbytných k výstavbě a instalaci infrastruktury dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice.

UPOZORNĚNÍ

Motivační účinek omezuje mimo jiné časovou způsobilost výdajů. Výdaje na projektovou dokumentaci stavby, která je podkladem žádosti o povolení umístění stavby v území nebo k realizaci stavby dle stavebního zákona, tedy nejsou způsobilé.

Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby, dozor, zajištění bezpečnosti či geodetické práce jako součást výstavby a instalace infrastruktury dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kapitoly 10.2 Obecných pravidel jako součást výstavby a instalace infrastruktury dobíjecí nebo vodíkové plnicí stanice.

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě se uplatňuje jediná oblast intervence 086 Infrastruktura pro alternativní paliva.

3.2.2 Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilými výdaji jsou:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nemovitostí;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel;
- výdaje na výstavbu plnicích stanic pro silniční nízkoemisní vozidla poskytující veřejné služby v přepravě cestujících a využívající alternativní palivo biometan;
- výdaje na nákup, úpravu či vybavení vozidel;
- výdaje na trolejovou infrastrukturu určenou pro dynamické dobíjení drážních bezemisních vozidel;
- výdaje na technickou podporu spojenou s provozem a údržbou plnicí nebo dobíjecí stanice;
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení stavenišť;
- výdaje na zajištění náhradní dopravy / výlukového provozu;
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů;
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu v MS2021+;
- výdaje na studii proveditelnosti, doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy k přípravě žádosti o podporu;
- výdaje na projektovou dokumentaci stavby, která je podkladem žádosti o povolení umístění stavby v území nebo k realizaci stavby dle stavebního zákona;
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu;
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu;
- výdaje na výsadbu náhradní zeleně a realizaci náhradních biotopů;
- poplatky za uložení odpadu na skládku včetně dopravy;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- výdaje spojené s nadstandardní délkou záruční doby;
- správní poplatky;
- splátky úvěrů a půjček;
- pojištění;
- bankovní záruky;
- pokuty, sankce, penále;
- manka a škody;
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.);
- cla;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- provozní a režijní výdaje;
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem;
- cestovní náhrady;
- provize;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;

- kurzové ztráty;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.);
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů;
- výdaje na audit projektu;
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- výdaje v rozporu s motivačním účinkem (viz příloha č. 7 těchto Specifických pravidel);
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady;
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

3.2.3 Dokladování způsobilých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Typ výdaje	Možné způsoby doložení výdaje
Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky; • soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období⁴;

⁴ A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí www.bimplatforma.cz. Nemá-li příjemce možnost

	• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu.
Pořízení majetku	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky.
Zabezpečení výstavby Projektová dokumentace Povinná publicita	• doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • objednávka, dodací list, certifikát, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu podle identifikace předmětu plnění; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky.
Účetní doklady do 20 000 Kč	• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.
DPH	• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané

vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku; • při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
--	--

4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Všechny projekty výzvy jsou povinny vybrat a naplnit indikátor výstupu 753 011 (RCO 59) – Infrastruktura pro alternativní paliva (plnicí/dobíjecí stanice).

Informace k indikátoru jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci indikátoru;
- způsob stanovení jeho výchozích a cílových hodnot;
- konkrétní postup výpočtu;
- termíny vykazování dosažených hodnot.

5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

Informace, ke kterým činností lze zahájit zadávací/výběrové řízení nebo uzavřít smlouvu na plnění zakázky před podáním žádosti o podporu, aby byl dodržen motivační účinek, je uvedena v příloze č. 7 těchto Specifických pravidel.

