



Seminář pro žadatele

75. výzva Standardizace územních plánů – SC 1.1 (MRR)

76. výzva Standardizace územních plánů – SC 1.1 (PR)

Řídicí orgán IROP, MS Teams, 15. 2. 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program



9:30 – 10:00	Prezence účastníků
10:15 – 10:15	Zahájení, představení IROP a rozdílů mezi IROP 2014+ a IROP 2021+
10:15 – 11:00	Představení 75. výzvy IROP – Standardizace územních plánů – SC 1.1 (MRR) a 76. výzvy – Standardizace územních plánů – SC 1.1 (PR)
11:00 – 11:45	Systém hodnocení projektů a další administrace projektů, dotazy
11:45 – 12:00	Přestávka
12:00 – 12:30	Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+, dotazy
12:30	Závěr



Zahájení, představení IROP a rozdílů mezi IROP 2014+ a IROP 2021+

PhDr. Aleš Pekárek, ŘO IROP



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ
OPERAČNÍ PROGRAM





IROP 2021-2027

- ◆ **Alokace: 4,8 mld. EUR = 117 mld. Kč**
- ◆ **Financování:** Evropský fond pro regionální rozvoj
- ◆ **Kofinancování:** podle kategorií regionů 70 % nebo 85 % z EFRR (v Praze 40 %) a státní rozpočet podle Pravidel spolufinancování 0 - 30 %
- ◆ **Projekty realizované prostřednictvím CLLD:** 80 % nebo 95 % z EFRR



Role MMR a Centra

- ◆ **Ministerstvo pro místní rozvoj ČR = Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)**
 - řízení programu
 - příprava výzev a pravidel pro žadatele a příjemce
 - poskytovatel dotace
- ◆ **Centrum pro regionální rozvoj ČR (Centrum) = Zprostředkující subjekt IROP**
 - Konzultační servis, konzultace
 - příjem a hodnocení žádostí o podporu
 - administrace změn, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu





Pravidla pro žadatele a příjemce

Obecná pravidla

závazná pro všechny specifické cíle a typy příjemců

<http://www.irop.mmr.cz/cs/>

Specifická pravidla (SPPŽP)

společná pro každou dvojvýzvu / trojvýzvu

<http://www.irop.mmr.cz/cs/>

podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy, hodnoticí kritéria





Změny v IROP 2021-2027

- ◆ **Konzultační servis Centra** - zřízen [Konzultační servis Centra](#), ve kterém probíhá komunikace mezi žadatelem a Centrem k projektům před předložením žádosti o podporu
- ◆ **Výzvy** - všechny výzvy v IROP jsou průběžné
- ◆ **Integrované nástroje** - žadatel předkládá žádost přímo do výzvy ŘO pro ITI/CLLD
- ◆ **Hodnocení v integrovaných výzvách** - žádosti se budou hodnotit pouze na Centru
- ◆ **MS2021+** - Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a Příručka pro práci v MS2021+ jsou na [dokumenty IROP 2021-2027](#)
- ◆ **Registrace uživatele v MS2021+** - nově přes Národní identitní autoritu





Změny v IROP 2021-2027

- ◆ **Kategorie regionů** - tři kategorie regionů s max. mírou spolufinancování z EU pro méně rozvinuté regiony 85 %, pro přechodové regiony 70 %, pro rozvinutější regiony 40 %



Projekty VRR	40 %
Projekty PR	70 %
Projekty MRR	85 %



Změny v IROP 2021-2027

- ◆ **Zjednodušené metody vykazování** - v některých výzvách - paušální sazba ve výši 7 %
- ◆ **Poskytnuté údaje veřejné správě** - nepožadujeme předložení již jednou veřejné správě poskytnutých údajů, např. výpis z Obchodního rejstříku / z katastru nemovitostí
- ◆ **eCBA a sledování příjmů v projektu** - zrušena povinnost eCBA a sledování příjmů
- ◆ **Nevyčerpané prostředky** - mezi sledovanými obdobími se přesouvají automaticky, ~~žez~~
- ◆ **Lhůty pro splnění** - zpravidla jsou navázány na datum doručení dokumentu či depeše
- ◆ **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti** - v případě potřeby po dvou výzvách k doplnění žádosti vyzýváno ještě k opravě zjevných formálních chyb





Priority IROP 2021-2027

Číslo priority	Název priority
Priorita 1	Zlepšení výkonu veřejné správy
Priorita 2	Zelená infrastruktura měst a obcí a ochrana obyvatelstva
Priorita 3	Rozvoj dopravní infrastruktury
Priorita 4	Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví
Priorita 5	Komunitně vedený místní rozvoj
Priorita 6	Rozvoj městské mobility



IROP 2021-2027: specifický cíl 1.1



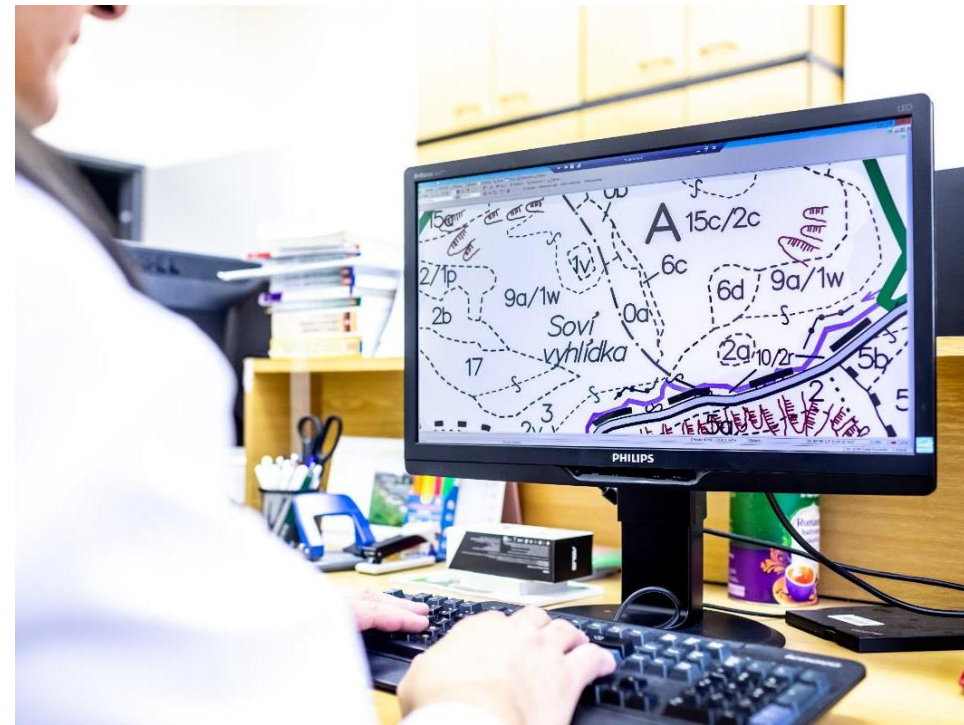
Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány

Celkem 12,4 mld. Kč z EFRR

Kybernetická bezpečnost – 3,6 mld. Kč (EFRR) | 30 %

eGovernment – 6,4 mld. Kč (EFRR) | 50 %

eHealth - 2,4 mld. Kč (EFRR) | 20 %





Další výzvy v SC 1.1 IROP

2023

- eHealth (MRR, PR, ČR)
- Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy (MRR, PR, ČR)
- Kybernetická bezpečnost (NÚKIB)

Představení výzev

č. 75 Standardizace územních plánů – SC 1.1 (MRR)

č. 76 Standardizace územních plánů – SC 1.1 (PR)

Ing. Jan Mazanik, ŘO IROP





Odkazy na výzvy

Texty výzev, obecná a specifická pravidla včetně příloh, postup pro podání žádosti v MS2021+:

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>

- 75. Výzva IROP – Standardizace územních plánů – SC 1.1 (MRR)

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/75vyzvairop>

- 76. Výzva IROP – Standardizace územních plánů – SC 1.1 (PR)

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/76vyzvairop>

Kontrolní listy k hodnocení:

<https://www.crr.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>



Parametry výzev



	75. výzva	76. výzva
Typ regionu - místo realizace	MRR – Karlovarský, Ústecký, Liberecký, Královéhradecký, Pardubický, Olomoucký, Moravskoslezský, Zlínský kraj	PR – Středočeský, Jihočeský, Plzeňský, Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj
Alokace (EFRR)	100 mil. Kč	500 mil. Kč
Min/max. výše CZV	není stanovena / 780 tis. Kč	není stanovena / 6,2 mil. Kč
Oprávnění žadatelé	obce, které mají více než 5 tis. obyvatel (příloha č. 8)	



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021 - 2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PŘÍLOHA 8

SEZNAM OBCÍ S VÍCE NEŽ 5 TIS. OBYVATELI

75. VÝZVA IROP - STANDARDIZACE ÚZEMNÍCH PLÁNŮ - SC 1.1 (MRR)
76. VÝZVA IROP - STANDARDIZACE ÚZEMNÍCH PLÁNŮ - SC 1.1 (PR)

VERZE 1



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obce, které mají více než 5000 obyvatel						
Zdroj dat: ČSÚ, data k 1.1.2022; IROP Pozn. mimo hl. m. Prahu						
Kód obce	Název obce	Počet obyvatel	Kód kraje	Název kraje	Kategorie regionu (MRR - méně rozvinutý region PR - přechodový region)	
554961	Karlovy Vary	45 500	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
554481	Cheb	30 420	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
560286	Sokolov	22 097	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
555428	Ostrov	15 822	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
560383	Chodov	12 683	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
554499	Aš	12 483	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
554642	Mariánské Lázně	12 237	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
555380	Nejdek	7 608	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
560472	Kraslice	6 537	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
560367	Horní Slavkov	5 208	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
554529	Františkovy Lázně	5 187	CZ041	Karlovarský kraj	MRR	
569810	Hradec Králové	90 596	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
579025	Trutnov	29 430	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
573868	Náchod	19 220	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
572659	Jičín	15 871	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
579203	Dvůr Králové nad Labem	15 170	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
574121	Jaroměř	12 260	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
579858	Vrchlabí	11 968	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
576069	Rychnov nad Kněžnou	10 717	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
574279	Nové Město nad Metují	9 132	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
573248	Nová Paka	8 857	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
572926	Hořice	8 274	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
573965	Červený Kostelec	8 229	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
573922	Broumov	7 145	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
570508	Nový Bydžov	6 982	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
576271	Dobruška	6 518	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
576361	Kostelec nad Orlicí	6 090	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
574082	Hronov	6 032	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
576859	Týniště nad Orlicí	6 001	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
571041	Třebechovice pod Orebem	5 706	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
570109	Chlumecko nad Cidlinou	5 661	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
579777	Úpice	5 468	CZ052	Královéhradecký kraj	MRR	
563889	Liberec	102 951	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
563510	Jablonec nad Nisou	44 588	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
561380	Česká Lípa	36 740	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
577626	Turnov	14 174	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
561860	Nový Bor	11 458	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
576964	Semily	8 120	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
564095	Hrádek nad Nisou	7 704	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
564028	Frýdlant	7 380	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
561835	Mimoň	6 361	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
564117	Chrastava	6 260	CZ051	Liberecký kraj	MRR	
563820	Tanvald	5 958	CZ051	Liberecký kraj	MRR	



Parametry výzev



	75. Výzva	76. Výzva
Datum vyhlášení výzvy	31. 1. 2023, 14:00	
Datum zpřístupnění MS2021+ Datum zahájení příjmu žádostí	28. 2. 2023, 14:00	
Ukončení příjmu žádostí	19. 12. 2025, 14:00	
Nejzazší datum ukončení realizace projektu	31. 12. 2027	
Způsobilost výdajů	Od 1. 1. 2021 do data ukončení realizace projektu	

Struktura financování CZV



MÉNĚ ROZVINUTÉ REGIONY – 75. VÝZVA

	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	85 %	0 %	15 %

PŘECHODOVÉ REGIONY – 76. VÝZVA

	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	70 %	15 %	15 %



Podporované aktivity

Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy

Konverze územního plánu do jednotného standardu územně plánovací dokumentace. Konverzí je chápán převod stávajícího územního plánu, který ve stávajícím stavu není zpracován do jednotného standardu podle § 20a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavební řádu (stavební zákon) a od účinnosti Zákona č. 283/2021 Sb., podle § 59 Jednotný standard.



Pokud se nejedná o **změnu územního plánu, kterou se provede standardizace** není možné čerpat z IROP.



Pokud se nejedná o **změnu územního plánu, kterou se provede standardizace** není možné čerpat z IROP.

Povinné přílohy k žádosti o podporu



1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení (viz Obecná pravidla, kapitola 5.2)
3. Studie proveditelnosti - dle osnovy v příloze č. 2 SPPŽP
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů (vzor v příloze č. 4 Specifických pravidel)
5. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Povinné přílohy k žádosti o podporu



6. Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA)
 - Souhlasné stanovisko odboru OHA, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska
 - Žádost o stanovisko OHA (vzor v příloze č. 5)

Způsob podání žádosti a další informace jsou uvedeny v příloze č. 7 Pravidla pro vydání stanoviska OHA

7. Čestné prohlášení k Souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu
Vzor uveden v příloze č. 6

Způsobilé výdaje



Přímé výdaje
a
Nepřímé náklady



Celkové způsobilé výdaje (CZV)

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.



Přímé výdaje - upozornění

Mezi přímé výdaje spadají výdaje, které **přímo souvisí s konverzí územního plánu do jednotného standardu**. Výdaje spojené s věcnými změnami lze uplatnit jako nepřímé náklady.

Příjemce musí dbát, aby na fakturaci byla jasně oddělena práce za standardizaci a za věcnou změnu (nepřímý náklad).

Žadatel ve SP, kap. 4.2 uvádí zda dochází i k realizaci „věcných změn“.



Přímé výdaje

- zpracování návrhu změny územního plánu, kterou se provede konverze územního plánu do jednotného standardu (provádí projektant) ve formátu PDF/A a ve strojově čitelném formátu vč. prostorových dat ve vektorové formě, včetně úprav prováděných projektantem předpokládaných stavebním zákonem tak, aby návrh mohl být předložen zastupitelstvu k vydání;
- zpracování úplného znění územního plánu po změně, v jednotném standardu (provádí projektant) ve formátu PDF/A a ve strojově čitelném formátu vč. prostorových dat ve vektorové formě;
- výdaje na tisk návrhu pro veřejné projednání a případná opakovaná veřejná projednání;



Přímé výdaje

- vyhodnocení vlivů změny územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud se bude zpracovávat (provádí osoba s příslušnou autorizací) a přímo souvisí s (jsou vyvolány) konverzí územního plánu do jednotného standardu;
- DPH



Nepřímé náklady

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje

- Dokumentace žádosti o podporu – příprava a zpracování žádosti, SP, zpracování zadávací dokumentace k VZ,...
- Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu – BOZP, audity, ..
- Administrativní kapacity a řízení projektu – externí služby, účetnictví, archivace, ..
- Poplatky – správní poplatky
- Režijní, provozní a jiné náklady – nájemné, energie, úklid, ..
- Publicita projektu (kapitola 10. Obecných pravidel)



Nepřímé výdaje

Další náklady související s projektem

- **věcné změny územních plánů** (věcnou změnou se například rozumí vymezení nové zastavitelné plochy, uvedení územního plánu do souladu s nadřazenou územně plánovací dokumentací, vymezení nového koridoru, změny využití ploch);
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.



Indikátory

- celkem 2 indikátory (1 výstupu, 1 výsledku)
- **Žadatel vždy vybírá oba**
- informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 **Metodické listy indikátorů**, která obsahuje:
 - podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
 - způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
 - konkrétní postup výpočtu
 - termíny vykazování dosažených hodnot
 - způsob doložení dosažené hodnoty indikátoru
 - Tolerance dosažení a udržení indikátoru



Indikátory

310 001 - Počet obcí se zkonvertovaným územním plánem do jednotného standardu

(obec)

Indikátor je povinný k výběru a naplnění.

Předmětem sledování je počet obcí, u kterých dojde ke změně územního plánu. Změnou je chápán převod stávajícího územního plánu, který není v jednotném standardu, do jednotného standardu.

Projektem může být řešen územní plán jedné obce, cílová hodnota může tedy nabývat pouze hodnoty **1**.





Indikátory

310 011 - Počet obyvatel v obcích se zkonvertovaným územním plánem (obyvatelé)

Počet obyvatel obce se zkonvertovaným územním plánem do jednotného standardu.

Počet obyvatel je z hlediska časového okamžiku stanoven k 1. 1. 2022 a je obsahem přílohy č. 8 Specifických pravidel.

Pokud během období realizace či udržitelnosti projektu dojde ke změně počtu obyvatel o 10 % a více (oproti hodnotě uvedené v příloze č. 8), může příjemce vykázat tuto přesnější dosaženou hodnotu v následující Zprávě o realizaci projektu (či Zprávě o udržitelnosti projektu) a do popisu hodnoty uvede zdroj, ze kterého novou hodnotu čerpal.



Ukončení realizace

- dokladem o předání a převzetí díla - úplného znění vydané změny územního plánu
- **protokolem** z elektronického kontrolního nástroje, který prokáže soulad dat s jednotným standardem.

Udržitelnost



Kapitola 4.4 Obecných pravidel

- ◆ 5 let
- ◆ Příjemce / Pořizovatel územního plánu (jeho změn) plní povinnosti plynoucí z nového stavebního zákona - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, a to zejména v souvislosti se vkládáním dat do národního geoportálu územního plánování (NGÚP). Příjemce uvádí popis plnění.

Do doby spuštění NGÚP (předpoklad 07/2024) příjemce uvede, že tuto povinnost nelze zatím splnit s tím, že tato povinnost bude splněna bezodkladně po spuštění NGÚP.

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Řídicí orgán IROP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR