

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

Postup pro vyplňování zprávy o realizaci projektu

Vydání: 4



Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Kateřina Čápková		Ing. Rostislav Mazal	
2	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
3	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
4	Ing. Hana Jonášová		Ing. Miloslav Žiak	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-9000/2023-26	6. 2. 2023	6. 2. 2023
2	MMR-40183/2023-26	31. 5. 2023	5. 6. 2023
3	MMR-76306/2023-26	8.11.2023	16.11.2023
4	MMR-56884/2026-26	8.7.2026	8.7.2026

Přehled provedených změn

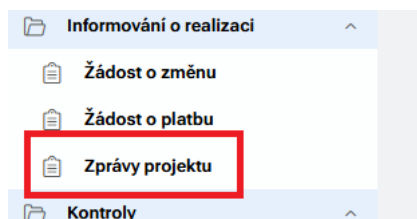
Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2	Celý dokument	Úprava printscreenů z MS2021+ v souvislosti s úpravami obrazovek ze strany dodavatele.
	2,3	Doplnění informace o plnění data Sledované období od.
	3.2	Doplnění informace o plnění pole Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období
	3.4.	Upřesnění k dosažené/ přírůstkové dosažené hodnotě.
	3.5.	Doplnění k potřebě editace záložky Horizontální principy
	5.	Doplnění k procesu finalizace a možnosti finalizaci stornovat.
	8.	Doplnění zkratky DNSH, včetně komentáře.
3.	3.1	Doplnění informace k plnění data Sledované období do u předčasně ukončeného projektu
	3.2	Upřesnění k plnění pole Popis pokroku (vložení odkazu na doporučení k plnění DNSH na webových stránkách IROP)
	3.7	Informace, jakým způsobem opravit chybně naplněnou hodnotu výběrového pole Plnění publicitní činnosti
4	všechny	Úprava v souvislosti s přechodem na novou prezentační vrstvu ISKP21+

Obsah

Schvalovací tabulka	2
Vydání a účinnost.....	2
Přehled provedených změn	2
1 Úvod.....	4
2 Harmonogram podávání zpráv o realizaci	5
3 Postup vytvoření ZoR v MS2021+	6
3.1 Záložka Základní informace	8
3.2 Záložka Popis realizace	11
3.3 Záložka Indikátory	12
3.4 Záložka Specifické datové položky.....	14
3.5 Záložka Horizontální principy	16
3.6 Záložka Klíčové aktivity	18
3.7 Záložka Publicita	19
3.8 Záložka Dokumenty Zprávy	21
3.9 Záložka Čestná prohlášení.....	21
4 Kontrola vyplnění ZoR.....	22
5 Finalizace ZoR	23
6 Podpis ZoR	24
7 Proces kontroly ZoR na Centru/ŘO	26
8 Použité zkratky	29

1 Úvod

Všechny monitorovací zprávy jsou evidovány pod záložkou Zprávy projektu, která je dostupná v levém menu na detailu projektu. Záložka je zpřístupněna po přepnutí projektu do stavu „PP30 – Projekt s právním aktem“.



2 Harmonogram podávání zpráv o realizaci

Na záložce Harmonogram zpráv/Informací uvidíte plán zpráv o realizaci (dále jen „ZoR“) dle počtu finančních plánů.

ZALOŽIT NOVOU ZPRÁVU/INFORMACI

HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ

Zprávy projektu

	Pořadové číslo ▾	Plánované datum podání ↑ ▾	Sledované období od ▾	Sledované období do ▾	Typ dokumentu ▾	Závěrečná ▾	Stav ZoR/IoP/z
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	1	30. 11. 2025	1. 12. 2025	1. 12. 2025	Zpráva o realizaci		Schválena
...	2	31. 12. 2027	2. 12. 2025		Zpráva o realizaci	✓	Rozpracováno

