



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE  
A PŘÍJEMCE  
**INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ ITI**

SPECIFICKÝ CÍL 2.1:  
ZVÝŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI  
SLUŽEB VEDOUCÍ K SOCIÁLNÍ INKLUZI

VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ:  
SOCIÁLNÍ BYDLENÍ – INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 83

DATUM VYHLÁŠENÍ: 29. 6. 2018

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 21. 7. 2020

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

1	Úvod .....	7
2	Integrované projekty ITI .....	9
3	Výzva ŘO IROP .....	10
3.1	Oprávnění žadatelé .....	10
3.2	Cílové skupiny .....	11
3.3	Podporované aktivity .....	13
3.4	Parametry sociálního bydlení v IROP .....	15
3.5	Komplementarita .....	19
3.6	Povinné přílohy k žádosti o podporu .....	19
3.7	Struktura financování .....	26
3.8	Způsobilé výdaje .....	26
3.9	Indikátory .....	37
3.10	Místo realizace projektů .....	38
3.11	Projekty generující příjmy .....	38
3.12	Veřejná podpora .....	38
3.13	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA .....	47
3.14	Přenesená daňová povinnost .....	48
3.15	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce .....	48
4	Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů .....	49
5	Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI .....	50
6	Hodnocení a výběr projektů .....	51
6.1	Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI .....	51
6.2	Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI .....	51
6.2.1	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu .....	51
6.2.2	Věcné hodnocení projektu .....	51
6.3	Hodnocení žádostí o podporu CRR .....	51
6.3.1	Závěrečné ověření způsobilosti projektů .....	51
6.3.2	Ex-ante analýza rizik .....	55
6.3.3	Ex-ante kontrola .....	55
6.4	Výběr projektů .....	55
7	Monitorování projektů .....	56
8	Financování .....	57
8.1	Zjednodušená žádost o platbu .....	57
8.2	Účelové znaky .....	57

9	Udržitelnost.....	58
10	Seznam zkratk.....	60
11	Právní rámec .....	61
12	Seznam příloh Specifických pravidel.....	63

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	1	Platnost Specifických pravidel	Úprava platnosti Pravidel pro žádosti o podporu v souvislosti s úpravami v oblasti nabývání nemovitostí vyplývajících z MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018) s přihlédnutím ke specifikům vyhlášení výzev integrovaných nástrojů ITI	P. Rosol	
1.1	3.1	Oprávnění žadatelé	Metodické upřesnění	S. Habová	
1.1	3.2	Cílové skupiny	Doplnění skupin del definice ETHOS	Ivana Projsová	
1.1	3.4	Parametry sociálního bydlení v IROP	Upřesnění na základě požadavku věcného garanta SC 2.1 MPSV	Marek Zeman, Ivana Projsová	
1.1	3.6	Povinné přílohy k žádosti č. 6 a 9	Metodické upřesnění	S. Habová	
1.1	3.8	Způsobilé výdaje – pořízení nemovitosti	Úprava podmínek při nabývání nemovitosti ve vazbě na aktualizaci MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018) s přihlédnutím ke specifikům vyhlášení výzev integrovaných nástrojů ITI	P. Rosol	
1.1	3.11	Projekty generující příjmy	Změna obecného nařízení nařízením 2018/1046 - zrušení povinnosti individuálního ověřování potřeb financování	S. Habová	
1.1	3.12	Veřejná podpora – Změny v kompetencích pro kontrolu výše vyrovnávací platby a dodržení podmínek	Úprava kompetencí CRR/ŘO IROP a OPB MMR v souladu s Organizačním řádem MMR, upřesnění termínů pro příjemce	P. Rosol	

		poskytnutí dotace, předkládání povinné dokumentace ze strany příjemce dotace.	pro předkládání povinné dokumentace.		
1.1	3.13	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	Změna v povinnosti předkládat CBA	R. Tomášek	
1.1	8 a 9	Aktualizace kapitol Financování a Udržitelnosti	Upřesnění metodiky	S. Habová	
1.1	12	Seznam příloh P1, P4 a P10	Aktualizace příloh ve vazbě na aktualizaci textů Specifických pravidel	J. Trögl S. Habová	
1.1	Příloha č. 10	Model výpočtu kompenzačního mechanismu	Změna diskontní sazby dle Sdělení Komise a změna v pokynech pro vyplnění modelu ohledně způsobu zadávání dat o výši dotace	P. Rosol	
1.1	Příloha č. 12	Prohlášení o příjmech a vlastnictví	Doplnění z důvodu úpravy parametrů sociálního bydlení v IROP	Marek Zeman	
1.1	Příloha č. 13	Prohlášení o souladu ETHOS	Doplnění z důvodu úpravy parametrů sociálního bydlení v IROP	Ivana Projsová	
1.1	Příloha č. 14	Příjmový dotazník	Doplnění z důvodu úpravy parametrů sociálního bydlení v IROP	Ivana Projsová	

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen *Pravidla*). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen *ŘO IROP*) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná a Specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

## UPOZORNĚNÍ

**Změny uvedené v revizi těchto Specifických pravidel jsou platné pouze pro nové výzvy integrovaného nástroje ITI, tj. pro výzvy, které budou vyhlášeny po vydání těchto Pravidel.**

**Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje ITI.**

**V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.**

**ŘO IROP upozorňuje příjemce, aby věnovali pozornost kapitole 3.8 těchto Specifických pravidel týkající se způsobilosti výdajů při pořízení nemovitostí. Pro tuto skupinu způsobilých výdajů totiž platí, že podmínky pořízení nemovitostí jsou odlišné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů ITI vyhlášených před revizí 1.1 nebo po revizi 1.1 Specifických pravidel vydaných dne 21. 7. 2020.**

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje

- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.



## 2 Integrované projekty ITI

**Integrované územní investice** (dále jen *ITI*) představují v programovém období 2014 – 2020 nástroj pro zajištění udržitelného městského rozvoje, který se bude realizovat v **Pražské, Brněnské, Plzeňské, Ostravské metropolitní oblasti, Olomoucké, Ústecko - chomutovské a Hradecko - pardubické aglomeraci** a ve funkčním zázemí těchto měst (nositelé ITI). Nositelé ITI zpracovávají integrované strategie, ve kterých popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie ITI schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž mají být financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.** Integrované strategie nemusí zahrnovat podporu ve všech specifických cílech Integrovaného regionálního operačního programu.

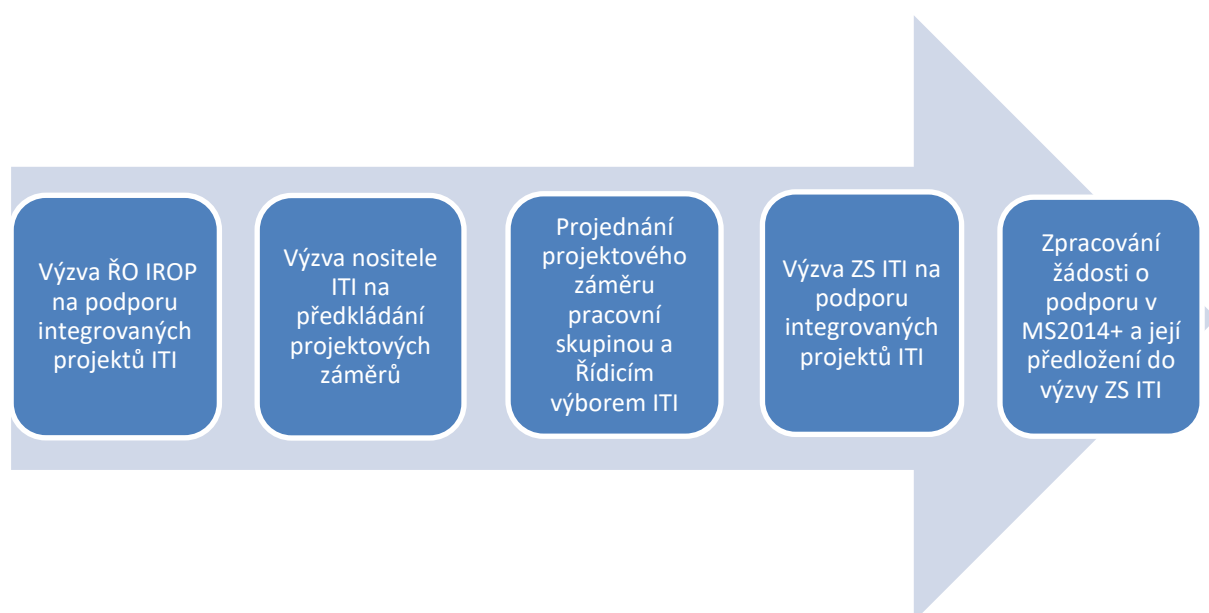
**Integrované projekty ITI** musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií ITI a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Podání žádosti o podporu integrovaného projektu ITI do výzvy, kterou vyhlásil zprostředkující subjekt ITI, předchází zpracování projektového záměru a jeho projednání v pracovních skupinách nositele ITI a na Řídicím výboru ITI. Výstupem z jednání Řídicího výboru ITI je Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Informace o předložení projektového záměru a postup jeho projednání je uvedený ve schválené integrované strategii ITI, ve výzvě nositele ITI a v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

Žádost o podporu integrovaného projektu ITI může být v MS2014+ zaregistrována až po vyhlášení **Výzvy zprostředkujícího subjektu ITI** (dále jen *ZS ITI*), ve které jsou stanoveny konkrétní požadavky na podporované projekty pro území dané aglomerace v souladu se schválenou integrovanou strategií.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu ITI:



### 3 Výzva ŘO IROP

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP po dohodě s nositeli ITI minimálně 20 pracovních dnů předem prostřednictvím MS2014+ a na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

#### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy ZS ITI.**

**Žadatel zahájí zpracování žádosti o podporu v MS2014+ po vyhlášení výzvy nositele ITI k předkládání projektových záměrů a po vyhlášení výzvy ZS ITI k předkládání žádostí o podporu, protože nositel ITI a ZS ITI může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů.**

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

#### 3.1 Oprávnění žadatelé

- **obce** (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
- **nestátní neziskové organizace**
  - spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
  - ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
  - nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
  - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů
  - zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace
- **církvě** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů
- **církevní organizace**

#### UPOZORNĚNÍ

**Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti činnost alespoň v jedné z oblastí:**

- **podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,**
- **sociální služby či aktivity sociálního začleňování.**

Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) tohoto zákona. V žádosti uvedou:

- 1) osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- 2) osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- 3) osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí podpory z ESI fondů, pokud k tomu mají statutárním městem svěřenou pravomoc.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva ŘO IROP.

