



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 2.4

ZVÝŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI
INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ
A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 92

INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL
PRO UHELNÉ REGIONY

DATUM VYHLÁŠENÍ: 6. 12. 2019

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 6. 12. 2019

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1.	Úvod	5
2.	Údaje o výzvě	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
2.2.	Podporované aktivity	9
2.3.	Komplementarita	11
2.4.	Povinné přílohy žádosti o podporu	12
2.5.	Struktura financování	19
2.6.	Způsobilé výdaje	20
2.7.	Indikátory	29
2.8.	Místo realizace projektů	30
2.9.	Projekty generující příjmy	30
2.10.	Přenesená daňová povinnost	32
2.11.	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce	32
2.12.	Veřejná podpora	32
2.13.	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	32
3.	Kontaktní místa pro poskytování informací	33
4.	Hodnocení a výběr projektů	34
4.1.	Hodnocení žádosti o podporu	34
4.2.	Výběr projektů	38
5.	Monitorování projektu	39
6.	Financování	40
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu	40
7.	Udržitelnost	41
8.	Seznam zkratk	43
9.	Právní a metodický rámec	44
10.	Seznam příloh Specifických pravidel	45

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách:

<http://www.irop.mmr.cz>.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti o podporu a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávnění žadatelé

- školy v oblasti základního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané kraji
- obce
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace
- organizační složky státu (dále jen „OSS“)
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.

Dalšími subjekty, podílejícími se na realizaci vzdělávacích aktivit, jsou subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 *Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti* a vysoké školy.

V případě, že není žadatelem škola, školská právnická osoba, tak smí oprávněný žadatel předložit žádost o podporu pouze na školu, které je zřizovatel, zakladatel.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě je možno podpořit maximálně dva projekty (dvě předložené žádosti o podporu) jedné obce definované unikátním IČO. Do tohoto počtu projektů se

započítávají žádosti o podporu předložené přímo obcí a žádosti o podporu předložené organizací zřizovanou danou obcí či organizací zakládanou danou obcí. **Třetí a každý následující projekt dle data a času podání žádosti o podporu dané obce a organizací zřizovaných danou obcí či organizací zakládaných danou obcí bude vyřazen na obecném kritériu přijatelnosti „Projekt je v souladu s podmínkami výzvy“.** Jedná se o průběžnou výzvu a v případě, že první či druhý projekt dle data a času podání žádosti o podporu bude vyřazen v procesu hodnocení, má obec (či její organizace) možnost předložit projekt opakovaně či předložit projekt jiný (pokud bude výzva ještě otevřena). Projekty budou vyhodnocovány dle data a času podání.

Tato podmínka se vztahuje pouze na obce a organizace zřizované či zakládané obcí. Ostatní subjekty v obci, jakožto místu realizace, se do této podmínky nezapočítávají.

Počet podpořených škol v jednom projektu (žádosti o podporu) není omezen, součástí jednoho projektu (žádosti o podporu) může být více podpořených škol.

Výše uvedení oprávnění žadatelé – právnické osoby (netýká se veřejnoprávních právnických osob) uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

V žádosti o podporu uvedou:

- 1) osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- 2) osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- 3) osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí podpory z ESI fondů, pokud k tomu mají statutárním městem svěřenou pravomoc.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **1 000 000 Kč**

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu pod 1 000 000 Kč, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu v projektu, v případě které žadatel/příjemce postupuje v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- **30 000 000 Kč**

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby, a příjemce v takovém případě předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 8. 2023**.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.9 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

2.2. Podporované aktivity

Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy, ve vazbě na klíčové kompetence - komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory (dále také jen jako klíčové kompetence IROP).

Projekt musí být zaměřen alespoň na dvě z výše uvedených klíčových kompetencí IROP.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE IROP

Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
a průřezová témata RVP ZV,
- Environmentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (dále jen „ŠVP“). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP až s první zprávou o udržitelnosti projektu.

Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována v odborných učebnách informatiky (IVT/počítačů) a dále pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na odborné učebny pro komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.

Účelem podporovaných aktivit je zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce s ohledem na zajištění rovného přístupu ke vzdělávání.

Prostřednictvím projektu je možné zajistit bezbariérovost školy. Bezbariérovost školy nelze realizovat jako samostatný projekt.

