



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OPERAČNÍ
MANUÁL
Příloha E.5-9

Příloha

Příručka pro zadávání výzvy do MS2014+ v NPL pro MAS

Obsah

1	Registrace v CSSF14+ a požadavky na systém.....	4
2	Kontakty a řešení problémů při přípravě výzev MAS.....	5
3	Založení výzvy MAS	6
4	Nastavení parametrů výzvy.....	9
4.1	Záložky Základní údaje, Finanční alokace, Podopatření, Identifikace výzvy, Zacílení výzvy..	13
4.2	Záložky Soubory kritérií a modul Číselníky.....	14
4.2.1	Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti.....	17
4.2.2	Kritéria věcného hodnocení	19
4.2.3	Navázání souboru kritérií na výzvu MAS	20
4.3	Důvody modifikace, matriční data, přílohy výzvy, Interní depeše, Výběr podopatření.....	23
5	Příprava výzvy na finalizaci a kontrola od ŘO IROP	28
5.1	Finalizace výzvy a její zpřístupnění v KP14+	30
5.2	Modifikace výzvy a její pozastavení	31

Příručka slouží jako návod k tvorbě výzev Místních akčních skupin (dále MAS) v aplikaci CSSF14+ <https://msiu.mssf.cz/> . Výzvy MAS navazují na vyhlášené výzvy Řídicích orgánů (ŘO), v tomto případě Integrovaného regionálního operačního programu (dále IROP).

1 Registrace v CSSF14+ a požadavky na systém

Ohledně školení a rolí viz Příručka pro hodnocení integrovaných projektů CLLD a ITI v IROP.

Pro vytvoření a administraci výzvy MAS je nutné v systému CSSF14+ mít za každou MAS zřízeny min 2 přístupy, pro splnění podmínky „**Schválení výzvy nesmí provést stejný uživatel, který výzvu finalizoval**“.

Systémové požadavky k MS2014+

- Nejnovější verze prohlížečů: Mozilla Firefox / Opera. Nedoporučuje se Google Chrome, **nelze použít Internet Explorer.**
- Zapnutý JavaScript
- Aktuální verze Adobe Reader
- Elektronický podpis

Test kompatibility - http://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html

2 Kontakty a řešení problémů při přípravě výzev MAS

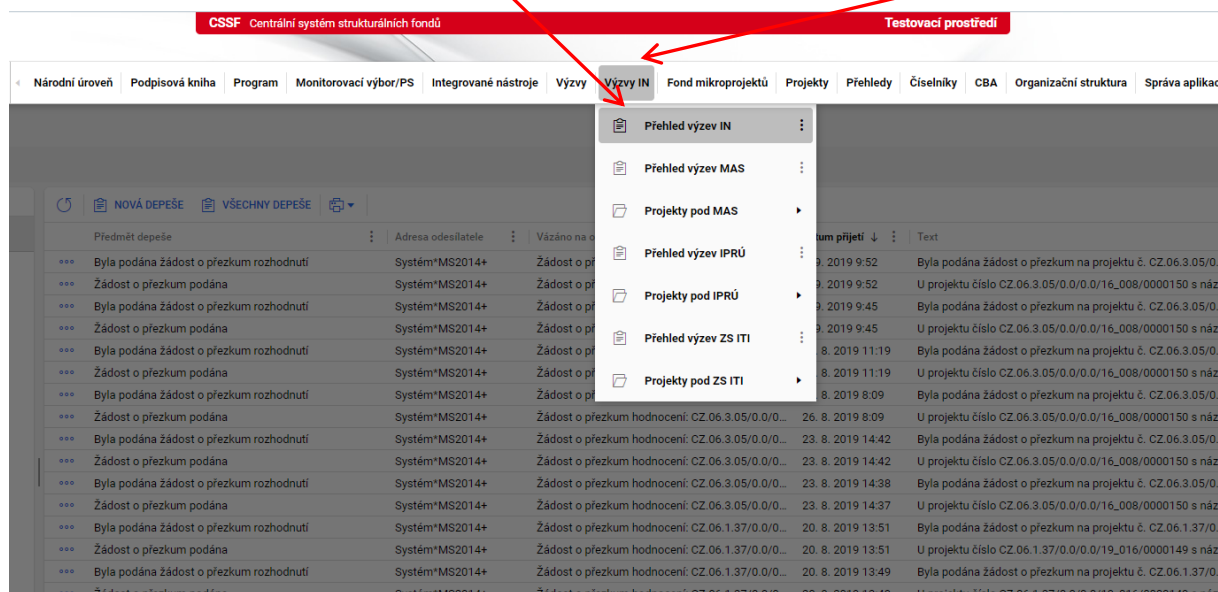
V případě technických problémů při přípravě výzvy se obraťte na ŘO IROP, adresa helpirop_in@mmr.cz. Do **předmětu** napište **MAS** a **číslo výzvy** (údaj z pole Název výzvy, který obsahuje i číslo výzvy, formát názvu výzvy viz níže).

Vzhledem k počtu jednotlivých MAS není ŘO IROP schopen řešit problémy telefonickou formou, použijte prosím výhradně výše uvedený kontakt.

Adresu helpirop_in@mmr.cz používejte i k oznámení, že máte připravenou výzvu MAS ke schválení ŘO IROP. ŘO IROP ji zkontroluje a z této adresy vám odpoví s případným výčtem věcí, které je nutno doplnit/opravit. V případě, že bude vše v pořádku, ŘO IROP Vás obeznámí s informací z této adresy, že bylo zaškrtnuto pole „**ŘO ověřil soulad s programem / pravidly způsobilosti**“ a MAS na základě toho může výzvu vyhlásit. Viz kapitola 5.

3 Založení výzvy MAS

Po přihlášení do MS2014+ na adrese <https://msiu-npl.mssf.cz/mwclient/loginms.html> MAS vybere modul **Výzvy IN** a v něm zvolí záložku **Přehled výzev IN**.



Zobrazí se přehled výzev integrovaných nástrojů ŘO za IROP (Přehled výzev MAS, IPRÚ a ITI).

V přehledu výzev IN vybere MAS výzvu ŘO IROP, pod kterou následně založí výzvu MAS. MAS musí vybrat příslušnou výzvu pro specifický cíl 4.1. Aktuálně vyhlášené výzvy pro CLLD nalezne na <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Číslo ...	Název výzvy	Datum vyhlášení výz...	Datum zpřístupnění předběžné žádosti o pod...	Datum zpřístupnění žádosti o po...	Datum zahájení
000 19_16_091	Výzva TSC Re_7 test 11.7.2016 J.D. (Ř...	11. 7. 2016		11. 7. 2016 9:25	
000 19_15_002	projekt s automatickou šablonou FP, pr...	18. 1. 2015		18. 1. 2015 0:00	
000 06_19_019	Hanky výzva pro testování WF	2. 7. 2019		2. 7. 2019 0:00	
000 06_16_008	Testovací IROP 18.4.2016	18. 4. 2016		18. 4. 2016 0:00	
000 06_15_005	Testovací IROP	2. 4. 2015		2. 4. 2015 0:00	
000 05_19_036	Výzva TSC Re_16 ŘO Individuální proje...	15. 8. 2019		15. 8. 2019 9:15	
000 05_19_030	AOPK - test R15 + výzvy ŘO a o podvýz...	5. 2. 2019		5. 2. 2019 10:00	
000 05_18_024	Výzva TSC Re_13 test 30.5.2018 J.D. (I...	30. 5. 2018		30. 5. 2018 15:00	
000 05_18_022	Výzva TSC Re_13 test 29.5.2018 J.D. (I...	13. 2. 2018		25. 5. 2018 8:45	
000 03_17_050	Výzva pro MAS - test, vratistav	11. 10. 2017		11. 10. 2017 0:00	
000 03_17_041	Výzva pro MAS - test	9. 8. 2017		29. 4. 2016 0:00	

Číslo výzvy IN	Název výzvy IN	Kód kompetenčního útvar...	Datum vyhlášení výz...	Datum zahájení příjmu žádosti o pod...	Datum ukončení p
----------------	----------------	----------------------------	------------------------	--	------------------

Po zvolení výzvy ŘO IROP se klikne levým tlačítkem na ... (opravdu ty tři tečky) před výzvou ŘO IROP a objeví se nabídka.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Podpisová kniha', 'Program', 'Monitorovací výbor/PS', 'Integrované nástroje', 'Výzvy', 'Výzvy IN', 'Projekty', and 'Př'. Below the navigation bar is a table of calls for tender. A context menu is open over the row with ID '06_16_072', showing options: 'Založit výzvu MAS', 'Založit výzvu ZS ITI', 'Založit výzvu IPRÚ', 'Tisk záznamu', and 'Informace o záznamu'. The table columns are 'Číslo ...', 'Název výzvy', 'Datum vyhlášení vý...', 'Datum zpřístupnění předběžné žádosti o pod...', and 'Datum zpřístupnění'.

Číslo ...	Název výzvy	Datum vyhlášení vý...	Datum zpřístupnění předběžné žádosti o pod...	Datum zpřístupnění
09_16_004	19.2.1 Podpora provádění operací v rá...	8. 4. 2016		1. 9. 2016 0:00
09_16_004	19.3.1 Příprava a provádění činností sp...	8. 4. 2016		1. 9. 2016 0:00
06_18_107	85. Výzva IROP - Sociální bydlení - CLL...	29. 6. 2018		10. 7. 2018 16:00
06_18_106	84. Výzva IROP - Sociální bydlení - IPRÚ	29. 6. 2018		10. 7. 2018 16:00
06_18_105	83. Výzva IROP - Sociální bydlení - ITI - ...	29. 6. 2018		10. 7. 2018 16:00
06_17_085	71. výzva IROP - DEINSTITUCIONALIZ...	27. 3. 2017		5. 4. 2017 16:00
06_16_076	69. výzva IROP - INTEGROVANÝ ZÁCH...	17. 2. 2017		24. 2. 2017 14:00
06_16_075	68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY ...	20. 1. 2017		27. 1. 2017 14:00
06_16_074	65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁ...	2. 12. 2016		9. 12. 2016 16:00
06_16_073	55.výzva IROP - KULTURNÍ DĚDICTVÍ - I...	5. 10. 2016		12. 10. 2016 14:00
06_16_072	62. Výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTR...	15. 11. 2016		22. 11. 2016 16:00
	FRASTRUKTURA P...	22. 12. 2016		5. 1. 2017 14:00
	FRASTRUKTURA P...	22. 12. 2016		5. 1. 2017 14:00
	SOCIÁLNÍ PODNIKÁ...	2. 12. 2016		9. 2. 2016 16:00
	SOCIÁLNÍ PODNIKÁ...	2. 12. 2016		9. 12. 2016 16:00
	ODPORA POŘIZOVÁ...	12. 8. 2016		19. 8. 2016 16:00
	SOCIÁLNÍ INFRASTR...	15. 11. 2016		22. 11. 2016 16:00
	SOCIÁLNÍ INFRASTR...	15. 11. 2016		22. 11. 2016 16:00

MAS zvolí možnost **Založit výzvu MAS**, čímž se otevře následující okno:

The screenshot shows a form titled 'ULOŽIT A ZAVŘÍT'. It contains several fields:

- '* Strategie' with a dropdown menu showing 'Strategie J.D. testová' and a right-pointing arrow.
- '* Název výzvy' with a text input field containing '1.výzva MAS Litptákov-IROP-Kulturní dědictví' and a character count '44/255'.
- '* Datum vyhlášení výzvy' with a date input field containing '10. 9. 2019' and a calendar icon.

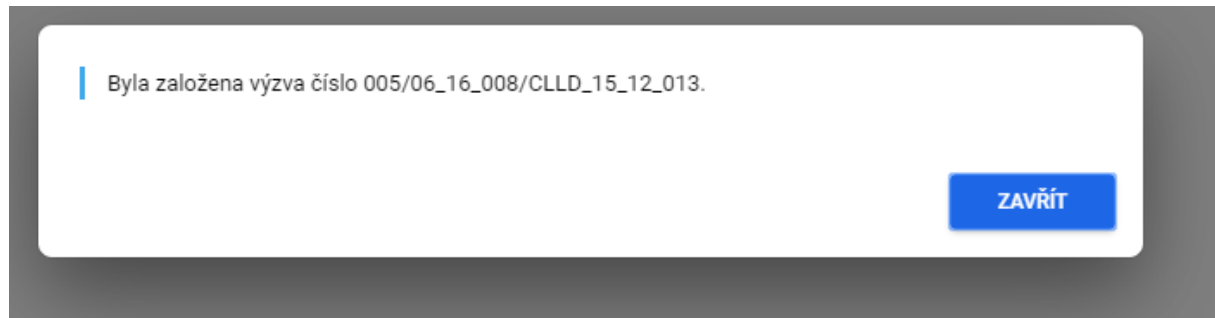
 A red arrow points from the 'Založit výzvu MAS' option in the previous screenshot to the 'Strategie' dropdown in this form.

MAS vybere číslo strategie v poli s názvem **Strategie** a potvrdí OK. Následně ve výběru doplní **Název výzvy** a **Datum vyhlášení výzvy** (orientačně včetně formátu názvu viz výše). Kompetence jsou pro

MAS nastaveny takovým způsobem, že se zobrazí strategie CLLD dané MAS. V případě zobrazení všech strategií CLLD, MAS vybere svoji strategii podle identifikačního čísla.

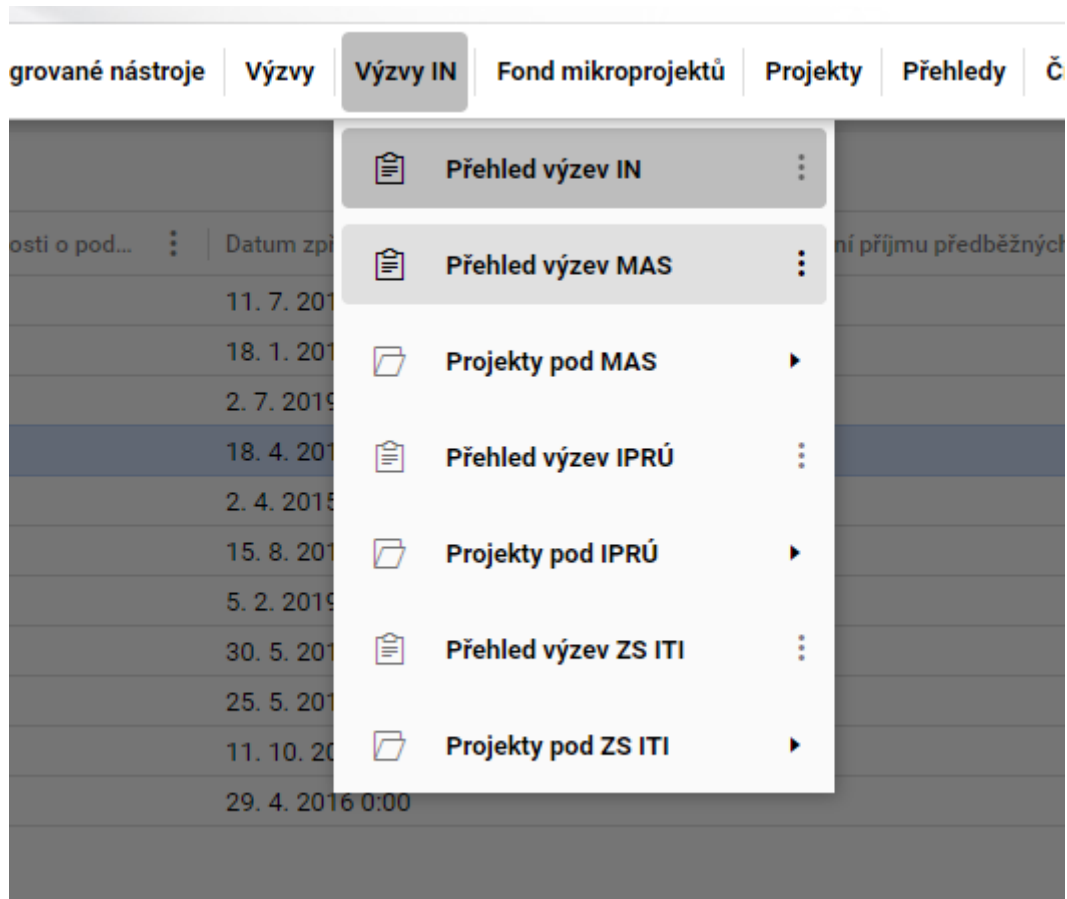
Název výzvy musí mít pro účely identifikace **stejný formát** (včetně mezer a pomlček): číslo výzvy (podle čísla v textu výzvy), výzva MAS XY-IROP-téma A.B. (např. 1.výzva MAS Liptákovsko-IROP-Kulturní dědictví). Tento název není zcela shodný s názvem z textu výzvy, je takto zkrácen z důvodu omezení počtu znaků v systému.

Tímto způsobem došlo k založení výzvy MAS. Objeví se níže uvedená hláška. Pokud se objeví chyba, je nutné kontaktovat přes helpirop_in@mmr.cz ŘO IROP, který problém bude řešit.



4 Nastavení parametrů výzvy

Nyní je nutné nastavit parametry výzvy MAS. Vraťte se do modulu **Výzvy IN** a nyní vyberte záložku **Přehled výzev MAS**.



Otevře se obrazovka **Přehled výzev MAS:**

↑ 🔍 ☆ 🕒 < **Národní úroveň** | Podpisová kniha | Program | Monitorovací výbor/PS | Integrované

→ ↻ 📄

Kód integrovaného ná...	Název integrovaného nástroje
CLLD_001	Posázaví o.p.s.
CLLD_002	Lípa pro venkov z.s.
CLLD_003	MAS Říčansko o.p.s.
CLLD_004	MAS Slezská brána, z. s.
CLLD_005	Přemyslovské střední Čechy o.p.s.
CLLD_006	MAS Dolnobřežansko o.p.s.
CLLD_007	MAS Sokolovsko o.p.s.
CLLD_008	MAS Podolánínsko

↻ 📄

Číslo výzvy MAS	Název výzvy MAS	Číslo výz...	Datum vyhlášení výzvy M...
Žá			

ZÁKLADNÍ ÚDAJE | FINANČNÍ ALOKACE | ZACÍLENÍ VÝZVY | SOUBORY KRITÉRIÍ

Číslo výzvy ŘO	* Datum vyhlášení výzvy MAS	<input type="checkbox"/> ŘO ověřil
Číslo výzvy MAS	* Datum zpřístupnění žádosti o podporu	Ověření so Datum ov
Název výzvy MAS	* Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	Ověřil/a

MAS se zobrazí pouze strategie CLLD, na kterou má kompetenci. V případě zobrazení všech strategií CLLD, MAS vybere svoji strategii CLLD, podle názvu MAS. V dolní části se pak zobrazí založené výzvy MAS.

Kód integrovaného ná...	Název integrovaného nástroje
CLLD_001	Posázaví o.p.s.
CLLD_002	Lípa pro venkov z.s.
CLLD_003	MAS Říčansko o.p.s.
CLLD_004	MAS Slezská brána, z. s.
CLLD_005	Přemyslovské střední Čechy o.p.s.
CLLD_006	MAS Dolnobřežansko o.p.s.
CLLD_007	MAS Sokolovsko o.p.s.
CLLD_008	MAS Podstávk...

Číslo výzvy MAS	Název výzvy MAS	Číslo výz...	Datum vyhlášení výzvy M...	Datum zahájení příjmu žád...
004/03_17_041/CLLD_15_12_...	test	03_17_041	2. 7. 2019	2. 7. 2019 0:00
005/03_17_041/CLLD_15_12_...	test	03_17_041	4. 7. 2019	9. 8. 2017 0:00
001/03_19_068/CLLD_15_12_...	test crm2522	03_19_068	4. 7. 2019	4. 7. 2019 0:00
006/03_17_041/CLLD_15_12_...	TEST CRM 2611	03_17_041	29. 7. 2019	9. 8. 2017 0:00
002/03_19_068/CLLD_15_12_...	test CRM 2611	03_19_068	29. 7. 2019	29. 7. 2019 0:00
006/03_17_050/CLLD_15_12_...	Test CRM 2611_KD	03_17_050	9. 8. 2019	12. 8. 2019 10:00
005/06_16_008/CLLD_15_12_...	1.výzva MAS Liptákovsko-IROP...	06_16_008	10. 9. 2019	18. 4. 2016 0:00

ZÁKLADNÍ ÚDAJE FINANČNÍ ALOKACE ZACÍLENÍ VÝZVY SOUBORY KRITÉRIÍ

Číslo výzvy ŘO * Datum vyhlášení výzvy MAS

Číslo výzvy MAS * Datum zpřístupnění žádosti o podporu

ŘO ověřil soulad s programem / pravidl

Ověření souladu s programem

Datum ověření

MAS vybere svoji výzvu (založenou v předchozích krocích), což má za následek zaktivnění záložek nyní reprezentované pouze obdélníky - Důvody modifikace, Matriční data výzvy, Přílohy výzvy, Interní depeše - a dále zobrazení dat týkajících se této výzvy MAS v dolní části obrazovky - Základní údaje, Finanční alokace, Podopatření, Zacílení výzvy, Soubory kritérií. Obdélníky lze změnit v názvy záložek stisknutím šipky nad nimi (viz kapitola 4.3).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for back, refresh, and print. Below this is a header section with fields for 'Kód integrovaného nástroje' and 'Název integrovaného nástroje'. A table below lists call details with columns for 'Číslo výzvy MAS', 'Název výzvy MAS', 'Číslo výz...', 'Datum vyhlášení výzvy M...', and 'Datum zahájení příjmu žac'. Below the table, there are buttons for 'ULOŽIT 1', 'ZAHODIT ZMĚNY', and 'ZOBRAZIT'. At the bottom, there are tabs for 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE', 'FINANČNÍ ALOKACE', 'ZACÍLENÍ VÝZVY', and 'SOUBORY KRITÉRIÍ'.

Nově přibyla možnost omezit výběr podopatření, a to díky novému zaškrťávacímu poli „**Chci omezit výběr podopatření na výzvě IN**“.

Chci omezit výběr podopatření na výzvě IN

Když pole zaškrtnete, objeví se záložka **Podopatření** (mezi záložkami Finanční alokace a Zacílení výzvy), stejně jako záložka **Výběr podopatření** (ta se nově zobrazila vlevo vedle výzev – pod záložkou Interní depeše). Když se pole nezaškrtně, budou platná všechna podopatření pod vybraným SC. Povinnost zaškrtnout toto pole viz kap. 4.1.

The screenshot shows the 'Podopatření' tab selected. The interface displays various fields for call details, including 'Číslo výzvy ŘO', 'Číslo výzvy MAS', 'Název výzvy MAS', and 'Druh výzvy'. There are also several date and time fields for 'Datum vyhlášení výzvy MAS', 'Datum zpřístupnění žádosti o podporu', 'Datum zahájení příjmu žádosti o podporu', and 'Datum ukončení příjmu žádosti o podporu'. A checkbox labeled 'Chci omezit výběr podopatření na výzvě IN' is checked.

Kliknutím do jakéhokoliv výběrového pole dojde k zaktivnění výběru pro úpravy, kde bílé pozadí výběru znamená needitovatelnou položku (systém sem data dotahuje automaticky), šedé pozadí je editovatelnou nepovinnou položkou a žluté pozadí je editovatelnou povinnou položkou.

4.1 Záložky Základní údaje, Finanční alokace, Podopatření, Identifikace výzvy, Zacílení výzvy

MAS vyplní všechny povinné položky:

Záložka Základní údaje

Druh výzvy – načte se z výzvy ŘO

Datum vyhlášení výzvy MAS – MAS vyplňuje pole, nesmí být dříve než datum výzvy vyhlášené ŘO IROP.

Datum zpřístupnění žádosti o podporu – MAS vyplňuje pole, nesmí být dříve (může být stejný) než datum vyhlášení výzvy MAS. Většinou je shodné jako Datum zahájení příjmu žádosti o podporu.

Datum zahájení příjmu žádosti o podporu – MAS vyplňuje pole, nesmí být dříve (může být stejný) než datum vyhlášení výzvy MAS.

Datum ukončení příjmu žádosti o podporu – MAS vyplňuje pole, musí být v souladu s lhůtami uvedenými v OM IROP (kapitola E 5.4 – Výzvy MAS).

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace – přebírá se z výzvy ŘO, MAS upraví dle textu výzvy

ŘO ověří soulad s programem / pravidly způsobilosti – **MAS nevyplňuje, o tom viz kap. 5**

Chci omezit výběr podopatření na výzvě IN – povinné pole pro zaškrtnutí ANO!!!. Po zaškrtnutí se objeví záložka Výběr podopatření v levé části výběrového menu.

Záložka Finanční alokace

Finanční alokace výzvy MAS (CZV) – MAS vyplní záložku. **Pozor**, součet je 95 % z EFRR a 5% vlastní zdroje žadatele. Všechny tyto zdroje jsou celkové způsobilé výdaje (CZV).

Maximální výše celkových způsobilých výdajů operace – nepovinné pole, lze tím omezit maximální výši CZV na projekt v rámci výzvy MAS. Pokud ji MAS má v textu výzvy uvedené, musí ji vyplnit.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů operace – nepovinné pole, lze tím omezit minimální výši CZV na projekt v rámci výzvy MAS. Pokud ji MAS má v textu výzvy uvedené, musí ji vyplnit.

Záložka Podopatření

Na této záložce se zobrazují podopatření vybraná v části Výběr podopatření, viz kap. 4.3. **Nelze zde editovat ani cokoli přidávat.**

Záložka Zacílení výzvy

Obsah na této záložce je přebírán z výzvy ŘO IROP. Údaje v jednotlivých položkách je **povoleno MAS pouze omezit dle aktivity, na kterou je výzva vyhlášena**, není přípustné **cokoli přidávat**. Za IROP není nutné záložku nijak omezovat.

4.2 Záložky Soubory kritérií a modul Číselníky

Záložka Soubory kritérií

MAS vloží na výzvu soubory kritérií pro specifická kritéria přijatelnosti a věcné hodnocení, je-li stanoveno.

Důležité!!!

K jejich vložení pro danou výzvu MAS je nutné nejprve tato kritéria vložit. MAS vybere v modulu **Číselníky**, záložka **Katalog číselníků/Správa uživatelských číselníků hodnocení/Soubor kritérií pro hodnocení**. Teprve poté je možné navázat je na výzvu MAS.

IN Projekty Přehledy **Číselníky** CBA Organizační struktura Správa aplikace Interní depeše DaHOS Správa IS KP14+ Vytěžování dat

- Katalog číselníků
 - Katalog číselníků (k náhledu)
- Datové struktury a výčtové typy
 - Správa číselníků (k náhledu)
- Hierarchické struktury
 - Archiv Katalogu číselníků
 - Správa uživatelských číselníků výzvy
 - Správa uživatelských číselníků hodnocení
 - Soubor kritérií pro hodnocení
 - Sada deskriptorů
 - Komise
 - Číselníky pro databázi hodnotitelů
 - Správa uživatelských číselníků CBA
 - Správa uživatelských číselníků kontroly
 - Správa uživatelských číselníků synergií a komplementarit
 - Správa uživatelských číselníků operace
 - Správa uživatelských číselníků vzdělávání
 - Správa uživatelských číselníků DAZ

Vázáno na objekt

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Důležité!!!

Nově se z důvodu příliš mnoha dat prvotně **ne načítají žádná data**, pro načtení je nutné zadat nějaké hodnoty do filtru.


MS2014+

Podpisová kniha Program Monitorovací výbor/PS Integrované nástroje Výzvy Výzvy IN Projekty Přehledy Číselníky CE


Soubor kritérií pro hodnocení

Název souboru kritérií Fáze hodnocení/AR Platný Finalizován Název souboru kritérií PL

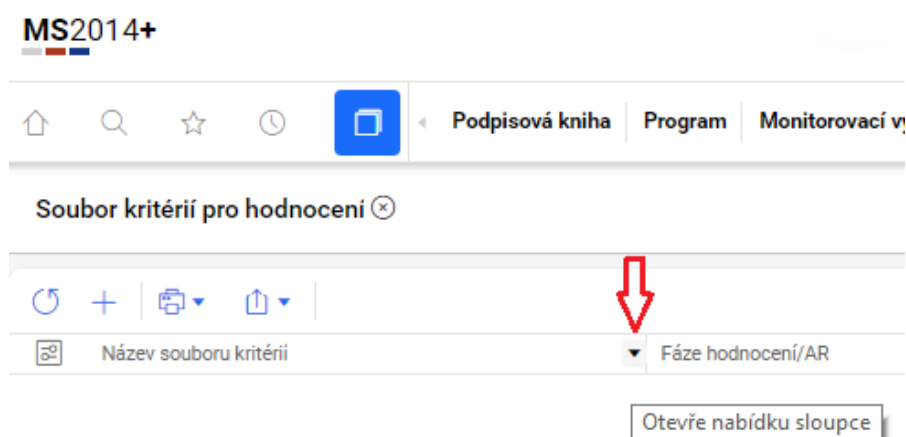
Pro načtení dat nastavte filtr
[NAČÍST VŠECHNA DATA](#)

Přes tlačítko  MAS vytvoří nový soubor hodnocení, což znamená zaktivnění polí pro vyplnění.

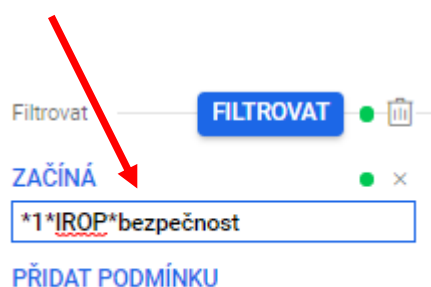
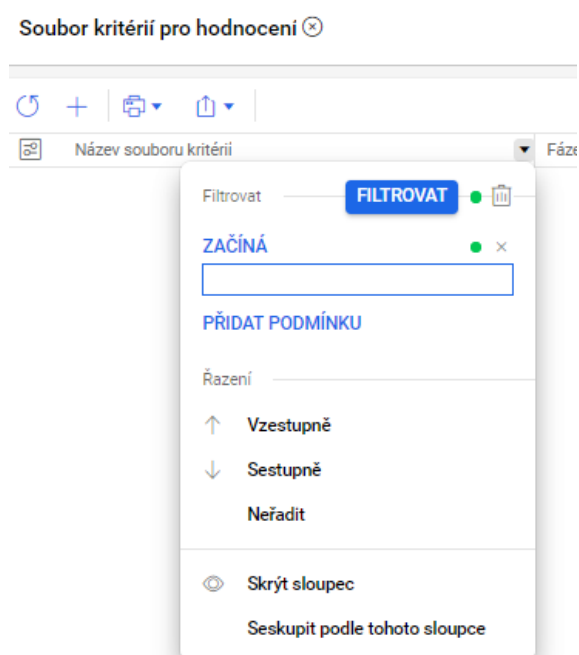
Důležité!!!

Jestliže zadáváte nový soubor kritérií, tak samozřejmě stačí dát to tlačítko  a vytvořit jej. Pokud nicméně chcete číselník zkopírovat z nějakého předchozího a upravit pro novou výzvu, je nutné jej přes filtr nalézt. Proto je důležité volit při vytváření číselníku takový název, pomocí kterého jste následně schopni původní soubor kritérií nalézt, druhá možnost je zjistit jej na výzvě, na kterou byl navázán.

Filtr doporučujeme používat takto:



Objeví se tato nabídka. Používejte * jako zástupný znak. Např.