Záložka Dokumenty

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřeby a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu. Tuto povinnost žadatel splní také doložením listin, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, a prohlášení o plánovaném vlastnictví nemovitosti navazujícím na platnost uvedených listin v době realizace nebo udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí být žadatel ~~podat~~ nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí mít nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení nemovitého majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

5. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby

nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 6. K příloze č. 5 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. A) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Pokud předmětem projektu není stavba, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

6. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. A) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona vyžaduje povolení umístění v území, ale nevyžaduje povolení k realizaci stavby, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení této povinné přílohy. Pokud předmětem projektu není stavba, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), postupuje žadatel analogicky s výše uvedeným, doloží povolení záměru nebo žádost o povolení záměru.

Pokud je předmětem projektu záměr od 1. 7. 2024 nevyžadující povolení záměru (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

7. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhlášky, ve znění pozdějších předpisů, a která je ověřeným podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona. Jako ověření projektové dokumentace stavby dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud žadatel předložil pouze žádost o doklad prokazující povolení k realizaci stavby, jako ověření projektové dokumentace stavby postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost společně s projektovou dokumentací doručena stavebnímu úřadu.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. A) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí, je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby.

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona vyžaduje povolení umístění v území, ale nevyžaduje povolení k realizaci stavby, žadatel dokládá dokumentaci pro územní rozhodnutí/územní souhlas.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost mezi 1. 7. 2024 a 30. 6. 2027 (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), může žadatel doložit také projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2027 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), doloží žadatel projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pokud předmětem projektu není stavba, žadatel nedokládá výše uvedenou projektovou dokumentaci stavby, ale místo toho dokládá např. situační výkres, technickou zprávu apod. týkající se plánované instalace. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole Podrobný popis projektu.

8. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé výdaje, a odlišit je tak od ostatních výdajů projektu.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úrovni stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. A) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Pokud předmětem projektu není stavba, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

9. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích⁵

Žadatel předkládá k žádosti o podporu dokumenty uvedené v Podkladech pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích (viz příloha č. 5 těchto Specifických pravidel) a vyplněný Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích (viz příloha č. 6 těchto Specifických pravidel).

10. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu nebo v souladu s kapitolou 13.2 Obecných pravidel Čestné prohlášení o bankovním účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu dokumenty nejpozději s první žádostí o platbu.

11. Výpis z Evidence skutečných majitelů

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. E) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících

⁵ Viz kapitola 3.9.2 Ověřování podniku v obtížích a skutečných majitelů Obecných pravidel.

zákonů (rozpočtová pravidla), údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace⁶ a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha u podání žádosti nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

12. Dokumenty prokazující soulad projektu s principy udržitelné mobility

Žadatel dokládá odpovídající kapitoly plánu udržitelné městské mobility nebo plánu dopravní obslužnosti města či kraje nebo jiné strategie příslušného dopravního módu schvalované samosprávou (zastupitelstvem obce či kraje). V těchto kapitolách musí být zahrnuta realizace projektu ve prospěch příslušného města, obce či kraje. Současně žadatel dokládá také usnesení zastupitelstva o schválení plánu udržitelné městské mobility a doklad o verifikaci plánu udržitelné městské mobility obce s více než 40 tis. obyvateli Komisí pro posuzování dokumentů městské mobility Ministerstva dopravy, nebo usnesení zastupitelstva o schválení plánu dopravní obslužnosti města či kraje, nebo usnesení zastupitelstva o schválení jiné strategie příslušného dopravního módu.

Pro všechny projekty je relevantní jak doložení této přílohy, tak popis souladu projektu s plánem udržitelné městské mobility, plánem dopravní obslužnosti nebo jinou strategií příslušného dopravního módu schvalovanou samosprávou ve studii proveditelnosti.

V případě projektu, z něhož budou mít prospěch obce, které mají více než 40 tisíc obyvatel, platí povinnost doložení souladu s plánem udržitelné městské mobility pro každou obec s více než 40 tisíci obyvateli.

V případě projektu, z něhož budou mít prospěch obce, které mají 40 tisíc a méně obyvatel, dostačuje doložení souladu s jakýmkoliv výše uvedenými dokumenty pro obce nebo kraje, které mají z realizace projektu převažující prospěch.

V případě projektu, z něhož budou mít prospěch obce, které mají méně i více než 40 tisíc obyvatel, platí povinnost doložení souladu s plánem udržitelné městské mobility pro každou obec s více než 40 tisíci obyvateli a dále dostačuje doložení souladu s jakýmkoliv výše uvedenými dokumenty pro obce nebo kraje pokrývajících alespoň tu část obcí se 40 tisíci a

⁶ Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

méně obyvateli, která má v této velikostní kategorii obcí z realizace projektu převažující prospěch.

Pokud území, které řeší městský dokument prokazující soulad projektu s principy udržitelné mobility, zahrnuje také okolní obce, automaticky lze tento dokument použít i pro tyto obce.

Žadatel může kromě usnesení zastupitelstva o schválení / dokladu o verifikaci doložit i jen doklad o projednání návrhu plánu udržitelné městské mobility, nebo plánu dopravní obslužnosti města či kraje, nebo jiné strategie příslušného dopravního módu zastupitelstvem, výborem zastupitelstva nebo radou města, obce či kraje. Okamžik projednání musí následovat po datu vyhotovení návrhu plánu nebo strategie.

Usnesení zastupitelstva o schválení plánu udržitelné městské mobility a doklad o verifikaci plánu udržitelné městské mobility obce s více než 40 tis. obyvateli Komise pro posuzování dokumentů městské mobility Ministerstva dopravy, nebo usnesení zastupitelstva o schválení plánu dopravní obslužnosti města či kraje, nebo usnesení zastupitelstva o schválení jiné strategie příslušného dopravního módu je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), nejpozději k datu vydání Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel). Pokud od doby hodnocení žádosti o podporu došlo k relevantním změnám odpovídajících kapitol plánu udržitelné městské mobility, nebo plánu dopravní obslužnosti města či kraje, nebo jiné strategie příslušného dopravního módu schvalované samosprávou, žadatel doloží také tyto kapitoly.

UPOZORNĚNÍ

Jinou strategií příslušného dopravního módu schvalovanou samosprávou se rozumí dopravně-strategický dokument, který uceleně pojímá dotčený druh dopravy (řeší jej na území celé územní jednotky v analytické části dokumentu, a následně v návrhové části stanovuje konkrétní opatření) a jehož časový horizont spadá do období 2021-2030.

V případě jiné strategie příslušného dopravního módu schvalované samosprávou žadatel dokládá nejen kapitoly, ve kterých je zahrnuta realizace projektu ve prospěch příslušného města, obce či kraje, ale i příslušnou analytickou část a část, ze které je zřejmý časový horizont strategie.

Může se jednat také o dílčí část širšího strategického dokumentu. V takovém případě musí být ucelené pojetí dotčeného druhu dopravy řešeno v samostatném pilíři/tematické oblasti strategie. Příkladem může být strategický rámec městské mobility, strategie Smart City, strategie Místní agendy 21.

13. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících

Žadatel dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb. Smlouva, případně smlouvy musí územně pokrývat linky veřejné dopravy, do jejichž provozu bude dobíjecí nebo vodíková plnicí stanice zapojena a které budou mít z realizace projektu převažující prospěch.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového/zadávacího řízení či na základě přímého zadání podle platné legislativy.

V případě většího rozsahu smluv lze doložit i jen odkaz na jejich umístění na internetové stránce Registru smluv.

14. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu a úroveň emisí skleníkových plynů, které při projektu vzniknou, je v souladu s cílem klimatické neutrality do roku 2050. Náplň a osnova Dokumentace je dána Sdělením Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplnující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

15. Závazné prohlášení o dodávce vodíku z obnovitelných zdrojů

Pokud je předmětem projektu výstavba vodíkové plnicí stanice, žadatel dokládá dokument, ve kterém popíše plán dodávky vodíku z obnovitelných zdrojů a závazně prohlásí, že nejpozději do 31. prosince 2035 bude podpořená infrastruktura dodávat výhradně vodík z obnovitelných zdrojů⁷.

