

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM



**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ  
PROGRAM  
2021–2027**

**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI  
V MS2021+**

**Postup pro vyplňování zprávy o udržitelnosti  
projektu**

Vydání: 4



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Ministerstvo  
pro místní rozvoj

## Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
2	Mgr. Jan Trögl		Ing. Miloslav Žiak	
3	Ing. Petra Tůmová		Ing. Helena Číkarová	
4	Ing. Hana Jonášová		Ing. Miloslav Žiak	

## Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-24974/2024-26	18.3.2024	25.3.2024
2	MMR-62631/2024-26	3.9.2024	3.9.2024
3	MMR-29944/2026-26	30.4.2026	1.6.2026
4	MMR-56901/2026-26	8.7.2026	8.7.2026

## Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2	2.2.	Doplnění popisu obsahu datového pole Popis plnění udržitelnosti projektu ve sledovaném období
2	2.8.	Doplnění informace o tom, že v případě některých výzev může být vyžadováno čestné prohlášení týkající se příslušného režimu veřejné podpory. Uveden postup, jak čestné prohlášení vybrat a zaškrtnout.
3	2	Doplnění textu
3	2.2	Úprava textu a doplnění odkazu na interaktivní formulář pro popis plnění udržitelnosti projektu.
3	2.3	Úprava textu ve smyslu použití interaktivního formuláře
3	2.6	Úprava textu ve smyslu použití interaktivního formuláře
3	2.7	Úprava textu a doplnění odkazu na seznamy příloh ZoU
3	6	Úprava textu a doplnění odkazu na kontrolní listy
4	všechny	Úprava v souvislosti s přechodem na novou prezenční vrstvu ISKP21+

# Obsah

Obsah .....	3
1 Harmonogram zpráv.....	4
2 Postup vytvoření zprávy o udržitelnosti .....	4
2.1 Záložka Základní informace .....	6
2.2 Záložka Plnění udržitelnosti .....	8
2.3 Záložka Indikátory.....	9
2.4 Záložka Specifické datové položky .....	11
2.5 Záložka Horizontální principy .....	12
2.6 Záložka Publicita.....	14
2.7 Záložka Dokumenty Zprávy .....	14
2.8 Záložka Čestné prohlášení .....	15
3 Kontrola vyplnění ZoU.....	17
4 Finalizace ZoU .....	17
5 Podpis ZoU .....	17
6 Proces kontroly ZoU na Centru/ŘO .....	18
7 Použité zkratky.....	21

# 1 Harmonogram zpráv

Pro zobrazení harmonogramu zpráv klikněte na příslušný projekt a na volbu s názvem „Zprávy projektu“ v levém menu projektu. Klikněte na volbu „Harmonogram Zpráv/Informací“. Zobrazí se přehled všech podaných a plánovaných zpráv včetně jejich termínů podání. Vráťte se zavřením záložky Harmonogram Zpráv/informací“. V případě, že není harmonogram vygenerován, nelze Zprávu o udržitelnosti založit a příjemce musí kontaktovat svého manažera projektu.

Doba udržitelnosti začíná den po nastavení stavu PP41 „Projekt finančně ukončen ŘO“.

The screenshot shows the project management interface. In the left sidebar, the 'Zprávy projektu' menu item is highlighted with a red box and the number 1. In the main area, the 'HARMONOGRAM ZPRÁV/INFORMACÍ' button is highlighted with a red box and the number 2. Below it, the breadcrumb navigation 'Zprávy projektu > Harmonogram Zpráv/Informací' is highlighted with a red box and the number 4. The main content area displays project details and a table of reports. The table has columns for 'Pořadové číslo ZoR/loP', 'Předpokládané datum podání', 'Sledované období od', 'Sledované období do', 'Typ dokumentu', 'Druh ZoR/loP', and 'Stav ZoR/loP/ZoU'. The last five rows of the table are highlighted with a red box and the number 3.

Pořadové číslo ZoR/loP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/loP	Stav ZoR/loP/ZoU
1	6. 6. 2024	6. 6. 2024	1. 9. 2024	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena
2	26. 9. 2024	2. 9. 2024	19. 9. 2024	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena
3	18. 12. 2024	20. 9. 2024	5. 1. 2025	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena
4	27. 3. 2025	6. 1. 2025	21. 3. 2025	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena
1	20. 6. 2025	7. 6. 2024	6. 6. 2025	Zpráva o zajištění ud...	ZoU	Plánována
2	19. 6. 2026	7. 6. 2025	6. 6. 2026	Zpráva o zajištění ud...	ZoU	Plánována
3	18. 6. 2027	7. 6. 2026	6. 6. 2027	Zpráva o zajištění ud...	ZoU	Plánována
4	20. 6. 2028	7. 6. 2027	6. 6. 2028	Zpráva o zajištění ud...	ZoU	Plánována
5	20. 6. 2029	7. 6. 2028	6. 6. 2029	Zpráva o zajištění ud...	ZoU	Plánována

## 2 Postup vytvoření zprávy o udržitelnosti

Pro tvorbu nové zprávy o udržitelnosti je nutné kliknout na příslušný projekt a dále na volbu s názvem „Zprávy projektu“ v levém menu projektu. Klikněte na volbu „Založit novou „Zprávu/Informací“. V případě další zprávy se musí při každé nové zprávě kliknout na volbu „Založit novou Zprávu/Informací“ v hlavním menu.

