

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISKP21+

Vydání: 8



Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
2	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
3	Ing. Milan Vojtek		Ing. Rostislav Mazal	
4	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
5	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
6	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
7	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
8	Ing. Hana Jonášová		Ing. Miloslav Žiak	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-48309/2022-26	26. 7. 2022	28. 7. 2022
2	MMR-35890/2023-26	15. 5. 2023	15. 5. 2023
3	MMR-50402/2023-26	17. 7. 2023	25. 7. 2023
4	MMR-64296/2024-26	12. 9. 2023	20. 9. 2024
5	MMR-82233/2024-26	28.11.2024	6.12. 2024
6	MMR-31420/2025-26	11. 4. 2025	22. 4. 2025
7	MMR-62931/2025-26	15. 9. 2025	23. 9. 2025
8	MMR-56887/2026-26	8.7.2026	8.7.2026

Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2.	Celý dokument	Úprava printscreenů s ohledem na změny v MS2021+
	2.1.1	Doplnění kapitoly s postupem zadání kontaktní osoby.
	3.1	Doplnění upozornění ohledně zadávání VZ ve vztahu k přímým výdajům a naopak nezadávání ve vztahu k nepřímým nákladům.
	3.2.2.2	Informace o zadávání poddodavatelů na záložce Subjekty VZ. Informace o ověřování subjektů VZ v IS ESM (Evidenci skutečných majitelů).
	3.2.2.6	Doplnění přehledu finalizačních kontrol
	3.3.2	Doplnění informace o postupu při odvážení projektové části.
	3.3.3.2	Doplnění postupu při editaci nové záložky Vazba na FP.
	7.2.	Rozepsání postupu při zavedení RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN
	7.3.	Rozepsání postupu při založení podtypu RS, DNS nebo VZ na

		části párováním a stažením dat z NEN
3	3.2.2.1	Informace o novém checkboxu Zakázku administruje zástupce dodavatele.
	3.2.2.2	Doplnění k typu subjektu Zástupce zadavatele.
	3.2.2.6.	Doplnění informace o finalizační kontrole související s checkboxem Zakázku administruje zástupce dodavatele.
	3.3.1	Oprava informace o zobrazování v editovatelných projektové částech.
	3.3.2	Oprava informace o stavu VZ při odvázáni projektové části a jejím odstranění/ ponechání v přehledu projektových částí.
	3.3.3.2	Doplnění informace k záložce Vazba na FP
	3.5.	Doplnění informace k označení VZ stavem Zrušena.
4	3.1.	Upřesnění k veřejným zakázkám, které se vztahují k nepřímým nákladům nebo výdajům vykazovaným v rámci technické pomoci.
	3.2.1	Upřesnění ke stahování příloh z nástroje NEN
	3.2.2.1	Aktualizace printscreenu z ISKP21+
	3.2.2.	Upřesňující popis k checkboxům v horní části obrazovky Základní údaje VZ
	3.2.2.2	Doplněna povinnost zadat všechny mezi subjekty VZ všechny členy případného konsorcia dodavatelů
	3.2.2.3	Doplněna povinnost přiřadit ke smlouvě všechny dodavatele, kteří jsou členy případného konsorcia dodavatelů.
	4	Přesun podkapitoly Podání veřejné zakázky z kapitoly 3.2.2.6 do samostatné kapitoly s pořadovým číslem 4. Současně byla provedena aktualizace finalizačních kontrol.
	3.3.2	Upozornění, že je před odvázáním veřejné zakázky nutné zrušit všechny vazby na finanční plán.
	3.3.3.1	Upozornění o zobrazení případného sankčního krácení odstraněno z textu části 3.3.5 a přesunuto do části 3.3.3.3
	3.3.3.2	Vložena tabulka popisující dopady úprav finančního plánu na rozpracované žádosti o podporu na vazby VZ na finanční plán na projektové části VZ.
	6	Vloženy pokyny příjemci, jak postupovat při provedení změny nebo doplnění VZ.
	6	Vložen pokyn příjemci, aby finalizoval a podal VZ s vazbou na žádost o podporu, která aktuálně prochází hodnocením, tentýž den, kdy podal žádost o podporu.
	8.3	Upřesnění k možnosti editovat založený podtyp VZ
5	3.2.1	Doplnění, že párování s NEN není vyžadováno povinně.
	3.2.2	Přejmenování pole Koeficient na Výše sazby DPH – úprava printscreenů a doprovodného textu
	3.3.3	Rozšíření vysvětlení k datovým polím „Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu“ a „Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH“. Upozornění na souvislost s datovým polem „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH“ a stanovení systémové a metodické povinnosti vyplnění polí v závislosti na stavu veřejné zakázky.
6	3.1	Automatické přesměrování uživatele zakládajícího VZ do editační části.

	3.2.3	Popis postupu při kopírování veřejné zakázky.
	3.3.1	Přístup k veřejné zakázce automaticky získává po vytvoření projektové části VZ správce přístupů na projektu
7	2.1	Popis postupu pro změnu (převod) správce veřejné zakázky a založení oprávnění Zástupce správce přístupů
	3.3.1	Aktualizace snímků obrazovky vzhledem ke změně uživatelského rozhraní.
8	Všechny	Úprava v souvislosti s přechodem na nový vzhled ISKP21+(NPL)

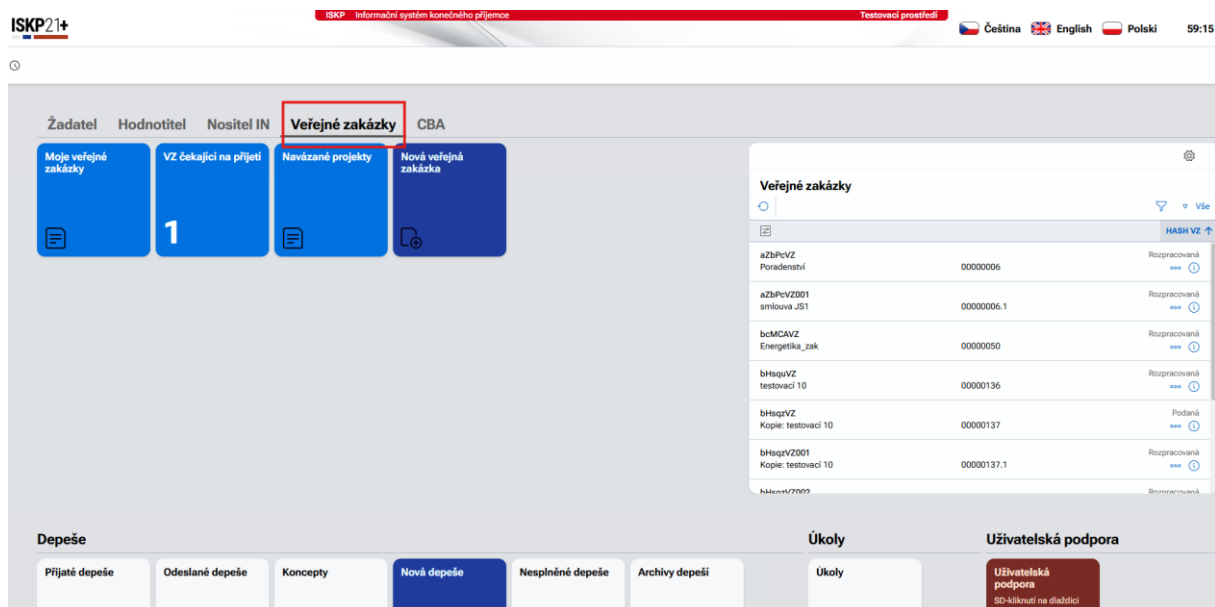
1	Portál ISKP	7
1.1	Modul VZ	7
1.2	Uživatelská podpora.....	8
1.3	Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení	9
1.4	Obecné funkcionality	9
2	Úvod k veřejným zakázkám	10
2.1	Přístup k veřejné zakázce.....	10
2.1.1	Kontaktní osoba veřejné zakázky	18
2.2	Administrativní stav zakázky	20
2.3	Hash VZ a pořadové číslo zakázky	21
2.4	Interní depeše	22
3	Založení nové veřejné zakázky	25
3.1	Založení záznamu zakázky v MS2021+	25
3.2	Editace záznamu zakázky.....	27
3.2.1	Párování zakázky na NEN.....	27
3.2.2	Editace zakázky v MS2021+	31
3.2.3	Kopírování zakázky.....	44
3.3	Provázání zakázky na projekt	45
3.3.1	Založení projektové části.....	46
3.3.2	Odvázání projektové části.....	47
3.3.3	Editace projektové části VZ	50
3.3.4	Ukončení editace projektové části.....	59
3.3.5	Zpřístupnění k editaci projektové části	60
4	Podání veřejné zakázky.....	61
5	Doplnění existující zakázky	65
6	Smazání existující zakázky	66
7	Provazba VZ do žádosti o platbu.....	67
8	Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části	68
8.1	Úvod	68

8.2	Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části	68
8.2.1	Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN	69
8.2.2	Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+	70
8.2.3	Údaje o smlouvě a dodatku	71
8.3	Založení podtypu RS, DNS a VZ na části	71
8.3.1	Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN	72
8.3.2	Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+	74
9	Seznam použitých zkratk.....	78

1 Portál ISKP

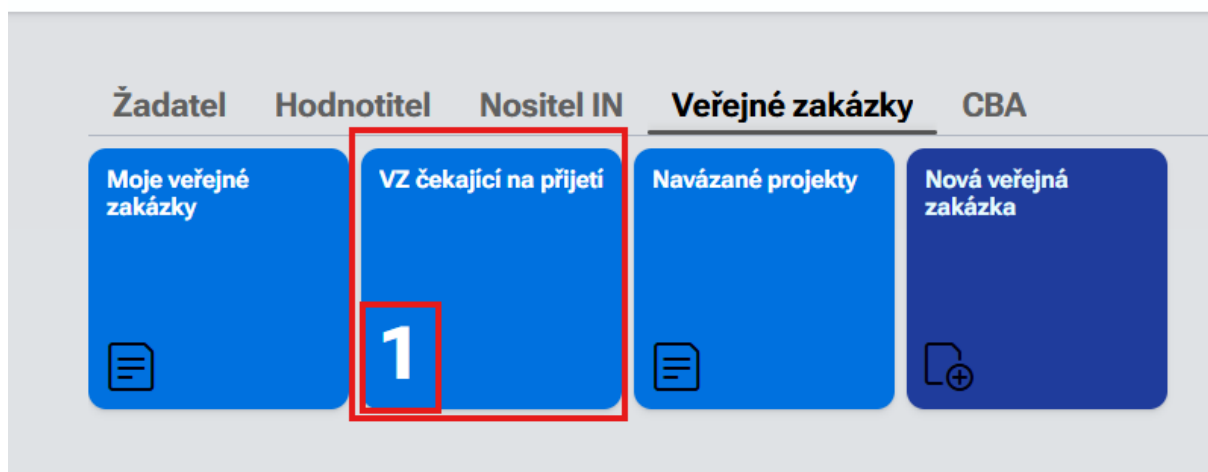
1.1 Modul VZ

1. Modul veřejných zakázek (dále také VZ) je v MS2021+ (<https://iskp21.mssf.cz/>) zapracován jako samostatný modul. Do modulu se uživatel dostane po přihlášení kliknutím na tlačítko „Veřejné zakázky“ v nabídce dostupných modulů v horní části obrazovky.



Pro uživatele MS2021+ to má tyto zásadní výhody:

- a. Veřejnou zakázku zadává pouze jednou, a to i v případě, kdy danou VZ využívá v rámci projektů předložených do více operačních programů.
 - b. Veškerou dokumentaci dokládá k veřejné zakázce pouze jednou.
 - c. Veřejná zakázka má na straně Centra pro regionální rozvoj jednu hlavní kontaktní osobu.
2. Základní obrazovka modulu Veřejné zakázky je členěna na tři oblasti (viz obr. výše): V levé horní oblasti jsou tzv. dlaždice přes které se uživatel dostane na další formuláře pomocí kterých administruje veřejnou zakázku. V pravé horní oblasti se nachází přehled VZ, ke kterým má uživatel přístup. Z uvedeného přehledu je možné kliknutím na „i“ v kroužku, popř. dvojklikem vstoupit na obrazovku „Základní údaje VZ“ konkrétní zakázky. V dolní oblasti, která je společná pro všechny moduly, jsou dlaždice pro přístup k depeším, úkolům a uživatelské podpoře.
 - 2.1. Dlaždice levé horní oblasti „Moje veřejné zakázky“ nachází se zde přehled všech VZ ke kterým má uživatel přístup
 - 2.2. Dlaždice „VZ čekající na přijetí“ pod touto dlaždicí se nachází přehled VZ ke kterým byl uživateli přidělen přístup, ale tento přístup nebyl z jeho strany přijat. Číslice uvedená v dlaždici určuje, kolik přidělených přístupů k VZ čeká na přijetí.



- 2.3. Dlaždice „Navázané projekty“ pod touto dlaždicí se nachází přehled všech projektových částí u kterých je platné přiřazení VZ na projekt v rozsahu identifikace VZ a projektu na který je VZ navázána. Z přehledu je možné přes „i“ v kroužku nebo dvojklikem danou projektovou část otevřít. Pro tuto dlaždici platí, že se zde uživatelé zobrazují pouze projektové části navázaných projektů, ke kterým má přístup.
- 2.4. Dlaždice „Nová veřejná zakázka“ kliknutím se otevře formulář pro založení nového záznamu VZ. Viz kap. 3.1 Založení záznamu zakázky v MS2021+

1.2 Uživatelská podpora

V případě jakýchkoliv technických problémů při práci s MS2021+ se prosím obračejte na [administrátory monitorovacího systému](#).

Pro předložení věcných dotazů před podáním žádosti o podporu je možné využít konzultační servis (<https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>). Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2021+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

1.3 Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení jsou zobrazeny na úvodní obrazovce na portále <https://iskp21.mssf.cz/>.

MS2021+ ISKP21+

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.

V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách www.dotaceeu.cz

Upozornění

Uživatelská podpora
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

(27.4.2023) Vydání nové verze komponenty pro el. podpis
Byla vydána nová verze komponenty Crypto Native App (23.01.8514), která je určena k el. podpisu.
Ke stažení je [zde](#) .
Doporučujeme všem uživatelům provést aktualizaci.

(28.2.2023) Povinné využití Externí identity „Identita občana“ pro registraci a přihlášení do MS21+
Upozorňujeme na plánovanou změnu v procesu registrace a přihlášení do MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživatele jejichž země má implementované nařízení eIDAS.

Dostupnost

Garance dostupnosti produkčního prostředí je 365 dní v roce v době 5:00 – 0:00.

Úvodní stránka

Po spuštění aplikace pomocí webové adresy se otevře nabídka Úvod. Na této stránce jsou pravidelné aktuální provozní informace, které je nutno sledovat.

V horní vodorovné liště se zobrazují odkazy na:

- **Kontakty ŘO** – v tomto okně jsou uvedeny kontakty všech operačních programů.
- **FAQ** – v tomto okně jsou uvedeny nejčastější otázky žadatelů všech operačních programů a odpovědi na ně. Ve FAQ „Elektronický podpis“ naleznete dokument pro práci s certifikáty a předcházení problémů s certifikátem pro podpis v aplikaci MS2021+.
- **HW a SW požadavky** – v tomto okně jsou uvedeny parametry hardwarového a softwarového vybavení, se kterými je možné aplikaci MS2021+ bez problémů používat.

1.4 Obecné funkcionality

Postup, jak pracovat s aplikací a jejími specifickými prvky, je uveden v uživatelské příručce [Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+](#).

2 Úvod k veřejným zakázkám

2.1 Přístup k veřejné zakázce

Uživatel, který zakázku založil, získává automaticky oprávnění Správce přístupů a Editora. Přístupy ostatním uživatelům přiděluje pod tlačítkem „Přístup k VZ“:

The screenshot shows the 'Veřejné zakázky' application interface. The left sidebar contains a menu with 'O veřejné zakázce' (highlighted), 'Přístup k VZ' (highlighted with a red box), 'Správa VZ', and 'Změna správce přístupů'. The main area displays 'Identifikace veřejné zakázky' with fields for 'HASH VZ' (aZbPcVZ) and 'Pořadové číslo' (00000006). Action buttons at the top include 'Ověřit ESM', 'Kontrola', 'Finalizace', 'Kopírovat', and 'Tisk'.

Pomocí tlačítka “+” může uživatel s oprávněním Správce přístupů přidělit oprávnění Editor nebo Čtenář dalším uživatelům

K veřejné zakázce je automaticky založeno oprávnění „Čtenář“ pro správce přístupů na projektu, který byl k veřejné zakázce navázán, a to v případě, že k VZ dosud nemá přístup.

The screenshot shows the 'Přístup k VZ' configuration screen. At the top, a red bar indicates 'ISKP21+ Informační systém konečného příjemce' and 'testovací prostředí'. The breadcrumb trail is 'Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Přístup k VZ'. A table lists permissions for three users (smlouva JS1) across various roles. Below the table are two panels: 'Správce přístupů' and 'Přístup k VZ'.

Název	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Kontaktní
smlouva JS1	STLJAR1_EXT	✓	✓	✗		✓
smlouva JS1	VEJMIL1_EXT	✗		✓		
smlouva JS1	FROLUK1_EXT	✗	✓	✗	✗	

Správce přístupů
Název
Správce přístupů

Přístup k VZ
☐ Editor
☐ Čtenář
☐ Zástupce správce přístupů

V datovém poli „Správce VZ vyplní platné uživatelské jméno a zaškrtně jedno z oprávnění. Oprávnění Editor v sobě zahrnuje i možnost čtení, není tedy účelné zaškrtnávat obě oprávnění.

SKP21+

ISKP Informační systém konečného příjemce

Testovací prostředí

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Přístup k VZ

Název	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Kontaktní osoba
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
smlouva JS1	STLJAR1_EXT		✓	✓	✗	✓
smlouva JS1	VEJMIL1_EXT	✗		✓		
smlouva JS1						
smlouva JS1	FROLUK1_EXT	✗	✓	✗	✗	

Správce přístupů

Název

smlouva JS1

Správce přístupů

STLJAR1_EXT

Správce VZ

Uživatelský účet uživatele, kterému chcete přidělit přístup k VZ

Uživatelský účet

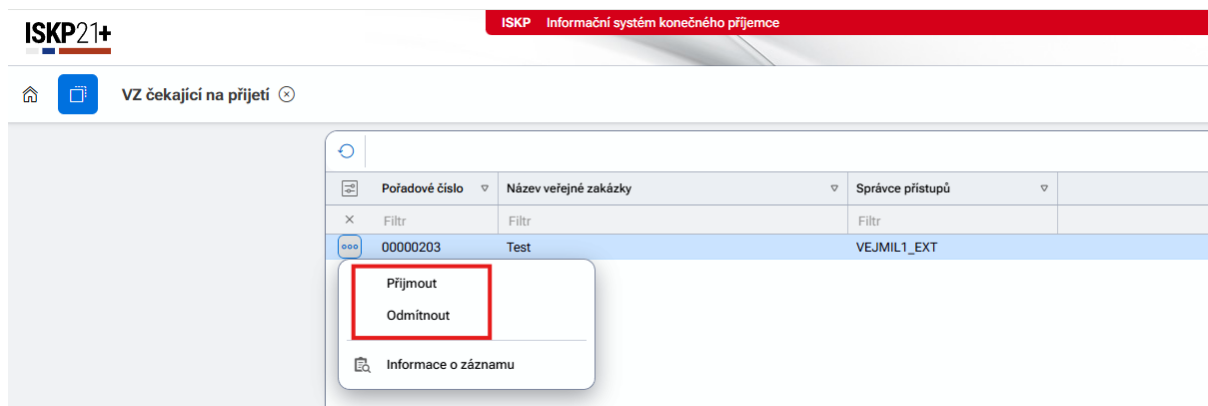
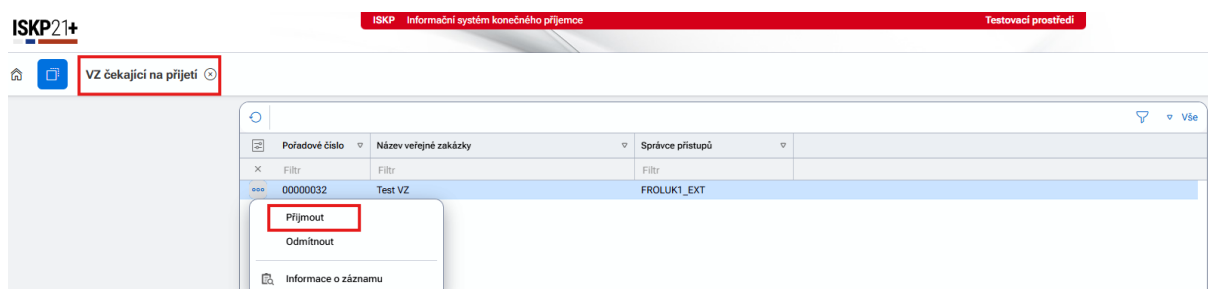
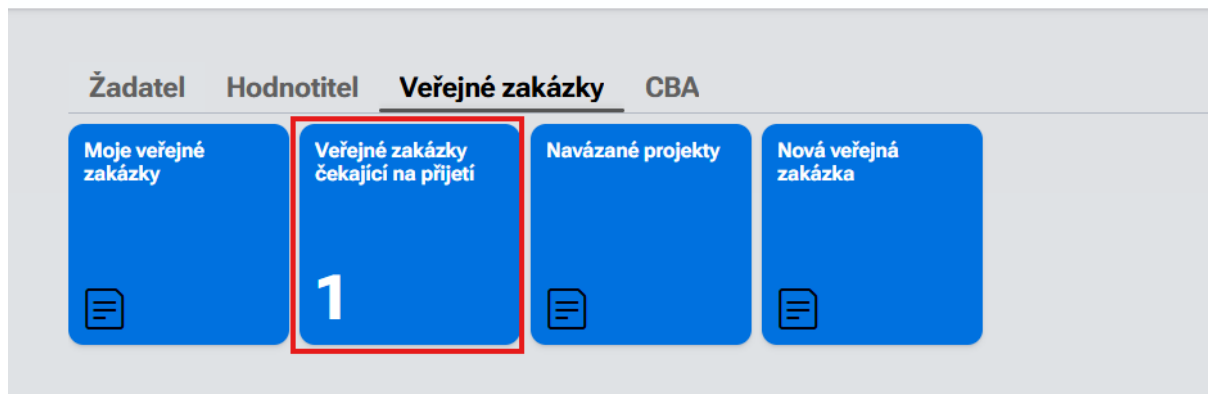
Přístup k VZ

☐ Editor
 ☐ Čtenář

☐ Zástupce správce přístupů

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Uživatel, kterému byla veřejná zakázka nasdílena, sdílení přijme pomocí příkazu „Přijmout“ který se nachází pod třemi tečkami u příslušného záznamu obrazovky „Veřejné zakázky čekající na přijetí“:



Že byla uživateli nasdílena nová VZ pozná dle změněné hodnoty číslovky na dlaždici „Veřejné zakázky čekající na přijetí“ základní obrazovky modulu „Veřejné zakázky“

Roli může Správce přístupů uživateli odejmout nebo změnit tím, že dá pokyn ke změně nastavení přístupu a oprávnění odebere nebo změní tlačítkem „Změnit nastavení přístupu“.

ISKP21+

ISKP Informační systém konečného příjemce

Testovací prostředí

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Přístup k VZ

Název	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Kontaktní osoba
Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
smilouva JS1	STLJAR1_EXT	✓	✓	✗		✓
smilouva JS1	VEJMIL1_EXT	✗		✓		
smilouva JS1	FROLUK1_EXT	✗	✓	✗	✗	

Správce přístupů

Název
smilouva JS1

Správce přístupů
STLJAR1_EXT

Správce VZ

Uživatelský účet
VEJMIL1_EXT

Přístup k VZ

☐ Editor ☒ Čtenář

☐ Zástupce správce přístupů

ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU

Kontaktní osoba

☐ Kontaktní osoba

Odstraní křížek z nastavené role a zvolí „Změnit nastavení“:

Sdílení může zrušit také uživatel, kterému byla zakázka nasdílena, a to použitím tlačítka Zrušení sdílení složky Správa VZ v levém menu

Změna správce přístupů:

Pro změnu správce přístupů otevře dosavadní správce ve složce „Správa VZ“ záložku „Změna správce přístupů“ a v rozbalovacím menu u datového pole „Chci předat správu přístupů tomuto správci“ vybere uživatelské jméno uživatele na kterého chce správu přístupů přenést a stiskne tlačítko „Předat roli správce přístupů“.

ISKP21+

Veřejné zakázky > Základní údaje

O veřejné zakázce

Přístup k VZ

Správa VZ

Změna správce přístupů

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Změna správce přístupů

Administrativní stav VZ: **Rozpracovaná** HASH VZ: **b3FaBVZ**
Název veřejné zakázky: **Smlouva na části JS 2**

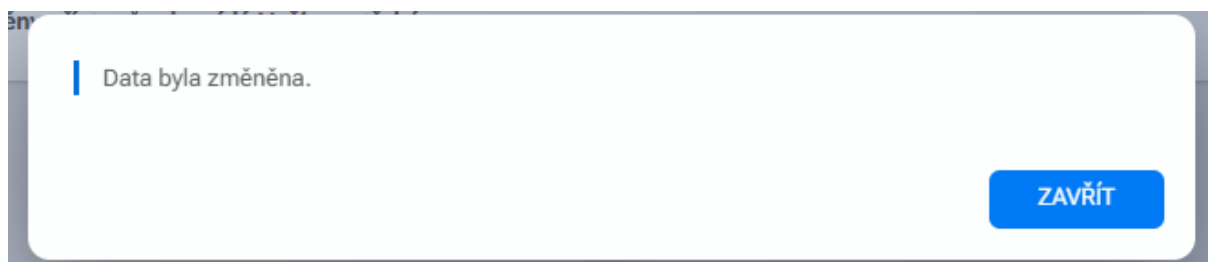
Předat roli správce přístupů

Změna správce přístupů
Vyberte uživatele, kterému chcete předat roli Správce přístupů.

Chci předat správu přístupů tomuto správci:

CRRUSK_EXT
FROLUK1_EXT

System zobrazí hlášku o změně dat



a správcovství přejde na nově určeného uživatele.

Základní údaje VZ > Přístup k VZ

Administrativní stav VZ: **Rozpracovaná**
Název veřejné zakázky: **smlouva JS1**

HASH podtypu VZ: **aZbPcVZ001**

Pořadové číslo: **00000006.1**

HISTORIE

Název	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Kontaktní osoba
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
... smlouva JS1	STLJAR1_EXT	×	✓			
... smlouva JS1	FROLUK1_EXT	✓	✓		×	

Nastavení zástupce správce přístupů

může být praktické v situaci, kdy správce přístupů není k dispozici a je potřeba přidělit přístup novým uživatelům k veřejné zakázce.

Uživatel s rolí Správce přístupů vybere jiného uživatele s oprávněním Editor:

> Základní údaje VZ > Přístup k VZ

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Poradenství
HASH VZ: aZbPcVZ
Pořadové číslo: 00000006

HISTORIE

Název	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Kontaktní osoba
Poradenství	STLJAR1_EXT	✓	✓	✗		✓
Poradenství	VEJMIL1_EXT	✗		✓		✗
Poradenství	FROLUK1_EXT	✗	✓	✗	✗	

Správce přístupů

Název
Poradenství

Správce přístupů
STLJAR1_EXT

Správce VZ

Uživatelský účet
FROLUK1_EXT

Přístup k VZ

✓ Editor
✗ Čtenář

✗ Zástupce správce přístupů

ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU

Stiskne tlačítko „Změnit nastavení přístupů“

A zaškrtně roli Zástupce správců přístupů

SKP21+ Informační systém veřejného podniku

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Přístup k VZ > Změna přístupů

Změnit nastavení

Měníme nastavení správci:
VEJMIL1_EXT

Nové nastavení přístupů

✓ Editor
✗ Čtenář
✓ Zástupce správce přístupů

☐ Zrušit sdílení správci Zatrhnout v případě, že chcete odeprít tomuto správci přístup.

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

Vybraný uživatel má stejná oprávnění, jako Správce přístupů.

Jako zástupce správce přístupů je možné označit uživatele kterému je nově zřizován přístup k dané VZ, a to pouze do prvního uložení záznamu. Jakmile je záznam uložen je označení uživatele jako zástupce správce přístupů možné přiřadit až dojde k přijetí sdílení.

Informaci o tom, že uživatel zatím nepřijal sdílení přístupu k VZ dá Správci přístupů informační text v poli „Správce VZ“. Zároveň se u takto označeného záznamu v datovém poli „Přístup k VZ“ nenabízí tlačítko „Změnit nastavení přístupu“ a uživatele není možné označit jako kontaktní osobu.

Základní údaje VZ > Přístup k VZ

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Poradenství

HASH VZ: aZbPcVZ

Pořadové číslo: 00000006

HISTORIE

Název	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Kontaktní osoba
Poradenství	FROLUK1_EXT	×	✓	×	×	
Poradenství	UCET03_EXT	×		✓		
Poradenství	PROKAT2_EXT		✓		✓	

Správce přístupů
Název
Poradenství

Správce přístupů
STLJAR1_EXT

Správce VZ
Uživatelský účet
PROKAT2_EXT

Uživatel dosud nepřijal žádost o sdílení VZ.

Přístup k VZ
☒ Editor ☐ Čtenář
☒ Zástupce správce přístupů

2.1.1 Kontaktní osoba veřejné zakázky

Vedle oprávnění k veřejné zakázce zadává Správce přístupů také alespoň jednu osobu, která se stává kontaktní osobou veřejné zakázky. Na tuto osobu se následně bude obracet kontaktní osoba veřejné zakázky nebo manažer projektu na straně Centra s dotazy k upřesnění, případně s požadavky na doplnění dokumentace a podobně. Na tohoto uživatele také budou odesílány systémové nebo uživatelsky vytvořené depeše informující o změnách na veřejných zakázkách.

Kontaktní osobu lze na nově zakládaném záznamu oprávnění zadat na základě vyplnění checkboxu „Kontaktní osoba“ zatržítkem a vyplněním dalších nabízených editovatelných polí:

ISKP21+ ISKP Informační systém konečného příjemce Testovací prostředí

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Přístup k VZ

Název	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Kontaktní osoba
smlouva JS1	STLJAR1_EXT	✓	✓	✗		✓
smlouva JS1	VEJMIL1_EXT	✗		✓		
smlouva JS1	FROLUK1_EXT	✗	✓	✗	✗	✓

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Správce přístupů
Název
smlouva JS1
Správce přístupů
STLJAR1_EXT

Správce VZ
Uživatelský účet
FROLUK1_EXT

Přístup k VZ
☒ Editor ☒ Čtenář
☒ Zástupce správce přístupů
ZMĚNIT NASTAVENÍ PŘÍSTUPU

Kontaktní osoba
☒ Kontaktní osoba
Jméno a příjmení: E-mail: Telefon:

V případě potřeby doplnění na existující záznam oprávnění je třeba vyčkat, než daný oprávněný uživatel přijme sdílení. Teprve potom je checkbox „Kontaktní osoba“ připravený k editaci.

ISKP21+ ISKP Informační systém konečného příjemce Testovací prostředí

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Přístup k VZ

Název	Uživatelský účet	Správce přístupů	Editor	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Kontaktní osoba
test NPL 103 VZ	STLJAR1_EXT	✓	✓			
test NPL 103 VZ	VEJMIL1_EXT		✓			

Správce přístupů
Název
test NPL 103 VZ
Správce přístupů
STLJAR1_EXT

Správce VZ
Uživatelský účet
VEJMIL1_EXT
Uživatel dosud nepřijal žádost o sdílení VZ.

Přístup k VZ
☒ Editor ☐ Čtenář
☐ Zástupce správce přístupů

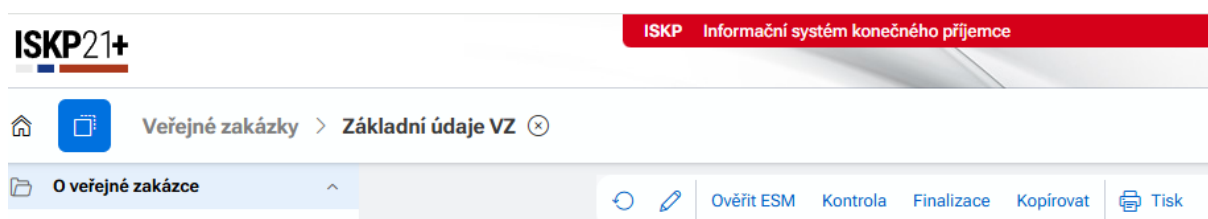
☐ Kontaktní osoba

2.2 Administrativní stav zakázky

Stav rozpracovanosti veřejné zakázky vyjadřuje Administrativní stav zakázky. Může nabývat hodnot:

Rozpracována	Zakázka je editovatelná do doby, kdy na ni editor provede finalizaci.
Finalizována	Zakázka je uzamčená, nelze na ní provádět úpravy. Podání zakázky může provést uživatel s oprávněním Správce přístupů nebo Editor
Podaná	Zakázka je uzamčená k úpravám a je podaná do vrstvy CSSF21+ využívané Centrem. V případě potřeby editace na straně ISKP21+ stiskne uživatel tlačítko „Zpřístupnit k editaci“. Tím se zakázka přepne do stavu Rozpracována.

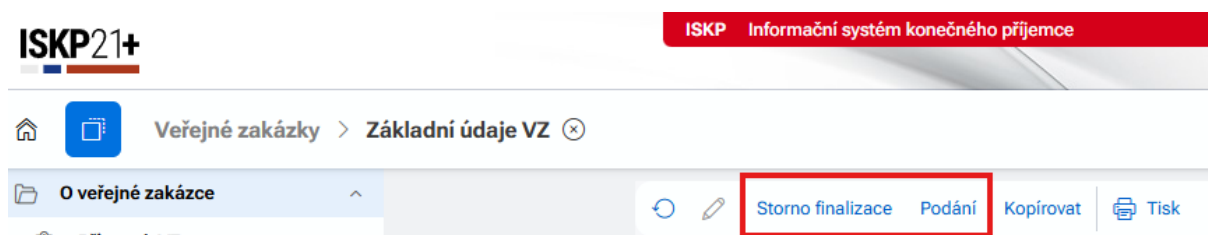
K přepínání administrativních stavů a provádění dalších akcí slouží horní vodorovná lišta:



Kontrola – ověření vyplnění povinných polí a ověření ukončení editace projektových částí

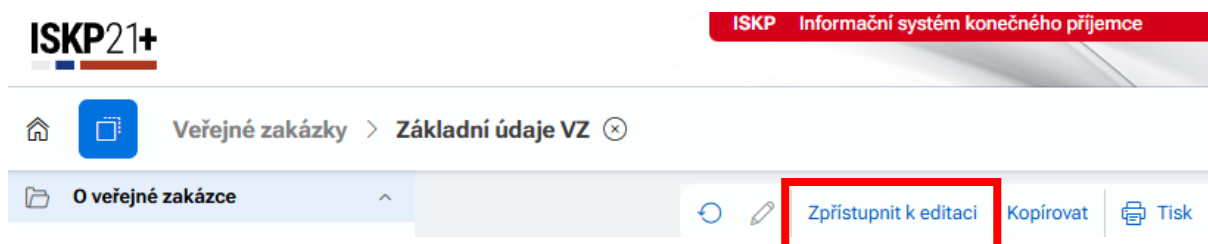
Finalizace – slouží k uzamčení datových polí a přepnutí do stavu Finalizována

Ve stavu Finalizována se navíc zobrazuje tlačítko pro podání a provedení storna finalizace:



Smazat – zobrazuje se do prvního podání VZ

Zpřístupnit k editaci - ve stavu Podána se na liště zobrazuje ještě tlačítko pro zpřístupnění k editaci:



2.3 Hash VZ a pořadové číslo zakázky

Každá veřejná zakázka má svůj jednoznačný identifikátor „Hash VZ“ a své automaticky vygenerované „Pořadové číslo“, obě datová pole se zobrazují v groupboxu „Identifikace veřejné zakázky“ obrazovky „Základní údaje VZ“ složky „Datové oblasti“. Zároveň jsou tyto identifikátory VZ viditelné na přehledu záznamů „Veřejné zakázky“ na nástěnce modulu VZ a přehledu záznamů „Veřejné zakázky“ pod dlaždicí „Moje veřejné zakázky“.

ISKP21+ Informační systém konečného příjemce

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ

Identifikace veřejné zakázky

HASH VZ	Pořadové číslo
bcMCAVZ	00000050

Název veřejné zakázky
TEST MV 5.8.2024

☒ Zakázka napříč projekty ☒ Zakázka napříč Operačními programy

Veřejné zakázky

Administrativní stav VZ	Pořadové číslo	HASH VZ	HASH podtypu VZ	Název veřejné zakázky	Stav veřejné zakázky	Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení
Rozpracovaná	00000006	aZbPcVZ		Poradenství	Splněna	Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ
Rozpracovaná	00000006.1	aZbPcVZ001	aZbPcVZ001	smlouva JS1	Splněna	Přímý nákup
Rozpracovaná	00000050	bcMCAVZ		Energetika_zak	Zadána	Přímý nákup
Rozpracovaná	00000136	bHsqvVZ		testovací 10	Splněna	Smlouva

Pořadové číslo, případně i Hash VZ se používají při komunikaci s pracovníkem Centra či uživatelskou podporou provozovatele systému.

2.4 Interní depeše

Interní depeše lze odesílat pouze z projektových částí veřejné zakázky (viz kapitola 3.1). Funkčnost depeší je stejná jako v jiných částech systému.

Přehled depeší

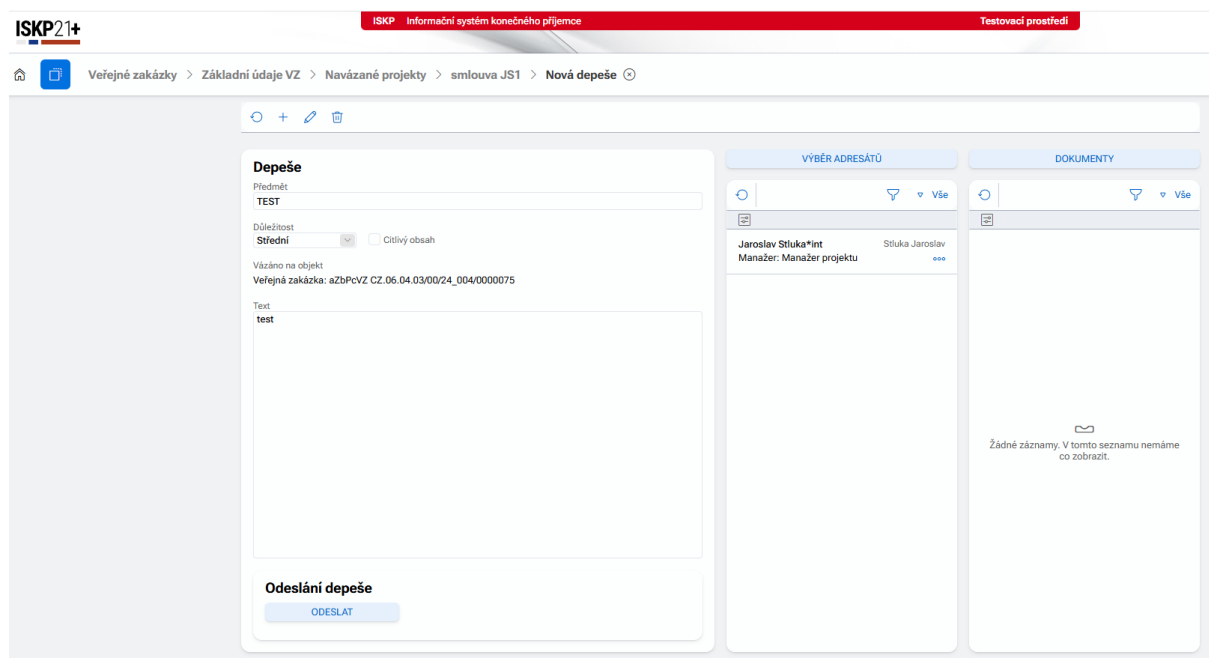
Zobrazuje přijaté i odeslané depeše, které si uživatelé na straně žadatele/příjemce a Centra/ŘO odeslali v souvislosti se založenou projektovou částí VZ:

Po kliknutí na konkrétní záznam v levé části obrazovky se v pravé části obrazovky objeví detail depeše:

Depeši je možné přeposlat nebo na ní odpovědět.

Nová depeše

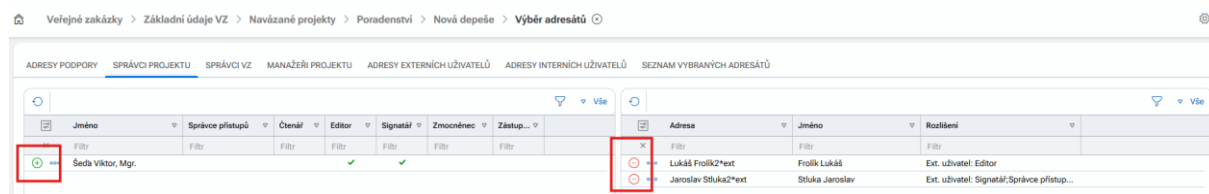
V případě nového předmětu komunikace mající vztah k veřejné zakázce zakládá uživatel na straně žadatele/příjemce novou depeši.



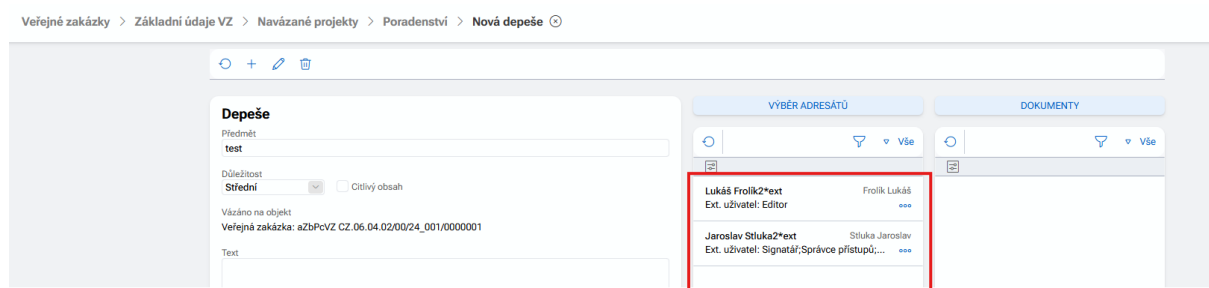
Adresáta je možné vybrat z:

- Adres podpory – nerelevantní v případě IROP
- Správců projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně žadatele/příjemce
- Správců VZ – oprávněných uživatelů k veřejné zakázce na straně žadatele/příjemce.
- Manažerů projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně Centra a ŘO
- Adres externích uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro žadatele/příjemce
- Adres interních uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro Centrum a ŘO.

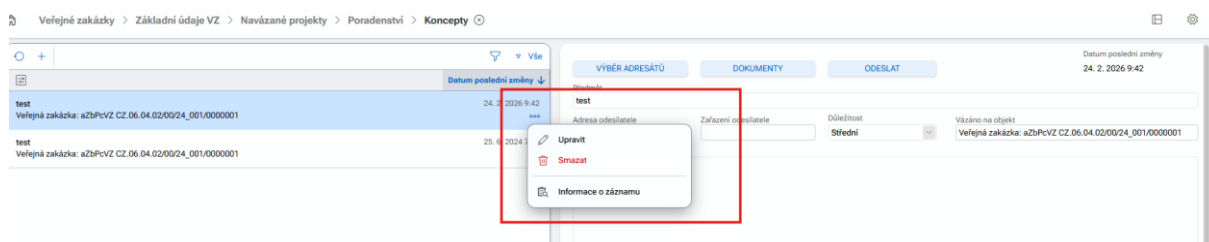
Výběr je ve všech případech založený na postupu, kdy si uživatel nejprve vybere některou z karet skupin adresátů a této skupiny následně stiskem zeleného „+“ v kroužku před vybraným záznamem v levé části obrazovky postupně vybírá jednotlivé adresáty. Vybraní adresáti se zobrazují v seznamu na pravé části obrazovky. Jednotlivé vybrané adresáty je z tohoto seznamu možné odstranit kliknutím na červené „-“, v kroužku. Vybraný záznam se přesune zpět do seznamu v levé části obrazovky.



Vybraní adresáti se zároveň zobrazují na obrazovce „Nová depeše“ v přehledu umístěném v její levé části pod tlačítkem „Výběr adresátů“



V případě, kdy nová depeše není odeslána a dojde k zavření obrazovky „Nová depeše“ je rozpracovaná depeše uložena do složky „Koncepty“. Obrazovka složky „Koncepty“ je rozdělena na dvě části kdy v levé je přehled uložených záznamů a v pravé se zobrazuje detail vybraného záznamu. Vybraný záznam je možné pomocí tlačítek, které se nachází pod třemi tečkami upravit nebo smazat.



Stiskem „Upravit“ se zpřístupní k editaci detail vybraného záznamu v levé části obrazovky a je možné s ním pracovat běžným způsobem jako by si uživatel založil novou depeši.

Jakmile je depeše odeslána, přesouvá se do přehledu depeší (zobrazuje jak odeslané, tak doručené depeše). Viz výše

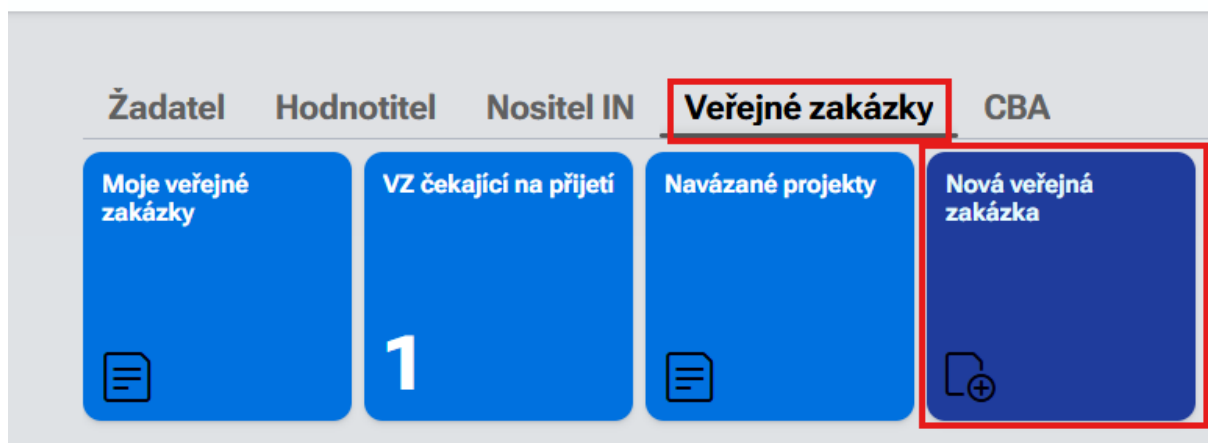
3 Založení nové veřejné zakázky

3.1 Založení záznamu zakázky v MS2021+

Prvním krokem je založení záznamu VZ kliknutím na dlaždici „Nová veřejná zakázka“ na nástěnce modulu „Veřejné zakázky“

ISKP21+

ISKP Informační systém konečného příjemce



Uživatel zadá „Název veřejné zakázky“ a z rozbalovací nabídky vybere „Stav veřejné zakázky“ a „Typ kontraktu“ a potvrdí tlačítkem „Vytvořit VZ“:

Nová VZ

Stisknutím tlačítka “Vytvořit VZ” dojde k přesměrování přímo do Veřejné zakázky na obrazovku “Základní údaje VZ”, která je úvodní obrazovkou složky „Datové oblasti“.

Založenou veřejnou zakázku uživatel nalezne v přehledu umístěným pod dlaždicí „Moje veřejné zakázky“ nástěnky modulu „Veřejné zakázky“ a zároveň v přehledu „Veřejné zakázky“ v pravé části nástěnky modulu „Veřejné zakázky“. V obou případech je VZ z přehledů přístupná po stisku „i“ v kroužku nebo dvojklikem na příslušném záznamu VZ. V okamžiku založení je VZ přiřazeno pořadové číslo a Hash VZ, kterými bude zakázka v MS2021+ nadále jednoznačně identifikována.

Upozornění:

Příjemce do ISKP21+ zadává veřejné zakázky na dodávky/ služby/ stavební práce, které se zcela nebo částečně vztahují k přímým výdajům projektu.

Nezadává naopak veřejné zakázky, které se vztahují k nepřímým nákladům nebo výdajům vykazovaným v rámci technické pomoci IROP, s výjimkou nadlimitních zakázek, které se v MS21+ evidují. Pokud by příjemce zakázku, která není nadlimitní, přesto na projekt navázal, provede její odváznání postupem podle 3.3.2 ODVÁZNÁNÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI.

3.2 Editace záznamu zakázky

Uživatel má dvě možnosti editace zakázky v MS2021+:

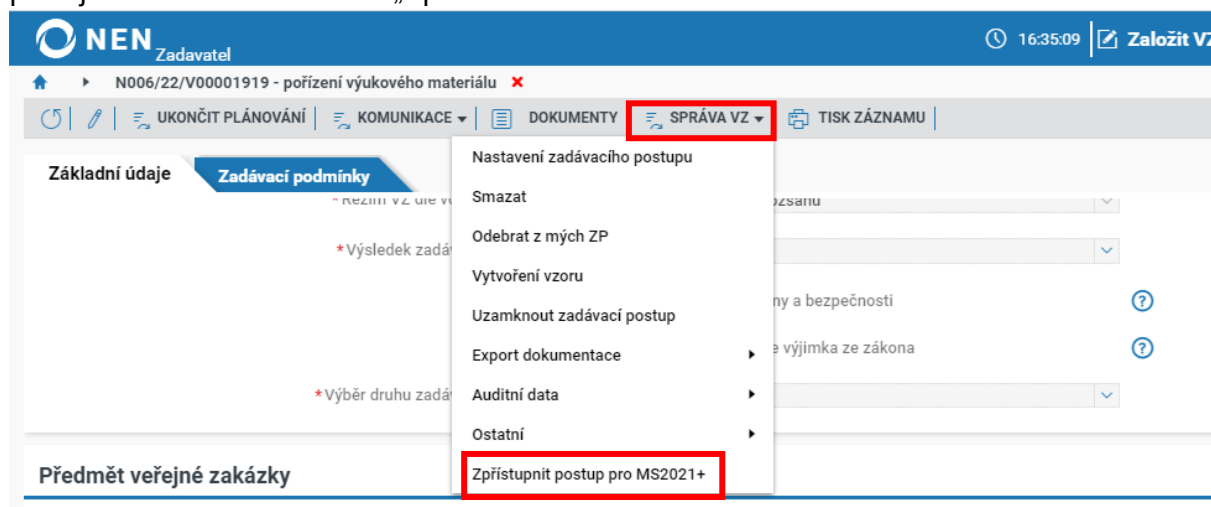
- 1) Párování zakázky na NEN (Národní elektronický nástroj)
- 2) Editace zakázky v MS2021+

3.2.1 Párování zakázky na NEN

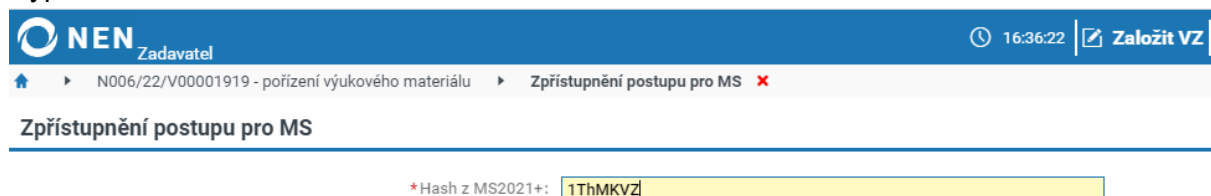
3.2.1.1 Editace v NEN

V případě, že zakázka již byla založena a editována v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), může uživatel NEN provést její párování na MS2021+. Párování s NEN není povinné, jedná se o variantu vložení VZ.

Hash VZ získaný v předchozím kroku ([3.1 ZALOŽENÍ ZÁZNAMU ZAKÁZKY V MS2021+](#)) použije uživatel NEN v menu „Správa VZ“:



Vyplní Hash VZ z MS2021+:



A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko **ZPŘÍSTUPNIT**.

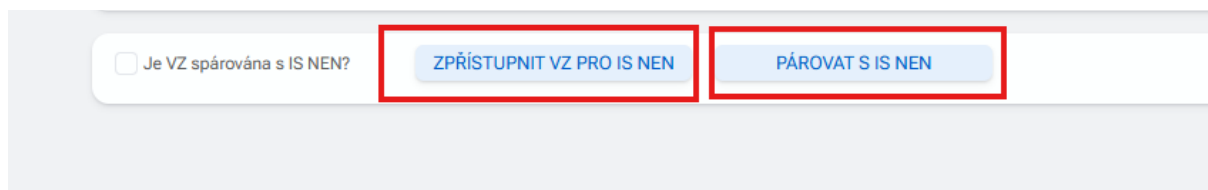
Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

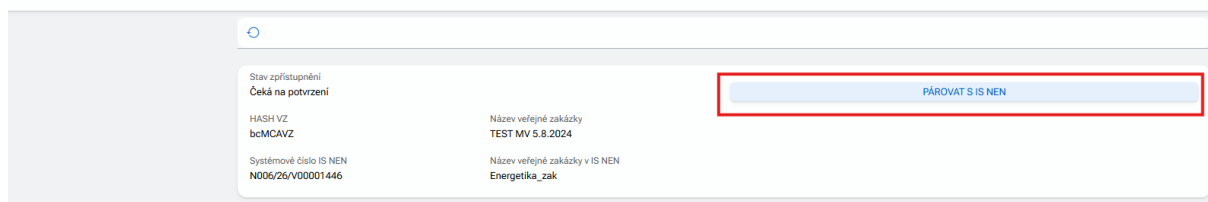
3.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na obrazovce „Základní údaje VZ“ složky „Datové oblasti“ klikne v dolní části obrazovky na tlačítko „Zpřístupnit VZ pro IS NEN“



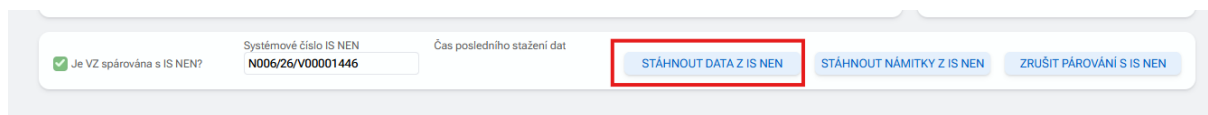
Poté klikne na tlačítko „Párovat s IS NEN“ zobrazí se formulář, kde akci potvrdí stiskem tlačítka „Párovat s IS NEN“.