Prostřednictvím projektu lze realizovat aktivity spojené se zajištěním konektivity školy (dle přílohy č. 8 těchto Pravidel). Parametry konektivity jsou relevantní pouze v případě, pokud je prostřednictvím projektu IROP takto aktivita realizována. Současný výchozí stav konektivity ve škole není hodnocen. Podporovanou aktivitu zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu nelze realizovat jako samostatný projekt.

Prostřednictvím projektu lze stavebně upravovat a vybavovat školní poradenská pracoviště v budově školy a nakupovat kompenzační pomůcky. Školní poradenská pracoviště nelze realizovat jako samostatný projekt. Nákup kompenzačních pomůcek nelze realizovat jako samostatný projekt.

Na území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (dále jen „SO ORP“), na jejichž území se nachází sociálně vyloučené lokality (dále jen „SVL“) je prostřednictvím projektu umožněn vznik nových kmenových učeben s ohledem na prokázanou demografickou potřebnost či za účelem snižování počtu žáků ve třídě. Nové kmenové učebny nelze realizovat jako samostatný projekt. Realizace nových kmenových učeben není umožněna na území SO ORP bez SVL, tj. Kravaře, Hlučín, Bílovec, Český Těšín, Jablunkov a Frýdlant nad Ostravicí. Mapa SO ORP a SVL je součástí přílohy č. 3 těchto Pravidel.

Místní akční plán vzdělávání (dále jen „MAP“)

Projektové záměry, předložené do této výzvy, musí být v souladu se Strategickým rámcem **MAP platným k datu registrace žádosti o podporu**. Školy a jejich projektové záměry musí být uvedeny v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP, který je přílohou schváleného MAP a to včetně zaškrtnutých relevantních klíčových kompetencí. Tyto schválené dokumenty budou zveřejněny na www.uzemnidimenze.cz.

Podporované aktivity jsou rozdělené na hlavní a vedlejší.

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Hlavní podporované aktivity:

- stavby, přístavby, nástavby a stavební práce spojené s budováním či modernizací infrastruktury škol (včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí);
- rekonstrukce a stavební úpravy pro zajištění bezbariérovosti škol;
- nákup nemovitosti pro potřeby nových učeben;
- pořízení vybavení;
- zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Vedlejší podporované aktivity:

- demolice související s realizací projektu,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

UPOZORNĚNÍ

Tato výzva není určena pro **školy samostatně zřízené dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zároveň není určena pro školy, které ve školách zřizují třídy, oddělení a studijní skupiny dle § 16 odst. 9 školského zákona, základní umělecké školy, a ani pro víceletá gymnázia.**

IROP nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jak jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

IROP nebude podporovat opatření pro přípravné (nulté) třídy základních škol.

Odborné učebny ve vazbě na klíčové kompetence IROP, které jsou podpořeny z IROP, nesmí zároveň sloužit jako kmenové učebny školy.

2.3. Komplementarita

Komplementární vazba s neinvestičními aktivitami Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“); prioritní osa 3, specifický cíl 3.2 Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích; specifický cíl 3.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání; specifický cíl 3.5 Zvyšování kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce. Z IROP bude financována nově vzniklá infrastruktura a rekonstrukce stávající

infrastruktury a OP VVV bude financovat navazující aktivity na využití vybudovaných kapacit.

Komplementární vazba s Operačním programem Praha - pól růstu (dále jen „OP PPR“); prioritní osa 4 Vzdělávání a vzdělanost, specifický cíl 4.1 Dosažení dostatečné kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání; specifický cíl 4.2 Zrovnoprávnění přístupu ke vzdělání. V IROP je podpora poskytována zařízením mimo území hl. m. Prahy, v OP PPR je podpora směřována na území hl. m. Prahy.

Vazba na Program Interreg V-A ČR-PL; prioritní osa 3 Vzdělání a kvalifikace, specifický cíl Zlepšení úrovně zaměstnanosti absolventů. Zlepšená vzdělávací infrastruktura a vybavení z prostředků IROP může být využito také k efektivní realizaci společných polsko-českých programů a aktivit ve vzdělávání.

Vazba na Program spolupráce ČR – Bavorsko Cíl EÚS 2014 – 2020; prioritní osa 3 Investice do dovedností a vzdělávání; specifický cíl Odbourání jazykových a systémových překážek ve vzdělávání. Zabezpečení vzdělávací kapacity z prostředků IROP může být vhodně propojeno se společnými vzdělávacími aktivitami realizovanými v přeshraničním regionu, které budou orientovány hlavně na obsahovou stránku vzdělávání.

Vazba na Program spolupráce ČR – Sasko 2014 – 2020; prioritní osa 3 Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení; specifický cíl Rozšíření přeshraničních nabídek vzdělávání. Infrastruktura vybudovaná z prostředků IROP může využita také pro přeshraniční aktivity v oblasti vzdělávání.

Vazba na Program spolupráce AT-CZ 2014 – 2020; prioritní osa 3 Rozvoj lidských zdrojů; specifický cíl Rozšíření společné nabídky vzdělávání a kvalifikačních aktivit s cílem zvýšit využití potenciálu lidských zdrojů v přeshraničním regionu. Zlepšená vzdělávací infrastruktura z prostředků IROP může být využita k efektivní realizaci společných programů a aktivit ve vzdělávání.

Vazba na Program spolupráce SK-CZ 2014 - 2020; prioritní osa 1 Využívání inovačního potenciálu; specifický cíl Zvýšení relevance obsahu vzdělávání pro potřeby trhu práce s cílem zlepšení uplatnitelnosti na trhu práce. Zabezpečení vzdělávací kapacity z prostředků IROP může být vhodně propojeno se společnými vzdělávacími aktivitami realizovanými v přeshraničním regionu, které budou orientovány hlavně na obsahovou stránku vzdělávání.

2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo pro projekt nerelevantní (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení), žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka Identifikace projektu**1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitosti plné moci blíže viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky**2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Záložka Dokumenty**3. Doklady o právní subjektivitě**

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;

- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Církvě doloží:

- výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství. Výpis z rejstříku v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Církevní organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Školská právnická osoba:

- výpis z Rejstříku školských právnických osob, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Veřejná výzkumná instituce doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:

- výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců nebo
- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- státní vysoké školy a veřejné vysoké školy.

UPOZORNĚNÍ

Pokud lze doklady k právní subjektivě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu.

Dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, proto žadatel na dokument uvede datum, kdy dokument z internetu získal, pokud tato skutečnost není z dokumentu patrná.

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 3 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, který bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, apod.) budou doloženy jako příloha žádosti o podporu.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba

nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka), a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím

v době před zahájením realizace stavby,
musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

9. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu .pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na **způsobilé/nezpůsobilé** a **hlavní/vedlejší** výdaje projektu v souladu s požadavky těchto Pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

P. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1.	Způsobilé výdaje projektu			
1.a.	Hlavní aktivity projektu			
	SO 01 Hl. stavba			
1.b.	Vedlejší aktivity projektu			
	SO 01 Vedlejší stavba			
2.	Nezpůsobilé výdaje projektu			
	SO 04 Výstavba tělocvičny			
4.	Celkové náklady projektu			

Dále žadatel ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené jsou formáty .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 169/2016 Sb., v platném znění a předložen ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

10. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

Doloží žadatel za všechny školy dotčené projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců. V případě, že žadatel doloží výpis z internetu, uvede na něj datum, kdy výpis z internetu získal, pokud tato skutečnost není z výpisu patrná.

11. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, státní vysoké školy

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 15 %

2) Právníky osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány ve školském rejstříku

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

3) Kraje, obce, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

4) Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (např. obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy), jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 10 %
- příjemce 5 %

5) Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích (jedná se zejména o podnikatelské subjekty)

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 0 %
- příjemce 15 %

UPOZORNĚNÍ

Podnikatelské subjekty nemají nárok na podíl ze státního rozpočtu, i když se jedná o školy či školská zařízení.

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, případně další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doloženy, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.4,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Stavba

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící základnímu vzdělávání:
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
 - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - školní poradenské pracoviště v budově školy,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
 - nové kmenové učebny z důvodu prokazatelného nedostatku kapacit kmenových učeben či za účelem snížení počtu žáků ve třídě, včetně kabinetů, šaten a toalet pro potřeby nově vybudovaných kapacit (pouze na území SO ORP se SVL)
- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

UPOZORNĚNÍ

Učebny, výukové prostory, kabinety a další pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP. Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve

Studii proveditelnosti (osnova je přílohou č. 3 těchto Pravidel).

Pokud je vzdělávací zařízení již bezbariérové a dostupnost výukových prostor bude zajištěna, žadatel popíše tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.

Pořízení nemovitosti

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit škole,
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit škole, včetně pozemku, jehož je součástí.

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná; zda o pozemek, stavbu nebo právo stavby. Při nákupu pozemku je nutné respektovat v souladu s čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout. Pro nákup stavby nebo práva stavby tento 10% limit neplatí.

Nákup pozemku

Výdaje na nákup pozemku jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena pozemku včetně ceny stavby, která je jeho součástí, nebo ceny práva stavby na pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
- b) Pozemek včetně stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby vážnoucí na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti a který musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Oproti výše uvedeným podmínkám při nákupu pozemku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vykázat v projektu odděleně. V těchto případech se limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

Pokud bude předmětem nákupu pozemek se stavbou určenou k demolici, bude se v případě stavby určené k demolici vždy jednat o nezpůsobilý výdaj a na pozemek bude uplatněn limit 10 % v případě odděleného vykazování. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu určenou k demolici odděleně, bude se jako celek jednat o nezpůsobilý výdaj.

Nákup stavby nebo práva stavby

Výdaje na nákup stavby nebo práva stavby¹ jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby a který musí být vyhotoven dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- c) Stavba vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek s výjimkou případů, kde je součástí projektu úprava stavby za účelem jejího uvedení do souladu s uvedenými předpisy.

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku.

Pořízení vybavení

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- pořízení nábytku a vybavení nových kmenových učeben, šaten, toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu, řešených ve stavební části projektu hrazené z IROP (pouze na území SO ORP se SVL),
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN)
 - síťové zařízení WAN-LAN (podrobněji viz příloha č. 8 těchto Pravidel),
 - bezpečnostní zařízení (podrobněji viz příloha č. 8 těchto Pravidel),
 - nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy (rádiový přijímač, anténní zařízení, metalické nebo optické vedení na pozemku a v budovách školy),
 - nezbytné licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení (podrobněji viz příloha č. 8 těchto Pravidel),
 - nezbytné vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie (podrobněji viz příloha č. 8 těchto Pravidel),

¹ Dle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

- Vnitřní konektivita školy (LAN)
 - aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátoři, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi (centrální řadiče), úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka,
- Další bezpečnostní prvky
 - SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.

Do pořízení vnitřní konektivity a připojení k internetu se řadí implementace, zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW. V případě pořízení HW/SW komponent nad rámec minimálního standardu jsou výdaje způsobilé, pokud se týkají konektivity školy k veřejnému internetu (WAN), vnitřní konektivity školy (LAN) a dalších bezpečnostních prvků.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

UPOZORNĚNÍ

Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 5/6/7 těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

Nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek.

V době udržitelnosti může škola bezplatně zapůjčovat kompenzační pomůcky ostatním zařízením základního vzdělávání, pokud byla tato skutečnost uvedena v žádosti o podporu (ve Studii proveditelnosti).

V případě řádného zdůvodnění lze ostatním zařízením základního vzdělávání zapůjčovat bezplatně kompenzační pomůcky také po předchozím souhlasu ŘO IROP a to i v případě, kdy to nebylo uvedeno v žádosti o podporu. Pokud dojde k zapůjčení kompenzační pomůcky bez přechodního souhlasu ŘO IROP, vystavuje se příjemce riziku krácení dotace dle přílohy č. 5/6/7 těchto Pravidel.

Žádné jiné vybavení pořízené z dotace (kromě kompenzačních pomůcek) nelze ostatním zařízením zapůjčovat.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

- demolice budov v areálu školy, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
- úpravy venkovního prostranství v areálu školy (zeleň, přístupové cesty v areálu školy, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky, venkovní herní prvky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel).
- DPH
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,
 - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Dokladování způsobilých výdajů

<p>Stavby</p> <p>Stavební úpravy</p> <p>Demolice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo vč. položkového rozpočtu stavby, případně dodatky smlouvy o dílo; • protokol o předání a převzetí díla/stavby; • kolaudační rozhodnutí či souhlas; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí; • demoliční výměr.
<p>Nákup pozemku, stavby nebo práva stavby vykazovaný společně</p> <ul style="list-style-type: none"> • maximálně 10 % celkových 	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • smlouva o právu stavby; • znalecký posudek ne starší šesti měsíců

<p>způsobilých výdajů projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> pořizovací cena maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. 	<p>před datem pořízení nemovitosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).
<p>Nákup pozemku, stavby nebo práva stavby vykazovaný odděleně</p> <p>Nákup pozemku</p> <ul style="list-style-type: none"> maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu; pořizovací cena maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. <p>Nákup stavby nebo práva stavby</p> <ul style="list-style-type: none"> pořizovací cena maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. 	<ul style="list-style-type: none"> doklad o zaplacení; kupní smlouva; znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku; doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě). <ul style="list-style-type: none"> doklad o zaplacení; kupní smlouva; smlouva o právu stavby; znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti; doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).
<p>Projektová dokumentace</p> <ul style="list-style-type: none"> projektové dokumentace stavby a související průzkumy stavby dokumentace k procesu EIA studie proveditelnosti 	<ul style="list-style-type: none"> účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; doklad o zaplacení; smlouva, případně její dodatky.
<p>Zabezpečení výstavby</p> <ul style="list-style-type: none"> technický dozor investora BOZP autorský dozor 	<ul style="list-style-type: none"> účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; doklad o zaplacení; smlouva, případně její dodatky.
<ul style="list-style-type: none"> Pořízení drobného hmotného majetku Pořízení drobného nehmotného majetku Pořízení dlouhodobého hmotného 	<ul style="list-style-type: none"> účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací

<p>majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku 	<ul style="list-style-type: none"> • protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky, • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením a jeho pořizovací cena je nižší, než výdaje na nový obdobný majetek.
<p>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studie proveditelnosti, • zadávací a výběrová řízení (výdaje spojené s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení) 	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklady o zaplacení; • výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy, • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • doklad o zaplacení; • popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).
<p>Povinná publicita projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.
<p>DPH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti

	kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. • Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. • Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- výdaje na učebny pro nulté třídy, družiny, školní kluby,
- nákup elektroniky a HW pro jednotlivé žáky v kmenových učebnách a nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory), odbornou učebnu počítačů, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky,
- výdaje na dokoupení SW bez vazby na klíčové kompetence IROP (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory), odbornou učebnu počítačů, nové kmenové učebny ve správním obvodu ORP se SVL, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky,
- nákup vstupních karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům,
- hračky, herní prvky,
- parkoviště a parkovací místa,
- osobní automobily, autobusy,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. rekonstrukce a vybavení stávající kmenové učebny, sborovna, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení kmenových učeben mimo území správních obvodů ORP se SVL,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení kuchyně či jídelny určené ke stravování žáků,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci tělocvičny, auly,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci dopravních a víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,

- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů školy či školského zařízení,
- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov škol a školních zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v části přístavby či nástavby stávající školní budovy),
- výdaje na výměnu oken stávajících budov škol a školských zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence IROP a nové kmenové učebny na území správního obvodu ORP se SVL dotčené projektem),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov škol a školských zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření či vzniku odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence IROP či vzniku nových kmenových učeben na území správního obvodu ORP se SVL,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben bez vazeb na klíčové kompetence IROP,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- opravy a údržba,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,

- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy,
- výdaje spojené s konektivitou:
 - zřizovací a provozní náklady na zajištění připojení školy k internetu podle standardů konektivity v příloze č. 8 těchto Pravidel,
 - kabelové a radiové trasy mimo areál školy,
 - pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákne, které není ve vlastnictví příjemce,
 - náklady na licenční poplatky ČTÚ,
 - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
 - povinné servisní poplatky,
 - počítačové stanice,
 - realizace poskytnutí formou služby kromě služeb přímo souvisejících s dodávkou a implementací HW a SW,
 - cloudové služby (např. cloud management) po ukončení realizace projektu,
 - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
 - záruční a pozáruční servis, rozšířená záruka,
 - vypracování postupů, standardů a politik pro ochranu a řešení bezpečnosti uživatelů, zařízení, infrastruktury a služeb školy,
 - vzdělávání a osvěta studentů a pedagogických pracovníků v oblasti kybernetické bezpečnosti.

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu. Tato výzva není určena pro rekonstrukce stávajících škol pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě a naplní projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupových indikátorů načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum

výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet.**

- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru kurčenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Indikátory výstupu

5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení

Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, a proto **je nutné**, aby žadatel plánované výsledky projektu stručně slovně popsal na záložce *Popis projektu* v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem *Co je cílem projektu* žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.

2.8. Místo realizace projektů

Území uhelných regionů (Ústecký, Karlovarský, Moravskoslezský kraj).

2.9. Projekty generující příjmy

Podrobné informace k projektům vytvářejícím příjmy jsou uvedeny v kapitolách 7.1 – 7.3 Obecných pravidel.