⁷ Požadavek na konkrétní podobu prohlášení není stanoven.

6 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2023/1315 ze dne 23. června 2023⁸, oddíl 7 Podpora na ochranu životního prostředí, článek 36a Investiční podpora na dobíjecí infrastrukturu nebo infrastrukturu plnicích stanic (dále jen „nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).

Investiční podpora na dobíjecí infrastrukturu nebo infrastrukturu plnicích stanic je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy, pokud jsou splněny podmínky stanovené v článku 36a a v kapitole I nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Podpora je poskytována na dobíjecí infrastrukturu nebo infrastrukturu plnicích stanic, která dodává vozidlům elektřinu nebo vodík. Pro podporovanou infrastrukturu plnicích stanic dodávající vodík členský stát získá od příjemce závazek, že nejpozději do 31. prosince 2035 bude infrastruktura dodávat výhradně vodík z obnovitelných zdrojů.

Způsobilými náklady jsou náklady na výstavbu, instalaci, modernizaci nebo rozšíření dobíjecí infrastruktury nebo infrastruktury plnicích stanic. Jsou blíže vymezeny v souladu se článkem 36a nařízení Komise (EU) č. 651/2014 v kapitole 3.2.1 těchto Specifických pravidel.

Podpora je poskytována na základě režimu podpory aktivity Plnicí a dobíjecí stanice pro veřejnou dopravu specifického cíle 6.1 IROP 2021–2027. Intenzita podpory 20 % způsobilých nákladů je zvýšena o 15 procentních bodů u investic nacházejících se v podporovaných oblastech určených ve schválené mapě regionální podpory platné v době poskytnutí podpory podle čl. 107 odst. 3 písm. a) Smlouvy a o 5 procentních bodů u investic nacházejících se v podporovaných oblastech určených ve schválené mapě regionální podpory platné v době poskytnutí podpory podle čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy.

Podpora poskytnutá jednomu podniku (příjemci) nepřesáhne 40 % celkového rozpočtu daného režimu.

Podpora se vztahuje na výstavbu, instalaci, modernizaci nebo rozšíření dobíjecí infrastruktury nebo infrastruktury plnicích stanic, která není veřejně přístupná.

Jakékoli koncese nebo jiná pověření třetí strany k provozu podporované dobíjecí infrastruktury nebo infrastruktury plnicích stanic se musí řídit konkurenčními, transparentními a nediskriminačními podmínkami s náležitým zohledněním platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Pokud je podpora poskytnuta na zavedení nové dobíjecí infrastruktury, která umožňuje přenos elektřiny o výkonu 22 kW nebo nižším, musí být infrastruktura schopna podporovat funkce inteligentního dobíjení.

⁸ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2023/1315 ze dne 23. června 2023, o změně nařízení (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, a nařízení (EU) 2022/2473, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy

U investiční podpory na dobíjecí infrastrukturu nebo infrastrukturu plnicích stanic podle čl. 36a odst. 1 a 2 platí prahové hodnoty oznamovací povinnosti podle čl. 4 odst. 1 písm. sb) nařízení Komise (EU) č. 651/2014: 30 milionů EUR na podnik (příjemce) a projekt a v případě režimů průměrný roční rozpočet ve výši 300 milionů EUR.

Podle čl. 8 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 je potřeba při udělení podpory dodržet podmínky kumulace podpor. U prahových hodnot podle čl. 4 se přihlíží k celkové výši státní podpory na podpořený projekt nebo podnik (příjemce). Podporu lze kumulovat s jinou státní podporou, pokud se tato opatření týkají různých identifikovatelných nákladů.

Podpora podléhá motivačnímu účinku podle čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Motivační účinek je jedním z rozhodujících faktorů pro přidělení požadované podpory. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 7 těchto Specifických pravidel.