Stav založené zprávy o udržitelnosti je „Rozpracovaná“.

Kliknutím otevřete zprávu a dostanete se na záložku Základní údaje

### POZOR:

V případě, že předchozí zpráva o udržitelnosti není ve stavu „Schválena“, nelze navazující zprávu o udržitelnosti založit. Další ZoU je možné založit až po schválení předchozí ZoU.

Pokud nedošlo ke schválení předchozí ZoU, příjemce postupuje podle Obecných pravidel kap.11.1.

Pořadové číslo	Plánované datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Závěrečná	Stav ZoR/loP/ZoU
1	6. 6. 2024	6. 6. 2024	1. 9. 2024	Zpráva o realizaci		Schválena
2	26. 9. 2024	2. 9. 2024	19. 9. 2024	Zpráva o realizaci		Schválena
3	18. 12. 2024	20. 9. 2024	5. 1. 2025	Zpráva o realizaci		Schválena
4	27. 3. 2025	6. 1. 2025	21. 3. 2025	Zpráva o realizaci	✓	Schválena
1	20. 6. 2025	7. 6. 2024	6. 6. 2025	Zpráva o zajištění ud...		Rozpracována

**O projektu**  
 Název projektu CZ: Testovací projekt, výzva 06\_24\_002, č. 6  
 Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24\_002/0000039

**O zprávě/informaci**  
 Identifikace zprávy (HASH): 0b2GwZZ0U1  
 Verze: 1, Pořadové číslo: 1  
 Typ zprávy: Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu (Závěrečná)  
 Plánované datum podání: 20. 6. 2025, Stav: Rozpracována, Z1  
 \*Sledované období od: 7. 6. 2024, \*Sledované období do: 6. 6. 2025, Pořadí finančního plánu: [ ]

**Fyzická realizace projektu**  
 Skutečné datum zahájení: 6. 6. 2024  
 Skutečné datum ukončení: 6. 6. 2024

**Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace**  
 \*Jméno: [ ], \*Příjmení: Vomáčková, Mobil: 111222336  
 \*E-mail: vomackova@email.cz, Telefon: 11125869

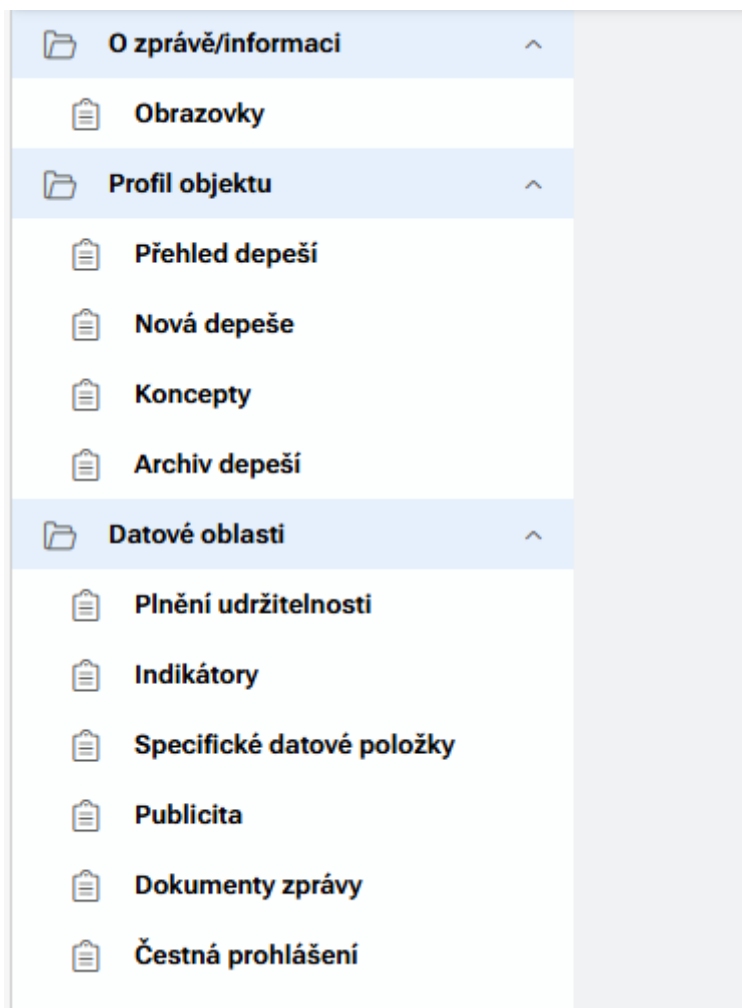
**Zpráva o realizaci**  
 Datum založení: 5. 6. 2026 10:31  
 Datum finalizace: [ ]  
 Datum podpisu: [ ]  
 Skutečné datum podání: [ ]  
 1. podání: [ ]  
 aktuální verze: [ ]

V menu jsou k dispozici tyto oblasti:

- **Navigace** – kliknutím na položku Základní údaje se dostanete na základní obrazovku projektu.