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Párovat s IS NEN



Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:



Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

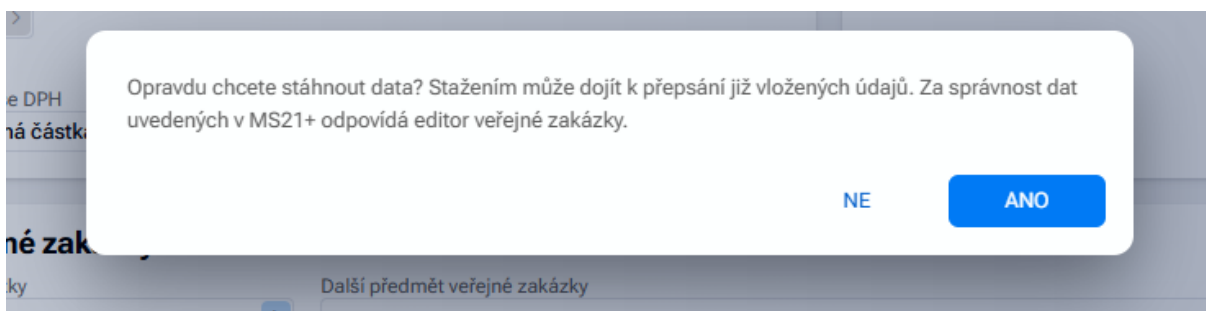
Výsledek operace:

Operace byla spuštěna na pozadí. O výsledku budete informováni.

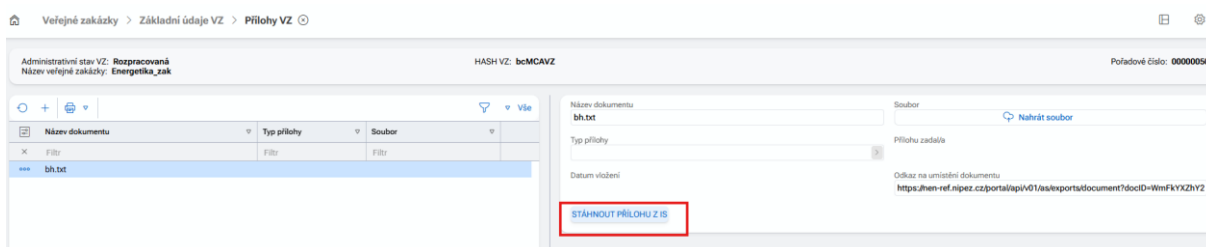
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

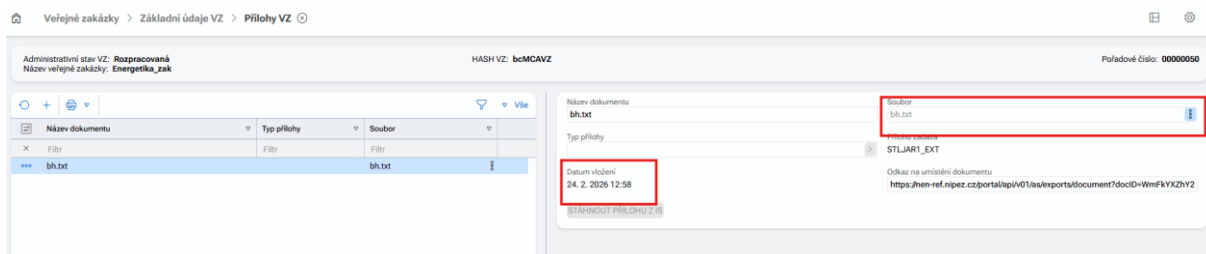
V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.



V případě příloh VZ akce na základě tlačítka “Stáhnout data z IS NEN” nestahuje fyzické dokumenty, ale pouze hlavičky s odkazem na umístění v NEN. Pro stažení přílohy je nezbytné na každém dotaženém záznamu přílohy (není dostupná funkčnost hromadného stažení) postupně stisknout tlačítko “Stáhnout přílohu z IS”:

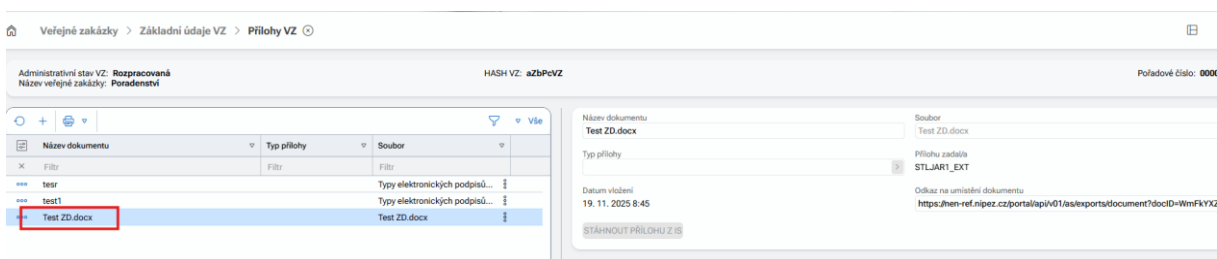


Příloha se z IS NEN načte do datového pole Soubor:



Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Pro úspěšné stažení souboru z NEN je potřeba, aby název souboru uloženého v NEN obsahoval příponu označující formát:



Soubor se v NEN defaultně ukládá pod názvem včetně přípony. Název souboru je ale možné uživatelsky měnit. Z výše uvedeného důvodu název včetně přípony označující formát souboru ponechte beze změny.

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka “Stáhnout data z IS NEN.
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

3.2.2 Editace zakázky v MS2021+

Není-li zakázka vyhlašována v NEN a není-li spárována podle předešlého bodu 3.2.1, postupuje uživatel podle níže uvedeného postupu.

3.2.2.1 Základní údaje VZ

Na obrazovku „Základní údaje VZ“, která je základní obrazovkou složky „Datové oblasti se uživatel dostane vždy když provede některou z následujících akcí – stisk „i“ v kroužku nebo dvojklik u příslušného záznamu VZ na přehledu „Veřejné zakázky“ v pravé části nástěnky modulu „Veřejné zakázky“ resp. na přehledu pod dlaždicí „Moje veřejné zakázky“. Pro zahájení úprav je nutné za pomoci ikony „Tužičky“ nacházející se v horním menu nebo dvojklikem do některého z datových polí tato datová pole zpřístupnit k editaci. Datová pole povinná k vyplnění se zvýrazní žlutě a nepovinná jsou podbarvena šedě. Rozsah povinných polí závisí na vyplněném stavu VZ (plánována, zahájena, zadána, splněna).

The screenshot displays the 'Základní údaje VZ' (Basic VZ Data) form in the MS2021+ system. The form is organized into several sections:

- Identifikace veřejné zakázky** (Identification of the public procurement): Includes fields for HASH VZ (aZbPcVZ), Pořadové číslo (00000006), and Název veřejné zakázky (Poradenství). There are also checkboxes for 'Zakázka napříč projekty' and 'Zakázka napříč Operačními programy'.
- Administrace veřejné zakázky** (Administration of the public procurement): Shows the administrative status (Rozpracovaná), last change (24. 2. 2026 13:20), and version (0014). It also includes a 'HISTORIE STAVŮ' (History of states) button.
- Základní údaje o veřejné zakázce** (Basic data about the public procurement): Includes the status (Splněna), contract type (Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ), and a 'ZALOŽ PODTYP' (Create subtype) button.
- Harmonogram** (Timeline): Shows the planned start date (1. 8. 2024) and the planned end date (4. 11. 2025).
- Doplňkové údaje** (Additional data): Includes checkboxes for 'Sdružení zadavatelů' (Group of clients), 'Předložení opatření' (Submission of measures), 'Centrální zadavatel' (Central client), 'Podnět na ÚOHS' (Initiative to ÚOHS), 'Znovu vyhlášená VZ' (Re-tendered VZ), 'Řízení přesahující limity Únie' (Management exceeding EU limits), 'Zakázku administruje zástupce zadavatele' (The contract is managed by the client's representative), and 'Zakázka financovaná formou ZMV' (Contract financed by ZMV).

Groupbox „Identifikace veřejné zakázky:

- **Hash VZ** – plní se automaticky při založení VZ
- **Pořadové číslo** – plní se automaticky při založení VZ
- **Název veřejné zakázky** – vyplňuje se při zakládání VZ a je možné ho upravovat
- **Zakázka napříč projekty** – vyplňuje se automaticky na základě provázání na více projektů
- **Zakázka napříč operačními programy** – checkbox se vyplňuje automaticky na základě provázání na projekty z více operačních programů
- **Tlačítko „Založ podtyp“** – zobrazuje se po prvním podání u VZ s typem kontraktu Smlouvy na části, Rámcová dohoda a Dynamický nákupní systém a slouží k založení záznamů podzakázek
- **Číslo smlouvy/Číslo rámcové dohody/Číslo minitendru/Číslo smlouvy na část dynamického nákupního systému** – zadejte v případě, že zakázka již byla zadána a smlouva existuje. Název a zobrazení datového pole souvisí s typem kontraktu dané VZ.

Groupbox „Administrace veřejné zakázky“

- **Administrativní stav VZ** – plněno automaticky (rozpracovaná, finalizovaná, podaná)
- **Záznam vytvořil** – plněno automaticky uživatelským jménem uživatele, který založil daný záznam VZ
- **Naposledy změnil** – uživatelské jméno uživatele který provedl poslední změnu na některém z datových polí daného záznamu VZ
- **Datum a čas poslední změny**
- **Datum a čas poslední finalizace**
- **Historie stavů** – pod tímto tlačítkem se zobrazí přehled všech administrativních stavů kterými daný záznam VZ prošel od svého založení
- **Číslo verze VZ** – vyjadřuje počet verzí záznamu dané VZ které vznikly od založení záznamu VZ. Vznik verze záznamu je vázán na administrativní stav VZ „Podaná“. Tj. kolikrát je v přehledu „Historie stavů“ uveden stav „Podaná“ tolik verzí záznamu VZ vzniklo.

Group box „Základní údaje o veřejné zakázce“

- **Stav veřejné zakázky** – plnění výběrem z rozbalovacího menu

Nesplněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla uzavřena, ale nebyla realizována.
Plánována	Zadávací řízení na veřejnou zakázku zatím nebylo zahájeno.
Připravena k zadání	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Připravena k zahájení	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Splněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla splněna.
Zadána	Byla uzavřena smlouva na realizaci veřejné zakázky.
Zahájena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
Zrušena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zrušeno zadavatelem, nebo došlo ke zrušení realizace veřejné zakázky v rámci projektu spolufinancovaného z evropských fondů, nebo bylo zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS.

- **Typ kontraktu** – vyplňuje se při zakládání VZ a je možné ho upravovat, plnění výběrem z rozbalovacího menu
- **Druh zadávacího řízení/ výběrového řízení** – plnění výběrem z rozbalovacího menu
- **Režim veřejné zakázky** – plnění výběrem z rozbalovacího menu, výběr režimu VZ v souladu §24 ZZVZ
- **Specifikace druhu zadavatele** – plnění výběrem z rozbalovacího menu
- **Kód CPV** - nepovinné pole, plnění výběrem z rozbalovacího menu
- **Název CPV** – nepovinné pole, plnění na základě zadaného kódu CPV
- **Měna** – plnění výběrem z rozbalovacího menu, vyberte měnu CZK
- **Výše DPH** – vyberte sazbu DPH. Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere uživatel z číselníku Mix sazeb DPH. Následně ručně zadá součet ceny bez DPH a DPH. Jinou sazbu, než je uvedena v číselníku, lze vybrat pomocí hodnoty „Jiná částka“. K editaci se zvýrazní pole Výše sazby DPH, do kterého zadejte číselný údaj v jednotkách procent. Tímto způsobem zadaná sazba bude použita pro výpočet částky včetně DPH.
- **Výše sazby DPH** – editovatelné v případě, že v datovém poli „Výše DPH“ je vybraná hodnota „Jiná částka“. Vyplňte v případě, kdy si uplatňujete odpočet DPH na základě koeficientu podle §75 resp. §76 zákona o DPH. Uvedené datové pole vyplňte mimo systém vypočtenou hodnotou sazby DPH s uplatněným stanoveným koeficientem v rozsahu maximálně na dvě desetinná místa.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH – uveďte předpokládanou hodnotu VZ bez DPH

Groupbox „Harmonogram“

- **Předpokládané datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení** – vyplňte datum zahájení zadávacího řízení
- **Datum zahájení zadávacího výběrového řízení** – vyplňte v případě, že zadávací řízení již bylo zahájeno
- **Předpokládané datum ukončení zadávacího/ výběrového řízení** – v případě, že je zakázka již zadána, zadejte do tohoto pole skutečné datum ukončení zadávacího řízení

Skupina checkboxů v groupboxu „Doplňkové údaje“

- **Sdružení zadavatelů** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhlašuje sdružení zadavatelů
- **Předběžné opatření** – vyplňte v případě, že bylo vydáno
- **Centrální zadavatel** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhlašuje centrální zadavatel dle §9 ZZVZ
- **Podnět na ÚOHS** – zaškrtněte v případě, že byl ve věci VZ podán podnět na ÚOHS
- **Znovu vyhlášena VZ** – zaškrtněte v případě, že jde o opakovaně vyhlášenou VZ

- **Řízení přesahující limity Unie** – zaškrtněte v případě, že zadání VZ zakládá povinnost zaslání oznámení na Úřad pro publikace Evropské unie.
- **Zakázku administruje zástupce zadavatele** – zatrhněte v případě, že zakázku administruje zástupce zadavatele / externí administrátor. Označte křížkem v případě, kdy zakázku administruje sám zadavatel. Vyjádření k checkboxu je povinné, vyplnění kontroluje finalizační kontrola.
- **Zakázka financovaná formou ZMV** – označujte pouze v případě zakázky financované některou z forem zjednodušených metod vykazování – nepřímé nebo jednotkové náklady, lump sum (v případě výzvy na technickou pomoc) a současně pouze ukončené nadlimitní zakázky. Při zaškrtnutí checkboxu a uložení obrazovky dojde k přepsání hodnot v datových polích Stav VZ na "Splněna", Režim VZ na "Nadlimitní" a checkbox Řízení přesahující limity Unie na "ANO".

Groupbox „Předmět veřejné zakázky“

- **Předmět veřejné zakázky** – vyberte z číselníku relevantní hodnotu
- **Další předmět veřejné zakázky** – vyplňte, pokud na VZ existuje další předmět VZ
- **Stručný popis předmětu VZ** – popište, co je předmětem veřejné zakázky

Groupbox „Částky způsobilých výdajů

- **Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH** – je-li vyznačená žlutě jako povinná, vyplňte částku způsobilých výdajů z předpokládané hodnoty VZ.
- **Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky s DPH** – doplní se automaticky

Identifikace veřejné zakázky

HASH VZ
b5FrpVZ

Pořadové číslo
00000031

Císlo rámcové dohody

Název veřejné zakázky
Audit

☒ Zakázka napříč projekty
 ☐ Zakázka napříč Operačními programy

ZALOŽ PODTYP

Administrace veřejné zakázky

Administrativní stav VZ
Rozpracovaná

Záznam vytvořil/a
STLJAR1_EXT

Naposledy změnil/a
STLJAR1_EXT

Datum a čas poslední změny
16. 3. 2026 13:08

Datum a čas poslední finalizace
20. 1. 2026 11:57

HISTORIE STAVŮ

Císlo verze VZ
0003

VERZE

Základní údaje o veřejné zakázce

Stav veřejné zakázky
Splněna

Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení
Rámcová dohoda

Druh zadávacího řízení/výběrového řízení
Veřejná zakázka na základě rámcové smlouvy/rámcové dohody

Režim veřejné zakázky
Nadlimitní

Specifikace druhu zadavatele
Veřejný

Kód CPV
22100000-1

Název CPV
Tiskové knihy, brožury a letáky

Měna
CZK

Výše DPH
0 %

Výše sazby DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH
1 500 000,00 CZK

Harmonogram

Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení

Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení
9. 5. 2024

Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení
30. 6. 2024

Doplňkové údaje

☐ Sdružení zadavatelů
 ☐ Předběžné opatření
 ☒ Centrální zadavatel
 ☐ Podnět na ÚOHS
 ☐ Znovu vyhlášená VZ
 ☒ Řízení přesahující limity Unie
 ☒ Zakázku administruje zástupce zadavatele
 ☒ Zakázka financovaná formou ZMV

Částky způsobilých výdajů

Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH
2 800 000,00 CZK

Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky s DPH
2 800 000,00 CZK

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky
Dodávky

Další předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu VZ
hfdsfidsfidskfjsl

18/2000

☒ Je VZ spárována s IS NEN?

Systémové číslo IS NEN
N006/24/V00004281

Čas posledního stažení dat
24. 4. 2025 13:35

STÁHNOUT DATA Z IS NEN

STÁHNOUT NÁMITKY Z IS NEN

ZRUŠIT PÁROVÁNÍ S IS NEN

Přesun na další záložky složky „Datové oblasti“ je z obrazovky „Základní údaje VZ“ možný kliknutím na příslušnou záložku v levém menu nebo kliknutím na šipku v pravém dolním rohu obrazovky. Následný přechod na další záložky je možný proklikáním přes šipky nebo návratem na obrazovku „Základní údaje VZ“ a následným výběrem záložky v levém menu.

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ

O veřejné zakázce

Přístup k VZ

Navázané projekty

Datové oblasti

Složky VZ

Údaje o smlouvě/dodatku

Údaje o námitkách

Přílohy VZ

Uložit

Zahodit změny

Kontrola

Finalizace

Kopírovat

Tisk

Identifikace veřejné zakázky

HASH VZ
b5FrpVZ

Pořadové číslo
00000031

Císlo rámcové dohody

Název veřejné zakázky
Audit

☒ Zakázka napříč projekty
 ☐ Zakázka napříč Operačními programy

ZALOŽ PODTYP

Administrace veřejné zakázky

Administrativní stav VZ
Rozpracovaná

Záznam vytvořil/a
STLJAR1_EXT

Naposledy změnil/a
STLJAR1_EXT

Datum a čas poslední změny
16. 3. 2026 13:08

Datum a čas poslední finalizace
20. 1. 2026 11:57

HISTORIE STAVŮ

Císlo verze VZ
0003

VERZE

Základní údaje o veřejné zakázce

Stav veřejné zakázky
Splněna

Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení
Rámcová dohoda

Druh zadávacího řízení/výběrového řízení
Veřejná zakázka na základě rámcové smlouvy/rámcové dohody

Režim veřejné zakázky
Nadlimitní

Specifikace druhu zadavatele
Veřejný

Kód CPV
22100000-1

Název CPV
Tiskové knihy, brožury a letáky

Měna
CZK

Výše DPH
0 %

Výše sazby DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH
1 500 000,00 CZK

Harmonogram

Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení

Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení
9. 5. 2024

Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení
30. 6. 2024

Doplňkové údaje

☐ Sdružení zadavatelů
 ☐ Předběžné opatření
 ☒ Centrální zadavatel
 ☐ Podnět na ÚOHS
 ☐ Znovu vyhlášená VZ
 ☒ Řízení přesahující limity Unie
 ☒ Zakázku administruje zástupce zadavatele
 ☒ Zakázka financovaná formou ZMV

Částky způsobilých výdajů

Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH

Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky s DPH

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky
Dodávky

Další předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu VZ

Stránka 36 z 78

3.2.2.2 Subjekty VZ

Na záložce uživatel zadává:

- **Vítězného dodavatele** v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, VZ je ve stavu Zadána nebo vyšším a dodavatel je již znám. V případě, získá-li veřejnou zakázku konsorcium dodavatelů, zadá uživatel jako vítězného dodavatele všechny subjekty, které jsou součástí vítězného konsorcia.
- **Poddodavatele** v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, a vítězný dodavatel využívá pro část zakázky poddodavatele (subdodavatele) – povinnost vyplývající z Obecné příručky pro žadatele a příjemce, kapitoly 5.3. **Vyplňte povinně všechny kvalifikační poddodavatele.**
- **Zadavatele** i v případě, kdy je shodný se subjektem žadatele/ příjemce projektu
- **Zástupce zadavatele**¹ – tedy společnost, která za subjekt zadavatele administruje zadávací řízení – v případě, že takovou společnost k zadání VZ zadavatel přizval (tj. zatrhnul checkbox „Zakázku administruje zástupce zadavatele“ na záložce „Základní údaje VZ“). V případě, že zakázku administruje sám zadavatel, se záznam pro Zástupce zadavatele nezadá.