Podporu nelze poskytnout:

- žadateli o podporu, na kterého je ke dni podání žádosti o podporu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen;
- žadateli o podporu, který ke dni podání žádosti o podporu nemá vypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropskou unie nebo z rozhodnutí Evropské komise o navrácení financí prostředků, jimž je podpora obdržena od poskytovatele z ČR prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
- žadateli o podporu, který je podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Žadatel o podporu zaškrtně na záložce Čestná prohlášení v MS2021+ povinná čestná prohlášení k výzvě týkající se veřejné podpory: IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky), IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz) a IROP_CP_PvO (ČP Podnik v obtížích).

Žadatel vyplní na záložce Veřejná podpora v MS2021+ kombinaci veřejné podpory "IROP GBER podpora infrastruktury dobíjecích nebo plnicích stanic".

Povinnost transparentnosti

Poskytovatel podpory musí plnit tzv. povinnost transparentnosti, která znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 100 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 musí být zaznamenány v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen TAM).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;

- odkaz na opatření podpory.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu:
<https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

7 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 6.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](http://Kontrolni-listy-Centrum.crr.cz).

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právníká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Projekt není uveden na seznamu strategických projektů schválené strategie městské metropolitní oblasti/aglomerace ITI.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 6.1			
Název kritéria	Aspekt hodnocení podle Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v období 2021-2027	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)	Referenční dokument
SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY			
K projektu realizovanému v obci s více než 40 tis. obyvateli žadatel dokládá soulad s Plánem udržitelné městské mobility.	Potřebnost Účelnost	ANO – Ze žádosti o podporu a povinných příloh vyplývá soulad projektu s plánem udržitelné městské mobility. NE – Ze žádosti o podporu a povinných příloh nevyplyvá soulad projektu s plánem udržitelné městské mobility. NERELEVANTNÍ – Projekt je realizován pouze v obci/obcích s maximálním počtem 40 tis. obyvatel k 1. 1. 2021.	- Plán udržitelné městské mobility příslušného města - Žádost o podporu - Studie proveditelnosti
K projektu realizovanému v obci se 40 tis. a méně obyvateli žadatel dokládá soulad s Plánem udržitelné městské mobility nebo Plánem dopravní obslužnosti města či kraje nebo jinou strategií příslušného dopravního módu schvalovanou samosprávou.	Potřebnost Účelnost	ANO – Ze žádosti o podporu a povinných příloh vyplývá soulad projektu s plánem udržitelné městské mobility nebo plánem dopravní obslužnosti města či kraje nebo jinou strategií příslušného dopravního módu schvalovanou samosprávou. NE – Ze žádosti o podporu a povinných příloh nevyplyvá soulad projektu s plánem udržitelné městské mobility,	- Plán udržitelné městské mobility příslušného města - Plán dopravní obslužnosti příslušného města či kraje - Jiná strategie příslušného dopravního módu schvalovaná samosprávou - Žádost o podporu - Studie proveditelnosti

		ani plánem dopravní obslužnosti města či kraje, ani jinou strategií příslušného dopravního módu schvalovanou samosprávou. NERELEVANTNÍ – Projekt je realizován pouze v obci/obcích s více než 40 tis. obyvateli k 1. 1. 2021.	
Projekt je v souladu s Dopravní politikou České republiky pro období 2021-2027 s výhledem do roku 2050.	Potřebnost Účelnost	ANO – Z popisu ve studii proveditelnosti vyplývá konkrétní vazba projektu na příslušné opatření Dopravní politiky. NE – Z popisu ve studii proveditelnosti nevyplyvá konkrétní vazba projektu na příslušné opatření Dopravní politiky.	• Dopravní politika České republiky pro období 2021-2027 s výhledem do roku 2050 • Žádost o podporu • Studie proveditelnosti
Infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu a úroveň emisí skleníkových plynů, které při projektu vzniknou, je v souladu s cílem klimatické neutrality do roku 2050.	Soulad s horizontálními principy	ANO – Z dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu a úroveň emisí skleníkových plynů, které při projektu vzniknou, je v souladu s cílem klimatické neutrality do roku 2050. NE – Z dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu nevyplyvá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu, nebo že úroveň emisí skleníkových plynů, které při projektu vzniknou, je v souladu s cílem klimatické neutrality do roku 2050. NERELEVANTNÍ – Dle podmínek stanovených výzvou se prověřování z hlediska klimatického dopadu nemusí provádět.	• Žádost o podporu • Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

aktivita – PLNICÍ A DOBÍJECÍ STANICE PRO VEŘEJNOU DOPRAVU			
Projekt je realizován v městské oblasti nebo zajišťuje obsluhu a dostupnost do jejího zázemí udržitelnými druhy dopravy.	Efektivnost Účelnost	ANO – Z popisu ve studii proveditelnosti vyplývá, že realizovaná dobíjecí nebo plnicí stanice bude sloužit k dobíjení nebo plnění vozidel provozovaných na lince městské hromadné dopravy, nebo na lince regionální dopravy obsluhující současně městskou oblast a její zázemí, nebo na lince regionální dopravy obsluhující přestupní uzel, ze kterého odjíždí linka obsluhující také městskou oblast. NE – Z popisu ve studii proveditelnosti nevyplývá, že realizovaná dobíjecí nebo plnicí stanice bude sloužit k dobíjení nebo plnění vozidel provozovaných na lince městské hromadné dopravy, ani na lince regionální dopravy obsluhující současně městskou oblast a její zázemí, ani na lince regionální dopravy obsluhující přestupní uzel, ze kterého odjíždí linka obsluhující také městskou oblast.	• Žádost o podporu • Studie proveditelnosti
Minimálně 70 % stavebního a demoličního odpadu z projektu bude připraveno k opětovnému použití.	Soulad s horizontálními principy Hospodárnost	ANO – Ve studii proveditelnosti je uveden konkrétní plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem. NE – Ve studii proveditelnosti není uveden konkrétní plán přípravy nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a	• Žádost o podporu • Studie proveditelnosti

		demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem. NERELEVANTNÍ – Projekt nepočítá se vznikem stavebního ani demoličního odpadu.	
Žadatel bude nejpozději k datu ukončení realizace projektu provozovat příslušná bezemisní vozidla pro veřejnou dopravu.	Efektivnost Účelnost	ANO – Z popisu ve studii proveditelnosti vyplývá, že žadatel bude nejpozději k datu ukončení realizace projektu provozovat silniční nebo drážní bezemisní vozidla poskytující veřejné služby v přepravě cestujících a schopná dobíjení nebo plnění na dobíjecí nebo plnicí stanici, která je předmětem projektu. NE – Z popisu ve studii proveditelnosti nevyplývá, že žadatel bude nejpozději k datu ukončení realizace projektu provozovat silniční nebo drážní bezemisní vozidla poskytující veřejné služby v přepravě cestujících a schopná dobíjení nebo plnění na dobíjecí nebo plnicí stanici, která je předmětem projektu.	• Žádost o podporu • Studie proveditelnosti

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Právnická osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí, že příjemce je povinen zejména:

- zajistit provoz a řádnou péči o dobíjecí nebo vodíkovou plnicí stanici pro veřejnou dopravu, na kterou obdržel dotaci z IROP;
- dodržovat pravidla veřejné podpory stanovená těmito Specifickými pravidly;
- doložit s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby, kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, pokud jako přílohu závěrečné ZoR doložil rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;
- doložit s odpovídající ZoU dokumenty prokazující případné prodloužení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby v případě, že zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby, při zachování účelu a cílů projektu, trvá po celou dobu udržitelnosti;
- dokládat s každou ZoU údaje o množství elektřiny spotřebované pro dobíjení vozidel v realizované dobíjecí stanici v předchozím kalendářním roce, včetně údaje o podílu elektřiny z obnovitelných zdrojů, pokud dobíjecí stanice není připojena k elektrizační soustavě České republiky;
- dokládat s každou ZoU údaje o množství vydaného vodíku na plnicí stanici v předchozím kalendářním roce, včetně údaje o podílu vodíku z obnovitelných zdrojů.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen zachovat účel projektu a plnit cíle projektu, a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nelze zahrnout mezi způsobilé výdaje projektu.