ie > Zprávy projektu > Harmonogram Zpráv/Informací

av: **Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory**

ázev projektu: **test projektu pro žoz změna žadatele**

Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.02/00/24_001/0000174**

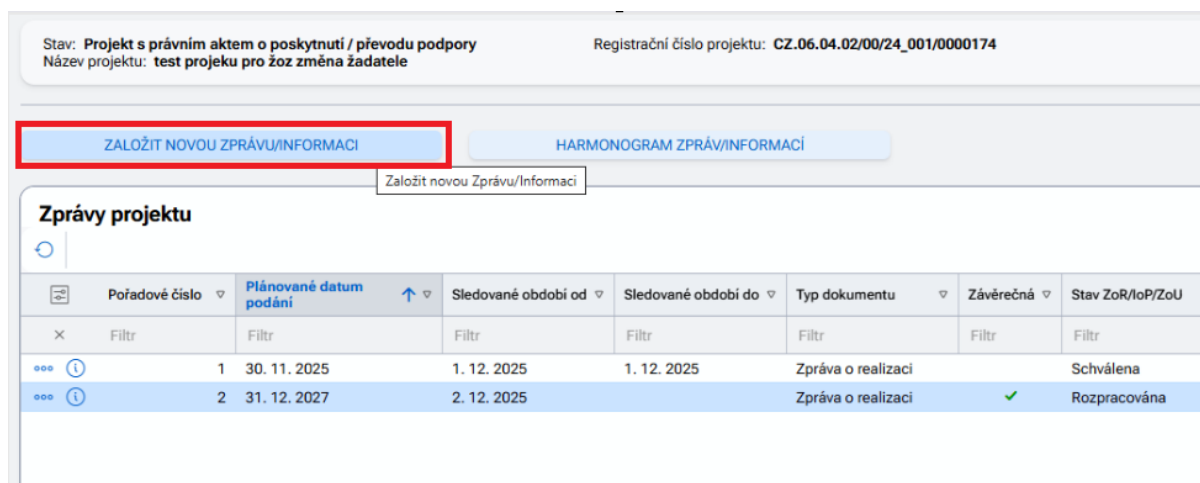
Číslo výzvy
Identifikaci

Pořadové číslo ZoR/IoP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP/ZoU	
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
1	30. 11. 2025	1. 12. 2025	1. 12. 2025	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena	
2	31. 12. 2027	2. 12. 2025		Zpráva o realizaci	ZoR	Rozpracována	

Datum „Sledované období od“ se u první ZoR automaticky plní datem uzavření právního aktu (PA) nebo skutečným datem zahájení fyzické realizace projektu, pokud je na projektu vyplněno. Na úrovni ŘO IROP a Centra bylo dosaženo shody, že příjemce toto datum nemusí aktualizovat. Dále viz tabulka v části 3.1.

3 Postup vytvoření ZoR v MS2021+

Pro tvorbu nové ZoR klikněte na příslušný projekt a dále na pole s názvem Zprávy projektu . Dále klikněte na tlačítko „Založit novou Zprávu/Informaci“. V případě další zprávy se musí při každé nové zprávě kliknout na tlačítko „Založit novou Zprávu/Informaci“ . Novou ZoR lze založit až po ukončení administrace předchozí ZoR projektu.



Stav: Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory
Název projektu: test projektu pro žoz změna žadatele

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_001/0000174

ZALOŽIT NOVOU ZPRÁVU/INFORMACI HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ

Založit novou Zprávu/Informaci

Zprávy projektu

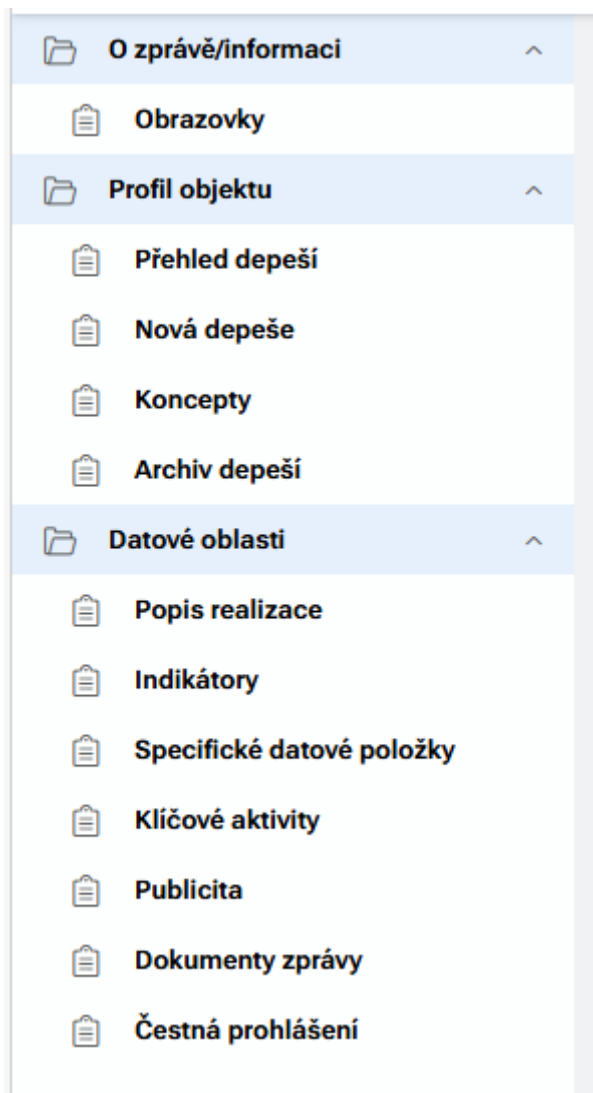
Pořadové číslo	Plánované datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Závěrečná	Stav ZoR/loP/ZoU
1	30. 11. 2025	1. 12. 2025	1. 12. 2025	Zpráva o realizaci		Schválena
2	31. 12. 2027	2. 12. 2025		Zpráva o realizaci	✓	Rozpracována

UPOZORNĚNÍ:

V případě, že předchozí ZoR není ve stavu „Schválena“, nelze navazující ZoR založit.

