****

**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

**SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA 2**

**Osnova studie proveditelnosti**

78. VÝZVA IROP – eHEALTH – SC 1.1 (MRR)

79. VÝZVA IROP – eHEALTH – SC 1.1 (PR)

80. VÝZVA IROP – eHEALTH – SC 1.1 (ČR)

VERZE 1

OBSAH

[1. Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti 3](#_Toc148607150)

[2. Základní informace o žadateli 3](#_Toc148607151)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 3](#_Toc148607152)

[4. Podrobný popis projektu 6](#_Toc148607153)

[4.1 Podrobný popis výchozího stavu 6](#_Toc148607154)

[4.2 Popis jednotlivých částí projektu 6](#_Toc148607155)

[4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice 7](#_Toc148607156)

[4.4 Harmonogram realizace projektu 8](#_Toc148607157)

[4.5 Připravenost projektu k realizaci 8](#_Toc148607158)

[5. Prokázání právních vztahů 8](#_Toc148607159)

[6. Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje (horizontální principy) 9](#_Toc148607160)

[6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci 9](#_Toc148607161)

[7. Výstupy a výsledky projektu 10](#_Toc148607162)

[8. Způsob stanovení cen 10](#_Toc148607163)

[9. Zajištění udržitelnosti projektu 14](#_Toc148607164)

[10. Veřejná podpora 14](#_Toc148607165)

[11. Finanční analýza 16](#_Toc148607166)

# Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele** |  |
| **Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty** |  |
| **Datum vypracování** |  |

# Základní informace o žadateli

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | *Uveďte název projektu.* |
| **Místo realizace projektu** | *Uveďte obec, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.*  *V případě výzvy č. 80 současně uveďte popis celoplošné dostupnosti* včetně způsobu využití služeb informačního systému uživateli na celorepublikové úrovni*, viz kapitola 2.5 Specifických pravidel.* |
| **Popis cílů projektu** | *Uveďte cíl projektu a popis vazby cíle projektu na podporované aktivity výzvy.* |
| **Cílové skupiny projektu** | *Popište relevantní cílové skupiny. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy.* |
| **Popis vazeb na realizované či plánované projekty** | *Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty.*  *Žadatel zhodnotí zejména riziko dvojího financování v souvislostí podpory ICT technologií ze SC 1.1 a SC 2.1 a NPO (viz doplňkovost v textu výzvy). V případě, že žadatel* ***plánuje****, případně již* ***realizuje*** *projekt ve SC 1.1/ SC 2.1 / NPO, uvede vymezení uplatňovaných finančních prostředků a jednoznačnou identifikaci takového projektu/projektů, případně záměrů.*  *UPOZORNĚNÍ: Příjemce nesmí na předfinancování a výdaje projektu hrazené z IROP (netýká se vlastního podílu příjemce) čerpat dotaci z jiných projektů, financovaných z IROP, z jiného programu ani z jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu. Dále není možné využít ani finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska, Programu švýcarsko-české spolupráce a nástrojů finančního inženýrství. Více viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kapitola 7.1.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informace o podpořeném zařízení/subjektu, který bude konzumovat služby poskytované zřizovatelem nebo zakladatelem v rámci projektu**  *(platí pro výzvy č. 78 a 79)*  *Např. zřizovatel či zakladatel poskytovatele zdravotních služeb uvede každého poskytovatele zdravotních služeb, pro kterého je projekt realizován.* | | | | |
| Název poskytovatele zdravotních služeb | částka CZV která bude čerpána na poskytovatele zdravotních služeb (Kč) | IČZ | IČO | Sídlo (adresa, č.p., název obce, PSČ) |
| *Nemocnice A* | *3 500 000,00* | *51100256* | *12345678* | *…* |
| *Nemocnice B* | *6 000 000,00* | *51100287* | *91234567* | *…* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Poznámka:* ***IČZ*** *je identifikační číslo poskytovatele zdravotních služeb.*

*Poznámka II: V tabulce jsou uvedeny příklady. Žadatel příklady odstraní a vyplní podle projektu. V případě potřeby přidejte řádky.*

# Podrobný popis projektu

## 4.1 Podrobný popis výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

## 4.2 Popis jednotlivých částí projektu

* Popis částí projektu
* Žadatel uvede výčet projektem pořizovaných informačních systémů včetně jejich popisu (shrnutí podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů). Žadatel uvede název a identifikátor, který umožní tento IS jednoznačně identifikovat. Identifikátor musí souhlasit s identifikátory uváděnými v kapitole Indikátory.
* Pro každý IS žadatel:
  + Specifikuje, zda se jedná o nově vyvinutý IS, případně systém upravený, konfigurovaný.
  + Uvede a popíše způsob implementace:
    - interní x externí realizace;
    - ad hoc vývoj x nákup hotového modulu (řešení).
  + Uvede výčet a vysvětlení zavedených nových funkcionalit a jak jsou odvozena z technického řešení projektu. Název funkcionalit musí odpovídat podporovaným funckionalitám viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů.

Pokud je projekt předkládán do výzvy č. 78 a 79 žadatel uvede:

* + Výčet a popis use-cases zpřístupnění prioritních kategorií EHR oprávněným uživatelům.
  + Procesní návrh implementace prioritních kategorií EHR v rámci procesů podporovaných informačním systémem včetně rozsahu dotčených pracovišť žadatele a dotčených uživatelů.
  + Výčet a popis navrhovaných služeb k vedení a zpřístupnění prioritních kategorií EHR.
  + Způsob implementace identifikátorů v informačním systému včetně datového modelu a rozhraní, kde je využit.
  + Architekturu předmětného IS v rámci provozního prostředí žadatele včetně vazeb na další informační systémy uvnitř i vně žadatele / architektura HW/IS v rámci provozního prostředí žadatele.

Pokud je projekt předkládán do výzvy č. 80 (celorepublikový projekt) žadatel uvede:

* + Seznam nakupovaného nebo modernizovaného HW včetně popisu cílů modernizace nebo nákupu.
  + Seznam nakupovaného nebo modernizovaného SW včetně popisu cílů modernizace nebo nákupu.
  + Definice úloh (use-case) a standardů pro zajištění interoperabilitu pořizovaného nebo inovovaného IS.
  + Architekturu HW/IS v rámci provozního prostředí žadatele.

Pokud je projekt předkládán do výzvy č. 80 a současně podporuje procesy související s vedením elektronického zdravotního záznamu, uvede:

* + Výčet a popis use-cases zpřístupnění prioritních kategorií EHR oprávněným uživatelům.
  + Procesní návrh implementace prioritních kategorií EHR v rámci procesů podporovaných informačním systémem včetně rozsahu dotčených pracovišť žadatele a dotčených uživatelů.
  + Výčet a popis navrhovaných služeb k vedení a zpřístupnění prioritních kategorií EHR.
  + Způsob implementace identifikátorů v informačním systému včetně datového modelu a rozhraní, kde je využit.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Žadatel k žádosti o podporu **vždy** dokládá **Souhlasné stanovisko Ministerstva zdravotnictví ČR** (MZČR) a **Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu** (OHA), včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A. Více viz příloha č. 8 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska OHA a č. 9 Pravidla pro vydání Souhlasného stanoviska MZČR. |

* V případě, kde je předkladatelem projektu zřizovatel či zakladatel poskytovatele zdravotních služeb (platí pro výzvu č. 78 a 79), předkládá:
  + Rozpočet projektu včetně alokace nákladů z maximální výše způsobilých nákladů **na každého poskytovatele zdravotních služeb**, který bude konzumovat služby poskytované zřizovatelem nebo zakladatelem v rámci projektu;
  + Souhlas o zapojení do projektu vydaný zapojeným poskytovatelem zdravotních služeb včetně potvrzení alokace nákladů k tíži poskytovatele zdravotních služeb, která se započítává do maximální výše způsobilých nákladů na jednoho poskytovatele zdravotních služeb dle výzvy;
  + Prohlášení poskytovatele zdravotních služeb, že při podání svého projektu do příslušné výzvy nebude žádat podporu na obdobné či shodné plnění s projektem podaným jeho zřizovatelem nebo zakladatelem.
* Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu

## 4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

* stručné zdůvodnění projektu;
* vazba projektu na specifický cíl 1.1 a výzvu;
* identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
* popis souladu projektu s **Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027;**
* popište možnosti alternativních řešení:
  + zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
  + popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
  + porovnání alternativ,
  + zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti  
    a efektivnosti vybrané alternativy.

## 4.4 Harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, vč. uvedení termínů zahájení a ukončení sledovaných období.

## 4.5 Připravenost projektu k realizaci

Popište připravenost k realizaci projektu.

* Technická připravenost:
  + připravenost projektové dokumentace;
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
  + stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
  + stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy.
* Finanční připravenost:
  + způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
* Administrativní připravenost:
  + zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace;
  + popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory.

# Prokázání právních vztahů

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (stavbou či fyzickým umístěním vybavení/majetku), popište právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Nemovitá věc v katastrálním území „název“ *(doplní žadatel do záhlaví tabulky)*, parcelní číslo *(doplní žadatel do tabulky)* | Právní vztah |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Movitá věc (*uvést výčet*) | Právní vztah |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje (horizontální principy)

Žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu určí, popíše a zdůvodní ke každému typu horizontálního principu vliv projektu na horizontální princip.

## Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci projektu a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování rovných příležitostí a nediskriminace, tj. zajištění genderové rovnosti, zajištění nediskriminace na základě rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu akce zajišťující rovné příležitosti a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivů projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci;

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovnost žen a mužů;

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální z hlediska rovnosti žen a mužů.

# Výstupy a výsledky projektu

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

* výstupy projektu (včetně počtů a specifikace pořizovaného vybavení);
* popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1 Metodické listy indikátorů).

**Indikátor výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 305 002 - Počet pořízených informačních systémů |  |  |

**Indikátor výsledku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 305 150 - Nová funkcionalita informačního systému |  |  |  |  |

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

* např. nepřímo vytvořená pracovní místa

# Způsob stanovení cen

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů projektu.

*Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny. Je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace[[1]](#footnote-2) apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).*

*Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu:*

1. *V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.*
2. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*
3. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.*
4. *V ostatních případech (přímé nákupy, výjimky z postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “ZZVZ”) nebo Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (dále jen “MPZ”) stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).*
5. *Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.*

ŘO doporučuje při přípravě rozpočtu projektu/veřejných zakázek zohlednit vývoj cen na trhu[[2]](#footnote-3). Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů zpracovává žadatel podrobné rozpočty[[3]](#footnote-4) dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na tyto části projektu:

1. **Rozpočet vybavení/majetku/služeb**

Rozpočet vybavení/majetku/služeb se zpracovává do tabulky A, B nebo C přímo do této kapitoly (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení).

***1. Stanovení cen do rozpočtu projektu***

*Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:*

1. *údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;*
2. *údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;*
3. *údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že* 
   * žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
4. *údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí),*
5. *doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.*

|  |
| --- |
| ***UPOZORNĚNÍ***  *Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.*  *V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:*  *- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,*  *- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.* |

**Tabulka A** Stanovení cen do rozpočtu projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

*Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Podklady však musí mít k dispozici a na vyžádání je doložit, s výjimkou znaleckého posudku, který žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla* *kap. 3.3.4).*

*V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.*

***2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky***

*Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (ZZVZ nebo MPZ) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.*

**Tabulka B** Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny** | **Číslo VZ / hash VZ č.** | **Plánované/skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

***3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky***

*Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.*

*Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.*

*Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.*

**Tabulka C** Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo nabídky** | **Uchazeč** | **Cena bez DPH** | **Vybraný uchazeč** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Zajištění udržitelnosti projektu

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
  + popis využitelnosti pořizované investice;
  + nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
  + nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.
* Finanční
  + popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
  + pokud se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. €, žadatel uvede u všech případných příjemců plnění za přímé využití infrastruktury pořízené z IROP (příjemcem plnění v tomto smyslu nemusí být nutně osoba příjemce dotace, může se jednat např. o provozovatele projektu), která jsou zatížená DPH, zda mají tyto subjekty nárok na odpočet DPH na vstupu.
* Administrativní
  + zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti.
* Způsob zajištění podpory a rozvoje změn nebo pořízení informačního systému

# Veřejná podpora

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými výzvou. Podmínky veřejné podpory jsou ve výzvě stanoveny podle typu žadatele.

**Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU (model financování A)**

Žadatel o podporu, který j**e** zároveň poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU, uvede, jakým způsobem má zajištěno vydání navazujícího Pověřovacího aktu (viz kap. 6 Specifických pravidel).

Při tomto modelu financování je žadatel o podporu ověřován z pohledu podniku v obtížích a předkládá k žádosti o podporu povinné přílohy definované v kapitole 5, bodu 6 Specifických pravidel.

**Žadatel o podporu, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU (model financování B)**

Žadatel o podporu, který **není** poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU, uvede seznam poskytovatelů SOHZ, na které bude převedena výhoda z poskytnuté dotace (viz kap. 6. Specifických pravidel). Seznam poskytovatelů bude obsahovat identifikaci poskytovatele SOHZ, místo výkonu SOHZ, druh SOHZ, identifikaci pověřovacího aktu[[4]](#footnote-5) a dobu trvání pověření.

**Žadatel o podporu, který bude poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU (model financování C)**

Žadatel o podporu, který **bude** poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí 2012/21/EU, uvede, jakým způsobem má zajištěno vydání doplňujícího Pověřovacího aktu na provozní část vyrovnávací platby (viz kapitola 6 Specifických pravidel).

V případě, že bude žadatel o podporu žádat na již registrované sociální služby a zároveň na nové dosud neregistrované sociální služby, uvede informace k modelu financování A) a zároveň k modelu financování C).

**Žádosti o podporu nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými výzvou. Žadatel zde popíše skutečnosti, na základě kterých bude vyloučena přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučením minimálně jednoho z níže uvedených znaků:

• zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);

• zvýhodnění určitého podniku či odvětví;

• možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;

• možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

**Podpora poskytnutá v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis** („nařízení de minimis“)

Podmínky pro poskytování podpory dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 jsou uvedeny v kapitole 6 Veřejná podpora Specifických pravidel.

# Finanční analýza

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

* Plán cash-flow[[5]](#footnote-6) v realizační fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + celkové způsobilé výdaje;
  + celkové nezpůsobilé výdaje.
* Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
  + zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

1. Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj. [↑](#footnote-ref-2)
2. S ohledem na vývoj cen na trhu je možné při přípravě veřejné zakázky vyhradit v zadávacích podmínkách změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (analogicky i pro VZMR) – inflační doložky, indexační doložky; dle §16 odst. 3 ZZVZ se do předpokládané hodnoty zakázky zahrne i předpokládaná hodnota změn, jejichž možnost byla vyhrazena podle § 100 ZZVZ, což se promítne i do rozpočtu projektu v jeho přípravě. Blíže [Metodická stanoviska - Portál o veřejných zakázkách (portal-vz.cz)](https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/metodiky-k-zakonu-c-134-2016-sb-o-zadavani-verejnych-zakazek/metodicka-stanoviska/). [↑](#footnote-ref-3)
3. Tyto dílčí rozpočty jsou podkladem pro vypracování rozpočtu v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů. [↑](#footnote-ref-4)
4. V případě nově poskytovaných SOHZ, které dosud nejsou pověřeny na základě platného Pověřovacího aktu, uvede žadatel o podporu, kdy a jakým způsobem budou poskytovatelé SOHZ pověřeni. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Podkladech pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, které jsou přílohou projektové žádosti. [↑](#footnote-ref-6)