INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 6.1

průběžná výzva č. 97

PŘÍLOHA Č. 2

**Osnova studie proveditelnosti**

pLATNOST OD 21. 4. 2021

# Obsah

[1. Obsah 2](#_Toc69892467)

[2. Úvodní informace – Zpracovatel studie proveditelnosti či její části 3](#_Toc69892468)

[3. Základní informace o žadateli 3](#_Toc69892469)

[4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc69892470)

[5. Podrobný popis projektu 5](#_Toc69892471)

[6. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu 7](#_Toc69892472)

[7. Management projektu a řízení lidských zdrojů 7](#_Toc69892473)

[8. Technické a technologické řešení projektu 7](#_Toc69892474)

[9. Výčet Systémů zabezpečovaných v rámci projektu 8](#_Toc69892475)

[10. Plnění technických opatření 8](#_Toc69892476)

[11. Dlouhodobý majetek 9](#_Toc69892477)

[12. Výstupy projektu 10](#_Toc69892478)

[13. Připravenost projektu k realizaci 10](#_Toc69892479)

[14. Finanční analýza 12](#_Toc69892480)

[15. Analýza a řízení rizik 13](#_Toc69892481)

[16. Vliv projektu na horizontální kritéria 13](#_Toc69892482)

[17. Závěrečné Hodnocení udržitelnosti projektu 14](#_Toc69892483)

[18. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu 14](#_Toc69892484)

# Úvodní informace – Zpracovatel studie proveditelnosti či její části

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele Studie proveditelnosti |  |
| Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty |  |
| Datum vypracování |  |

# Základní informace o žadateli

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

* Projektem realizované aktivity.

Žadatel označí aktivity, které jsou projektem realizovány. Výběr aktivit má vliv na požadované informace a osnovu Studie proveditelnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Označení aktivity | Aktivita | | Realizace ano/ne |
| **A** | Posílení vybavení základních složek IZS technikou, věcnými a ochrannými prostředky | |  |
| **B** | Stanice základních složek IZS | |  |
| **C** | Vzdělávací a výcviková střediska složek IZS | |  |
| **D** | Informační technologie IZS | **I.** Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury. |  |
| **II.** Zvýšení kybernetické bezpečnosti informačních a komunikačních systémů v souladu se standardy kybernetické bezpečnosti podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014. Sb., o kybernetické bezpečnosti. |  |

* Místo realizace projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Místo | Adresa | Předmět realizace |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Popis cílových skupin projektu. Výběr cílových skupin proveďte dle textu výzvy.
* Popis cílů a výsledků projektu a jejich příspěvku k naplňování specifického cíle 6.1 REACT-EU.
* Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty/investiční akce.
* Popis souladu projektu s nadřazenými strategickými a klíčovými dokumenty, popis souladu s programem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis souladu projektu s nadřazenými strategickými a klíčovými dokumenty, soulad s programem** | **Způsob naplnění uvedeného bodu** |
| Projekt je v souladu s Koncepcí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030 | Popište vazbu projektu na „Koncepci ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030“ (kapitola 3.2.5 Vyvážené a komplexně využitelné úkoly a nástroje ochrany obyvatelstva umožňující efektivní prevenci a přípravu na mimořádné události a krizové situace a jejich řešení založené na přesně definovaném a zakotveném systému ochrany obyvatelstva, kapitola 4.1 Síly, respektive kapitola 4.2 Věcné zdroje).  Povinné k vyplnění pro všechny aktivity A, B, C, D. |
| Projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění. | Popište vazbu projektu na „Strategii přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR“ (kapitola 3.10.3.2 Rozvoj a posílení integrovaného záchranného systému).  Povinné k vyplnění pro všechny aktivity A, B, C, D. |
| Projektem realizovaná opatření přispívají k posílení vybavenosti a připravenosti ZS IZS tak, aby mohly lépe reagovat na dopady související s pandemií COVID-19. | Popište, jak projektem realizovaná opatření přispívají k posílení vybavenosti a připravenosti ZS IZS na boj s pandemií COVID-19.  Povinné k vyplnění pro všechny aktivity A, B, C, D. |
| Projekt přispívá:  - alespoň ke snížení negativních jevů mimořádné události a krizových stavů (situací) a jejich prevenci,  - nebo ke zvýšení připravenosti ZS IZS na prevenci a řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací),  - nebo ke snížení časové dotace potřebné při řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací). | Popište, jak projekt přispívá k některému/některým z uvedených bodů:   * ke snížení negativních jevů mimořádné události a krizových stavů (situací) a jejich prevenci; * ke zvýšení připravenosti ZS IZS na prevenci a řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací); * ke snížení časové dotace potřebné při řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací.   Povinné k vyplnění, pokud je projektem realizována aktivita A. |
| Projekt vytváří bezpečné a fungující zázemí a podmínky pro činnost základních složek IZS při řešení krizových situací a mimořádných událostech. | Popište, jak projekt vytváří bezpečné a fungující zázemí a podmínky pro činnost základních složek IZS při řešení krizových situací a mimořádných událostech.  Povinné k vyplnění, pokud je projektem realizována aktivita B. |
| Projekt vytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností pro základní složku IZS. | Popište, jak projekt vytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností pro základní složku IZS.  Povinné k vyplnění, pokud je projektem realizována aktivita C. |

# Podrobný popis projektu

* Výchozí stav – popis výchozí situace (problémy, nedostatky).

Pokud je realizována aktivita C:

* + žadatel uvede rozsah poskytované výuky pro odbornou přípravu a nácvik dovedností příslušníkům základních složek IZS a dalším subjektům;

Pokud v rámci aktivity D dochází k realizaci technických opatření podle § 5, odst. 3, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, tj. k dílčí aktivitě II:

* + žadatel uvede výčet informačních a komunikačních systémů, které spravuje (popř., které spravuje podřízená organizace) a hodlá je v rámci projektu zabezpečit nebo, které bude v projektu zabezpečovat pro jinou organizaci;
  + žadatel dále popíše veškeré své (resp. své organizace nebo organizace, jejíchž IS zabezpečuje) ICT vybavení a v návaznosti na to uvede, které části tohoto vybavení jsou zároveň technická aktiva příslušného IS/KS;
  + žadatel dále uvede, které části jeho ICT vybavení (resp. vybavení jeho organizace nebo organizace, jejíž systémy zabezpečuje), případně tvoří ISOUI.
* Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).

Tato část je nerelevantní pro aktivity A, B a C. Žadatel také nevyplňuje, pokud v rámci aktivity D dochází pouze k realizaci technických opatření podle § 5, odst. 3, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, tj. k dílčí aktivitě II.

* SLEPT analýza faktorů okolního prostředí.

Tato část je nerelevantní pro aktivity A, B a C. Žadatel také nevyplňuje, pokud v rámci aktivity D dochází pouze k realizaci technických opatření podle § 5, odst. 3, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, tj. k dílčí aktivitě II.

* SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.

Tato část je nerelevantní pro aktivity A, B a C. Žadatel také nevyplňuje, pokud v rámci aktivity D dochází pouze k realizaci technických opatření podle § 5, odst. 3, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, tj. k dílčí aktivitě II.

* Vazba SWOT analýzy na cíle projektu.

Tato část je nerelevantní pro aktivity A, B a C. Žadatel také nevyplňuje, pokud v rámci aktivity D dochází pouze k realizaci technických opatření podle § 5, odst. 3, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, tj. k dílčí aktivitě II.

* Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, pokud projekt nebude realizován.
* Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu (kap. 4).

Tato část je nerelevantní pro aktivity A, B a C. Žadatel také nevyplňuje, pokud v rámci aktivity D dochází pouze k realizaci technických opatření podle § 5, odst. 3, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, tj. k dílčí aktivitě II.

* Podrobný popis investiční varianty projektu (jedná se o variantu, při níž je projekt financován z IROP):
  + přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu, např. zpracování doprovodných studií, příloh, projektové dokumentace;
  + popis realizace hlavních aktivit projektu v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel;
  + popis realizace vedlejších aktivit projektu v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel;
  + popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu.
  + konečný stav – podrobný popis po realizaci projektu.

Pokud je realizována aktivita C, žadatel uvede rozsah poskytované výuky pro odbornou přípravu a nácvik dovedností příslušníkům základních složek IZS a dalším subjektům.

* Časový harmonogram realizace projektu podle etap (musí být v souladu s harmonogramem projektu v MS2014+):
  + datum počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost;
  + termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
* Identifikace dopadů projektu:
  + výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu.

# Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu

* Odůvodnění potřebnosti projektu.

Popište, jak projektem realizovaná opatření přispívají k posílení vybavenosti a připravenosti ZS IZS na boj s pandemií COVID-19. Popište dopady pandemie na společnost v ČR v souvislosti s výkonem činností ZS IZS, co se změnilo, jaké nové výzvy a potřeby vznikly a jak konkrétně realizace investic v rámci projektu přispěje:

* + - ke zvýšení schopnosti ZS IZS reagovat na pandemii;
  + - ke zmírnění dopadů pandemie na společnost ČR.
* Uveďte zdůvodnění potřebnosti realizace investic:
  + zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení (techniky, věcných a ochranných prostředků, technologií, výcvikových a školících pomůcek);
  + zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav;
  + zdůvodnění potřebnosti vybudování či úpravy objektů technického a technologického zázemí;
  + zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí;
  + zdůvodnění potřebnosti pořízení vybavení staveb.
* Další zdroje (dokumenty či analýzy), ve kterých je doložena potřebnost.

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

* Popis činností a osob (kvalifikace, praxe) podílejících se na realizaci projektu – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích (přípravné, realizační, provozní).

# Technické a technologické řešení projektu

Pro aktivity A, B a C:

* Technické a technologické aspekty projektu:
* zvolená technologie;
* technické parametry jednotlivých zařízení včetně jejich životnosti;
* výhody a nevýhody předpokládaných řešení;
* ovlivnitelná a neovlivnitelná technická rizika;
* údaje o životnosti jednotlivých zařízení;
* nároky na údržbu a nákladnost oprav.

Tato kapitola je nerelevantní pro aktivitu D. Pro aktivitu D žadatel dokládá stanovisko Útvaru hlavního architekta eGovernmentu včetně Formuláře žádosti o stanovisko typu A, které nahrazuje obsah této kapitoly. Formulář žádosti o stanovisko typu A je dostupný na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx>

# Výčet Systémů zabezpečovaných v rámci projektu

Tuto kapitolu žadatel vyplňuje, pokud v rámci aktivity D dochází k realizaci technických opatření podle § 5, odst. 3, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, tj. k dílčí aktivitě II.

* Přehledný a stručný seznam IS/KS, které žadatel zabezpečí v rámci projektu.
* Systémy, které nejsou jednoznačně vymezeny legislativou, musí žadatel jednoznačně definovat a určit v této kapitole nebo s odkazem na kapitolu 5. IS musí naplňovat znaky informačního systému, KS musí naplňovat znaky komunikačního systému.

# Plnění technických opatření

Tuto kapitolu žadatel vyplňuje, pokud v rámci aktivity D dochází k realizaci technických opatření podle § 5, odst. 3, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, tj. k dílčí aktivitě II.

Žadatel musí realizovat jedno či více bezpečnostních technických opatření dle § 5 odst. 3) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZKB), z těchto oblastí:

* fyzická bezpečnost;
* nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí;
* nástroj pro ověřování identity uživatelů;
* nástroj pro řízení přístupových oprávnění;
* nástroj pro ochranu před škodlivým kódem;
* nástroj pro zaznamenávání činnosti kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů;
* nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí;
* nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí;
* aplikační bezpečnost;
* kryptografické prostředky, které nejsou určeny k ochraně utajovaných skutečností;
* nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací;
* bezpečnost průmyslových a řídicích systémů.

Uveďte pouze ta bezpečnostní technická opatření, která Váš projekt realizuje. Každé opatření uveďte do zvláštní tabulky podle níže uvedeného vzoru.

Pokud je jedno opatření (tj. jeden ID – viz tabulka) sdíleno více IS/KS, budou všechny sdíleným opatřením dotčené IS/KS uvedeny v příslušné tabulce – viz vzor níže. V případě, že v projektu realizujete pro různé IS/KS různá opatření ze stejných oblastí opatření podle ZKB (např. tři různá opatření fyzické bezpečnosti pro tři různé IS/KS), zahrňte každé takové technické opatření do samostatné tabulky s vlastním ID.

|  |  |
| --- | --- |
| ID opatření: | Uveďte číselný identifikátor tohoto opatření, který umožní toto opatření jednoznačně identifikovat. Identifikátor musí souhlasit s identifikátory uváděnými v rozpočtu v kapitole 12. |
| Oblast opatření podle ZKB: | Uveďte, do které z dvanácti oblastí dle § 5 odst. 3) ZKB Vaše bezpečnostní technické opatření spadá. (např. „nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí”) |
| IS/KS: | Uveďte příslušný IS/KS, kterého se opatření týká.  V případě, že technické opatření bude sdíleno více IS/KS, žadatel uvede příslušné IS/KS, kterých se opatření týká. |
| Název opatření: | Uveďte název opatření (např. „výměna řídicího systému“). |
| Stručný popis opatření: | Zde stručně a strukturovaně shrňte, jak Váš projekt dané opatření naplňuje.  Tuto kapitolu je dále možné doplnit o další informace, které jsou dle žadatele nezbytné. |
| Sdílení opatření se ISOUI: | V případě, že technické opatření bude v identické podobě sdíleno s ISOUI, uveďte zde výčet těchto systémů a popište způsob sdílení tohoto opatření (např. „kamerový systém zabezpečuje serverovnu, ve které běží i ISOUI “ apod). |

# Dlouhodobý majetek

* Dlouhodobý investiční majetek, včetně uvedení vlastnického práva k němu, vstupující do projektu:
  + majetek movitý;
  + majetek nemovitý;
  + majetek nehmotný.
* Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
  + investiční dlouhodobý majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek;
  + reinvestice;
  + předpokládaná pořizovací hodnota majetku;
  + výdaje na pořízení majetku;
  + životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty;
  + převod, zápůjčka majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám, předpokládané termíny změn vlastnictví;
  + pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.

# Výstupy projektu

* Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  + výstupy projektu;
  + průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.
* Indikátory:
  + stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátoru.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** | **Způsob výpočtu hodnot indikátoru** |
| 5 70 01 | Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS | 0 |  |  |
| 9 93 11 (CV11) | Nově pořízené sanitní vozy či další vozidla určená pro reakci na mimořádné události | 0 |  |  |
| 5 75 01 | Počet nových a modernizovaných objektů sloužících složkám IZS | 0 |  |  |
| 3 05 00 | Počet pořízených informačních systémů | 0 |  |  |
| 3 04 00 | Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti | 0 |  |  |
| 5 75 30 | Připravenost složek IZS |  |  |  |

# Připravenost projektu k realizaci

* Technická připravenost:
  + připravenost projektové dokumentace;
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních;
  + výsledky procesu EIA, stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy;
  + informace o procesu vydání dokladů prokazujících povolení o umístění stavby a dokladů prokazujících povolení k realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pokud je pro projekt relevantní - popis procesu, termíny žádostí, nabytí právní moci, případně očekávané termíny nabytí právní moci;
  + provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti.
* Finanční připravenost:
  + způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování (u neukončených projektů) a spolufinancování projektu.

# Finanční analýza[[1]](#footnote-2)

Finanční analýza zahrnuje pouze údaje vztahující se přímo k projektu, případně zachycuje změny vyvolané projektem. Finanční analýza je sestavená do konce doby udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.

* Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po kalendářních letech:
  + celkové výdaje projektu;
  + případné čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu.
* Plán cash-flow v době udržitelnosti projektu v členění po letech:
  + provozní výdaje (výdaje na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace;
  + zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

# Analýza a řízení rizik

Uvedená rizika jsou pouze příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | **Závažnost rizika**  **(1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)** | **Pravděpodobnost výskytu / četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)** | **Předcházení/eliminace rizika** |
| **Technická rizika** | | | |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržení termínu realizace |  |  |  |
| Živelné pohromy |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu |  |  |  |
| **Právní rizika** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek IROP |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Nevyřešené vlastnické vztahy |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv |  |  |  |
| Nedodržení indikátorů |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu |  |  |  |

# Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

* podpora rovných příležitostí a nediskriminace;
* podpora rovnosti mezi muži a ženami;
* podpora udržitelného rozvoje (životního prostředí).

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj / životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace neutrální; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

U projektů deklarujících pozitivní příspěvek k posilování uplatňování horizontálních principů, je nutný popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

# Závěrečné Hodnocení udržitelnosti projektu

* + - * Zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.
      * Zajištění financování – popis zajištění financování v udržitelnosti.

# Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.

V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
2. Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č. 10 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 2.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu).

1. **Stanovení cen do rozpočtu projektu**

* Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivity projektu** a souhrnně je popíše v této části Studie proveditelnosti.
* Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
* Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
  + uváděná cenová úroveň je stále aktuální;
  + nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
* Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
  + na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
  + na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
  + na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
    - žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
  + na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem, za předpokladu, že
    - žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.);
  + doložením expertního posudku.
* Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu doložit.
* V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
* Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel v tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:



1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky**

* Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky



Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky**

* Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
* Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
* Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

1. Rozpočet projektu je součástí žádosti o podporu. Zde vyplněné údaje musí být v souladu s údaji v Rozpočtu projektu. [↑](#footnote-ref-2)