Po založení je stav založené ZoR „Rozpracována“.

Levé menu obsahuje datové oblasti ZoR



V horní přehledové liště se Vám zobrazí tato pole:

Kontrola Finalizace Smazat Tisk	
Kontrola	Stisknutím pole se na ZoR provede kontrola vyplnění všech povinných datových polí.
Finalizace	Stisknutím pole se na ZoR provede kontrola vyplnění všech povinných datových polí a současně se ZoR finalizuje.
Smazat	Možnost smazat záznam má příjemce s rolí Editor. ZoR se smazáním převede zpět do stavu „Plánována“ a lze ji následně znovu založit/rozpracovat.
Tisk	Stisknutím pole se exportuje ZoR do pdf formátu v aktuálním stavu rozpracování.

3.1 Základní údaje

Jedná se o základní údaje, které danou ZoR identifikují.

Automaticky jsou doplněna pole Identifikace zprávy (Hash), Verze, Pořadové číslo, Typ zprávy, Stav, Sledované období od, Datum založení a Datum finalizace zprávy o realizaci. Zbývající pole vyplňte dle níže uvedeného postupu.

O projektu
Název projektu CZ

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH) 0czlNEZoR2	Verze 1	Pořadové číslo 2	Typ zprávy Zpráva o realizaci	☒ Závěrečná
Plánované datum podání 31. 12. 2027	Stav Rozpracována		Z1	HISTORIE STAVŮ
* Sledované období od 2. 12. 2025	* Sledované období do 		Pořadí finančního plánu 2	

Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení 1. 12. 2025
Skutečné datum ukončení

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

* Jméno 	* Příjmení 	Mobil
* E-mail 		Telefon

Poznámky k vyplnění datových polí:

Sledované období od	Pole je needitovatelné. V případě prvního záznamu se plní automaticky datem uzavření PA/Rozhodnutí nebo Skutečného data zahájení, je-li v době generování ZoR na projektu vyplněno. Je přípustná situace, kdy se data Sledované období od a Skutečné datum zahájení nebudou shodovat ¹ . V dalších ZoR pole odpovídá dni následujícímu po dni uvedenému v poli „Sledované období do“ na předchozí ZoR.
Sledované období do	Vyplňte datum konce sledovaného období, tzn. poslední den období, za které je ZoR předkládána. Sledovaná období končí 20 pracovních dnů před plánovaným předložením žádosti o platbu a ZoR. Sledovaná období na sebe tedy musí časově navazovat a nesmí se překrývat. Tato data od sebe musí být vzdálena alespoň 3 měsíce. Příjemce může ukončit projekt i dříve, než původně předpokládal, a v takovém případě datum podání ŽoP/ZoR nastává 20 pracovních dnů po datu ukončení realizace projektu (tj. konce sledovaného období).
Skutečné datum zahájení	Vyplňte skutečné datum zahájení realizace projektu, určené v souladu s podmínkami příslušné výzvy. Pole se zobrazuje v rámci všech ZoR, avšak editovatelné je pouze v rámci první ZoR.
Skutečné datum ukončení	V případě, že se jedná závěrečnou ZoR, vyplňte skutečné datum ukončení realizace projektu. Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném na Právním aktu/Rozhodnutí, samotné ukončení může nicméně proběhnout i dříve.
Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace	Vyplňte kontaktní údaje zhotovitele ZoR.

Po stisknutí tlačítka Historie stavů se zobrazí tabulka obsahující údaje o datu a čase změny stavu a uživateli, který změnu provedl:

¹ Jedná se o případ, kdy příjemce vloží hodnotu do pole Skutečné datum zahájení až poté, co vytvoří záznam ZoR, a současně Skutečné datum zahájení je odlišné od data, kdy byl uzavřen právní akt.

O projektu

Název projektu CZ

test projektu pro žoz změna žadatele

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH)

OczINEZoR2

Verze

1

Pořadové číslo

2

Typ zprávy

Zpráva o realizaci

☒ Závěrečná

Plánované datum podání

31. 12. 2027

Stav

Rozpracována

Z1

[HISTORIE STAVŮ](#)

* Sledované období od

2. 12. 2025

* Sledované období do

Pořadí finančního plánu

2

Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení

1. 12. 2025

Skutečné datum ukončení

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

* Jméno

* Příjmení

Mobil

* E-mail

Telefon

Historie stavů

	Název stavu Zprávy/Informace	Datum změny stavu	Uživatel, který provedl přepnutí stavu	
x	Filtr	Filtr	Filtr	
...	Rozpracována	3. 6. 2026 12:19	JONHAN1_EXT	
...	Plánována	4. 12. 2025 9:16	MS21_USER	

3.2 Záložka Popis realizace

Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období	Uvedte informace o realizaci daného sledovaného období, plnění dosavadního postupu prací na projektu. V případě, závěrečné ŽoP/ ZoR příjemce v poli popíše, jakým způsobem byla naplněny opatření DNSH/CP, ke kterým se zavázal ve Studii proveditelnosti/ Podkladech pro hodnocení, a které vyžadují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (vč. Osnovy Studie proveditelnosti) pro příslušnou výzvu. Podrobnější informace k popisu toho, jakým způsobem příjemce na projektu naplnil podmínky DNSH, naleznete na webu MMR https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty v části “Implementace zásady “významně nepoškozovat” v dokumentu s názvem “DNSH – doporučení k vyplnění ZzoR”, přičemž tento dokument volně navazuje na Závazné stanovisko č. 7. Pro úplnost uvádíme, že samotnou dokumentaci k doložení výše uvedených skutečností předpokládá příjemce až na základě případné výzvy nebo v průběhu veřejnosprávní kontroly. V případě, že je třeba doplnit informace uvedené na záložce Publicita (pole Komentář), využije příjemce toto pole. V případě, že popis přesáhne 2000 znaků, vložte uvedené formou přílohy na Záložku Dokumenty zprávy nebo do přílohy ŽoP a do pole popis Projektu uveďte odkaz na tuto přílohu.
Informace o případných problémech v realizaci projektu	Uvedte problémy při realizaci, jakým způsobem byly problémy odstraněny a pokud trvají, jaká byla přijata opatření k jejich odstranění. Pro nesouvisející skupinu problémů založte nový záznam. V případě, že v průběhu sledovaného období nenastaly problémy, nechte pole prázdné, nebo vyplňte informaci, že se problémy nevyskytly.

Pokud by byl v datových polích nedostačující počet znaků, předložte popis formou přílohy vložené na záložku Dokumenty zprávy (viz kapitola 3.8).

Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období

Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období 0/2

Informace o případných problémech v realizaci projektu

Identifikace, popis a řešení problému

X

Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

3.3 Záložka Indikátory

Tato záložka podává informace o aktuálním plnění stanovených indikátorů projektu.

Pomocí tlačítka „Vykázat změnu/přírůstek“, vyberete indikátory, u kterých chcete provést změnu.

Záložka Indikátory:

VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK 1

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Kód indikát...

Název indikátoru

Výchozí h...

Cílová hod...

Dosažená ...

Datum dosažené h...

Procento plnění cíl...

Aktualizováno z IS ...

X

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.

Vykázat změnu/přírůstek
3

Indikátory na projektu

☒ Vybrat vše
 ☒ Zrušit výběr

	Kód indikátoru	Název indikátoru
	Filtr	Filtr
☒	554010	Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci
☐	554611	Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče za rok
☒	554401	Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových ...
☐	554511	Kapacita nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče (kromě bydlení)

V případě chybného výběru je možné indikátor odstranit přes tlačítko akce a vyberete „Smazat“.

Indikatory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

	Kód indikát...	Název indikátoru	Výchozí h...	Cílová hod...	Dosažená ...	Datum dosažené h...
	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
	554401	Rekonstruovaná či modernizovaná ka...	0,000	5,000	0,000	
		h zázemí pro služby...	0,000	5,000	0,000	

Akce

Upravit

Smazat

Tisk záznamu

Informace o záznamu

Na záložce je nutné vyplnit povinné pole „Dosažená hodnota“, zde se vyplňuje skutečná hodnota indikátoru, které je kumulativně dosaženo k poslednímu dni období, za které je podávána ZoR. Do pole zadávejte aktuální dosaženou hodnotu indikátoru za celou dosavadní dobu realizace projektu. Dosaženou hodnotu indikátoru je možné zadat s přesností na 3 desetinná místa.

Příklad:

V předchozím období jste postavili a vykázali 2 km, v současném období postavíte 3 km, v poli „Dosažená hodnota“ vykázete hodnotu za současné i předchozí období, tzn. 5 km“.

Následně je nutné vyplnit povinné pole „Datum dosažené hodnoty“. V tomto poli uveďte datum skutečného dosažení hodnoty indikátoru, které nesmí být po datu splnění cílové hodnoty

indikátoru uvedeném v Právním aktu/Rozhodnutí a také po datu konce sledovaného období aktuální zprávy o realizaci.

Do pole „Komentář dosažené hodnoty“ uveďte bližší podrobnosti k dosažené hodnotě (způsob výpočtu, čím je hodnota podložena). U závěrečné ZoR v případě nesplnění plánu zdůvodněte, proč nebylo plánovaného plnění indikátorů dosaženo.

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Uložit Zahodit změny

Kód indikát...	Název indikátoru	Výchozí h...	Cílová hod...	Dosažená ...	Datum dosažené h...	Procento plnění cíl...	Aktualizováno z IS ...
554401	Rekonstruovaná či modernizovaná ka...	0,000	5,000	0,000		0,00	
554010	Počet podpořených zázemí pro služby...	0,000	5,000	0,000		0,00	

Kód indikátoru: 554401 IS ESF Povinný k naplnění

Název indikátoru: Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb

Měrná jednotka: osoby Typ indikátoru: Výstup

Cílová hodnota: 5,000 Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Dosažená hodnota: 0,000 Datum dosažené hodnoty:

Čistá dosažená hodnota: Procento plnění cílové hodnoty: 0,00

Přírůstková dosažená hodnota: 0,000 Dosažená hodnota z projektu:

Další informace

Komentář dosažené hodnoty 0/2000 Definice indikátoru 435 Popis výchozí a cílové hodnoty 0/2000

Indikátor měří stávající modernizovanou či vylepšenou kapacitu nepobytových sociálních služeb. Kapacita je vyjádřena jako maximální odhadovaný počet osob, které je zařízení schopno lépe

Vysvětlení pojmů:

Typ hodnoty	Komentář	Automatické plnění
Dosažená hodnota	hodnota dosažená od počátku realizace projektu	
Přírůstková dosažená hodnota	hodnota dosažená v aktuálním sledovaném období	

3.4 Záložka Specifické datové položky

Pomocí tlačítka „Vykázat změnu/přírůstek“. Vyberte záznamy u kterých chcete změnit hodnoty.

IDENTIFIKACE ZPRÁVY (HABIT): UČINEZOKR

VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK 1

Specifické datové položky, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Kód	Název CZ	Povinnost	Ano/Ne	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Číselník	Text
x	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

Vykázat změnu/přírůstek 3

Specifické datové položky na projektu

☒ Vybrat vše ☐ Zrušit výběr

Kód	Název	Povinnost	Ano/Ne	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Číselník	Text
x	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
☐	IROP_... Počet nově postavených budov	✓		10,00				
☐	IROP_... Počet automobilů pro sociáln...	✓		111,00				
☒	IROP_... Aktivita	✓					Sociální služby	
☒	SOHZ SDP	✓					jo	
☐	IROP_... Počet poskytovaných sociální...	✓		1,00				
☐	IROP_... Počet poskytovaných sociální...	✓		1,00				
☐	IROP_... Počet rekonstruovaných či jin...	✓		2,00				

Specifické datové položky, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Kód	Název CZ	Povinnost	Ano/Ne	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Číselník	Text
x	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	IROP_AH_... Aktivita	✓					Muzea	
...	IROP_EXT_... Počet nově postavených budov	✓		1,00				

Specifická datová položka

*Kód
IROP_EXT_010

Název CZ
Počet nově postavených budov

Popis CZ
Uvedte počet nově postavených budov v rámci projektu. Pokud není relevantní, uveďte 0. 86/2000

Další informace

Číslo 4

Cena/Sazba

Datum

Ano/Ne ☐

Číselník

Text

Prostřednictvím ZoR není možné zadat novou specifickou datovou položku. K tomuto účelu slouží formulář žádosti o změnu.

3.5 Záložka Horizontální principy

Obrazovka se v ZoR / závěrečné ZoR objevuje pouze tehdy, pokud je u některého z horizontálních principů uveden jiný dopad než „neutrální“.

Pomocí tlačítka Vykázat změnu/přírůstek vyberte horizontální princip, který ve zprávě budete chtít komentovat a stiskněte tlačítko Vykázat změnu/přírůstek.

VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK

Horizontalní principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip

Horizontalní principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

* Popis plnění cílů projektu
ssssssssssss

Vykázat změnu/přírůstek

Horizontalní principy na projektu

Vybrat vše Zrušit výběr

Typ horizontálního principu

Do žlutého pole Popis plnění cílů projektu popište, jak se v realizaci daří plnit daný horizontální princip projektu.

- ⇒ V případě, že v rámci sledovaného období na průběžné ZoR nedošlo ke změnám, které by vyvolaly potřebu komentovat plnění horizontálního principu, tlačítko ignorujte. Komentář za celý projekt je povinný v závěrečné ZoR.

[VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK](#)

Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

[Uložit](#)
[Zahodit změny](#)

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip

Neuložené záznamy: 1 [ZOBRAZIT](#)

Horizontální principy

Typ horizontálního principu

Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip

Pozitivní vliv na horizontální princip

+ Popis plnění cílů projektu

Plnění cílů.....

15/2000

V rámci ZoR není možné měnit „Vliv projektu na horizontální princip“. To je možné jen prostřednictvím žádosti o změnu.

K horizontálnímu principu Udržitelný rozvoj se příjemce v ZoR nevyjadřuje. Přestože je uveden na žádosti o podporu, nelze pomocí žádosti o změnu upravovat Vliv projektu na horizontální princip ani v ZoR editovat Popis plnění cílů projektu. Je tomu tak proto, že tento princip má nastavený odlišný způsob sledování a ten probíhá mimo MS2021+.

3.6 Záložka Klíčové aktivity

Záložku nevyplňujte.

3.7 Záložka Publicita

Tato záložka informuje o postupném naplňování a dodržování publicity v rámci realizace projektu. Povinné informační a propagační nástroje jsou uvedeny v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 Publicita.

V každé ZoR se příjemce vyjádří ke stavu plnění publicitního nástroje nebo prvku – viz níže samostatné datové oblasti na této záložce pro vykazování změn/přírůstků povinných publicitních nástrojů a povinných publicitních prvků. Toto příjemce provede prostřednictvím stisknutí tlačítka **VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK** a výběrem příslušných forem publicity.

Pokud je daný nástroj nebo prvek zcela splněn, vybere hodnotu ANO, pokud ke splnění nástroje nebo prvku došlo částečně nebo dosud nedošlo, vybere hodnotu PROZATÍM NE.

Až do okamžiku splnění publicitní činnosti, se příjemce v každé ZoR vyjádří ke stavu plnění publicitního nástroje nebo prvku. Jakmile je v ZoR vykázána hodnota ANO, publicita je v dalších zprávách již needitovatelná a příjemce se k ní již nevyjadřuje. Pokud se plnění publicity v další zprávě má změnit z ANO zpět na PROZATÍM NE, je nutné to provést prostřednictvím Žádosti o změnu.

VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK

Vykázat změnu/přírůstek na stávajících záznamech v projektu

Povinné formy publicity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za sledované období

Prvek/Nástroj	Forma publicity	Plnění publicitní činnosti	Komentář
×	Filtr	Filtr	Filtr

Vykázat změnu/přírůstek

Vykázat změnu/přírůstek

Publicita projektu

✓ Vybrat vše ✕ Zrušit výběr

Prvek/Nástroj	Forma publicity	Plnění publicitní činnosti	
×	Filtr	Filtr	
✓	Povinné prvky	Publicita na soc. sítích	Prozatím ne
✓	Povinné nástroje	Plakát	

Podrobný popis naplňování publicity vyplňte do pole s názvem Komentář.

Povinné formy publicity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za sledované období

Prvek/Nástroj	Forma publicity	Plnění publicitní činnosti	Komentář
Plakát	Plakát	Prozatím ne	

Upravit
Zahájí úpravy záznamu.
Informace o záznamu

Povinné formy publicity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za sledované období

Uložit Zahodit změny

Prvek/Nástroj	Forma publicity	Plnění publicitní činnosti	Komentář
Plakát	Plakát	Prozatím ne	
Povinné prvky	Publicita na soc. sítích	Prozatím ne	

V situaci, kdy je pole Komentář needitovatelné a příjemce se potřebuje k plnění publicity vyjádřit, využije k tomu pole Popis pokroku v realizaci projektu za sledované období na záložce Popis realizace.

V případě použití nepovinných nástrojů publicity vyplňte oblast nadepsanou Nepovinné publicitní prvky.

Nepovinné publicitní prvky

Vytvoří nový záznam

Název nepovinného zajištění propagace projektu	Komentář

Nepovinné publicitní prvky

Uložit Zahodit změny

Název nepovinného zajištění propagace projektu	Komentář

3.8 Záložka Dokumenty zprávy

Pokud by byl v datových polích záložky Popis realizace nedostatečný počet znaků, předložte popis formou přílohy vložené na tuto záložku.

Veškeré ostatní přílohy, vztahující se k popisovanému sledovanému období, vkládejte do příloh žádosti o platbu.

3.9 Záložka Čestná prohlášení

Záložku nevyplňujte, nerelevantní!

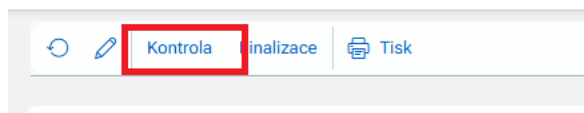
Pokud na záložce existuje omylem rozpracovaný formulář čestného prohlášení, je nutné jej před finalizací smazat.

4 Kontrola vyplnění ZoR

Po vyplnění všech záložek týkajících se ZoR můžete provést kontrolu údajů. Kontrola se spustí kliknutím na tlačítko Kontrola.

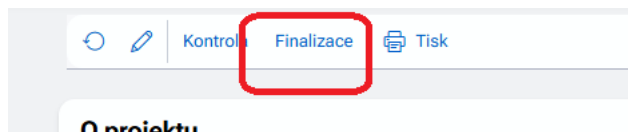
Spuštěním tlačítka Kontrola dojde ke kontrole vyplnění všech povinných polí v ZoR.

Kontrola bude automaticky spuštěna i před samotnou finalizací ZoR.



5 Finalizace ZoR

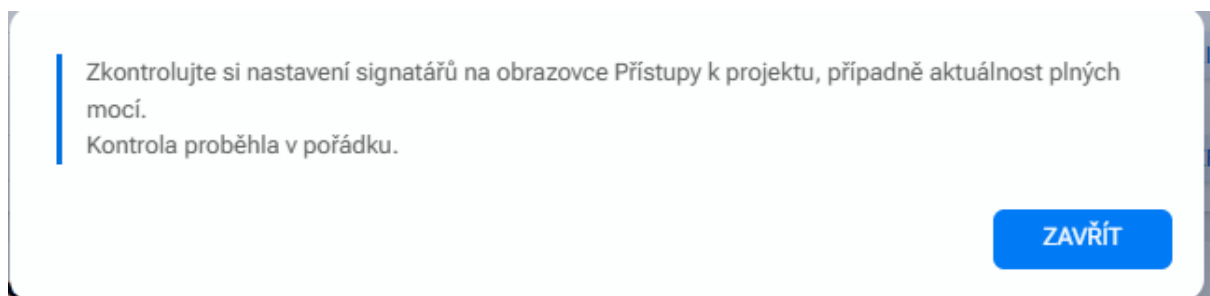
Pro finalizaci ZoR stiskněte tlačítko Finalizace v horní liště



Tlačítko pro finalizaci je kromě horní lišty dostupné i na dalším místě a to na obrazovce vpravo dole.

Po kliknutí na tlačítko Finalizace se formulář ZoR uzamkne pro další úpravy a není jej již možné editovat. Zároveň se započne generovat tisková (PDF) verze ZoR. Proces generování tiskové verze je obvykle dokončen v řádu minut. Pokud nedojde k vygenerování tiskové verze, je možné provést storno finalizace a finalizaci opakovat. V případě přetrvávání problému se neváhejte obrátit na administrátora monitorovacího systému.

Finalizovanou ZoR lze vrátit zpět do editace pomocí Storna finalizace. Tento krok může provést pouze příjemce s rolí Signatář nebo Zmocněnec.



6 Podpis ZoR

Pro podání ZoR je třeba, aby signatáři úlohy podepsali tiskovou verzi ZoR na záložce Základní údaje, groupbox Podpis dokumentu. Signatář úlohy ZoR musí být zadáný na záložce Přístup k projektu.

POZOR! Zpráva o realizaci je připravena k podpisu těm signatářům, kteří byli definováni jako signatáři v okamžiku finalizace, tj. pro případnou změnu signatáře prováděnou až po finalizaci je nejprve nutné stornovat finalizaci. Podpis může provést i zmocněnec s oprávněním k podpisu ZoR. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu. Platí pro něj stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu (viz příručka Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+).

Zprávy projektu > Základní údaje

Storno finalizace

Tisk

O projektu

Název projektu CZ
projekt A

Registra
CZ.06.

O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH)
0b1F09ZoR2

Verze
1

Pořadové číslo
2

Typ zprávy
Zpráva o realizaci

☒ Závěrečná

Plánované datum podání
30. 5. 2025

Stav
Finalizována

Z2

HISTORIE STAVŮ

* Sledované období od
2. 9. 2024

* Sledované období do
3. 12. 2024

Pořadí finančního plánu
2

VERZE

Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení
1. 5. 2024

Skutečné datum ukončení
3. 12. 2024

Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

* Jméno
milan

* Příjmení
vojtek

Mobil

* E-mail
milan.vojtek@mmr.cz

Telefon

Podpis žádosti

PODPIS DOKUMENTU

Zp

Dat
15

Dat
3.

Dat
4.

Sku

1. p
4.

akt
4.

Stránka 24 z 29

Stav projektu: **Projekt v realizaci**
Identifikace zprávy (HASH): **0b1F09ZoR2**

Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.02/00/24_006/0000018**

Číslo výzvy: **06_24_006**

Instrukce k podpisu

Dokument zprávy/informace podepíšete volbou Vytvořit podpis pod třemi tečkami u souboru níže.

Následně je nutné podepsaný záznam uložit ikonou diskety.

Podpis žádosti

Soubor

Tisková verze zprávy o realizaci_informace o pokroku 0b1F09ZoR2-1.pdf

Datum vytvoření dokumentu

3. 6. 2026 13:34

Správce projektu, který dokument vytvořil

JONHANI_EXT

Datum posledního podpisu

4. 12. 2024 14:21

Stáhnout soubor

Verze dokumentu

Kopírovat odkaz na soubor

Vytvořit podpis

UPOZORNĚNÍ:

Pokud ZoR podepíšete, nelze v ní již provádět žádné změny. Finalizovat ZoR je možné až po podepsání žádosti o platbu. Po podepsání bude ZoR automaticky podána na Centrum/ŘO.

7 Proces kontroly ZoR na Centru/ŘO

Proces kontroly formálních náležitostí a věcného obsahu ZoR probíhá dle pravidel uvedených v kapitole 11.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Budou-li při kontrole zjištěny chyby či jiné nedostatky, budete vyzváni depeší k přepracování a doplnění.

ZoR je v případě potřeby vrácena:

- se všemi obrazovkami,
- s vybranými obrazovkami.

Změna stavu ZoR je viditelná na přehledové tabulce v modulu Zprávy o realizaci.

ní údaje > Zprávy projektu ☹

Stav: **Projekt v realizaci**

Název projektu: **projekt A**

Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.02/00/24_006/0000018**

Číslo vý
Identifil

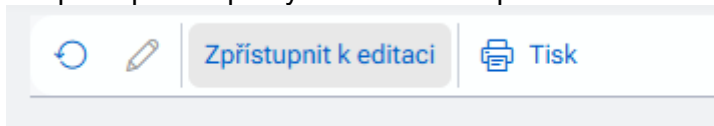
ZALOŽIT NOVOU ZPRÁVU/INFORMACI

HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ

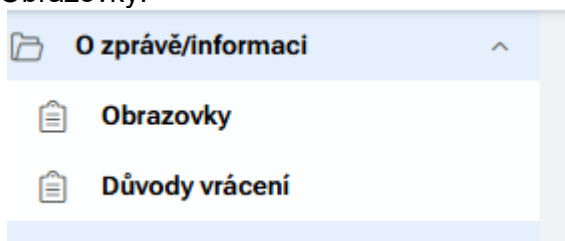
Zprávy projektu

	Pořadové číslo ▾	Plánované datum podání ▴ ▾	Sledované období od ▾	Sledované období do ▾	Typ dokumentu ▾	Závěrečná ▾	Stav ZoR/IoP/ZoU ▾
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
... 1	1	1. 9. 2024	1. 5. 2024	1. 9. 2024	Zpráva o realizaci		Schválena
... 2	2	30. 5. 2025	2. 9. 2024	3. 12. 2024	Zpráva o realizaci	✓	Vrácena k úpravě

Po zpřístupnění zprávy o realizace k úpravám se stav ZoR přepne do Rozpracována:



S rozsahem vrácených obrazovek k úpravám se můžete seznámit kliknutím na záložku Obrazovky:



Obrazovky

Kód obrazovky		Název obrazovky	Vrácena k editaci
×	Filtr	Filtr	Filtr
...	POP	Popis realizace	✓
...	SDP	Specifické datové položky	✓
...	KA	Klíčové aktivity	✓
...	INDI	Indikátory	✓
...	HORIZ	Horizontální principy	✓
...	PUBL	Publicita	✓
...	CP	Čestná prohlášení	✓
...	PU	Dokumenty zprávy	✓

Informace o důvodech vrácení se dozvíte na záložce Důvody vrácení, která je k dispozici v levém menu mezi obrazovkami ZoR. Podrobný popis bude uveden v zaslané depeši.

O zprávě/informaci

Obrazovky

Důvody vrácení

Stav projektu: Projekt v realizaci
Identifikace zprávy (HASH): 0b1F09ZoR2

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_006/0000018

Číslo výzvy: 06_24_006

Datum a čas provedení akce ↓

Název akce

Správce projektu, který provedl akci

X

Filtr

Filtr

Filtr

3. 6. 2026 13:41

Vrácení Zprávy/Informace ze strany ŘO/ZS

JONHAN2_INT

15. 10. 2025 10:05

Vrácení Zprávy/Informace ze strany ŘO/ZS

SEDIK

Zdůvodnění akce

Název akce

Vrácení Zprávy/Informace ze strany ŘO/ZS

Datum a čas provedení akce

3. 6. 2026 13:41

Správce projektu, který provedl akci

JONHAN2_INT

Důvod vrácení zprávy o realizaci/informace o pokroku

je to špatné

Po opravě údajů ve stanovené lhůtě opět ZoR finalizujte a podepište ZoR. Data se aktualizují a proběhne opětovný proces kontroly zprávy Centrem.

Stránka 28 z 29

8 Použité zkratky

DNSH/CP	Do No Significant Harm/ Climate Proofing DNSH je nová zásada, která byla přijata ve snaze podpořit dosažení cílů tzv. Zelené dohody pro Evropu (Green Deal). Účelem zásady DNSH je podpořit investice do tzv. environmentálně udržitelných hospodářských činností. Jinými slovy uplatnění zásady povede k omezení investic do činností, které životní prostředí významně poškozují.
MS2021+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2021–2027
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ŘO	Řídicí orgán IROP