



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 2.5:

SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI
V SEKTORU BYDLENÍ

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 78

ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH
DOMECH III

DATUM VYHLÁŠENÍ: 12. 1. 2018

DATUM ZAHÁJENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ: 2. 2. 2018

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 4. 5. 2018

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1	Úvod	5
2	Údaje o výzvě	7
2.1	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	7
	Oprávnění žadatelé	7
2.2	Podporované aktivity	9
	Typy podporovaných projektů a aktivit.....	9
2.3	Povinné přílohy žádosti o podporu.....	13
2.4	Struktura financování.....	17
2.5	Způsobilé výdaje.....	19
	Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu.....	19
	Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu.....	21
	Dokladování způsobilých výdajů projektu.....	22
2.6	Indikátory	26
2.7	Místo realizace projektů.....	27
2.8	Projekty generující příjmy.....	27
2.9	Přenesená daňová povinnost	28
2.10	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce.....	28
2.11	Veřejná podpora, podpora de minimis.....	28
3	Kontaktní místa pro poskytování informací	34
4	Hodnocení a výběr projektů	35
4.1	Hodnocení žádostí o podporu	35
	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.....	35
	Věcné hodnocení projektu.....	43
	Ex-ante analýza rizik	43
	Ex-ante kontrola	43
	Výběr projektů	43
5	Monitorování projektů.....	44
6	Financování.....	45
6.1	Zjednodušená žádost o platbu	45
6.2	Účelové znaky.....	45
7	Udržitelnost.....	46
8	Seznam zkratk.....	47
9	Právní a metodický rámec	48
10	Seznam příloh Pravidel	49



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Přehled změn

Revize 1

Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost
2.1	Oprávnění žadatelé: vlastníci bytových domů, které jsou předmětem projektu, kromě fyzických osob nepodnikajících	Upřesnění na základě dotazů	Pavel Rosol
2.1	Informace o vlastnické struktuře	Aktualizace	Soňa Habová
2.3	Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu	Upřesnění na základě dotazů	Pavel Rosol
4.1	Úpravy znění hodnotícího kritéria " Projekt zohledňuje nároky volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin, kteří by mohli být průběhem prací ovlivněni. "	Úprava dle znění schváleného Monitorovacím výborem IROP	Miroslav Krob
6.1	Zjednodušená žádost o platbu	změna v postupu krácení žádostí o platbu za nedodržení poměru výdajů mezi hlavním a vedlejší aktivitami projektu	Martina Kvítková
Přílohy P5A, P5B, P6A, P6B, P6C, P8	Odstranění sankcí na nedodržení cílové hodnoty indikátoru 3 60 10 <i>Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů</i>	Administrativní zjednodušení	Jana Vejsadová



1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky

- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.

K podání žádosti o podporu je třeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **právnícké osoby a fyzické osoby podnikající:**

- **vlastníci bytových domů, které jsou předmětem projektu, kromě fyzických osob nepodnikajících;**
- **společenství vlastníků jednotek (dále jen „SVJ“);**
- **bytová družstva jako správci bytových domů podle zákona č. 311/2013 Sb., o převodu vlastnického práva k jednotkám a skupinovým rodinným domům bytových družstev a změně některých zákonů.**

Obchodní korporace a obecně prospěšné společnosti uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti o podporu uvedou:

- 1) osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- 2) osoby s podílem v právnícké osobě žadatele, pokud tento podíl dosahuje minimálně 10 %,
- 3) osoby, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **300 000 Kč**

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení ke snížení celkových způsobilých výdajů pod minimální výši, stanovenou pro tuto výzvu, nejedná se o porušení Podmínek, resp. kritéria přijatelnosti. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 90 000 000 Kč

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Pro žádosti v režimu veřejné podpory podle blokových výjimek: Činnosti uvedené v tabulce „Činnosti, které není možné zahájit před podáním písemné žádosti o podporu“ v příloze č. 4 „Motivační účinek projektů v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014“ těchto Pravidel není možné zahájit před podáním žádosti o podporu.

Datum ukončení realizace projektu

Datum ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla (včetně odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla) nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) nebo ve Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 9. 2021.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Jednotlivé etapy na sebe musí navazovat. K problematice etap více v kapitole 3.9 v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Rozdělení projektu do etap není povinné – projekt může zahrnovat pouze jednu etapu. Rozdělení do etap je výhodné v případě projektů zahrnujících více oddělených aktivit, které tvoří logické celky.

UPOZORNĚNÍ

Výzva se vztahuje pouze na bytové domy, tj. budovy, které odpovídají definici bytového domu podle písm. a), § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území. Objekt musí být jako bytový dům nebo objekt k bydlení zapsán v katastru nemovitostí.

Fyzickou osobou podnikající je osoba samostatně výdělečně činná nebo fyzická osoba, která bytové prostory pronajímá. Oprávněnými žadateli nejsou fyzické osoby nepodnikající.

Jsou vyloučeny akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele. Žadatelem o dotaci nesmí být akciová společnost s jakýmkoli podílem listinných akcií na majitele. Doložení majetkové struktury akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele jako žadatele o dotaci jiným způsobem (např. přílohou k účetní závěrce nebo zápisem z jednání valné hromady žadatele) není možné a nemůže být považováno za prokázání majetkové struktury žadatele.

V jedné žádosti o podporu je možné podpořit snížení energetické náročnosti více budov. V jedné žádosti o podporu ale nelze podpořit bytové domy s rozdílnou procentuální výší podpory.

DOPORUČENÍ

Je možné založit SVJ, které předloží žádost o podporu. Členy budou všichni vlastníci bytového domu.

Pokud jsou vlastníky bytového domu dvě nebo více fyzických osob, lze podat žádost jako SVJ. Podle § 1199 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, lze SVJ založit i v případech, kdy to zákon neukládá a se založením SVJ souhlasí všichni vlastníci.

Pokud jsou vlastníky bytového domu dvě nebo více právnických osob nebo fyzických osob podnikajících, může každý vlastník podat žádost na svoji část domu nebo mohou založit jednu právnickou osobu, která bude vlastnit bytový dům a bude oprávněným žadatelem. V takovém případě je nutné prokázat splnění všech požadovaných hodnotících kritérií hodnocení pro celý bytový dům (viz kap. 4.1 těchto Pravidel). Lze také založit SVJ, jehož členy budou všichni vlastníci bytového domu.

2.2 Podporované aktivity

Specifický cíl 2.5 Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení se zaměřuje na snížení konečné spotřeby energie prostřednictvím energeticky vědomé úpravy budovy s důrazem na obnovitelné zdroje a podporuje implementaci Směrnice Evropského parlamentu a Rady o energetické účinnosti (2012/27/EU) v České republice a pomáhá naplnění národního cíle pro energetickou účinnost do roku 2020.

Typy podporovaných projektů a aktivit**UPOZORNĚNÍ**

Každý projekt musí vést ke zvýšení energetické účinnosti, kterou se rozumí množství uspořené energie, určené odborným odhadem spotřeby před provedením opatření ke zvýšení energetické účinnosti a po něm, při zajištění normalizace vnějších podmínek, které spotřebu energie ovlivňují.

Podporovány budou celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace bytových domů:

- zlepšení tepelně-technických parametrů stavebních konstrukcí bytového domu (zateplení obvodových stěn, stropu, podlahy, střechy, vnitřních konstrukcí, výměna otvorových výplní);
- instalace prvků stínění (pouze exteriérové prvky);
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla na fosilní paliva za plynový kondenzační kotel nebo tepelné čerpadlo včetně instalace akumulární nádrže;
- výměna stávajícího hlavního zdroje na pevná fosilní paliva za kotel na biomasu;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla na fosilní paliva za jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie nebo zemní plyn;
- instalace nového zdroje tepla (plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo včetně instalace akumulární nádrže) a výstavbu centrálního

vytápění v domech, ve kterých byly dosud jednotlivé byty vytápěny vlastními zdroji tepla;

- instalace solárních termických kolektorů včetně instalace akumulární nádrže;
- instalace solárních fotovoltaických soustav;
- připojení bytového domu k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna předávací stanice;
- vyregulování nebo modernizace soustavy vytápění objektu a rozvodů teplé užitkové vody včetně instalace systémů měření a regulace otopné soustavy.