### **Datum ukončení realizace projektu**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací, protokolem o předání a převzetí díla a kolaudačním souhlasem nebo kolaudačním rozhodnutím, podléhají-li mu výstupy projektu, či jiným obdobným řízením. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla (včetně odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla) či datum vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen *Rozhodnutí*).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.

### **Etapy projektu**

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ZoR za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

## **3.2 Cílové skupiny**

Cílovou skupinou v sociálním bydlení jsou osoby v bytové nouzi. Příjemce projektu musí poskytnout bydlení pouze níže uvedeným cílovým skupinám v bytové nouzi:

- osoby spící venku (např. ulice, pod mostem, nádraží, letiště, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut),
- osoby v nízkoprahové noclehárně,
- osoby sezonně užívající k přenocování prostory zařízení bez lůžek,
- muži a ženy v azylovém domě,
- matky nebo otcové s dětmi v azylovém domě,
- úplné rodiny v azylovém domě,
- osoby v domě na půli cesty,
- osoby ve veřejné komerční ubytovně (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby bez přístřeší po vystěhování z bytu,
- ženy ohrožené domácím násilím pobývající na skryté adrese,
- ženy ohrožené domácím násilím pobývající v azylovém domě,
- žadatelé o azyl v azylových zařízeních,
- migrující pracovníci – cizinci ve veřejné komerční ubytovně (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby po opuštění věznice,
- osoby před opuštěním zdravotnického zařízení,
- osoby po opuštění dětské instituce či pěstounské péče,
- muži a ženy v seniorském věku,
- invalidé dlouhodobě ubytovaní v azylovém domě,
- osoby přechodně bydlící u příbuzných nebo přátel (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby v podnájmu (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby bydlící v bytě bez právního důvodu<sup>1</sup>,
- osoby v nezákonně obsazené budově,
- osoby na nezákonně obsazeném pozemku (zahrádkářské kolonie, zemnice),
- osoby, které dostaly výpověď z nájemního bytu,
- osoby ohrožené vystěhováním z vlastního bytu,
- osoby ohrožené domácím násilím – policejně zaznamenané případy – oběti,
- osoby žijící v mobilním obydlí, např. maringotka, karavan, hausbót (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby žijící v budově, která není určena k bydlení, např. osoby žijící na pracovišti, v zahradních chatkách se souhlasem majitele,
- osoby žijící v provizorních stavbách nebo v budovách bez kolaudace pro účely bydlení,
- osoby žijící v nevhodném objektu – obydlí se stalo nezpůsobilým k obývání (dříve mohlo být obyvatelné),
- osoby žijící v přelidněných bytech.

**Osobou v bytové nouzi se zároveň rozumí osoba v ekonomicky produktivním věku, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely, který lze využít k trvalému bydlení dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (zda po této osobě lze**

---

<sup>1</sup> Pokud se jedná např. o zletilého potomka žijícího v bytě s rodiči, tak bude spadat do cílové skupiny pouze v případě, kdy doloží soudní příkaz k vystěhování z bytu, ve kterém s rodiči žije.

spravedlivě žádat využití tohoto majetku dle § 11 odst. 4 a 5, § 14 tohoto zákona posoudí sociální pracovník spolupracující s danou domácností při uzavírání nájemní smlouvy i při opakovaném prodloužení nájmu, případně jiný sociální pracovník) a zároveň její průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,6 násobek průměrné měsíční mzdy. Při určování započitatelných příjmů posuzované osoby se postupuje podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.

#### UPOZORNĚNÍ

Příjemce, jako právnická osoba, nesmí uzavřít nájemní smlouvu k podpořenému bytu (tedy nesmí sociální byt obsadit níže uvedenými osobami i kdyby splňovaly všechny charakteristiky cílové skupiny):

- 1) se statutárním orgánem této právnické osoby nebo jeho členem;
- 2) s členem dozorčího nebo řídicího orgánu této právnické osoby;
- 3) se zakladatelem této právnické osoby;
- 4) nebo s osobou blízkou jakékoliv výše uvedené fyzické osobě.

### 3.3 Podporované aktivity

Cílem výzvy je podpora dostupného nájemního sociálního bydlení, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením, vstup do nájemního bydlení v ČR.

Nástrojem dosažení tohoto cíle je pořízení bytů formou výstavby nových sociálních bytů, nákupu, rekonstrukce bytu či adaptace nebytových prostor pro potřeby **sociálního bydlení** a pořízení nezbytného základního vybavení.

#### UPOZORNĚNÍ

Nová výstavba a koupě sociálních bytů bude povolena pouze mimo základní sídelní jednotky uvedené v příloze č. 9 těchto Pravidel.

Sociální byt se základním vybavením je určen pro osoby, které v důsledku nepříznivých životních okolností nemají přístup k bydlení, a jsou schopné plnit povinnosti vyplývající z nájemního vztahu.

Sociální byty musí splňovat parametry sociálního bydlení, stanovené pro IROP, technické parametry, finanční parametry, podmínky předcházení segregace a podmínky nakládání se sociálními byty, které jsou uvedené v kapitole 3.4 těchto Pravidel.

Pokud má objekt nebo vchod bytového domu se samostatným číslem popisným více než 12 bytových jednotek, počet sociálních bytů v objektu nebo vchodu se samostatným číslem popisným nepřekročí součet 12 sociálních bytů a podílu max. 20 % z celkového počtu bytů v objektu nebo vchodu se samostatným číslem popisným nad hranicí 12 bytových jednotek. Podíl se vždy zaokrouhluje dolů na celé bytové jednotky.

Tato povinnost se netýká objektů či vchodů bytového domu se samostatným číslem popisným, které mají maximálně 12 bytových jednotek.

#### **Příklad výpočtu**

*Objekt nebo vchod bytového domu se samostatným číslem popisným má 30 bytů.  
 $12 + 0,2 * (30 - 12) = 12 + 0,2 * 18 = 12 + 3$  („3,6“ zaokrouhlujeme vždy směrem dolů) = 15*

*V projektu lze podpořit maximálně 15 sociálních bytů.*

#### **UPOZORNĚNÍ**

Ubytovny a zařízení dočasného nestandardního ubytování nejsou podporovány.

#### **Hlavní podporované aktivity:**

- nákup objektů, domů, bytů a pozemků (mimo určené základní sídelní jednotky),
- výstavba nových sociálních bytů (mimo určené základní sídelní jednotky) včetně odpovídající části společných prostor a případně též včetně odpovídající části dalších souvisejících drobných staveb, které jsou nezbytné k zajištění provozu a správy domu (čistička odpadních vod, septik, trafostanice, domovní nebo externí kotelna, mandlovny, prádelny, sušárny, kočárkárny, kolárny),
- nákup a dostavba nedokončených staveb (mimo určené základní sídelní jednotky),
- rekonstrukce a úpravy objektu, domu nebo bytu,
- pořízení základního vybavení bytové jednotky,
- rekonstrukce a úpravy společných prostor objektu nebo bytového domu a odpovídajících částí dalších souvisejících drobných staveb, které jsou nezbytné k zajištění provozu a správy domu (čistička odpadních vod, septik, trafostanice, domovní nebo externí kotelna, mandlovny, prádelny, sušárny, kočárkárny, kolárny) - společné prostory bytového domu jsou definovány nařízením vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

#### **Vedlejší aktivity projektu**

- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,
- zeleň v okolí budov a na budovách,
- demolice původního objektu na místě realizace projektu,
- projektová dokumentace stavby,
- studie proveditelnosti,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel).

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem závěrečného ověření způsobilosti projektu, které provádí CRR.

### **3.4 Parametry sociálního bydlení v IROP**

- Sociální bydlení splňuje stavebně technické parametry dané stavebními předpisy budov pro bydlení,
- sociálním bytem se rozumí standardní bytová jednotka se základním vybavením bez nábytku (byt bude vybaven umyvadlem, sprchou nebo vanou, WC, kuchyňskou linkou, varnou deskou a troubou),
- sociální bydlení je určeno osobám z cílových skupin, tj. osobám v bytové nouzi,
- sociální byt musí být umístěný v zastavěném nebo zastavitelném území podle územního plánu,
- sociální bydlení musí být umístěno v lokalitě, která nevede k segregaci cílové skupiny,
- pořízené či rekonstruované bytové objekty sociálního bydlení musí být umístěny v běžné zástavbě s občanskou vybaveností,
- v lokalitě musí být zajištěná veřejná doprava,
- projekt sociálního bydlení musí naplňovat všechny požadavky na občanskou vybavenost, žadatel je popíše v kapitole 4 Studie proveditelnosti, její osnova je v příloze č. 4 těchto Pravidel.

#### Požadavky na občanskou vybavenost

- **Školská zařízení:**
  - mateřská škola v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality;
  - základní škola v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality.
- **Zdravotní a sociální péče:**
  - služba praktického lékaře (i občasná) v obci, nebo v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality;
  - sociální služby, podporující sociální začlenění cílové skupiny, v obci nebo v dostupné vzdálenosti.
- **Nákupy a služby:**
  - prodej základních potravin a základního nepotravinářského zboží v obci.
- **Doprava:**
  - veřejná doprava v obci nebo v docházkové vzdálenosti.

#### Podmínky pro nakládání se sociálními byty

- Příjemce nepodmíní uzavření smlouvy o nájmu složením finančních prostředků (např. kauce).
- Nájemné za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy sociálního bytu, sjednané při uzavření nájemní smlouvy nebo změněné v průběhu trvání nájemního vztahu, **nesmí překročit 64, 70 Kč./m<sup>2</sup>**. Limit nájemného stanovuje Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen MMR). Pokud v budoucnu dojde ke zvýšení limitu stanoveného MMR, je možné tento zvýšený limit využít. Informace o limitu jsou k dispozici na webu MMR - <https://www.mmr.cz/cs/ministerstvo/bytova-politika/programy-dotace/metodika-pro-uzavirani-najemnich-smluv-k-podporova/najemne-v-bytech,-na-jejichz-vystavbu-byla-poskytn>
- Příjemce je povinen uzavřít nájemní smlouvu k bytu pouze s osobou z cílové skupiny, kdy minimálně 50 % členů, užívajících domácnost, musí být v ekonomicky produktivním věku, tj. ve věku 15 až 64 let.
- Nájemní smlouva může být uzavřena s osobou z cílové skupiny, která není v ekonomicky produktivním věku (tj. 65 let a výše), avšak minimálně dalších 50 % členů, užívajících domácnost, je v ekonomicky produktivním věku (tj. ve věku 15 až 64 let) a zároveň jsou splněny podmínky uvedené v kapitole 3.2 Cílové skupiny, kdy tato osoba **nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely, který lze využít k trvalému bydlení dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (zda po této osobě lze spravedlivě žádat využití tohoto majetku dle § 11 odst. 4 a 5, § 14 tohoto zákona posoudí sociální pracovník spolupracující s danou domácností při uzavírání nájemní smlouvy i při opakovaném prodloužení nájmu, případně jiný sociální pracovník) a zároveň její průměrný čistý příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,6 násobek průměrné měsíční mzdy.**

#### UPOZORNĚNÍ

**Při uplatňování obou výše uvedených podmínek se nezapočítávají děti a mládež do 14 let věku včetně.**

**Dodržení parametrů sociálního bydlení žadatel popíše ve Studii proveditelnosti.**

Při určování započitatelných příjmů posuzované osoby se postupuje podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů (do rozhodných příjmů se započítávají příjmy všech členů domácnosti, tj. např. i mladistvých nebo dospělých potomků z příležitostných činností – brigád nebo příjmy za práci žadků a studentů z praktického vyučování a praktické přípravy).

**Do započitatelných příjmů se nezahrnují dávky pěstounské péče.**

- Nájemní smlouva bude uzavřena s osobou, která prokáže, že její průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,6 násobek průměrné měsíční mzdy podle údajů ČSÚ.



- Pokud budou užívat sociální nájemní byt další osoby, doloží osoba, s níž má být uzavřena nájemní smlouva, že měsíční průměr součtu čistých příjmů a sociálních dávek všech členů domácnosti nepřesáhl za 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy:
  - a) 0,8 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 2 členy;
  - b) 0,9 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 3 členy;
  - c) 1,0 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 4 členy;
  - d) 1,2 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost s 5 a více členy.
  
- Bude-li nájemní smlouva k sociálnímu bytu uzavřena v období od 1. července do 31. prosince, bude čistý měsíční příjem porovnáván s průměrnou měsíční mzdou za bezprostředně předcházející kalendářní rok; bude-li nájemní smlouva k sociálnímu bytu uzavřena v období od 1. ledna do 30. června, bude čistý měsíční příjem porovnáván s průměrnou měsíční mzdou za předminulý kalendářní rok. Hodnota průměrné měsíční mzdy zveřejněná ČSÚ je/bude umístěna také na webových stránkách MMR.
  
- Od započitatelných příjmů osoby, u níž insolvenční soud určil jako způsob řešení úpadku oddlužení formou plnění splátkového kalendáře (platí pro rozhodnutí vydaná před 31. 5. 2019), resp. plnění splátkového kalendáře se zpeněžením majetkové podstaty (platí pro rozhodnutí vydaná po 1. 6. 2019) **v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení**, ve znění pozdějších předpisů, se tyto soudem určené splátky a případné další mimořádné splátky odečítají, stejně jako řádně splacené exekuční splátky.
  
- Nájemní smlouva se uzavře na dobu určitou minimálně na jeden kalendářní rok a nejdéle na 2 roky s možností jejího opakovaného prodloužení podle konkrétní situace nájemce.
  
- Nájemní smlouva může být prodloužena, pokud nájemce a další osoby užívající domácnost nadále splňují podmínky pro uzavření nájemní smlouvy sociálního bydlení. Při obnovení nájemní smlouvy není přihlíženo k minimálnímu počtu ekonomicky produktivních obyvatel ve společné domácnosti.
  
- V případě rozšíření společně posuzovaných osob v domácnosti v průběhu trvání nájemní smlouvy je nutné před uzavřením dodatku k nájemní smlouvě opětovně posoudit splnění parametrů sociálního bydlení.
  
- V případě ukončení stávající nájemní smlouvy musí být nejpozději do tří měsíců od ukončení nájemní smlouvy s předchozím nájemníkem sociálního bytu uzavřena nová nájemní smlouva s osobou z cílové skupiny. V odůvodněných případech může být lhůta pro uzavření nové nájemní smlouvy prodloužena.

## UPOZORNĚNÍ

V průběhu trvání nájemní smlouvy se znovu průměrný měsíční čistý příjem osoby, s kterou je nájemní smlouva uzavřena, neposuzuje. Při obnovení nájemní smlouvy se znovu posoudí průměrný měsíční čistý příjem v období 12 kalendářních měsíců před obnovením nájemní smlouvy. V případě, že při započítání mimořádných odměn (např. dle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) ze závislé činnosti se posuzovaná osoba při opakovaném posouzení dostane přes stanovené hranice měsíčních průměrů součtu čistých příjmů, je možné ze strany příjemce tolerovat zvýšení příslušného limitu o 0,1 násobek průměrné měsíční mzdy (tedy např. 1,1 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 4 členy).

V ostatních případech není možné při překročení limitu zjištěném po opakovaném posouzení před vypršením nájemní smlouvy tuto smlouvu prodloužit.

- Pokud jsou uspokojeni všichni žadatelé z cílových skupin daných výzvou v dané lokalitě a příjemce není schopen zajistit nájemníka z cílových skupin daných výzvou, lze nájemní smlouvu k podporovanému bytu uzavřít i s osobou, která nepatří do cílových skupin daných výzvou anebo nesplňuje podmínky pro uzavření nájemní smlouvy dle těchto Pravidel. Nájemní smlouva s osobou nepatřící do cílové skupiny sociálního bydlení IROP může být uzavřena maximálně na jeden rok. Příjemce, kterým není obec, informuje obec o záměru pronajmout podporovaný byt osobě, která nepatří do cílové skupiny a/nebo nesplňuje podmínky pro uzavření nájemní smlouvy dle této výzvy, a daná obec má právo obsadit byt jinou osobou z cílových skupin daných výzvou, pokud je k dispozici<sup>2</sup>.
- Nájemní smlouva může být uzavřena pouze s osobou, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely, který lze využít k trvalému bydlení dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Tato podmínka se vztahuje na všechny osoby užívající domácnost sociálního bydlení.
- **Po dobu výkonu SOHZ/ de minimis SOHZ musí být cílové skupině v sociálních bytech dostupná podpora ve formě sociální práce. Sociální prací je myšleno poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo další sociální práci, jejímž gestorem je kvalifikovaný sociální pracovník. Tato služba má inkluzivní dopad na cílovou skupinu projektu zlepšující jejich nepříznivou sociální situaci.**
- Pro rekonstrukce a pořízení sociálního bytu jsou **doporučeny** standardy minimální a maximální rozlohy sociálního bydlení v IROP k počtu osob

<sup>2</sup> Příjemci doporučujeme kontaktovat také Úřad práce ČR v místě realizace v pomoci s hledáním cílové skupiny pro obsazení volného sociálního bytu.

v domácnosti. V odůvodněných případech se lze od doporučených standardů odchýlit, žadatel tuto skutečnost popíše v kapitole 5 Studie proveditelnosti.

Počet osob v domácnosti	1	2	3	4 a více
1+kk (m <sup>2</sup> )	23-37,9	23-37,9	x	x
2+kk (m <sup>2</sup> )	x	38-51,9	38-51,9	x
3+kk (m <sup>2</sup> )	x	x	52-67,9	52-67,9
4+kk (m <sup>2</sup> )	x	x	x	68-82

#### UPOZORNĚNÍ

Příjemce musí dodržovat podmínky pro nakládání se sociálními byty minimálně po dobu udržitelnosti projektu a po dobu platnosti Pověřovacího aktu k pověření výkonem SOHZ sociální bydlení.

Jejich porušení znamená nedodržení výstupů a účelu projektu, které vede k porušení Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podmínek pověření k výkonu SOHZ sociální bydlení.

### 3.5 Komplementarita

Výzva je komplementární s prioritní osou 2 Sociální začleňování a boj s chudobou Operačního programu Zaměstnanost.

### 3.6 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pořízení vybavení), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy. Relevantní povinnou přílohu je nutné doložit vždy!

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

## **Záložka Identifikace projektu**

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem. Plné moci/Pověření jsou uloženy v elektronické podobě v MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

## **Záložka Veřejné zakázky**

### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel.

## **Záložka Dokumenty**

### **3. Doklady o právní subjektivě žadatele**

Právní subjektivitu nemusí dokládat obce.

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob nebo sociální služby či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Církvě doloží:

- výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob nebo sociální služby či aktivity sociálního začleňování. Výpis z rejstříku v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Církevní organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob nebo sociální služby či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

**UPOZORNĚNÍ**

Pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu.

Dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, proto žadatel na dokument uvede datum, kdy dokument z internetu získal, pokud tato skutečnost není z dokumentu patrná.

**4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Studie proveditelnosti slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve Studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

**5. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí, případně jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí (formou žádosti o změnu projektu, viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.

**UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu a po dobu výkonu SOHZ sociální bydlení. Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, apod.), budou doloženy jako přílohy žádosti o podporu.

**Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO IROP.**

**6. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Dokládá ji žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru,

účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## 7. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

## 8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

## 9. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních a vedlejších aktivit projektu** u nezhájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky těchto Pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Rekonstrukce objektu			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 VRN			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Prostory pro poskytování sociální práce			
3.	Celkové výdaje projektu			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., v platném znění (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

## **10. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií**

Součástí Vyjádření Řídicího výboru ITI bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.



### 11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

### 12. Potvrzení o podání žádosti o pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení – v případě volby režimu rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)

Žadatel doloží *Potvrzení o podání žádosti o pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu* vydané Odborem politiky bydlení MMR (příloha č. 7 těchto Pravidel). Žadatel musí být pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy nejpozději ke dni vydání Rozhodnutí. Více informací v kap. 3.12 těchto Pravidel.

Jedná se o přílohu, která se váže na režim podpory. V případě, že žadatel bude čerpat podporu v režimu de minimis SOHZ v souladu s nařízením Komise (EU) č. 360/2012, není nutné dokládat potvrzení a žadateli nebude vystaven Pověřovací akt, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

#### UPOZORNĚNÍ

**ŘO IROP upozorňuje, že před podáním žádosti o podporu při výběru režimu podpory rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU) v modulu *Veřejná podpora v MS2014+*, žadatel musí požádat o pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu. Žádost podle vzoru (viz příloha č. 6 těchto Pravidel) předloží Ministerstvu pro místní rozvoj, Odboru politiky bydlení.**

### 13. Souhlasné stanovisko obce s realizací projektu

Žadatel dokládá souhlas obce s realizací projektu. Jedná se o nepovinnou přílohu.

Vzor Souhlasného stanoviska je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel.

V případě, že je žadatelem obec, nemusí toto potvrzení předkládat.

### 14. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI

Žadatel předloží podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 11 těchto Pravidel (ZS ITI může ve své výzvě upravit vzor čestného prohlášení).

### 3.7 Struktura financování

#### 1) Obce

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

**2) Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a jež současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, nebo činnost v oblasti podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob**

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 5 % z celkových způsobilých výdajů.

### 3.8 Způsobilé výdaje

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena.**

**Maximální výše podpory na jeden projekt:**

- v režimu de minimis SOHZ v souladu s nařízením Komise (EU) č. 360/2012:
  - obce: **15 000 000 Kč**
  - nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace: **14 210 000 Kč**
- v režimu SOHZ (podle rozhodnutí 2012/21/EU) **není stanovena.**

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Žadatel si zvolí režim veřejné podpory (buď *de minimis SOHZ* nebo *SOHZ*) podle předpokládaného finančního objemu projektu, případně podle míry svého stávajícího čerpání dle Registru de minimis.**

**V případě zvolení režimu *de minimis SOHZ* nemusí žadatel předkládat povinnou přílohu č. 7 těchto Pravidel *Potvrzení o podání žádosti o pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení.***

Celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, nesmí za žádná tři po sobě jdoucí účetní období přesáhnout **500 000 EUR**. Vzhledem k častým změnám směnného kurzu existuje riziko překročení limitu de minimis, kdy je nutné snížit výši celkových způsobilých výdajů prostřednictvím žádosti o změnu v MS2014+ tak, aby byla hranice 500 000 EUR dodržena. ŘO IROP stanovil jako doporučenou hranici rizika pro nepřekročení limitu podporu ve výši **450 000 EUR**.

Např. pokud účetní období odpovídá kalendářnímu roku – pro všechny podpory udělené v roce 2020 se započítávají všechny podpory de minimis udělené po 1. lednu 2018.

Podporu de minimis SOHZ lze kumulovat s podporou de minimis dle ostatních nařízení o podpoře de minimis do hranice 500 000 EUR.

Podporu de minimis SOHZ nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu bez ohledu na to, zda tato vyrovnávací platba představuje státní podporu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Celkové způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu přepočtené na jeden m<sup>2</sup> podlahové plochy sociálního bytu nesmí přesáhnout částku 29 979 Kč. Podrobný výpočet provede žadatel ve Studii proveditelnosti, která je přílohou č. 4 těchto Pravidel.**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

#### **Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou ve smlouvě s dodavatelem, příp. jejich dodatcích.

#### **Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu**

Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

#### Nákup nemovitostí

##### **I. Podmínky pořízení nemovitostí platné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů ITI vyhlášených před revizí 1.1 Specifických pravidel vydaných dne 21. 7. 2020:**

- nákup bytů,
- nákup a dostavba nedokončených staveb,
- nákup pozemku (celého, nebo jeho části), na kterém stojí stavba určená pro sociální bydlení, nákup pozemku pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy určené pro sociální bydlení, nákup pozemku funkčně souvisejícího s provozem a správou domu a s užíváním jednotek, na němž jsou umístěny drobné stavby, které jsou nezbytné k zajištění provozu a správy domu určeného pro sociální bydlení (čistička odpadních vod, septik, trafostanice, domovní nebo externí kotelna, mandlovný, prádelny, sušárny, kočárkárny,

kolárny); **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>3</sup>,**

- nákup objektů nebo budov (celé nebo jejich částí), které budou sloužit sociálnímu bydlení<sup>4</sup>.

### **Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013**

<b>Pozemek</b>	<b>Cíl nákupu</b>	<b>Aplikace limitu 10 % z CZV</b>
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

## **II. Podmínky pořízení nemovitostí platné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů ITI vyhlášených po revizi 1.1 Specifických pravidel vydaných dne 21. 7. 2020:**

### Pořízení nemovitosti

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, určeného k realizaci projektu,
- nákup stavby (celé nebo její části), určené k realizaci projektu, včetně pozemku, jehož je součástí.

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná; zda o pozemek, stavbu nebo právo stavby. Při nákupu pozemku je nutné respektovat v souladu s čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout. Pro nákup stavby nebo práva stavby tento 10% limit neplatí.

### Nákup pozemku

Výdaje na nákup pozemku jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena pozemku včetně ceny stavby, která je jeho součástí, nebo ceny práva stavby na pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

<sup>3</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

<sup>4</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se nachází kolem ní pozemek, jehož hodnota je vedlejší k nákupu stavby, tudíž nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

- b) Pozemek včetně stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby váznoucí na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší 6 měsíců před pořízením nemovitosti a který musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Oproti výše uvedeným podmínkám při nákupu pozemku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vykázat v projektu odděleně. V těchto případech se limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

**Pokud bude předmětem nákupu pozemek se stavbou určenou k demolici, bude se v případě stavby určené k demolici vždy jednat o nezpůsobilý výdaj a na pozemek bude uplatněn limit 10 % v případě odděleného vykazování. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu určenou k demolici odděleně, bude se jako celek jednat o nezpůsobilý výdaj.**

#### Nákup stavby nebo práva stavby

Výdaje na nákup stavby nebo práva stavby<sup>5</sup> jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší 6 měsíců před pořízením stavby a který musí být vyhotoven dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- c) Stavba vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek s výjimkou případů, kde je součástí projektu úprava stavby za účelem jejího uvedení do souladu s uvedenými předpisy.

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pro žádosti o podporu řídicí se těmito podmínkami pro pořízení nemovitostí platí, že **nezpůsobilými výdaji projektu jsou kromě nezpůsobilých výdajů uvedených u jednotlivých podporovaných aktivit rovněž následující výdaje:**

- výdaje na nákup stavby určené k demolici,
- výdaje na nákup pozemku a stavby určené k demolici, pokud nejsou vykázány odděleně.

<sup>5</sup> dle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Stavby

- výstavba sociálních bytů včetně odpovídající části společných prostor a případně též včetně odpovídající části dalších souvisejících drobných staveb, které jsou nezbytné k zajištění provozu a správy domu (čistička odpadních vod, septik, trafostanice, domovní nebo externí kotelna, mandlovný, prádelny, sušárny, kočárkárny, kolárny),
- zhodnocení, stavební úpravy, nástavby a přístavby bytů, budov,
- přestavba nebytových prostor na byty sociálního bydlení,
- rekonstrukce společných prostor bytového domu/objektu a odpovídajících částí dalších souvisejících drobných staveb, které jsou nezbytné k zajištění provozu a správy domu (čistička odpadních vod, septik, trafostanice, domovní nebo externí kotelna, mandlovný, prádelny, sušárny, kočárkárny, kolárny),
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

### **UPOZORNĚNÍ**

**V případě rekonstrukce společných prostor bytového domu/objektu, který neslouží výhradně pro účely sociálního bydlení, jsou výdaje způsobilé do výše odpovídající poměru mezi podlahovou plochou pořízených sociálních bytů a celkovou podlahovou plochou objektu bez společných prostor. Obdobné pravidlo platí i v případě výstavby bytového domu.**

### Pořízení vybavení

- pořízení základního vybavení bytové jednotky.

### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivity projektu**

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace,
- demolice původního objektu na místě realizace projektu,
- zeleň v okolí budov a na budovách, úpravy venkovního prostranství v okolí budov – musí jít o pozemek, na němž je dům postaven, případně o pozemek funkčně související s provozem a správou domu a s užíváním jednotek, na němž jsou zpevněné plochy, předzahrádky, dvory, nebo na němž jsou umístěny drobné

stavby jako čistička odpadních vod, septik, trafostanice, domovní nebo externí kotelna, mandlovny, prádelny, sušárny, kočárkárny, kolárny,

- studie proveditelnosti,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
  - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### Dokladování způsobilých výdajů projektu

#### I. Dokladování způsobilých výdajů v případě žádostí o podporu podaných do výzev integrovaných nástrojů ITI vyhlášených před revizí 1.1 těchto Specifických pravidel:

<p><b>Stavby</b></p> <p><b>Stavební úpravy</b></p> <p><b>Demolice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo vč. položkového rozpočtu stavby, případně dodatky smlouvy o dílo;</li> <li>• protokol o předání a převzetí díla/stavby;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu;</li> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí;</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
<p><b>Pořízení majetku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení budovy, bytu;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky.</li> </ul>
<p><b>Nákup pozemků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;</li> <li>• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li> </ul> <p><b>Nákup staveb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).</li> </ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt.</li> </ul>
<b>Povinná publicita projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>



<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS;</li> <li>• v ostatních případech DPH (sazba a výše) bude doložena smlouvou nebo účetním/daňovým dokladem.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</li> <li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

**II. Dokladování způsobilých výdajů v případě žádostí o podporu podaných do výzev integrovaných nástrojů ITI vyhlášených po revizi 1.1 těchto Specifických pravidel:**

<b>Stavby</b> <b>Stavební úpravy</b> <b>Demolice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo vč. položkového rozpočtu stavby, případně dodatky smlouvy o dílo;</li> <li>• protokol o předání a převzetí díla/stavby;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu;</li> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí;</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
--	---

<p><b>Pořízení majetku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení budovy, bytu;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky.</li> </ul>
<p><b>Nákup pozemku, stavby nebo práva stavby vykazovaný společně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;</li> <li>• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• smlouva o právu stavby;</li> <li>• znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).</li> </ul>
<p><b>Nákup pozemku, stavby nebo práva stavby vykazovaný odděleně</b></p> <p><b>Nákup pozemků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;</li> <li>• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li> </ul> <p><b>Nákup stavby nebo práva stavby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořizovací cena maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• smlouva o právu stavby;</li> <li>• znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti;</li> </ul> <p>doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).</p>
<p><b>Zabezpečení výstavby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt.</li> </ul>
<b>Povinná publicita projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS;</li> <li>• v ostatních případech DPH (sazba a výše) bude doložena smlouvou nebo účetním/daňovým dokladem.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</li> <li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>
--	---

### Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území ITI vymezené v integrované strategii ITI,
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- nákup budov určených k demolicí,
- parkovací stání, parkovací plochy, parkoviště
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- opravy a údržba,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- vzdělávání zaměstnanců,
- nákup pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- sankce, penále, pokuty,
- kurzové ztráty,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,

- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

#### UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.9 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost hodnotu výstupových indikátorů naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění, může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

#### Indikátory výsledku

##### 5 53 20 - Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení

Povinný kvýběru pro všechny projekty. Žadatel uvede výchozí a orientační cílovou hodnotu indikátoru.

### 5 53 10 – Nárůst kapacity sociálních bytů

Povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty. Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

#### Indikátor výstupu

### 5 53 01 - Počet podpořených bytů pro sociální bydlení

Povinný pro všechny projekty. Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

#### UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

### 3.10 Místo realizace projektů

Území vymezené ve strategiích ITI **Brněnské, Plzeňské metropolitní oblasti a Ústecko - chomutovské aglomeraci**. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

### 3.11 Projekty generující příjmy

#### I. Podpora v režimu de minimis SOHZ podle nařízení Komise (EU) č. 360/2012

U projektů, kterým bude poskytnuta podpora v režimu de minimis SOHZ, se příjmy, generované projektem, nesledují a neovlivní výši poskytnuté podpory.

#### II. Podpora v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU

Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. obecné nařízení) týkajících se zohlednění příjmů. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, příjmy generované projektem se nesledují.

### 3.12 Veřejná podpora

Podpora bude poskytována dle následujících režimů. Žadatel si vybere jeden z typů režimu veřejné podpory z níže uvedených:

- Podpora dle **rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011** o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), při výběru režimu podpory *Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)* v MS2014+, **dále jen podpora dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU**, nebo

- Podpora dle **nařízení Komise (EU) č. 360/2012** ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, při výběru režimu podpory *Podpora de minimis na SOHZ (nařízení Komise (EU) č. 360/2012)* v MS2014+, **dále jen podpora de minimis SOHZ.**

Podpora nebude poskytnuta žadateli, který má neuhrazené závazky vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl na tyto závazky vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel zatrhne Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce *Čestná prohlášení* v MS2014+.

### **I. Podpora dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU**

Žadatel musí být pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu (dále jen *SOHZ*), která spočívá v poskytování sociálního bydlení dle podmínek stanovených v těchto Pravidlech. Pověřovatelem SOHZ je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

V případě, že jiný subjekt bude poskytovat příjemci vyrovnávací platbu na tutéž SOHZ sociální bydlení dle rozhodnutí 2012/21/EU, není nutné přijímat další pověřovací akt a stačí na pověřovací akt vydaný MMR odkázat, ovšem je zapotřebí, aby byla ohlídána případná překompence.

#### **Pověření k výkonu SOHZ sociální bydlení**

Pověření k výkonu SOHZ sociální bydlení vydá MMR na základě žádosti o pověření k výkonu SOHZ. *Vzor Žádosti o pověření k výkonu SOHZ sociální bydlení* je přílohou č. 6 těchto Pravidel. Pověření je oboustranná smlouva platná od doby podepsání oběma stranami a účinná od doby vydání Rozhodnutí.

Příjemce musí být písemně pověřen výkonem služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení. Pověření musí obsahovat:

- a) náplň a trvání závazku veřejné služby;
- b) identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- c) povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- f) odkaz na rozhodnutí Komise 2012/21/EU (uvedením plného názvu v textu pověření).

Vzor Pověřovacího aktu je uveden v příloze č. 8 těchto Pravidel.

Dotace a podpora musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, která byla příjemci uložena na základě pověření a která představuje službu obecného hospodářského zájmu sociální bydlení.

## **Postup pro předložení žádosti o pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu sociální bydlení**

Žadatel před podáním žádosti o dotaci požádá o pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu sociální bydlení. MMR vystaví doklad stvrzující podání žádosti o pověření k výkonu SOHZ sociální bydlení, který je povinnou přílohou žádosti o dotaci. Vzor *Potvrzení o podání žádosti o pověření k výkonu SOHZ sociální bydlení* je přílohou č. 7 těchto Pravidel.

### **Výše vyrovnávací platby**

Výše podpory na sociální bydlení je vyrovnávací platbou, stanovenou na základě metody čistých nákladů SOHZ jako rozdíl mezi náklady na úhradu SOHZ a souvisejícími příjmy SOHZ.

**Dotace je umořována čistými náklady na úhradu SOHZ. Doba pověření k výkonu SOHZ sociálního bydlení v souladu s podmínkami výzvy je stanovena na dobu 20 let. Po tuto dobu musí poskytovatel plnit podmínky vyplývající z Pověřovacího aktu a Pravidel.**

K výpočtu výše podpory může žadatel o podporu využít přílohu č. 10 těchto Pravidel, ve které lze namodelovat nutné finanční toky složek kompenzačního mechanismu. Výpočet slouží pouze příjemci, a nebude při hodnocení projektu nijak kontrolován.

### **Návod na vyplnění přílohy č. 10 Modelu výpočtu kompenzačního mechanismu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU na zjištění výše vyrovnávací platby**

V modelu žadatel vyplňuje pouze žlutě podbarvené buňky. Hodnoty se vyplňují v příslušných jednotkách.

**Počet bytů** - žadatel o podporu uvádí celkový počet bytů v nemovitosti, užívaných pro poskytování sociálního bydlení, které budou financovány v rámci žádosti o podporu IRP, které budou předány do užívání v jednom okamžiku.

**Podlahová plocha (m<sup>2</sup>)** – žadatel uvádí celkovou výměru započítávanou do ceny nájmu.

Pro stanovení velikosti podlahové plochy se využije nařízení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím: prováděcí předpis k zákonu č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně k části upravující bytové spoluvlastnictví. Pokud se podlahová plocha sociálních bytů stanovena podle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. liší od celkové výměry, která bude v podpořených sociálních bytech započítávaná do ceny nájmu, může žadatel použít pro výpočet limitu celkových způsobilých výdajů na hlavní aktivity projektu přepočtených na 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy bytu celkovou výměru započítávanou do ceny nájmu.

Nařízení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím (§ 3 odst. 1 - 4):

#### **Způsob výpočtu podlahové plochy bytu v jednotce**

(1) Podlahovou plochu bytu v jednotce tvoří půdorysná plocha všech místností bytu včetně půdorysné plochy všech svislých nosných i nenosných konstrukcí uvnitř bytu,



jako jsou stěny, sloupy, pilíře, komíny a obdobné svislé konstrukce. Půdorysná plocha je vymezena vnitřním lícem svislých konstrukcí ohraničujících byt včetně jejich povrchových úprav. Započítává se také podlahová plocha zakrytá zabudovanými předměty, jako jsou zejména skříně ve zdech v bytě, vany a jiné zařizovací předměty ve vnitřní ploše bytu.

(2) Podlahovou plochu mezonetového bytu umístěného ve dvou nebo více podlažích spojených schodištěm uvnitř bytu tvoří půdorysná plocha všech místností vypočtená způsobem stanoveným v odstavci 1 a plocha pouze dolního průmětu schodiště.

(3) V případě bytu s galerií, kdy je horní prostor bytu propojen s dolním prostorem schodištěm, se podlahová plocha galerie započítává jako podlahová plocha místnosti, pokud podchodná výška tohoto prostoru dosahuje alespoň 230 cm, i když není zcela stavebně uzavřena všemi stěnami; započítává se současně plocha dolní místnosti, má-li alespoň stejnou podchodnou výšku, a plocha dolního průmětu schodiště. Pokud podmínky minimální podchodné výšky nejsou splněny, započte se pouze plocha dolní místnosti.

(4) Vypočtená podlahová plocha bytu podle odstavců 1 až 3 se uvádí v m<sup>2</sup> a zaokrouhluje na jedno desetinné místo tak, že pět setin m<sup>2</sup> a více se zaokrouhluje směrem nahoru, k méně než pěti setinám m<sup>2</sup> se nepřihlíží.

**Rozpočet projektu** – žadatel o podporu vyplní položky rozpočtu projektu v souladu s požadavky na vyplnění uvedenými v příloze č. 1 těchto Pravidel na listě *Vstupní data*.

**Provozní výdaje** – veškeré výdaje je nutné vztahovat pouze k části nemovitosti, která je využívána k poskytování SOHZ sociální bydlení. V případě, že je nemovitost využívána i mimo SOHZ sociální bydlení, je nutné výdaje vykazovat příslušným poměrem.

**Údržba a opravy** v souladu s nařízením vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu.

- Údržba – veškeré účetně prokazatelné výdaje na údržbu pořízeného majetku zpomalující fyzické opatření, předcházející jeho následkům a odstraňující drobnější závady.
- Opravy – veškeré účetně prokazatelné výdaje na opravy pořízeného majetku odstraňující částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu, a to i za použití jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií pokud tím nedojde k technickému zhodnocení.

**Investiční výdaje** – výdaje spojené s investicemi, které vedou k technickému zhodnocení nemovitosti. Technické zhodnocení je dle zákona o účetnictví a zákona o dani z příjmů provedení veškerých nástaveb, přístaveb, stavebních úprav, rekonstrukcí a modernizací, pokud u daného majetku za dané účetní a zdaňovací období přesáhnou částku 40 000 Kč. Veškeré investiční výdaje je nutné vztahovat pouze k části nemovitosti, která je využívána poskytovatelem k výkonu SOHZ sociální bydlení.

**Mzdové výdaje** – Mzdové výdaje spojené s poskytováním služeb sociálního pracovníka a domovníka. Veškeré mzdové výdaje je nutné vztahovat pouze k části nemovitosti, která je využívána poskytovatelem k výkonu SOHZ sociální bydlení. Mzdové výdaje hrazeny

v rámci jiné SOHZ (jiný pověřovatel k výkonu SOHZ) nesmí být zahrnutý do výpočtu kompenzačního mechanismu na zjištění výše vyrovnávací platby.

**Technické služby** – výdaje na zajišťování údržby a oprav bytového fondu (vodné a stočné, teplá voda, teplo, výtah, domovní odpad, úklid společných prostor).

**Režijní výdaje spojené s provozem domu** – výdaje na pojištění domu, úklid venkovních i vnitřních prostor domu, opravy či údržbu výtahu, energie spotřebované ve společných částech domu.

**Nepřímé výdaje** – výdaje, které nelze přímo přiřadit k určitému výkonu (výrobku, službě) nýbrž je nutné je určitým způsobem rozpočítávat. Do kalkulace vstupuje maximálně 15 % z výdajů na úhradu SOHZ sociální bydlení.

**Přiměřený zisk** – aktuální swapová sazba navýšená o 100 bazických bodů.

### **Provozní příjmy**

**Vybrané nájemné, vybrané platby za služby** – suma vybraného nájemného a plateb za služby. Sjednané nájemné nesmí překročit limit stanovený MMR ve výši **64, 70 Kč./m<sup>2</sup>**, resp. vyšší limit, pokud bude v budoucnu ze strany MMR stanoven. Informace o limitu jsou k dispozici na webu MMR - <https://www.mmr.cz/cs/ministerstvo/bytova-politika/programy-dotace/metodika-pro-uzavirani-najemnich-smluv-k-podporova/najemne-v-bytech,-na-jejichz-vystavbu-byla-poskytn>

**Další dotační tituly, jiné podpory z veřejných zdrojů** – příjmy z dotací a dalších veřejných zdrojů, přímo určené na sociální byty a doprovodné služby pořízené z projektu IROP.

**Jiné peněžní a nepeněžní příjmy** – peněžní a nepeněžní příjmy plynoucí z činnosti poskytování SOHZ sociální bydlení (např. úroky z vedení bankovních účtů).

**Zbytková hodnota investice** – žadatel o podporu vyplňuje na listě *Vstupní data* zůstatkovou hodnotu investice pořízených aktiv ve 20. roce užívání. Případné technické zhodnocení investice je nutné zohlednit v zůstatkové hodnotě, vzhledem ke skutečnosti, že dojde k prodloužení doby odepisování. Uvádí se zůstatková hodnota investice za celkové způsobilé výdaje hrazené z dotace (90 - 95 % z položky 1.1 Celkové způsobilé výdaje) ve 20. roce užívání v podobě daňových odpisů. **Hodnota automaticky vypočtena.**

**Dotace EU a ČR (Kč)** – příjmy z dotací a dalších veřejných zdrojů mimo dotaci obdrženu v rámci IROP.

**Doba pověření (v letech) - Doba pověření výkonu SOHZ sociálního bydlení v souladu s podmínkami výzvy je stanovena na 20 let.**

**Průměrné způsobilé výdaje na hlavní aktivitu (Kč/m<sup>2</sup>)** - výpočet průměrných způsobilých výdajů na hlavní aktivitu na 1 m<sup>2</sup>, které nesmí přesáhnout částku 29 979 Kč.

**Diskontní sazba** - sazbu stanovil pověřovatel ve výši **1,13 %**.

**Diskontní sazba bude využita vždy aktuální dle úpravy Sdělení o revizi metody stanovování referenčních a diskontních sazeb (Úřední věstník C 14, 19. 1. 2008, str. 6)<sup>6</sup>.**

### **Kontrola výše vyrovnávací platby**

Po dobu udržitelnosti projektu (udržitelnost projektu je popsána v kap. 7 těchto Pravidel) kontroluje CRR/ŘO IROP dodržení podmínek poskytnutí dotace ze strany příjemce podpory a Odbor politiky bydlení MMR po 36 měsících od rozhodného okamžiku, což je okamžik, kdy je možné byty pronajmout pro účely SOHZ sociálního bydlení, kontroluje, zda nedochází u projektu k překompensaci, tj. provádí kontrolu výše vyrovnávací platby.

Příjemce má povinnost poskytnout nutné podklady pro první ověření překompensace za 36 měsíců od rozhodného okamžiku v následných 6 měsících, tj. do ukončeného 42. měsíce od rozhodného okamžiku. Dále pak příjemce předkládá podklady pro vyhodnocování vyrovnávací platby vždy do 6. měsíce po ukončení dalšího 36 měsíčního rozhodného období a také na konci doby závazku SOHZ sociálního bydlení.

Po ukončení doby udržitelnosti po dobu trvání závazku SOHZ kontroluje Odbor politiky bydlení MMR jak dodržení podmínek poskytnutí dotace, tak provádí kontrolu výše vyrovnávací platby ve stanovených termínech.

Podrobný popis mechanismu kontroly vyrovnávací platby je uveden v příloze č. 9 "Pověřovací akt - Vzor" těchto pravidel.

Z důvodu transparentnosti je nezbytné, aby při překročení průměrné roční vyrovnávací platby nad 15 milionů EUR, udělené příjemci za poskytování SOHZ, příjemce na svých webových stránkách, do tří měsíců po uzavření roční účetní závěrky, zveřejnil:

- pověřovací akt nebo shrnutí, které obsahuje prvky (údaje vyplývající z náležitostí) pověřovacího aktu a
- částky podpory udělované příjemci na ročním základě.

#### **Kontaktní místo k Pověřovacímu aktu**

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Staroměstské náměstí 6  
Odbor politiky bydlení  
Pracoviště: Na Příkopě 3, 110 15 Praha 1

## **II. Podpora de minimis SOHZ**

Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s režimem de minimis SOHZ je uvedeno v Podmínkách Rozhodnutí. **V případě, že žadatel bude čerpat podporu v režimu de minimis SOHZ, není nutné dokládat potvrzení a žadateli nebude vystaven Pověřovací akt.** Hodnotitelé provedou kontrolu čerpání podpory de minimis SOHZ v Registru de minimis, další kontrola proběhne před vydáním Rozhodnutí.

<sup>6</sup> [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)

**UPOZORNĚNÍ**

**Doba výkonu SOHZ sociálního bydlení v souladu s podmínkami výzvy je stanovena na dobu 20 let. Po tuto dobu musí poskytovatel plnit podmínky vyplývající z těchto Pravidel (viz kapitola 9. Udržitelnost těchto Pravidel).**

Celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, nesmí v žádném tříletém účetní období přesáhnout **500 000 EUR**. Částka dotace je v právním aktu uvedena v korunách a pro přepočítání se použije měnový kurz Evropské centrální banky, k datu vydání Rozhodnutí.

Za účelem kontroly dodržení limitu podpory de minimis, je nutné sečíst všechny podpory de minimis, poskytnuté v aktuálním účetním období (žadatel vyplní na záložce v MS2014+ *Účetní období*) a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích. Podle zákona o účetnictví je to 12 po sobě jdoucích měsíců. Pokud není žadatel účetní jednotkou, je sledované období stanoveno jako současný rok a dva předchozí kalendářní roky.

Varianty výpočtu závisí na tom, zda se účetní období shoduje s kalendářním rokem či příjemce využívá hospodářský rok<sup>7</sup>:

1. Pokud účetní období odpovídá kalendářnímu roku, jsou pro všechny podpory udělené v roce 2020 započítány všechny podpory de minimis udělené po 1. 1. 2018.
2. Pokud účetní období neodpovídá kalendářnímu roku, je nutné započítat podpory v daném účetním období a ve dvou předcházejících bez ohledu na kalendářní rok. Například účetní jednotka využívá hospodářský rok od 1. 10. do 30. 9. a pro všechny podpory udělené v roce 2020 se započítají všechny podpory de minimis, udělené po 1. 10. 2018.

MMR poskytne novou podporu de minimis SOHZ po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období (libovolná tři po sobě jdoucí účetní období), nepřesáhne stanovený strop. Před poskytnutím podpory ověří v Registru de minimis, zda se poskytnutím podpory nepřekročí limit. Pokud má žadatel část limitu vyčerpanou, může čerpat jen část zbývajících do limitu de minimis<sup>8</sup>.

Na záložce *Subjekty projektu* musí být vyplněny informace týkající se definice *jednoho podniku*. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

<sup>7</sup> V tomto případě dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je nutné hovořit o tzv. hospodářském roce. Společnost si může za podmínek stanovených v § 3 odst. 2 a 3 změnit účetní období z kalendářního roku na období počínající jiným datem jednostranným prohlášením vůči finančnímu úřadu.

<sup>8</sup> Vzhledem k častým změnám směnného kurzu existuje riziko překročení limitu de minimis, kdy je nutné snížit výši celkových způsobilých výdajů prostřednictvím žádosti o změnu v MS2014+ tak, aby byl strop 500 000 EUR dodržen. ŘO IROP stanovil jako doporučenou hranici rizika pro nepřekročení limitu podporu ve výši 450 000 EUR.

Pojem *jeden podnik*<sup>9</sup> (*propojený podnik*<sup>10</sup>) zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

V případě spojení či nabytí je třeba přihlédnout k veškerým podporám de minimis, poskytnutým dříve všem podnikům, které podléhají spojení. Tím se zajistí, že nová podpora de minimis, poskytnutá nově vzniklému či nabývajícimu podniku, nepřekročí 500 000 EUR. Oprávněnost podpory de minimis, poskytnuté před spojením nebo nabytím, zůstává zachována.

Při rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis, poskytnutá před rozdělením, přidělí podniku, který převzal činnost, na kterou byla podpora použita. Pokud by přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od data poskytnutí podpory, je příjemce povinen informovat CRR, jak podporu de minimis rozdělit v centrálním registru podpor malého rozsahu.

V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti právního aktu o poskytnutí podpory dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle právního aktu o poskytnutí podpory v centrálním registru podpor malého rozsahu.

Propojenost podniků pro účely podpory de minimis se sleduje napříč všemi státy. Je nezbytné zohledňovat propojení i přes dceřiné či mateřské společnosti sídlící v zahraničí, jeden podnik může tedy být propojen přes subjekty domácí i přes subjekty sídlící v jiných státech EU, ale i přes subjekty sídlící mimo EU.

---

<sup>9</sup> Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 čl. 2 odst. 2

<sup>10</sup> Pojem *propojený podnik* odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniků prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv podniku jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je 100 % vlastněná dceřiná společnost.

Podniky, které mají přímou vazbu na stejnou obec nebo kraj (tentýž orgán veřejné moci) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené podniky nepovažují.

Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, bude příjemci v Registru de minimis na jeho písemnou žádost upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.

Podporu de minimis SOHZ lze kumulovat s podporou de minimis podle jiných nařízení<sup>11</sup> o podpoře de minimis, maximálně do limitu 500 000 EUR (čl. 2 odst. 7 nařízení Komise (EU) č. 360/2012). Podporu de minimis SOHZ nelze na danou SOHZ, k níž je žadatel pověřen, poskytnout, pokud na stejnou službu je poskytována jakákoli jiná vyrovnávací platba bez ohledu na to, zda tato vyrovnávací platba představuje, nebo nepředstavuje veřejnou podporu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Investiční podpora de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 na infrastrukturu SOHZ sociálního bydlení nelze kombinovat s žádnou jinou vyrovnávací platbou na tutéž SOHZ po dobu odepisování této investice.**

Žadatel zatrhne čestné prohlášení v MS2014+, že na službu obecného hospodářského zájmu na kterou bude poskytnuta podpora de minimis SOHZ, nečerpá vyrovnávací platbu podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU a podporu na základě podmínek rozsudku Altmark.

Podpora podle nařízení Komise (EU) č. 360/2012 nelze kumulovat s žádnou jinou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tedy nejen s vyrovnávací platbou dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU, vyrovnávací platbou splňující podmínky rozsudku Altmark, ale rovněž ani s vyrovnávací platbou, která veřejnou podporu nezakládá, např. z důvodu neovlivnění obchodu mezi členskými státy).

U podpor poskytovaných na základě nařízení Komise (EU) č. 360/2012 žadatel zatrhne čestné prohlášení v MS2014+, že není podnikem v obtížích podle článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084.

#### **Kontrola dodržení podmínek poskytnutí dotace**

V případě poskytnutí podpory v režimu de minimis kontroluje CRR/ŘO IROP po dobu udržitelnosti projektu (udržitelnost projektu je popsána v kap. 7 těchto Pravidel) dodržení podmínek poskytnutí dotace. Po ukončení doby udržitelnosti po dobu trvání závazku SOHZ kontroluje dodržování podmínek poskytnutí dotace Odbor politiky bydlení MMR (kontakt na Odbor politiky bydlení MMR je uveden výše u bodu I. této kapitoly).

<sup>11</sup> Podpory poskytnuté na základě nařízení Komise (EU) č. **1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, nařízení Komise (EU) č. **1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství a nařízení Komise (EU) č. **717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článku 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury.

### 3.13 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování CBA veřejná podpora (dále jen *CBA VP*) a zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč**, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti dle struktury uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

**Pro projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti dle struktury uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA) a ekonomickou analýzu (EA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, mimo jiné, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve Studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit (viz kapitola č. 13 Externí efekty socioekonomické analýzy). Pokud tak žadatel neučiní, projekt nebude možné podpořit. Sektor pro referenční období vyplní žadatel *Ostatní sektory*. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

#### Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období 15 let (FA i EA), ekonomická analýza (zaškrťovací pole)<sup>12</sup>, rozdílová varianta (zaškrťovací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrťovací pole)<sup>13</sup>, celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
  - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdy, odvody), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, daně z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
  - celkové provozní výnosy

<sup>12</sup> Hodnotu *Ano* zaškrťává žadatel v případě, že způsobilé výdaje projektu jsou vyšší než 100 mil. Kč.

<sup>13</sup> Žadatel zaškrťává hodnotou *Ne*.

- příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): poplatky od klientů, **NE - smluvní pokuty, transfery a dotace.**
- financování provozní ztráty.
  - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
  - Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu CBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu.

### 3.14 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů, je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

### 3.15 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.



## 4 Výzva nositele ITI k předkládání projektových záměrů

Nositel ITI vyhlásí výzvu k předkládání projektových záměrů po schválení integrované strategie ITI a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů ITI. Nositel ITI může vyhlásit několik kolových nebo průběžných výzev navázaných na výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele.

**Nositel ITI může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:**

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu.

Po vyhlášení výzvy nositele ITI zpracuje žadatel **projektový záměr**, který obsahuje základní informace o připravovaném projektu, **nevyplňuje se v MS2014+**. Náležitosti projektového záměru a kritéria pro posouzení jeho souladu s integrovanou strategií stanoví nositel ITI ve své výzvě.

Další informace k výzvě nositele ITI a zpracování projektového záměru jsou uvedeny v kapitolách 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

### **UPOZORNĚNÍ**

**Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP, výzvou nositele ITI a výzvou ZS ITI.**

## **5 Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI**

Výzva ZS ITI k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů ITI prostřednictvím MS2014+ bude vyhlášena po vyhlášení výzvy nositele ITI nebo budou tyto výzvy vyhlášeny současně.

Výzvy ZS ITI a nositele nejsou v rozporu. Výzva ZS ITI navíc mj. obsahuje kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti, kritéria pro věcné hodnocení (pokud je ZS ITI využívá) a postup pro hodnocení žádostí o podporu. ZS ITI může také ve své výzvě stanovit další povinné přílohy žádosti o podporu oproti výzvě ŘO IROP nebo rozšířit obsah studie proveditelnosti uvedený v příloze 4.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele ITI a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách ZS ITI.

## 6 Hodnocení a výběr projektů

### 6.1 Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele ITI a Řídicím výborem ITI

Postup projednání projektových záměrů pracovní skupinou a Řídicím výborem nositele ITI je popsán ve schválené strategii ITI a ve výzvě nositele ITI.

Další informace jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

### 6.2 Hodnocení žádostí o podporu ZS ITI

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně u průběžné výzvy ZS ITI nebo po ukončení u kolové výzvy ZS ITI. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě ZS ITI.

#### 6.2.1 Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě ZS ITI.

#### 6.2.2 Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 2.1 probíhá pouze, pokud je to stanoveno ve výzvě ZS ITI.

### 6.3 Hodnocení žádostí o podporu CRR

#### 6.3.1 Závěrečné ověření způsobilosti projektů

Závěrečné ověření způsobilosti projektů provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kapitole 3.4 Obecných pravidel.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem *nenapravitelné*, je žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení a *napravitelná* kritéria nejsou hodnocena.**

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií při závěrečném ověření způsobilosti projektů, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je shodný s postupem uvedeným v kapitole 3.2.1. Výzva k doplnění žádosti Obecných pravidel.

**Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!**

<b>Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti integrovaných projektů ITI pro SC 2.1 IROP - Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi</b>	
<b>Název kritéria</b>	<b>Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)</b>
<b>Aktivita – Sociální bydlení</b>	
<b>Výsledky projektu jsou udržitelné.</b>	ANO – Žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování. NE – Žadatel neprokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.
<b>Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.</b>	ANO – Aktivita projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro specifický cíl a danou výzvu ŘO IROP. NE
<b>Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám</b>	ANO – Výdaje na aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE – Výdaje na aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na deinstitucionalizaci sociálních služeb.
<b>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</b>	ANO – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu. NE – Rozpočet projektu nemá minimálně 85 % způsobilých výdajů zaměřených na hlavní aktivity projektu. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na deinstitucionalizaci sociálních služeb.
<b>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.</b>	ANO – Projekt dosáhl min. hodnoty ukazatelů. NE – Projekt nedosáhl min. hodnoty ukazatelů. NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.
<b>Projekt je v souladu se Strategii sociálního začleňování 2014-2020.</b>	ANO – Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba na ustanovení Strategie sociálního začleňování 2014-2020. NE – Ve studii proveditelnosti chybí nebo není zřejmá, popřípadě je chybná vazba projektu na Strategii sociálního začleňování 2014-2020. NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.

<p><b>Sociální bydlení splňuje stavebně technické parametry dané stavebními předpisy určenými pro výstavbu budov pro bydlení.</b></p>	<p>ANO – Sociální bydlení splňuje stavebně technické parametry dané stavebními předpisy určenými pro výstavbu budov pro bydlení.</p> <p>NE – Sociální bydlení nespĺňuje stavebně technické parametry dané stavebními předpisy určenými pro výstavbu budov pro bydlení.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
<p><b>Sociální byt splňuje požadavky standardní bytové jednotky se základním vybavením bez dalšího zařízení nábytkem.</b></p>	<p>ANO – Sociální byt splňuje požadavky standardní bytové jednotky se základním vybavením bez dalšího zařízení nábytkem.</p> <p>NE – Sociální byt nespĺňuje požadavky standardní bytové jednotky se základním vybavením bez dalšího zařízení nábytkem.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
<p><b>Sociální byt je umístěný v lokalitě s dostupným občanským vybavením pro vzdělávání a výchovu, sociální služby a péči o rodinu, zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu a ochranu obyvatelstva.</b></p>	<p>ANO – Sociální byt je umístěný v lokalitě s dostupným občanským vybavením pro vzdělávání a výchovu, sociální služby a péči o rodinu, zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu a ochranu obyvatelstva.</p> <p>NE – Sociální byt není umístěný v lokalitě s dostupným občanským vybavením pro vzdělávání a výchovu, sociální služby a péči o rodinu, zdravotní služby, kulturu, veřejnou správu a ochranu obyvatelstva.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
<p><b>Projekt je umístěn v místě s dopravní obslužností.</b></p>	<p>ANO – Projekt je umístěn v místě s dopravní obslužností.</p> <p>NE – Projekt není umístěn v místě s dopravní obslužností.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
<p><b>Sociální bydlení je určeno osobám z cílových skupin</b></p>	<p>ANO – Sociální bydlení je určeno osobám z cílových skupin.</p> <p>NE – Sociální bydlení není určeno osobám z cílových skupin.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>

<p><b>Realizace projektu nevede k segregaci osob z cílových skupin.</b></p>	<p>ANO – Objekt, ve kterém je realizováno sociální bydlení, má nejvýše 12 bytových jednotek.</p> <p>V případě, že objekt, nebo vchod bytového domu se samostatným číslem popisným má více než 12 bytových jednotek, počet sociálních bytů v objektu nebo vchodu bytového domu se samostatným číslem popisným nepřekračuje součet 12 sociálních bytů a podílu max. 20 % z celkového počtu bytů v objektu nebo vchodu se samostatným číslem popisným nad hranicí 12 bytových jednotek.</p> <p>NE – V případě, že objekt, nebo vchod bytového domu se samostatným číslem popisným má více než 12 bytových jednotek, počet sociálních bytů v objektu nebo vchodu bytového domu se samostatným číslem popisným překračuje součet 12 sociálních bytů a podílu max. 20% z celkového počtu bytů v objektu nebo vchodu se samostatným číslem popisným nad hranicí 12 bytových jednotek.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
<p><b>Pořizovací náklady na sociální bydlení nepřekračují limit stanovený ve výzvě k předkládání žádostí o podporu.</b></p>	<p>ANO – Pořizovací náklady na sociální bydlení nepřesahují limit, stanovený ve výzvě.</p> <p>NE – Pořizovací náklady na sociální bydlení přesahují limit, stanovený ve výzvě.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
<p><b>Cílovou skupinou projektu jsou osoby v ekonomicky aktivním věku.</b></p>	<p>ANO – Cílovou skupinou projektu jsou osoby v ekonomicky aktivním věku</p> <p>NE – Cílovou skupinou projektu nejsou osoby v ekonomicky aktivním věku.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
<p><b>Cílem projektu je zajištění přístupu cílové skupiny k dlouhodobému nájemnímu bydlení.</b></p>	<p>ANO – Cílem projektu je zajištění přístupu cílové skupiny k dlouhodobému nájemnímu bydlení.</p> <p>NE – Cílem projektu není zajištění přístupu cílové skupiny k dlouhodobému nájemnímu bydlení.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
<p><b>Cílové skupině bude poskytnuta sociální práce.</b></p>	<p>ANO – Cílové skupině bude poskytnuta sociální práce.</p> <p>NE – Cílové skupině nebude poskytnuta sociální práce.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>

<p><b>Nová výstavba nebo koupě sociálních bytů není realizována na území sociálně vyloučené lokality obsažené v Seznamu základních sídelních jednotek s vyloučením podpory nové výstavby nebo koupě sociálních bytů v IROP.</b></p>	<p>ANO – Nová výstavba nebo koupě sociálních bytů není realizována na území se sociálně vyloučenou lokalitou.</p> <p>NE – Nová výstavba nebo koupě sociálních bytů je realizována na území se sociálně vyloučenou lokalitou.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt nerealizuje novou výstavbu nebo koupi sociálních bytů nebo projekt není zaměřen na sociální bydlení.</p>
---	---

### 6.3.2 Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 2.1 a podporované aktivity.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 2.1
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce
Riziko nedodržení podmínek zadávacího řízení podle platného zákona o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů při realizaci projektu
Riziko vzniku dvojího financování projektu
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nehospodárnosti a neefektivnosti
Riziko nedovolené veřejné podpory

Výstupem analýzy rizik je doporučení nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

### 6.3.3 Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## 6.4 Výběr projektů

Výběr projektů a příprava na vydání právního aktu probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 7 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- zpráv o realizaci projektu (dále jen *Zpráva* nebo *ZoR*),
- zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen *Zpráva* nebo *ZoU*).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen *ZŽoP*), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla a kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, podléhají-li mu výstupy projektu.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné/závěrečnou ZoR projektu, včetně ZŽoP.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.



## 8 Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce předkládá po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

### 8.1 Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu a konečnou výši celkových způsobilých výdajů na pořízení pozemku (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, při překročení je krácena částka dotace do výše limitu).

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

### 8.2 Účelové znaky

Obce postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

## 9 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. následující den po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+.* O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Příjemce podpory je povinen dodržovat podmínky výzvy po celou dobu pověření k výkonu SOHZ sociálního bydlení v případě režimu podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU (**tedy po dobu 20 let**) a po celou dobu výkonu SOHZ sociálního bydlení v případě režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 360/2012, která je rovněž stanovena na **dobu 20 let**.

Po ukončení doby udržitelnosti bude zachování výstupů projektů předmětem kontroly Odboru politiky bydlení Ministerstva pro místní rozvoj, který bude sledovat udržení výstupů projektů, ke kterým se příjemce podpory zavázal v Podmínkách právního aktu.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

V době udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený investiční majetek sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro klienty z cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.

Příjemce musí v době udržitelnosti projektu dodržet podmínky poskytnutí nájemného sociálního bydlení cílovým skupinám daným výzvou a následně se řídit podmínkami pověření k výkonu SOHZ. Naplnění těchto podmínek bude uvedeno v příloze ZoU projektu.

Příjemce projektu je povinen před podpisem nájemní smlouvy, případně před jejím prodloužením nebo rozšířením (změně) počtu společně posuzovaných osob získat Prohlášení o příjmech a vlastnictví (příloha č. 12 těchto Pravidel), které obsahuje prohlášení o výši příjmů včetně posuzovaných osob a prohlášení, že nájemce nemá k datu uzavření nájemní smlouvy k bytuve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely, který lze využít k trvalému bydlení Prohlášení o souladu s cílovou skupinou podpory sociálního bydlení v IROP (příloha č. 13 těchto Pravidel) a Příjmový dotazník (příloha č. 14 těchto Pravidel). Jednotlivé položky Příjmového dotazníku (příloha č. 14 těchto Pravidel) musí být doloženy příslušnými potvrzeními a doklady ať už přímo v dotazníku, nebo na samostatných přílohách Příjmového dotazníku.

Využívání (uzavření nájemní smlouvy) sociálního bydlení osobami z cílových skupin daných výzvou musí být zahájeno do 3 měsíců po ukončení realizace projektu, případně do 3 měsíců od ukončení nájemní smlouvy s předchozím nájemníkem sociálního bytu.

Cílové skupině v sociálních bytech musí být po celou dobu udržitelnosti (resp. nejpozději od uzavření nájemní smlouvy) dostupná podpora ve formě sociální práce.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím ZoU projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly.

Po celou dobu udržitelnosti a výkonu SOHZ sociální bydlení příjemce prokazatelně nabízí volné kapacity sociálních bytů na svých webových stránkách a také například na stránkách dané obce, okolních obcí a Úřadu práce ČR. Doporučujeme příjemci také o možnosti nájmu sociálního bytu informovat MPSV či nabízet volné sociální byty přímo na portálu poradenského centra MPSV.

#### **DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 10 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CBA VP	Individuální ověření potřeb financování, CBA Veřejná podpora
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
ENPV	Ekonomická čistá současná hodnota
ETHOS	Evropská typologie bezdomovství a vyloučení z bydlení v prostředí ČR
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FNPV	Finanční čistá současná hodnota
IROP	Integrovaný regionální operační program
ITI	Integrovaná teritoriální investice
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SOHZ	Služby obecného hospodářského zájmu
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZSJ	Základní sídelní jednotky
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

## 11 Právní rámec

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,

Nářizení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím,

Nářizení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu,

Nářizení vlády č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláška č. 230/2012 Sb., ze dne 25. 6. 2012, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění

Vyhláška č. 169/2016 Sb., ze dne 12. května 2016, o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,

Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů

Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025,

Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU),

Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. obecné nařízení).

## 12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ – **změna**
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor
  - A) SOHZ DE MINIMIS
  - B) SOHZ
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova studie proveditelnosti – vzor – **změna**
5. Souhlasné stanovisko obce s realizací projektu – vzor
6. Žádost o pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu
7. Potvrzení o podání žádosti o pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu
8. Pověřovací akt - vzor
9. Seznam základních sídelních jednotek s vyloučením podpory nové výstavby nebo koupě sociálních bytů v IROP
10. Model výpočtu kompenzačního mechanismu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU - **změna**
11. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem ITI
12. Prohlášení o příjmech a vlastnictví – vzor -změna
13. Prohlášení o souladu s cílovou skupinou podpory sociálního bydlení v IROP – vzor – změna
14. Příjmový dotazník – nová příloha

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.