9 Seznam zkratek

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CP	Cíl politiky
DNSH	Do No Significant Harm / zásada „významně nepoškozovat“
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EHS	Evropské hospodářské společenství
EIB	Evropská investiční banka
EU	Evropská unie
ES	Evropská společenství
IROP	Integrovaný regionální operační program
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NNO	Nestátní neziskové organizace
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
PvO	Podnik v obtížích
RCO	Regional Policy Common Output Indicator
Rozhodnutí	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SFEU	Smlouva o fungování Evropské unie
ZoESM předpisů	Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů
ZoR	Zpráva o realizaci projektu

ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě.

Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách a čerpacích stanicích pohonných hmot a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů)

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnutí Komise (2000/532/ES) ze dne 3. května 2000, kterým se nahrazuje rozhodnutí 94/3/ES, kterým se stanoví seznam odpadů podle čl. 1 písm. a) směrnice Rady 75/442/EHS o odpadech, a rozhodnutí Rady 94/904/ES, kterým se stanoví seznam nebezpečných odpadů ve smyslu čl. 1 odst. 4 směrnice Rady 91/689/EHS o nebezpečných odpadech

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/1804 ze dne 13. září 2023 o zavádění infrastruktury pro alternativní paliva a o zrušení směrnice 2014/94/EU

ČSN EN 62196-2:2017 Vidlice, zásuvky, vozidlová zásuvková spojení a vozidlové přívodky - Nabíjení elektrických vozidel vodivým připojením - Část 2: Požadavky na rozměrovou kompatibilitu a zaměnitelnost pro přístroje s kolíky a dutinkami na střídavý proud

ČSN EN 62196-3:2014 Vidlice, zásuvky, vozidlové nástrčky a vozidlové přívodky – Nabíjení elektrických vozidel vodivým připojením – Část 3: Požadavky na rozměrovou kompatibilitu a zaměnitelnost pro vozidlová zásuvková spojení s kolíky a dutinkami na stejnosměrný a střídavý/stejnosměrný proud

EN 61851-23-1:2020 Electric vehicle conductive charging system - Part 23-1: DC electric vehicle charging station with an automated connection device

ČSN EN 50696:2021 Kontaktní rozhraní pro automatická připojovací zařízení

ČSN EN 17127:2020 Venkovní výdejní vodíkové čerpací stanice na plynný vodík s plnicími protokoly

ČSN EN 17124:2022 Vodíkové palivo – Specifikace produktu a zabezpečení kvality – Aplikace palivových článků s protonvýměnnou membránou (PEM) pro silniční vozidla

ČSN EN ISO 17268:2020 Plynný vodík – Plnicí rozhraní pozemních vozidel

ČSN 73 6056 Odstavné a parkovací plochy silničních vozidel

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

ČSN 73 6425-1 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 1: Navrhování zastávek

ČSN 73 6425-2 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 2: Přestupní uzly a stanoviště

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

Dobíjecí stanice pro elektrická vozidla, metodická pomůcka Ministerstva pro místní rozvoj, 2020

Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, 2018

Protokol EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady, 2016

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, Ministerstvo dopravy, 2022

Sdělení Komise (2021/C 373/01) Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027

Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, webová stránka „Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+“

11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova Studie proveditelnosti
3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky
4. Doplňující pokyny ke zpracování Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu
5. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
6. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích – vzor
7. Motivační účinek projektu