1. Zlepšení tepelně-technických parametrů stavebních konstrukcí bytového domu

Pro přiznání podpory na zateplení obvodových konstrukcí a/nebo výměnu výplní otvorů je nutné splnit následující požadavky:

a) úspora celkové dodané energie v minimální výši 40 % oproti stavu před realizací opatření a zároveň splnění požadavků nákladově optimální úrovně podle písm. a) nebo b), odst. 2, §6 vyhlášky č. 78/2013 Sb., a zároveň dosažení klasifikační třídy celkové dodané energie B nebo lepší.

nebo

b) úspora celkové dodané energie v minimální výši 30 % oproti stavu před realizací opatření a zároveň splnění požadavků nákladově optimální úrovně podle písm. a) nebo b), odst. 2, §6 vyhlášky č. 78/2013 Sb., a zároveň dosažení klasifikační třídy celkové dodané energie C nebo lepší,

nebo

c) úspora celkové dodané energie v minimální výši 20 % oproti stavu před realizací opatření a zároveň dosažení 0,95 násobku hodnoty součinitele prostupu tepla U_{rec} podle ČSN 73 0540-2 všech zatepovaných konstrukcí nebo měněných výplní otvorů zahrnutých do způsobilých výdajů,

Po provedení těchto opatření je třeba provést vyregulování otopné soustavy. Netýká se případů, kdy projektant ve svém stanovisku (popř. v projektu) uvede, že změny nastavení není nutno vzhledem k charakteru navrhovaných opatření provádět.

Památkově chráněné budovy

Pro budovy, které jsou kulturní památkou, anebo nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo památkové zóně, je kritériem pro poskytnutí podpory na zateplení obvodových konstrukcí nebo výměnu výplní otvorů dosažení požadované hodnoty součinitele prostupu tepla $U_{N, 20}$ zatepovaných konstrukcí nebo měněných výplní otvorů podle ČSN 73 0540-2.

Status kulturní památky nebo domu nacházejícího se v památkové zóně nebo v památkové rezervaci je nutné uvést v Podkladech pro hodnocení (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

2. Instalace technologií

V příloze číslo 11 těchto pravidel je uvedeno schéma možností výměny zdrojů tepla dle hodnotících kritérií.

V případě nových spalovacích zdrojů na biomasu o **tepelném výkonu do 500 kW** je nutné splnit požadavky dané Nařízením Komise (EU) 2015/1189:

- sezónní energetická účinnost kotlů se jmenovitým tepelným výkonem 20 kW nebo menším nesmí být menší než 75 %,
- sezónní energetická účinnost kotlů se jmenovitým tepelným výkonem větším než 20 kW nesmí být menší než 77 %,
- sezónní emise částice z vytápění vnitřních prostorů nesmí být vyšší než 40 mg/m³ u kotlů s automatickým přikládáním a vyšší než 60 mg/m³ u kotlů s ručním přikládáním,
- sezónní emise organických plynných sloučenin z vytápění vnitřních prostorů nesmí být vyšší než 20 mg/m³ u kotlů s automatickým přikládáním a vyšší než 30 mg/m³ u kotlů s ručním přikládáním,
- sezónní emise oxidu uhelnatého z vytápění vnitřních prostorů nesmí být vyšší než 500 mg/m³ u kotlů s automatickým přikládáním a vyšší než 700 mg/m³ u kotlů s ručním přikládáním,
- sezónní emise oxidů dusíku z vytápění vnitřních prostorů vyjádřené ekvivalentem oxidu dusičitého nesmí být vyšší než 200 mg/m³ u kotlů na biomasu.

V případě nových spalovacích zdrojů na biomasu o **tepelném příkonu 0,3–1 MW** je nutné splnit následující emisní limity podle vyhlášky č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší:

- emise oxidů dusíku nesmí být vyšší než 600 mg/m³,
- emise tuhých znečišťujících látek nesmí být vyšší než 100 mg/m³,
- emise oxidu uhelnatého nesmí být vyšší než 400 mg/m³.

V případě elektrických tepelných čerpadel je nutné splnit parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013:

- sezónní energetická účinnost vytápění ohřívače pro vytápění vnitřních prostorů s tepelným čerpadlem a kombinovaného ohřívače s tepelným čerpadlem, s výjimkou nízkoteplotních tepelných čerpadel nesmí být nižší než 110 %,
- sezónní energetická účinnost vytápění nízkoteplotními tepelnými čerpadly nesmí být nižší než 125 %.

V případě plynových tepelných čerpadel je nutné splnit parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013:

- ohřívače pro vytápění vnitřních prostorů s tepelným čerpadlem a kombinované ohřívače s tepelným čerpadlem vybavené vnějším spalováním využívající plynná paliva: 70 mg/kWh spotřebovaného paliva, vztaheno k jednotkám spalného tepla,
- ohřívače pro vytápění vnitřních prostorů s tepelným čerpadlem a kombinované ohřívače s tepelným čerpadlem vybavené motorem s vnitřním spalováním

využívající plynná paliva: 240 mg/kWh spotřebovaného paliva, vztaženo k jednotkám spalného tepla.

V případě plynových kondenzačních kotlů je nutné splnit parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013:

- emise oxidů dusíku nesmí překračovat hodnotu 56 mg/kWh spotřebovaného paliva, vztaženo k jednotkám spalného tepla.

V případě jednotek pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla je nutné splnit následující hodnoty emisí vyplývající z Nařízení Komise (EU) č. 813/2013:

- emise oxidů dusíku kogeneračních ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů vybavených vnějším spalováním, které využívají plynná paliva, nesmí překračovat 70 mg/kWh spotřebovaného paliva, vztaženo k jednotkám spalného tepla,
- emise oxidů dusíku kogeneračních ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů vybavených motorem s vnitřním spalováním, které využívají plynná paliva, nesmí překračovat 240 mg/kWh spotřebovaného paliva, vztaženo k jednotkám spalného tepla.

UPOZORNĚNÍ

Všechny projekty musí splňovat podmínky zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v aktuálním znění, a souvisejících vyhlášek, zejména vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, nebo přísnější, je-li to v těchto Pravidlech stanoveno. V případě, že jsou měněny technologické systémy, musí být splněn požadavek na jejich minimální účinnost stanovenou v právních předpisech (je-li stanovena) nebo přísnější, je-li to v těchto Pravidlech stanoveno.

Požadovaná kritéria je vždy nutné splnit pro celý bytový dům. V případě bytového domu, který má několik vchodů a každý má jiného vlastníka nebo je spravován jiným společenstvím vlastníků jednotek, se pro splnění požadovaných kritérií uvažuje každý vchod samostatně.

Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy a jedná se o budovu se dvěma a více nadzemními podlažími a zachovalým odvětráním v podstřeší, resp. v obvodovém plášti, žadatel doloží, že budou zachovány všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací štěrby o průměru větším než 45 mm, resp. o rozměrech větších než 25 x 60 mm, a navazující dutiny za nimi pro případné hnízdění rorýse obecného či úkryty netopýrů. Není-li zachování takovýchto otvorů a štěrbin možné, musí být zajištěna náhrada v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky pro rorýse a netopýry, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (viz metodická doporučení na www.rorysi.cz a www.sousednetopyr.cz). Toto ustanovení platí i v případech, kdy není aktuálně potvrzen výskyt rorýsů.

