



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- 83. VÝZVA IROP - PODPORA OCHRANY VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ - SC 4.3 (MRR)
- 84. VÝZVA IROP - PODPORA OCHRANY VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ - SC 4.3 (PR)
- 85. VÝZVA IROP – PODPORA OCHRANY VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ – SC 4.3 (ČR)

VERZE 4 **KONSOLIDOVANÁ K 26. 3. 2026**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor Řídicího orgánu IROP
Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1

Obsah

Vydání a účinnost.....	4
Přehled zpracovaných závazných stanovisek.....	4
1 Úvod.....	5
2 Údaje o výzvě.....	6
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	6
2.2 Oprávnění žadatelé.....	6
2.3 Podporované aktivity.....	7
2.3.1 Účel a cíle projektu.....	10
2.3.2 Cílové skupiny.....	13
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu	13
2.5 Místo realizace projektů	14
3 Struktura financování a způsobilé výdaje	15
3.1 Struktura financování	15
3.2 Způsobilé výdaje	16
3.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu.....	17
3.2.2 Nepřímé náklady	20
3.2.3 Nezpůsobilé výdaje	2221
3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu	22
4 Indikátory.....	25
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	26
6 Veřejná podpora.....	34
7 Kritéria hodnocení projektů.....	35
8 Udržitelnost	39
9 Seznam zkratk.....	40
10 Právní a metodický rámec	42
11 Seznam příloh Specifických pravidel	43

Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-67185/2024-26	30. 9. 2024	30. 9. 2024
2	MMR-83258/2024-26	5. 12. 2024	5. 12. 2024
3	MMR-47020/2025-26	25. 6. 2025	25. 6. 2025, 14:00
4	MMR -51822/2025-26	17. 7. 2025	17. 7. 2025, 14:00
	Konsolidovaná verze	26. 3. 2026	Viz verze 4 + zapracovaná závazná stanoviska (ZS)

Přehled zapracovaných závazných stanovisek

Verze	Kapitola	Předmět revize
	3.2.1	Zapracování Závazného stanoviska č. 44, které ruší ZS č. 36
	3.2.4	Zapracování Závazného stanoviska č. 42

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzev. Pokud není výslovně uvedeno jinak, jsou Specifická pravidla společná pro všechny tři výzvy vyhlášené pro různé kategorie regionů. Pojem výzva je dále v textu používán pro všechny výzvy.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídící orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2 Oprávnění žadatelé

Oprávnění žadatele z pohledu právní subjektivity:

- PO OSS
- OSS

Oprávněnými žadateli jsou subjekty vykonávající činnost dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění.

83. výzva

- Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech
- Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové
- Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci
- Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě
- Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci
- Krajská hygienická stanice Pardubického kraje se sídlem v Pardubicích
- Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem
- Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně

84. výzva

- Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně
- Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích
- Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě
- Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni
- Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze

85. výzva

- Státní zdravotní ústav

Každý z oprávněných žadatelů může podat max. dva projekty.

Žádosti o podporu budou vyhodnocovány dle data a času registrace. Žádost o podporu, která bude v okamžiku hodnocení 3 nebo další žádostí jednoho žadatele v pozitivním nebo neutrálním stavu v pořadí dle okamžiku registrace, nemůže splnit obecné kritérium přijatelnosti „Projekt je v souladu s podmínkami výzvy“, žadatel nebude vyzván k doplnění žádosti a žádost o podporu bude vyřazena.

Jedná se o průběžnou výzvu a v případě, že žádost o podporu spadající dle data a času registrace mezi první tři žádosti jednoho žadatele bude v procesu hodnocení vyřazena, má tento žadatel možnost předložit žádost o podporu opakovaně či předložit žádost jinou.

2.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na aktivitu specifického cíle 4.3 **Podpora ochrany veřejného zdraví**.

Výzva č. 83 a 84

Stavby a stavební práce pro rozvoj pracovišť krajských hygienických stanic (sídel i poboček):

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů;
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících objektů;
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s projektem);
- stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu vybavení a technologií;
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov¹ (pouze ve vazbě na rekonstrukce, modernizace stávajících objektů/oddělení).

Přístrojové vybavení / technologie a vybavení pro rozvoj pracovišť krajských hygienických stanic (sídel i poboček):

- pořízení přístrojového vybavení a technologií sloužících k dosažení nastavených cílů;
- výdaje na technologie a IT² sloužících k naplnění cílů;
- výdaje na vybavení prostor pro poskytování služeb, které tvoří funkční celek, např. vybavení, nábytek, technologické a technické vybavení.

Automobily a/nebo mobilní kanceláře pro rozvoj pracovišť krajských hygienických stanic (sídel i poboček).

¹ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

² Výdaje na technologie a IT je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

Výzva č. 85

Stavby a stavební práce pro rozvoj Státního zdravotního ústavu (sídla i jeho národních referenčních laboratoří):

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů;
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících objektů;
 - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s projektem);
 - stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu vybavení a technologií;
 - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov³ (pouze ve vazbě na rekonstrukce, modernizace stávajících objektů/oddělení).

Přístrojové vybavení / technologie a vybavení pro rozvoj Státního zdravotního ústavu (zejména jeho národních referenčních laboratoří):

- pořízení přístrojového vybavení a technologií sloužících k dosažení nastavených cílů;
- výdaje na technologie a IT⁴ sloužící k naplnění cílů;
- výdaje na vybavení prostor laboratoří nebo prostor pro poskytování služeb, které tvoří funkční celek, např. vybavení, nábytek, technologické a technické vybavení.

Podrobněji v kapitole 3.2 Způsobilé výdaje.

UPOZORNĚNÍ - DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;

³ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

⁴ Výdaje na technologie a IT je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce $Va^5 = (Vf^6 + (3 \times Vr^7)) / 4$);

d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA/Rozhodnutí nedojde k souhlasu s jejím vynětím;

b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech⁸;

⁵ Va = průměrný objem;

⁶ Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

⁷ Vr = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry.

⁸ https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA/Rozhodnutí nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

2.3.1 Účel a cíle projektu

Účel projektu

- Modernizace a rekonstrukce infrastruktury a pořízení vybavení.

Cíle projektu pro výzvu č. 83 a 84

- Zvýšení kvality služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví
- Zvýšení dostupnosti a kapacity služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví
- Zvýšení dostupnosti služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví, ochrany a podpory veřejného zdraví pro specifické skupiny veřejnosti či ochrany a podpory veřejného zdraví pro zvláště ohrožené skupiny veřejnosti či veřejnost jako celek

Cíle projektu pro výzvu č. 85

- Zvýšení kvality služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví
- Zvýšení laboratorních kapacit v oblasti ochrany veřejného zdraví
- Zvýšení laboratorních kapacit ve specifických oblastech ochrany veřejného zdraví

UPOZORNĚNÍ

Žadatel vybere povinně všechny níže uvedené cíle. Pro naplnění jednotlivých cílů jsou dále u každého cíle stanoveny podmínky plnění.

Podmínky naplnění cílů pro výzvu č. 83 a 84

Cíle „Zvýšení kvality služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví“ bude dosaženo v případě, že projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví nebo jeho podpory, a to vše přispívající:

1. ke zvýšení kvality infrastruktury prostor využívaných k poskytování ochrany a podpory veřejného zdraví zejména využívaných pro styk s veřejností – např. jednací místnosti pro úřední jednání s veřejností, místnosti využívané pro preventivní aktivity v oblasti veřejného zdraví či prostor k vedení řízení, výkonu státního zdravotního dozoru či protiepidemických opatření apod.
2. k zajištění funkčního digitálního úřadu – např. služeb v oblasti stavebního řízení v souvislosti s novelou stavebního zákona, hygienických registrů, a to včetně vize jednotné hygienické služby v ČR.
3. k zajištění odolnosti úřadu – tj. zajištění bezpečnosti a ochrany měkkých cílů v souladu s bezpečnostními standardy.
4. k zajištění prioritní agendy krajských hygienických stanic (oblast ochrany a podpory veřejného zdraví) – např. pořízení vybavení k měření hluku, k měření soli v pokrmeh, edukativní vybavení v rámci preventivních programů podpory zdraví, analýz přeshraničních

hrozeb, přípravy podkladů pro nebezpečí či hrozeb pro veřejné zdraví či přístrojového vybavení k včasné detekci či surveillanci nebezpečí a hrozeb pro veřejné zdraví.

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněny alespoň dva body ze čtyř výše uvedených.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví“.

Cíle **„Zvýšení dostupnosti a kapacity služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví“** bude dosaženo v případě, že projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení dostupnosti služeb ve vzdálených a hůře dostupných regionech daného území⁹ – součástí projektu je pořízení automobilů / mobilních kancelářů.

2. ke zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb – např. v oblasti IT či stavebně-technických aspektů – součástí projektu je např. navýšení kapacit datových úložišť či vytvoření/modernizace prostor pro styk s veřejností.

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn alespoň jeden bod ze dvou výše uvedených.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví“.

Cíle **„Zvýšení dostupnosti služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví, ochrany a podpory veřejného zdraví pro zvláště ohrožené skupiny veřejnosti či veřejnost jako celek.“** bude dosaženo, v případě, že projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení přístupnosti služeb či ke zvýšení dostupnosti prezentovaných informací – součástí projektu je např. budování bezbariérových přístupů a prostor pro styk s veřejností, pořízení komunikačních technologií pro komunikaci s veřejností včetně osob se smyslovým postižením nebo pořízení zařízení pro prezentaci informací a výstupů v oblasti veřejného zdraví pro osoby se smyslovým postižením.

2. zajištění technických či odborných aspektů, pomůcek nebo podmínek k zajištění adekvátní ochrany veřejného zdraví, opatření na případné nebezpečí a rizika pro veřejné zdraví, podpory zdraví či prvků a instrumentů k řízenému monitoringu, vyšetřování, screeningu či sruveillance veřejného zdraví a jeho podpory.

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být alespoň jeden bod ze dvou výše uvedených.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví“.

⁹ Zdůvodnění vymezení vzdálených a hůře dostupných regionech daného území uvede žadatel v rámci Studie proveditelnosti.

Podmínky naplnění cílů pro výzvu č. 85

Cíle „**Zvýšení kvality služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví**“ bude dosaženo v případě, že projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení kvality infrastruktury prostor a vybavení národních referenčních laboratoří – součástí projektu je výstavba, rekonstrukce, modernizace (pouze stavební) národních referenčních laboratoří.

Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.

- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví“.

Cíle „**Zvýšení laboratorních kapacit v oblasti ochrany veřejného zdraví**“ bude dosaženo v případě, že projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení kapacit jednotlivých národních referenčních laboratoří – součástí projektu je pořízení laboratorního a diagnostického vybavení.

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví“.

Cíle „**Zvýšení laboratorních kapacit ve specifických oblastech ochrany veřejného zdraví**“ bude dosaženo, v případě, že projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti ochrany veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení kapacit národních referenčních laboratoří ve specifických oblastech – součástí projektu je pořízení laboratorního a diagnostického vybavení včetně příslušenství za účelem jejich modernizace pro práci s rizikovými biologickými agens a vysoce toxickými chemickými látkami, k zajištění a rozšíření jejich připravenosti na detekci a včasnou identifikaci zdravotní hrozby, včetně hrozby neznámého původu v ochraně veřejného zdraví jako poskytovatelů vysoce specializovaných zdravotních služeb.

- Povinný cíl. Pro naplnění cíle musí být splněn výše uvedený bod.
- Cíl má vazbu na hodnotící kritérium „Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví“.

S ohledem na nastavená kritéria, musí projekt předložený do 85. výzvy obsahovat jak stavební infrastrukturu (výstavbu, modernizaci, rekonstrukci), tak pořízení laboratorního a diagnostického vybavení.

2.3.2 Cílové skupiny

- zaměstnanci zdravotních ústavů
- zaměstnanci krajských hygienických stanic
- pacienti
- občané
- zvláště ohrožené skupiny např. osoby se smyslovým či jiným zdravotními postižením

2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu¹⁰ není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“), případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

¹⁰ Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí¹¹. Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

2.5 Místo realizace projektů

Místem realizace se rozumí místo / místa (území), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu, kde jsou / budou realizovány aktivity ve prospěch cílových skupin a kde jsou / budou vynaloženy / proinvestovány výdaje z poskytnuté dotace.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

Příklady plnění podle charakteru projektu:

Typ intervence (realizovaná aktivita)	Volba vhodné úrovně územně-administrativní jednotky (= místo realizace)
Výstavba či rekonstrukce samostatného objektu/ů	ZUJ / obec, ve které bude objekt postaven / stojí
Pořízení vybavení a techniky (např. nábytku, IT techniky, zdravotnického zařízení, přístrojů aj.)	ZUJ / obec, ve které se nachází objekt (zdravotnické zařízení), do kterého se dané vybavení pořizuje

Výzva č. 83 pro území méně rozvinutých regionů:

Místo realizace projektu se musí nacházet na území Karlovarského, Ústeckého, Libereckého, Královéhradeckého, Pardubického, Olomouckého, Moravskoslezského, Zlínského kraje.

Výzva č. 84 pro území přechodových regionů:

Místo realizace projektu se musí nacházet na území Středočeského kraje, Jihočeského kraje, Plzeňského kraje, kraje Vysočina, Jihomoravského kraje. V případě žadatele Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, je přípustné místo realizace hl. m. Praha.

Výzva č. 85 pro celorepublikové projekty: projekty s celoplošným dopadem mohou být realizovány na území celé ČR včetně hl. m. Prahy.

¹¹ Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

3 Struktura financování a způsobilé výdaje

3.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
OSS	85 %	15 %	0 %

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
OSS	70 %	30 %	0 %

Struktura financování celkových způsobilých výdajů pro celorepublikové projekty v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
PO OSS	68,42 %	19,20 %	12,38 % ¹²

Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt

Výzva č. 83 pro území méně rozvinutých regionů:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: 5 mil. Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: 20 mil. Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jednoho oprávněného žadatele: 20 mil. Kč

Každý z oprávněných žadatelů může podat max. dva projekty.

¹² Podíl celkových výdajů ve výši 12,38 %, který připadá na území VRR (Praha), bude hrazen vlastními zdroji PO OSS. V MS2021+ budou tyto prostředky evidovány jako Jiné národní veřejné zdroje.

Výzva č. 84 pro území přechodových regionů:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: 5 mil. Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: 20 mil. Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jednoho oprávněného žadatele: 20 mil Kč

Každý z oprávněných žadatelů může podat max. dva projekty.

Výzva č. 85 pro celorepublikové projekty:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: 5 mil. Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt: 120 mil. Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jednoho oprávněného žadatele: 120 mil. Kč

Každý z oprávněných žadatelů může podat max. dva projekty.

UPOZORNĚNÍ

Veškeré limity této výzvy jsou vztaheny ke konkrétnímu žadateli uvedenému ve výčtu oprávněných žadatelů.

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu pod výše uvedený limit celkových způsobilých výdajů, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu v projektu, v případě, které žadatel/příjemce postupuje v souladu s Obecnými pravidly.

3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.4 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

3.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu

Hlavní část projektu je nezbytná k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Tato Specifická pravidla pro přímé výdaje na hlavní část projektu nestanovují žádné specifické finanční/procentuální limity. Mezi přímé výdaje na hlavní část projektu patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

Výzva č. 83 a 84

Stavby a stavební práce (rozvoj pracovišť krajských hygienických stanic v podporovaných cílech):

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů;
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících objektů;
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s projektem);
- stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu vybavení a technologií;
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov¹³ (pouze ve vazbě na rekonstrukce, modernizace stávajících objektů/oddělení).

Přístrojové vybavení / technologie a vybavení:

- pořízení přístrojového vybavení a technologií sloužících k dosažení nastavených cílů;
- výdaje na technologie a IT¹⁴ sloužících k naplnění cílů;
- výdaje na vybavení prostor pro poskytování služeb, které tvoří funkční celek, např. vybavení, nábytek, technologické a technické vybavení.

Automobily a/nebo mobilní kanceláře

- způsobilé je pořízení vozidel mini, nižší a střední třídy, v odůvodněných případech (např. horský terén v obsluhovaném regionu) vozidel s pohonem 4x4, případně SUV a MPV (včetně těch s pohonem 4x4) vždy kategorie srovnatelné s nižší střední třídou.

UPOZORNĚNÍ

V případě nákupu automobilů se musí jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo na konvenční paliva (benzín/diesel), v obou případech splňující emisní limit 50 g CO₂/km.

Pokud je v případě pořízení automobilů naplněna některá z následujících podmínek:

• v případě pořizovatelů, kteří jsou zadavateli podle § 4 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ a pořizují vozidla na základě nadlimitní zakázky byl výsledek zadávacího řízení uveřejněn v Úředním věstníku EU dne 1. ledna 2026 nebo později,

• v případě pořizovatelů, kteří jsou zadavateli podle § 4 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ a pořizují vozidla na základě zadávacího řízení v nadlimitním režimu v případě rámcové

¹³ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

¹⁴ Výdaje na technologie a IT je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

dohody podle § 131 a § 132 ZZVZ nebo zavedeného dynamického nákupního systému podle § 138 ZZVZ, bylo uveřejněno oznámení o uzavření smlouvy v Úředním věstníku Evropské unie podle § 137 a podle § 142 ZZVZ dne 1. ledna 2026 nebo později,

• v případě všech ostatních pořizovatelů byla smlouva uzavřena dne 1. ledna 2026 nebo později,

pak se na výdaje z této veřejné zakázky vztahuje emisní limit 0 g CO₂/km.

Veškerá vozidla pořízená ze způsobilých výdajů musí být vždy od okamžiku jejich pořízení ze 100 % prokazatelně využívána pro účel a cíle projektu bez ohledu na to, jak velká část výdaje byla hrazena z IROP. Pro prokázání využití vozidel příjemce vede knihu jízd, případně jinou evidenci ve stejném rozsahu podloženou příslušnými dokumenty (příkaz k jízdě, výkaz práce, zápisy z jednání, účetní doklady atd.).

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

Výzva č. 85

Stavby a stavební práce (rozvoj Státního zdravotního ústavu v podporovaných cílech):

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů;
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících objektů;
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s projektem);
- stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu vybavení a technologií;
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov¹⁵ (pouze ve vazbě na rekonstrukce, modernizace stávajících objektů/oddělení).

Přístrojové vybavení / technologie a vybavení:

- pořízení přístrojového vybavení a technologií sloužících k dosažení nastavených cílů;
- výdaje na technologie a IT¹⁶ sloužících k naplnění cílů;
- výdaje na vybavení prostor laboratoří nebo prostor pro poskytování služeb, které tvoří funkční celek, např. vybavení, nábytek, technologické a technické vybavení.

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

¹⁵ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

¹⁶ Výdaje na technologie a IT je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

128 - zdravotní infrastruktura (výstavba, modernizace, rekonstrukce, kromě výdajů na zvýšení energetické účinnosti u rekonstrukcí budov)

129 - zdravotní vybavení (zdravotnické prostředky, zdravotnická technika)

130 - mobilní majetek zdravotnických zařízení (vybavení)

131 - digitalizace ve zdravotní péči (IT apod.)

044 - Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti

veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou pouze výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 3.2.1 výše)

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 Specifických Pravidel.

UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov související s cílem projektu. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních plášťů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnaní a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;

- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložení elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A (dříve AA+) a B (dříve A+) do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).
- Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

3.2.2 Nepřímé náklady

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby
- studie proveditelnosti
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
- organizace zadávacích a výběrových řízení

Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum
- archeologický průzkum
- další související průzkumy
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA
- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audit
- inženýring projektu
- technický dozor investora
- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu

- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR

Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí
- poplatky za vydání stavebního povolení
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu
- jiné správní poplatky

Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné
- operativní leasing zařízení či vybavení
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu
- hardware pro účely řízení projektu
- software pro účely řízení projektu
- internetové připojení
- telefonické připojení
- úklid
- nosiče pro záznam dat
- kancelářské potřeby

Publicita projektu

Další náklady související s projektem

- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy 9 uvedené v kapitole 5 Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů
- výstavba/realizace dobíjecí stanice a pořízení souvisejícího vybavení pro nabíjení elektromobilů a plug-in hybridů;
- úpravy venkovního prostranství (např. oplocení, chodníky) související s realizací projektu;
- budování nezaplatněných parkovišť a parkovacích míst pro klienty, návštěvníky, zaměstnance, včetně příjezdových komunikací v rámci areálu a nezbytného doprovodného vybavení;
- demolice původního objektu na místě realizace projektu;
- veřejné osvětlení;
- spotřební materiál včetně materiálu k pořízenému vybavení (papír, toner, barvy apod.);
- vzdělávání zaměstnanců;

- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

3.2.3 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů CZV příjemce dokládá spolu se závěrečnou ŽoP aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné ŽoP a ŽoZ může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání ŽoZ na snížení celkových způsobilých výdajů či ŽoZ na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje

Typ dokladovatelného výdaje	Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje
Stavební úpravy	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;

	<ul style="list-style-type: none"> • stavební deník; • soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období¹⁷; • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • demoliční výměr.
<p>Pořízení majetku</p> <p>Pořízení vybavení staveb</p> <p>Pořízení a modernizace přístrojového vybavení, zdravotnických prostředků, technologií a dalšího vybavení v podporovaných OD vč. spotřebního materiálu nezbytného k uvedení přístrojů a technologií do provozu</p> <p>Instruktaž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek vyhotovený znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 tis. Kč bez DPH za soubor majetku, případně funkční celek. Znalecký posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem koupě majetku a musí být doložen nejpozději s první žádostí o platbu, ve které je výdaj nárokován. Způsobilost výdaje může být doložena i průkazným průzkumem trhu ve smyslu ocenění majetku¹⁸. V

¹⁷ A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí www.bimplatforma.cz. Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra příjemci nasdílen rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

¹⁸ Průzkum trhu v tomto stanovisku nepředstavuje průzkum trhu ve smyslu procesu zadávání veřejných zakázek vedoucích k zadání veřejné zakázky a povinnosti stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatelem

	<p>případě pochybností o přiměřenosti výdaje bude příjemce vyzván k doložení znaleckého posudku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U použitého majetku s hodnotou nižší než 100 tis. Kč bez DPH je příjemce v případě nedoložení znaleckého posudku, který nesmí být starší než 6 měsíců před datem koupě majetku, povinen doložit průzkum trhu ve smyslu ocenění majetku¹, nebo zdůvodnění, proč průzkum trhu nebylo možné provést. • Pořizovací cena použitého majetku musí být vždy nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
<p>Účetní doklady do 20 000 Kč</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.
<p>DPH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku; • při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.

podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo podle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2021-2027 (postupy pro zadávání nejsou tímto stanoviskem dotčeny), ale představuje ověření ceny již skutečného použitého majetku na trhu ve vztahu k jeho technickému stavu, opotřebení a budoucímu využití. Průzkum trhu v tomto kontextu tedy znamená zjišťování, jaké ceny jsou obvyklé u obdobného použitého zboží na trhu, přičemž se porovnává jeho technický stav, stáří, funkčnost a míra opotřebení s nabízeným předmětem. Zjednodušeně, je to ověření, zda cena, kterou prodávající požaduje, odpovídá reálné hodnotě dané věci v její aktuální kondici.

4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

Seznam indikátorů výzvy:

Indikátor výstupu:

562 011 - Kapacita modernizovaných orgánů ochrany veřejného zdraví

578 061 - Podpořená pracoviště zdravotní péče a ochrany veřejného zdraví

Indikátor výsledku:

562 101 - Počet úkonů provedených modernizovanými orgány ochrany veřejného zdraví

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

Záložka Dokumenty

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly krátce odůvodní její nevyplnění.

4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí (kupní, darovací apod.) musí být žadatel nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí mít nejpozději k datu schválení první žádosti o platbu v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt ke zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází ke zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

5. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 6. K příloze č. 5 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

6. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání

společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), postupuje žadatel analogicky s výše uvedeným, doloží povolení záměru nebo žádost o povolení záměru.

Pokud je předmětem projektu záměr od 1. 7. 2024 nevyžadující povolení záměru (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

7. Znalecký posudek

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je pořízení použitého dlouhodobého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek doložený společně s první žádostí o platbu nesmí být starší šesti měsíců před datem koupě použitého dlouhodobého majetku a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Znalecký posudek doložený k žádosti o podporu podmínku stáří maximálně 6 měsíců před datem koupě dlouhodobého majetku plnit nemusí.

8. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 6 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 6 nevydává, tak s přílohou č. 5). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 5/6 společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 5/6, ale i projektová dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve Studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedené vyhlášky, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve Studii proveditelnosti, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost mezi 1. 7. 2024 a 30. 6. 2027 (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), může žadatel doložit

také projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2027 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), doloží žadatel projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

9. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

10. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu. Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

11. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu nebo v souladu s kapitolou 13.2 Obecných pravidel Čestné prohlášení o bankovním účtu, případně jiné dokumenty. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží dokumenty nejpozději s první žádostí o platbu.

12. Výpis z Evidence skutečných majitelů

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace¹⁹ a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha u podání žádosti nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

13. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

¹⁹ Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V tom případě žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede dostatečné zdůvodnění jejího nedoložení.

14. Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR

Stanovisko dokládá žadatel, je-li součástí projektu pořízení přístrojového vybavení s pořizovací cenou vyšší než 5 mil. Kč bez DPH za 1 ks²⁰. U přístrojů s pořizovací cenou pod 5 mil. Kč bez DPH za 1 ks není stanovisko vyžadováno²¹.

Stanovisko musí být vydáno nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

UPOZORNĚNÍ

Pro vydání Stanoviska je nutné podat žádost a požadované přílohy písemně na adresu Ministerstvo zdravotnictví ČR, Odbor zdravotní péče, Ing. Veronika Stejskalová, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2 nebo datovou schránkou a současně elektronicky na e-mail veronika.stejskalova@mzd.gov.cz. Veškeré náležitosti jsou k dispozici na stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR: <https://ppo.mzcr.cz/workGroup/66>

15. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu. Náplň a osnova Dokumentace je dána Sdělením Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplňující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 5 těchto Specifických pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

UPOZORNĚNÍ

Všechny povinné přílohy požadované k žádosti o podporu musí být vydány s datem před podáním žádosti o podporu.

²⁰ Případně s pořizovací cenou vyšší než limit, který je uváděn v příslušném platném příkazu ministra.

²¹ Případně s pořizovací cenou nižší než limit, který je uváděn v příslušném platném příkazu ministra.

6 Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Žadatel o podporu popíše v kapitole Veřejná podpora Studie proveditelnosti projekt ve vazbě na výše uvedené definiční znaky veřejné podpory a podloží své stanovisko argumenty tak, aby bylo možné vyhodnotit, zda financování projektu z prostředků IROP nezakládá veřejnou podporu, čili že je možné v projektu vyloučit některý z definičních znaků veřejné podpory.

Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+. Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení: IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky) a IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz).

7 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 4.3 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](http://www.crr.cz).

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Projekt není uveden na seznamu strategických projektů schválené strategie městské metropolitní oblasti/aglomerace ITI.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví.	ANO – Projekt zahrnuje opatření k podpoře ochrany veřejného zdraví v souladu s požadavky definovanými ve výzvě. NE – Projekt nezahrnuje opatření k podpoře ochrany veřejného zdraví v souladu s požadavky definovanými ve výzvě.

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

Specifická kritéria přijatelnosti pro výzvu č. 83 a 84

Kritérium „Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví“, bude hodnoceno Ano, pokud kumulativně splní všechny dílčí části kritéria uvedené pod písmeny A, B a C:

A. Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče - projekt vede k vytvoření či zlepšení stávající infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví či jeho podpory, a to vše přispívající:

1. ke zvýšení kvality infrastruktury prostor využívaných k poskytování ochrany a podpory veřejného zdraví zejména využívaných pro styk s veřejností – např. jednací místnosti pro úřední jednání s veřejností, místnosti využívané pro preventivní aktivity v oblasti veřejného zdraví či prostor k vedení řízení, výkonu státního zdravotního dozoru či protiepidemických opatření apod.

2. k zajištění funkčního digitálního úřadu – např. služeb v oblasti stavebního řízení v souvislosti s novelou stavebního zákona, hygienických registrů, a to včetně vize jednotné hygienické služby v ČR

3. k zajištění odolnosti úřadu – tj. zajištění bezpečnosti a ochrany měkkých cílů v souladu s bezpečnostními standardy

4. k zajištění prioritní agendy krajských hygienických stanic (oblast ochrany a podpory veřejného zdraví) – např. pořízení vybavení k měření hluku, k měření soli v pokrmeh, edukativní vybavení v rámci preventivních programů podpory zdraví, analýz přeshraničních hrozeb, přípravy podkladů pro nebezpečí či hrozeb pro veřejné zdraví či přístrojového vybavení k včasné detekci či surveillanci nebezpečí a hrozeb pro veřejné zdraví

- Pro naplnění dílčí části kritéria A musí být splněny alespoň 2 body z 4 uvedených.

B. Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče - projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení dostupnosti služeb ve vzdálených a hůře dostupných regionech daného území²² – součástí projektu je pořízení automobilů / mobilních kanceláří.

2. ke zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb – např. v oblasti IT či stavebně-technických aspektů – součástí projektu je např. navýšení kapacit datových úložišť či vytvoření/modernizace prostor pro styk s veřejností.

- Pro naplnění dílčí části kritéria B musí být splněn alespoň 1 bod ze 2 uvedených.

²² Zdůvodnění vymezení vzdálených a hůře dostupných regionech daného území uvede žadatel v rámci Studie proveditelnosti.

C. Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů – projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení přístupnosti služeb či ke zvýšení dostupnosti prezentovaných informací – součástí projektu je např. budování bezbariérových přístupů a prostor pro styk s veřejností, pořízení komunikačních technologií pro komunikaci s veřejností včetně osob se smyslovým postižením nebo pořízení zařízení pro prezentaci informací a výstupů v oblasti veřejného zdraví pro osoby se smyslovým postižením.

2. zajištění technických či odborných aspektů, pomůcek nebo podmínek k zajištění adekvátní ochrany veřejného zdraví, opatření na případné nebezpečí a rizika pro veřejné zdraví, podpory zdraví či prvků a instrumentů k řízenému monitoringu, vyšetřování, screeningu či surveillance veřejného zdraví a jeho podpory.

- Pro naplnění dílčí části kritéria C musí být splněn alespoň 1 bod ze 2 uvedených.

Specifická kritéria přijatelnosti pro výzvu č. 85

Kritérium „Projekt obsahuje opatření k podstatnému rozvoji v oblasti ochrany veřejného zdraví“, bude hodnoceno Ano, pokud kumulativně splní všechny dílčí části kritéria uvedené pod písmeny A, B a C:

A. Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče - projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení kvality infrastruktury prostor a vybavení národních referenčních laboratoří – součástí projektu je výstavba, rekonstrukce, modernizace (pouze stavební) národních referenčních laboratoří.

B. Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče - projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení kapacit jednotlivých národních referenčních laboratoří – součástí projektu je pořízení laboratorního a diagnostického vybavení.

C. Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů - projekt vede ke zlepšení infrastruktury pro poskytování služeb v oblasti veřejného zdraví přispívající:

1. ke zvýšení kapacit národních referenčních laboratoří ve specifických oblastech – součástí projektu je pořízení laboratorního a diagnostického vybavení včetně příslušenství za účelem jejich modernizace pro práci s rizikovými biologickými agens a vysoce toxickými chemickými látkami, k zajištění a rozšíření jejich připravenost na detekci a včasnou identifikaci zdravotní hrozby, včetně hrozby neznámého původu v ochraně veřejného zdraví jako poskytovatelů vysoce specializovaných zdravotních služeb.

8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel.

Příjemce podpory dokládá nejpozději s 1. ZoU projektu:

- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí (případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby).
- plnění hodnot indikátoru 562 101 - Počet úkonů provedených modernizovanými orgány ochrany veřejného zdraví (a dále ve všech následujících ZoU).

9 Seznam zkratk

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Mezinárodní svaz ochrany přírody)
KHS	Krajská hygienická stanice
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OD	Ošetřovací den
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region

Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SZÚ	Státní zdravotní ústav
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZUJ	Základní územní (administrativní) jednotka
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 268/2014 Sb., o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláška č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, v platném znění,

Věstník č. 12/2019 Ministerstva zdravotnictví ČR (Metodické doporučení pro následnou a dlouhodobou zdravotní péči).

11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. Vzor právního aktu
 - A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky pro PO OSS_mimo režim VP
 - B. Podmínky Stanovení výdajů na financování OSS_mimo režim VP
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Doplňující pokyny - klimatické prověřování

Pozn.:

Příručka pro práci v MS2021+ je dostupná na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/>