****

**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

**SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA 13**

**Pověřovací akt – vzor**

38. výzva IROP – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ – SC 4.2 (ITI)

VERZE 3

**Pověřovací akt**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pověřovatel** | **Ministerstvo pro místní rozvoj** |
| Adresa: | Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1 |
| Tel.: | +420 224 861 111; +420 224 861 333 |
| IČO: | 66 00 2222 |
| DIČ: |  |
| Bankovní spojení: |  |
| Číslo účtu: |  |
| Zápis v obchodním rejstříku: |  |
| Zastoupený: |  |
| (dále jen „pověřovatel“) na straně jedné |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poskytovatel** |  | |
| Adresa: |  | |
| Tel.: |  | |
| IČ: |  | |
| DIČ: |  | |
| Bankovní spojení: |  | |
| Číslo účtu: |  | |
| Zápis v obchodním rejstříku: | |  |
| Zastoupený: |  | |
| (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé |  | |

uzavírají tuto smlouvu v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)[[1]](#footnote-1) (dále jen „rozhodnutí Komise 2012/21/EU“) a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek I.**

**Předmět pověřovacího aktu**

1. Pověřovatel pověřuje poskytovatele výkonem služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) sociálního bydlení formou pronájmu bytu (bytů) za stanovené nájemné osobám v bytové nouzi na základě podmínek vymezených ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce (dále jen „Specifická pravidla“).
2. Poskytovatel na sebe převzal závazek poskytovat SOHZ sociálního bydlení podle podmínek uvedených v Pověřovacím aktu a Specifických pravidlech.
3. Pověřovatel se zavazuje poskytnout poskytovateli dotaci podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU ve formě vyrovnávací platby na zajištění činností týkajících se závazku poskytovat SOHZ sociálního bydlení podle článku I. odst. 2 Pověřovacího aktu. Vyrovnávací platba bude poskytnuta z rozpočtových prostředků Integrovaného regionálního operačního programu poskytovateli na podporované aktivity uvedené v kapitole 3.3 Specifických pravidel nezbytné k poskytování SOHZ sociálního bydlení podle článku I. odst. 4 Pověřovacího aktu na základě předložené žádosti o podporu.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat SOHZ sociálního bydlení formou pronájmu bytu (bytů) za stanovené nájemné a podmínek vymezených ve Specifických pravidlech. SOHZ sociálního bydlení bude poskytována v bytu (bytech) které jsou předmětem žádosti o podporu [*registrační číslo projektu*].

**Článek II**

**Obecná ustanovení a pojmy**

1. V rámci Pověřovacího aktu se veřejnou podporou míní vyrovnávací platba.
2. SOHZ sociálního bydlení představuje pronájem bytové jednotky za stanovené nájemné a podmínek vymezených ve Specifických pravidlech.
3. Stanovené nájemné je nájemné určené poskytovatelem, které nepřevýší maximální limit nájemného, určený ve Specifických pravidlech a za podmínek ve Specifických pravidlech vyjmenovaných.
4. Míra spolufinancování z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu je stanovena výzvou.
5. Dotovány z rozpočtových prostředků Integrovaného regionálního operačního programu jsou způsobilé výdaje uvedené v kapitole 4.2 Specifických pravidel.
6. Pověřovací akt se uzavírá před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Platný je okamžikem podpisu oběma stranami. Účinný je k datu účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Článek III.**

**Výše vyrovnávací platby**

1. Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazku veřejné služby, včetně přiměřeného zisku. Čisté náklady představují rozdíl mezi náklady vzniklými při poskytování SOHZ sociální bydlení a příjmy ze SOHZ sociální bydlení za určené referenční období dle odst. 1 článku VII.

Čisté náklady SOHZ sociální bydlení = Náklady vzniklé při poskytování SOHZ sociální bydlení – Příjmy ze SOHZ sociální bydlení

1. Výše poskytnuté vyrovnávací platby je stanovena a vyplácena v souladu s podmínkami vymezenými ve Specifických pravidlech. Celková výše vyrovnávací platby pak představuje součet všech poskytnutých vyrovnávacích plateb za dobu trvání tohoto Pověřovacího aktu dle odst. 1 článku VII.
2. Vstupní data pro vyhodnocení vyrovnávací platby bude poskytovatel předkládat pověřovateli v souladu s článkem V. odst. 5, 6 a 7.

**Článek IV.**

**Vyhodnocování vyrovnávací platby**

1. Pravidelné vyhodnocování vyrovnávací platby v třiceti šesti měsíčních cyklech sleduje skutečný vývoj rozhodujících položek s cílem zjistit, zda nedošlo k nadměrnému vyrovnání (viz odstavec 3 článku IV.). Za účelem kontroly poskytnuté vyrovnávací platby budou porovnávány skutečné příjmy a náklady, tj. porovnání skutečné výše nákladů vzniklých při poskytování SOHZ sociální bydlení s příjmy ze SOHZ sociální bydlení za dané období.
2. Rozhodným okamžikem pro zahájení vyhodnocování vyrovnávací platby pro byt (byty) je datum účinnosti Pověřovacího aktu.
3. Výše vyrovnávací platby se prověřuje vždy po uplynutí třiceti šesti měsíčního cyklu od rozhodného okamžiku během trvání doby pověření a na konci této doby, a to na základě skutečných dat obdržených od Poskytovatele. Způsobilost příjmů a výdajů pro vyhodnocení vyrovnávací platby je 1. 1. 2021.

* Pokud vyhodnocení zjistí, že poskytovatel obdržel vyrovnávací platbu převyšující rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů SOHZ sociálního bydlení, bude konstatováno, že došlo k nadměrnému vyrovnání (nadměrné vyrovnávací platbě).
* Pokud nadměrně vyplacená vyrovnávací platba nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, bude přesah převeden do dalšího období.
* Pokud nadměrně vyplacená vyrovnávací platba přesáhne 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, poskytovatel je povinen vrátit neprodleně pověřovateli celou nadměrně vyplacenou částku.
* Pokud vyhodnocení na konci doby pověření (včetně předčasného ukončení) zjistí, že poskytovatel obdržel vyrovnávací platbu převyšující rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů SOHZ sociálního bydlení, bude konstatováno, že došlo k nadměrnému vyrovnání (nadměrné vyrovnávací platbě) a poskytovatel je povinen vrátit pověřovateli celou nadměrně vyplacenou částku v souladu s čl. V. odst. 8.
* Pokud vyhodnocení zjistí, že vyrovnávací platba nepokryje čisté náklady SOHZ sociálního bydlení, nemá poskytovatel nárok na dodatečnou kompenzaci. Ztráta se připočítá k dalšímu období.

**Článek V.**

**Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel se zavazuje:

1. Vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání vyrovnávací platby v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vést ve vnitropodnikovém účetnictví příjmy a výdaje spojené s poskytováním SOHZ sociálního bydlení odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami.
3. Označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem číslem projektu.
4. Neprodleně oznámit pověřovateli změnu všech identifikačních údajů, uvedených v Pověřovacím aktu.
5. Předložit pověřovateli podklady pro kontrolu výše vyrovnávací platby v 36měsíčním cyklu a na konci doby pověření.
6. Podklady pro kontrolu je poskytovatel povinen zaslat pověřovateli nejpozději do šesti měsíců od uplynutí uzavřeného cyklu nebo ukončení doby pověření.
7. Na základě výzvy pověřovatele je poskytovatel povinen předložit k nahlédnutí originály účetních dokladů souvisejících s čerpáním vyrovnávací platby.
8. Vyzve-li pověřovatel poskytovatele k navrácení zjištěné nadměrně vyplacené vyrovnávací platby, je poskytovatel povinen ve stanovené lhůtě, ne delší než třicet kalendářních dní počínaje následujícím kalendářním měsícem, takto učinit a poukázat platbu na bankovní účet, uvedený pověřovatelem ve výzvě.
9. Poskytovatel má povinnost uchovávat veškeré doklady vztahující se k uloženému závazku veřejné služby po dobu nejméně 10 let od konce doby pověření.

**Článek VI.**

**Kontrola, sankce**

1. Poskytovatel je povinen realizovat nápravná opatření, uložená kontrolním orgánem pověřovatele na základě kontrol zaměřených na plnění závazku SOHZ sociálního bydlení v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků pověřovatele.
2. Kontrola ze strany pověřovatele se zaměřuje na plnění závazků poskytovatele, vyplývajících z Pověření, rovněž tak ze závazků, vyplývajících ze Specifických pravidel, jež jsou přílohou č. 1 Pověření.
3. Poskytovatel je povinen písemně informovat kontrolní orgán pověřovatele, který mu nápravná opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu, uvedeném v kontrolní zprávě pověřovatele.
4. Pokud poskytovatel nesplní jemu uložená nápravná opatření, je pověřovatel oprávněn vůči poskytovateli předepsat odpovídající finanční sankci a vyžadovat její zaplacení na jím stanovený účet.

* Za nepředložení podkladů pro kontrolu anebo opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty je stanovena sankce 1 % z celkové částky vyrovnávací platby, maximálně však 5 000,- Kč za každé porušení.

1. V případě, že dojde ze strany poskytovatele SOHZ k porušení podmínek nakládání se sociálními byty nebo nesplnění parametrů sociálního bydlení, bude poskytovateli SOHZ vyměřena, v souladu se zásadami proporcionality, finanční oprava odpovídající době neplnění uvedených podmínek.
2. Finanční sankce se mohou pohybovat až do výše poskytnuté celkové vyrovnávací platby.
3. Stanovenou finanční sankci je poskytovatel povinen uhradit na účet pověřovatele, a to nejpozději do dne určeného pověřovatelem. Rozhodným dnem, kdy je stanovená finanční sankce uhrazena, je den vystavení příslušného převodního příkazu poskytovatelem a jeho předání bance poskytovatele k proplacení.
4. Je-li poskytovatel v prodlení s návratem stanovené částky z titulu nadměrně vyplacené vyrovnávací platby, anebo z titulu předchozích ustanovení v tomto článku, má pověřovatel nárok na poplatek z prodlení ve výši 1 promile ze stanovené částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše částky přesahující vyrovnávací platbu, respektive stanovené finanční sankce. Poplatek z prodlení se počítá ode dne následujícího, kdy marně uplynula lhůta k zaplacení, stanovená pověřovatelem, v níž pověřovatel uplatnil svůj nárok na vratnou částku, do dne připsání peněžních prostředků na účet pověřovatele.
5. Poruší-li poskytovatel podstatným způsobem povinnosti vyplývající mu z Pověřovacího aktu, je pověřovatel oprávněn od Pověřovacího aktu odstoupit. V případě odstoupení od Pověřovacího aktu je poskytovatel povinen do 15 dnů ode dne doručení výzvy pověřovatele vrátit na účet pověřovatele poměrnou část vyrovnávací platby odpovídající délce doby, po kterou nebyly podmínky plněny bez závad. Za podstatné porušení se považuje:

* V rozporu s podmínkami opakovaně uzavře nájemní smlouvu s osobou, která nespadá do cílové skupiny.
* Převod bytu, který je předmětem tohoto pověření, na jinou osobu, bez souhlasu pověřovatele.

**Článek VII.**

**Trvání pověřovacího aktu**

1. Pověřovací akt se uzavírá v kalendářních letech na dobu určitou 20 let.
2. Pověřovací akt vstupuje v platnost okamžikem podpisu oběma stranami a je účinný k datu účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Před uplynutím lhůty uvedené v odstavci 1 může být Pověřovací akt ukončen písemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od Pověřovacího aktu z důvodu uvedeným v čl. VI. bod 9.
4. V případě, že dojde ze strany poskytovatele SOHZ k předčasnému ukončení výkonu SOHZ sociální bydlení, bude poskytovateli SOHZ vyměřena, v souladu se zásadami proporcionality, finanční oprava odpovídající podezření na porušení rozpočtové kázně.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel prohlašuje a podpisem Pověřovacího aktu stvrzuje, že byl před podpisem Pověřovacího aktu řádně a podrobně seznámen s podmínkami výkonu SOHZ sociálního bydlení, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z Pověřovacího aktu.
2. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu Pověřovacího aktu.
3. Jakékoliv změny Pověřovacího aktu lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Pověřovací akt je vyhotoven v jednom stejnopise v elektronické podobě. Každá ze smluvních stran obdrží stejnopis opatřen kvalifikovanými elektronickými podpisy. Stejnopis Pověřovacího aktu obdrží také Centrum pro regionální rozvoj České republiky.
5. Nedílnou součástí Pověřovacího aktu jsou Specifická pravidla pro žadatele a příjemce a Model pro kontrolu nadměrného vyrovnání.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že Pověřovací akt byl uzavřen a sepsán na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V ……….. dne ….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Poskytovatel |  | Pověřovatel |

Příloha č. 1 – Specifická pravidla pro žadatele a příjemce dotace

Příloha č. 2 – Model pro kontrolu nadměrného vyrovnání

1. Úř. věst. L 007, 11. 01. 2012, s. 3 [↑](#footnote-ref-1)