Podporována není výstavba přístaveb ani nástaveb bytového domu (náklady na přístavby a nástavby není možné považovat za způsobilé ani v případech, kdy jsou stavěny v lepším energetickém standardu, než je požadavek vyplývající z platné legislativy).

2.3 Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Informace, ke kterým činností lze zahájit zadávací nebo výběrové řízení nebo uzavřít smlouvu před podáním žádosti o podporu, aby byl dodržen motivační účinek, je uvedena v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záložka Dokumenty

3. Podklady pro hodnocení

Dokument Podklady pro hodnocení slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných v tomto dokumentu bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti. Struktura Podkladů pro hodnocení je přílohou č. 3 těchto Pravidel. Součástí

podkladů pro hodnocení je také soubor ve formátu *xls, který je nutné vyplnit a v tomto formátu uložit v MS2014+.

4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se projektu, pokud nepředložil stavební povolení při podání žádosti.

V případě, že předmětem projektu je nemovitost ve vlastnictví státu a pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá žadatel listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku.

5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci nebo neplatné stavební povolení, nebo návrh veřejnoprávní smlouvy, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu. Dokument žadatel dokládá formou Žádosti o změnu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud stavba nevyžaduje ani stavební povolení, ani ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci v rozsahu přílohy č. 9 těchto Pravidel.

7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Zateplení obvodových kcí			
	SO 02 Výměna oken a dveří			
	SO 03 Výměna zdroje tepla			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 přístavba bytového domu			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 169/2016, v platném znění. Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

8. Energetické hodnocení

Energetické hodnocení se skládá z následujících částí:

- a) Průkaz energetické náročnosti budov zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov:
- pro stav před realizací opatření;
 - pro stav po realizaci navrhovaných opatření.

UPOZORNĚNÍ

Energetický audit ani energetický posudek nejsou akceptovány jako náhrada za průkaz energetické náročnosti budov.

Doporučení energetického specialisty uvedená v průkazu energetické náročnosti budov nebo v příloze průkazu energetické náročnosti budov jsou pro žadatele závazná. V případě, že některé opatření nebude provedeno v souladu s doporučením energetického specialisty, je nutné zahájit změnové řízení (viz kap. 16 Obecných pravidel) a prokázat splnění všech požadovaných kritérií a hodnot indikátorů.

V části „Doporučení k realizaci a zdůvodnění“ v průkazu energetické náročnosti pro stav před realizací opatření nebo v příloze průkazu energetické náročnosti budov musí být jednoznačně uveden rozsah prováděných opatření a vybrané technické údaje, se kterými je ve výpočtu uvažováno:

- V případě instalace technologií (instalace zdroje tepla, instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla, instalace fotovoltaického systému, instalace solárních termických systémů) zde musí být uvedeny takové hodnoty jednotlivých parametrů, aby při jejich dodržení byly splněny podmínky Programu. Zejména je nutno vzhledem ke sledovaným kritériím uvést:
 - max. tepelný příkon kotle na biomasu,
 - max. výkon kotle na biomasu,
 - požadavky na dodržení emisních limitů a sezónní energetické účinnosti vyplývajících z Nařízení Komise (EU) č. 813/2013 a Nařízení Komise (EU) č. 2015/1189 nebo vyhlášky č. 415/2012 sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší;
 - parametry solárního termického kolektoru, podle kterých je proveden výpočet solárních zisků.
- V případě zateplení obvodových konstrukcí zde musí být uvedený typ, hodnota součinitele tepelné vodivosti a mocnost navrhovaného izolantu.
- V případě výplní otvorů zde musí být uvedena hodnota součinitele prostupu tepla a hodnota činitele prostupu solárního záření.

Uvedená doporučení musí být v souladu s hodnotami uvedenými v protokolech výpočtů.

- b) Protokol výpočtu solárních zisků s uvedenou hodnotou celkových využitelných solárních zisků. Je možné využít protokol Bilance solárních zisků pro potřeby programu Nová zelená úsporám, který je dostupný na webové adrese <http://www.novazelenausporam.cz/zpracovatele-odborneho-posudku/energeticki-specialiste/vypocetni-nastroj-pro-bilancovani-solarnich-termickyh-systemu-v1-1/>. Protokol se dodává v případě žádosti o podporu na instalaci solárních termických kolektorů.
- c) Protokol výpočtu úspor primární energie při kombinované výrobě elektřiny a tepla. Výpočet bude proveden podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 453/2012 Sb., o elektřině z vysokoúčinné kombinované výroby elektřiny a tepla. Protokol je povinný pro

žádosti o podporu, jejichž součástí je instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.

- d) Výpočet úspory CO₂ v případě, kdy je součástí projektu výměna zdroje tepla a zároveň dochází ke změně paliva. Výpočet je nutný pro prokázání hodnotícího kritéria „V případě realizace zdroje tepla na vytápění musí dojít k min. úspoře 30 % emisí CO₂ oproti původnímu stavu, pokud dochází ke změně paliva“.

9. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

2.4 Struktura financování

Hladiny podpory	Podíly spolufinancování		
	Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace	Obce, kraje a jimi zřizované organizace	Ostatní žadatelé
<p>1a) Projekty zaměřené na zateplení obvodových konstrukcí a/nebo výměnu výplní otvorů u budov, které nejsou kulturní památkou, ani se nenacházejí v památkové rezervaci nebo v památkové zóně. Při současném splnění následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úspora celkové dodané energie v minimální výši 40 % - dosažení klasifikační třídy celkové dodané energie B nebo lepší - splnění požadavků nákladově optimální úrovně podle písm. a) nebo b) odst. 2, §6 vyhl. č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov. 	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>40 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>60 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>40 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>2 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>58 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>40 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>0 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>60 %</p>
<p>1b) Projekty zaměřené na zateplení obvodových konstrukcí a/nebo výměnu výplní otvorů u budov, které nejsou kulturní památkou, ani se nenacházejí v památkové</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p>

<p>rezervaci nebo v památkové zóně. Při současném splnění následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úspora celkové dodané energie v minimální výši 30 % - dosažení klasifikační třídy celkové dodané energie C nebo lepší - splnění požadavků nákladově optimální úrovně podle písm. a) nebo b) odst. 2, §6 vyhl. č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov. 	<p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>70 %</p>	<p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>1,5 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>68,5 %</p>	<p>Příspěvek státního rozpočtu: 0 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>70 %</p>
<p>1c) Projekty zaměřené na zateplení obvodových konstrukcí a/nebo výměnu výplní otvorů u budov, které nejsou kulturní památkou, ani se nenacházejí v památkové rezervaci nebo v památkové zóně. Při současném splnění následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úspora celkové dodané energie v minimální výši 20 % - u jednotlivých zateplováných konstrukcí nebo měněných výplní otvorů dosažení hodnoty 0,95 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla podle ČSN 73 0540-2 nebo lepší hodnoty. 	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>70 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>1,5 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>68,5 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>0</p> <p>Příjemce:</p> <p>70 %</p>
<p>2/ Projekty zaměřené na zateplení obvodových konstrukcí a výměnu výplní otvorů u budov, které jsou kulturní památkou, anebo nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivé zateplované konstrukce nebo měněné výplně otvorů musí splňovat požadovanou hodnotu součinitele prostupu tepla $U_{N,20}$ podle ČSN 73 0540-2. 	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>70 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>1,5 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>68,5 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>0 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>70 %</p>
<p>3/ Projekty týkající se instalace technologických systémů bez současného zateplení obvodových konstrukcí a výměny otvorů.</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>70 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>1,5 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>68,5 %</p>	<p>Příspěvek EFRR:</p> <p>30 %</p> <p>Příspěvek státního rozpočtu:</p> <p>0 %</p> <p>Příjemce:</p> <p>70 %</p>

V případě kombinace instalace technologických systémů a zateplení obvodových konstrukcí a/nebo výměny výplní otvorů podle bodu 1a) tabulky, má žadatel nárok na podporu podle bodu 1a) tabulky na všechna podporovaná opatření, která jsou součástí žádosti o podporu.

V případě výběru režimu podpory podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 nesmí podpora v CZK v součtu za poslední tři účetní období přesáhnout ekvivalent 200 000 EUR dle kurzu ECB platném v den vzniku právního nároku na podporu.

2.5 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje nárokové pro daný projekt příslušným účetním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací vyžadovanou v rámci jednotlivých programů. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že součástí bytového domu jsou také provozovny nebo komerční prostory, patří výdaje vynaložené na tyto prostory mezi způsobilé pouze v případě, kdy jsou součástí komplexní rekonstrukce bytového domu jako celku.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli Integrovaného regionálního operačního programu a specifického cíle 2.5,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli apod., viz dále část této kapitoly týkající se pravidel k dokladování způsobilých výdajů projektu),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.**

A) Projekty podané v režimu podpory De Minimis a mimo veřejnou podporu

Způsobilé jsou celkové výdaje na projekt zaměřený na snížení energetické náročnosti bytových domů.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu;
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

B) Omezení způsobilých výdajů na hlavní aktivity projektu pro žádosti podané v režimu podpory dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (tzv. „blokové výjimky“ nebo „GBER“):

Stavby

- zateplení obvodových konstrukcí a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na vnější parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace exteriérových prvků stínění;
- renovace lodžii, výměna a renovace balkonů, demontáž a zpětná montáž zavěšených balkonů – v případě, že přímo souvisí s podporovanými opatřeními;
- sanace statických poruch v případě, že přímo souvisí s podporovanými opatřeními;
- sanace zdiva v případě, že přímo souvisí s podporovanými opatřeními;
- opravy hydroizolace v případě, že přímo souvisí se zateplením obvodových konstrukcí;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- přesuny sutě a vybouraných hmot související s podporovanými opatřeními;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- výstavba centrálního vytápění v domech, ve kterých byly dosud jednotlivé byty vytápěny vlastními zdroji tepla;
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí v případě, že přímo souvisí s podporovanými opatřeními.

Pořízení majetku

- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie nebo zemní plyn;

- instalaci nového hlavního zdroje tepla (plynový kondenzační kotel, kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace solárních fotovoltaických soustav;
- instalace akumulční nádrže (pokud je součástí některého z výše uvedených opatření);
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor bytového domu a čidla pohybu;
- Pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu;
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Na vedlejší aktivity může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

Dále uvedené vedlejší způsobilé výdaje platí pro oba režimy podpory:

Zabezpečení výstavby

- technický dozor investora,
- autorský dozor,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Projektová dokumentace

- zpracování projektové dokumentace,
- zpracování dokumentace skutečného provedení stavby,
- zpracování dokumentaci pro provádění stavby,
- zaměření stávajícího stavu budovy.

Upozornění

Pro dodržení podmínek motivačního účinku nesmí být výdaje na pořízení projektové dokumentace, pořízené před podáním žádosti o podporu, zařazeny mezi způsobilé výdaje.

Výdaje na projektové dokumentace mohou být zařazeny mezi způsobilé výdaje v případě, že budou podpořeny v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013. Bližší informace jsou k dispozici v příloze č. 1 těchto Pravidel, část 3.18 Veřejná podpora.

V opačném případě jsou výdaje na projektové dokumentace nezpůsobilé.

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- provedení hydraulické zkoušky otopné soustavy včetně vyhotovení protokolu o zkoušce;
- vyregulování nebo modernizace soustavy vytápění objektu a rozvodů teplé užitkové vody včetně instalace systémů měření a regulace otopné soustavy;
- zpracování energetického hodnocení;
- podklady pro hodnocení;
- výpočet indikátorů;
- příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje;
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu;
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kapitoly 13 Obecných pravidel.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

<p>Stavby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo, případně její dodatky (včetně položkového rozpočtu stavby); • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační souhlas (pokud není k dispozici v době předložení závěrečné zprávy o realizaci, lze dodat nejpozději s první zprávou o udržitelnosti); • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby (pokud bylo vydáno);
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu (pokud bylo vydáno).
Pořízení majetku	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • závěrečná zpráva technického dozoru; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
Zabezpečení výstavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
Projektová dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklady o zaplacení; • výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • doklad o zaplacení; • protokol výpočtu indikátorů podepsaný zpracovatelem.

	<ul style="list-style-type: none"> • Protokol/fakturu, případně jiný dokument k vyregulování OS, pokud nebylo při podání žádosti potvrzeno, že není potřebné
Povinná publicita	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.
DPH <ul style="list-style-type: none"> • pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH • DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje. 	<ul style="list-style-type: none"> • registrace k DPH, pokud není součástí žádosti o podporu, příp. při změně z neplátce na plátce v průběhu realizace projektu; • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • daňové/účetní doklady s vyznačeným základem daně a sazbou DPH + doklad o úhradě dodavateli; • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti orgánu finanční správy.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. • Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. • Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje:

Nezpůsobilé výdaje pro všechny režimy podpory:

- výdaj, který není vynaložen v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti a dalšími podmínkami v těchto pravidlech uvedenými,
- výdaje na přístavby a nástavby;
- výdaje na vedlejší aktivity projektu, které přesahují 15 % ze způsobilých výdajů,
- výdaje v rozporu s motivačním účinkem (viz příloha č. 4 těchto Pravidel),

- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a výdaje spojené s řízením a administrací projektu, s výjimkou zpracování podkladů pro hodnocení a zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- uzavřené smlouvy s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových nákladů projektu,
- rozpočtová rezerva,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- správní poplatky,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

Nezpůsobilé výdaje pro žádosti podané v režimu podpory dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (tzv. „blokové výjimky“ nebo „GBER“):

- Výše uvedené a náklady, které nejsou přímo spojeny s dosažením vyšší úrovně energetické účinnosti (zařízení staveníště, sušáky, antény, okapové chodníky, elektroinstalace, zemní práce nesouvisející se zateplením obvodových konstrukcí, sítě proti hmyzu, vnitřní malby, zasklívání lodžii, poplatky za uložení odpadu na skládku, vnitřní parapety, apod.).

Nezpůsobilé výdaje jsou vždy hrazeny ze zdrojů příjemce.

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

2.6 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor/y, které odpovídají zvolené aktivitě. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Při výběru indikátorů je žadatel povinen řídit se vazební maticí, která je součástí přílohy č. 2 – Metodické listy indikátorů těchto Pravidel.

Výběr indikátorů je součástí žádosti v systému MS2014+, kde musí být k indikátoru vyplněna tato datová pole:

- **výchozí hodnota** (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. plánované datum zahájení projektu;
- **cílová hodnota** a datum, ke kterému ji musí vykázat. Žadatel má povinnost hodnotu naplnit (v případě indikátorů povinných k naplnění – viz níže) k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí/Stanovení výdajů, může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Indikátory výstupu

3 24 01 Počet domácností s lépe klasifikovanou spotřebou energie

Indikátor je povinný k výběru a naplnění u projektů, jejichž součástí je snížení spotřeby energie a prostřednictvím realizace podporovaných opatření dosáhnou lepšího klasifikačního stupně podle protokolu průkazu energetické náročnosti budov (rozdíl mezi

klasifikační třídou před realizací a klasifikační třídou po realizaci bude roven minimálně jednomu stupni).

3 24 02 Počet domácností se sníženou spotřebou energie bez zlepšení klasifikace spotřeby energie

Indikátor je povinný k výběru a naplnění u projektů, jejichž součástí jsou bytové jednotky, u kterých dojde ke snížení spotřeby energie, ale prostřednictvím realizace podporovaných opatření nedosáhnou lepšího klasifikačního stupně podle protokolu průkazu energetické náročnosti budov (není rozdíl mezi klasifikační třídou před realizací a klasifikační třídou po realizaci).

3 24 03 Počet domácností, u kterých došlo ke změně zdroje energie

Indikátor je povinný k výběru a naplnění u projektů, jejichž součástí je změna zdroje energie.

3 60 10 Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů

Indikátor je povinný k výběru pro všechny projekty výzvy.

Indikátory výsledku

3 23 00 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

Indikátor je povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty.

Upozornění

Při vykazování indikátoru **3 23 00 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů** ve Zprávách o realizaci projektu je nutné v poli přírůstková hodnota vyjádřit změnu (rozdíl mezi výchozí a cílovou hodnotou) matematicky, a to včetně případného záporného znaménka. Ve většině případů je cílová hodnota nižší než hodnota výchozí, a proto bude zadávaná hodnota obsahovat znaménko minus (například pokud byla stanovena výchozí hodnota 20, cílová 10, bude přírůstek zadán jako -10).

2.7 Místo realizace projektů

Území ČR mimo území hl. m. Prahy.

2.8 Projekty generující příjmy

Případné úspory provozních výdajů neovlivní², výši poskytnuté podpory.

² z důvodu snížené maximální míry podpory ve výzvě

2.9 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací), je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

2.10 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

2.11 Veřejná podpora, podpora de minimis

Upozornění

Výběr režimu veřejné podpory dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014³ (tzv. „blokované výjimky“ nebo „GBER“) či dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013⁴ (tzv. „podpora de minimis“, neboli podpora malého rozsahu) závisí na žadateli.

Omezujícím limitem pro veřejnou podporu dle blokovaných výjimek je povinnost naplnění motivačního účinku (viz příloha č. 4 těchto pravidel), pro režim de minimis je omezující maximální výše podpory, která jednomu příjemci nesmí za dvě předchozí rozhodná období a běžný fiskální rok přesáhnout 200 000 EUR.

V případě výběru podpory dle blokované výjimky musí být dodržena i pravidla pro podporu v režimu de minimis (pokud jsou nárokovány projektové dokumentace jako způsobilý výdaj), protože výdaje spojené s projektovými dokumentacemi mohou být uhrazeny pouze v režimu de minimis. Žádost o podporu bude upravena oběma režimy veřejné podpory, proto je nutné dodržení všech pravidel jednotlivých režimů.

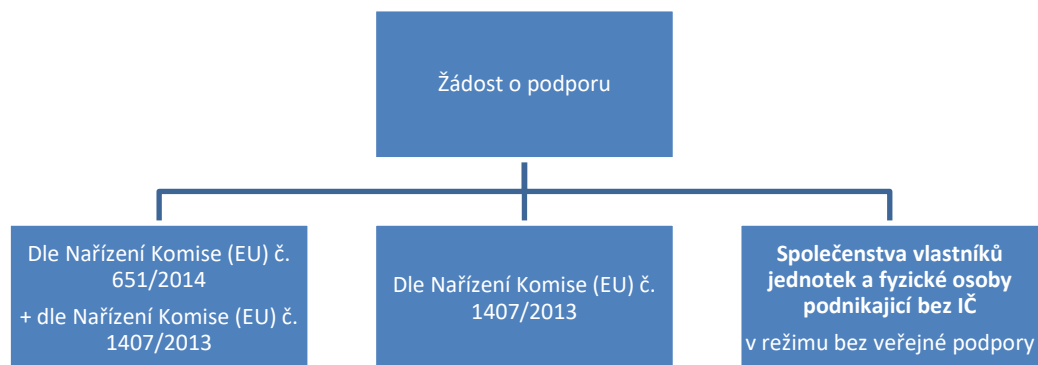
Pouze společenstva vlastníků jednotek a fyzické osoby podnikající bez IČ mohou žádat o podporu v režimu bez veřejné podpory. V případě, že bude během procesu hodnocení zjištěno kumulativní naplnění definičních znaků veřejné podpory, bude žádost o podporu vrácena žadateli k doplnění a zvolení příslušného režimu podpory.

Žadatelé o podporu vybírají z následujících variant úpravy veřejné podpory na výzvě. Pouze společenstva vlastníků jednotek a fyzické osoby podnikající bez IČ mohou být

³ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (tzv. obecné nařízení o blokovaných výjimkách), ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084.

⁴ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

podpořeny v režimu bez veřejné podpory. Ostatní oprávnění žadatelé musí zvolit náležitou úpravu veřejné podpory dle jejich uvážení.



Podpora dle blokové výjimky

Žadatelé o podporu, kteří zvolili režim dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 musí taktéž dodržet podmínky dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (pokud jsou nárokovány projektové dokumentace jako způsobilý výdaj) z důvodu podřazení položek rozpočtu Projektové dokumentace pod toto Nařízení.

Veřejná podpora ve specifickém cíli 2.5 splňuje podmínky článku 38 Investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a může být proto slučitelná se společným trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Žadatel na záložce „veřejná podpora“ vybere hodnotu „Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)“, v poli „Kategorie podpory dle GBER“ vyplní hodnotu „Podpora na ochranu ŽP“.

Podporu nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti o podporu zatrhne na záložce „čestná prohlášení“ v MS2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
- b) žadateli, který splňuje definici podniku v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Žadatel v žádosti o podporu na záložce „čestná prohlášení“ v MS2014+ zatrhne Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové

stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

Podpora v režimu de minimis

Ve specifickém cíli 2.5 lze podporu poskytnout taktéž na základě Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 na podporu de minimis.

Žadatel na záložce „Veřejná podpora“ vybere hodnotu „Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013“.

Podpora de minimis nelze poskytnout:

- a) podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000⁵;
- b) podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států;
- d) na činnosti podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Žadatelé mohou být činní ve zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh. Výše podpory nebude stanovena na základě ceny nebo množství produktů, zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh, či poskytnutí podpory nebude závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům.

Hodnotitelé budou kontrolovat čerpání v Registru de minimis, další kontrola proběhne před vydáním Rozhodnutí.

⁵ Nařízení Rady (ES) č. 104/2000 ze dne 17. prosince 1999 o společné organizaci trhu s produkty rybolovu a akvakultury.

Celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců) a běžném fiskálním roce přesáhnout **200 000 EUR**.

Pro přepočtení částky podpory de minimis v korunách se použije měnový kurz Evropské centrální banky ke dni, kdy příjemci na tuto podporu vznikne právní nárok, tj. ke dni schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pro výpočet tříletého období, tzn. dvou rozhodných období a běžného fiskálního roku, je nutné sečíst všechny podpory de minimis, poskytnuté v běžícím účetním období (žadatel vyplní na záložce v MS2014+ „Účetní období“) a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích (rozhodných obdobích). Podle zákona o účetnictví je to 12 po sobě jdoucích měsíců. Pokud není účetní jednotkou, je sledované období stanoveno jako současný rok a dva předchozí kalendářní roky.

Variety výpočtu závisí na tom, zda se účetní období shoduje s kalendářním rokem či příjemce využívá hospodářský rok⁶.

1. Pokud účetní období odpovídá kalendářnímu roku, jsou pro všechny podpory udělené v roce 2018 započítány všechny podpory de minimis udělené po 1. 1. 2017.
2. Pokud účetní období neodpovídá kalendářnímu roku, je nutné započíst podpory v daném účetním období a ve dvou předcházejících bez ohledu na kalendářní rok. Například účetní jednotka využívá hospodářský rok od 1. 10. do 30. 9. a pro všechny podpory udělené v roce 2018 se započítají všechny podpory de minimis, udělené po 1. 10. 2016.

Ministerstvo pro místní rozvoj poskytne novou podporu de minimis po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne stanovený strop. Před poskytnutím podpory ověří v Registru de minimis, zda se poskytnutím podpory nepřekročí limit. **Pokud má žadatel část limitu vyčerpanou, může čerpat jen část zbývající do limitu de minimis.**

Na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se definice „jednoho podniku“, tzn. všech subjektů v definici „jednoho podniku“. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

Pojem „jeden podnik“⁷ („propojený podnik“⁸) zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

⁶ V tomto případě dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, je nutné hovořit o tzv. hospodářském roce. Společnost si může za podmínky stanovených v § 3 odst. 2 a 3 změnit účetní období z kalendářního roku na období počínající jiným datem jednostranným prohlášením vůči finančnímu úřadu.

⁷ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 čl. 2 odst. 2

⁸ Pojem „propojený podnik“ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniku prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv podniku jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je 100 % vlastněná dceřiná společnost.

- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

V případě spojení či nabytí je třeba přihlídnout k veškerým podporám de minimis, poskytnutým dříve všem podnikům, které podléhají spojení. Tím se zajistí, že nová podpora de minimis, poskytnutá nově vzniklému či nabývajícimu podniku, nepřekročí 200 000 EUR. Oprávněnost podpory de minimis, poskytnuté před spojením nebo nabytím, zůstává zachována.

Při rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis, poskytnutá před rozdělením, přidělí podniku, který převzal činnost, na kterou byla podpora použita. Pokud by přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od data, kdy Rozhodnutí podepsal ředitel ŘO IROP, je příjemce povinen informovat CRR, jak podporu de minimis rozdělit v centrálním registru podpor malého rozsahu.

V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti právního aktu o poskytnutí podpory dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle právního aktu o poskytnutí podpory v centrálním registru podpor malého

Propojenost podniků pro účely podpory de minimis je nezbytné posuzovat napříč všemi státy. Je tedy nezbytné zohledňovat propojení i přes dceřiné či mateřské společnosti sídlící v zahraničí, jeden podnik může tedy být propojen přes subjekty domácí i přes subjekty sídlící v jiných státech EU, ale i přes subjekty sídlící mimo EU.

Podniky, které mají přímou vazbu na stejnou obec nebo kraj (tentýž orgán veřejné moci) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené podniky nepovažují.

Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, může být písemnou žádostí příjemce v Registru de minimis upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.

Upozornění

Respektujte stanovená pravidla veřejné podpory. Je třeba uvedení všech podniků v definici „jednoho podniku“.

Společenstva vlastníků jednotek vyplní všechny subjekty v definici „jednoho podniku“ směrem od jednotlivých členů SVJ (vlastníků bytových jednotek) vůči SVJ a dále SVJ vůči ostatním subjektům, se kterými je SVJ sdruženo v souladu s § 1197 Nového občanského zákoníku.

Společenstva vlastníků jednotek a fyzické osoby podnikající bez IČ

Pouze společenstva vlastníků jednotek a fyzické osoby podnikající bez IČ mohou žádat v režimu bez veřejné podpory. Společenstva vlastníků jednotek mohou taktéž čerpat podporu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 či Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013.

Žadatelé o podporu v Podkladech pro hodnocení, část 2 Podrobný popis projektu uvedou, zda v rámci jejich bytového domu dochází k pronájmu bytových/nebytových prostor. Není rozhodující, zda se jedná o pronájmy určené k ekonomické činnosti (drobné živnosti, prodejny potravin) či k nekomerční činnosti (např. pobočky veřejné knihovny). Žadatelé o podporu dále uvedou, zda jsou pronajímány fasády domu (prostory pro reklamy), či střecha domu (antény, vysílače).

3 Kontaktní místa pro poskytování informací

Aktuální kontakty na krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.
Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Na webové adrese <http://www.crr.cz/cs/crr/napiste-nam/> je zveřejněn formulář pro zaslání názorů, připomínek případně zkušeností s administrací žádosti o podporu

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

4 Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

4.1 Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kap. 3.2.2. Obecných pravidel a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.5.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

Více k hodnocení je uvedeno v kap. 3.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Nenapravitelná kritéria

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.

Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Ostatní kritéria neuvedená výše jsou napravitelná.

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.
Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.

Výsledky projektu jsou udržitelné.	
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).	
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.	
Specifická kritéria přijatelnosti pro specifický cíl 2.5	
Kritéria společná pro všechny aktivity	
Hodnotící kritérium	Způsob hodnocení
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.	ANO - Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. NE - Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu není zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	ANO - Navrhovaný harmonogram projektu je reálný a proveditelný. NE - Navrhovaný harmonogram projektu není reálný.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
Zateplení obvodových konstrukcí a výměna výplní otvorů	
Hodnotící kritérium	Způsob hodnocení

<p>Projekt zohledňuje nároky volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin, kteří by mohli být průběhem prací ovlivněni.</p>	<p>ANO - Žadatel provedl nebo se zavázal k provedení zjištění výskytu chráněných druhů organismů před zahájením prací a uvedl, jakým způsobem zohlední jejich nároky.</p> <p>NE - Žadatel neprovedl nebo se nezavázal k provedení zjištění výskytu chráněných druhů organismů a nezohlednil jejich nároky.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podána na zlepšení tepelně-technických vlastností obvodových konstrukcí.</p>
<p>Projekt dosáhne minimálně 20 % úspory celkové dodané energie po realizaci zateplení stavebních konstrukcí a/nebo výměně výplní otvorů. Toto ustanovení se netýká budov, které jsou kulturní památkou, anebo nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně.</p>	<p>ANO - Energetické hodnocení prokazuje snížení celkové dodané energie o min. 20 %.</p> <p>NE - Energetické hodnocení neprokazuje snížení celkové dodané energie o min. 20 %.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podána na zlepšení tepelně-technických vlastností stavebních konstrukcí nebo se jedná o budovu, která je kulturní památkou, anebo není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně.</p>
<p>Projekt dosáhne nákladově optimální úrovně energetické náročnosti budovy po realizaci zateplení stavebních konstrukcí a/nebo výměně výplní otvorů podle požadavku platné vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, §6, odst. 2, písm. a) nebo b) nebo dosáhne 0,95 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla pro jednotlivé zateplované konstrukce nebo měněné výplně otvorů podle ČSN 73 0540-2.</p> <p>Toto ustanovení se netýká budov, které jsou kulturní památkou, anebo nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně.</p>	<p>ANO - Projekt dosahuje požadovaných parametrů pro nákladově optimální úroveň podle písm. a) nebo b) odst. 2, §6 vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov nebo dosahuje 0,95 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla pro jednotlivé zateplované konstrukce nebo měněné výplně otvorů podle ČSN 73 0540-2.</p> <p>NE - Projekt nedosahuje požadovaných parametrů pro nákladově optimální úroveň podle písm. a) nebo b) odst. 2, §6 vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov nebo nedosahuje 0,95 násobku doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla pro jednotlivé zateplované konstrukce nebo měněné výplně otvorů podle ČSN 73 0540-2.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podána na zlepšení tepelně-technických vlastností stavebních konstrukcí, nebo se jedná o budovu, která je kulturní památkou, anebo není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně.</p>

<p>Dosažení hodnot ukazatelů energetické náročnosti měněných prvků (požadované hodnoty součinitele prostupu tepla $U_{N,20}$) u budov, které jsou kulturní památkou, anebo nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně.</p>	<p>ANO - Je dosaženo požadovaných hodnot součinitele prostupu tepla $U_{N,20}$ podle ČSN 73 0540-2.</p> <p>NE – Není dosaženo požadovaných hodnot součinitele prostupu tepla $U_{N,20}$ podle ČSN 73 0540-2.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Projekt není zaměřen na zlepšení tepelně-technických vlastností stavebních konstrukcí v budovách, které jsou kulturní památkou, anebo nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně.</p>
Instalace technologií	
Hodnotící kritérium	Způsob hodnocení
<p>Při instalaci některé technologie (systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla, kotle na biomasu, plynového kondenzačního kotle, tepelného čerpadla, jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla, fotovoltaického systému, nebo při napojení bytového domu na soustavu zásobování tepelnou energií) bez současně provedeného zateplení stavebních konstrukcí a/nebo výměny výplní otvorů podle podmínek uvedených v hodnotících kritériích v SC 2.5 IROP je průměrný součinitele prostupu tepla U_{em} nejvýše roven 1,5 násobku $U_{em,R}$ podle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov.</p> <p>Netýká se budov, které jsou kulturní památkou, anebo nejsou kulturní památkou, ale nacházejí se v památkové rezervaci nebo v památkové zóně.</p>	<p>ANO – Průměrný součinitel prostupu tepla budovy U_{em} je nejvýše roven 1,5 násobku referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla $U_{em,R}$ podle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov.</p> <p>NE - Průměrný součinitel prostupu tepla budovy U_{em} není nejvýše roven 1,5 násobku referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla $U_{em,R}$ podle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podána na instalaci žádné z vyjmenovaných technologií, nebo je podána na instalaci některé z vyjmenovaných technologií a zároveň také na zateplení stavebních konstrukcí a/nebo výměnu výplní otvorů podle podmínek uvedených v hodnotících kritériích v SC 2.5 IROP.</p>
<p>Jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla splňuje parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).</p>	<p>ANO – Jednotka splňuje parametry dané Nařízením Komise (EU) 2015/813.</p> <p>NE - Jednotka nesplňuje parametry dané Nařízením Komise (EU) 2015/813.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu není podána na instalaci jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.</p>

<p>Projekt instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla dosahuje úspory celkové primární energie oproti samostatné výrobě elektřiny a tepla.</p>	<p>ANO - Projekt dosahuje min. 10% úsporu primární energie.</p> <p>NE – Projekt nedosahuje min. 10% úsporu primární energie.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podána na instalaci jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.</p>
<p>Energie vyrobená jednotkou pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla bude využita zejména pro potřeby bytového domu.</p>	<p>ANO - Získaná energie bude využita z více než 50 % pro potřeby bytového domu.</p> <p>NE – Získaná energie nebude využita z více než 50 % pro potřeby bytového domu.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podávána na instalaci jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.</p>
<p>V případě realizace zdroje tepla na vytápění musí dojít k min. úspoře 30 % emisí CO₂ oproti původnímu stavu, pokud dochází ke změně paliva.</p>	<p>ANO – Úspora emisí CO₂ je min. 30 % oproti původnímu stavu.</p> <p>NE – Úspora emisí CO₂ je nižší než 30 % oproti původnímu stavu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Nedochozí ke změně paliva.</p>
<p>Spalovací zdroj nebo jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla není určen ke spalování fosilních paliv s výjimkou spalování zemního plynu.</p>	<p>ANO – Nový spalovací zdroj nebo jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla není určen ke spalování fosilních paliv.</p> <p>NE – Nový spalovací zdroj nebo jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla je určen ke spalování fosilních paliv.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žádost není podána na spalovací zdroj nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.</p>
<p>Instalovaný spalovací zdroj na biomasu splňuje požadavky dané Nařízením Komise (EU) 2015/1189, kterým se provádí Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (požadavky od 1. 1. 2020).</p>	<p>ANO - Nový spalovací zdroj na pevná paliva splňuje požadavky dané Nařízením Komise (EU) 2015/1189.</p> <p>NE – Nový spalovací zdroj na pevná paliva nespĺňuje požadavky dané Nařízením Komise (EU) 2015/1189.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podávána na instalaci spalovacího zdroje na pevná paliva o tepelném výkonu nižším než 500 kW.</p>
<p>Instalovaný spalovací zdroj na biomasu splňuje mezní hodnoty emisí uvedené v</p>	<p>ANO - Nový spalovací zdroj na pevná paliva splňuje mezní hodnoty emisí podle vyhlášky</p>

<p>tabulce 1.1, část II, Přílohy č. 2 vyhlášky č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečištění ovzduší a jejím zjištění (zdroje o tepelném příkonu 0,3-1 MW).</p>	<p>č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečištění.</p> <p>NE – Nový spalovací zdroj na pevná paliva nesplňuje mezní hodnoty emisí podle vyhlášky č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečištění.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podávána na pořízení spalovacího zdroje na pevná paliva o tepelném příkonu vyšším než 0,3 MW.</p>
<p>Projekt není zaměřen na náhradu původního hlavního spalovacího zdroje na kapalná paliva za nový zdroj na pevná paliva.</p>	<p>ANO - Náhradou za původní hlavní spalovací zdroj na kapalná paliva nebude pořízen nový zdroj na pevná paliva.</p> <p>NE – Náhradou za původní hlavní spalovací zdroj na kapalná paliva bude pořízen nový zdroj na pevná paliva.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podávána na výměnu původního hlavního spalovacího zdroje na kapalná paliva.</p>
<p>Kotel na biomasu je instalován výměnou za původní hlavní spalovací zdroj na pevná fosilní paliva.</p>	<p>ANO – původní zdroj byl určen ke spalování pevných fosilních paliv.</p> <p>NE – původní zdroj nebyl určen ke spalování pevných paliv.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu není podávána na výměnu původního hlavního spalovacího zdroje na pevná fosilní paliva za kotel na biomasu.</p>
<p>Plynový kondenzační kotel je instalován výměnou za původní hlavní spalovací zdroj na fosilní paliva.</p>	<p>ANO – Původní hlavní zdroj byl určen ke spalování fosilních paliv.</p> <p>NE – Původní hlavní zdroj nebyl určen ke spalování fosilních paliv.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu není podávána na výměnu původního hlavního spalovacího zdroje za plynový kondenzační kotel.</p>
<p>Tepelné čerpadlo je instalováno výměnou za původní hlavní zdroj využívající fosilní paliva nebo elektrickou energii.</p>	<p>ANO – Původní hlavní zdroj byl určen ke spalování fosilních paliv nebo se jednalo o elektrické vytápění.</p> <p>NE – Původní hlavní zdroj nebyl určen ke spalování fosilních paliv nebo se nejednalo o elektrické energie.</p>

	NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu není podávána na výměnu původního hlavního zdroje využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za tepelné čerpadlo.
Jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla je instalována náhradou za původní hlavní spalovací zdroj na fosilní paliva.	ANO – Původní hlavní zdroj byl určen ke spalování fosilních paliv. NE – Původní hlavní zdroj nebyl určen ke spalování fosilních paliv. NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu není podávána na výměnu původního hlavního zdroje využívajícího fosilní paliva za jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.
Tepelné čerpadlo splňuje parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (v případě elektrických tepelných čerpadel se jedná o požadavky od 26. 9. 2017, v případě plynových tepelných čerpadel se jedná o požadavky od 26. 9. 2018).	ANO – Tepelné čerpadlo splňuje parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013. NE - Tepelné čerpadlo nespĺňuje parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013. NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu není podávána na instalaci tepelného čerpadla.
Plynový kondenzační kotel splňuje parametry definované Nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů (požadavky od 26. 9. 2018).	ANO – Kotel splňuje parametry vyplývající z Nařízení Komise (EU) č. 813/2013. NE – Kotel nespĺňuje parametry vyplývající z Nařízení Komise (EU) č. 813/2013. NERELEVANTNÍ – Žádost o podporu není podávána na instalaci plynového kondenzačního kotle.
Projekt instalace nového zdroje tepla v bytovém domě (kotel na biomasu, plynový kondenzační kotel, tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla), ve kterém před realizací opatření neexistovalo ústřední vytápění, je zaměřen na vybudování systému ústředního vytápění. V rámci projektu budou k systému připojeny všechny bytové jednotky.	ANO - Všechny bytové jednotky budou napojeny na systém ústředního vytápění. NE - Všechny bytové jednotky nebudou napojeny na systém ústředního vytápění. NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podávána na instalaci ústředního vytápění s novým zdrojem tepla.

<p>Projekt není zaměřen na instalaci nového kotle o příkonu vyšším než 1 MW.</p>	<p>ANO - Příkon kotle není vyšší než 1 MW.</p> <p>NE – Příkon kotle je vyšší než 1 MW.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost není podávána na instalaci nového kotle.</p>
<p>Instalované solární termické kolektory dosahují minimální hodnoty celkového využitelného solárního zisku.</p>	<p>ANO - Solární termické kolektory dosahují min. hodnoty celkového využitelného solárního zisku $600 \text{ kWh} \cdot \text{rok}^{-1} \cdot \text{bytová jednotka}^{-1}$.</p> <p>NE - Solární termické kolektory nedosahují min. hodnoty celkového využitelného solárního zisku $600 \text{ kWh} \cdot \text{rok}^{-1} \cdot \text{bytová jednotka}^{-1}$.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost není podávána na instalaci solárních termických kolektorů.</p>
<p>Solární termické kolektory jsou napojeny na akumulaci nádrž o min. objemu 25 l/ m² vztažné plochy kolektoru.</p>	<p>ANO – Solární termické kolektory jsou napojeny na akumulaci nádrž o min. objemu 25 l/ m² vztažné plochy kolektoru.</p> <p>NE - Solární termické kolektory nejsou napojeny na akumulaci nádrž o min. objemu 25l/ m² vztažné plochy kolektoru.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost není podávána na instalaci solárních termických kolektorů.</p>
<p>Energie získaná z fotovoltaického systému bude využita zejména pro potřeby bytového domu.</p>	<p>ANO - Získaná energie bude využita z více než 50 % pro potřeby bytového domu.</p> <p>NE – Získaná energie nebude využita z více než 50 % pro potřeby bytového domu.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podávána na instalaci fotovoltaického systému.</p>
<p>Fotovoltaický systém musí být umístěn pouze na bytovém domě, ve kterém bude využívána vyrobená elektrická energie.</p>	<p>ANO – Fotovoltaický systém je umístěn pouze na bytovém domě, ve kterém bude využívána vyrobená elektrická energie.</p> <p>NE – Fotovoltaický systém není umístěn pouze na bytovém domě, ve kterém bude využívána vyrobená elektrická energie.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Žádost o podporu není podávána na instalaci fotovoltaického systému.</p>

<p>Součástí způsobilých výdajů projektu není výměna zdroje vytápění, která by vedla k odpojení od soustavy zásobování tepelnou energií či k náhradě dodávek energií z této soustavy.</p> <p>Netýká se solárních termických kolektorů.</p>	<p>ANO – součástí způsobilých výdajů projektu není výměna zdroje vytápění, která by vedla k odpojení od soustavy zásobování tepelnou energií nebo k náhradě dodávek energií z této soustavy.</p> <p>NE – součástí způsobilých výdajů projektu je výměna zdroje vytápění, která by vedla k odpojení od soustavy zásobování tepelnou energií nebo k náhradě dodávek energií z této soustavy.</p> <p>NERELEVANTNÍ – žádost o podporu není podána na výměnu zdroje vytápění.</p>
---	--

Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení není prováděno.

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Na základě jejího výsledku provede u vybraných projektů ex-ante kontrolu.

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 2.5.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro specifický cíl 2.5
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce.
Riziko nezpůsobilosti výdajů.
Riziko podvodů a korupčního jednání.
Riziko ve veřejných zakázkách.
Riziko v udržitelnosti projektu.
Riziko v nedovolené veřejné podpoře.
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.
Riziko dvojího financování

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kap. 3.6 Obecných pravidel.

Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů:

Probíhá v souladu s kap. 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly všemi fázemi hodnocení.

5 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoR projektu“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoU projektu“).

Předkládání zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také ZŽoP (viz kap. 18.5 Obecných pravidel).

Závěrečná ZoR projektu

Nejpozději se Závěrečnou ZoR projektu příjemci doloží:

- fotodokumentace výstupů projektu,
- kolaudační souhlas nebo souhlas s užíváním stavby (vztahovala-li se na provedená opatření povinnost provádět tato opatření v režimu stavebního povolení nebo ohlášení stavby), pokud je k datu ukončení realizace projektu vydán,
- závěrečnou zprávu technického dozoru investora podle vzoru uvedeného v příloze č. 10.

UPOZORNĚNÍ

Pokud je ze závěrečné zprávy technického dozoru investora patrný odklon technických parametrů od doporučení energetického specialisty, které vedou k naplnění indikátoru mimo stanovenou toleranci 95 % z absolutního rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou, je nutné s předstihem iniciovat změnové řízení podle kapitoly 16.3 Obecných pravidel, kde příjemce zdůvodní nutnost úpravy cílové hodnoty indikátoru. Pokud tak neučiní, bude nedosažení či překročení cílové hodnoty sankcionováno. V případě odklonu technických parametrů od doporučení energetického specialisty, které vedou k naplnění indikátoru v rámci tolerance (ale nikoli na 100 %) je nutné předložit aktualizovaný průkaz energetické náročnosti budov zároveň se ZoR.

ZoU projektu

Nejpozději s první ZoU projektu nebo se ZoU projektu, následující po ukončení zkušebního provozu, příjemci doloží:

- kolaudační souhlas nebo souhlas s užíváním stavby, pokud ho příjemce nepředložil se Závěrečnou ZoR projektu.

6 Financování

Podrobnosti jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“) a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.6 Obecných pravidel.

6.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedeny v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

6.2 Účelové znaky

Kraje, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, obce, jejich příspěvkové organizace, svazky obcí, jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

7 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. obecné nařízení). K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí a Podmínkách Stanovení výdajů, ve kterém je stanovená doba udržitelnosti a povinnosti příjemce.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován CRR.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce je v této výzvě také povinen:

- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- veškerý pořízený majetek používat pouze k účelu projektu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- užívat budovy, na které byla poskytnuta podpora, jako bytové domy.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

8 Seznam zkratek

CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSN	České technické normy
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SVJ	Společenství vlastníků bytových jednotek
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

9 Právní a metodický rámec

- Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií
- Vyhláška č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES ze dne 21. října 2009, o stanovení rámce pro určení požadavků na ekodesign výrobků spojených se spotřebou energie
- Nařízení Komise (EU) 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva
- Nařízení Komise (EU) č. 813/2013 ze dne 2. srpna 2013, kterým se provádí Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů
- Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší
- Vyhláška č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší
- Vyhláška č. 453/2012 Sb., o elektřině z vysokoúčinné kombinované výroby elektřiny a tepla a elektřině z druhotných zdrojů
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU ze dne 25. října 2012 o energetické účinnosti a o změně směrnice 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- Vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

10 Seznam příloh Pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodické listy indikátorů
3. Podklady pro hodnocení
4. Motivační účinek projektů v souladu s Nařízením č. 651/2014
- 5A. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – bloková výjimka – vzor
- 5B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – de minimis – vzor
- 6A. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – bloková výjimka – vzor
- 6B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – de minimis – vzor
- 6C. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (bez veřejné podpory) - vzor
- 7A. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – bloková výjimka – vzor
- 7B. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – de minimis – vzor
8. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů
9. Požadovaný detail projektové dokumentace v 78. výzvě IROP pro projekty, u kterých není vyžadováno stavební povolení nebo ohlášení
10. Vzor závěrečné zprávy technického dozoru investora
11. Zjednodušené schéma možností podpory pro výměnu hlavního zdroje tepla

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.