- **Obrazovky** – přehled obrazovek zprávy
- **Profil objektu** – zde můžete zasílat, evidovat depeše k danému projektu, dále můžete zadávat úkoly či poznámky k projektu..
- **Datové oblasti** – oblast obsahuje jednotlivé záložky připojené ke zprávě udržitelnosti

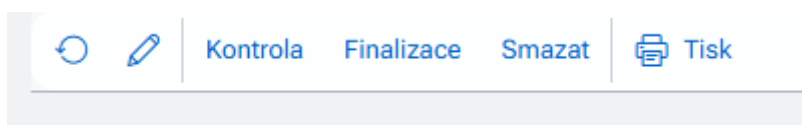


## 2.1 Záložka Základní údaje

Záložka je rozdělena do dvou částí. Jednu část tvoří horní přehledová lišta a na druhé jsou základní informace o zprávě o udržitelnosti.

V horní přehledové liště jsou k dispozici tyto volby:

- **Kontrola** – stisknutím tlačítka se na zprávě provede kontrola vyplněnosti všech povinných datových polí.
- **Finalizace** – stisknutím tlačítka se na zprávě provede kontrola vyplněnosti všech povinných datových polí a současně se zpráva finalizuje.
- **Smazat** – možnost smazat záznam má příjemce s rolí Editor. Zpráva se smazáním převede zpět do stavu „Plánována“ a lze ji následně znovu založit/rozpracovat. Smazáním dojde ke ztrátě většiny zadaných dat.
- **Tisk** – stisknutím tlačítka se exportuje zpráva o udržitelnosti do pdf formátu v aktuálním stavu rozpracování.



**POZOR:**

Horní přehledová lišta je umístěna POUZE na záložce “Základní údaje”.

Dále jsou na záložce základní informace, které jednotlivou zprávu o udržitelnosti identifikují. Automaticky je doplněno identifikační číslo zprávy, typ zprávy, pořadové číslo zprávy, verze, stav, datum založení a finalizace zprávy o udržitelnosti.

**Sledované období od a Sledované období do** se generuje automaticky. Příjemce pouze zkontroluje vygenerované období udržitelnosti. Datum „Sledované období od“ je u první ZoU automaticky vyplněno datem, který následuje po nastavení stavu PP41 „Projekt finanční ukončen ŘO“. Ačkoliv první sledované období začíná tímto dnem, příjemce do první ZoU zahrne informace i za období od data skutečného ukončení realizace projektu.

Harmonogram projektu se vyplní automaticky z projektu a nesmí se měnit.

**Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace** – vyplňte kontaktní údaje zhotovitele zprávy o udržitelnosti.

**Uložit** Zahodit změny Kontrola Finalizace Smazat Tisk

### O projektu

Název projektu CZ  
Testovací projekt, výzva 06\_24\_002, č. 6

### O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH)  Verze  Pořadové číslo  Typ zprávy   Závěrečná

Plánované datum podání  Stav   [HISTORIE STAVŮ](#)

\* Sledované období od  \* Sledované období do  Pořadí finančního plánu

### Fyzická realizace projektu

Skutečné datum zahájení   
Skutečné datum ukončení

### Kontaktní údaje ve věci zprávy/informace

\* Jméno  \* Příjmení  Mobil   
\* E-mail  Telefon

## 2.2 Záložka Plnění udržitelnosti

### Popis plnění udržitelnosti projektu ve sledovaném období

Informace vyplňte prostřednictvím **interaktivního formuláře**, který obsahuje otázky zaměřené na popis stavu projektu, jeho výstupy a případné změny. Použití interaktivního formuláře je povinné.

Interaktivní formuláře naleznete na webových stránkách Centra pro regionální rozvoj České republiky <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/>.

Vyberte interaktivní formulář relevantní pro specifický cíl případně aktivity vašeho projektu.

Vyplněný interaktivní formulář nahrajte jako přílohu k ZoU na záložku „Dokumenty projektu“ (viz kapitola 2.6). Formulář se nepodepisuje.

Do pole “Popis plnění udržitelnosti projektu ve sledovaném období” doplňte odkaz na přílohu: “Vyplněný interaktivní formulář je uložen na záložce Dokumenty zprávy”.

V případě, že je některá z otázek uvedená přímo na záložce Plnění udržitelnosti pro vás relevantní, zatrhněte checkbox a vyplňte text v poli „Popis plnění udržitelnosti ve sledovaném období“. Pokud nejsou relevantní, vyplňte křížek.

**Informace o případných problémech v udržitelnosti projektu** – tlačítkem + přidáte nový řádek - Identifikace, popis a řešení problému – uveďte problémy v době udržitelnosti projektu, jakým způsobem byly problémy odstraněny a pokud trvají, jaká byla přijata opatření k jejich odstranění. Pokud uvádíte případné problémy v udržitelnosti přímo do interaktivního formuláře, do řádku uveďte “Identifikace, popis a řešení problému uvedeno v interaktivním formuláři” a nemusíte zde informace znovu uvádět.

Stav projektu: **Projekt finančně ukončen ŘO**  
Identifikace zprávy (HASH): **0b2GwZZoU1**

Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.02/00/24\_002/0000039**

Číslo výzvy: **06\_24\_002**

Uložit ▼ Zahodit změny

### Popis plnění udržitelnosti projektu ve sledovaném období

Popis plnění udržitelnosti projektu ve sledovaném období 19/2000

popis udržitelnosti

---

### Další informace

- Došlo k zastavení výrobní činnosti nebo přemístění mimo region úrovně NUTS 2, v němž obdržela podporu?
- Došlo ke změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje neoprávněnou výhodu?
- Došlo k podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů?

### Informace o případných problémech v udržitelnosti projektu

🔄 + 🔍 ▼ Vše

Identifikace, popis a řešení problému
<span>×</span> Filtr
<span>⋮</span> popis případných problémů v udržitelnosti



Spolufinancováno  
Evropskou unií



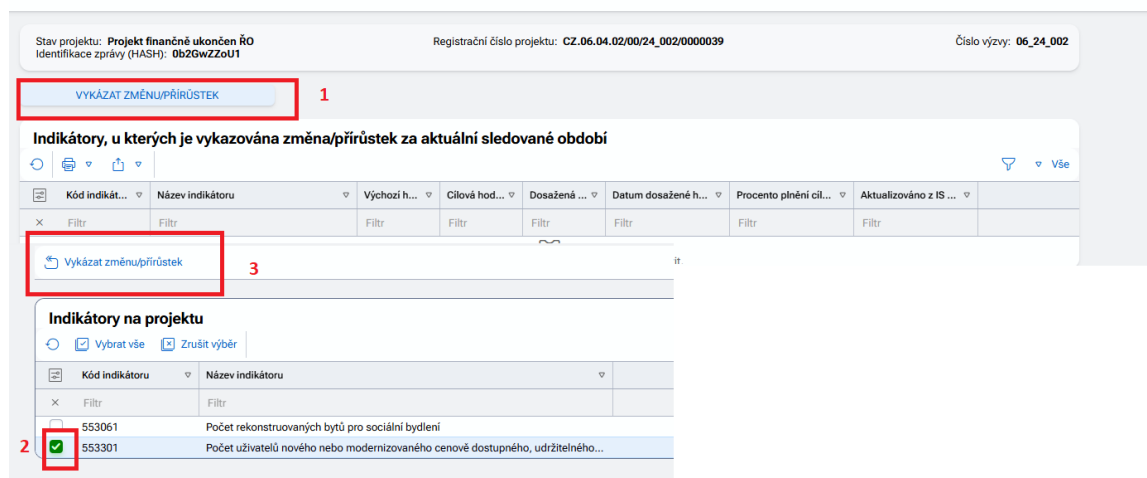
Ministerstvo  
pro místní rozvoj

## 2.3 Záložka Indikátory

Tato záložka podává informace o naplnění a udržení stanovených indikátorů projektu. Pokud došlo ke změně v indikátorech nebo je nutné s první Zprávou o udržitelnosti vykázt dosaženou hodnotu indikátoru výsledku, stiskněte tlačítko „Vykázat změnu/přírůstek“, vyberte indikátor, u kterého chcete vykázt změnu/neplnění dosažené hodnoty a opět stiskněte tlačítko „Vykázat změnu/přírůstek“.

Bližší informace k povinnosti vykázt změnu / naplnění dosažené hodnoty indikátoru naleznete vždy v Metodických listech indikátoru, které jsou přílohou [Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro danou výzvu](#).

Účastník > Zprávy projektu > Základní údaje > Indikátory



Stav projektu: Projekt finančně ukončen ŘO  
Identifikace zprávy (HASH): 0b2GwZZoU1

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24\_002/0000039

Číslo výzvy: 06\_24\_002

VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK 1

Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Kód indikát...	Název indikátoru	Výchozí h...	Cílová hod...	Dosažená ...	Datum dosažené h...	Procento plnění cíl...	Aktualizováno z IS ...
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
Vykázat změnu/přírůstek 3							

Indikátory na projektu

✓ Vybrat vše ✗ Zrušit výběr

Kód indikátoru	Název indikátoru
×	Filtr
553061	Počet rekonstruovaných bytů pro sociální bydlení
2 553301	Počet uživatelů nového nebo modernizovaného cenově dostupného, udržitelného...

Indikátor se zobrazí v tabulce „Indikátory“, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období“.

Z MS2021+ se automaticky načtou data do pole „Název indikátoru“, včetně kódu, měrné jednotky, výchozí a cílové hodnoty indikátoru, ke které se příjemce zavázal

V případě, že ke změně hodnot indikátorů nedošlo, záložku příjemce nevyplňuje a vyplní/zaškrtně tuto informaci v interaktivním formuláři.

### Postup vyplnění indikátorů v případě vykazování změny/naplnění dosažené hodnoty:

Na záložce je nutné vyplnit povinné pole „Dosažená hodnota“, zde se vyplňuje skutečná hodnota indikátoru, které je dosaženo ke dni ukončení sledovaného období nebo k poslednímu dni období, za které je podávána zpráva o udržitelnosti. Do pole zadávejte hodnotu, která byla vytvořena v daném sledovaném období. Dosaženou hodnotu indikátoru je možné zadat na 3 desetinná místa.

Následně je nutné vyplnit povinné pole „Datum dosažené hodnoty“. V tomto poli uveďte datum skutečného dosažení indikátoru.

V poli „Komentář dosažené hodnoty“ popište aktuální informace / způsob stanovení dosažené hodnoty indikátoru. V případě nesplnění plánu / změny dosažené hodnoty indikátoru popište, proč nebylo plánovaného plnění indikátorů dosaženo, příp. odůvodněte změnu hodnoty.



**Indikátory, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období**

Kód indikát...	Název indikátoru	Výchozí h...	Cílová hod...	Dosažená ...	Datum dosažené h...	Procento plnění cíl...	Aktualizováno z IS ...
553301	Počet uživatelů nového nebo moderni...	1,000	5,000	3,000	6. 6. 2024	60,00	

Kód indikátoru: 553301 IS ESF Povinný k naplnění

Název indikátoru: Počet uživatelů nového nebo modernizovaného cenově dostupného, udržitelného a sociálního bydlení :

Měrná jednotka: osoby/rok Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 1,000 Datum výchozí hodnoty: 5. 6. 2024

Cílová hodnota: 5,000 Datum cílové hodnoty: 28. 6. 2024

Dosažená hodnota: 3,000 Datum dosažené hodnoty: 6. 6. 2024

Čistá dosažená hodnota: Procento plnění cílové hodnoty: 60,00

Přírůstková dosažená hodnota: 0,000 Dosažená hodnota z projektu: 3,000

**Další informace**

Komentář dosažené hodnoty: 0/2000

Definice indikátoru: 478 Popis výchozí a cílové hodnoty: 0/2000

Počet uživatelů nově vybudovaného nebo modernizovaného dostupného, udržitelného a sociálního bydlení během roku po dokončení podporované intervence. Výpočet musí být proveden ex post na základě registrovaného počtu ubytovaných členů domácnosti. Výchozí hodnota ukazuje se vztahuje k odhadovanému počtu uživatelů podporovaného zařízení za rok před zahájením intervence a u nově vybudovaných zařízení je nulová. Definice dostupného, udržitelného a sociálního bydlení viz RCO65.

V případě chybného výběru, je možné indikátor odstranit tlačítkem „Smazat“.

Kód indikát...	Název indikátoru	Výchozí h...	Cílová hod...	Dosažená ...
553301	Počet uživatelů nového nebo moderni...	1,000	5,000	3,0

- Upravit
- Smazat**
- Tisk záznamu
- Informace o záznamu

Výchozí:

Cílová h:

IS ESF Povinný k naplnění

V případě, že ke změně hodnot indikátorů nedošlo, záložku příjemce nevyplňuje a vyplní/zaškrtně tuto informaci v interaktivním formuláři.

## 2.4 Záložka Specifické datové položky

Na záložce „Specifické datové položky“ jsou uvedeny zadané datové položky na projektu.

Pokud došlo ke změně ve specifických datových položkách, vykáže příjemce změnu.

Stiskne tlačítko „Vykázat změnu/přírůstek“, vybere specifickou datovou položku a opět stiskne tlačítko „Vykázat změnu/přírůstek“. Vybraný záznam se zobrazí v tabulce níže a je možné zadat pokrok/změnu za aktuální sledované období udržitelnosti.

Zprávy projektu > Základní údaje > Specifické datové položky

Stav projektu: **Projekt finančně ukončen ŘO**      Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.02/00/24\_002/0000039**      Číslo výzvy: **06\_24\_002**

Identifikace zprávy (HASH): **0b2GwZzoU1**

**VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK** 1

**Specifické datové položky**      Vykázat změnu/přírůstek na stávajících záznamech v projektu      Vykázat změnu/přírůstek za aktuální sledované období

Informace o záznamu

**Vykázat změnu/přírůstek** 3

**Specifické datové položky na projektu**

Vybrat vše      Zrušit výběr

Kód	Název	Povinnost	Ano/Ne	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Číselník	Text
<input type="checkbox"/>	IROP_... Počet nové postavených budov	✓			1,00			
<input type="checkbox"/>	IROP_... Aktivita	✓						Sociální bydlení
<input checked="" type="checkbox"/>	ROP_... Počet rekonstruovaných či jin...	✓			1,00			

2

Vybraný záznam se zobrazí v tabulce *Specifické datové položky*, u kterých je vykazována změna/přírůstek za sledované období a je možné zadat pokrok/změnu za aktuální sledované období udržitelnosti.

**Specifické datové položky, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období**

Uložit Zahodit změny Vše

Kód	Název CZ	Povinnost	Ano/Ne	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Číselník	Text
IROP_EXT...	Počet rekonstruovaných či jinak změn...	✓		1,00				

---

**Specifická datová položka**

\*Kód: IROP\_EXT\_009 150/2000  
 Povinnost:  Povinnost

Název CZ: Počet rekonstruovaných či jinak změných budov

Popis CZ: Uvedte počet stávajících budov, ve kterých budou v rámci projektu provedeny nástavby, přístavby nebo stavební úpravy. Pokud není relevantní, uveďte 0.

---

**Další informace**

Číslo: 1,00 Cena/Sazba: Datum: Ano/Ne:  Číselník: Text: 0/2000

V případě, že byla specifická datová položka vybrána chybně, je možné ji smazat.

**Specifické datové položky, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období**

Uložit Zahodit změny Vše

Kód	Název CZ	Povinnost	Ano/Ne	Číslo	Cena/Sazba	Datum	Číselník	Text
IROP_EXT...	Počet rekonstruovaných či jinak změn...	✓		1,00				

Upravit

Smazat

Informace o záznamu

---

**Specifická datová položka**

\*Kód: IROP\_EXT\_009 150/2000  
 Povinnost:  Povinnost

Název CZ: Počet rekonstruovaných či jinak změných budov

Popis CZ: Uvedte počet stávajících budov, ve kterých budou v rámci projektu provedeny nástavby, přístavby nebo stavební úpravy. Pokud není relevantní, uveďte 0.

---

**Další informace**

Číslo: 1,00 Cena/Sazba: Datum: Ano/Ne:  Číselník: Text:

## 2.5 Záložka Horizontální principy

Záložka se zobrazuje pouze u projektů, kde je zadán pozitivní vliv na horizontální principy.

Stiskněte tlačítko „Vykázat změnu/přírůstek“, vyberte záznamy s horizontálním principem u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období“ a opět stiskněte tlačítko „Vykázat změnu/přírůstek“.

Stav projektu: **Projekt finančně ukončen ŘO** Registrační čís  
Identifikace zprávy (HASH): **0b2GwZZoU1**

**VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK** 1

**Vykázat změnu/přírůstek** 3

### Horizontální principy na projektu

Vybrat vše  Zrušit výběr

Typ horizontálního principu
<input checked="" type="checkbox"/> Rovné příležitosti a nediskriminace
<input type="checkbox"/> Rovné příležitosti mužů a žen

2

Následně vyplňte textové pole „Popis plnění cílů projektu“.

**VYKÁZAT ZMĚNU/PŘÍRŮSTEK**

### Horizontální principy, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období

Typ horizontálního principu	Vliv projektu na horizontální princip
<input checked="" type="checkbox"/> Rovné příležitosti a nediskriminace	Pozitivní vliv na horizontální princip

---

### Horizontální principy

Typ horizontálního principu:  Vliv projektu na horizontální princip:

\* Popis plnění cílů projektu 0/2000

## 2.6 Záložka Publicita

Tato záložka informuje o dodržování publicity v rámci udržitelnosti projektu.

Povinné informační a propagační nástroje jsou uvedeny v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 Publicita.

Údaje > Zprávy projektu > Základní údaje > Publicita

Stav projektu: **Projekt finančně ukončen ŘO**      Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.02/00/24\_002/0000039**      Číslo výzvy: **06\_24\_002**  
Identifikace zprávy (HASH): **0b2GwZZoU1**

Uložit    Zahodit změny

### Publicita

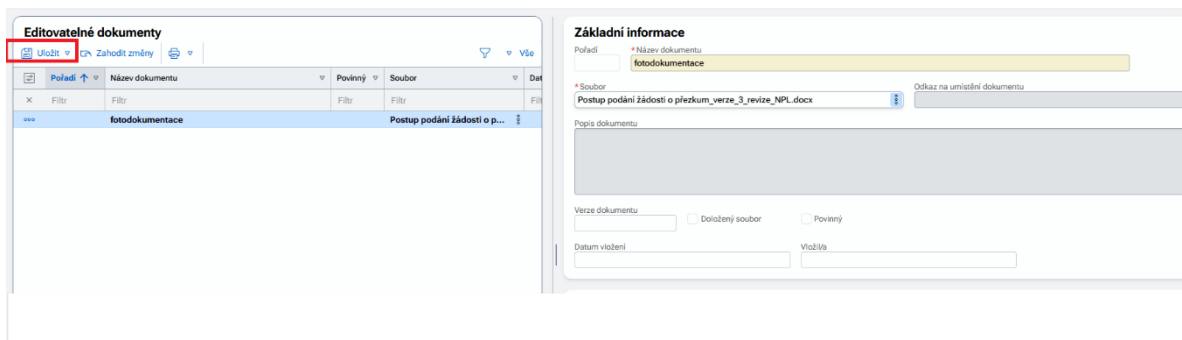
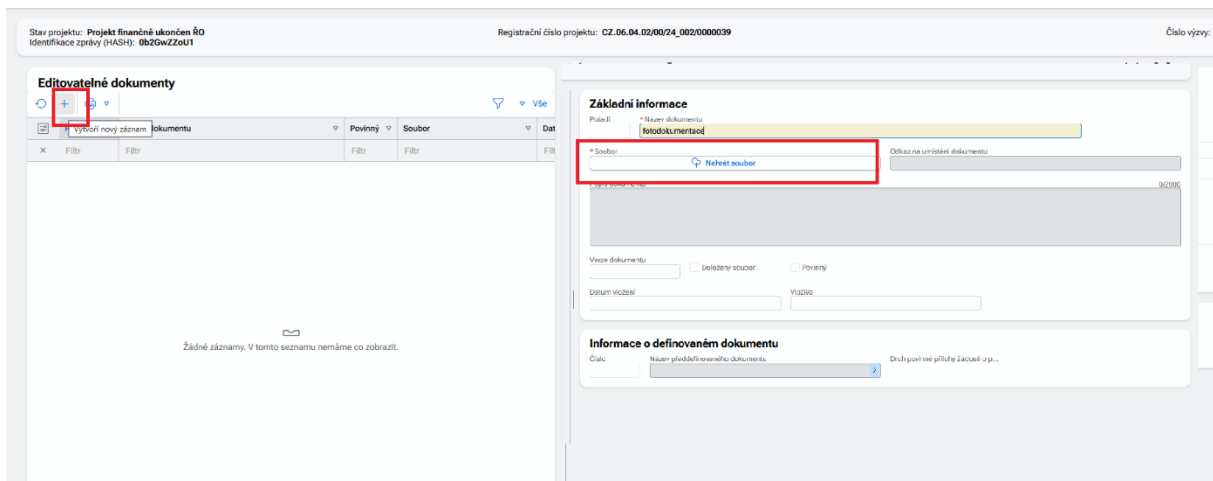
Popis zajištění publicity v době udržitelnosti projektu 25/2000

Popis zajištění publicity

## 2.7 Záložka Dokumenty Zprávy

Na záložku „Dokumenty zprávy“ vložte vyplněný interaktivní formulář.

Na záložku „Dokumenty zprávy“ vložte přílohy prokazující plnění podmínek v udržitelnosti dle jednotlivých aktivit, které jsou definované na webových stránkách Centra pro regionální rozvoj ČR – <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/>

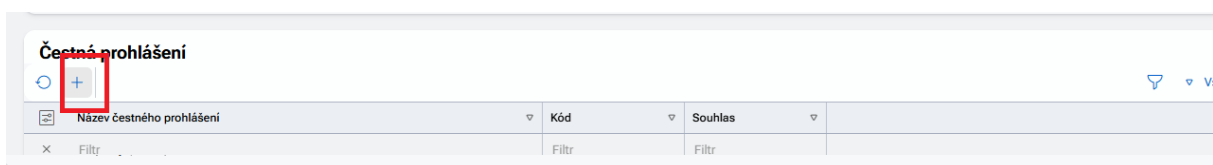


## 2.8 Záložka Čestné prohlášení

U výzev obsahujících režim veřejné podpory, **MŮŽE** dojít k tomu, že bude nutné vyplnit čestné prohlášení na ZoU týkající se příslušného režimu veřejné podpory. Zda taková povinnost na výzvě je, zjistíte při finalizaci/kontrolě vyplnění ZoU. V případě povinnosti vyplnění čestného prohlášení k ZoU se při finalizaci/kontrolě objeví níže uvedená hláška:

-----  
 Čestná prohlášení - Musí být vybrán alespoň jeden záznam čestného prohlášení ze skupiny Povinně volitelné ČP k ZoU sk. 1.

Pokud se tato hláška při finalizaci/kontrolě vyplnění neobjeví, znamená to, že na výzvě povinnost vybrat čestné prohlášení k ZoU projektu **NENÍ** a níže uvedený postup se Vás netýká. Pro zadání čestného prohlášení stiskněte na záložce Čestné prohlášení tlačítko +



Objeví se žluté pole s rozklikávacím výběrem.

Čestná prohlášení

Uložit Zahodit změny

Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas
Filtr	Filtr	Filtr

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Čestná prohlášení

\* Název čestného prohlášení

Text čestného prohlášení

Vyběr ze se

Stiskněte ikonu výběru hodnoty.

Pokud bude následující výběr obsahovat čestná prohlášení, **MUSÍTE** jedno zvolit. V takovém případě je totiž nastavena povinnost vybrat jednu položku, i když se Vás čestné prohlášení netýká (v tom případě vyberte položku Potvrzení).

Kód	Název čestného prohlášení	Kód skupiny výběru	Název skupiny výběru
IROP_ČP_ZOU	ČP pro ZOU v IROP	NECPZORU	Nepovinné ČP k ZoU

Čestná prohlášení

Uložit Zahodit změny

Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas
ČP pro ZOU v IROP	IROP_ČP_ZOU	

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Čestná prohlášení

\* Název čestného prohlášení

ČP pro ZOU v IROP

Text čestného prohlášení

Pro Pavla, co uvidí žadatel v zou :).

Text čestného prohlášení

V případě chybně vyplněného záznamu smažte pomocí tlačítka akce a vyberte Smazat:

Čestná prohlášení

Uložit Zahodit změny

Název čestného prohlášení	Kód	Souhlas
ČP pro ZOU v IROP	IROP_ČP_ZOU	

Upravit

Smazat

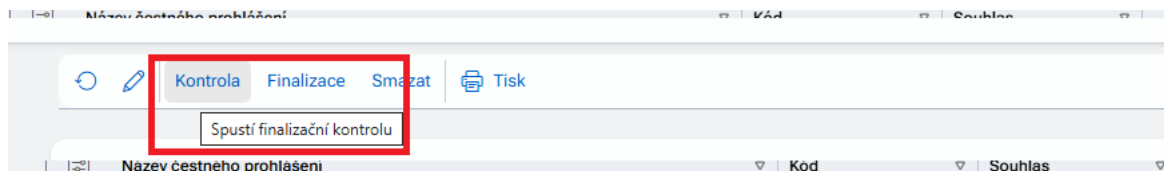
Informace o záznamu

### 3 Kontrola vyplnění ZoU

Po vyplnění všech záložek týkajících se ZoU můžete provést kontrolu údajů ze záložky „Základní údaje“. Kontrola se spustí kliknutím na volbu „Kontrola“.

Spuštěním tlačítka „Kontrola“ dojde ke kontrole vyplnění všech povinných polí v ZoU.

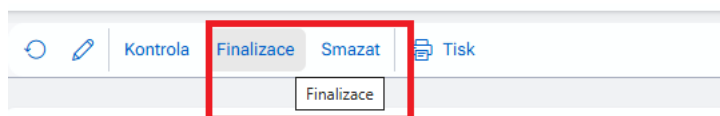
Kontrola bude automaticky spuštěna i před samotnou finalizací ZoU.



### 4 Finalizace ZoU

Pro finalizaci ZoU stiskněte tlačítko „Finalizace“ v liště.

Finalizovanou ZoU lze vrátit zpět do editace pomocí tlačítka „Storno finalizace“. Tento krok může provést pouze příjemce s rolí Signatář nebo Zmocněnec.



### 5 Podpis ZoU

Pro podání ZoU je třeba, aby signatáři úlohy podepsali příslušný dokument. Signatář úlohy ZoU musí být zadaný na záložce Přístup k projektu. Podpis může provést i zmocněnec s oprávněním k podpisu ZoU. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu. Platí pro něj stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu (viz příručka Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+).

#### **UPOZORNĚNÍ:**

Pokud ZoU podepíšete, nelze v ní již provádět změny. Po podepsání bude ZoU automaticky podána na Centrum/ŘO. Stav ZoU se změní na Podána.

## 6 Proces kontroly ZoU na Centru/ŘO

Proces kontroly ZoU probíhá dle pravidel uvedených v kapitole 11.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Na webových stránkách Centra jsou rovněž zveřejněny kontrolní listy k jednotlivým SC a aktivitám: <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt/>

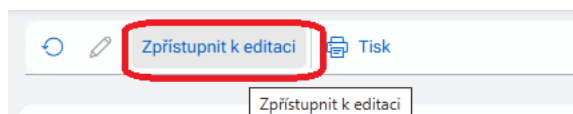
Budou-li při kontrole zjištěny chyby či jiné nedostatky, budete vyzváni depeší k přepracování ZoU a doplnění.

Zprávy projektu							
Pořadové číslo	Plánované datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Závěrečná	Stav ZoR/loP/ZoU	
1	23. 8. 2024	5. 8. 2024	8. 8. 2024	Zpráva o realizaci	✓	Schválena	
1	22. 8. 2025	9. 8. 2024	8. 8. 2025	Zpráva o zajištění ud...		Schválena	
2	21. 8. 2026	9. 8. 2025	8. 8. 2026	Zpráva o zajištění ud...		Vrácena k úpravě	

ZoU je v případě potřeby vrácena:

- se všemi obrazovkami,
- s vybranými obrazovkami.

Pro editaci stiskněte tlačítko „Zpřístupnit k editaci“ v horizontální liště:



Stav ZoU se přepne do stavu „Rozpracována“.

Zprávy projektu > Základní údaje

Kontrola Finalizace Tisk

### O projektu

Název projektu CZ  
123

### O zprávě/informaci

Identifikace zprávy (HASH) 0b0qgGZoU2 Verze 1 Pořadové číslo 2 Typ zprávy Zpráva o zajištění udržitelnosti projektu  Závěrečná

Plánované datum podání 21. 8. 2026 Stav Rozpracována Z1 HISTORIE STAVŮ

\* Sledované období od 9. 8. 2025 \* Sledované období do 8. 8. 2026 Pořadí finančního plánu VERZE

Seznam vrácených obrazovek je vidět pod záložkou „Obrazovky“

- O zprávě/informaci
  - Obrazovky**
  - Důvody vrácení
- Profil objektu
  - Přehled depeší
  - Nová depeše
  - Koncepty
  - Archiv depeší
- Datové oblasti
  - Plnění udržitelnosti

dní údaje > Zprávy projektu > Základní údaje > **Obrazovky** (x)

Stav projektu: **Projekt finančně ukončen ŘO**      Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.04/00/24\_003/0**  
Identifikace zprávy (HASH): **0b0qgGZoU2**

### Obrazovky

	Kód obrazovky	Název obrazovky	Vrácena k editaci
x	Filtr	Filtr	Filtr
ooo	POP	Plnění udržitelnosti	✓
ooo	SDP	Specifické datové položky	✓
ooo	INDI	Indikátory	✓
ooo	HORIZ	Horizontální principy	✓
ooo	PUBL	Publicita	✓
ooo	CP	Čestná prohlášení	✓
ooo	PU	Dokumenty zprávy	✓

Informace o důvodech vrácení se dozvíte na záložce „Důvody vrácení“, která je k dispozici v levém menu mezi obrazovkami ZoU. Podrobný popis bude uveden v zaslané depeši.

O zprávě/informaci

Obrazovky

**Důvody vrácení**

0000:

Účastníci projektu > Zprávy projektu > Základní údaje > Důvody vrácení

Stav projektu: Projekt finančně ukončen ŘO  
Identifikace zprávy (HASH): 0b0qgGZoU2

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.04/00/24\_003/0000087

Číslo v...

Datum a čas provedení akce	Název akce	Správce projektu, který provedl akci
8. 6. 2026 15:10	Vrácení Zprávy/Informace ze strany ŘO/ZS	JONHAN2_INT

**Zdůvodnění akce**

Název akce: Vrácení Zprávy/Informace ze strany ŘO/ZS

Datum a čas provedení akce: 8. 6. 2026 15:10

Správce projektu, který provedl akci: JONHAN2\_INT

Důvod vrácení zprávy o realizaci/informace o pokroku

Po opravě údajů ve stanovené lhůtě opět ZoU finalizujte a podepište ZoU. Data se aktualizují a bude probíhat opětovný proces kontroly zprávy Centrem.

## 7 Použité zkratky

MS2021+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2021–2027
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŘO	Řídicí orgán IROP