



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 2.4

ZVÝŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI  
INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ  
A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 86

INFRASTRUKTURA VEDOUcí K PŘECHODU  
DO ŠKOL HLAVNÍHO VZDĚLÁVACÍHO  
PROUDU A K SAMOSTATNÉMU ZPŮSOBU  
ŽIVOTA

DATUM VYHLÁŠENÍ: 30. 8. 2018

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 30. 8. 2018

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

1.	Úvod .....	5
2.	Údaje o výzvě .....	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	7
2.2.	Podporované aktivity .....	9
2.3.	Komplementarita .....	10
2.4.	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	10
2.5.	Struktura financování .....	16
2.6.	Způsobilé výdaje .....	17
2.7.	Indikátory .....	25
2.8.	Místo realizace projektů .....	26
2.9.	Projekty generující příjmy .....	26
2.10.	Přenesená daňová povinnost .....	27
2.11.	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce .....	28
2.12.	Veřejná podpora .....	28
2.13.	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA .....	28
3.	Kontaktní místa pro poskytování informací .....	30
4.	Hodnocení a výběr projektů .....	31
4.1.	Hodnocení žádosti o podporu .....	31
4.2.	Výběr projektů .....	35
5.	Monitorování projektu .....	36
6.	Financování .....	37
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu .....	37
6.2.	Účelové znaky .....	37
7.	Udržitelnost .....	38
8.	Seznam zkratk .....	40
9.	Právní a metodický rámec .....	41
10.	Seznam příloh Specifických pravidel .....	42

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách:

<http://www.irop.mmr.cz>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách: <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy.**

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

#### Oprávnění žadatelé

- školy a školská zařízení
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané kraji
- obce
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace
- organizační složky státu (dále jen „OSS“)
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

#### UPOZORNĚNÍ

**Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství** a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána. Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.

Dalšími subjekty, podílejícími se na realizaci vzdělávacích aktivit, jsou subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 *Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti* a vysoké školy.

Obchodní korporace a obecně prospěšné společnosti uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

V žádosti o podporu uvedou:

- 1) osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- 2) osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- 3) osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

Je-li obec statutárním městem podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, mohou městské části a městské obvody žádat o poskytnutí podpory z ESI fondů, pokud k tomu mají statutárním městem svěřenou pravomoc.

#### **Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

- 1 000 000 Kč

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu pod 1 000 000 Kč, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu v projektu, v případě které žadatel/příjemce postupuje v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

#### **Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

- 99 000 000 Kč

#### **Datum zahájení realizace projektu**

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu, týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

#### **Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí ho příjemce doložit s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 9. 2022**.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.



## 2.2. Podporované aktivity

Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury **škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením** (podle § 16 odstavce 9 a § 48 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a **školských poradenských zařízení (dále jen „ŠPZ“)**, tedy pedagogicko-psychologických poraden (dále jen „PPP“) a speciálně pedagogických center (podle § 116 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; dále jen „SPC“). Účelem výzvy je podpořit infrastrukturu uvedených škol a školských zařízení s cílem zlepšit podmínky ve výchově a vzdělávání, a přispět tak k přechodu žáků a studentů do škol hlavního vzdělávacího proudu a k samostatnému způsobu života.

Výzva je zaměřena na školy a školská zařízení zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy. **Výzva není určena pro** školy či školská zařízení, které mají pod jedním RED\_IZO dětský domov či dětský domov se školou a rovněž není určena pro ústavy uvedené v zákoně č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, v platném znění, pobytové služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, případně pobytové služby podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.

### **Krajský akční plán vzdělávání (dále jen „KAP“)**

Projektové záměry, předložené do této výzvy, musí být v souladu se Strategickým rámcem **KAP platným k datu registrace žádosti o podporu**. Školy či školská zařízení a jejich projektové záměry musí být uvedeny v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP, v části pro infrastrukturu vedoucí k přechodu do škol hlavního vzdělávacího proudu a k samostatnému způsobu života, která se stane přílohou schváleného KAP. Tyto schválené dokumenty budou zveřejněny na [www.uzemnidimenze.cz](http://www.uzemnidimenze.cz).

### **Hlavní podporované aktivity:**

- stavby, přístavby, nástavby a stavební práce spojené s budováním či modernizací infrastruktury škol a školských zařízení (včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí);
- rekonstrukce a stavební úpravy pro zajištění bezbariérovosti škol a školských zařízení;
- nákup nemovitosti;
- pořízení vybavení.

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

### **Vedlejší podporované aktivity:**

- demolice související s realizací projektu,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),

- nákup osobního automobilu pro potřeby ŠPZ k zajištění poradenských služeb a vzdělávání pro děti/žáky vzdělávané v souladu s § 42 školského zákona mimo prostory školy,
- vybudování parkovacího místa či garáže pro osobní automobil pořízený z dotace projektu v areálu ŠPZ,
- vybavení pro rehabilitační, smyslové/multismyslové a relaxační místnosti,
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Učebny, výukové prostory, kabinety a další pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP. Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti (osnova je přílohou č. 3 těchto Pravidel).

### **2.3. Komplementarita**

Komplementární vazba s neinvestičními aktivitami Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“): Prioritní osa 3, Investiční priorita 2 Boj proti všem formám diskriminace, Specifický cíl 1 Kvalitní podmínky pro inkluzivní vzdělávání. Z IROP bude financována nově vzniklá infrastruktura a rekonstrukce stávající infrastruktury a OP VVV bude financovat navazující aktivity na využití vybudovaných kapacit.

### **2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

## ***Záložka Identifikace operace***

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

## ***Záložka Veřejné zakázky***

### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží na záložku *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel.

## ***Záložka Dokumenty***

### **3. Doklady o právní subjektivitě**

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Církvě doloží:

- výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství. Výpis z rejstříku v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Církevní organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Školská právnická osoba:

- výpis z Rejstříku školských právnických osob, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Veřejná výzkumná instituce doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:

- výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců nebo
- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- státní vysoké školy a veřejné vysoké školy.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu.

Dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, proto žadatel na dokument uvede datum, kdy dokument z internetu získal, pokud tato skutečnost není z dokumentu patrná.

#### **4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 3 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

#### **5. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí týkajících se projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, který bude předmětem projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt

s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, apod.) budou doloženy jako příloha žádosti o podporu.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

### **6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

### **7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená

stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

## 9. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na **způsobilé/nezpůsobilé** a **hlavní/vedlejší** výdaje projektu v souladu s požadavky těchto Pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

P. č.	Popis	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
<b>1.</b>	<b>Způsobilé výdaje projektu</b>			
<b>1.a.</b>	<b>Hlavní aktivity projektu</b>			
	SO 01 Hl. stavba			
<b>1.b.</b>	<b>Vedlejší aktivity projektu</b>			
	SO 01 Vedlejší stavba			
<b>2.</b>	<b>Nezpůsobilé výdaje projektu</b>			
	SO 04 Výstavba tělocvičny			
<b>4.</b>	<b>Celkové náklady projektu</b>			

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu .pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

### **10. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení**

Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců.

### **11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel.

### **12. Zřizovací či zakládací listina školy či školského poradenského zařízení**

Žadatel doloží zřizovací či zakládací listinu školy či školského zařízení a označí pasáž, ze které bude patrné, zda se jedná o školu podle § 16 odstavce 9 a § 48 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, či o školské poradenské zařízení (ŠPZ). V případě, že je předmětem projektu více škol, školských zařízení, je nutné doložit listinu za všechny subjekty.

### **13. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

## **2.5. Struktura financování**

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

### **1) Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, státní vysoké školy**

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 15 %



## 2) Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány ve školském rejstříku

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

## 3) Kraje, obce, jejich organizační složky a jimi zřizované příspěvkové organizace

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 5 %
- příjemce 10 %

## 4) Soukromě-právní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (např. obecně prospěšné společnosti, ústavy, spolky, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy), jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 10 %
- příjemce 5 %

## 5) Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích (jedná se zejména o podnikatelské subjekty)

- EFRR 85 %
- státní rozpočet 0 %
- příjemce 15 %

### UPOZORNĚNÍ

Podnikatelské subjekty nemají nárok na podíl ze státního rozpočtu, i když se jedná o školy či školská zařízení.

## 2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, případně další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doloženy, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.4,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejich dodatcích.

## Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

### Stavba

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov:
  - odborné a terapeutické učebny škol pro aktivizační opatření a tranzitní programy, např.:
    - tréninkové byty
    - tréninková pracoviště a dílny pro ergoterapii (vnitřní i venkovní prostory)
    - rehabilitační, smyslové/multismyslové a relaxační místnosti
  - školní poradenská pracoviště (dále jen „ŠPP“) včetně zázemí pro poradenské pracovníky
  - školská poradenská zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a speciálně pedagogická centra (SPC) za účelem modernizace či rozšiřování kapacit včetně zázemí pro poradenské pracovníky
  - nezbytné zázemí nově vybudovaných či modernizovaných učeben/pracovišť škol a školských zařízení (např. šatny, hygienické zázemí, kabinety, sklady pomůcek, úklidové komory)
  - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

### Pořízení nemovitosti

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit škole či školskému zařízení,
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit škole či školskému zařízení, včetně pozemku, jehož je součástí.

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná; zda o pozemek, stavbu nebo právo stavby. Při nákupu pozemku je nutné respektovat v souladu s čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout. Pro nákup stavby nebo práva stavby tento 10% limit neplatí.

### Nákup pozemku

Výdaje na nákup pozemku jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena pozemku včetně ceny stavby, která je jeho součástí, nebo ceny práva stavby na pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

- b) Pozemek včetně stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby vážnoucí na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti a který musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Oproti výše uvedeným podmínkám při nákupu pozemku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vykázat v projektu odděleně. V těchto případech se limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

Pokud bude předmětem nákupu pozemek se stavbou určenou k demolici, bude se v případě stavby určené k demolici vždy jednat o nezpůsobilý výdaj a na pozemek bude uplatněn limit 10 % v případě odděleného vykazování. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu určenou k demolici odděleně, bude se jako celek jednat o nezpůsobilý výdaj.

### **Nákup stavby nebo práva stavby**

Výdaje na nákup stavby nebo práva stavby<sup>1</sup> jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby a který musí být vyhotoven dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- c) Stavba vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek s výjimkou případů, kde je součástí projektu úprava stavby za účelem jejího uvedení do souladu s uvedenými předpisy.

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku.

### **Pořízení vybavení (vybavení budov, učeben, pracovišť, vnitřních i venkovních výukových prostor řešených ve stavební části projektu)**

- vybavení tréninkového bytu (umyvadlo, sprcha nebo vana, WC, kuchyňská linka, varná deska a trouba),
- vybavení a nábytek tréninkového pracoviště či dílny pro ergoterapii, ŠPP, včetně zázemí,

<sup>1</sup> Dle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

- vybavení a nábytek pro ŠPZ či ŠPP (do modernizovaných či rozšířených kapacit), včetně zázemí
- nábytek do nově vybudovaných či rekonstruovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek.

#### **DPH**

- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

#### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

- demolice budov v areálu školy, školského zařízení, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- nákup osobního automobilu pro potřeby ŠPZ, pro zajištění terénních služeb a pro zajištění speciálně pedagogické péče pro děti a žáky imobilní a vzdělávající se dle individuálního vzdělávacího plánu v domácích podmínkách,
- vybudování parkovacího místa či garáže pro osobní automobil pořízený z dotace projektu v areálu ŠPZ,
- vybavení a nábytek pro rehabilitační, smyslové/multismyslové a relaxační místnosti,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH
  - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
  - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

## Dokladování způsobilých výdajů

<p><b>Stavby</b></p> <p><b>Stavební úpravy</b></p> <p><b>Demolice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo vč. položkového rozpočtu stavby, případně dodatky smlouvy o dílo;</li> <li>• protokol o předání a převzetí díla/stavby;</li> <li>• kolaudační rozhodnutí či souhlas;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí;</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
<p><b>Nákup pozemku, stavby nebo práva stavby vykazovaný společně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;</li> <li>• pořizovací cena maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• smlouva o právu stavby;</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).</li> </ul>
<p><b>Nákup pozemku, stavby nebo práva stavby vykazovaný odděleně</b></p> <p><b>Nákup pozemku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;</li> <li>• pořizovací cena maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.</li> </ul> <p><b>Nákup stavby nebo práva stavby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořizovací cena maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• smlouva o právu stavby;</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění</li> </ul>

	katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).
<b>Projektová dokumentace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektové dokumentace stavby a související průzkumy stavby</li> <li>• dokumentace k procesu EIA</li> <li>• studie proveditelnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• technický dozor investora</li> <li>• BOZP</li> <li>• autorský dozor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pořízení drobného hmotného majetku</b></li> <li>• <b>Pořízení drobného nehmotného majetku</b></li> <li>• <b>Pořízení dlouhodobého hmotného majetku</b></li> <li>• <b>Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studie proveditelnosti,</li> <li>• zadávací a výběrová řízení (výdaje spojené s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklady o zaplacení;</li> <li>• výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy,</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>
<b>Povinná publicita projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</li> <li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

### Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na vybavení uvedené v příloze č. 8 Přehled výdajů dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, v platném znění,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup stavby určené k demolici,
- výdaje na nákup pozemku a stavby určené k demolici, pokud nejsou vykázány odděleně,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- automobil pro jiné účely, než jsou potřeby ŠPZ, pro zajištění terénních služeb a pro zajištění speciálně pedagogické péče pro děti a žáky imobilní a vzdělávající se dle individuálního vzdělávacího plánu v domácích podmínkách,

- schodolez,
- herní prvky,
- garáže, parkoviště a parkovací místa (mimo pro vozidlo pořízené v rámci projektu),
- zeleň a úprava venkovního prostranství včetně venkovního mobiliáře a oplocení,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
- ostatní vybavení tréninkového bytu nad rámec způsobilých výdajů (tj. nad rámec umyvadlo, sprcha nebo vana, WC, kuchyňská linka, varná deska a trouba),
- mobilní učebny,
- konektivita,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. rekonstrukce a vybavení stávající kmenové učebny, sborovna, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení kuchyně či jídelny určené k stravování žáků,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci tělocvičny,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci dopravních a víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,
- výdaje na studnu či vodojem,
- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů školy či školského zařízení,
- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov škol a školních zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v části přístavby či nástavby stávající školní budovy ve vazbě na projekt),
- výdaje na výměnu oken stávajících budov škol a školských zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro učebny/pracovny a prostory dotčené projektem),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov škol a školských zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k modernizaci či vybudování vzdělávacích/výchovných prostor dotčených projektem,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nabytí nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,



- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy.

#### UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

#### UPOZORNĚNÍ

Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu. Tato výzva není určena pro rekonstrukce stávajících škol a školských zařízení pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě a naplní projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupových indikátorů načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.**

### **Indikátory výstupu**

#### **5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**

**Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy.** Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

#### **5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení**

**Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy.** Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, a proto **je nutné**, aby žadatel plánované výsledky projektu stručně slovně popsal na záložce *Popis projektu* v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem *Co je cílem projektu* žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.

## **2.8. Místo realizace projektů**

Území celé ČR mimo území hl. m. Prahy.

## **2.9. Projekty generující příjmy**

Příjemci mohou inkasovat platby za služby, popř. za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb díky realizaci projektu.

### **Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení**

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, přesahují 20 mil. Kč.
- Projekt vytváří tzv. čisté příjmy **po dokončení**<sup>2</sup>. Příjmy projektu pocházejí z plateb hrazených za služby (např. školné, poplatky za zájmové aktivity) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb<sup>3</sup> a lze je předem odhadnout.

<sup>2</sup> Projekt **nevytvářející** čisté příjmy je projekt, jehož příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů.

<sup>3</sup> Např. prodej/pronájem původní budovy ZŠ po otevření nové budovy ZŠ pořízené z dotace IROP.

V důsledku realizace projektu může dojít ke snížení provozních výdajů např. díky poklesu energetické náročnosti provozu. Pokud toto snížení provozních výdajů, vyvolané projektem, není provázeno odpovídajícím snížením provozních dotací, je nutné tuto úsporu považovat za příjem projektu a zahrnout ji do výpočtu výše dotace jako další příjem projektu.

Pro výpočet výše podpory se používá v IROP metoda finanční mezery. Jejím principem je výpočet části investičních nákladů, jež nemůže být financována projektem, a musí být proto financována formou dotace. Podrobnější popis projektů s příjmy podle čl. 61 a způsob stanovení výše dotace metodou finanční mezery jsou uvedeny v kap. 7.6 Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce IROP.

Žadatel provádí výpočet výše dotace v modulu CBA v MS2014+ (viz kap 2.13 těchto Pravidel).

### **Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení**

Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 2 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena.<sup>4</sup>
- **V průběhu realizace** projektu se vytvoří **čisté jiné peněžní příjmy** (např. z prodeje vyřazeného zařízení ZŠ).

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání právního aktu, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Ve výpočtu výše poskytnuté dotace se zohledňují u projektů vytvářejících příjmy mimo čl. 61 **pouze** příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu a navíc vyvolané samotným projektem.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel, a výslednou hodnotu uvede v modulu eCBA.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím Žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.

## **2.10. Přenesená daňová povinnost**

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové

<sup>4</sup> Do této kategorie spadají i projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 20 mil. Kč, které **nevytvářejí čisté příjmy** po dokončení, ale během realizace se u nich nějaké (jiné) příjmy z projektu předpokládají.

povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

### **2.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce**

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

### **2.12. Veřejná podpora**

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podporu vzdělávání lze považovat za slučitelnou s vnitřním trhem podle čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy o fungování Evropské unie.

Vybudovaná infrastruktura může být využívána na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud nepřesáhne 15 % roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu (např. upravená učebna, pořízený kus odborného vybavení).

### **2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA**

Popis práce s modulem *CBA* v MS2014+ a postupy pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ jsou předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v této výzvě platí níže uvedená specifika.

#### **Hodnocení ukazatelů v CBA**

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 3. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 3 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návržnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno mimo jiné, když FNPV je nižší než 0.

Žadatel v modulu CBA zakládá standardní CBA.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel *Ostatní sektory* a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

#### **Základní vstupní údaje pro standardní CBA:**

- Základní informace:
  - referenční období – 10 let (FA),
  - ekonomická analýza (zaškrtačovací pole) – žadatel zaškrtačovací hodnotu „Ne“,

- příjmy dle čl. 61 – pokud projekt generuje **čisté** příjmy dle čl. 61, žadatel do políčka uvedeno „Ano“, pokud projekt negeneruje **čisté** příjmy dle čl. 61, žadatel do políčka uvede „Ne“,
- rozdílová varianta (zaškrtačací pole),
- vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole) – žadatel zaškrtačává hodnotu „Ne“,
- konsolidace – je-li provozovatelem výstupů projektu jiný subjekt než žadatel, je nutné zatrhnout políčko konsolidace, ručně zadat subjekt konsolidace a ve finanční analýze uplatnit principy konsolidace,
- celkové způsobilé výdaje,
- jiné peněžní příjmy – do políčka je vyplňována hodnota čistých jiných peněžních příjmů. K určení jejich výše žadatel využije přílohu č. 29 Obecných pravidel
- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
  - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům.
  - Investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat. Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
  - Celkové provozní výnosy:
    - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): příjmy z pronájmu, příjmy od účastníků vzdělávacích akcí, apod. **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
  - Financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
    - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
  - Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období<sup>5</sup>. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

---

<sup>5</sup> Může dosahovat kladných i záporných hodnot.

### 3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Aktuální kontakty na krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/> nebo <http://www.irop.mmr.cz/cs/>.

Kontakty na specialisty pro SC 2.4 IROP jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

### 4.1. Hodnocení žádosti o podporu

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.4. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

#### Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Projekt je v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP) a je uveden v Rámci pro podporu infrastruktury, v seznamu investičních priorit KAP pro opatření vedoucí k sociální inkluzi.
- Projekt není zaměřen na výstavbu (vznik) nové školy či školského zařízení.

#### Napravitelná kritéria

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je zaměřen na školu samostatně zřízenou pro žáky se zdravotním postižením podle § 16 odstavce 9, nebo podle § 48 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- Projekt je zaměřen na školské poradenské zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP) anebo speciálně pedagogické centrum (SPC) podle § 116 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- Projekt není realizován ve škole či školském zařízení zřízeném při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy ani v budově diagnostického ústavu, výchovného ústavu ani dětském domově či dětském domově se školou.
- Podpořená infrastruktura bude sloužit ve výuce či poradenství k aktivizačním či tranzitním opatřením vedoucím ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s cílem umožnit přestup do běžných škol hlavního vzdělávacího proudu, přípravu na nezávislý způsob života a zapojení do společnosti.

- Kritéria pro využití výstupů projektu nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.
- Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost podpořeného zařízení.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.
- Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Projekt nebude financovat aktivity, na které je finanční nárok ze zákona.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.

### Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

<b>Kritéria formálních náležitostí</b>
Žádost o podporu je podána v předepsané formě
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

<b>Obecná kritéria přijatelnosti</b>
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.



Specifická kritéria přijatelnosti	
Aktivita - Opatření vedoucí k sociální inkluzi	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
<b>Projekt je zaměřen na školu samostatně zřízenou pro žáky se zdravotním postižením podle § 16 odstavce 9, nebo podle § 48 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</b>	<p>ANO - Projekt je zaměřen na školu samostatně zřízenou pro žáky se zdravotním postižením podle § 16 odstavce 9, nebo podle § 48 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>NE - Projekt není zaměřen na školu samostatně zřízenou pro žáky se zdravotním postižením podle § 16 odstavce 9, nebo podle § 48 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Projekt je zaměřen na školské poradenské zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP) anebo speciálně pedagogické centrum (SPC) podle § 116 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p>
<b>Projekt je zaměřen na školské poradenské zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP) anebo speciálně pedagogické centrum (SPC) podle § 116 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</b>	<p>ANO - Projekt je zaměřen na školské poradenské zařízení, tedy pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP) anebo speciálně pedagogické centrum podle § 116 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>NE - Projekt není zaměřen na školské poradenské zařízení, tedy pedagogicko-psychologickou poradnu anebo speciálně pedagogické centrum podle § 116 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>NERELEVANTNÍ - Projekt je zaměřen na školu samostatně zřízenou pro žáky se zdravotním postižením podle § 16 odstavce 9, nebo podle § 48 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p>
<b>Projekt není realizován ve škole či školském zařízení zřízeném při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy ani v budově diagnostického ústavu, výchovného ústavu ani dětském domově či dětském domově se školou.</b>	<p>ANO - Projekt není realizován ve škole či školském zařízení zřízeném při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Projekt není realizován v budově diagnostického ústavu, výchovného ústavu ani domově dětí.</p> <p>NE - Projekt je realizován ve škole či školském zařízení zřízeném při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy, nebo projekt je realizován v budově diagnostického ústavu, výchovného ústavu nebo domově dětí.</p>
<b>Projekt je v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP) a je uveden v Rámci pro podporu infrastruktury, v seznamu investičních priorit KAP pro opatření vedoucí k sociální inkluzi.</b>	<p>ANO - Projekt je v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP) a je uveden v seznamu investičních priorit KAP pro opatření vedoucí k sociální inkluzi.</p> <p>NE - Projekt není v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání (KAP) či není uveden v seznamu investičních priorit pro opatření vedoucí k sociální inkluzi.</p>
<b>Podpořená infrastruktura bude sloužit ve výuce či poradenství k aktivizačním či tranzitním opatřením vedoucím ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s cílem umožnit přestup do běžných škol hlavního vzdělávacího proudu, přípravu na nezávislý způsob života a zapojení do společnosti.</b>	<p>ANO - Podpořená infrastruktura bude sloužit ve výuce či poradenství k aktivizačním či tranzitním opatřením vedoucím ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čímž bude umožněn přestup do běžných škol hlavního vzdělávacího proudu, příprava na nezávislý způsob života a zapojení do společnosti.</p> <p>NE - Podpořená infrastruktura nebude sloužit ve výuce či poradenství k aktivizačním či tranzitním opatřením vedoucím ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čímž nebude umožněn přestup do běžných škol hlavního vzdělávacího proudu, příprava na nezávislý způsob života a zapojení do společnosti.</p>
<b>Kritéria pro využití výstupů projektu nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.</b>	<p>ANO - Kritéria pro využití výstupů projektu nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.</p> <p>NE - Kritéria pro využití výstupů projektu jsou diskriminační pro určitou skupinu uchazečů.</p>

<b>Projekt není zaměřen na výstavbu (vznik) nové školy či školského zařízení.</b>	ANO - Projekt není zaměřen na výstavbu (vznik) nové školy či školského zařízení. NE - Projekt je zaměřen na výstavbu (vznik) nové školy či školského zařízení.
<b>Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost podpořeného zařízení.</b>	ANO - Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost podpořeného zařízení. NE - Projekt nezajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost podpořeného zařízení. NERELEVANTNÍ – Škola, školské zařízení je již bezbariérové nebo žadatel zajistí bezbariérovost z vlastních zdrojů.
<b>Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</b>	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
<b>Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.</b>	ANO - Navrhovaný harmonogram projektu je reálný a proveditelný. NE - Navrhovaný harmonogram projektu není reálný nebo proveditelný.
<b>Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</b>	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
<b>Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</b>	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.
<b>Projekt nebude financovat aktivity, na které je finanční nárok ze zákona.</b>	ANO - Projekt nefinancuje aktivity, na které je finanční nárok ze zákona. NE - Projekt financuje aktivity, na které je finanční nárok ze zákona.
<b>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</b>	ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu. NE - Z rozpočtu není zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
<b>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.</b>	ANO - Projekt dosáhl min. hodnoty ukazatelů. NE - Projekt nedosáhl min. hodnoty ukazatelů. NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.

### Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Na základě jejího výsledku provede u vybraných projektů ex-ante kontrolu.

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 2.4.

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 2.4</b>
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko dvojího financování
Riziko ve veřejných zakázkách

Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nedovolené veřejné podpory
Riziko v udržitelnosti projektu
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů

### **Ex-ante kontrola**

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## **4.2. Výběr projektů**

### **Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů**

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Řídicí orgán IROP může po ukončení hodnocení z důvodu vyčerpání alokace výzvy stanovit náhradní projekty podle kapitoly 3. 7. 1 Obecných pravidel. Náhradní projekty musí splnit všechny podmínky hodnocení a kontrol. Náhradní projekty jsou řazeny podle data a času předložení žádostí o podporu.

Řídicí orgán IROP může po ukončení příjmu žádostí navýšit alokaci výzvy.

## 5. Monitorování projektu

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně ZŽoP.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

### ZoU projektu

Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu.

V ZoU projektu bude příjemce popisovat plnění vzdělávacích, poradenských a výchovných aktivit, které deklaroval ve Studii proveditelnosti. Pokud dojde v době udržitelnosti ke změnám ve vazbě na nové vzdělávací prostory podpořené z IROP, bude příjemce citovat v ZoU pasáže školního vzdělávacího programu.

V ZoU projektu bude příjemce popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených v rámci projektu v případě využívání podpořené infrastruktury pro vedlejší, hospodářskou činnost. Povinnost se vztahuje k dílčím výstupům projektu, které budou využívány pro vedlejší, hospodářskou činnost.

## 6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap ZŽoP a doklady prokazující úhradu a realizaci vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

OSS a PO OSS hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů strukturálních fondů narozpočtovány.

Podávaná žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex – post financování. Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.6 Obecných pravidel.

### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

V závěrečné ZŽoP jsou uvedené výdaje za poslední etapu. Po jejím doložení zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu a konečnou výši celkových způsobilých výdajů na pořízení pozemku (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, při překročení je krácena částka dotace do výše limitu).

#### **UPOZORNĚNÍ**

Výši způsobilých výdajů projektu ve stanovených limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

### 6.2. Účelové znaky

Kraje, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, obce, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, svazky obcí, jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí/ve Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na **pět let od provedení poslední platby** příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Studii proveditelnosti (příloha č. 3 těchto Pravidel).

### Způsobilé výdaje

Pořízený majetek vč. případného technického zhodnocení podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorníme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti a evidovat je. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 4; 5; 6; 7 těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený investiční majetek evidován a sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu s dopadem na stejnou cílovou skupinu osob, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.

Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s první ZoU projektu, případně ZoU projektu následujícího po ukončení zkušebního provozu.

Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určit v žádosti o podporu.

### Indikátory

V ZoU příjemce vykazuje udržení hodnoty indikátoru v datovém poli dosažená hodnota.

V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

### Podporované aktivity

V případě, že bude ve vazbě na realizaci projektu potřeba aktualizovat školní vzdělávací program, příjemce předloží aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.

V ZoU projektu bude příjemce popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených v rámci projektu v případě využívání podpořené infrastruktury pro vedlejší, hospodářskou činnost. Povinnost se vztahuje k dílčím výstupům projektu, které budou využívány pro vedlejší, hospodářskou činnost.

**UPOZORNĚNÍ**

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 4 těchto Pravidel.

**DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace nebo udržitelnosti projektu dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 8. Seznam zkratk

CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CF	Cohesion Fund/Kohezní fond
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČTÚ	Český telekomunikační úřad
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýzy
FNPV	Finanční návratnost investice
IROP	Integrovaný regionální operační program
KAP	Krajský akční plán
IZO	Identifikátor školy/zařízení
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
RED_IZO	Resortní identifikátor právnické osoby
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SPC	Speciálně pedagogická centra
SW a HW	Software a hardware
ŠPP	Školní poradenská pracoviště
ŠPZ	Školské poradenské zařízení
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu



## 9. Právní a metodický rámec

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění;
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění;
- vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb;
- Krajský akční plán vzdělávání;
- Článek 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie;

## 10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS 2014+
2. Metodické listy indikátorů
3. Osnova Studie proveditelnosti
4. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
6. Podmínky Stanovení výdajů (pro OSS) – vzor
7. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek dopisu MMR/Stanovení výdajů
8. Přehled výdajů dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.