Příjemci mohou inkasovat platby za služby, popř. za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb díky realizaci projektu.

Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecného nařízení)

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, přesahují 20 mil. Kč.
- Projekt vytváří tzv. čisté příjmy **po dokončení**². Příjmy projektu pocházejí z plateb hrazených za služby (např. školné, poplatky za zájmové aktivity) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb³ a lze je předem odhadnout.

V důsledku realizace projektu může dojít ke snížení provozních výdajů např. díky poklesu energetické náročnosti provozu. Pokud toto snížení provozních výdajů, vyvolané projektem, není provázáno odpovídajícím snížením provozních dotací, je nutné tuto úsporu považovat za příjem projektu a zahrnout ji do výpočtu výše dotace jako další příjem projektu.

Pro výpočet výše podpory se používá v IROP metoda finanční mezery. Jejím principem je výpočet části investičních nákladů, jež nemůže být financována projektem, a musí být proto financována formou dotace. Způsob stanovení výše dotace metodou finanční mezery je uveden v kap. 7.2.1 Obecných pravidel. Žadatel provádí výpočet výše dotace v modulu CBA v MS2014+ (viz kap 7.2. Obecných pravidel a příloha č. 17 Obecných pravidel).

Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení

Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 2 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena.⁴
- **V průběhu realizace** projektu se vytvoří **čisté jiné peněžní příjmy** (např. z prodeje vyřazeného zařízení ZŠ).

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání právního aktu, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Ve výpočtu výše poskytnuté dotace se zohledňují u projektů vytvářejících příjmy mimo čl. 61 **pouze** příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu a navíc vyvolané samotným projektem.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel, a výslednou hodnotu uvede v modulu CBA (případně na záložce Přehled zdrojů financování, pokud CBA nevyplňuje).

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím Žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.

² Projekt **nevytvářející** čisté příjmy je projekt, jehož příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů.

³ Např. prodej/pronájem původní budovy ZŠ po otevření nové budovy ZŠ pořízené z dotace IROP.

⁴ Do této kategorie spadají i projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 20 mil. Kč, které **nevytvářejí čisté příjmy** po dokončení, ale během realizace se u nich nějaké (jiné) příjmy z projektu předpokládají.

2.10. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů, je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

2.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

2.12. Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podporu vzdělávání lze považovat za slučitelnou s vnitřním trhem podle čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy o fungování Evropské unie.

Vybudovaná infrastruktura může být využívána na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud nepřesáhne 15 % roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu (např. upravená učebna, pořízený kus odborného vybavení).

2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 30 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 3. Pokud projekt negeneruje čisté příjmy dle čl. 61, CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje. Kritérium přijatelnosti *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, pokud z finanční analýzy ve studii proveditelnosti vyplývá, že je projekt udržitelný a nedochází k přefinancování.

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Aktuální kontakty na krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky jsou k dispozici na webových stránkách

<https://www.crr.cz/kontakty/uzemni-pracoviste/> nebo <http://www.irop.mmr.cz/cs/>.

Kontakty na specialisty pro SC 2.4 IROP jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

4.1. Hodnocení žádosti o podporu

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.4. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. Pokud žádost o podporu nesplní byť **jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

Nenapravitelná kritéria přijatelnosti

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Projekt je realizován na území uhelného regionu.
- Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání (MAP).
- Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy či školského zařízení.

Napravitelná kritéria přijatelnosti

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2019-2023.
- Projekt je zaměřen alespoň na dvě z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi).
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.
- Projekt zajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení.
- Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci

s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Výdaje na stavbu a vybavení v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Projekt nezískal podporu z jiných národních dotačních titulů.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Specifická kritéria přijatelnosti	
Aktivita - Opatření vedoucí k sociální inkluzi	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Projekt je realizován na území uhelného regionu.	ANO - Projekt je realizován na území Karlovarského, Ústeckého či Moravskoslezského kraje. NE - Projekt není realizován na území Karlovarského, Ústeckého či Moravskoslezského kraje.
Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2019-2023.	ANO - Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2019 - 2023. NE - Projekt není v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2019-2023.
Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.	ANO - Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání. NE - Projekt není v souladu s akčním plánem vzdělávání.
Projekt je zaměřen alespoň na dvě z klíčových kompetencí: - komunikace v cizích jazycích, - technických a řemeslných oborů, - přírodních věd, - práce s digitálními technologiemi.	ANO - Projekt je zaměřen alespoň na dvě z klíčových kompetencí. NE - Projekt není zaměřen alespoň na dvě z klíčových kompetencí.
Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.	ANO - Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu stanovené ve specifických pravidlech. NE - Projekt nesplňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu stanovené ve specifických pravidlech. NERELEVANTNÍ - Projekt neřeší konektivitu školy ani připojení k internetu.
Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.	ANO - Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy. NE - Projekt je zaměřen na výstavbu nové školy.
Projekt zajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení.	ANO - Součástí projektu jsou stavební úpravy přispívající k bezbariérovosti zařízení nebo pořízení speciálního vybavení nebo kompenzačních pomůcek. NE - Součástí projektu nejsou stavební úpravy přispívající k bezbariérovosti zařízení, pořízení speciálního vybavení, kompenzačních pomůcek. NERELEVANTNÍ - Zařízení je již bezbariérové.

<p>Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.</p>	<p>ANO - Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.</p> <p>NE - Kritéria pro příjem do zařízení jsou diskriminační pro určitou skupinu uchazečů.</p>
<p>Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).</p>	<p>ANO - Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).</p> <p>NE - Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).</p>
<p>Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>	<p>ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p> <p>NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>
<p>Výdaje na stavbu a vybavení v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</p>	<p>ANO - Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</p> <p>NE - Výdaje v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.</p>
<p>Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p>	<p>ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p> <p>NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.</p>
<p>Projekt nezískal podporu z jiných národních dotačních titulů.</p>	<p>ANO - Projekt nezískal podporu z jiných národních dotačních titulů na stejné výdaje.</p> <p>NE - Projekt byl podpořen z jiných národních dotačních titulů na stejné výdaje.</p>
<p>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.</p>	<p>ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.</p> <p>NE - Z rozpočtu je zřejmé, že na hlavní aktivitu je zaměřeno méně jak 85 % způsobilých výdajů.</p>
<p>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.</p>	<p>ANO - Projekt dosáhl min. hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE - Projekt nedosáhl min. hodnoty ukazatelů.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Nemusí se provádět.</p>

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Na základě jejího výsledku provede u vybraných projektů ex-ante kontrolu.

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 2.4.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 2.4
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko dvojího financování
Riziko ve veřejných zakázkách
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nedovolené veřejné podpory
Riziko v udržitelnosti projektu
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektu

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně ZŽoP.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu závěrečné ZoR projektu předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první ZoU projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby, a příjemce v takovém případě předkládá jako přílohu závěrečné ZoR projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí/ve Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na **pět let od provedení poslední platby** příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatikou depeší prostřednictvím MS2014+.

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Studii proveditelnosti (příloha č. 3 těchto Pravidel).

ZoU projektu

Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s první ZoU projektu, případně ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby.

V případě, že bude ve vazbě na realizaci projektu potřeba aktualizovat školní vzdělávací program, příjemce předloží aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.

V ZoU projektu bude příjemce popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených z IROP v případě využívání podpořené infrastruktury pro vedlejší, hospodářskou činnost. Povinnost se vztahuje k dílčím výstupům projektu, které budou využívány pro vedlejší, hospodářskou činnost.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený investiční majetek evidován a musí sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu s dopadem na stejnou cílovou skupinu osob, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti projektu musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.

Za nedodržení podmínek v udržitelnosti se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 4; 5; 6; 7 těchto Pravidel).

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace nebo udržitelnosti projektu dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

8. Seznam zkratek

CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČTÚ	Český telekomunikační úřad
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýzy
FNPV	Finanční návratnost investice
IČO	Identifikační číslo osoby
IROP	Integrovaný regionální operační program
IVT	zkratka předmětu informační a výpočetní technika, počítačů
IZO	Identifikátor školy
MAP	Místní akční plán vzdělávání
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RED_IZO	Resortní identifikátor právnické osoby
RVP ZV	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
SPC	Speciálně pedagogická centra
SW a HW	Software a hardware
SVL	Sociálně vyloučená lokalita
ŠVP	Školní vzdělávací program
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŠ	Základní škola
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

9. Právní a metodický rámec

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb;
- Místní akční plán vzdělávání;
- Článek 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie;

10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodické listy indikátorů
3. Osnova Studie proveditelnosti
4. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
6. Podmínky Stanovení výdajů (pro OSS) – vzor
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek dopisu MMR/Stanovení výdajů
8. Standard konektivity škol

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.