...	martin	Kontrola formálních náležitostí	✓	✗	martin
...	test - slovní deskriptory	Věcné hodnocení	✓	✗	test - slovní deskripto

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

SOUBOR KRITÉRIÍ KRITÉRIA

Platný Finalizován

* Název souboru kritérií

* Fáze hodnocení/AR

* Varianta fáze hodnocení/AR

Program

Pouze pro průběžné výzvy

Popis

4.2.1 Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti

Pole pro vyplnění:

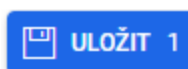
Název souboru kritérií – doporučujeme pojmenovat tak, aby se z toho dalo poznat, o jakou MAS se jedná.

Fáze hodnocení/AR – MAS zvolí **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**

Varianta fáze hodnocení/AR – MAS vybere **Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti – hodnotí pouze hodnotitelé**.

Pouze pro průběžné výzvy – zaškrtněte křížek (NE), protože MAS vyhláší kolové výzvy.

Po vyplnění výše uvedených polí MAS vše uloží tlačítkem



a překlikne ze záložky Soubor kritérií na záložku Kritéria.

SOUBOR KRITÉRIÍ **KRITÉRIA**

Platný Finalizován

* Název souboru kritérií

* Fáze hodnocení/AR

* Varianta fáze hodnocení/AR

Program

Tím se objeví část pro vytváření kritérií. Na obrazovce vlevo se zvolí tlačítko , kterým se postupně budou přidávat požadovaná kritéria (objeví se tzv. **Detail kritéria**).

* Kód
 * Název
 Aspekt kvality projektu

Název PL

Název EN

* Nadřazené kritérium

Funkce kritéria

Způsob hodnocení 0/2000

Nutné odůvodnění
 Napravitelné

Popis kritéria 0/1000

Pole pro vyplnění:

Kód – MAS vyplní kód požadovaného kritéria (jedná se o textové pole)

Název – MAS vyplní název kritéria dle vlastních kritérií výzvy


Nadřazené kritérium – MAS vybírá z číselníku

Napravitelné – MAS vždy vyplní fajfku – ANO. Přestože můžete mít u některých kritérií v podkladech pro hodnocení projektů, že některá kritéria jsou **NENAPRAVITELNÁ**, v systému zadejte všechna kritéria jako **NAPRAVITELNÁ** – je to z důvodu technického omezení systému v případě doplňování při hodnocení žádosti. Nijak to pro žadatele nemění možnost takovoto kritéria opravit, závazné pro něj jsou podklady k výzvě (Specifická pravidla a text výzvy), nastavení systému je v tomto podružné.

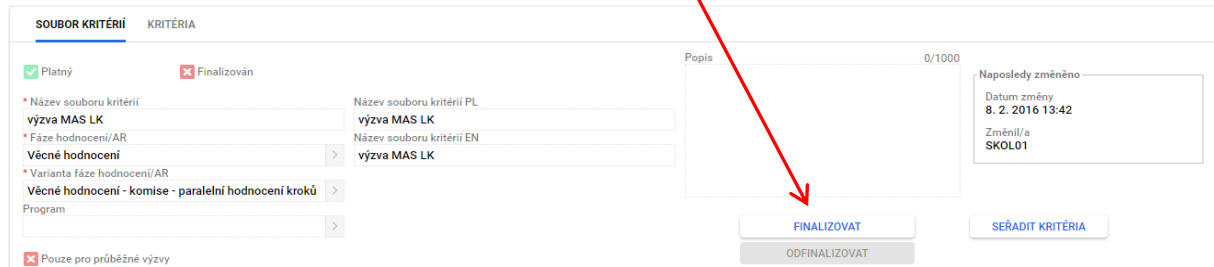
Důležité!!!

V případě, že zkopírujete soubor číselníku kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí (abyste jej použili na další výzvě), dojde bohužel k vymazání všech zaškrtnutí na jednotlivých kritériích. To znamená, že je nutné všechna (nadřazená i podřazená) kritéria znovu označit jako Napravitelná – ANO. Nezaškrtnuté pole totiž systém vyhodnocuje jako NE.

Ostatní pole není nutné v IROP vyplňovat, pouze u pole Nutné odůvodnění nesmí být křížek (tedy buďto fajfka jako ANO nebo pole nevyplňovat).

Po vyplnění požadovaných položek je nutné před zavřením stránky vše uložit tlačítkem  .

Tímto způsobem MAS vytvoří celý číselník **kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti**. Jakmile je to hotové, je nutné tento číselník po kontrole **finalizovat** (to se dělá opět na záložce **Soubor kritérií**). Nefinalizovaný soubor kritérií nelze navázat na výzvu MAS (nezobrazuje se později při výběru přímo na výzvě).



4.2.2 Kritéria věcného hodnocení

Identickým způsobem se vytvoří soubor kritérií pro **Věcné hodnocení** (je-li stanoveno), pouze s níže uvedenými rozdíly.

Název souboru kritérií – doporučujeme pojmenovat tak, aby se z toho dalo poznat, o jakou MAS se jedná.

Fáze hodnocení/AR – MAS zvolí **Věcné hodnocení**

Varianta fáze hodnocení/AR – MAS vybere **Věcné hodnocení - komise - paralelní hodnocení kroků**

Pouze pro průběžné výzvy – zaškrtněte křížek (NE), protože MAS vyhláší kolové výzvy.

* Kód
 * Název
 Aspekt kvality projektu

* Nadřazené kritérium
 * Min. bodů
 Limit pro arbitra (body)

* Funkce kritéria
 * Max. bodů
 Limit pro arbitra (procenta)

Způsob hodnocení 0/2000

Nutné odůvodnění

Použít deskriptory

Sada deskriptorů

Popis kritéria 0/1000

Pole pro vyplnění:

Kód – MAS vyplní kód požadovaného kritéria (jedná se o textové pole)

Název – MAS vyplní název kritéria dle vlastních kritérií výzvy

Nadřazené kritérium – MAS vybírá z číselníku – první úroveň je tzv. kořen.

Funkce kritéria – MAS vyplní z číselníku možnost „Hodnotící“. Tím se zaktivní další povinné položky Min. bodů a Max. bodů.

Min. bodů a Max. bodů – MAS zadá bodové rozpětí daného kritéria. Ze součtu bodů jednotlivých kritérií systém nakonec sečte minimální a maximální počet bodů.

Ostatní pole není nutné v IROP vyplňovat, pouze u pole Nutné odůvodnění nesmí být křížek (tedy buďto fajfka jako ANO nebo pole nevyplňovat).

4.2.3 Navázání souboru kritérií na výzvu MAS

Jakmile MAS vytvoří soubory kritérií, které jsou pro výzvu MAS platné dle jejich pravidel, je nutné tyto soubory navázat na výzvu MAS, což se dělá opět v modulu **Výzvy IN/Přehled výzev MAS** (viz předchozí body) na záložce **Soubory kritérií**.

Číslo výzvy MAS	Název výzvy MAS	Číslo výz...	Datum vyhlášení výzvy M...	Datum zahájení příjmu žádosti o podp...	Datum ukončení příjmu žádosti o podp...
004/03_17_041/CLLD_15_12...	test	03_17_041	2. 7. 2019	2. 7. 2019 0:00	31. 12. 2021 12:00
005/03_17_041/CLLD_15_12...	test	03_17_041	4. 7. 2019	9. 8. 2017 0:00	31. 12. 2021 12:00
001/03_19_068/CLLD_15_12...	test crm2522	03_19_068	4. 7. 2019	4. 7. 2019 0:00	4. 7. 2023 0:00
006/03_17_041/CLLD_15_12...	TEST CRM 2611	03_17_041	29. 7. 2019	9. 8. 2017 0:00	31. 12. 2021 12:00
002/03_19_068/CLLD_15_12...	test CRM 2611	03_19_068	29. 7. 2019	29. 7. 2019 0:00	4. 7. 2023 0:00
006/03_17_050/CLLD_15_12...	Test CRM 2611_KD	03_17_050	9. 8. 2019	12. 8. 2019 10:00	11. 6. 2022 12:00
005/06_16_008/CLLD_15_12...	1.výzva MAS Liptákovsko-IROP...	06_16_008	10. 9. 2019	18. 4. 2016 0:00	18. 4. 2022 0:00

ZÁKLADNÍ ÚDAJE FINANČNÍ ALOKACE PODOPATŘENÍ ZACÍLENÍ VÝZVY **SOUBORY KRITÉRIÍ**

řáze hodnoc... Varianta fáze hodnoc... Soubor kritérií Typ oper... Kolo hod... Krok věcného hodnoc... Pořadí kroku hodnoc... Počet ho... Bodová h... Ht

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Přes tlačítko  na levé straně obrazovky se MAS objeví obrazovka pro nastavení souboru kritérií.

ULOŽIT ZAHODIT ZMĚNY TISK ZÁZNAMU

* Platnost od Platnost do Varianta fáze hodnocení/AR

* Typ operace

* Fáze hodnocení/AR

* Kolo

* Soubor kritérií

Hodnocení provádí hodnotitelé

Hodnocení provádí hodnotící komise

Počet hodnotitelů

Zobrazit obrazovku pro vkládání příloh k ŽoPř pro žadatele v ISKP14+

Naposledy změněno

Datum změny

Změnil/a

Pole pro vyplnění pro číselník Kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti:

Platnost od – MAS nastaví datum vyhlášení výzvy

Typ operace – MAS vybere individuální projekt

Fáze hodnocení/AR – MAS vybere Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kolo – MAS vybere Hodnocení žádosti o podporu

pole **Hodnocení provádí hodnotitelé** – MAS zaškrtně fajfku (ANO)

pole **Hodnocení provádí hodnotící komise** – MAS zaškrtně křížek (NE)

Počet hodnotitelů – MAS vyplní číslo 1

Varianta fáze hodnocení/AR – doplní se automaticky dle předchozích výběrů

Soubor kritérií – MAS vybere dle názvu souboru kritérií předpřipravený soubor. Pokud se vámi požadovaný soubor nenabízí, zkontrolujte, zda jste jej vytvořili a případně, zda je finalizovaný. Rovněž je třeba zkontrolovat typ výzvy, zda je kolová protože číselníky se dělí i podle typu výzvy a pro jiný typ výzvy je třeba mít jiný číselník.

Posudek posuzuje komplementaritu projektu – MAS nechá nevyplněné

Zobrazit obrazovku pro vkládání příloh k ŽoPf pro žadatele v ISKP14+ - MAS zaškrtně ANO (fajfku)

Zobrazit napravitelnost kritérií žadatelů – MAS zadá NE - křížek (žadatel se musí řídit údaji ve specifických pravidlech výzvy a ne údaji v systému)

Pole pro vyplnění pro číselník věcného hodnocení:

Platnost od – MAS nastaví datum vyhlášení výzvy

Typ operace – MAS vybere individuální projekt

Fáze hodnocení/AR – MAS vybere Věcné hodnocení

Kolo – MAS vybere Hodnocení žádosti o podporu

Krok věcného hodnocení – MAS vybere 1. krok věcného hodnocení

Pořadí kroku hodnocení – MAS vyplní číslo 1

pole **Hodnocení provádí hodnotitelé** – MAS zaškrtně křížek (NE)

pole **Hodnocení provádí hodnotící komise** – MAS zaškrtně fajfku (ANO)

Počet hodnotitelů – MAS vyplní číslo 0

Varianta fáze hodnocení/AR – MAS vybere Věcné hodnocení - komise - paralelní hodnocení kroků

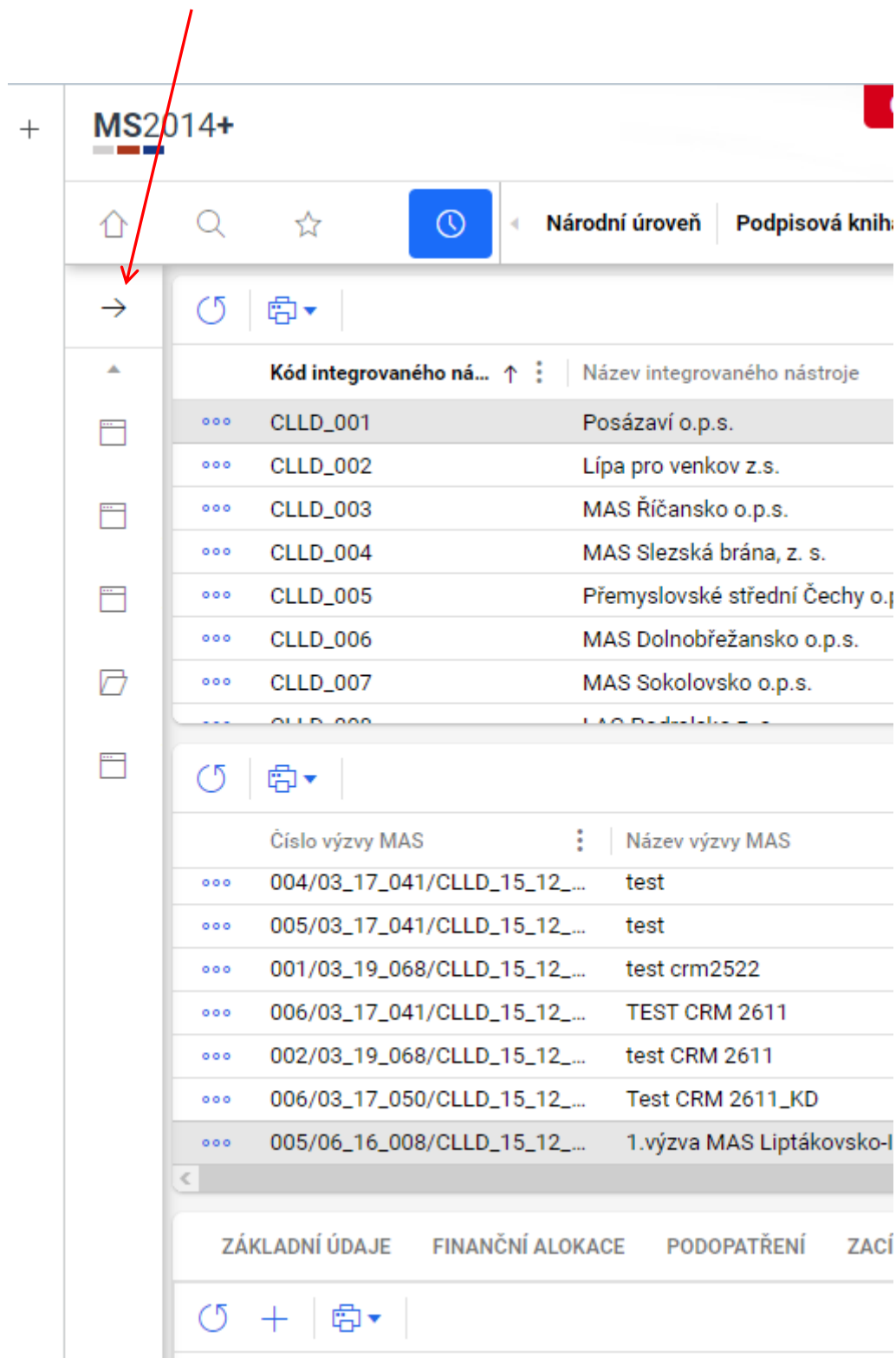
Bodová hranice – MAS vyplní minimální počet bodů, který je nutno získat proto, aby projekt splnil bodové hodnocení

Soubor kritérií – MAS vybere dle názvu souboru kritérií předpřipravený soubor. Pokud se vámi požadovaný soubor nenabízí, zkontrolujte, zda jste jej vůbec vytvořili a případně zda je finalizovaný. Rovněž je třeba zkontrolovat typ výzvy, zda je kolová, protože číselníky se dělí i podle typu výzvy a pro jiný typ výzvy je třeba mít jiný číselník.

Zobrazit obrazovku pro vkládání příloh k ŽoPf pro žadatele v ISKP14+ - MAS zadá fajfku - ANO

4.3 Důvody modifikace, matriční data, přílohy výzvy, Interní depeše, Výběr podopatření

Po rozkliknutí šipky se objeví názvy nových záložek:



The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top, there is a header with the text "MS2014+" and a red square icon. Below the header, there is a navigation bar with icons for home, search, star, and a blue clock icon. To the right of the clock icon, there are two tabs: "Národní úroveň" and "Podpisová knih".

Below the navigation bar, there is a sidebar with a right-pointing arrow icon. A red arrow points to this icon. The main content area displays a table with two sections. The first section is titled "Kód integrovaného ná... ↑" and "Název integrovaného nástroje". It contains a list of rows with columns for a code (CLLD_001 to CLLD_008) and a name (Posázaví o.p.s., Lípa pro venkov z.s., MAS Říčansko o.p.s., MAS Slezská brána, z. s., Přemyslovské střední Čechy o.p.s., MAS Dolnobřežansko o.p.s., MAS Sokolovsko o.p.s.).

The second section is titled "Číslo výzvy MAS" and "Název výzvy MAS". It contains a list of rows with columns for a call number (004/03_17_041/CLLD_15_12_..., 005/03_17_041/CLLD_15_12_..., 001/03_19_068/CLLD_15_12_..., 006/03_17_041/CLLD_15_12_..., 002/03_19_068/CLLD_15_12_..., 006/03_17_050/CLLD_15_12_..., 005/06_16_008/CLLD_15_12_...) and a name (test, test, test crm2522, TEST CRM 2611, test CRM 2611, Test CRM 2611_KD, 1.výzva MAS Liptákovsko-...).

At the bottom of the main content area, there is a navigation bar with four tabs: "ZÁKLADNÍ ÚDAJE", "FINANČNÍ ALOKACE", "PODOPATŘENÍ", and "ZACÍ". Below the navigation bar, there is a sidebar with icons for refresh, plus, and print.

Důvody modifikace, Matriční data výzvy, Přílohy výzvy a Interní depeše a Výběr podopatření.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains five menu items: "Důvody modifikace", "Matriční data výzvy", "Přílohy výzvy", "Interní depeše", and "Výběr podopatření". Red arrows point from each of these menu items to the corresponding section in the main content area. The main content area has a top bar with a back arrow, a refresh icon, and a print icon. Below this is a table with columns "Kód integrovaného ná..." and "Název integrovaného nástroje". The first row of the table has the value "obsahuje 'svatov'". Below this is another table with columns "Číslo výzvy MAS" and "Název výzvy MAS". The first row of this table has the value "839/03_16_047/CLLD_16_02_..." and "Výzva MAS Svatováclavsko - O...". The second row has the value "096/05_18_128/CLLD_16_02" and "Výzva MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.". At the bottom of the main content area, there is a blue button "ULOŽIT 1", a grey button "ZAHODIT ZMĚNY", and a print icon.

záložka Důvody modifikace

MAS nevyplňuje, vyplní se až v případě, když dojde k pozastavení již schválené výzvy z důvodu modifikace dat. Před následným opětovným spuštěním je nutné vyplnit právě tuto záložku, kde se uvede, jaká data a kde se měnila. Postup viz kapitola 5.2.

záložka Matriční data výzvy

Skupina záložek přebíraných z výzvy ŘO IROP. **Nově omezená jen na níže uvedená kritéria, ostatní už se nekopírují na výzvu MAS.**

Cílová skupina

Definované dokumenty

Ekonomická aktivita

Forma podpory (RDM)

Klíčové aktivity

Míry veřejné podpory

Právní forma


Režim veřejné podpory

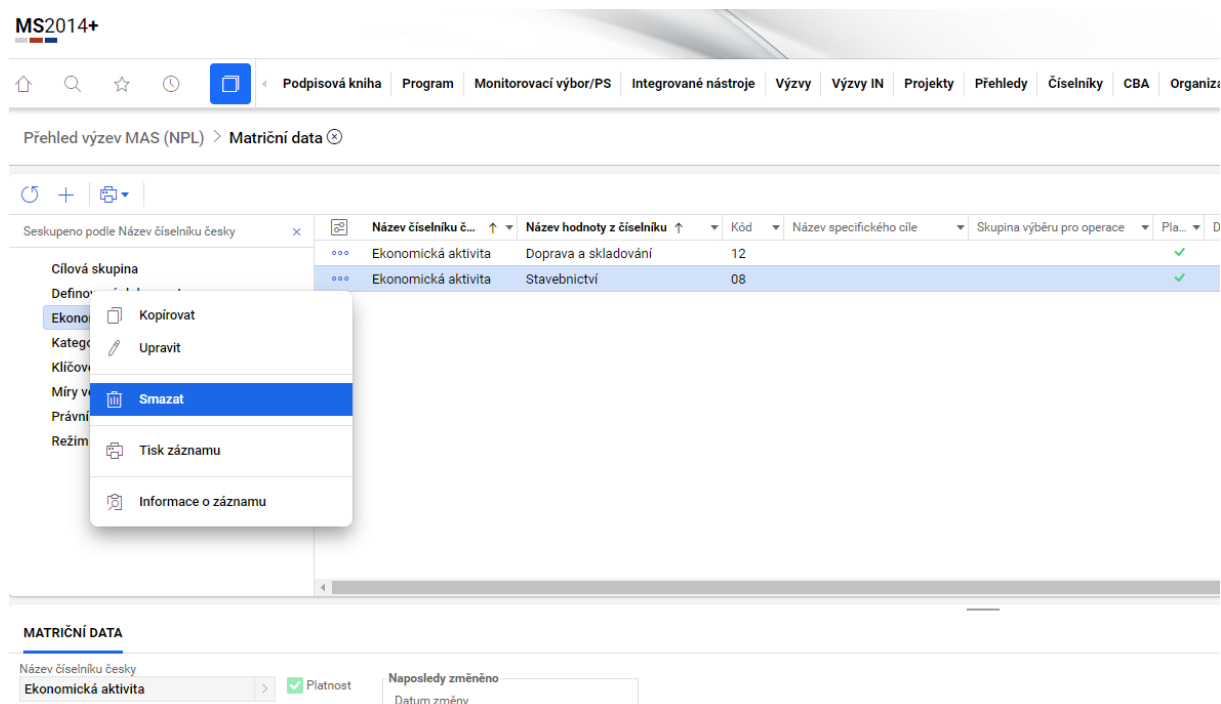
Kritéria na těchto záložkách lze **pouze omezit** dle MP ŘVHP, kapitola 5.2.2, kromě Definovaných dokumentů, kde lze přidat i vlastní přílohu. Při odebrání položek je nutné být co nejvíce opatrný, protože v případě chybně odebrané položky je nutné znovu nakopírovat matriční data na výzvu. Bohužel se nakopírují všechna, takže je nutné je znovu omezit. Kopírování se provádí tak, že se klikne

na jakýkoliv záznam v matričních datech a tím se zaktivní pole **Kopírovat MD z výzvy ŘO**. Kopírování dat chvíli trvá, takže je nutné počkat, postupně se nakopírují.

Nicméně nově je možnost nakopírovat od ŘO IROP konkrétní smazaná matriční data, takže není nutné kopírovat všechna. V takovém případě se obraťte na helpirop.in@mmr.cz. Týká se ovšem nakopírování jen několika položek, protože je to administrativně náročnější ze strany ŘO IROP.

Kritéria se nově omezují tímto způsobem:

přes  se objeví volba a dáte Smazat



MS2014+

Podpisová kniha Program Monitorovací výbor/PS Integrované nástroje Výzvy Výzvy IN Projekty Přehledy Číselníky CBA Organizace

Přehled výzev MAS (NPL) > Matriční data

Seskupeno podle	Název číselníku č...	Název hodnoty z číselníku	Kód	Název specifického cíle	Skupina výběru pro operace	Pla...	D
Cílová skupina	Ekonomická aktivita	Doprava a skladování	12				✓
Definované dokumenty	Ekonomická aktivita	Stavebnictví	08				✓

MATRIČNÍ DATA

Název číselníku český: Ekonomická aktivita Platnost: Naposledy změněno: Datum změny

Důležité!!!

Někdy se stane, že po založení výzvy jsou matriční data prázdná, v takovém případě je nutné napsat na helpirop.in@mmr.cz, aby provedl nakopírování matričních dat z výzvy ŘO. To samé platí, když se nenakopírují při znovunakopírování dat z důvodu chybného vymazání.

- **Cílová skupina** – omezit podle textu výzvy MAS
- **Definované dokumenty** - omezit podle textu výzvy MAS. Dále je možné i přidávat vlastní přílohy MAS. Novou přílohu lze přidat v modulu Číselníky/Katalog číselníků/Správa uživatelských číselníků výzvy/Definované dokumenty. Tam si MAS založí novou přílohu a pak ji vloží v matričních datech na výzvu. Pouze pozor na kód této přílohy, musí být takový, jaký tam ještě nikdo nepoužil, ideálně, když bude mít v názvu kód nebo název vaší MAS. V poli **Skupina výběru pro operace** dávejte vždy - **Povinná příloha (předběžné)žádosti o podporu**. Pokud příloha nebude povinná pro některé právní formy žadatele, vloží prázdný dokument wordu s textem Nerelevantní (nebo jen NR).
Dále musí být číslování příloh stejné jako v textu výzvy – pokud není, je nutné to sjednotit podle údajů v MS2014+ (tedy se upraví text výzvy podle údajů v MS2014+)
- **Ekonomická aktivita** – omezuje se pouze u několika výzev, viz „Desatero k MAS“

- **Forma podpory (RDM)** - neomezovat
- **Kategorie podpory dle GBER** – neomezovat
- **Klíčové aktivity** – omezit podle textu výzvy MAS
- **Míry veřejné podpory** - neomezovat
- **Právní forma** – doporučujeme tuto záložku vůbec neomezovat, protože pokud by náhodou došlo k tomu, že se přihlásí žadatel, který není oprávněný v té výzvě žádat, bude vyřazen při hodnocení žádosti. Závazným pro žadatele totiž není údaj v MS2014+ (tedy, že se nabízí i neoprávnění žadatelé v číselníku), ale text výzvy MAS.
- **Režim veřejné podpory** - omezuje se podle údajů z dokumentu „Desatero k MAS“

Důležité!!!

Pozor u položek matričních dat na pole Platnost – některá pole mají v poli Platnost křížek a je to stejné, jako by byla vymazána. Viz sloupec Platný.

cupeno podle	Název číselníku český	Název číselníku ... ↑	Název hodnoty z číselníku ↑	K...	Název specifického cíle	Skupina výběru pro op...	Platný
Cílová skupina	...	Cílová skupina	Osoby ohrožené sociálním vyl...	IROP...	Posílení komunitně veden...		✓
Definované dokumenty	...	Cílová skupina	Osoby se zdravotním postižen...	28	Posílení komunitně veden...		✓
Ekonomická aktivita	...	Cílová skupina	Osoby sociálně vyloučené	IROP...	Posílení komunitně veden...		✓
Forma podpory (RDM)	...	Definované dokumenty	Doklad o prokázání právních v...	IROP...		Povinná příloha (předběžn...	✓
Klíčové aktivity	...	Definované dokumenty	Doklady o právní subjektivitě ž...	IROP...		Povinná příloha (předběžn...	✓
Míry veřejné podpory	...	Definované dokumenty	Položkový rozpočet stavby	IROP...		Povinná příloha (předběžn...	✓
Právní forma	...	Definované dokumenty	Projektová dokumentace pro ...	IROP...		Povinná příloha (předběžn...	✓
Režim veřejné podpory	...	Definované dokumenty	Studie proveditelnosti	IROP...		Povinná příloha (předběžn...	✓
	...	Definované dokumenty	Výpis z rejstříku trestů	IROP...		Povinná příloha (předběžn...	✗

záložka Přílohy výzvy

MAS do této obrazovky vkládá veškeré dokumenty týkající se výzvy, tj. při zadávání výzvy do MS2014+ - Text výzvy a její přílohy (minimálně Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria věcného hodnocení, případně vzory dalších příloh, které si MAS stanovila nad rámec výzvy ŘO), a následně kontrolní listy, zápisy z jednání povinných orgánů po věcném hodnocení a výběru projektů, případně další dokumentaci související s výzvou MAS.

Důležité!!!

Vkládat tyto přílohy je možné i bez pozastavení výzvy.

záložka Interní depeše

- Nová depeše – možnost poslat depeši z výzvy MAS
- Koncepty – uložené neodeslané depeše z výzvy MAS
- Přehled depeší – odeslané i přijaté depeše vázané na danou výzvu MAS

záložka Výběr podopatření

MAS vybere jen jedno podopatření. Pro zobrazení této záložky je nutné zaškrtnout fajfku u pole „**Chci omezit výběr podopatření na výzvě IN**“.



ULOŽIT ULOŽIT A ZAVŘÍT

Tato obrazovka slouží pro výběr podopatření na výzvu IN. Pro zobrazení vybraných podopatření klikněte na obsahu výzvy na záložku Podopatření v dolní části okna.

	VYBRAT VŠE	ZRUŠIT VÝBĚR			VŠE	
Název podopatření	Název opatření ITL	Specifický cíl IN	Strategický cíl IN	Kód specifického ...	Název specifickéh...	
<input type="checkbox"/>	Opatření IROP 1: Infr...	Opatření IROP 1: Infr...	Integrovaný regionáln...	Území MAS Svatováč...	Posílení komunitně v...	06.4.59.4.1
<input type="checkbox"/>	Opatření IROP 2: Bez...	Opatření IROP 2: Bez...	Integrovaný regionáln...	Území MAS Svatováč...	Posílení komunitně v...	06.4.59.4.1
<input type="checkbox"/>	Opatření IROP 3: Slož...	Opatření IROP 3: Slož...	Integrovaný regionáln...	Území MAS Svatováč...	Posílení komunitně v...	06.4.59.4.1
<input type="checkbox"/>	Opatření OPZ 1: Prev...	Opatření OPZ 1: Prev...	Operační program Za...	Území MAS Svatováč...	Zvýšit zapojení lokáln...	03.2.65.1
<input type="checkbox"/>	Opatření OPZ 2: Inklus...	Opatření OPZ 2: Inklus...	Operační program Za...	Území MAS Svatováč...	Zvýšit zapojení lokáln...	03.2.65.1
<input type="checkbox"/>	Fiche 1: Investice do ...	Fiche 1: Investice do ...	Program rozvoje ven...	Území MAS Svatováč...	Podpora provádění o...	09.6.93.19.2.1
<input type="checkbox"/>	Fiche 2: Podnikání v ...	Fiche 2: Podnikání v ...	Program rozvoje ven...	Území MAS Svatováč...	Podpora provádění o...	09.6.93.19.2.1
<input type="checkbox"/>	Fiche 3: Projekt spolu...	Fiche 3: Projekt spolu...	Program rozvoje ven...	Území MAS Svatováč...	Příprava a provádění ...	09.6.93.19.3.1
<input type="checkbox"/>	Opatření OPZ 3: Inklus...	Opatření OPZ 3: Inklus...	Operační program Za...	Území MAS Svatováč...	Zvýšit zapojení lokáln...	03.2.65.1
<input type="checkbox"/>	OP ŽP 2: Protierozní ...	OP ŽP 2: Protierozní ...	Program rozvoje ven...	Území MAS Svatováč...	Posílit přirozené funk...	05.4.27.4.3
<input type="checkbox"/>	OP ŽP 3: Revitalizace...	OP ŽP 3: Revitalizace...	Program rozvoje ven...	Území MAS Svatováč...	Zlepšit kvalitu prostř...	05.4.27.4.4
<input type="checkbox"/>	OP ŽP 1: Realizace Ú...	OP ŽP 1: Realizace Ú...	Program rozvoje ven...	Území MAS Svatováč...	Posílit přirozené funk...	05.4.27.4.3
<input type="checkbox"/>	Fiche 4: Kulturní a sp...	Fiche 4: Kulturní a sp...	Program rozvoje ven...	Území MAS Svatováč...	Podpora provádění o...	09.6.93.19.2.1

5 Příprava výzvy na finalizaci a kontrola od ŘO IROP

Po vyplnění všech výše uvedených položek je výzva připravená, což je nutné otestovat její finalizací. To se provádí nejprve přes ... před výzvou, kdy se posléze objeví výběrová nabídka, a MAS zvolí Finalizovat výzvu.

The screenshot displays the application interface for managing calls. On the left, a sidebar contains menu items: 'Důvody modifikace', 'Matriční data výzvy', 'Přílohy výzvy', and 'Interní depše'. The main area shows a list of calls with columns for 'Číslo výzvy MAS' and 'Název výzvy MAS'. A dropdown menu is open over the list, showing options: 'Upravit', 'Zrušit výzvu', 'Finalizovat výzvu', 'Tisk záznamu', and 'Informace o záznamu'. A red arrow points from the text above to the 'Finalizovat výzvu' option. Below the list, there are sections for 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE', 'FINANČNÍ ALOKACE', and 'ZACÍLENÍ VÝZV'. The 'ZACÍLENÍ VÝZV' section shows a table with columns for 'Název výzvy MAS' and '* Datum :'. The table contains five rows of data, including '16. 10.' for the date.

Číslo výzvy MAS	Název výzvy MAS
CLLD_130	Luhačovské Zálesí, o.p.
CLLD_159	MAS Boleslavsko, z.ú.
CLLD_040	MAS Český les, z. s.
CLLD_172	Mladoboleslavský venk
CLLD_113	Místní akční skupina Bl
CLLD_049	Místní akční skupina Ke

Název výzvy MAS	* Datum :
16_073	16. 10.
06_16_073/CLLD_16_02_049	16. 10.
62/255	16. 10.
výzva MAS Blanský les-Netolicko-IROP- Kulturní dědictví - II.	16. 10.

Po stisknutí pole Finalizovat výzvu se objeví hláška:


Uvědomuji si, že po finalizaci výzvy již nebude možné měnit data.

NE ANO

MAS stiskne tlačítko ANO, takže se objeví další okno, Změna stavu. Zde jsou uvedeny všechny podmínky, které je nutné splnit před možnou finalizací výzvy MAS. Kromě podmínky „**ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti**“ musí mít MAS ostatní položky „odfajfkované“, tedy splněné. V opačném případě musí MAS doplnit chybějící část a znovu spustit finalizaci.

		Název akce (násle...
•••	ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti.	✘
•••	Datum vyhlášení výzvy nemůže nastat po datu zahájení příjmu žádostí o podporu.	✔
•••	Matriční data: musí být vybrána jedna skupina rozpočtu, skupina rozpočtu pro každou právní formu nebo pro každé k...	✔
•••	Jsou zadány soubory kritérií pro výzvu?	✔
•••	Matriční data: Pro každé čestné prohlášení a definovaný dokument musí být vybraná skupina výběru.	✔
•••	Časové testy datumu uzavření	✔

Pokud byla kontrola úspěšná (tedy, že všechny podmínky - kromě jediné - „ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti“ - byly s fajfkami ANO, viz printscreen výše), znamená to, že byla

výzva MAS úspěšně vytvořena a čeká ji už jen kontrola od ŘO. MAS stiskne tlačítko  (zatím nebylo možné výzvu finalizovat, kontrola byla jen z důvodu zjištění, zda obsahuje vše, co by měla mít před kontrolou ŘO IROP, aby ten nekontroloval nepřípravenou výzvu). Poté MAS informuje ŘO IROP emailem (na adresu helpirop_in@mmr.cz). ŘO IROP pak provede kontrolu nastavení výzvy MAS a její soulad s pravidly výzev ŘO IROP a pravidly výzvy MAS. Pokud nalezne nějakou neshodu, vyzve emailem MAS k opravě či doplnění, a jakmile bude vše toto vyřešeno, zaškrtně pracovník ŘO IROP pole „**ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti**“.

Důležité!!!

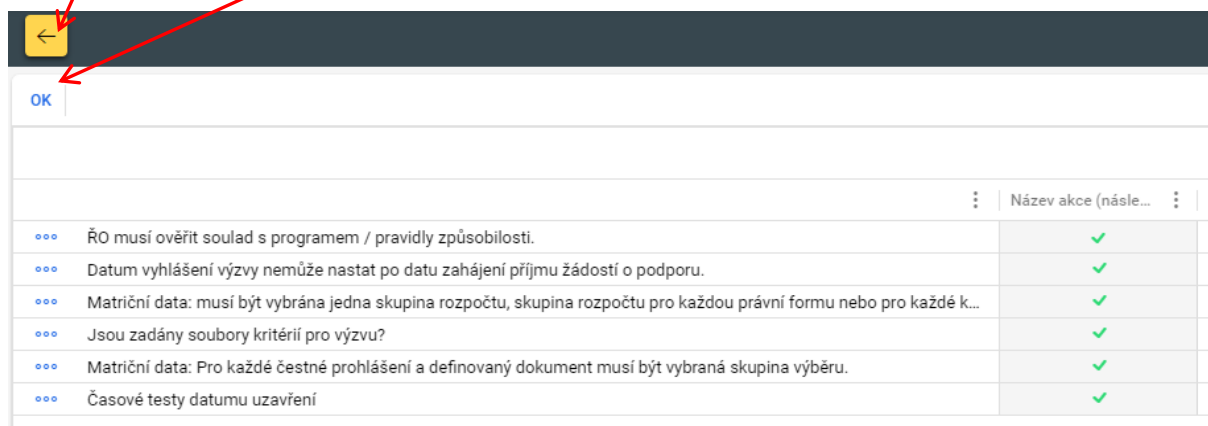
MAS pošle email na tyto adresy: helpirop_in@mmr.cz. Email musí mít předdefinovaný formát a v příloze musí být finální verze textu výzvy a její přílohy.

Důležité!!!

ŘO IROP provede kontrolu a potvrzení **do konce pracovní doby sedmého pracovního dne od následujícího dne** po přijetí požadavku na helpirop_in@mmr.cz.

5.1 Finalizace výzvy a její zpřístupnění v KP14+

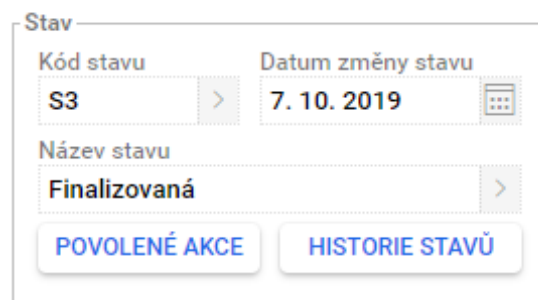
Poté, co MAS obdrží od ŘO IROP email s potvrzením, že výzva byla v MS2014+ schválena a pole „**ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti**“ bylo zaškrtnuto fajfkou, může MAS výzvu finalizovat. Postup je stejný, jako když MAS testovala, zda má vše vyplněné, pouze se poté nevrátí zpět, ale přes tlačítko OK stav změní.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a yellow back button (left arrow) and an 'OK' button. Below the header is a list of actions. Each action has a status indicator (three dots) and a green checkmark in the right column. The actions are:

	Název akce (náсле...	
...	ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti.	✓
...	Datum vyhlášení výzvy nemůže nastat po datu zahájení příjmu žádostí o podporu.	✓
...	Matriční data: musí být vybrána jedna skupina rozpočtu, skupina rozpočtu pro každou právní formu nebo pro každé k...	✓
...	Jsou zadány soubory kritérií pro výzvu?	✓
...	Matriční data: Pro každé čestné prohlášení a definovaný dokument musí být vybraná skupina výběru.	✓
...	Časové testy datumu uzavření	✓

Že se změna stavu zdařila lze zjistit na řádku výzvy, případně v části Stav (platí pochopitelně pro všechny stavy).

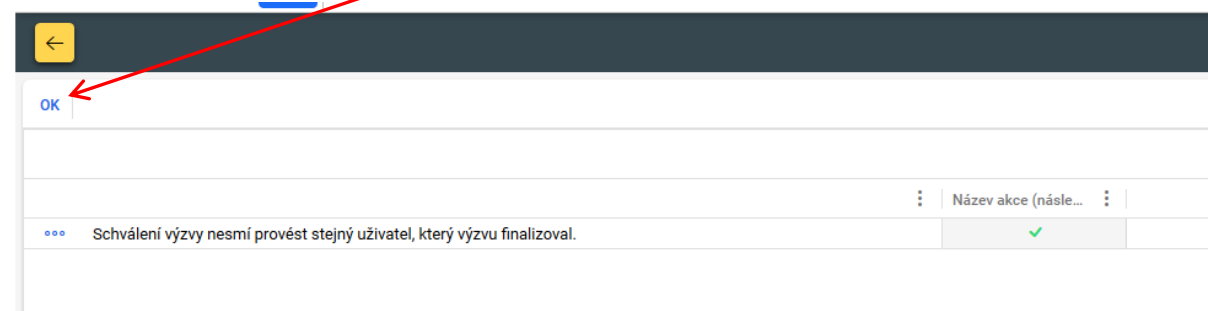


The 'Stav' dialog box shows the following information:

- Kód stavu: S3
- Datum změny stavu: 7. 10. 2019
- Název stavu: Finalizovaná
- Buttons: POVOLENÉ AKCE, HISTORIE STAVŮ

Dalším krokem je **Schválit výzvu** – to musí stisknout přes svůj přístup jiný uživatel, než který výzvu vytvořil a finalizoval (tzv. kontrola 4 očí). Dělá se to úplně stejně jako předchozí krok, tedy přes ... před výzvou, kde se posléze objeví výběrová nabídka, a MAS zvolí **Schválit výzvu**.

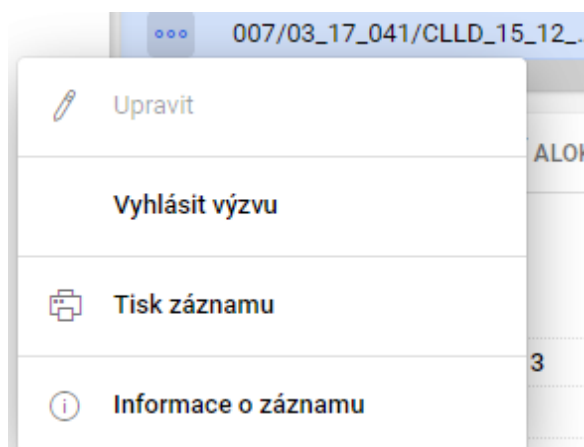
Objeví se tato nabídka a MAS zvolí OK.



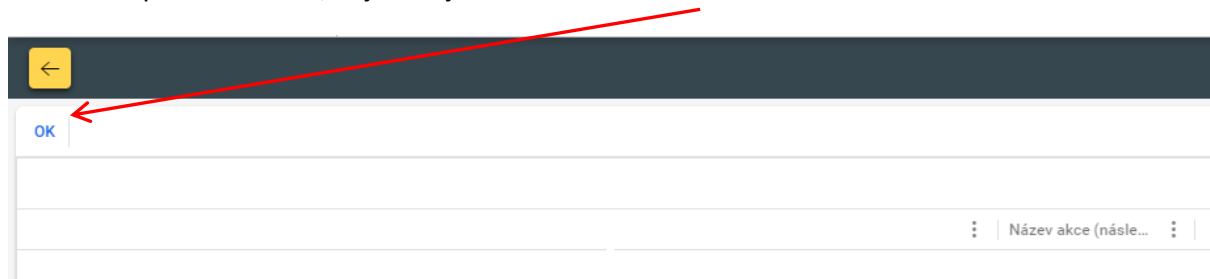
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a yellow back button (left arrow) and an 'OK' button. Below the header is a list of actions. Each action has a status indicator (three dots) and a green checkmark in the right column. The action is:

	Název akce (náсле...	
...	Schválení výzvy nesmí provést stejný uživatel, který výzvu finalizoval.	✓

Po schválení výzvy se pokračuje volbou **Vyhlásit výzvu**.



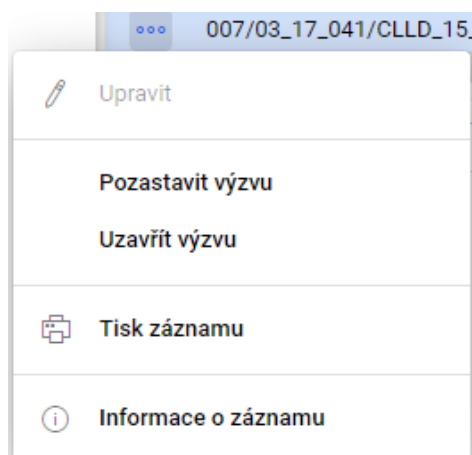
U té žádné podmínka není, objeví se jen toto a stiskne se OK:



Volba **Otevřít výzvu** se již nedává, možnost podávat žádosti se spustí automaticky v okamžiku, kdy nastane datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu (stav výzvy **Otevřená** se tedy nastaví automaticky v okamžiku výše uvedeného data a času).

5.2 Modifikace výzvy a její pozastavení

V případě potřeby změny na výzvě je nutné výzvu pozastavit (např. z důvodu potřeby zvýšit alokaci na výzvě MAS, prodloužit lhůtu pro příjem žádostí atd.). To se provede na stejném umístění, jako došlo k finalizaci/schválení/vyhlášení/otevření výzvy. Objevila se zde nyní volba **Pozastavit výzvu**.



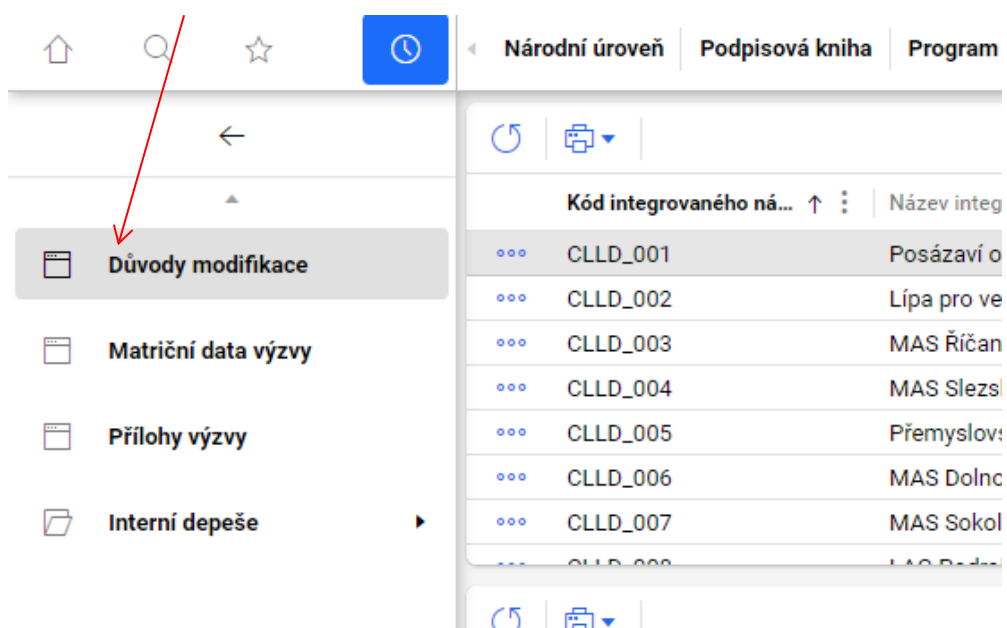
Po zvolení volby **Pozastavit výzvu** se objeví opět prázdná nabídka (nejsou žádná omezení) a dá se OK.



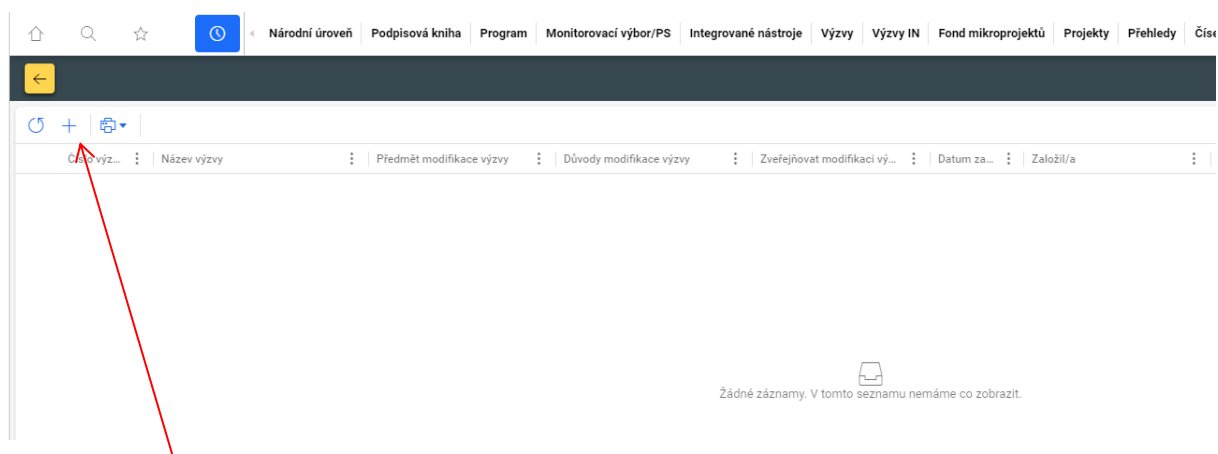
Důležité!!!


Od té chvíle je výzva pozastavená. Pokud má zrovna žadatel otevřenou rozpracovanou žádost, dojde k jejímu tzv. zamrznutí – nebude moci nic editovat, dokud nebude výzva znovu otevřena.

MAS provede požadované změny na výzvě (např. změna alokace, změna termínů výzvy atd.) a poté vyplní tzv. důvod modifikace, proč došlo k modifikaci výzvy a čeho se týkala. To se provádí na záložce Důvody modifikace.



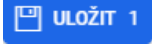
Po rozkliknutí této záložky se objeví toto okno:



Přes tlačítko  se přidá položka s důvodem modifikace.

Objeví se tato obrazovka.

V části **Předmět modifikace výzvy** je nutné z číselníku vybrat oblast, které se modifikace týkala. V případě, že si nebudete jisti, lze vybrat možnost **11 Ostatní změny** (toto vyberte i v případě, kdy došlo ke změnám přesahující jednu oblast změn). V okně **Důvody modifikace výzvy** je třeba popsat veškeré změny, ke kterým na výzvě při tomto pozastavení došlo tak, aby bylo jasné, jakých položek (a kde) se týkaly, a k jakým změnám došlo (např. při změně hodnoty je nutné napsat původní hodnotu a novou hodnotu).

Po vyplnění požadovaných položek je nutné před zavřením stránky vše uložit tlačítkem .

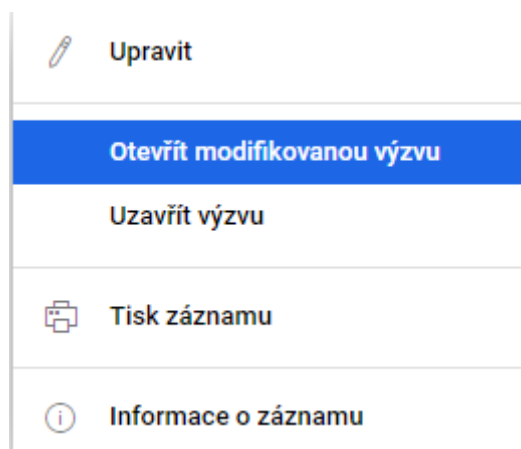
Aby byla výzva opět přístupná žadatelům, je nutné ji znovu vyhlásit/otevřít (podle toho, kdy dochází k modifikaci).

Důležité!!!

Jelikož však došlo ke změně na výzvě, je nutné nechat ji před znovuotevřením překontrolovat ŘO. Postupuje se stejně jako v případě prvního otevření výzvy (stejní adresáti – helpirop_in@mmr.cz - i postup. Pouze jiný předdefinovaný text emailu a povinnost přiložit změnový text výzvy schválený předtím od kolegů z CLLD).

Jakmile ŘO potvrdí, že může být výzva znovu otevřena (zaškrtně pole „**ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti**“), je možné výzvu otevřít.

Postup je stejný jako při prvním otevření, nicméně stačí vybrat pouze volbu **Otevřít modifikovanou výzvu** a potvrdit OK (pokud jsou samozřejmě všechny „fajfky“ zelené – tedy po znovuschválení od ŘO IROP).



Po tomto úkonu je výzva opět otevřená pro žadatele.

Pozastavení uzavřené výzvy

Pozastavení výzvy kvůli její editaci je možné i v případě, že byl již ukončen příjem žádostí o podporu. Postupuje se stejně, pouze na konci se nedá volba **Otevřít modifikovanou výzvu**, ale **Uzavřít výzvu**. Pokud se tak nestane, bude výzva pozastavená a žadatelé např. nebudou moc projekty doplňovat při vrácení.