Subjekt je validován na základní registry podobně jako na žádosti o podporu:

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Subjekty VZ

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Poradenství
HASH VZ: aZbPcVZ
Pořadové číslo: 00000006

Typ subjektu	Název subjektu/jméno a příjmení	IČ/RČ	Číslo dokladu	Dodavatel	Neplatný
+	Vítězný dodavatel	AGRO - ZVONKOVÁ spol. s r.o.	49060457		
+	Vítězný dodavatel	Diversa s.r.o.	24309672		
+	Poddodavatel	Diversa s.r.o.	24309672	AGRO - ZVONKOVÁ spol. s r.o.	

Typ subjektu: Vítězný dodavatel
Kód a název státu: CZE | Česká republika
☐ Fyzická osoba nepodnikající ☐ Neplatný

Subjekt s IČ
IČ: 49060457 VALIDACE
Název subjektu: AGRO - ZVONKOVÁ spol. s r.o.
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
☒ Evidence dat v ESM
Datum a čas validace: 17. 6. 2025 7:29

Adresy subjektu
Adresa oficiální (adresa sídla organizace): Masná 131, Vnitřní Město, 381 01 Český Krumlov
Český Krumlov

Automaticky se v případě typu subjektu „Vítězný dodavatel“ a „Poddodavatel“ zobrazuje a zatrhuje checkbox Evidence dat v ESM (Informační systém Evidence skutečných majitelů).

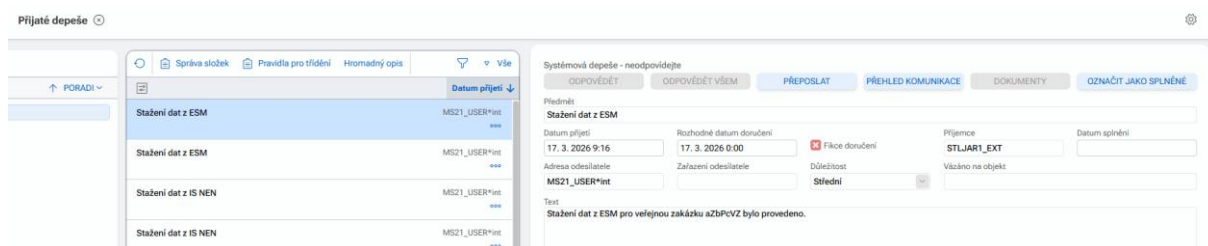
¹ V terminologii NEN se tento subjekt nazývá externím administrátorem VZ

V případě existence jednoho z těchto typů subjektů na veřejné zakázce je před finalizací zakázky nezbytné provést ověření na ESM prostřednictvím tlačítka umístěného v horním menu obrazovky „Základní údaje VZ“

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ



O provedení ověření přichází uživatel, který tlačítko stisknul, systémová depeše:



Skuteční majitel/é se zobrazí v dolní části obrazovky:

Evidence skutečných majitelů							
Skutečný majitel	Den vzniku	Den zániku	Postavení skutečného majitele	Státní příslušnost	Status		
Ing. Miroslav Reitinger	1. 6. 2021	5. 9. 2024	nepřímý skutečný majitel	Česká republika	OK		
Ing. David Šindelář	1. 6. 2021	5. 9. 2024	nepřímý skutečný majitel	Česká republika	OK		
Mgr. Bc. Antonín Krák	1. 6. 2021	5. 9. 2024	nepřímý skutečný majitel	Česká republika	OK		

Stiskem „i“ v kroužku se uživatel dostane na detail záznamu.

V groupboxu „Adresy subjektu“ lze přes „+“ doplnit nový typ adresy subjektu. Oficiální adresa se načítá z Registru osob automaticky

Adresy subjektu

Adresa místa realizace
Blatenská č.ev. 2, 362 35 Abertamy
Karlovy Vary

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Masná 131, Vnitřní Město, 381 01 Český Krumlov
Český Krumlov

Po vyplnění údajů k další adrese a jejich uložení se se přístupní groupbox pro výběr typu adresy. Datové pole s číselníkem je přístupné po stisku „+“

Základní údaje VZ > Subjekty VZ > Adresy subjektu

Název subjektu
AGRO - ZVONKOVÁ spol. s r.o.
Typ subjektu
Vítězný dodavatel

Adresa subjektu
Stát: CZE | Česká republika
Název kraje: Karlovarský kraj
Obec: Aš
Městská část:
Část obce: Aš
Ulice: Alešova
Číslo orientační:
Číslo evidenční: 14
PSČ: 352 01
Adresa uvedená textově: Alešova č.ev. 14, 352 01 Aš
Datum a čas validace: 17. 3. 2026 13:08

Typ adresy
Kód a název typu adresy
Filtr
A Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
D Adresa pro doručení
J Jiná adresa
L Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání
M Adresa místa podnikání
R Adresa místa realizace
T Adresa trvalého bydliště

3.2.2.3 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, kdy VZ postoupila do stavu „Zadána“, „Splněna“, nebo „Nesplněna“, je nezbytné zadat detaily ke smlouvě uzavřené s dodavatelem.

Nový záznam se založí stiskem „+“ a výběrem z číselníku u datového pole „Typ právního aktu“ jej vybere. Výběrem je vrácen na obrazovku „Údaje o smlouvě/dodatku“ kde doplní cenu VZ, datum podpisu smlouvy a předpokládané datum ukončení realizace VZ.

K záznamu právního aktu je možné prostřednictvím tlačítka „Výběr dodavatele“ přiřadit vítězného dodavatele, popř. poddodavatele. Že v rámci daného právního aktu má být plněno poddodavatelem a tento je na právním aktu evidován je možné zdůraznit zaškrtnutím checkboxu „Evidovat poddodavatele“.

Vítězný dodavatel a poddodavatel se vybírá z číselníku pod tlačítkem „Výběr dodavatele“, který je plněn subjekty zadanými na záložce „Subjekty VZ“.

Základní údaje VZ > Údaje o smlouvě/dodatku

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: test NPL 105 VZ

HASH VZ: cnEs6VZ

Pořadové číslo: 00000224

+

Uložit

Zahodit změny

Typ právního aktu

Pořadí

Datum podpisu smlouvy

Datum podpisu dodatku

Smlouva

Datum podpisu objednávky

×

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Filtr

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Typ právního aktu

Základní údaje VZ > Údaje o smlouvě/dodatku > Výběr z číselníku

	Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
×	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
VYBRAT	2	Smlouva	Umowa	<< No translation - Smlouva >>
VYBRAT	3	Objednávka	Zamówienie	<< No translation - Objednávka >>
VYBRAT	4	Dodatek	Aneks	<< No translation - Dodatek >>

Administrativní stav VZ: **Rozpracovaná**

HASH VZ: **azbPcVZ**

Pořadové číslo: **00000006**

+

Název veřejné zakázky: **Poradenství**

▼

Vše

Typ právního aktu	Pořadí	Datum podpisu smlouvy	Datum podpisu dodatku	Smlouva	Datum podpisu objednávky
× Filtř	Filtř	Filtř	Filtř	Filtř	Filtř
...	Smlouva	1	24. 2. 2026		

Typ právního aktu
Smlouva

Pořadí smlouvy
1

Cena veřejné zakázky dle smlouvy
bez DPH
1 000 000,00 EUR

☐ Evidovat poddodavatele

VÝBĚR DODAVATELE

Datum podpisu smlouvy
24. 2. 2026

Předpokládané datum ukončení realizace VZ
28. 2. 2026

Dodavatelé

+

▼

Vše

Typ subjektu	Název nebo jméno dodavatele	IČ/rodné číslo	Právní forma	Stát	
× Filtř	Filtř	Filtř	Filtř	Filtř	
...	Vítězný dodavatel	Obec Opatov	00277088	Obec	CZE

Údaje o subdodavatelích vyplní žadatel/ příjemce v souladu s textem kapitoly 5.3.Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (situace vyjmenované v bodech d) a e).

Výběr dodavatele lze provést až poté, co je vítězný dodavatel zadán postupem dle kapitoly 3.2.2.2..

Získá-li veřejnou zakázku **konsorcium dodavatelů**, vybere uživatel jako vítězné dodavatele všechny subjekty, které jsou součástí vítězného konsorcia.

3.2.2.4 Údaje o námitkách

Vznese-li některý z účastníků zadávacího řízení námitku, zaznamenává je k tomu určený uživatel do MS2021+

> Základní údaje VZ > Údaje o námitkách

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Poradenství

HASH VZ: aZbPcVZ

Pořadové číslo: 00000006

Uložit Zahodit změny

Datum doručení námitky	Stěžovatel	Rozhodnutí zadavatele o námitkách
17. 3. 2026	CSK-Invest, s.r.o.	Námitkám nebylo vyhověno

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Datum doručení námitky: 17. 3. 2026
Rozhodnutí zadavatele o námitkách: Námitkám nebylo vyhověno
Stěžovatel: CSK-Invest, s.r.o.

Důvod podání námitky: test (4/2000)

3.2.2.5 Přílohy VZ

Dokumentaci k zadávacímu řízení zadává uživatel na záložku „Přílohy VZ“. Nový záznam založí přes „+“ na seznamu v levé části obrazovky. Soubor vkládá přes tlačítko „Nahrát soubor“ na detailu záznamu v pravé části obrazovky.

V případě smlouvy/ dodatku/ objednávky uložené v Registru smluv zadává uživatel přesný odkaz na úložiště dokumentu do datového pole „Odkaz na umístění dokumentu“.

ISKP21+

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Přílohy VZ

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Poradenství

HASH VZ: aZbPcVZ

Pořadové číslo: 00000006

Čeština English Polski 59:22

Název dokumentu Typ přílohy Soubor Datum

test	Typ elektronických podpisů...	31. 7. 20	
test1	Typ elektronických podpisů...	31. 7. 20	
Test ZD.docx	Test ZD.docx	19. 11. 2	

Základní informace

Název dokumentu: test

Soubor: Typ elektronických podpisů dle eIDAS.docx

Odkaz na umístění dokumentu: [vložba]

Datum vložení: 31. 7. 2024 11:48

Vložba: STLJAR1_EXT

Doložený soubor: [x]

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Poradenství

HASH VZ: aZbPcVZ

Pořadové číslo: 00000006

Uložit		Zahodit změny	Vše
Název dokumentu	Typ přílohy	Soubor	Datum...
X	Filtr	Filtr	Filtr
...			
...	tesr	Typy elektronických podpisů...	31. 7. 20
...	test1	Typy elektronických podpisů...	31. 7. 20
...	Test ZD.docx	Test ZD.docx	19. 11. 2

Základní informace

Název dokumentu	Typ přílohy
Soubor	Odraz na umístění dokumentu
Nahrát soubor	
Datum vložení	Vložit
	☐ Dokložen soubor

3.2.3 Kopírování zakázky

V případě vytváření velmi podobného typu veřejné zakázky lze využít tlačítko „Kopírovat“ v horní šedé liště. U záložky Subjekty VZ platí, že je potřeba provést novou validaci na všech zkopírovaných subjektech VZ. Záložku Údaje o smlouvě a dodatku a Přílohy je nutné vyplnit znovu, data se na tyto záložky nekopírují.

The screenshot shows the 'Veřejné zakázky' (Public Procurement) system interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Přístup k VZ', 'Správa VZ', 'Změna správce přístupu', 'Navázané projekty', 'Datové oblasti', 'Subjekty VZ', 'Údaje o smlouvě a dodatku', 'Údaje o námitkách', and 'Přílohy VZ'. The main content area is titled 'Základní údaje VZ' (Basic data VZ) and features a top navigation bar with buttons: 'Nadlimitní', 'Ověřit ESM', 'Kontrola', 'Finalizace', 'Kopírovat' (highlighted with a red box), and 'Tisk'. Below this, the form is divided into several sections: 'Specifikace druhu zadavatele' (Specification of the type of client) with a dropdown set to 'Veřejný'; 'Kód CPV' (CPV code) set to '66170000-2' and 'Název CPV' (CPV name) set to 'Finanční poradenství, zpracování finančních transakcí a služby zúčtovacího...'; 'Měna' (Currency) set to 'EUR', 'Výše DPH' (VAT amount) set to '0 %', 'Výše sazby DPH' (VAT rate) set to '4 000 000,00', and 'Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH' (Estimated value of the public procurement without VAT) set to 'EUR'; 'Předmět veřejné zakázky' (Subject of the public procurement) with a dropdown set to 'Služby' and a text area for 'Další předmět veřejné zakázky'; 'Částky způsobilých výdajů' (Eligible expenditure amounts) with a table showing 'Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH' (Estimated value of eligible expenditure without VAT) as '3 000 000,00 EUR' and 'Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky s DPH' (Estimated value of eligible expenditure with VAT) as '3 000 000,00 EUR'. At the bottom, there is a status bar with a green checkmark and text 'Je VZ spárována s IS NEN?', a system number 'N006/25/V00010371', a date and time '24. 2. 2026 13:20', and three buttons: 'STÁHNOUT DATA Z IS NEN', 'STÁHNOUT NÁMITKY Z IS NEN', and 'ZRUŠIT PÁŘOVÁNÍ S IS NEN'.

Upozornění:

Při využití kopírování zakázky je nutná zvýšená opatrnost při kontrole, zda byly upravena všechna pole z předchozí zakázky, která pro novou veřejnou zakázku neplatí. Možnost kopírování proto doporučujeme využívat jen ve výjimečných případech.

3.3 Provázání zakázky na projekt

Veřejnou zakázku lze provázat s jedním nebo více projekty (žádostmi o podporu). Může jít také o žádosti o podporu podané do výzev jiného operačního programu.

3.3.1 Založení projektové části

Provázání veřejné zakázky založené podle kapitoly 3.1 provede uživatel (s oprávněním Editor u veřejné zakázky a současně alespoň rolí Čtenář u žádosti o podporu) v Modulu VZ pomocí obrazovky „Navázané projekty“, kliknutím na odkaz „Navázat projekt“:

The screenshot shows the 'Navázané projekty' (Linked Projects) screen in the VZ module. The sidebar on the left contains navigation options: 'O veřejné zakázce', 'Přístup k VZ', 'Správa VZ', 'Změna správců přístupu', 'Navázané projekty' (highlighted in red), 'Datové oblasti', 'Subjekty VZ', 'Údaje o smlouvě/údatku', 'Údaje o námitkách', and 'Přílohy VZ'. The main form contains fields for 'Nadlimitní', 'Specifikace druhu zadavatele', 'Kód CPV', 'Název CPV', 'Měna', 'Výše DPH', 'Výše sazby DPH', 'Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH', 'Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení', 'Podnět na ÚOHS', 'Znovu vyhlášená VZ', 'Řízení přesahující limity Unie', 'Zakázku administruje zástupce zadavatele', and 'Zakázka financovaná formou ZMV'. The 'Předmět veřejné zakázky' section includes 'Předmět veřejné zakázky' and 'Další předmět veřejné zakázky'. The 'Částky způsobilých výdajů' section shows 'Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH' and 'Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky s DPH'. The bottom of the screen shows a status bar with 'Je VZ spárována s IS NEN?', 'Systémové číslo IS NEN', 'Číslo posledního stažení dat', and buttons for 'STÁHNOUT DATA Z IS NEN', 'STÁHNOUT NÁMITKY Z IS NEN', and 'ZRUŠIT PÁŘOVÁNÍ S IS NEN'.

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Navázané projekty

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Poradenství
HASH VZ: aZbPcVZ
Pořadové číslo: 00000006

NAVÁZAT PROJEKT

Editovatelné projektové části

Registrační číslo projektu	Identifikace žádosti (HASH)	Název projektu	Název stavu	Žadatel	IC/RC žadatele	Platné přiřazení	Editace ukončena	Vazba na FP
CZ.06.04.02/00/24_001/0...	Ob0kcr	test IROP JS 1	Projekt se zaregistr...	Město Valašské Meziříčí	00304387	✓	✓	1
CZ.06.04.03/00/24_004/0...	Ob0kaf	test JS 2	Žádost o podporu ...	Nemocnice České Budějovice, ...	26068877	✓	✓	1
CZ.06.04.04/00/24_003/0...	Ob1001	TEST 33 výzva MV 29.5.2024	Žádost o podporu ...	Statutární město Děčín	00261238	✓	✓	1
	Ob0ka3	test JS 106 - NLP	Rozpracována	Místní akční skupina Hříběcí ho...	27002594	✓	✓	2

Needitovatelné projektové části

Registrační číslo projektu	Identifikace žádosti (HASH)	Název projektu	Název stavu	Žadatel	IC/RC žadatele	Platné přiřazení	Editace ukončena	Vazba na FP
----------------------------	-----------------------------	----------------	-------------	---------	----------------	------------------	------------------	-------------

Následně vybere projekt ze seznamu zatržením checkboxu v levé části seznamu:

The screenshot shows the 'Navázané projekty' screen with a list of projects. The 'Spuštění a vrátit se' button is highlighted in red. The project list has columns for 'Registrační číslo pr...', 'Ide...', 'Název projektu', 'Název stavu', 'Žadatel', and 'IC/RC ža...'. The first row of the list has a checkbox highlighted in red.

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Navázané projekty > Navázat projekt

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Poradenství
HASH VZ: aZbPcVZ
Pořadové číslo: 00000006

Spuštění a vrátit se

Registrační číslo pr... Ide... Název projektu Název stavu Žadatel IC/RC ža...

☒	Ob0a...	test JS xxx - NPL	Rozpracována	Obec Panenská Rozslička	42634521
☐	CZ.06.06.01/00/24_...	Ob0k...	test JS 101 - NPL (IT)	Město Valašské Meziříčí	00304387
☐	CZ.06.04.04/00/24_...	Ob0k...	test JS 103 - NLP	Město Valašské Meziříčí	00304387
☐	CZ.06.04.02/00/24_...	Ob0k...	test JS 3	Město Valašské Meziříčí	00304387
☐	CZ.06.04.02/00/24_...	Ob0Z...	TEST 14 výzva MV 29.5.2024	Statutární město Děčín	00261238
☐	CZ.06.04.02/00/24_...	Ob1d...	Testovací projekt, výzva 06_2...	Obec Lešany	00232122
☐	CZ.06.04.02/00/24_...	Ob2FID	Testovací projekt, výzva 06_2...	Obec Lešany	00232122

a stiskne tlačítko “Spuštění a vrátit se”.

Dojde k založení projektové části VZ.

Po navázání projektu se projektová část VZ zobrazuje v přehledu „Editovatelné projektové části“ popř. „Needitovatelné projektové části“ obrazovky „Navázané projekty“. V přehledu editovatelných projektových částí se uživatel zobrazují projektové části VZ s vazbou na žádosti o podporu, ke kterým má sám přístup. V přehledu needitovatelných projektových částí se uživatel zobrazují projektové části, u nichž je vazba na žádosti o podporu, u kterých uživatel nemá oprávnění přístupu a vazbu provedl jiný uživatel s oprávněním k dané VZ. Záznam, který se uživateli zobrazuje v needitovatelných projektových částech není možné otevřít ani k náhledu.

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Navázané projekty

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná

Název veřejné zakázky: Poradenství

HASH VZ: aZbPcVZ

Pořadové číslo: 00000006

NAVÁZAT PROJEKT

Editovatelné projektové části

</

V případě, že bylo přiřazení úspěšné, je ve sloupci „Platné přiřazení“ vidět zelené zatržítko. Ve sloupci Editace ukončena zobrazuje zatržítko záznam projektové části, na nichž byla ukončena editace. Ve sloupci Vazba na FP se pak zobrazuje příslušná vazba VZ na pořadové číslo řádku finančního plánu.

3.3.2 Odvázání projektové části

V případě, kdy byla veřejná zakázka na projekt navázána chybně:

- 1) Není-li veřejná zakázka zpřístupněna k editaci, klikněte na tlačítko Zpřístupnit k editaci v šedé horní liště:

> Základní údaje VZ

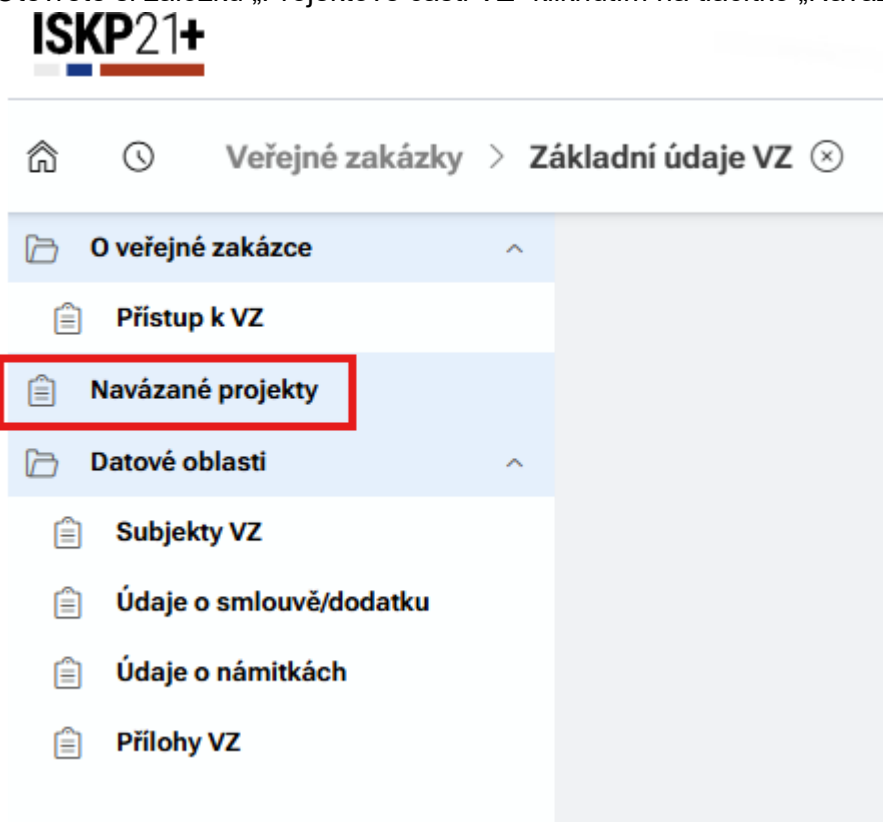
Zpřístupnit k editaci

Kopírovat

Tisk

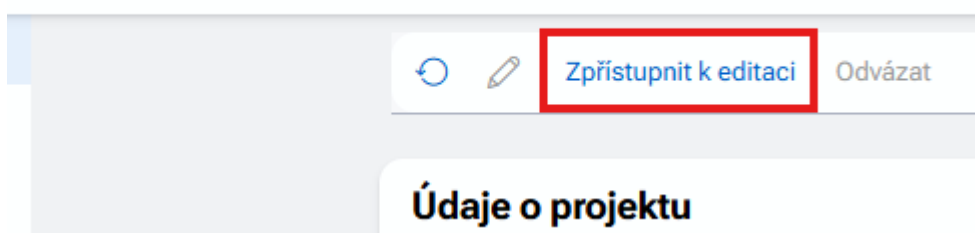
Identifikace veřejné zakázky
 HASH VZ
 Pořadové číslo

- 2) Otevřete si záložku „Projektové části VZ“ kliknutím na tlačítko „Navázané projekty“



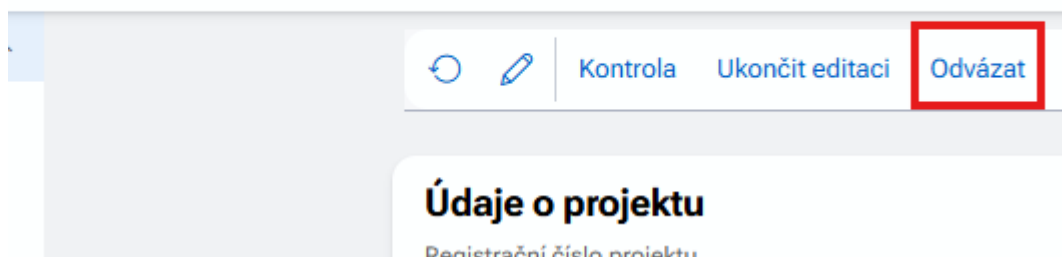
- 3) Dvojklikem nebo přes „i“ v kroužku otevřete projektovou část, kterou si z veřejné zakázky přejete odvézt:
- 4) Je-li projektová část needitovatelná, stiskněte tlačítko „Zpřístupnit k editaci“:

Základní údaje VZ > Navázané projekty > Poradenství (x)

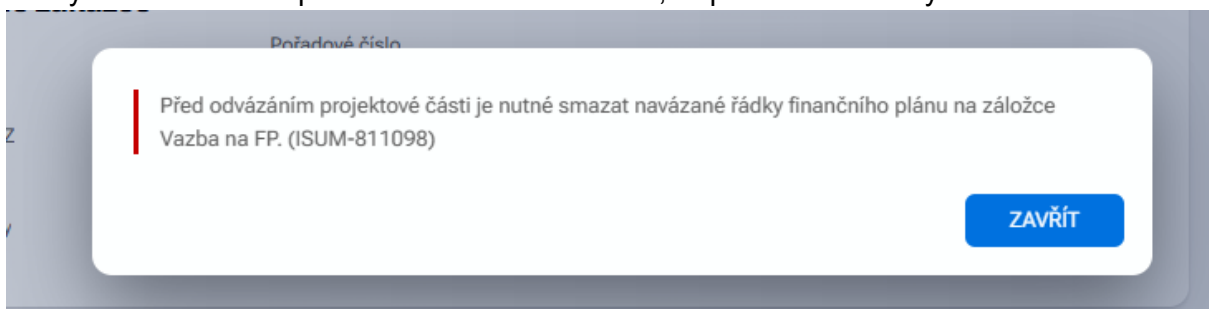


- 5) Klikněte na tlačítko „Odvázat“ v šedé horní liště:

Základní údaje VZ > Navázané projekty > Poradenství (x)



Před odvázáním projektové části veřejné zakázky je třeba, aby uživatel zrušil všechny vazby na finanční plán. Pokud tak neučiní, upozorní ho chybová hláška:



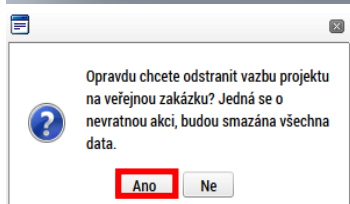
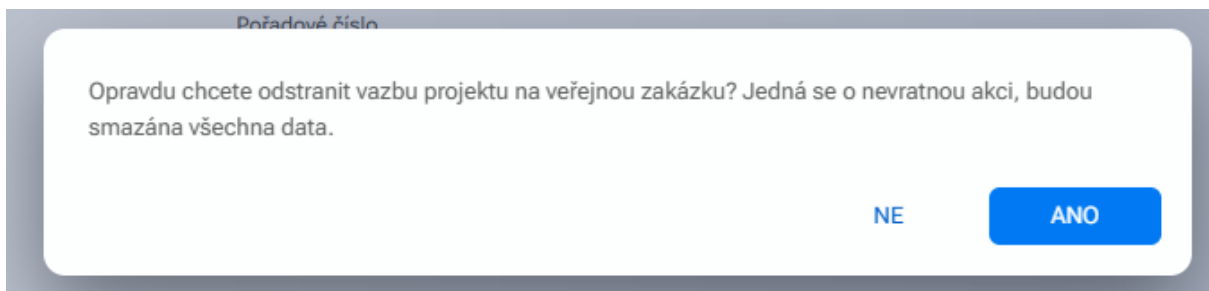
Výsledek operace:

Před odvázáním projektové části je nutné smazat navázané řádky finančního plánu na záložce Vazba na FP.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)



Potvrďte kontrolní hlášku:



- 6) Projektová část byla odvázána z veřejné zakázky
- V případě, že navázaná projektová část VZ neprošla stavem Podána, zmizí z přehledu navázaných projektů
 - V případě, že navázaná projektová část VZ prošla stavem Podána, zůstane na seznamu projektových částí, ale ve sloupci Platné přiřazení bude křížek.

> Základní údaje VZ > Navázané projekty ⌵

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná

Název veřejné zakázky: Poradenství

HASH VZ: aZbPcVZ

Pořadové číslo

NAVÁZAT PROJEKT

Editovatelné projektové části

	Registrační číslo projektu	Identifikace žádosti (HASH)	Název projektu	Název stavu	Žadatel	IČ/RČ žadatele	Platné přiřazení	Editace ukončena
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
000 1	CZ.06.04.02/00/24_001/0...	0b0kcr	test IROP JS 1	Projekt se zaregistr...	Město Valašské Meziříčí	00304387	✓	✓
000 1	CZ.06.04.03/00/24_004/0...	0b0kaf	test JS 2	Žádost o podporu ...	Nemocnice České Budějovice, ...	26068877	✓	✓
000 1	CZ.06.04.04/00/24_003/0...	0b10D1	TEST 33.výzva MV 29.5.2024	Žádost o podporu ...	Statutární město Děčín	00261238	✓	✓
000 1		0b0ka3	test JS 106 - NLP	Rozpracována	Místní akční skupina Hřibčící ho...	27002594	✗	✗

3.3.3 Editace projektové části VZ

Uvedené částky se vztahují k projektu v hlavičce obrazovky:

- Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu – představuje předpokládanou částku před zadáním veřejné zakázky. Po ukončení zadávacího řízení se nemění a zůstává v původní výši.
- Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH – představuje částku známou po ukončení zadávacího řízení.

> Navázané projekty
> Poradenství

Uložit
Zahodit změny
Kontrola
Ukončit editaci
Odvázat

Údaje o projektu

Registrční číslo projektu
CZ.06.04.02/00/24_001/0000001

Identifikace žádosti (HASH)
0b0kcr

Název projektu
test IROP JS 1

Údaje o poslední změně

Naposledy změnil/a
STLJAR1_EXT

Datum a čas poslední změny
22. 4. 2026 9:29

Údaje o veřejné zakázce

HASH VZ
aZbPcVZ

Pořadové číslo
00000006

Administrativní stav VZ
Rozpracovaná

Název veřejné zakázky
Poradenství

Projektová část VZ

Číslo verze prj. části
0008

☒ Platné přiřazení

☒ Editace ukončena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH vážící se k projektu
2 000 000,00
EUR

Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH
2 000 000,00
EUR

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH - způsobilé výdaje
2 000 000,00
EUR

S DPH - způsobilé výdaje
2 000 000,00
EUR

Bez DPH - nezpůsobilé výdaje
EUR

S DPH - nezpůsobilé výdaje
EUR

Datum uhrazení
31. 7. 2024

Sankční krácení

Procento sankce (konkrétní porušení)
25.00

☒ Sankce a dopadem na E1

Datum a čas sankce
4. 11. 2025 8:32

Sankci nastavil/a
STLJAR

Upozornění:

Součet hodnot datových polí „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH vážící se k projektu“ všech projektových částí s platným přiřazením nesmí překročit hodnotu „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH“ na záložce Základní údaje VZ.

Výše uvedené platí i v případě podtypů u VZ s typem kontraktu Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ, Rámcová dohoda a Dynamický nákupní systém. Tzn. hodnota uvedených datových polí musí v součtu za všechny podtypy jedné VZ vůči hlavní VZ splňovat podmínku uvedenou výše.

Povinnost vyplnění polí na záložce „Projektová část VZ“ je dána stavem VZ.

Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu

	Systémová povinnost	Metodická povinnost ²
Plánována	NE	ANO
Připravena k zahájení	ANO	ANO
Zahájena	ANO	ANO
Připravena k zadání	NE	ANO
Zadána	ANO	ANO
Splněna	ANO	ANO
Nesplněna	ANO	ANO
Zrušena	NE	NE

Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH

	Systémová povinnost	Metodická povinnost ³
Plánována	NE	NE
Připravena k zahájení	NE	NE
Zahájena	NE	NE
Připravena k zadání	NE	NE
Zadána	ANO	ANO
Splněna	ANO	ANO
Nesplněna	ANO	ANO
Zrušena	NE	NE

² Metodická povinnost znamená, že vyplnění datové položky je vyžadováno pravidly IROP. ISKP21+ jej nevynucuje.

3.3.3.1 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, že byla na veřejné zakázce založena smlouva, dodatek nebo objednávka, zobrazí se i na projektové části. K editaci je údaj o částce způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH. Zde žadatel/příjemce vyplní částku, která je způsobilá v konkrétním projektu, pro který je vytvořena projektová část.

Základní údaje VZ > Navázané projekty > Poradenství > Údaje o smlouvě/dodatku

Název veřejné zakázky: **Poradenství**
Název projektu: **test IROP JS 1**

HASH/HASH podtypu VZ: **aZbPeVZ**
Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.02/00/24_001/0000001**

Pořadové číslo: **00000006**

Uložit

Zahodit změny

Vše

Typ právního aktu	Pořadí sml...	Datum podpisu smlouvy	Smlouva	Datum podpisu dodatku
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	Smlouva	1	24. 2. 2026	

Smlouva

Pořadí smlouvy
1

Částka ceny veřejné zakázky
vážící se k projektu bez DPH

2 000 000,00

EUR

Datum podpisu smlouvy
24. února 2026

Cena veřejné zakázky dle smlouvy
bez DPH

1 000 000,00

EUR

Předpokládané datum ukončení realizace VZ
28. února 2026

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

bez DPH

EUR

s DPH

EUR

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

bez DPH

EUR

s DPH

EUR

3.3.3.2 Vazba na FP

Na obrazovce bezodkladně po založení projektové části zakládá uživatel vazbu VZ na řádky finančního plánu z daného projektu. Vazba představuje období, za která uživatel na straně příjemce předpokládá předložení vyúčtování prostředků vynaložených na plnění z VZ. Údaj je důležitý z hlediska naplánování kontroly VZ.

Profil objektu

Přehled depeší

Nová depeše

Koncepty

Archiv depeší

Datové oblasti

Údaje o smlouvě/dodatku

Vazba na FP

Sankční krácení

Přílohy

Uložit

Zahodit změny

Kontrola

Ukončit edit

Údaje o projektu

Registrační číslo projektu

CZ.06.04.02/00/24_001/0000001

Název projektu

test IROP JS 1

Údaje o veřejné zakázce

HASH VZ

aZbPcVZ

Pořadové číslo

00000006

Administrativní stav VZ

Rozpracovaná

Název veřejné zakázky: Poradenství

Název projektu: test IROP JS 1

HASH/HASH podtypu VZ: aZbPcVZ

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.02/00/24_001/0000001

Pořadové číslo: 00000006

VYBRAT ŘÁDKY FP

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Číslo žádosti o platbu	Kód stavu	Název stavu
1	28. 1. 2027	CZ.06.04.02/00/24_001/0000001/2024/001/POST	P4	Zaregistrovaná

Je nutné mít na VZ u každého navázaného projektu vyplněny všechny relevantní záznamy finančního plánu a údaje aktualizovat s každou ŽoZ, ve které žadatel/příjemce mění finanční plán (pokud je uvedena změna ve vztahu k VZ a vazbě na finanční plán relevantní).

Výběr vazby provede pomocí tlačítka “Vybrat řádky FP”. Pro výběr více záznamů v okně s přehledem finančních plánů stiskne a drží klávesu Ctrl a pokliknutím myši vybere záznamy a následně potvrdí tlačítkem „Vybrat řádky FP“.

Základní údaje VZ > Navázané projekty > Energetika_zak > Vazba na FP > Vybrat řádky FP 

 Vybrat řádky FP

 Vybrat vše  Zrušit výběr  

	Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu	Kód st...	Název stavu	
 Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	
	2	CZ.06.04.02/00/24_001/0000029/2024/002/POST	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...	
	3	CZ.06.04.02/00/24_001/0000029/2024/003/POST	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...	
	4	CZ.06.04.02/00/24_001/0000029/2024/004/POST	P10	Proplacená příjemci/Vypořád...	

V případě potřeby je možné rovněž jeden nebo více záznamů smazat:

> Základní údaje VZ > Navázané projekty > Energetika_zak > Vazba na FP 

Název veřejné zakázky: **Energetika_zak**
Název projektu: **Testovací projekt, výzva 06_24_001, č. 6**

HASH/HASH podtypu VZ: **bcMCAVZ**
Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.02/00/24_001/0000029**

VYBRAT ŘÁDKY FP



 Pořadí finančního plánu 

 Filtr



1

5. 6. 2024

CZ.06.04.02/00/24_001/0000029/2024/001/POST

P10

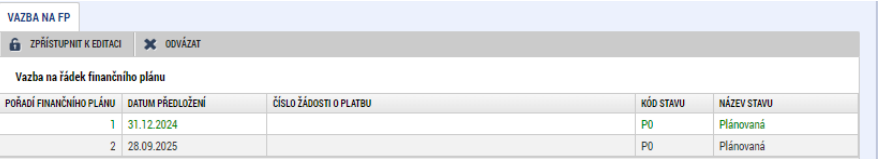
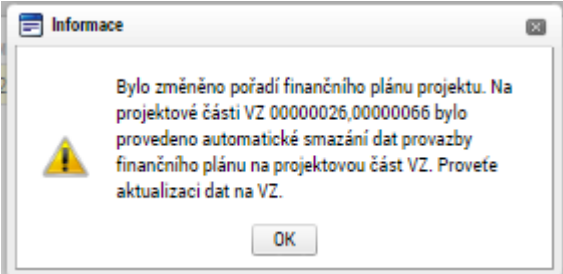
Proplacená příjemci/...

 Smazat

 Informace o záznamu

Dopad úpravy finančního plánu na rozpracované žádosti o podporu na již pořízené vazby VZ na finanční plán:

Charakter změny FP	Dopad na vazbu VZ na FP na projektové části
Změna data předložení, které nemá dopad na finanční plán	Vazby zůstávají zachované, změněné datum se zobrazuje na vazbách na VZ.
Změna data předložení, které má dopad na změnu pořadí finančního plánu	Systém promaže vazby VZ na FP, které byly dotčeny změnou pořadí. Jestliže se vlivem úpravy finančního plánu s celkem 4 řádky FP změní pořadí řádků FP s pořadovými čísly 2 a 3, promaže systém vazby VZ na FP s pořadovými čísly 2 a 3. Vazba na FP s pořadovým číslem 1 a 4 zůstane zachovaná.
Změna částky FP	Změna částky FP nemá dopad na zobrazení vazeb na VZ.

Charakter změny FP	Dopad na vazbu VZ na FP na projektové části
Smazání konkrétního řádku FP s vazbou na VZ	Dojde k automatickému promazání vazeb na pořadí FP odpovídající pořadí mazaného řádku a řádků s vyšším pořadím. Řádky FP s nižším pořadím, než je pořadí smazaného řádku FP, zůstanou ve vazbách zachovány. Smazán FP3 z FP, z vazeb odstraněny řádky FP3 a 4  Systémová hláška: 
Smazání konkrétního řádku FP bez vazby na VZ	Řádek FP bez vazby na FP lze smazat. Nemá to dopad na přiřazené vazby VZ na FP.
Přidání nového řádku na konec FP	Na vytvořené vazby VZ na FP nemá přidání nového řádku FP na konec FP žádný dopad.

Dopad schválené žádosti o změnu, jejíž předmětem je úprava finančního plánu, popisuje uživatelská příručka [Postup podání žádosti o změnu](#).

3.3.3.3 Sankční krácení

V případě, že při kontrole VZ byly zjištěny nedostatky, mohlo být kontrolním orgánem stanoveno sankční krácení za konkrétní porušení (Procento sankce (konkrétní porušení). Může existovat více konkrétních porušení. Výsledné (nejvyšší) krácení s dopadem na krácení výdaje s vazbou na veřejnou zakázku v žádosti o platbu vyjadřuje datové pole Procento sankce, doprovázené zaškrtnutým checkboxem Sankce s dopadem na F1.

Základní údaje VZ > Navázané projekty > Poradenství > Sankční krácení

Název veřejné zakázky: **Poradenství**
Název projektu: **TEST 33.výzva MV 29.5.2024**

HASH/HASH podtypu VZ: **aZbPeVZ**
Registrační číslo projektu: **CZ.06.04.04/00/24_003/0000011**

Pořadové číslo: **00000006**

Datum a čas sankce	Sankci nastavil/a	Kategorizace porušení	Sankce s dopadem na F1	Procento sankce	Procento sankce (konkrétní porušení)
13. 3. 2025 12:04	STLJAR	Kvalifikační kritéria pro výběr (nebo te...	✗	10,00	10,00
4. 11. 2025 8:31	STLJAR	Neodůvodnění nerozdělení zakázky na...	✓	25,00	25,00

Kategorizace porušení
Neodůvodnění nerozdělení zakázky na části

Procento sankce 25,00 Procento sankce (konkrétní porušení) 25,00 ☒ Sankce s dopadem na F1

Datum a čas sankce
4. 11. 2025 8:31

Sankci nastavil/a
STLJAR

Popis porušení (vč. odkazu na důkazní dokumenty)
test1

3.3.3.4 Přílohy

Přílohy projektové žádosti příjemce nevyužívá. Veškerou dokumentaci k veřejné zakázce vkládá do příloh na detailu veřejné zakázky – viz kap. 3.2.2.5.

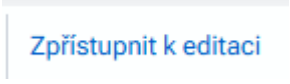
3.3.4 Ukončení editace projektové části

Po splnění předchozích kroků uživatel ukončuje editaci projektové části. V šedé liště se mu nabízejí tlačítka:

Kontrola	Tlačítko slouží pro kontrolu, zda byla vyplněna všechna povinná pole.
Ukončit editaci	Dojde k uzamčení záznamu. Opětovně lze zahájit editaci stisknutím tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.
Odvázat	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu

3.3.5 Zpřístupnění k editaci projektové části

Projektovou část lze kdykoliv doplnit pomocí zpřístupnění k editaci.

	Projektová část se zpřístupní k editaci.
	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu.

4 Podání veřejné zakázky

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly **2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**.

Pro podání veřejné zakázky je nezbytné, aby byly splněny finalizační kontroly veřejné zakázky. Uživatel spouští kontrolu přes tlačítko "Kontrola" v horní části obrazovky.

Finalizační kontroly

Finalizační kontrola	Popis podmínky
Finalizační kontrola na existenci smlouvy veřejné zakázky.	Pokud je veřejná zakázka ve stavu Zadána nebo Splněna a zároveň se nejedná o hlavní zakázku typu Smlouva ani DNS, anebo se jedná o podzakázku typu Smlouva nebo Dynamický nákupní systém, musí být vyplněna smlouva.
Kontroluje, zda je na VZ navázán alespoň jeden projekt a zároveň ověří, že jsou projektové části uzamčeny.	Kontroluje, že je na veřejnou zakázku navázán alespoň jeden projekt. Dále kontroluje, zda jsou projektové části uzamčeny, tedy je u nich ukončena editace.
Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší než Datum podpisu smlouvy.	Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší než Datum podpisu smlouvy.
K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.	K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem kontraktu zadávacího řízení "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.
Dodavatelé navázaní na VZ musí mít validní IČ.	Kontroluje, zda dodavatelé, kteří jsou navázaní na VZ mají validní IČ.
Dodavatel musí mít oficiální adresu.	Kontroluje, zda má dodavatel oficiální adresu.
Kontroluje, že datum podpisu smlouvy/dodatku není vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.	Datum podpisu smlouvy/dodatku nesmí být vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu Plánovaná ani Zahájená.
Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ.	Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ. Pro stav Plánovaná musí být Datum zahájení, Datum vyhlášení a Datum ukončení později než dnes. Pro stav Zahájená musí být Datum zahájení dnes či dříve a Datum ukončení musí být později než dnes. Pro stavy Nesplněna a Splněna musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve. Pro stav Zadána, jedná-li se o podtyp či VZ typu Smlouva či Dle polské legislativy, musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve.
Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.	Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.

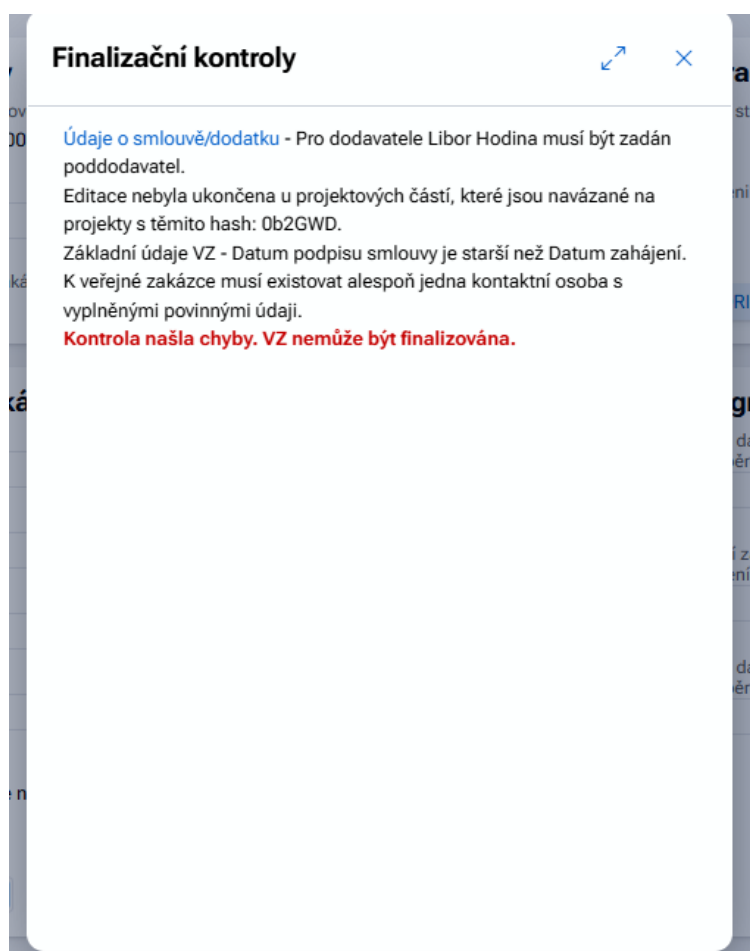
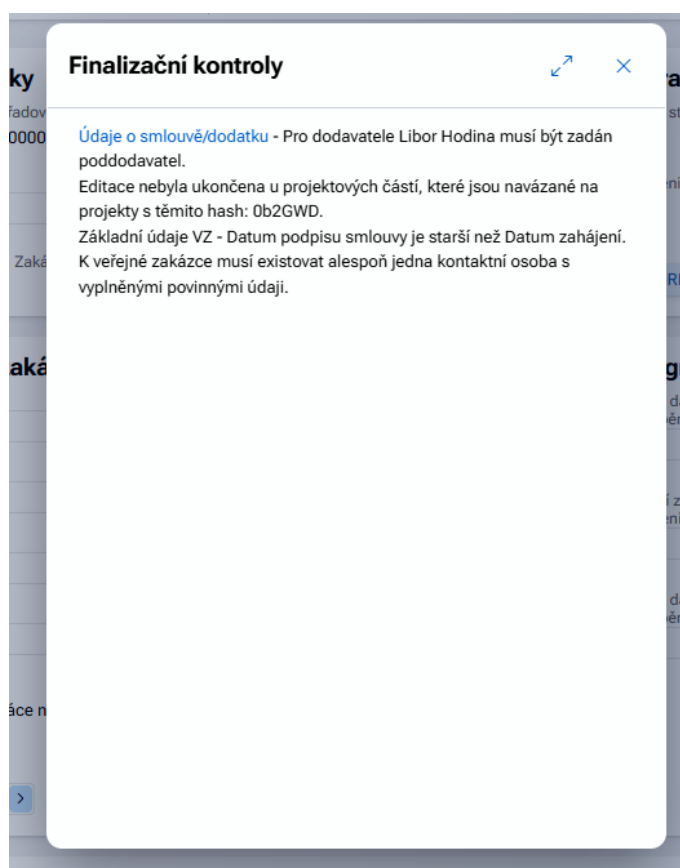
Finalizační kontrola	Popis podmínky
Kontrola stavu podtypů veřejné zakázky vůči své hlavní/nadřazené veřejné zakázce.	Na hlavní VZ typu Smlouva na části nesmí být ve stavu Plánovaná ani Zahájená navázaná podzakázka jiného typu než Smlouva na části. Pro ostatní typy platí, že na hlavní VZ ve stavu Plánovaná ani Zahájená nesmí být navázaná podzakázka. Dále se porovnávají stavy tak, že nadřazená VZ obecně nesmí nabývat "pozdějšího" stavu než podtyp. V případě negativních stavů musí být stavy nadřazené a podřazené VZ shodné.
Veřejná zakázka musí mít na smlouvách vyplněná pole Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.	Kontroluje, že je na smlouvě naplněna Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH. Částka musí být vyšší než nula.

Kontrola na existenci alespoň jedné kontaktní osoby pro veřejnou zakázku.	Ověří, že k veřejné zakázce existuje alespoň jedna kontaktní osoba, která má vyplněné jméno, příjmení a telefon nebo e-mail.
Na projektové části VZ musí být vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20.	Je-li VZ provázána s projektem prostřednictvím projektové části, je na této projektové části VZ vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20.
V případě, že je na smlouvě veřejné zakázky označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele uvedeného na smlouvě je zadán poddodavatel.	V případě, že je na smlouvě označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele na smlouvě je zadán poddodavatel.
Kontroluje, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.	Ověří, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.
Je-li na veřejné zakázce označeno, že zakázku administruje zástupce zadavatele, pak kontroluje existenci alespoň jednoho zástupce zadavatele mezi subjekty dané zakázky.	Je-li na veřejné zakázce označeno, že zakázku administruje zástupce zadavatele, pak kontroluje existenci alespoň jednoho zástupce zadavatele mezi subjekty dané zakázky.

V případě, že některá kontrola není splněna, zobrazí se informační hláška s výzvou k opravě. Na výsledky kontroly, které je nutné doplnit/opravit, je možné se dostat přímo proklikem přes modře označená pole z obrazovky **“Finalizační kontroly”**.

V případě, že je VZ finalizována a nejsou odstraněny všechny chyby zobrazí se obrazovka “Finalizační kontroly” s výčtem chyb jako v případě kontroly doplněná o červeně zvýrazněnou hlášku informující, že kontrola našla chyby a VZ nebyla finalizována

Příklad:



Tlačítka v horní šedé liště (zobrazují se v různých administrativních stavech VZ).

„Finalizace“	Stisknutí tlačítka vyvolá spuštění kontroly a v případě, že veřejná zakázka nevykazuje žádné chyby, uzamknutí záznamu zakázky.
„Storno finalizace“	Tlačítko pro odemknutí finalizované zakázky.
„Podání“	Tlačítko pro zpřístupnění veřejné zakázky ke kontrole Centru
„Zpřístupnit k editaci“	Podanou zakázku lze kdykoliv znovu rozpracovat stisknutím tlačítka.

Po podání žádosti o podporu musí žadatel podat také jednotlivé veřejné zakázky navázané na projekt.

5 Doplnění existující zakázky

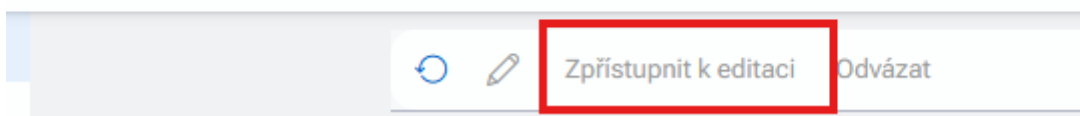
Veřejnou zakázku lze kdykoliv editovat. V případě, že je zakázka podána Centru, dosáhne uživatel editace stisknutím tlačítka "Zpřístupnit k editaci" v horní liště.

Na editovatelné zakázce lze zpřístupnit k editaci projektové části veřejné zakázky.

Veřejnou zakázku není možné finalizovat a podat dříve, než je ukončena editace na všech provázaných projektových částech.

Projektové části lze zpřístupnit k editaci pouze tehdy, je-li zpřístupněna k editaci také veřejná zakázka. Dokud není zpřístupněna k editaci základní část VZ je tlačítko pro zpřístupnění na projektové části VZ neaktivní

Základní údaje VZ > Navázané projekty > Kopie: testovací 10 (x)



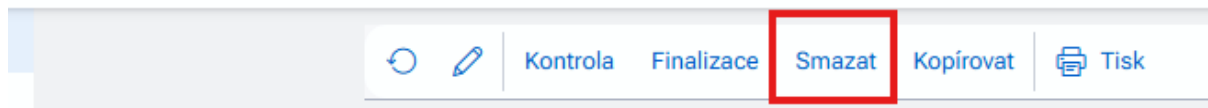
Uživatel při provedení jakékoliv změny nebo doplnění VZ zašle, formou depeše odeslané z projektové části VZ, úplný výčet provedených změn a doplnění. V případě že je na VZ navázáno více projektů jednoho Operačního programu, odešle uživatel depeši z projektové části, na kterou je navázán projekt s nejnižším registračním číslem.

V případě úpravy VZ v rámci hodnocení je nutné každou VZ po úpravě opět finalizovat a podat. Všechny upravené zakázky musí být finalizovány a podány nejpozději ve stejný den jako žádost o podporu.

6 Smazání existující zakázky

V případě, že VZ zatím podána nebyla, je možné ji smazat využitím tlačítka v horní liště

Základní údaje VZ 



Veřejnou zakázku, která byla podána Centru, již není možné smazat. V případě, že příjemce se zakázkou již dále nehodlá pracovat, rozpracuje podanou zakázku, změni stav na Zrušena, a provede odvázní projektových částí VZ postupem dle části 3.3.2 Odvázní projektové části.

7 Provazba VZ do žádosti o platbu

Veřejné zakázky mají provazbu na dílčí záznamy soupisky dokladů v žádosti o platbu. V případě, že příjemce čerpá výdaj z veřejné zakázky, vybírá v žádosti o platbu na soupisce dokladů, případně v pomocném souboru pro import xml dávky, název veřejné zakázky, ke které se výdaj váže.

Moje projekty > Základní údaje > Žádost o platbu > Základní údaje > Soupiska dokladů > SD-1 Účetní/daňové doklady

Celková částka dokladu
Bez DPH: 20 000 000,00
DPH: 0,00
Celková částka: 20 000 000,00

Měna dokladu
Měna dokladu: Koruna česká
Kurz:
K přepočtu částek do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

Částka v měně dokladu
Bez DPH:
DPH:
Celková částka:
Datum úhrady výdaje: 27.2.2025

Datумы
Datum vystavení dokladu: 25.2.2025
Datum uskutečnění zdanitelného plnění: 26.2.2025
Datum úhrady výdaje: 27.2.2025
☐ Dodatečné datum úhrady dokladu

Popis výdaje
x

Dodavatel
Název veřejné zakázky: druhý pokus desifrování
Název Dodavatele: ROADFIN STAVBY s.r.o.
Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje: 1
Z nerelevantní
Nerelevantní
Nerelevantní
Pořadové číslo VZ: 00000103
IČO Dodavatele: 04852427
VÝBĚR DODAVATELE

Výdaje
Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje
Prokazované způsobilé výdaje
Rozdíly částky na dokladu a vykazovaného způsobilého výdaje

Veřejná zakázka se na dokladu soupisky nabízí až poté, co byla poprvé podána a byla vytvořena projektová část s vazbou na projekt, na kterém je podávána žádost o platbu.

8 Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části

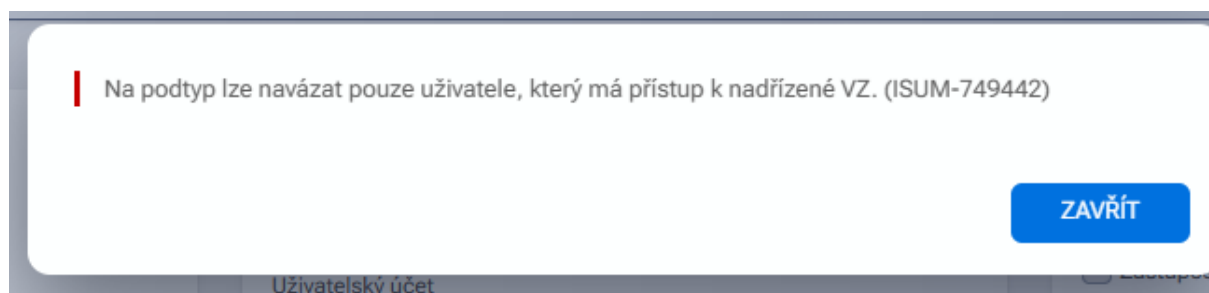
8.1 Úvod

Rámcová smlouva (dále také RS), dynamický nákupní systém (dále také DNS) i veřejná zakázka na části pracují s hlavním (nebo také kořenovým) záznamem, ke kterému se následně navazují podřízené záznamy představující v případě rámcové smlouvy minitendry, DNS cally a v případě VZ na části jednotlivé části veřejné zakázky. Tyto podřízené záznamy jsou v MS2021+ označovány jako „**podtypy VZ**“.

Uživateli, který kořenový záznam založí, je automaticky přiřazeno oprávnění „Správce přístupů“. Ostatním uživatelům, kteří mají mít k záznamu přístup, přiřazuje „Správce přístupů“ roli „Editor“ nebo „Čtenář.“ Viz 2.1 Přístup k veřejné zakázce

Oprávnění uživatelů ke kořenovému záznamu a jednotlivým podtypům jsou uživatelem s oprávněním Správce přístupů určovány samostatně pro každý záznam. V praxi to znamená, že u kořenového záznamu zakázky může být stanoven jiný oprávněný uživatel s oprávněním Správce přístupů, než k dílčím podtypům VZ.

Příjemce podpory si tedy musí jasně vydefinovat, kdo je oprávněn vytvářet záznamy kořenových záznamů a jejich podtypů VZ, neboť tyto uživatelé založením záznamu automaticky získají oprávnění Správce přístupů s možností dále zpřístupňovat záznam zakázky dalším uživatelům. Podmínkou je, že takový uživatel má přístup k nadřízené VZ.



Postup administrace je v případě rámcové smlouvy, dynamického nákupního systému i VZ na části shodný. Z toho důvodu jej dále budeme popisovat jednotně, s využitím příkladu rámcové smlouvy. V případě DNS bude podtyp VZ vytvářen pro vyhlášený call, v případě VZ na části bude podtyp VZ zakládán pro dílčí zakázku.

8.2 Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části

Prvním krokem je zavedení kořenového záznamu. K němu budou později navazovány jednotlivé podtypy VZ.

Postupem dle 3 Založení nové veřejné zakázky založí uživatel nový záznam veřejné zakázky.

V číselníku „Typ kontraktu zadávacího/ výběrového řízení“ vybere relevantní hodnotu.

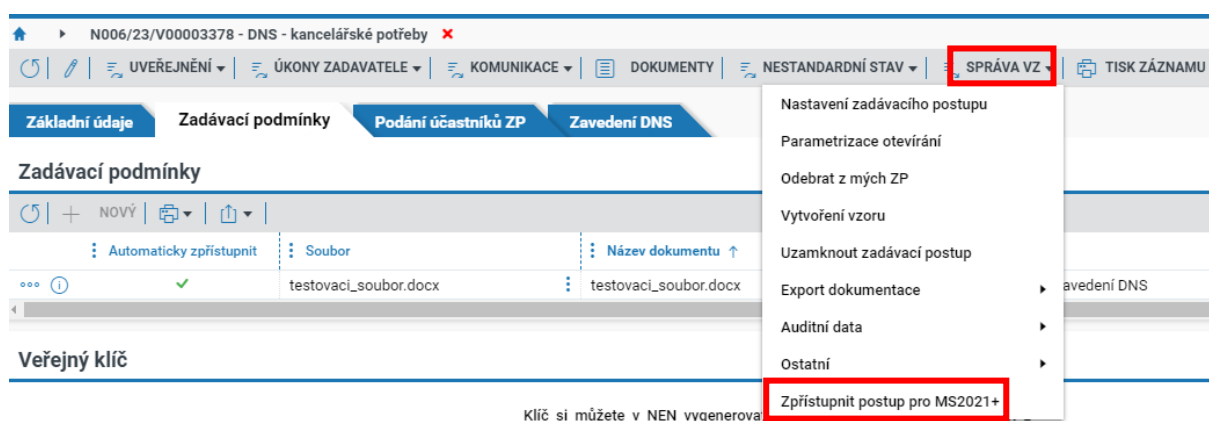
Postup při editaci VZ, je analogický, jako u běžné zakázky. Lze využít postup párování na NEN, nebo přímé zadání v ISKP21+.

8.2.1 Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN

V případě, že byla RS, DNS nebo VZ na části zavedena v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), provádí uživatel NEN její párování na MS2021+.

8.2.1.1 Editace v NEN

Hash VZ získaný v předchozím kroku ([8.2 ZAVEDENÍ KOŘENOVÉHO ZÁZNAMU RS, DNS A VZ NA ČÁSTI](#)) použije uživatel NEN v menu Správa VZ:



Vyplní Hash VZ z MS2021+:

Zpřístupnění postupu pro MS

*Hash z MS2021+: 8CuW7VZ

A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko

ZPŘÍSTUPNIT

Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

8.2.1.2 Editace v MS2021+

Kroky párování VZ na NEN v MS2021+ probíhají stejným způsobem, jaký je popsán v 3.2.1 Párování zakázky na NEN

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly [2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY](#).

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka  .
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

8.2.2 Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+

Postup je analogický k postupu uvedenému v kapitole [3.2.1.2 EDITACE V MS2021+](#).

8.2.3 Údaje o smlouvě a dodatku

Ke kořenovému záznamu zakázky příkládá příjemce dokumenty související se zadávacím řízením vedoucím k podpisu smlouvy/ rámcové smlouvy, včetně samotné smlouvy/ rámcové smlouvy. V případě, že bylo vybráno více dodavatelů a uzavřeno více smluv/ rámcových smluv, příkládá je všechny:

Základní údaje VZ > Údaje o smlouvě/dodatku

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná HASH VZ: cpXc2VZ Pořadové číslo: 00000232
Název veřejné zakázky: Kopie: Kopie: testovací 10

Typ právního aktu	Pořadí	Datum podpisu smlouvy	Datum podpisu dodatku	Smlouva	Datum podpisu objednávky
Smlouva	1	22. 4. 2026			
Smlouva	1	22. 4. 2026			

Typ právního aktu
Smlouva

Pořadí smlouvy: 1 Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH: 2 000 000,00 CZK ☐ Evidovat poddodavatele [VÝBĚR DODAVATELE](#)

Datum podpisu smlouvy: 22. 4. 2026 Předpokládané datum ukončení realizace VZ: 30. 4. 2026

8.3 Založení podtypu RS, DNS a VZ na části

Po zavedení kořenového záznamu (podání záznamu VZ dle předchozího bodu) se na záložce „Základní údaje VZ“ kořenového záznamu zobrazí tlačítko „Založ podtyp“ (tlačítko se zobrazí v pozitivních stavech zakázky „Plánována“, „Zahájena“, „Připravena k zahájení“, „Připravena k zadání“, „Zadána“, „Splněna“) a je aktivní tehdy, když je VZ zpřístupněna k editaci:

Základní údaje VZ

Ověřit ESM Kontrola Finalizace Kopírovat Tisk

Identifikace veřejné zakázky

HASH VZ: bHsqzVZ Pořadové číslo: 00000137

* Název veřejné zakázky: Kopie: testovací 10

☒ Zakázka napříč projekty ☒ Zakázka napříč Operačními programy

Identifikace zdrojové VZ: bHsqvVZ

[ZALOŽ PODTYP](#)

Po stisknutí tlačítka se do přehledu vygeneruje nový záznam, jehož Hash VZ kód tvoří Hash VZ kód původního kořenového záznamu a pořadové číslo. Založený podtyp na přehledu

Založit podtyp je možné i tehdy, otevře-li si uživatel VZ na projektu. Zahájit jeho editaci však může jen v modulu VZ, kde založí projektovou část. Následně podtyp může editovat jak v modulu Veřejné zakázky, tak v Žádosti o podporu pod volbou Veřejné zakázky.

Veřejné zakázky

Administrativní stav VZ	Pořadové číslo	HASH VZ	HASH podtypu VZ	Název veřejné zakázky	Stav veřejné zakázky	Typ kontraktu zadávaciho/výběrov
× Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
... 🕒 Rozpracovaná	00000006	aZbPcVZ		Poradenství	Splněna	Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZV
... 🕒 Rozpracovaná	00000006.1		aZbPcVZ001	smlouva JS1	Splněna	Smlouva
... 🕒 Rozpracovaná	00000050	bcMCAVZ		Energetika_zak	Zadána	Přímý nákup
... 🕒 Rozpracovaná	00000136	bHsqvVZ		testovací 10	Splněna	Smlouva
... 🕒 Rozpracovaná	00000137	bHsqzVZ		Kopie: testovací 10	Splněna	Dynamický nákupní systém
... 🕒 Rozpracovaná	00000137.1	bHsqzVZ001		Kopie: testovací 10		Dynamický nákupní systém
... 🕒 Rozpracovaná	00000137.2	bHsqzVZ002		Kopie: testovací 10		Dynamický nákupní systém
... 🕒 Rozpracovaná	00000137.3	bHsqzVZ003		Kopie: testovací 10		Dynamický nákupní systém
... 🕒 Rozpracovaná	00000137.4	bHsqzVZ004		Kopie: testovací 10		Dynamický nákupní systém
... 🕒 Rozpracovaná	00000138	bHtmPVZ		Kopie: smlouva JS1	Plánována	Dynamický nákupní systém

Aby bylo možné později záznam finalizovat a podat, doplňte kontaktní osobu:

8.3.1 Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN



 N006/23/V00003380 - DNS - kancelářské potřeby - ... 




ZAHÁJENÍ

 KOMUNIKACE
 
 DOKUMENTY
 
 SPRÁVA VZ
 
 TISK ZÁZNAMU

Základní
 
 Zahájit odesláním výzvy

Vytvořte vazbu na MS2021+

The screenshot shows the NEN Zadávatel web application interface. The top navigation bar includes the NEN logo and the title 'TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'N006/23/V00003380 - DNS - kancelářské potřeby - ...'. The main navigation menu includes 'ZAHÁJENÍ', 'KOMUNIKACE', 'DOKUMENTY', 'SPRÁVA VZ', and 'TISK ZÁZNAMU'. The 'SPRÁVA VZ' menu is expanded, showing a list of options: 'Nastavení zadávacího postupu', 'Odebrat z mých ZP', 'Zrušení ve fázi specifikace', 'Smazat', 'Vytvoření vzoru', 'Uzamknout zadávací postup', 'Export dokumentace', 'Auditní data', 'Ostatní', and 'Zpřístupnit postup pro MS2021+'. The 'Zpřístupnit postup pro MS2021+' option is highlighted with a red box. The background shows a form with tabs 'Základní údaje' and 'Zadávací podmínky', and a section titled 'Předpokládaná hodnota a druh zadání'.

Zadejte hash podtypu RS, DNS nebo VZ na části:

Zpřístupnění postupu pro MS

* Hash z MS2021+: 8CuW7VZ001

a stiskněte tlačítko **ZPŘÍSTUPNIT**.

IS NEN zobrazí informační hlášku o pokračování postupu v MS2021+:

The screenshot shows an informational message box with the text: 'Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.' Below the message is a blue button labeled 'ZAVŘÍT'.

8.3.1.1 Editace v MS2021+

Kroky párování VZ na NEN v MS2021+ probíhají stejným způsobem, jaký je popsán v 3.2.1 Párování zakázky na NEN

Před finalizací a podáním podtypu zkontrolujte přenesená pole a doplňte pole, která se z IS NEN nepřenesla. Jedná se zejména o „Stav VZ“, „Sazba DPH“, „Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení“, „Částku způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH“. V případě, že již byl vybrán dodavatel, věnujte pozornost i záložce „Údaje o smlouvě/dodatku“.

8.3.2 Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+

Nebude-li záznam podtypu založen stažením z NEN dle předchozí kapitoly, lze využít možnosti přímého zadání.

„Identifikace VZ“ – doporučujeme v názvu identifikovat, že se jedná o minitendr, call nebo část VZ.

Základní údaje VZ ✕

The screenshot shows the 'Základní údaje VZ' form in the MS2021+ system. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Uložit', 'Zahodit změny', 'Kontrola', 'Finalizace', 'Smazat', and 'Tisk'. The main form is divided into two sections. The first section, 'Identifikace veřejné zakázky', contains fields for 'HASH smlouvy v rámci dynamického nákupního systému' (value: bHsqzVZ001), 'Pořadové číslo' (value: 00000137.1), and 'Číslo smlouvy na část dynamického nákupního systému'. Below these is a text input field for '* Název veřejné zakázky' with the value 'Kopie: testovací 10 - call 1', which is highlighted with a red rectangle. There are also two checkboxes: 'Zakázka napříč projekty' and 'Zakázka napříč Operačními programy'. The second section, 'Základní údaje o veřejné zakázce', contains two dropdown menus: '* Stav veřejné zakázky' and 'Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení' (value: 'Dynamický nákupní systém').

„Základní údaje VZ“ – vyplňte povinné (žlutě podbarvené) údaje. Rozsah povinných polí k vyplnění se mění v závislosti na nastaveném stavu VZ v poli „Stav veřejné zakázky“

Základní údaje VZ 

Kontrola

Finalizace

Smazat

bHsqzVZ001

00000137.1

*Název veřejné zakázky

Kopie: testovací 10 - call 1

☐ Zakázka napříč projekty

☐ Zakázka napříč Operačními programy

Naposledy změnil/a

STLJAR1_EXT

Datum a čas poslední změny

4. 8. 2025 8:38

Datum a čas poslední finalizace

Číslo verze VZ

HISTORIE STAVŮ

Základní údaje o veřejné zakázce

*Stav veřejné zakázky

Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení

Dynamický nákupní systém

Druh zadávacího řízení/výběrového řízení

Otevřené řízení

Režim veřejné zakázky

Nadlimitní

Specifikace druhu zadavatele

Veřejný

Kód CPV

Název CPV

Měna

Výše DPH

Výše sazby DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH

Harmonogram

Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení

Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení

Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení

Doplňkové údaje

☒ Sdružení zadavatelů

☐ Předběžné opatření

☐ Centrální zadavatel

☐ Podnět na ÚOHS

☐ Znovu vyhlášená VZ

☒ Řízení přesahující limity Unie

☒ Zakázku administruje zástupce zadavatele

☐ Zakázka financovaná formou ZMV

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky

Další předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu VZ

0/2000

Částky způsobilých výdajů

Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH

Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky s DPH

Stránka 75 z 78

„Údaje o smlouvě a dodatku“ – vyplňte v případě, že stav záznamu podtypu VZ je alespoň Zadána

Základní údaje VZ > Údaje o smlouvě/dodatku

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Kopie: testovací 10 - call 1

HASH podtypu VZ: bHsqzVZ001

Pořadové číslo: 00000137.1

Typ právního aktu	Pořadí	Datum podpisu smlouvy	Datum podpisu dodatku	Smlouva	Datum podpisu objednávky
X Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
...	Smlouva	1	22. 4. 2026		

Typ právního aktu

Smlouva

Pořadí smlouvy

1

Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH

10 000,00

☐ Evidovat poddodavatele

VÝBĚR DODAVATELE

Datum podpisu smlouvy

22. 4. 2026

Předpokládané datum ukončení realizace VZ

22. 4. 2026

Dodavatelé

Typ subjektu	Název nebo jméno dodavatele	IČ/rodné číslo	Právní forma	Stát
X Filtr	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr

„Údaje o námitkách“ – vyplňte v případě, kdy některý účastník řízení podal námitky

Základní údaje VZ > Údaje o námitkách

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Kopie: testovací 10 - call 1

HASH podtypu VZ: bHsqzVZ001

Pořadové číslo: 00000137.1

Uložit

Zahodit změny

Datum doručení námitek	Stěžovatel	Rozhodnutí zadavatele o námitkách
X Filtr	Filtr	Filtr
...		

Neuložené záznamy: 1

ZOBRAZIT

Datum doručení námitek

Rozhodnutí zadavatele o námitkách

Stěžovatel

Důvod podání námitek

0/2000

„Přílohy“ – vložte přílohy související s realizací podtypu VZ.

Veřejné zakázky > Základní údaje VZ > Přílohy VZ

Administrativní stav VZ: Rozpracovaná
Název veřejné zakázky: Kopie: testovací 10 - call 1
HASH podtypu VZ: bhHqrvZ001
Pořadové číslo: 00000137.1

Uložit Zahodit změny

Název dokumentu	Typ přílohy	Soubor	Datum...

Přílohu zadala/a Datum vložení ☐ Doložený soubor

9 Seznam použitých zkratek

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CSSF21+	Centrální systém strukturálních fondů
DNS	Dynamický nákupní systém
MS2021+	Informační systém konečného příjemce
NEN	Národní elektronický nástroj
RS	Rámcová smlouva
ŘO	Řídicí orgán
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VZ	Veřejná zakázka
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek