

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISKP

Vydání: 4

Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
2	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
3	Ing. Milan Vojtek		Ing. Rostislav Mazal	
4	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-48309/2022-26	26. 7. 2022	28. 7. 2022
2	MMR-35890/2023-26	15. 5. 2023	15. 5. 2023
3	MMR-50402/2023-26	17. 7. 2023	25. 7. 2023
4	MMR-64296/2024-26	12. 9. 2023	20. 9. 2024

Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2.	Celý dokument	Úprava printscreenů s ohledem na změny v MS2021+
	2.1.1	Doplnění kapitoly s postupem zadání kontaktní osoby.
	3.1	Doplnění upozornění ohledně zadávání VZ ve vztahu k přímým výdajům a naopak nezadávání ve vztahu k nepřímým nákladům.
	3.2.2.2	Informace o zadávání poddodavatelů na záložce Subjekty VZ. Informace o ověřování subjektů VZ v IS ESM (Evidenci skutečných majitelů).
	3.2.2.6	Doplnění přehledu finalizačních kontrol
	3.3.2	Doplnění informace o postupu při odvázání projektové části.
	3.3.3.2	Doplnění postupu při editaci nové záložky Vazba na FP.
	7.2.	Rozepsání postupu při zavedení RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN
	7.3.	Rozepsání postupu při založení podtypu RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN
3	3.2.2.1	Informace o novém checkboxu Zakázku administruje zástupce dodavatele.
	3.2.2.2	Doplnění k typu subjektu Zástupce zadavatele.
	3.2.2.6.	Doplnění informace o finalizační kontrole související s checkboxem Zakázku administruje zástupce dodavatele.
	3.3.1	Oprava informace o zobrazování v editovatelných projektové částech.
	3.3.2	Oprava informace o stavu VZ při odvázání projektové části a

		jejím odstranění/ ponechání v přehledu projektových částí.
	3.3.3.2	Doplnění informace k záložce Vazba na FP
	3.5.	Doplnění informace k označení VZ stavem Zrušena.
4	3.1.	Upřesnění k veřejným zakázkám, které se vztahují k nepřímým
		nákladům nebo výdajům vykazovaným v rámci technické
		pomoci.
	3.2.1	Upřesnění ke stahování příloh z nástroje NEN
	3.2.2.1	Aktualizace printscreenu z ISKP21+
	3.2.2.	Upřesňující popis k checkboxům v horní části obrazovky Základní údaje VZ
	3.2.2.2	Doplněna povinnost zadat všechny mezi subjekty VZ všechny členy případného konsorcia dodavatelů
	3.2.2.3	Doplněna povinnost přiřadit ke smlouvě všechny dodavatele, kteří jsou členy případného konsorcia dodavatelů.
	4	Přesun podkapitoly Podání veřejné zakázky z kapitoly 3.2.2.6 do samostatné kapitoly s pořadovým číslem 4. Současně byla provedena aktualizace finalizačních kontrol.
	3.3.2	Upozornění, že je před odvázáním veřejné zakázky nutné zrušit všechny vazby na finanční plán.
	3.3.3.1	Upozornění o zobrazení případného sankčního krácení odstraněno z textu části 3.3.5 a přesunuto do části 3.3.3.3
	3.3.3.2	Vložena tabulka popisující dopady úprav finančního plánu na rozpracované žádosti o podporu na vazby VZ na finanční plán na projektové části VZ.
	6	Vloženy pokyny příjemci, jak postupovat při provedení změny nebo doplnění VZ.
	6	Vložen pokyn příjemci, aby finalizoval a podal VZ s vazbou na žádost o podporu, která aktuálně prochází hodnocením, tentýž den, kdy podal žádost o podporu.
	8.3.	Upřesnění k možnosti editovat založený podtyp VZ

1	Por	tál ISKP	6
1	.1 Moo	dul VZ	6
1	.2 Uživ	vatelská podpora	6
1	.3 Pož	adavky na softwarové a hardwarové vybavení	7
1	.4 Obe	cné funkcionality	7
2	Úvo	od k veřejným zakázkám	8
2	2.1 Přís	stup k veřejné zakázce	8
	2.1.1	Kontaktní osoba veřejné zakázky	
2	.2 Adr	ninistrativní stav zakázky	
2	.3 Has	h VZ a pořadové číslo zakázky	
2	2.4 Inte	erní depeše	
3	Zal	ožení nové veřejné zakázky	
3	3.1 Zalo	ožení záznamu zakázky v MS2021+	
3	.2 Edi	tace záznamu zakázky	
	3.2.1	Párování zakázky na NEN	
	3.2.2	Editace zakázky v MS2021+	23
3	3.3 Pro	vázání zakázky na projekt	
	3.3.1	Založení projektové části	
	3.3.2	Odvázání projektové části	
	3.3.3	Editace projektové části VZ	
	3.3.4	Ukončení editace projektové části	
	3.3.5	Zpřístupnění k editaci projektové části	
4	Pod	lání veřejné zakázky	
5	Dop	olnění existující zakázky	45
6	Sma	azání existující zakázky	46
7	Pro	vazba VZ do žádosti o platbu	
8	Spe	cifický postup pro rámcovou dohod	u/smlouvu,
D	NSa	VZ na části	
		·	
ک ج	1.1 UVO	edení kořenového záznamu RS-DNS a V7 na části	48 ДQ
Ľ	8.2.1	Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN	

JCL	num pouzitych zin atekiniminimi	
Sezi	nam noužitých zkratek	61
8.3.2	Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+	58
8.3.1	Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN	54
.3 Zalo	ožení podtypu RS, DNS a VZ na části	53
8.2.3	Údaje o smlouvě a dodatku	53
8.2.2	Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+	53
	8.2.2 8.2.3 3.3 Zalo 8.3.1 8.3.2 Sez	 8.2.2 Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+ 8.2.3 Údaje o smlouvě a dodatku 3.3 Založení podtypu RS, DNS a VZ na části 8.3.1 Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN 8.3.2 Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+ Seznam použitých zkratek

1 Portál ISKP

1.1 Modul VZ

Modul veřejných zakázek (dále také VZ) je v MS2021+ (<u>https://iskp21.mssf.cz/</u>) zapracován jako samostatný modul.

ISKP21+	🖿 česky 💻 polski 🚟 english			ROP ROI (i) Odhlášení za: 59:52 🥥
MOJE PROJEKTY NO	OVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV	MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY	MODUL VZ	PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Pro uživatele MS2021+ to má tyto zásadní výhody:

- 1) Veřejnou zakázku zadává pouze jednou, a to i v případě, kdy danou VZ využívá v rámci projektů předložených do více operačních programů.
- 2) Veškerou dokumentaci dokládá k veřejné zakázce pouze jednou.
- Veřejná zakázka má na straně Centra pro regionální rozvoj jednu hlavní kontaktní osobu.

1.2 Uživatelská podpora

V případě jakýchkoliv technických problémů při práci s MS2021+ se prosím obracejte na administrátory monitorovacího systému.

Pro předložení věcných dotazů před podáním žádosti o podporu je možné využít konzultační servis (<u>https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/</u>). Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2021+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

1.3 Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení jsou zobrazeny na úvodní obrazovce na portále <u>https://iskp21.mssf.cz/</u>.

MS2021+ ISKP21+		•	🗖 česky 🛑 polski 💥 english
ÚVOD	KONTAKTY ŘO	FAQ	HW A SW POŽADAVKY
PŘIHLÁSIT PŘES NIA	PŘIHLÁSIT PŘES ADFS	Upozornění	
Zapomenuté heslo	REGISTRACE	Uživatelská podpora Kontakty na uživatelskou podporu jedno <u>Kontakty RO</u> v horní části obrazovky	tlivých OP naleznete pod odkazem
Popis portálu		Kontakty na technickou uživatelskou pod obrazovky.	dporu naleznete ve spodní části
Portál ISKP21+ je určen pro všec pro žadatele/příjemce podpory z pomoci, dále pro nositele strateg V portálu ISKP21+ jsou administr cyklu.	hny typy externích uživatelů MS21+. Zejména fondů EU kadministraci projektů nevratné ií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. ovány projekty po celou dobu jejich životního	(27.4.2023) Vydání nové verze kompon Byla vydána nová verze komponenty Cry určena k el. podpisu. Ke stažení je <u>zde</u> Z. Doporučujeme všem uživatelům provést	enty pro el. podpis pto Native App (23.01.8514), která je : aktualizaci.
Informace o čerpání z fondů EU n	ajdete na stránkách <u>www.dotaceeu.cz</u>	(28.2.2023) Povinné využití Externí ider přihlášení do MS21+ Upozorňujeme na plánovanou změnu v p MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživa nařízení eIDAS.	ntity "Identita občana" pro registraci a procesu registrace a přihlášení do atele jejichž země má implementované

Dostupnost

Garance dostupnosti produkčního prostředí je 365 dní v roce v době 5:00 – 0:00.

Úvodní stránka

Po spuštění aplikace pomocí webové adresy se otevře nabídka Úvod. Na této stránce jsou pravidelné aktuální provozní informace, které je nutno sledovat.

V horní vodorovné liště se zobrazují odkazy na:

- Kontakty ŘO v tomto okně jsou uvedeny kontakty všech operačních programů.
- FAQ v tomto okně jsou uvedeny nejčastější otázky žadatelů všech operačních programů a odpovědi na ně. Ve FAQ "Elektronický podpis" naleznete dokument pro práci s certifikáty a předcházení problémů s certifikátem pro podpis v aplikaci MS2021+.
- **HW a SW požadavky** v tomto okně jsou uvedeny parametry hardwarového a softwarového vybavení, se kterými je možné aplikaci MS2021+ bez problémů používat.

1.4 Obecné funkcionality

Postup, jak pracovat s aplikací a jejími specifickými prvky, je uveden v uživatelské příručce **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.**

2 Úvod k veřejným zakázkám

2.1 Přístup k veřejné zakázce

Uživatel, který zakázku založil, získává automaticky oprávnění Správce přístupů a Editora. Přístupy ostatním uživatelům přiděluje pod tlačítkem "Přístup k VZ":

TAI ŽAI	DATEL					NÁPOVĚDA
Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	VPo změny režimu	Veřejné zakázky	služby stavebního dozoru	Identifikace VZ
Navigace		^	IDENTIFIKACE V	z		
Projekt			👫 PŘÍSTUP K VZ	KONTROLA	A 🔒 FINALIZACE 🚔	i TISK

Pomocí tlačítka Nový záznam může uživatel s oprávněním Správce přístupů přidělit oprávnění Editor nebo Čtenář dalším uživatelům:

PŘÍSTUP K VZ									
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO		SPRÁVCE Přístupů	EDITOR		ČTENÁŘ		ZÁSTUPCE Správce Přístupů	KONTAKTNÍ Osoba
Y		Y	• Y		Υ		T	• Y	Ο Υ
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP		4	~	•				
I I ► ► Položek na strá	nku 25							Stránka 1 z	I, položky 1 až 1 z 1
Nový záznam	Smazat Uložit		Storno						
NÁZEV		S	PRÁVCE PŘÍSTUPŮ						
nákup kancelářských potřeb			DXROIROP						
UŽIVATELSKÉ JMÉNO		- F	Editor	⊡ Č+	mář	_	7óctu	noo opróvoo příctu	mů
	v v v				ilai		_ ZdStu	pee spravee prisu	iha
UZIVATELSKE JMENO UZIVATELE, KTERÉ	MU CHCETE PRIDELIT PRISTUP K VZ								
davujilili									
Kontaktní osoba									

Rovněž si může stanovit zástupce, tedy uživatele, který bude moci přidělovat oprávnění dalším uživatelům:

Nový záznam	Smazat	Uložit	Storno		
NÁZEV			SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ		
nákup kancelářských potře	eb		DXROIROP		
UŽIVATELSKÉ JMÉNO					
			Editor	🔲 Čtenář	 Zástupce správce přístupů
UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATEL	LE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘ	ÍSTUP K VZ			
aavojmil					

🔲 Kontaktní osoba

Vyplní platné uživatelské jméno a zaškrtne jedno z oprávnění. Oprávnění Editor v sobě zahrnuje i možnost čtení, není tedy účelné zaškrtávat obě oprávnění.

Nový záznam	Smazat	Uložit	Storno		
NÁZEV			SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ		
nákup kancelářských potře	eb		DXROIROP		
UŽIVATELSKÉ JMÉNO			✓ Editor	🗌 Čtenář	Zástupce správce přístupů
UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATEL	LE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘ	ŘÍSTUP K VZ			
aavojmil					

🔲 Kontaktní osoba

Uživatel, kterému byla veřejná zakázka nasdílena, sdílení přijme tlačítkem "Přijmout":

Konto nepřijatých VZ	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
Y	Y
rámcová smlouva - právní služby - minitendr	DXROIROP
rámcová smlouva - právní služby - minitendr 2	DXROIROP
minibagr	DXROIROP
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP
I I ► ►I Položek na stránku 25	Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4
Pro přijmutí/odmítnutí sdílení VZ od jiného uživatele vyberte konkrétní VZ ze seznamu a stiskněte tlačítko Příjmout Odmítnout	

Oprávnění bylo přidáno dalšímu uživateli:

PŘÍSTUP K VZ						
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	správce přístupů	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE Správce Přístupů	KONTAKTNÍ Osoba
Y	T					
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	1	1			
nákup kancelářských potřeb	AAVOJMIL		1			1

Roli může Správce přístupů uživateli odejmout tím, že dá pokyn ke změně nastavení přístupu a oprávnění odebere - tlačítkem "Změnit nastavení přístupu".

ÁZEV		UŽIVATELSKÉ JMÉN	0		SPRÁVCE Přístupů	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE Správce Přístupů	KONTAKTNÍ Osoba
	Y			Y					
ikup kancelářských po	třeb	DXROIROP			4	4			
ikup kancelářských po	třeb	AAVOJMIL				4			1
<	Položek na strá	nku 25 Smazat	Uložit		Storno			Stránka 1 z	: 1, položky 1 až 4
< < 1 ► ► Nový záznam Ázev	Položek na strá	nku 25 Smazat	Uložit	s	Storno PRÁVCE PŘÍSTUPŮ		_	Stránka 1 z	: 1, položky 1 až :
	Položek na strá	nku 25 Smazat	Uložit	S	Storno Právce přístupů DXROIROP		Zmá	Stránka 1 z <mark>Enit nastavení pří</mark>	: 1, položky 1 až : istupu
	Položek na strá	nku 25 Smazat	Uložit		Storno PRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP		Zmé	Stránka 1 z ž nit nastavení pří	: 1, položky 1 až : istupu
I I Nový záznam Ázev nákup kancelářských ŽIVATELSKÉ JMÉNO VAVOJMIL	Položek na strá	nku 25 Smazat	Uložit	s I	Storno PRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP V Editor	☐ Čtenář	Zme	Stránka 1 z <mark>Enit nastavení pří</mark> Lupce správce příst	: 1, položky 1 až ; istupu tupů
	Položek na strá	nku 25 Smazat	Uložit	s [Storno PRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP I Editor Předat v	Ctenář lastnická práva	Zmá Zást	Stránka 1 z Enit nastavení pří tupce správce příst	: 1, položky 1 až Í stupu tupů

Odstraní křížek z nastavené role a zvolí "Změnit nastavení":

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ	
Měníme nastavení správci:	AAVOJMIL
Editor	
🗌 Čtenář	
Správce přístupů	
🗌 Zrušit sdílení správci	Zatrhnout v případě, že chcete odepřít tomuto správci přístup.
Před spuštěním akce si ověřte, že nastav	vení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.
	Změnit nastavení

Sdílení může zrušit také uživatel, kterému byla zakázka nasdílena, a to použitím tlačítka v šedé horní liště - Zrušení sdílení:

IDENTIFIKACE VZ			
👘 SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ	🗙 ZRUŠENÍ SDÍLENÍ	E ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	🖶 тізк

2.1.1 Kontaktní osoba veřejné zakázky

Vedle oprávnění k veřejné zakázce zadává Správce přístupů také alespoň jednu osobu, která se stává kontaktní osobou veřejné zakázky. Na tuto osobu se následně bude obracet kontaktní osoba veřejné zakázky nebo manažer projektu na straně Centra s dotazy k upřesnění, případně požadavky na doplnění dokumentace a podobně. Na tohoto uživatele také budou odesílány systémové nebo uživatelsky vytvořené depeše informující o změnách na veřejných zakázkách.

Kontaktní osobu lze na nově zakládaném záznamu oprávnění zadat na základě vyplnění checkboxu "Kontaktní osoba" zatržítkem a dalších nabízených editovatelných polí:

Nový záznam	Smazat	Uložit	Storno		
NÁ 7EV			ορρώνος ρδίοτυρύ		
veřejná zakázka - test p	říručka		DXROIROP		
JŽIVATELSKÉ JMÉNO					
			Editor	🔲 Čtenář	🔲 Zástupce správce přístupů
UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIV/	ATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍ	STUP K VZ			
aavojmil					
	IMÉNO A PŘÍJMENÍ		E-MAIL		TELEFON
🕑 Kontaktní osoba	Michal Vojáček		vojacek@prijemce.	DZ	777555222

V případě potřeby doplnění na existující záznam oprávnění je třeba vyčkat, než daný oprávněný uživatel přijme sdílení. Teprve potom je checkbox "Kontaktní osoba" připravený k editaci.

Nový záznam	Smazat	Uložit	Storno		
název veřejná zakázka - test p	říručka		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP		Změnit nastavení přístupu
UŽIVATELSKÉ JMÉNO AAVOJMIL			Editor	🗌 Čtenář	Zástupce správce přístupů
			Předat	vlastnická práva tomu	to správci
🕑 Kontaktní osoba	JMÉNO A PŘÍJMENÍ Michal Vojáček		E-MAIL vojacek@prijem	ICE.CZ	TELEFON 777555222

2.2 Administrativní stav zakázky

Stav rozpracovanosti veřejné zakázky vyjadřuje Administrativní stav zakázky. Může nabývat hodnot:

Rozpracována	Zakázka je editovatelná do doby, kdy na ni editor provede finalizaci.
Finalizována	Zakázka je uzamčená, nelze na ní provádět úpravy. Podání zakázky může provést uživatel s oprávněním Správce přístupů nebo Editor
Podaná	Zakázka je uzamčená k úpravám a je podaná do vrstvy CSSF21+ využívané Centrem. V případě potřeby editace na straně ISKP21+ stiskne uživatel tlačítko EDITACI . Tím se zakázka přepne do stavu Rozpracována.

K přepínání administrativních stavů slouží horní vodorovná lišta:

Navigace 🔨	IDENTIFIKACE VZ								
Navázané projekty	📫 SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ	,	🗙 ZRUŠENÍ SDÍLENÍ	VĚŘIT ES	SM	V KONTROLA	â	FINALIZACE	H TISK

Správci přístupů (uživateli s oprávněním Správce přístupů se tlačítko zobrazuje pod názvem **Přístup k VZ**)– zobrazení uživatelů s přístupem k VZ

Zrušení sdílení (uživateli s oprávněním Správce přístupů se tlačítko nezobrazuje) – uživatel může sám zrušit svůj přístup k VZ.

Kontrola – ověření vyplnění povinných polí a ověření ukončení editace projektových částí

Finalizace – slouží k uzamčení datových polí a přepnutí do stavu Finalizována

Ve stavu Finalizována se navíc zobrazuje tlačítko pro podání a provedení storna finalizace:

MODUL VZ ŽADATEL			NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel I	Modul VZ $ ight angle$ služby stavebního dozoru $ ight angle$ Identifikace	2 VZ	
Navigace 🔨	IDENTIFIKACE VZ		
Navázané projekty	🗱 SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ 🗶 ZRUŠENÍ SDÍLENÍ	🔓 STORNO FINALIZACE 🔛 PODÁNÍ 🖶	TISK

Smazat – zobrazuje se do prvního podání VZ

Zpřístupnit k editaci - ve stavu Podána se na liště zobrazuje ještě tlačítko pro zpřístupnění k editaci:

NÁPOVĚDA

2.3 Hash VZ a pořadové číslo zakázky

Každá veřejná zakázka má svůj jednoznačný identifikátor v "Hash VZ" a své automaticky vygenerované "Pořadové číslo", obě pole zobrazená na záložce "Identifikace VZ":

ENTIFIKACE VZ						
PRÍSTUP K VZ	🗙 SMAZAT	V KONTROLA	FINALIZACE	🖨 ТІКК		
HASH V7			POŘADOVÉ ČÍSLO		2Å2NAM VYTVΩŘIL/A	
8d2yoVZ			00000189		DXROIROP	
ADMINISTRATIVNÍ STA	AV VZ		-		NAPOSLEDY ZMĚNIL/A	
Rozpracovaná					DXR0IR0P	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁ	lziky				DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	
VZ - příručka					22.12.2022 14:59	

Pořadové číslo, případně i Hash VZ se používají při komunikaci s pracovníkem Centra či uživatelskou podporou provozovatele systému.

2.4 Interní depeše

Interní depeše lze odesílat pouze z projektových částí veřejné zakázky (viz kapitola 0). Funkčnost depeší je stejná jako v jiných částech systému.

Přehled depeší

Zobrazuje přijaté i odeslané depeše, které si uživatelé na straně žadatele/příjemce a Centra/ ŘO odeslali v souvislosti se založenou projektovou částí VZ:

PŘEHLED DEPEŠÍ							
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ Odesílatele	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM ODESLÁNÍ	DŮLEŽITOS	SYSTÉMOVÁ Depeše	PŘILOŽEN Dokument
Y	Y	Y	Y	Y			
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LltVZ CZ.0	30.05.2022 10:16	Střední		
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LltVZ CZ.0	06.04.2022 16:11	Střední		

Po kliknutí na konkrétní záznam se v dolní části obrazovky objeví detail depeše:

PŘEDMĚT DEPEŠE			DŮLEŽITOST	
Žádost o doplnění dokumentace			Střední	
DATUM ODESLÁNÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE		
30.05.2022 10:16	Milan Vojtek*int	MMR.IROP		
TEXT		Otevřít v novém okně		
prosím o doplnění dokumentace	k VZ:			
- dokument 2				Odpovědět
Děkuji				Odpovědět všem
,				Přeposlat
pracovník Centra		•		Dokumenty

Depeši je možné přeposlat nebo na ní odpovědět.

Nová depeše

V případě nového předmětu komunikace mající vztah k veřejné zakázce zakládá uživatel na straně žadatele/příjemce novou depeši.

Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat	Uložit	Storno		
PŘEDMĚT DEPEŠE				VÁZÁNO NA OBJEKT		
Žádost o konzultaci				Veřejná zakázka	: 31LltVZ CZ.06.0	04.04/00/21_008/0000078
DŮLEŽITOST				NAPOSLEDY ZMĚNĚN	0	
Střední 🔹	🔲 Citlivý obsah			30.05.2022 10:2	2	
TEXT				Otevři	ít v novém okně	
Dobrý den,						Výběr adresátů
žádám Vás o konzultaci	následujícího problému:					Dokumenty
						Odeslat
Podpis						

Adresáta je možné vybrat z:

- Adres podpory nerelevantní v případě IROP
- Správců projektu oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně žadatele/ příjemce
- Správců VZ oprávněných uživatelů k veřejné zakázce na straně žadatele/příjemce.
- Manažerů projektu oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně Centra a ŘO
- Adres externích uživatelů všech uživatelů části MS2021+ určené pro žadatele/ příjemce
- Adres interních uživatelů všech uživatelů části MS2021+ určené pro Centrum a ŘO.

Výběr je ve všech případech založený na postupu, kdy uživatel označí jeden nebo více záznamů, a stiskne ikonu šipky směřující do pravého sloupce.

VÝBĚR ADRESÁTŮ						
Adresy Podpory						
ADRESA		POPIS				ADRESA POPIS
	Y			Y	1	Υ Υ
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení						Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
I I I I I Položek na	a stránku 25	▼ S	tránka 1 z 1, pol	ožky 0 až 0 z 0		I Položek na stránku 25 👻
						Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Správci projektu						
JMÉNO	SPRÁVCE	ČTENÁŘ	EDITOR	SIGNATÁŘ		JMÉNO ROZLIŠENÍ
					₽	Y
T	UT	U T	U T	L T		Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
vojtek milan	1		1	1		🖪 🖪 🕨 🕨 Položek na stránku 25 👻
ROI ROP			1	1		Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
H H Položek na	a stránku 25	▼ S	tránka 1 z 1, pol	ožky 1 až 2 z 2		

- Pro výběr konkrétních záznamů přidržte tlačítko klávesnice Ctrl a označte požadované záznamy
- Pro výběr spojitého seznamu záznamů přidržte tlačítko klávesnice Shift a označte požadované záznamy.

Než je depeše odeslána svému adresátovi, zobrazuje se v přehledu pod odkazem Nová depeše a koncepty.

NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY				
NAPOSLEDY ZMĚNĚNO	PŘEDMĚT DEPEŠE	DŮLEŽITOST	CITLIVÝ OBSAH	VÁZÁNO NA OBJEKT
Y	Y	Y	• Y	Υ
30.05.2022 10:22	Žádost o konzultaci	Střední		Veřejná zakázka: 31LltVZ CZ

Jakmile je depeše odeslána, přesouvá se do přehledu depeší (zobrazuje jak odeslané, tak doručené depeše)

PŘEHLED DEPEŠÍ							
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM ODESLÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ Depeše	PŘILOŽEN Dokument
Y	Y	Y	Υ	Y	•		
Žádost o konzultaci	ROP ROI*ext		Veřejná zakázka: 31LltVZ CZ.06	30.05.2022 10:28	Střední		
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LltVZ CZ.06	30.05.2022 10:16	Střední		
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LltVZ CZ.06	06.04.2022 16:11	Střední		

3 Založení nové veřejné zakázky

3.1 Založení záznamu zakázky v MS2021+

Prvním krokem je založení záznamu pomocí tlačítka v v úvodní liště v modulu "Veřejné zakázky".

ISKP21+	🖿 česky 🛑 polski 🐹 english
MOJE PROJEKTY	NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY MODUL VZ
-	
ISKP 21+	🖿 česky 🚃 polski 🚟 english
NOVÁ VZ ŽAD	ATEL

Uživatel zadá "Název veřejné zakázky" a z číselníku vybere "Stav veřejné zakázky" a "Typ kontraktu" a potvrdí tlačítkem "Vytvořit VZ":

	*	ŽADATEL		
	Nacházít	e se: Nástěnka Žadatel	Modul VZ Nová VZ	
	Novin			
	Naviga		NOVA VZ	
	Veřejn	é zakázky	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
			Služby stavebního dozoru	
			STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	_
			Plánována	[≡]
			TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	-
			Smlouva	=
	~			
Výběr:	z číselníku			
KÓD		NÁZEV CZ	N	
	Y		Y [
PL		Dle polské legislativy	Z	
PN		Přímý nákup	E	Vytvořit VZ
RS		Rámcová dohoda	L	
SDS		Dynamický nákupní sys	tém L	
SM		Smlouva	L	
SMCI		Smlouvy na části VZ dle	§ 35 ZZVZ L	

Založená veřejná zakázka se objeví v přehledu veřejných zakázek. Zakázce je přiřazeno pořadové číslo a Hash VZ, kterými bude zakázka v MS2021+ nadále jednoznačně identifikována.

	NOV	/Á VZ	ŽADATEL						
1	Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	Veřejné zakázky					
	Navigace		^	VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
	Žadatel			ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	POŘADOVÉ ČÍSLO		HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
					/	Ţ	T	Y	nákup kancelářských potřeb
				Podaná	00000021		3V02zVZ		nákup kancelářských potřeb

Upozornění:

Příjemce do ISKP21+ zadává veřejné zakázky na dodávky/ služby/ stavební práce, které se zcela nebo částečně vztahují k přímým výdajům projektu.

Nezadává naopak veřejné zakázky, které se vztahují k nepřímým nákladům nebo výdajům vykazovaným v rámci technické pomoci IROP, s výjimkou nadlimitních zakázek, které se v MS21+ evidují. Pokud by příjemce zakázku, která není nadlimitní, přesto na projekt navázal, provede její odvázání postupem podle 3.3.2 ODVÁZÁNÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI.

3.2 Editace záznamu zakázky

Uživatel má dvě možnosti editace zakázky v MS2021+:

- 1) Párování zakázky na NEN (Národní elektronický nástroj)
- 2) Editace zakázky v MS2021+

3.2.1 Párování zakázky na NEN

3.2.1.1 Editace v NEN

V případě, že zakázka již byla založena a editována v <u>NEN</u> (Národní elektronický nástroj), provádí uživatel NEN její párování na MS2021+.

Hash VZ získaný v předchozím kroku (**3.1 ZALOŽENÍ ZÁZNAMU ZAKÁZKY V MS2021+**) použije uživatel NEN v menu "Správa VZ":

ONEN _{Zadavatel}		🕚 16:35:09 🗹 Založit VZ
 N006/22/V00001919 - pořízení výukového mat 	eriálu 🗙	
$\bigcirc \mathscr{J} = UKONČIT PLÁNOVÁNÍ = KOMUNIKACE$	🔹 📋 DOKUMENTY 📃 SPRÁVA VZ 🗸 🛱 TISK Z	ÁZNAMU
Základní údaje	Nastavení zadávacího postupu	
- Rezini vz de v	Smazat 22sanu	~
* Výsledek zadá	Odebrat z mých ZP	~
.,	Vytvoření vzoru	
	Uzamknout zadávací postup	iosti (?)
	Export dokumentace	zákona 🕜
* Výběr druhu zadá	Auditní data	~
	Ostatní 🔸	
Předmět veřejné zakázky	Zpřístupnit postup pro MS2021+	

Vyplní Hash VZ z MS2021+:

	🕚 16:36:22 📝 Založit VZ
 N006/22/V00001919 - pořízení výukového materiálu Zpřístupnění postupu pro MS × 	
Zpřístupnění postupu pro MS	
*Hash z MS2021+: 1ThMKVZ	
A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko	
Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování z	akázky v MS2021+:
Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.	

3.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce "Základní údaje VZ" klikne v dolní části obrazovky na tlačítko Zpřístupnit VZ pro NEN

ZAVŘÍT

Zpřístupnit VZ pro NEN			
	Párovat s IS NEN		

oté klikne na tlačítl	CO Párovat s IS NEN	
PÁROVAT S IS NEN		
HASH VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
8UUH4VZ	nákup kancelářských papírů	Párovat s IS NEN
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN	NÁZEV VEŘEJNĚ ZAKÁZKY V IS NEN	STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN	Párovat s IS NEN	Zrušit párování s IS NEN	Je VZ spárována s IS NEN?
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00004653	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT	Stáhnout data z IS NEN	Stáhnout námitky z IS NEN

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ	
Výsledek operace:	
Operace byla spuštěna na pozadí. O výsledku budete informováni.	
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)	
	Zpět

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.



V případě příloh VZ akce na základě tlačítka <u>Stáhnout data z IS NEN</u> nestahuje fyzické dokumenty, ale pouze hlavičky s odkazem na umístění v NEN. Pro stažení přílohy je nezbytné na každém dotaženém záznamu přílohy (není dostupná funkčnost hromadného stažení) postupně stisknout tlačítko <u>Stáhnout přílohu z IS NEN</u>:

PŘÍLOHY	
🏟 PŘÍSTUP K VZ 🛠 SMAZAT ✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK	
NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
Ţ	Y
priloha_3 (3).pdf	
priloha_3 (2).pdf	
priloha_3 (1).pdf	
I VI Položek na stránku 25	Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3
Nový záznam Uložit Storno	
NÁZEV DOKUMENTU	
priloha_3 (2).pdf	Smazat
TYP PŘÍLOHY	
SOUBOR	PŘÍLOHU ZADAL/A DATUM VLOŽENÍ
Pripojit	
obkaz na umisteni bokumentu https://nen.ref.ninez.cz/portal/mwcligent/bandlers/document.gspv2docID=PGQrdW1lbnP	a2ViamVrdHUZNzkz0TlvNzVA01NudW.hvoitmVWvzZ0
https://terret.npcz.cz/portal/nwoien/nanders/document.aspx:docb=nostawnoin	
	Stáhnout přílohu z IS NEN

Příloha se z IS NEN načte do datového pole Soubor:

PŘÍLOHY	
🎲 PŘÍSTUP K VZ 🗙 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK	
NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
Υ	Υ
priloha_3 (3).pdf	
priloha_3 (2).pdf	
priloha_3 (1).pdf	
H I Položek na stránku 25	Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3
Nový záznam Uložit Storno	
NÁZEV DOKUMENTU	
priloha_3 (2).pdf	Smazat
TYP PŘÍLOHY	=
SOUBOR	PŘÍLOHU ZADAL/A DATUM VLOŽENÍ
priloha_3 (2).pdf Soubor	DXROIROP 26.08.2024 13:14
ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU	
https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/handlers/document.aspx?docID=RG9rdW1lbnR	fc3ViamVrdHU7NzkzOTIxNzY401NvdWJvcjtmYWxzZQ==
	Stáhnout přílohu z IS NEN

Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN			
Zpřístupnit VZ pro IS NEN	Párovat s IS NEN	Zrušit párování s IS NEN	Je VZ spárována s IS NEN?
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT		
N006/23/V00004653	13.07.2023 12:25	Stáhnout data z IS NEN	Stáhnout námitky z IS NEN

Pro úspěšné stažení souboru z NEN je potřeba, aby název souboru uloženého v NEN obsahoval příponu označující formát:

SOUBOR	PŘÍLOHU	ZADAL/A	DATUM VLOŽENÍ
💡 priloha_3 (2).pdf	Soubor DXROI	ROP	26.08.2024 13:14
ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU			
https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/handlers/document.aspx?docID=	RG9rdW1lbnRfc3Vian	NrdHU7NzkzOTIxNzY401N	vdWJvcjtmYWxzZQ==
https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/handlers/document.aspx?docID=	RG9rdW1lbnRfc3Vian	vVrdHU7NzkzOTIxNzY4O1N	vdWJvcjtmYWxzZQ==

Soubor se v NEN defaultně ukládá pod názvem včetně přípony. Název souboru je ale možné uživatelsky měnit. Z výše uvedeného důvodu název včetně přípony označující formát souboru ponechte beze změny.

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka Stáhnout data z NEN
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

3.2.2 Editace zakázky v MS2021+

Není-li zakázka vyhlašována v NEN a není-li spárována podle předešlého bodu 3.2.1, postupuje uživatel podle níže uvedeného postupu.

3.2.2.1 Základní údaje VZ

V levém menu nejdříve vybere obrazovku "Základní údaje VZ":

MODUL VZ ŽADATEL						NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Modul VZ 👌 Služby stavebního dozoru 👌 Identifik	kace VZ				
Navigace 🔨	IDENTIFIKACE VZ					
Navázané projekty	👫 PŘÍSTUP K VZ 🗱 SMAZAT 🖌 KO	ONTROLA 🔒 FINALIZACE	🖶 тізк			
Datové oblasti						
Identifikace VZ	HASH VZ				YTVORIL/A	
Základní údaje VZ	2210072			DAHOIN		
Subjekty VZ	ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ			NAPOSLED	OD	
Údaje o smlouvě/dodatku	Rozpracovana			DXNUIN	0P	
Lídaie o námitkách	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			DATUM A Č	AS POSLEDNÍ ZMĚNY	
Džílohu	Služby stavebniho dozoru			05.04.2	022 8:22	
Phiony						
			Uložit St	torno		
	Historie stavů administrace					
	Název stavu administrace	Da	atum přepnutí		Uživatel, který provedl přepnutí stavu	
		Y		Y		Y
	Rozpracovaná	05	5.04.2022 8:22		DXROIROP	
	H 1 H Položek na stránku 25	•			Stránka 1 z 1	, položky 1 až 1 z 1

STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		HASH V7	POŘADOVÉ ČÍSLO		
adána	=	b6zfBVZ	00000039		
n člevo	Chil Oliny				
\$1234	5				
01204					
Sdružení zadavatelů	Předběž	né opatření	🗆 Centrální zadavat	tel 🛛	🗌 Zakázka napříč Operačními programy
🗆 Řízení přesahující limity Unie	🗆 Podnět	na ÚOHS	🗆 Znovu vyhlášená	vz C	🗆 Zakázka napříč projekty
고 Zakázku administruje zástupce zada	vatele		🗌 Zakázka financov	aná formou ZMV	
Základní údaie o veřejné zakázce					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
pronájem prostor ke konání seminářů					
TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍ	ZENÍ				PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Smlouva			.≡		(iii)
CÓD CPV	NÁZEV CPV				DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
70310000-7	Pronájem nebo prod	ej budov			01.06.2024
REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		DRUH Z/	DÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO	RÍZENÍ	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Podlimitní		E Otevřené	řízení		(iii)
	CO MENA			VAFFICIENT	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁ
	C7K	15 %			500.000.00
rerejny	OLIN .				000 000,00
Předmět veřejné zakázky					
PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ	ZAKÁZKY			
Služby					
					35/2000 Otevřít v novém ok
STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ					
🛾 STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ pronájem prostor ke konání seminářů					
B STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ pronájem prostor ke konání seminářů					
O STRUČNÝ POPIS PŘEDMETU VZ pronájem prostor ke konání seminářů					
D STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ pronájem prostor ke konání seminářů					

Na ní vyplní relevantní a žlutě zvýrazněná povinná pole:

Stav veřejné zakázky – vybere z číselníku:

Nesplněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla uzavřena, ale nebyla realizována.
Plánována	Zadávací řízení na veřejnou zakázku zatím nebylo zahájeno.
Připravena k zadání	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Připravena k zahájení	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Splněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla splněna.
Zadána	Byla uzavřena smlouva na realizaci veřejné zakázky.
Zahájena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
Zrušena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zrušeno zadavatelem, nebo došlo ke zrušení realizace veřejné zakázky v rámci projektu spolufinancovaného z evropských fondů, nebo bylo zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS.

- Číslo smlouvy zadejte v případě, že zakázka již byla zadána a smlouva existuje.
- Skupina checkboxů v úvodu obrazovky
 - Sdružení zadavatelů zaškrtněte v případě, že zakázku vyhlašuje sdružení zadavatelů
 - **Předběžné opatření** vyplňte v případě, že bylo vydáno
 - Centrální zadavatel zaškrtněte v případě, že zakázku vyhlašuje centrální zadavatel dle §9 ZZVZ
 - Zakázka napříč operačními programy vyplňuje se automaticky na základě provázání na projekty více operačních programů
 - Řízení přesahující limity Unie zaškrtněte v případě, že zadání VZ zakládá povinnost zaslání oznámení na Úřad pro publikace Evropské unie.
 - Podnět na ÚOHS zaškrtněte v případě, že byl ve věci VZ podán podnět na ÚOHS
 - Znovu vyhlášena VZ zaškrtněte v případě, že jde o opakovaně vyhlášenou VZ
 - Zakázka napříč projekty vyplňuje se automaticky na základě provázání na více projektů
 - Zakázku administruje zástupce zadavatele zatrhněte v případě, že zakázku administruje zástupce zadavatele / externí administrátor. Označte křížkem v případě, kdy zakázku administruje sám zadavatel. Vyjádření k checkboxu je povinné, vyplnění kontroluje finalizační kontrola.
 - Zakázka financovaná formou ZMV označujte pouze v případě zakázky financované některou z forem zjednodušených metod vykazování nepřímé nebo jednotkové náklady, lump sum (v případě výzvy na technickou pomoc) a současně pouze ukončené nadlimitní zakázky. Při zaškrtnutí checkboxu a uložení obrazovky dojde k přepsání hodnot v datových polích Stav VZ na "Splněna", Režim VZ na "Nadlimitní" a checkbox Řízení přesahující limity Unie na "ANO".
- Název veřejné zakázky vyplněn z předchozího kroku
- **Typ kontraktu** vyplněn z předchozího kroku
- **Předpokládané datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení** vyplňte datum zahájení zadávacího řízení
- Datum zahájení zadávacího výběrového řízení vyplňte v případě, že zadávací řízení již bylo zahájeno
- Kód CPV¹ nepovinné pole
- Název CPV nepovinné pole, plněné na základě zadaného kódu CPV
- **Režim veřejné zakázky** vyberte z číselníku režim VZ dle §24 ZZVZ
- Druh zadávacího řízení/ výběrového řízení vyberte z číselníku
- **Předpokládané datum ukončení zadávacího/ výběrového řízení** v případě, že je zakázka již zadána, zadejte do tohoto pole skutečné datum ukončení zadávacího řízení
- Specifikace druhu zadavatele vyberte z číselníku
- **Měna** vyberte měnu CZK

¹ Kód CPV - (Common Procurement Vocabulary(společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky, jehož cílem je standardizovat odkazy, které veřejní zadavatelé a zadávající subjekty používají pro popis předmětu veřejných zakázek.

• Výše DPH – vyberte sazbu DPH.

Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere uživatel z číselníku Mix sazeb DPH. Následně ručně zadá součet ceny bez DPH a DPH.:

SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE	🖪 MĚNA	•	VÝŠE DPH		KOEFICIENT	PŘEDPOKLÁDANÁ HOU BEZ DPH	DNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Veřejný 🔳	СZК	≣	15 %	≣			500 000,00
Předmět veřejné zakázky							
PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAK	ÁZKY					
Služby 🗄							
STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ						35/2000	Otevřít v novém okně
pronájem prostor ke konání seminářů							
–Částky způsobilých výdajů předpokládané hodi	noty VZ				٦		
BEZ DPH	S DPH						
500 000,00	СZК			CZK			

Jinou sazbu, než je uvedena v číselníku, lze vybrat pomocí hodnoty "Jiná částka". K editaci se zvýrazní pole koeficient, do kterého zadejte číselný údaj v jednotkách procent. Tímto způsobem zadaná sazba bude použita pro výpočet částky včetně DPH.

SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE	MĚNA	VÝŠE DPH	KOEFICIENT	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZA BEZ DPH	KÁZKY
Veřejný 📰	СZК	🗉 Jiná částka	iii 19	500 000,	,00
Předmět veřejné zakázky					
PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZH	KΥ			
Služby 📰					
STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ				35/2000 Otevřít v novém	ı okně
pronájem prostor ke konání seminářů					
– Částky způsobilých výdajů předpokládané hodi	noty VZ				
BEZ DPH	S DPH				
500 000,00	СZК	595 000,00	ZK		

- Koeficient vyplňte v případě, kdy si uplatňujete odpočet DPH na základě koeficientu podle §76 zákona o DPH.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH uveďte předpokládanou hodnotu VZ bez DPH
- Předmět veřejné zakázky vyberte z číselníku relevantní hodnotu
- Stručný popis předmětu VZ popište, co je předmětem veřejné zakázky
- Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ Bez DPH je-li vyznačená žlutě jako povinná, vyplňte částku způsobilých výdajů z předpokládaného hodnoty VZ.

3.2.2.2 Subjekty VZ

Na záložce uživatel zadává:

- Vítězného dodavatele v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, VZ je ve stavu Zadána nebo vyšším a dodavatel je již znám. V případě, získá-li veřejnou zakázku konsorcium dodavatelů, zadá uživatel jako vítězné dodavatele všechny subjekty, které jsou součástí vítězného konsorcia.
- Poddodavatele v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, a vítězný dodavatel využívá pro část zakázky poddodavatele (subdodavatele) – povinnost vyplývající z Obecné příručky pro žadatele a příjemce, kapitoly 5.3.
- **Zadavatele** i v případě, kdy je shodný se subjektem žadatele/ příjemce projektu
- Zástupce zadavatele ²- tedy společnost, která za subjekt zadavatele administruje zadávací řízení v případě, že takovou společnost k zadání VZ zadavatele přizval (tj. zatrhnul checkbox "Zakázku administruje zástupce zadavatele" na záložce "Základní údaje VZ"). V případě, že zakázku administruje sám zadavatel, se záznam pro Zástupce zadavatele nezadává.

SPRAVCIPRISTUPU	X ZRUSENI SDILER	VI VERITESM		IA 👔 FINALIZACE		IISK			
P SUBJEKTU	NÁZEV SUBJEKTU/	JMÉNO A PŘÍJMENÍ		IČ/RČ		DODAVATEL		NEPLATNÝ	-
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7		Y		Y		T		Y
tězný dodavatel	Alza.cz a.s.			27082440					
	ožek na stránku 25						Stránka 1	z 1, položky 1	1 až 1
Nový záznam	Uložit	Storn	0						
TYP SUBJEKTU									
Vítězný dodavatel							Smazat záz	nam	
🛙 KÓD STÁTU									
CZE Česká republika		🔲 Fyzická osoba nepo	odnikající				🗌 Neplatný		
Validovaný subjekt - lá	5								
D IČ			DATUM	A ČAS VALIDACE					
27082440		Validace	18.02	.2022 14:51		Evidence dat v ESM			
NÁZEV SUBJEKTU			PRÁVNÍ	FORMA					
Alza.cz a.s.			Akcio	vá společnost					

Subjekt je validován na základní registry podobně jako na žádosti o podporu:

Automaticky se v případě typu subjektu "Vítězný dodavatel" a "Poddodavatel" zobrazuje a zatrhává checkbox Evidence dat v ESM (Informační systém Evidence skutečných majitelů).

V případě existence jednoho z těchto typů subjektů na veřejné zakázce je před finalizací zakázky nezbytné provést ověření na ESM prostřednictvím tlačítka umístěného na šedé horizontální liště:

² V terminologii NEN se tento subjekt nazývá externím administrátorem VZ

IDENTIFIKACE VZ			_		
📫 PŘÍSTUP K VZ	🗙 SMAZAT	💉 OVĚŘIT ESM	KONTROLA	finalizace	TISK

O provedení ověřením přichází uživateli, který tlačítko stisknul, systémová depeše:

PŘEDMĚT DEPEŠE			DÜLEŽITOST
Stažení dat z ESM			Střední
DATUM PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	
03.01.2023 17:49	MS21_USER*int		
TEVT		Otavřít v navém alv	x
EXI		Utevrit v novem okr	1e

Skuteční majitel/é se zobrazí v dolní části obrazovky:

Evidence skutečných majitelů					
SKUTEČNÝ MAJITEL	DEN VZNIKU	DEN ZÁNIKU	POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE		STATUS
Υ	T		Υ	Y	
Milan Vetr	16.01.2019		přímý skutečný n	najitel	ОК
Monika Betlachová	16.01.2019		přímý skutečný n	najitel	ОК
I I ► ► Položek na stránku 25				Strán	ika 1 z 1, polo
Aktuální data ESM					
SKUTEČNÝ MAJITEL		DA	TUM NAROZENÍ	_	
Milan Vetr		0	3.02.1973	#	
POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE		DE	N VZNIKU		
přímý skutečný majitel		1	6.01.2019	ш	
	OVĚŘENÍ PROVE	DENO OV	ĚŘENÍ PROVEDL/A		
Subjekt evidován jako veřejný funkcionář	28.04.2023		XROIROP		

V dolní části obrazovky lze pomocí tlačítka Nový záznam doplnit nový typ adresy subjektu. Oficiální adresa se načítá z Registru osob automaticky:

Adresy												
Kód státu	Název obce		Část obce		Ulice		Číslo popisné/evidenční	Číslo orie	entační	PSČ		Adresa uvedená textově
T		Y		Y		Y	Y		Y		Ŧ	Y
CZE	Praha		Holešovice		Nad štolou		936	3		17000		Nad štolou 936/3, Holešovice, 170 00 Praha
						Exp	oort standardní					
	N Položek	na strán	ku 25 👻									Stránka 1 z 1. položky 1 až 1 z 1
		ing our an	20 -									oddina i z 1, położky i az i z i
Nový	záznam		Smazat		Uložit		Storno					
🖪 KÓD STÁTU												
CZE Česká	i republika			≣								
Český sub	jekt											
B OBEC				5 — C	CÁST OBCE				DATUM A Č	AS VALIDA	CE	
Praha					Holešovice				05.04.20	022 10:20	5	
🛙 PSČ				l	JLICE				ČÍSLO ORIE	NTAČNÍ	čís	SLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ ČÍSLA DOMOVNÍHO
170 00					Nad štolou				3		9	36 1
Typ adresy												
							141		N.f.			
KOO		Nazev					KOG		Nazev		-	
D	T	Adrees	pro doručoní				•	T	Adress oficid	ilní (odroj	na cí	
J		Jiná a	dresa					K NI	Položek po etr	ánku 25	od Sl	Stránka 1 z 1. položky 1 ož 1 z 1
M		Adresa	a místa podnik	ání				P PI	P 0102CR Ha St	20	·	Straine 121, policky 142121
R		Adresa	a místa realiza	се			•					
т		Adresa	a trvalého bydl	iště								
L		Adresa	a trvalého bydl	iště/Místa p	odnikání							
I4 4 1	► ► Polož	ek na str	ánku 25 👻	Strá	nka 1 z 1, položky 1 až	6 z 6						

3.2.2.3 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, kdy VZ postoupila do stavu "Zadána", "Splněna", nebo "Nesplněna", je nezbytné zadat detaily ke smlouvě uzavřené s dodavatelem

MODUL VZ ŽADATEL						NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel 🛛	Modul VZ Služby stavebního doz	oru 👌 Údaje o smlouvě/dodatku				
Navigace 🔨	ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU					
Navázané projekty	👘 PŘÍSTUP K VZ 🗱 SMAZ	ZAT ✔ KONTROLA 🔒 F	FINALIZACE 🖶 TISK			
Datové oblasti	Údaje o smlouvě / dodatku					
Identifikace VZ			A. 11 1	N 1 1 1 1		No. 12 12 17 1
Základní údaje VZ	Typ pravnino aktu	Poradi	Datum podpisu smiouvy	Datum podpisu dodatku	Smiouva	Datum podpisu objednavky
Subjekty VZ	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazen	í	Ť	Ť	Ť	
Údaje o smlouvě/dodatku		*			•	
Údaje o námitkách	H A 1 D Doložek	na stránku 🛛 25 👻				Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Přílohy	Nový záznam	Smazat	Uložit S	torno		
	TYP PRÁVNÍHO AKTU		=			

V případě zadaných veřejných zakázek vyplní žadatel/ příjemce v souladu s textem kapitoly 5.3.Obecných pravidel pro žadatele a příjemce také údaje o subdodavatelích (situace vyjmenované v bodech d) a e).

Z číselníků právních aktů lze vybrat:

v14	Nímu 07		Néres DI
Kod	Nazev CZ		Nazev PL
	Υ	Ţ	
2	Smlouva		Umowa
3	Objednávka		<< Nie tlumacze
4	Dodatek		Aneks

Následně se k vyplnění zobrazí další datová pole:

Smlouva	
POŘADÍ SMLOUVY	DATUM PODPISU SMLOUVY 01.04.2022 CENA VEŘEJNĚ ZAKŽZKY DLE SMLOUVY
PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ 31.01.2024	BEZ DPH 350 000,00
Výběr dodavatele	

Výběr dodavatele lze provést až poté, co je vítězný dodavatel zadán postupem dle kapitoly **3.2.2.2.**

Získá-li veřejnou zakázku **konsorcium dodavatelů**, vybere uživatel jako vítězné dodavatele všechny subjekty, které jsou součástí vítězného konsorcia.

Dodavatelé	vě menu fi klava		art.
NAZEV NEBO JMENO DODAVATELE	IC/RODNE CISLO	PRAVNI FORMA	SIAI
Ť	Ť	T	Ť
K.H.Soft spol. s r.o. v likvidaci	25155971	Společnost s ručením omezeným	CZE
PAPERA s.r.o.	25945653	Společnost s ručením omezeným	CZE
Alza.cz a.s.	27082440	Akciová společnost	CZE
I Položek na stránku 25			Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3
Smazat			

3.2.2.4 Údaje o námitkách

Vznese-li některý z účastníků zadávacího řízení námitky, zaznamenává je k tomu určený uživatel do MS2021+:

ÚDAJE O NÁMITKÁCH								
📫 PŘÍSTUP K VZ 🗶	SMAZAT 💉 KONTROLA	FINALIZACE	🖶 ТІЗК					
Údaje o námitkách								
Datum doručení námitek	Stěžovatel				Rozhodnutí zadavatele o námitkách			
•				Y				
20.04.2022	Stavební dozory, s.r.o.				Námitkám nebylo vyhověno			
H (1) H Položek na stránku 25 V Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z								
	ozek na stranku 25 🔻						oranita 121, položký 1 až 121	
Nový záznam	Smazat	Uložit		Storno	•			
Nový záznam DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	Smazat RozHoDNUTÍ ZADAVAT	Uložit rele o námitkách		Storno				
Nový záznam DATUM DORUČENÍ NÁMITEK 20.04.2022	Smazat Smazat RozHoDNUTÍ zADAVAT Námitkám nebylo	Uložit rele o námitkách o vyhověno		Storno				
Nový záznam DATUM DORUČENÍ NÁMITEK 20.04.2022 STĚŽOVATEL Stavební dozory, s.r.o.	Smazat RozHoDNUTÍ ZADAVAI	Uložit rele o námitkách o vyhověno		Storno	•			
Nový záznam DATUM DORUČENÍ NÁMITEK 20.04.2022 STĚŽOVATEL Stavební dozory, S.r.o. Důvod Podání námitek	Smazat Smazat RozHoDNUTÍ ZADAVAI	Uložit FELE O NÁMITKÁCH O vyhověno		Storno		23/2000	Otevřít v novém okně	

3.2.2.5 Přílohy

Dokumentaci k zadávacímu řízení zadává uživatel na záložku "Přílohy".

MODUL VZ ŽADATEL		NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Modul VZ Služby stavebniho dozoru 👌 Přilohy	
Navigace 🔨	PŘÍLOHY	
Navázané projekty	🎲 PŘÍSTUP K VZ 🗙 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK	
Datové oblasti	Název dokumentu Typ přílohy	
Identifikace VZ	Y	Y
Základní údaje VZ	zadávací dokumentace Zadávací podmínky	
Subjekty VZ	H 🗧 📔 🕨 H Položek na stránku 25 👻	, položky 1 až 1 z 1
Údaje o smlouvě/dodatku		
Údaje o námitkách	Novy zaznam Smazat Ulozit Storno	
Přílohy	NÁZEV DOKUMENTU	
	zadávací dokumentace	
	түр ейіленү	
	Zadávací podmínky	
	SOUBOR PŘÍLOHU ZADAL/A DATUM VLOŽENÍ	
	P Testovací příloha.pdf Soubor DXROIROP 05.04.2022 11:07	

V případě smlouvy/ dodatku/ objednávky uložené v Registru smluv zadává uživatel přesný odkaz na úložiště dokumentu do datového pole "Odkaz na umístění dokumentu".

PŘÍLOHY							
👫 PŘÍSTUP K VZ 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK							
NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Υ						
zadávací dokumentace	Zadávací podmínky						
smlouva	Uzavřená smlouva						
H K I > H Položek na stránku 25 👻	Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2						
Nový záznam Smazat Uložit	Storno						
smlouva							
TYP PŘílohy							
Uzavřená smlouva	E						
SOUBOR	PŘÍLOHU ZADAL/A DATUM VLOŽENÍ						
♀ Připojit							
odkaz na umístění dokumentu https://smlouvy.gov.cz/smlouva/20651663							

3.3 Provázání zakázky na projekt

Veřejnou zakázku lze provázat s jedním nebo více projekty (žádostmi o podporu). Může jít také o žádosti o podporu podané do výzev jiného operačního programu.

3.3.1 Založení projektové části

Provázání veřejné zakázky založené podle kapitoly **3.1** provede uživatel (s oprávněním Editor u veřejné zakázky a současně alespoň rolí Čtenář u žádosti o podporu) v Modulu VZ pomocí obrazovky "Navázané projekty", kliknutím na odkaz "Navázat projekt":

ŽADATEL						NÁPOVĚDA
Nacházíte se: 🔰 Nástěnka 👌 Žadatel 👌 I	Modul VZ Služby stavebního dozoru	u Projektové části VZ				
Navigace 🔨	PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ					
Navázat projekt	Editovatelné projektové části					
Veřejná zakázka	Identi Registrační číslo projektu Zádos (Hash	tifikace sti Název projektu sh)	Název stavu	Žadatel	IČ/RČ žadatele	Platné přiřazení
	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	Y	Y	Y	Y	ΟY

Následně vybere projekt ze seznamu zatržením checku v pravé části seznamu:

IAVÁZAT PROJEKT						
					Vybráno :	záznamů: 1
Registrační číslo projektu	Identifikac žádosti (Hash)	Název projektu	Název stavu	Žadatel 👻	IČ/RČ žadatele	
Y	Y	Y	Y	mini 🐺	T	
CZ.03.01.03/00/21_002/0000051	01ccuF	6_10_IROP	Žádost o podporu za	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	
CZ.06.04.04/00/21_008/0000081	01ZHIW	VPo - úpravy režimu	Žádost o podporu za	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	
CZ.06.04.04/00/21_001/0000003	01x9th	irop_test_Milan2_OSS	Projekt s právním ak	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	
CZ.06.04.04/00/21_001/0000011	01wc5c	Projekt_Kat2	Projekt nedokončen	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	
CZ.06.04.04/00/21_001/0000015	01NBL5	IROP_Katka3	Žádost o podporu st	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	
CZ.06.04.04/00/21_001/0000018	01NC1D	IROP_Katka6	Finalizována	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	
CZ.06.04.04/00/21_008/0000078	01YN2P	VPo změny režimu	Žádost o podporu ne	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	
CZ.06.04.04/00/21_001/0000017	01NBTc	IROP_Katka5	Rozpracována	Ministerstvo pro místní rozvoj	66002222	

a stiskne tlačítko

Spustit

Po navázání se veřejná zakázka zobrazuje na přehledu "Projektové části VZ":

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ								
Editovatelné projektové části								
REGISTRAČNÍ ČÍSLO Projektu	IDENTIFIKA Žádosti (Hash)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ Přiřazení	EDITACE Ukončena	
Y	T	Y	Y	Y	T			
CZ.06.04.04/00/22_00	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt	Česká zemědělská univerzita v Pra	60460709	4	4	

V případě, že bylo přiřazení úspěšné, měli byste ve sloupci Platné přiřazení vidět zelené zatržítko. Ve sloupci Editace ukončena zobrazuje zatržítko záznam projektové části, na nichž byla ukončena editace.

Obrazovka se horizontálně dělí na editovatelné a needitovatelné projektové části:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ								
Editovatelné projektové	části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO Projektu	IDENTIFIKA Žádosti (Hash)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘIŘAZENÍ	EDITACE Ukončena	
Y	T	Y	Y	Y	Y			
CZ.06.04.04/00/22_00	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt	Česká zemědělská univerzita v Pra	60460709	1	1	
CZ.06.04.04/00/21_00	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948			
H I Pol	ožek na strán	ku 25				Stránka 1 z	1, položky 1 až 2 z 2	
Needitovatelné projektové části								
REGISTRAČNÍ ČÍSLO Projektu	IDENTIFIKA Žádosti (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ Přiřazení	EDITACE Ukončena	
Y	Y	Y	Y	Y	Y			
CZ.06.04.04/00/22_00	05TTyM	test_sociální bydlení	Projekt se zaregistro	Nadace rozvoje občanské společn	49279416	1	1	

- <u>V editovatelné části</u> jsou zobrazené projektové části, k nimž je přihlášený uživatel oprávněný k editaci nebo ke čtení díky oprávněním, které má k veřejné zakázce. Současně má uživatel libovolné oprávnění k žádosti o podporu (editor/ signatář/ čtenář).
- <u>V needitovatelné části</u> jsou zobrazené projektové části, ke kterým uživatel nemá oprávnění, neboť nemá oprávnění k žádosti o podporu. Záznam v této oblasti není možné otevřít ani k náhledu.

3.3.2 Odvázání projektové části

V případě, kdy byla veřejná zakázka na projekt navázána chybně:

 Není–li veřejná zakázka zpřístupněna k editaci, klikněte na tlačítko Zpřístupnit k editaci v šedé horní liště:

IDENTIFIKACE VZ		
📫 PŘÍSTUP K VZ	🔓 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	🖶 тізк

2) Otevřete si záložku "Projektové části VZ" kliknutím na tlačítko "Navázané projekty"



Pokliknutím otevřete projektovou část, kterou si z veřejné zakázky přejete odvázat:
 PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

Editovatelné projektové části								
REGISTRAČNÍ ČÍSLO Projektu	IDENTIFIKA Žádosti (Hash)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ Přiřazení	EDITACE Ukončena	
Y	T	Y	T	Y	Y			
CZ.06.04.04/00/22_00	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt	Česká zemědělská univerzita v Pra	60460709	4	4	
CZ.06.04.04/00/21_00	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948	4	4	

4) Je-li projektová část needitovatelná, stiskněte tlačítko "Zpřístupnit k editaci":

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ	
🔓 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	🗙 ODVÁZAT

5) Klikněte na tlačítko "Odvázat" v šedé horní liště:



Před odvázáním projektové části veřejné zakázky je třeba, aby uživatel zrušil všechny vazby na finanční plán. Pokud tak neučiní, upozorní ho chybová hláška:

Výsledek operace:



Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Ano Ne

		Zpět
Potvi	rďte kontrolní hlášku:	
=	×	
2	Opravdu chcete odstranit vazbu projektu na veřejnou zakázku? Jedná se o nevratnou akci, budou smazána všechna	

- 6) Projektová část byla odvázána z veřejné zakázky
 - a. V případě, že veřejná zakázka neprošla stavem Podána, zmizí z přehledu navázaných projektů
 - b. V případě, že veřejná zakázka prošla stavem Podána, zůstane na seznamu projektových částí, ale ve sloupci Platné přiřazení bude křížek.

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ								
Editovatelné projektové části								
REGISTRAČNÍ ČÍSLO Projektu	IDENTIFIKA Žádosti (Hash)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ Přiřazení	EDITACE Ukončena	
Y	Y	Y	Y	Y	Y			
CZ.06.04.02/00/24_00	0b1qBn	Testovací projekt, výzva 06_24_0	Projekt finančně uko	Město Libčice nad Vltavou	00241407	x	x	
CZ.06.04.02/00/24_00	0b1F09	test výzva 06_24_006 Milan	Projekt se zaregistrov	Město Libčice nad Vltavou	00241407	✓	1	

3.3.3 Editace projektové části VZ

Povinnost vyplnění polí na záložce "Projektová část VZ" je dána stavem VZ. Uvedené částky se vztahují k projektu v hlavičce obrazovky.

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ			
🗸 KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI 🗙	ODVÁZAT		
Údaje o projektu REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.06.04.04/00/22_009/0000151 MÁZEV PROJEKTU test_sociální bydlení	udvazai identifikace žádosti (hash) OSTTyM		Údaje o poslední změně naposledy změnil/a DXROIROP datum a čas poslední změny 28.04.2023 16:35
Údaje o veřejné zakázce HASH VZ ADMINISTRATIVNÍ ST 3VO2zVZ Rozpracovaná Mázev veře iné zakázky	TAV VZ ČÍSLO VERZE PRJ. ČÁSTI		Platné přiřazení
nákup kancelářských potřeb			🙁 Editace ukončena
BEZ DPH VAZICI SE K PROJEKTU 100 000,00 Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu —	VAZICI SE K PROJEKTU BEZ DPH 100 000,00		
	BEZ DPH - ZPUSOBILE VYDAJE	BEZ DPH - NEZPUSOBILE VYDAJE	
	S DPH - ZPÜSOBILÉ VÝDAJE	S DPH - NEZPÜSOBILÉ VÝDAJE	DATUM UHRAZENÍ
– Sankční krácení –			
PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ)	Sankce s dopadem na F1	DATUM A ČAS SANKCE	SANKCI NASTAVIL/A
	Uložit	Storno	

3.3.3.1 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, že byla na veřejné zakázce založena smlouva, dodatek nebo objednávka, zobrazí se i na projektové části. K editaci je údaj o částce způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH. Zde žadatel/příjemce vyplní částku, která je způsobilá v konkrétním projektu, pro který je vytvořena projektová část.

Navigace	\sim	ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU		
Veřejná zakázka		✔ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI 🗶 ODVÁZAT		
Navázané projekty		Údaje o smlouvě / dodatku		
		Typ právního aktu	Pořadí smlouvy	Datum podpisu smlouvy
Profil objektu	\sim	Smlouva		1 01.04.2022
Nová depeše a koncepty				ł
Přehled depeší		H I Položek na stránku 25 🗸		Stránka 1 z 1,
Datové oblasti	$^{\sim}$	POŘADÍ SMLOUVY DATUM PODPISU SMLOUVY	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ	ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VAŽICI SE K PROJEKTU BEZ DPH
Projektová část VZ		1 1. dubna 2022	31. července 2024	20 000,00
Údaie o smlouvě/dodatku		Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky	Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zaká	zky
Vazba na FP		BEZ DPH S DPH 217 800	1,00 BEZ DPH S DPH	-193 600,00
Sankční krácení				
Přílohy			Uložit Storno	

3.3.3.2 Vazba na FP

Na obrazovce bezodkladně po založení projektové části zakládá uživatel vazbu VZ na řádky finančního plánu z daného projektu. Vazba představuje období, za která uživatel na straně příjemce předpokládá předložení vyúčtování prostředků vynaložených na plnění z VZ. Údaj je důležitý z hlediska naplánování kontroly VZ.

Navigace	^	VAZBA NA FP	
Veřejná zakázka		🗸 KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI 💥 ODVÁZAT	
Navázané projekty		Vazba na řádek finančního plánu	
Profil objektu	\sim	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU DATUM PŘEDLOŽENÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU
Nová depeše a koncepty		Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
Přehled depeší			
Datové oblasti	$^{\sim}$		
Projektová část VZ		Smazat	
Údaje o smlouvě/dodatku		Vybrat řádky FP	
Vazba na FP			
Sankční krácení			
Přílohy			

Je nutné mít na VZ u každého navázaného projektu vyplněny všechny relevantní záznamy finančního plánu a údaje aktualizovat s každou ŽoZ, ve které žadatel/příjemce mění finanční plán (pokud je uvedená změna ve vztahu k VZ a vazbě na finanční plán relevantní).

Výběr vazby provede pomocí tlačítka Vybrat řádky FP. Pro výběr více záznamů v okně s přehledem finančních plánů stiskne a drží klávesu Ctrl a pokliknutím myší vybere záznamy a následně potvrdí tlačítkem Vybrat.

Výběr žádostí o platbu			×
	Výběr plateb		
POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
•	Υ	T	Υ
1	CZ.06.04.04/00/21_004/0000101/2022/001/POST	P6	Schválená 2. stupeň
2		P0	Plánovaná
3		P0	Plánovaná
· ·			
Vybrat			

V případě potřeby je možné rovněž jeden nebo více záznamů smazat:

VAZBA NA FP						
🗸 KONTROLA 🔒 U	KONČIT EDITACI 🗶 ODVÁZAT					
Vazba na řádek finančn	ího plánu					
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU		
1	31.12.2022	CZ.06.04.04/00/21_004/0000101/2022/001/POST	P6	Schválená 2. stupeň		
2	31.01.2024		P0	Plánovaná		
3	3 31.05.2024 PO Plánovaná					
•						
H 🛃 🕨 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3						
Smazat						
Vybrat řádky FP						

Dopad úpravy finančního plánu na rozpracované žádosti o podporu na již pořízené vazby VZ na finanční plán:

Charakter změny FP	Dopad na vazbu VZ na FP na projektové části		
Změna data předložení, které nema dopad na finanční plán	áVazby zůstávají zachované, změněné datum se zobrazuje na vazbách na VZ.		
Změna data předložení, které ma dopad na změnu pořadí finančního plánu	á Systém promaže vazby VZ na FP, které byly dotčeny změnou pořadí. Jestliže se vlivem úpravy finančního plánu s celkem 4 řádky FP změní pořadí řádků FP s pořadovými čísly 2 a 3, promaže systém vazby VZ na FP s pořadovými čísly 2 a 3. Vazba na FP s pořadovým číslem 1 a 4 zůstane zachovaná.		
Změna částky FP	Změna částky FP nemá dopad na zobrazení vazeb na VZ.		

Charakter změny FP	Dopad na vazbu VZ na FP na projektové části				
Smazání konkrétního řádku FP s vazbou na VZ	Dojde k automatickému promazání vazeb na pořadí FP odpovídající pořadí mazaného řádku a řád s vyšším pořadím. Řádky FP s nižším pořadím, než je pořadí smazaného řádku FP, zůstanou vazbách zachovány. Smazán FP3 z FP, z vazeb odstraněny řádky FP3 a 4 VVZANA FP Přistremenské stave vazba na láde finadaloho plánu přede insubile rzkov prisme i al 122024 2 2003.025 Systémová hláška: Bylo změněno pořadí finančního plánu projektu. Na projektově části VZ 0000026,00000066 bylo provedeno automatické smazání dat provazby finančního plánu na projektovou část VZ. Proveťe aktualizaci dat na VZ.		lí mazaného řádku a řádků ho řádku FP, zůstanou ve		
Smazání konkrétního řádku FP bez	Řádek FP bez vazby na FP lze smazat. Nemá to dopad na přiřazené vazby VZ na FP.				
vazby na VZ	Na vytvořaná vozby V	/7 na ED namá něidaný navý žá			dný donad
Přidání nového řádku na konec FP	Na vytvořené vazby VZ na FP nemá přidaný nový řádek FP na konec FP žádný dopad.				

Dopad schválené žádosti o změnu, jejíž předmětem je úprava finančního plánu, popisuje uživatelská příručka <u>Postup podání žádosti o změnu</u>.

3.3.3.3 Sankční krácení

V případě, že při kontrole VZ byly zjištěny nedostatky, mohlo být kontrolním orgánem stanoveno sankční krácení za konkrétní porušení (Procento sankce (konkrétní porušení). Může existovat více konkrétních porušení. Výsledné (nejvyšší) krácení s dopadem na krácení výdaje s vazbou na veřejnou zakázku v žádosti o platbu vyjadřuje datové pole Procento sankce, doprovázené zaškrtnutým checkboxem Sankce s dopadem na F1.

SANKČNÍ KRÁCENÍ					
D ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	X ODVÁZAT				
DATUM A ČAS SANKCE	SANKCI NASTAVIL/A	KATEGORIZACE PORUŠENÍ	SANKCE S DOPADEM NA F1	PROCENTO SANKCE	PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ)
Y	•	Y		Y	Y
25.06.2024 9:45	VOJMIL	Neuveřejnění oznámení o zahájení za		16,00	15,00
25.06.2024 9:45	VOJMIL	Nedostatečný čas pro potenciální uc	4	16,00	16,00
				•	-
	ožek na stránku 25				Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2
KATEGORIZACE PORUŠENÍ				DATUM A ČAS SAI	NKCE
Nedostatečný čas pro po	tenciální uchazeče/zájen	nce k získání zadávací dokumentace, nel:	oo omezení tý 🔳	25.06.2024 9	:45
	PROCENTO SA	NKCE PROCENTO SANKC	E (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ)	SANKCI NASTAVII	L/A
✓ Sankce s dopadem na F1 16,00 VOJMIL					
POPIS PORUŠENÍ (VČ. ODKAZU NA DÚKAZNÍ DOKUMENTY) 38/2000 Otevřit v novém okně					
Nedodržení lhůt na stran	ě zadavatele.				

3.3.3.4 Přílohy

Přílohy projektové žádosti příjemce nevyužívá. Veškerou dokumentaci k veřejné zakázce vkládá do příloh na detailu veřejné zakázky – viz kap. **3.2.2.5**.

3.3.4 Ukončení editace projektové části

Po splnění předchozích kroků uživatel ukončuje editaci projektové části. V šedé liště se mu nabízejí tlačítka:

V KONTROLA	Tlačítko slouží pro kontrolu, zda byla vyplněna všechna povinná pole.
UKONČIT EDITACI	<u>D</u> ojde k uzamčení záznamu. Opětovně lze zahájit editaci stisknutím tlačítka "Zpřístupnit k editaci".
🗙 ODVÁZAT	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu

3.3.5 Zpřístupnění k editaci projektové části

E ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	Projektová část se zpřístupní k editaci.
X ODVÁZAT	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu.

Projektovou část lze kdykoliv doplnit pomocí zpřístupnění k editaci.

4 Podání veřejné zakázky

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly **2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.**

Pro podání veřejné zakázky je nezbytné, aby byly splněny finalizační kontroly veřejné zakázky. Uživatel spouští kontrolu přes tlačítko **v** šedé liště v horní části obrazovky.

Finalizační kontroly

Finalizační kontrola	Popis podmínky
Finalizační kontrola na existenci smlouvy veřejné zakázky.	Pokud je veřejná zakázka ve stavu Zadána nebo Splněna a zároveň se nejedná o hlavní zakázku typu Smlouva ani DNS, a nebo se jedná o podzakázku typu Smlouva nebo Dynamický nákupní systém, musí být vyplněna smlouva.
Kontroluje, zda je na VZ navázán alespoň jeden projekt a zároveň ověří, že jsou projektové části uzamčeny.	Kontroluje, že je na veřejnou zakázku navázán alespoň jeden projekt. Dále kontroluje, zda jsou projektové části uzamčeny, tedy je u nich ukončena editace.
Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.	Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.
K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.	K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem kontraktu zadávacího řízení "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.
Dodavatelé navázaní na VZ musí mít validní IČ.	Kontroluje, zda dodavatelé, kteří jsou navázaní na VZ mají validní IČ.
Dodavatel musí mít oficiální adresu.	Kontroluje, zda má dodavatel oficiální adresu.
Kontroluje, že datum podpisu smlouvy/dodatku není vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.	Datum podpisu smlouvy/dodatku nesmí být vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu Plánovaná ani Zahájená.
Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ.	Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ. Pro stav Plánovaná musí být Datum zahájení, Datum vyhlášení a Datum ukončení později než dnes. Pro stav Zahájena musí být Datum zahájení dnes či dříve a Datum ukončení musí být později než dnes. Pro stavy Nesplněna a Splněna musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve. Pro stav Zadána, jedná-li se o podtyp či VZ typu Smlouva či Dle polské legislativy, musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve.
Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.	Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.

Finalizační kontrola	Popis podmínky		
Kontrola stavu podtypů veřejné zakázky vůči své hlavní/nadřazené veřejné zakázce.	Na hlavní VZ typu Smlouva na části nesmí být ve stavu Plánovaná ani Zahájená navázaná podzakázka jiného typu než Smlouva na části. Pro ostatní typy platí, že na hlavní VZ ve stavu Plánována ani Zahájená nesmí být navázána podzakázka. Dále se porovnávají stavy tak, že nadřízená VZ obecně nesmí nabývat "pozdějšího" stavu než podtyp. V případě negativních stavů musí být stavy nadřízené a podřízené VZ shodné.		
Veřejná zakázka musí mít na smlouvách vyplněná pole Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.	Kontroluje, že je na smlouvě naplněna Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH. Částka musí být vyšší než nula.		
Kontrola na existenci alespoň jedné kontaktní osoby pro veřejnou zakázku.	Ověří, že k veřejné zakázce existuje alespoň jedna kontaktní osoba, která má vyplněné jméno, příjmení a telefon nebo e- mail.		
Na projektové části VZ musí být vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20.	Je-li VZ provázána s projektem prostřednictvím projektové části, je na této projektové části VZ vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20.		
V případě, že je na smlouvě veřejné zakázky označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele uvedeného na smlouvě je zadán poddodavatel.	V případě, že je na smlouvě označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele na smlouvě je zadán poddodavatel.		
Kontroluje, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.	Ověří, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.		
Je-li na veřejné zakázce označeno, že zakázku administruje zástupce zadavatele, pak kontroluje existenci alespoň jednoho zástupce zadavatele mezi subjekty dané zakázky.	Je-li na veřejné zakázce označeno, že zakázku administruje zástupce zadavatele, pak kontroluje existenci alespoň jednoho zástupce zadavatele mezi subjekty dané zakázky.		

V případě, že některá kontrola není splněna, zobrazí se informační hláška s výzvou k opravě. Je-li chybová hláška napsaná červenou barvou, je před finalizací nutné chybu opravit. Je-li chybová hláška napsaná černou barvou, má pouze informativní funkci, finalizaci je možné provést.

<u> Příklad:</u>

Tlačítka v horní šedé liště (zobrazují se v různých administrativních stavech VZ).

finalizace	Stisknutí tlačítka vyvolá spuštění kontroly a v případě, že veřejná zakázka nevykazuje žádné chyby, uzamknutí záznamu zakázky.
STORNO FINALIZACE	Tlačítko pro odemknutí finalizované zakázky.
PODÁNÍ	Tlačítko pro zpřístupnění veřejné zakázky ke kontrole Centru
	Podanou zakázku lze kdykoliv znovu rozpracovat stisknutím tlačítka.
🔒 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI	

Po podání žádosti o podporu musí žadatel podat také jednotlivé veřejné zakázky navázané na projekt.

5 Doplnění existující zakázky

Veřejnou zakázku lze kdykoliv editovat. V případě, že je zakázka podána Centru, dosáhne uživatel editace stisknutím tlačítka **6** ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI v šedé horní liště.

Na editovatelné zakázce lze zpřístupnit k editaci projektové části veřejné zakázky.

Veřejnou zakázku není možné finalizovat a podat dříve, než je ukončena editace na všech provázaných projektových částech.

Projektové části lze zpřístupnit k editaci pouze tehdy, je-li zpřístupněna k editaci také veřejná zakázka.



Uživatel při provedení jakékoliv změny nebo doplnění VZ zašle, formou depeše odeslané z projektové části VZ, úplný výčet provedených změn a doplnění. V případě že je na VZ navázáno více projektů jednoho Operačního programu, odešle uživatel depeši z projektové části, na kterou je navázán projekt s nejnižším registračním číslem.

V případě úpravy VZ v rámci hodnocení je nutné každou VZ po úpravě opět finalizovat a podat. Všechny upravené zakázky musí být finalizovány a podány nejpozději ve stejný den jako žádost o podporu.

6 Smazání existující zakázky

V případě, že VZ zatím podána nebyla, je možné ji smazat využitím tlačítka v šedé horní liště

IDENTIFIKACE VZ				
📫 PŘÍSTUP K VZ	🗙 SMAZAT	V KONTROLA	FINALIZACE	🖶 TISK

Veřejnou zakázku, která byla podána Centru, již není možné smazat. V případě, že příjemce se zakázkou již dále nehodlá pracovat, rozpracuje podanou zakázku, změní stav na Zrušena, a znovu zakázku podá.

7 Provazba VZ do žádosti o platbu

Veřejné zakázky mají provazbu na dílčí záznamy soupisky dokladů v žádosti o platbu. V případě, že příjemce čerpá výdaj z veřejné zakázky, vybírá v žádosti o platbu na soupisce dokladů, případně v pomocnému souboru pro import xml dávky, název veřejné zakázky, ke které se výdaj váže.

	ini/ownore	DON																		
KONT	ROLA X	SMA	ZAT	🔒 FIN	ALIZACE	E	TISK	C C												
VIDENČNÍ Č	(ISLO/OZNAČE)	VÍ SOUF	PISKY								PROKAZO	VANÉ ZI	PÚSOBILÉ V	PDAJE						
						_				Ψ										
2																				517 880,0
14	► H	Polož	ek na str	ránku 25	•														Stránka 1 z	1, položky 1 až 1 z
ořadové Íslo	TYP ÚPRAVY Dokladu Sd	1	o z exte Systém	erního U	zkrácen (příjem)	VÝ NÁ Ce/Pa	ZEV SUE ARTNERA	BJEKTU 4)		100 00	DAVATELE	NÁZE	V DODAVATE	LE	KÓD POLOŽ KAPITU ROZPO PROJE	KY DLY IČTU KTU	POLOŽK PROJEK	A V ROZPC TU	čτυ	NADŘAZENÁ PI
Y		Υ		Ψ		_			Y		Y			Y		Y			Y	
1					Masaryk	kova	univerz	tia							1.1.1.	2	Celkové	é způsobi	lé výdaj	Celkové způs
2					Masaryk	kova	univerz	tita							1.1.1.	2	Celkové	é způsobi	lé výdaj	Celkové způs
3					Masaryk	kova	univerz	ita							1.1.1.	2	Celkové	é způsobi	lé výdaj	Celkové způs
4	Upravený				Masaryk	kova	univerz	ita		87845	54	stave	bní stroje,	S.F.O.	1.1.1.	1	Celkové	é způsobi	lé výdaj	Celkové způs
e e 1 No) ► H vý záznam	Polaž	ek na str Kop	ránku 25 pírovat z	▼ áznam			Smazat		Export s	tandardn Uložit	i		Storno					Stránka 1 z	1, položky 1 až 4 :
Nor Pořadov	Vý záznam É číslo EM? NÁZEV SUI	Polaž 4	ek na str Kop IC (PRIJEM	ránku 25 pírovat z D z extern ICE/PARTINE	Aznam ÍHO SYSTÉN ERA)	MU		Smazat S čísto V čtě 45745 P POLOŽ	005ETN(HO DA TRUCTVI 541 2KA V ROZPOI	Export s Okladu Čtu proje	tandardn Uložit ตบ	Í		Storno					Stránka 1 z Smazat/	1, položky 1 až 4 t Zneplatnit
PORADOV	I F H vý záznam é číslo EM? NÁZEV SUI kova univerz	Polaž 4 sjektu	ek na str Kop IC (PRIJEM	ránku 25 Dírovat z D z EXTERN ICE/PARTNE	Aznam Ano systék BRA)	WU E		Smazat e čísun 45745 e Polož 1.1.1.1	0četního d trničtví j41 žxa v razpol	Export s OKLADU CTU PROJE Způsobilk	tandardn Uložit cru	í investi	ční	Storno					Stránka 1 z Smazat, NVESTICE/NE Investice	1, položky 1 až 4; <mark>Zneplatnit</mark> INVESTICE
PORADOV Q ZKRÁC Masary Q CLARO	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Polaži 4 LJEKTU ita	ek na str Kop IC (PRIJEM	ránku 25 pírovat z D Z EXTERN ICE/PARTNE ICE/PARTNE	Aznam Aznam Acoustance Acoustance CAstra DP CAs			Smazat Cisto Voce 45745 Potot 1.1.1.1 CELEROVA	OČETNÍHO DI TRICTVÍ j41 ŽKA V ROZPOÍ I <mark>Celkové</mark> : CÁSTKA AN	Export s okladu čtu proje způsobile	tandardn Uložit cru výdaje - i MENA	í investi	ční	Storno	KURZ				Stránka 1 z Smazat/ NVESTICE/NE Investice ZDRDJ	1, položky 1 až 4: Zneplatnit INVESTICE
PORADOV	Vý Záznam ý Záznam É číslo ENÝ NÁZEV SU Kova univerz V Čístro, Broklad 100 0	Položi 4 suektu ita DPH 00,00	ek na str Kop IC (PRIJEM	ránku 25 DÍTOVAT Z D Z EXTERN ICE/PARTNE ICE/PARTNE ICELKOVÁ UVEDENÁ	Aznam And Systém And Systém Cástka dep Na doklad 21 (MU PH DU D000,0		Smazat Cisun V Obe 45745 Polo2 1.1.1.1 CELKOVÁ WEDBOO	Očetní)ho d Thugtyi 141 ŽKA V ROZPOL CÁSTKA NA DORLAD 121	Export s okladu čtu proje způsobile u 000,00	tandardn Uložit cru wýdaje - I MENA	investi	ční zu	Storno Ξ	KURZ				Stránka 1 z Smazat/ NVESTICE/NE Investice ZDROJ	1, položky 1 až 4: Zneplatnit INVESTICE
PORADOV PORADOV	Vý Záznam vý Záznam é číslo eký kužev su kova univerz kova univerz kova univerz 100 0 Částrak BEZ pravo RLADU	Polaži 4 RJEKTU ita DPH 00,00 H	Ek na str Kop (PRIJEM (PRIJEM	inku 25 pirovat 2 pirovat 2 pi	Aznam Aznam Ano systém Systém Systém Systém Systém Systém STKA DPH Sociadou Ladu	MU PH 000,0	3	Smazat Smazat Svoce 45745 Poloci 1.1.1.1 CELKOVÁ UVEDENA CELKOVÁ VVEDENA VVEDENA SVEDENA VVEDENA VVEDENA VVEDENA VVEDENA SVEDENA VVEDENA S	0055111/H0 DI THILDTVI 341 204 V ROZPOI 545114 1 Celkové : 545114 1 Celkové : 121 121 121 121 121	Export s OKLADU ČTU PROJE ZPŮSOĐÍK U 000,00	tandardn Uložit cru wEwa K prej	í investi otru tá	Öní Du stak z měny o	Storno	KURZ	emu m	usí být vyp	I (indino Detu	Stránka 1 z Smazat, NVESTICE/NE Investice DROJ m úhrady výd	1, položky 1 až 4 Zneplatnit INVESTICE
PORADOV PORADOV I ZXRÁC Masary I CELKOV VVEDENÁ V MENE D	Vý Záznam vý Záznam é číslo ENŶ NÁZEV SUI ENŶ NÁZEV SUI Kova univerz NÁ NA DOKLAD 100 0 ÁKSTKA BEZ PÍ NA DOKLADU DOLADU	Polaži 4 LJEKTU ita DPH D0,000 H	iek na str Kop (PRI Jew) (PRI Jew)) (PRI Je	ránku 25 pírovat z o z externi ICE/PARTNE CELKOVÁ CA UVEDENÁ ILINOVÁ CA VEDENÁ MENE COK	Aznam Aznam Ano systék BRA) CÁSTKA DPH A DORLAG STKA DPH ADU ADU COUTTERADO	MU PH 0000,0		Smazat Cisun Vide 45745 Pount 1.1.1.1 CELKOVÁ VVEDENÚ VVEDENÚ VVEDENÚ VVEDENÚ VVEDENÚ VVEDENÚ VVEDENÚ	OČETNÍ HO DI THIGTVÍ 141 ŽICA V ROZPOľ I Celkové : ČÁSTKA NA DORLADI 121 (ČÁSTKA NA DORLADI OKLADU	Export s OKLADU CTU PROJE ZPŮSObilk U 000,00 U	tandardn Uložit cru wEwa K pfer	í investi DORLAG	ční tou atak z měny o	Storno E extedu do r	IKURZ	amu m	us f být vyp	inêno Detu	Stránka 1 z Smazat, NVESTICE/NE Investice IDROJ m Ohrady výd	1, položky 1 až 4 Zneplatnit INVESTICE v aje.
A A	Vý Záznam vý Záznam é číslo ENÝ NÁZEV SU kova univerz vý čístrka BEZ DP NÁ NA DORLAD 100 0 Částrka BEZ DP NA DORLADU VYSTRAVENÍ DO	Рою 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	IC CONTRACTOR CONT	ránku 25 pírovat z p z externi celková čá uvedená měsle dok potrum tel potrum tel potrum tel potrum tel	Aznam Aznam Ano systék Skytka dela	MU BU 0000,0		Smazat Cisto 45745 CELKOVÁ UVEDENU CELKOVÁ VVEDENU VVEDENU VVEDENU VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU VVEDENU VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU VVEDENU CELKOVÁ VVEDENU	OČETNÍHO DI TNICTVÍ 141 ŽKA V ROZPOI CÁSTKA NA DOKLADI CÁSTKA NA DOKLADI CÁSTKA NA DOKLADI M OHRADY VÝ	Export s okladu čtu proje způsobik u 000,00 u	tandardn Uložit cru wikaje - i wika K přej	í investi DOKLAC	Ční SU atek z měny s	Storno	KURZ něry progu	amu m	uaf bjt vyp	intero Datu	Stránka 1 z Smazat/ NVESTICE/NE Investice Investice Investice Investice	1, položky 1 až 4: Zneplatnit INVESTICE
Image: Constraint of the second sec		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	ek na str Kop (PRLJem PRLJem V	inku 25 pirovat 2 pirovat 2 pi	Aconam Aconam	MU 2000,0		Smazat Smazat 45745 45745 Pouot 1.1.1.1 CELKOVÁ UVEDENÚ CELKOVÁ V MENE CELKOVÁ V MENE V MENE CELKOVÁ V MENE CELKOVÁ V CELKOVÁ CELKOVÁ CELKOVÁ CELKOVÁ CELKO	055110(H0 D d THIGTY) 141 25(A V ROZPOL 1541 121 121 121 121 121 121 121 1	Export s OKLADU CTU PROJE ZPŪSObik U 000,00 U	tandardn Uložit cru k před K před	i investi DokLA	ční ou stak z měny o	Storno	KURZ	amu m	uaf bjt vyp	I (2 intero Detu	Stránka 1 z Smazet/ NVESTICE/NE Investice DROJ m Chrzdy výd	1, položky 1 až 4; Zneplatnit INVESTICE
Nor PORADOV 2KRAC 2KRAC VELKOVA VVENED CELKOVA VVENED CELKOVA VVENED CELKOVA VVENED CELKOVA VVENED CELKOVA VVENED		Рою2 4 1.JEKTU 1.DEKTU 00,00 H	E Coperation Strength		A CASTKA DP CASTK	MU PH 0000,0	20	Smazat ¹ Cisto 45745 ² Polo 1.1.1.1 CELKOVÁ UVEDENÚ CELKOVÁ VEDENÚ CELKOVÁ VEDENÚ CELKOVÁ VEDENÚ CELKOVÁ 0.0000 0.0000 0.0000 0	OCETVIČNO DI TNICTVI 141 2XA V ROZPOJ CELEVOVÉ : CELEVOVÉ : CELEVO : CELEVO : CELEVOVÉ : CELEVO : C	Export s OKLADU CTU PROJE způsobile U 000,00 U	tandardn Uložit tru kýdaje - i MENA K pře	i investi DORLAG	Ční DU atek z měny (Storno E okładu do r	KURZ	amu m	uaf bjt vyp	l (intro Detu	Stránka 1 z Smazat, NVESTICE/NE Investice Investice DROJ m Ohrady výd	1, položky 1 až 4 Zneplatnit INVESTICE ije.
Id d 1 Nor PORADOV I ZKRÁC I ZKRÁC Z ZKRÁC Z ZKRÁC Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z		A LIEKTU DO,00 H	E Coperation of the structure of the str			MU MU BU EM EM E M		Smazat Cisua 45745 Polo 1.1.1.1 CELKOVÁ VVEDENÁ VV	0055776(Ho Do THETY) 141 2004 V ROZPOI 1 Celkové : Cástra 1 Na DORLAD 121 (Cástra 1 Na DORLAD 121 2022	Export s okladu Ctu PROJE způsobilk u 000,00 u 'DAJE m	tandardn Uložit trýdaje - i MENA K před	i investi DORLA	ční su stak z měny o	Storno	KUIRZ	amu m	uaf bjt vyp	l (intro Detu	Stránka 1 z Smazat, NVESTICE/NE Investice zono.J m úhrady výd	1, položky 1 až 4; Zneplatnit INVESTICE
Id d 1 Nor PORADOV 2 ZKRAC Masary CELKOVA V MENE D CELKOVA V MENE D 23.02.2 100 8784 9 Cfsi		Роюд 4 1.JEКТU 1.LEКTU 1.LEDH 1.LEDH 1.LEDH 1.LEDH	ek na str Kop (PRIJeM) [(PRIJeM) [() [() () () () () () () () () (inku 25 pirovat 2 pirovat 2 pi	Aconam Aconam			Smazat Cisu 45745 Cisu 45745 Cisu 45745 Cisu 45745 Cisu 45745 Cisu 45745 Cisu 45745 Cisu 45745 Cisu 45745 Cisu C	OČETNÍ HO DI THIUTY j41 ž(A V ROZPOI CÁSTKA NA DORLADI 121 CÁSTKA NA DORLADI MI ÚHRADY VÝ 2022	Export s OKLADU CTU PROJE ZPŮSOĐÍK U 000,00 U	tandardr Uložit TU K přej K přej	i investi jočtu čá	ční ou atek z měny o c Nerele	Storno	KURZ	amum	աւնիլ դր	I (2 2 2 (intero Datu	Stránka 1 z Smazek/ NVESTICE/NE Investice CDROJ m Chrzdy výd	1, položky 1 až 4 ; Zneplatnit INVESTICE

Veřejná zakázka se na dokladu soupisky nabízí až poté, co byla poprvé podána a byla vytvořena projektová část s vazbou na projekt, na kterém je podávána žádost o platbu.

8 Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části

8.1 Úvod

Rámcová smlouva (dále také RS), dynamický nákupní systém (dále také DNS) i veřejná zakázka na části pracují s hlavním (nebo také kořenovým) záznamem, ke kterému se následně navazují podřízené záznamy představující v případě rámcové smlouvy minitendry, DNS cally a v případě VZ na části jednotlivé části veřejné zakázky. Tyto podřízené záznamy jsou v MS2021+ označovány jako "**podtypy VZ**".

Uživateli, který kořenový záznam založí, je automaticky přiřazeno oprávnění "Správce přístupů". Ostatním uživatelům, kteří mají mít k záznamu přístup, přiřazuje "Správce přístupů" roli "Editor" nebo "Čtenář."

PŘÍSTUP K VZ						
IÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO			SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
Υ			Y	Ο Ϋ		
/Z na části - více záznamů	AAVOJMIL			4	4	
I I F Položek na stránku 2	5 🔻				Stránka	1 z 1, položky 1 až 1
			_			
Nový záznam Sma	zat Uložit	Storno				
IÁZEV		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ				
VZ na části - více záznamů		AAVOJMIL				
UŽIVATELSKÉ JMÉNO		Editor) Čten	ář		
UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE. KTERÉMU CHCE	TE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ					

Oprávnění uživatelů ke kořenovému záznamu a jednotlivým podtypům jsou uživatelem s oprávněním Správce přístupů určovány samostatně pro každý záznam. V praxi to znamená, že u kořenového záznamu zakázky může být stanoven jiný oprávněný uživatel s oprávněním Správce přístupů, než k dílčím podtypům VZ.

Příjemce podpory si tedy musí jasně vydefinovat, kdo je oprávněn vytvářet záznamy kořenových záznamů a jejich podtypů VZ, neboť tito uživatelé založením záznamu automaticky nabydou oprávnění Správce přístupů s možností dále zpřístupňovat záznam zakázky dalším uživatelům. Podmínkou je, že takový uživatel má přístup k nadřízené VZ.

📰 Chyba		×
4	Na podtyp lze navázat pouze správce, který má přístup k nadřízené VZ. (Kód chyby: ISUM-749442)	
	ОК	

Postup administrace je v případě rámcové smlouvy, dynamického nákupního systému i VZ na části shodný. Z toho důvodu jej dále budeme popisovat jednotně, s využitím příkladu rámcové smlouvy. V případě DNS bude podtyp VZ vytvářen pro vyhlašovaný call, v případě VZ na části bude podtyp VZ zakládán pro dílčí zakázku.

8.2 Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části

Prvním krokem je zavedení kořenového záznamu. K němu budou později navazovány jednotlivé podtypy VZ.

Pomocí tlačítka

NOVÁ VZ ŽADATEL založí uživatel nový záznam veřejné zakázky.

V číselníku "Typ kontraktu zadávacího/ výběrového řízení" vybere relevantní hodnotu.

NNS - nákun kancelářských notřeh	
ahájena	
TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	
ynamický nákupní systém	
	Vytvořit VZ

Postup při editaci VZ, je analogický, jako u běžné zakázky. Lze využít postup párování na NEN, nebo přímé zadání v ISKP21+.

8.2.1 Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN

V případě, že byla RS, DNS nebo VZ na části zavedena v <u>NEN</u> (Národní elektronický nástroj), provádí uživatel NEN její párování na MS2021+.

8.2.1.1 Editace v NEN

Hash VZ získaný v předchozím kroku (8.2 ZAVEDENÍ KOŘENOVÉHO ZÁZNAMU RS, DNS A VZ NA ČÁSTI) použije uživatel NEN v menu Správa VZ:

🛉 🕨 N006/23/V00003378 - DNS - kancelářské potřeby 🗙		
$(5 = uveřejnění \bullet = uveřejnění \bullet = ukony zadavatele \bullet = komunikace \bullet = dokumenty = ukony zadavatele \bullet = ukony zadavat$	NESTANDARDNÍ STAV 🗸 📔 🖕 SPRÁVA VZ ୟ	🗄 TISK ZÁZNAMU
Záldadní údaia Zadávací podmínky padání účastníhů ZD. Zavadaní DNS	Nastavení zadávacího postupu	
Zakladni udaje Zuduvući podniniky Podani učastniku Zr Zavedeni DNS	Parametrizace otevírání	
Zadávací podmínky	Odebrat z mých ZP	
() + NOVÝ @ ▼ ① ▼	Vytvoření vzoru	
i Automaticky zpřístupnit i Soubor i Název dokumentu ↑	Uzamknout zadávací postup	
•••• (i) 🗸 testovaci_soubor.docx : testovaci_soubor.docx	Export dokumentace	avedení DNS
4	Auditní data	
Veřejný klíč	Ostatní 🔸	
Klíč si můžete v NEN vygenerova	Zpřístupnit postup pro MS2021+	

Vyplní Hash VZ z MS2021+:

Zpřístupnění postupu pro MS	
*Hash z MS2021+:	8CuW7VZ
A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko	İSTUPNIT
Informační hláška informuje o potřebě dokor	nčení spárování zakázky v MS2021+:
, Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana M	IS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

8.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce "Základní údaje VZ" klikne v dolní části obrazovky na tlačítko Zpřístupnit VZ pro NEN

Vazba na IS NEN			
Zpřístupnit VZ pro NEN	Párovat s IS NEN		

Poté klikne na tlačítko Párovat s IS NEN. Data z IS NEN se mohou stahovat i několik minut, než se data načtou, zobrazí se hláška:

PÁROVAT S IS NEN

DATA Z IS NEN ZATÍM NEBYLA STAŽENA. ZKUSTE TUTO OBRAZOVKU NAČÍST POZDĚJI.

Po stažení dat, aktualizaci obrazovky a stisknutí tlačítka "Párovat s IS NEN" znovu potvrďte stiskem tlačítka na obrazovce:

PÁROVAT S IS NEN		
	NÁTEV VEĎE INÉ TAV ŽTVV	
8CuW7VZ	DNS - nákup kancelářských potřeb	Párovat s IS NEN
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN	STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ
N006/23/V00003378	DNS - kancelářské potřeby	Čeká na potvrzení

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

ÁROVAT S IS NEN
Výsledek operace:
Záznam UMVVZakazka: 164128611:
Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depeší.
Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
Zpět

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN			
Zpřístupnit VZ pro NEN	Párovat s IS NEN	Zrušit párování s IS NEN	Stáhnout námitky
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT		
N006/22/V00004881		Stáhnout data z NEN	

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE	VZ			
<table-of-contents> PŘÍSTUP K VZ</table-of-contents>	🗙 SMAZAT	V KONTROLA	finalizace	🖶 тіяк
Výsledek operace:				
Záznam UMVVZaka	zka: 164128611:			
Operace byla spušte	éna na pozadí. O d	okončení budete info	rmováni interní depe	ší. Do doby obdržení depeše o úspěšném stažení dat z IS NEN needitujte tuto VZ!
Počet provedení ak	ce úspěšně/celken	n: 1/1		
Lze vytisknout přes	Kontextovou nabi	dku (Pravé tlačítko n	ıyši)	
				Zpět

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.

Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Zpřístupnit VZ pro IS NEN	Párovat s IS NEN	Zrušit párování s IS NEN	Stáhnout námitky z IS NEN
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT		
N006/23/V00003378	11.05.2023 17:29	Stáhnout data z IS NEN	

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly **2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.**

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka
- zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

8.2.2 Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+

Postup je analogický k postupu uvedenému v kapitole 3.2.1.2 EDITACE V MS2021+.

8.2.3 Údaje o smlouvě a dodatku

Ke kořenovému záznamu zakázky přikládá příjemce dokumenty související se zadávacím řízením vedoucím k podpisu smlouvy/ rámcové smlouvy, včetně samotné smlouvy/ rámcové smlouvy. V případě, že bylo vybráno více dodavatelů a uzavřeno více smluv/ rámcových smluv, přikládá je všechny:

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU	n in the second s				
👫 PŘÍSTUP K VZ 💉 KON	TROLA 🔒 FINALIZACE 🚘	TISK			
Údaje o smlouvě / dodatku					
TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
•	Υ.	T	Y	T	Y
Smlouva	1	07.06.2022			
Smlouva	2	13.06.2022			
	•			-	

8.3 Založení podtypu RS, DNS a VZ na části

Po zavedení kořenového záznamu (podání záznamu VZ dle předchozího bodu) se na záložce

"Základní údaje VZ" kořenového záznamu zobrazí tlačítko Založ podtyp (tlačítko se zobrazí v pozitivních stavech zakázky "Plánována", "Zahájena", "Připravena k zahájení", "Připravena k zadání", "Zadána", "Splněna") a je aktivní tehdy, když je VZ zpřístupněna k editaci:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ			
📫 PŘÍSTUP K VZ 💉 KONTROLA 🔒 FINALIZAC	e 📑 TISK		
Stav veřejné zakázky Zadána Číslo rámcové dohody 45/2022	HASH VZ 45ZchVZ		Založ podtyp
🔲 Sdružení zadavatelů	Předběžné opatření	🗌 Centrální zadavatel	🗌 Zakázka napříč Operačními programy
🔲 Řízení přesahující limity Unie	🗌 Podnět na ÚOHS	🗌 Znovu vyhlášená VZ	Je VZ spárována s IS NEN?

Po stisknutí tlačítka se do přehledu vygeneruje nový záznam, jehož Hash VZ kód tvoří Hash VZ kód původního kořenového záznamu a pořadové číslo.

Založit podtyp je možné i tehdy, otevře-li si uživatel VZ na projektu. Zahájit jeho editaci však může jen v modulu VZ, kde založí projektovou část. Následně podtyp může editovat jak v modulu Veřejné zakázky, tak v žádosti o podporu pod volbou Veřejné zakázky.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY				
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Y	•	Y	rámcová smlouva - právní služby 🌹	•
Rozpracovaná	45ZchVZ		rámcová smlouva - právní služby	Zadána
Rozpracovaná		45ZchVZ001	rámcová smlouva - právní služby	

Jak již bylo zmíněno výše, "Správcem přístupů" a současně "Editorem" se stává uživatel, který podtyp VZ založil.

PŘÍSTUP K VZ					
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
Y		Y	T		
rámcová smlouva - právní služby	DXROIROP		1	1	

Aby bylo možné později záznam finalizovat a podat, doplňte kontaktní osobu:

Nový záznam	Smazat	Uložit	Storno		
NÁZEV DNS - kancelářské poti	éby - minitendr1		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ		
UŽIVATELSKÉ JMÉNO			Editor	🗌 Čtenář	 Zástupce správce přístupů
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ		E-MAIL		TELEFON
🗹 Kontaktní osoba	Patrik Mataj		mataj@mmr.cz]	777777777

Správce přístupů může vybrat další uživatele a přidělit jim editační, nebo čtenářskou roli.

8.3.1 Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN

Po založení minitendru/callu/ zakázky na části v NEN a odeslání výzvy:



Vytvořte vazbu na MS2021+

	TESTOVACÍ PROS	TŘEDÍ
N006/23/V00003380 - DNS - kancelář	ské potřeby 🗙	
🔿 🖉 🗐 🗾 ZAHÁJENÍ 🗸 📑 KOMUNIKACE	🔹 📋 DOKUMENTY 📃 SPRÁVA V	Z 🔻 💼 TISK ZÁZNAMU
Základní údaje Zadávací podmínky	Nastavení zadávacího postupu	
Zadavači podininky	Odebrat z mých ZP	80
Duides Xuí Xíola	Zrušení ve fázi specifikace	
Evidenchi cisio	Smazat	
	Vytvoření vzoru	
Predpokladana hodnota a druh zada	Uzamknout zadávací postup	
* Předpokládaná hodno	Export dokumentace	200 000,00 (?)
	Auditní data	 á hodnota uveřejněna
	Ostatní	•
	Zpřístupnit postup pro MS2021+	ia dodávky

Zadejte hash podtypu RS, DNS nebo VZ na části:

Zpřístupnění postupu p	oro MS		
	*Has	h z MS2021+:	8CuW7VZ001
a stiskněte tlačítko	ZPŘÍSTUPNIT		

IS NEN zobrazí informační hlášku o pokračování postupu v MS2021+:



8.3.1.1 Editace v MS2021+

Pokračujte na záznamu podtypu otevřením záložky "Základní údaje VZ" a stisknutím tlačítka "Zpřístupnit VZ pro IS NEN":

Navigace	\sim	Vazba na IS NEN	Décruit - IO N		
Navázané projekty			Parovat S IS NI	EN	
Datové oblasti	\sim				
Identifikace VZ					
Základní údaje VZ				Uložit	Storno
Údaje o smlouvě/dodatku					
Údaje o námitkách					
Přílohy					

Pokračujte stisknutím tlačítka "Párovat s IS NEN"

ÁROVAT S IS NEN		
	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
	DNS - kancelářské potřeby	Párovat s IS NEN
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN	STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ
N006/23/V00003380	DNS - kancelářské potřeby - minitendr1	Čeká na potvrzení

Po provázání záznamů v IS NEN a MS2021+ stiskněte tlačítko "Stáhnout data z IS NEN"

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN ČAS	ΡΟΣΙ ΕΡΝίΗΟ STAŽENÍ DAT					
	I OOLLDINING OTALLIN DAT				_	
N006/23/V00003380		Stál	nnout data z IS NE	EN		

Potvrďte upozorňující hlášku o možném přepisu dat:

=	×	
?	Opravdu chcete stáhnout data? Stažením může dojít k přepsání již vložených údajů. Za správnost dat uvedených v MS21+ odpovídá editor veřejné zakázky.	
	Ano Ne	

Stahování dat se spustí na pozadí:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ
👘 PŘÍSTUP K VZ 🗴 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK
Výsledek operace:
Záznam UMVVZakazka: 127390214:
Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depeší. Do doby obdržení depeše o úspěšném stažení dat z IS NEN needitujte tuto VZ!
Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
Zpět

O dokončení stahování informuje uživatele systémová depeše:

EDMET DEPESE			DŮLEŽITOST
tažení dat z IS NEN			Střední
IUM PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	
.05.2023 20:14	MS21_USER*int		
T		Otovřít v povém okr	ŏ

Datum a čas posledního stažení je evidováno v oblasti "Vazba na IS NEN":

Zpřístupnit VZ pro IS NEN	Párovat s IS NEN	Zrušit párování s IS NEN	Stáhnout námitky z IS NEN
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT		
N006/23/V00003380	11.05.2023 20:14	Stábnout data z IS NEN	

Před finalizací a podáním podtypu zkontrolujte přenesená pole a doplňte pole, která se z IS NEN nepřenesla. Jedná se zejména o "Stav VZ", "Sazba DPH", "Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení", "Částku způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH". V případě, že již byl vybrán dodavatel, věnujte pozornost i záložce "Údaje o smlouvě/ dodatku".

8.3.2 Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+

Nebude-li záznam podtypu založen stažením z NEN dle předchozí kapitoly, lze využít možnosti přímého zadání.

<u>"Identifikace VZ"</u> – doporučujeme v názvu identifikovat, že se jedná o minitendr, call nebo část VZ.

IDENTIFIKACE VZ		
👫 PŘÍSTUP K VZ 🗙 SMAZAT ✔ KONTROLA 🔒 FINA	ALIZACE 📑 TISK	
HASH MINITENDRU		ZÁZNAM VYTVOŘIL/A
45ZchVZ001		DXROIROP
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ		NAPOSLEDY ZMĚNIL/A
Rozpracovaná		DXROIROP
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
rámcová smlouva - právní služby - minitendr		14.06.2022 13:35
	Uložit	Storno

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ			
👫 PŘÍSTUP K VZ 🗸 KONTROLA 🔒 FI	NALIZACE 🚔 TISK		
	457cbV7001		
орисна	4320117200		
CÍSLO MINITENDRU			
124566			Je VZ spárována s IS NEN?
🗌 Sdružení zadavatelů	Předběžné opatření	Centrální zadavatel	🗌 Zakázka napříč Operačními programy
🗌 Řízení přesahující limity Unie	🗌 Podnět na ÚOHS	🗌 Znovu vyhlášená VZ	 Zakázka napříč projekty
Základní údaje o veřejné zakázce ————			
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
ramcova smlouva - právní služby - minitend	ľ		
TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ			ZADAVACIHO/VYBEROVEHO RIZENI
Rámcová dohoda			
KÓD CPV	NÁZEV CPV		DATUM ZAHAJENI ZADAVACIHU/ VYBEROVEHO RIZENI
			13.06.2022
B REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		B DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	PREDPORLADANE DATUM OKONCENI ZADAVACIHO/VYBEROVEHO RIZENI
Podlimitní	≡.	Otevřené řízení 🔳	
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE	🖬 MĚNA	VÝŠE DPH KOEFICIENT	PREDPOKLADANA HODNOTA VEREJNE ZAKAZKY BEZ DPH
Veřejný 🔳	CZK	21 % 🔳	214 000,00
– Předmět veřejné zakázky –			
PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		
Služby			
STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ			32/2000 Otevřít v novém okně
právní služby - zadávací řízení			
–Částky způsobilých výdajů předpokládané hodno	oty VZ		
B BEZ DPH	S DPH		
214 000,00	СХК	258 940,00 CZK	
– Vazba na IS NEN			
Zpřístupnit VZ pro IS NEN	Párovat s IS NEN		
	Uloži	t Storno	

"Základní údaje VZ" – vyplňte povinné (žlutě podbarvené) údaje

<u>"Údaje o smlouvě a dodatku"</u> – vyplňte v případě, že stav záznamu podtypu VZ je alespoň Zadána

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU					
🗰 PŘÍSTUP K VZ 🗶 SMAZAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚍 TISK					
Údaje o smlouvě / dodatku					
TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Y	Y	Y	Y	•	Y
Objednávka	1				14.06.2022
	•			•	
Položek	na stránku 25 💌				Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový záznam Smazat Uložit Storno					
TYP PRÁVNÍHO AKTU					
Objednávka					
Objednávka					
POŘADÍ OBJEDNÁVKY I DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY 1 14.06.2022					
CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE OBJEDNÁVKY BEZ DPH					
214 000,00					

"Údaje o námitkách" – vyplňte v případě, kdy některý účastník řízení podal námitky

ÚDAJE O NÁMITKÁCH				
📫 PŘÍSTUP K VZ 🗙 SMAZAT	T 🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE	🖶 тізк		
Údaje o námitkách				
DATUM DORUČENÍ NÁMITEK STĚŽ	OVATEL		ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH	
Υ		Y		Y
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení				
I I I I I Položek na	stránku 25 💌			Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam	Smazat Uložit	Storno		
DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH			
Ш				
STĚŽOVATEL				
DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK			0/2000	Otevřít v novém okně

"<u>Přílohy"</u> – vložte přílohy související s realizací podtypu VZ.

PŘÍLOHY					
📫 PŘÍSTUP K VZ 🗙 SMAZAT ✔ KONTROLA	FINALIZACE	H TISK			
NÁZEV DOKUMENTU			TYP PŘÍLOHY		
		Y			
objednávka					
I I ► FI Položek na stránku 25 ▼				Strá	nka 1 z 1, položky 1 až 1 z
Nový záznam Smazat	Uložit		Storno		
NÁZEV DOKUMENTU					
objednávka					
ΤΥΡ ΡŘÍLOHY					
				=	
SOUBOR			PŘÍLOHU ZADAL/A	DATUM VLOŽENÍ	
🂡 Testovací příloha.pdf		Soubor	DXROIROP	14.06.2022 13:49	
ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU					

9 Seznam použitých zkratek

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CSSF21+	Centrální systém strukturálních fondů
DNS	Dynamický nákupní systém
MS2021+	Informační systém konečného příjemce
NEN	Národní elektronický nástroj
RS	Rámcová smlouva
ŘO	Řídicí orgán
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VZ	Veřejná zakázka
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek