



Seminář pro žadatele

8. výzva eGovernment – SC 1.1 (MRR)

9. výzva eGovernment – SC 1.1 (PR)

11. výzva eGovernment – SC 1.1 (ČR)

Řídící orgán IROP, MS Teams, 18. 10. 2022



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Program

9:30 – 10:00	Prezence účastníků
10:15 – 10:15	Zahájení, představení IROP a rozdílů mezi IROP 2014+ a IROP 2021+
10:15 – 11:00	Představení 8. výzvy – eGovernment – SC 1.1 (MRR), 9. výzvy – eGovernment – SC 1.1 (PR), 11. výzvy – eGovernment – SC 1.1 (ČR)
11:00 – 11:45	Systém hodnocení projektů a další administrace projektů, dotazy
11:45 – 12:00	Přestávka
12:00 – 12:30	Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+, dotazy
12:30 – 13:00	Výběrová a zadávací řízení, dotazy
13:00	Závěr



Zahájení, představení IROP a rozdílů mezi IROP 2014+ a IROP 2021+

PhDr. Aleš Pekárek, ŘO IROP



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ
OPERAČNÍ PROGRAM





IROP 2021-2027

- ◆ **Alokace: 4,8 mld. EUR = 117 mld. Kč**
- ◆ **Financování:** Evropský fond pro regionální rozvoj
- ◆ **Kofinancování:** podle kategorií regionů 70 % nebo 85 % z EFRR (v Praze 40 %) a státní rozpočet podle Pravidel spolufinancování 0 - 30 %
- ◆ **Projekty realizované prostřednictvím CLLD:** 80 % nebo 95 % z EFRR





Role MMR a Centra

- ◆ **Ministerstvo pro místní rozvoj ČR = Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)**
 - řízení programu
 - příprava výzev a pravidel pro žadatele a příjemce
 - poskytovatel dotace
- ◆ **Centrum pro regionální rozvoj ČR (Centrum) = Zprostředkující subjekt IROP**
 - Konzultační servis, konzultace
 - příjem a hodnocení žádostí o podporu
 - administrace změn, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu





Pravidla pro žadatele a příjemce

Obecná pravidla

závazná pro všechny specifické cíle a typy příjemců

<http://www.irop.mmr.cz/cs/>

Specifická pravidla (SPPŽP)

společná pro každou dvojvýzvu / trojvýzvu

<http://www.irop.mmr.cz/cs/>

podporované aktivity, způsobilé výdaje, povinné přílohy, hodnoticí kritéria





Změny v IROP 2021-2027

- ◆ **Konzultační servis Centra** - zřízen [Konzultační servis Centra](#), ve kterém probíhá komunikace mezi žadatelem a Centrem k projektům před předložením žádosti o podporu
- ◆ **Výzvy** - všechny výzvy v IROP jsou průběžné
- ◆ **Integrované nástroje** - žadatel předkládá žádost přímo do výzvy ŘO pro ITI/CLLD
- ◆ **Hodnocení v integrovaných výzvách** - žádosti se budou hodnotit pouze na Centru
- ◆ **MS2021+** - Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a Příručka pro práci v MS2021+ jsou na [dokumenty IROP 2021-2027](#)
- ◆ **Registrace uživatele v MS2021+** - nově přes Národní identitní autoritu





Změny v IROP 2021-2027

- ◆ **Kategorie regionů** - tři kategorie regionů s max. mírou spolufinancování z EU pro méně rozvinuté regiony 85 %, pro přechodové regiony 70 %, pro rozvinutější regiony 40 %



Projekty VRR	40 %
Projekty PR	70 %
Projekty MRR	85 %



Změny v IROP 2021-2027

- ◆ **Zjednodušené metody vykazování** - v některých výzvách - paušální sazba ve výši 7 %
- ◆ **Poskytnuté údaje veřejné správě** - nepožadujeme předložení již jednou veřejné správě poskytnutých údajů, např. výpis z Obchodního rejstříku / z katastru nemovitostí
- ◆ **eCBA a sledování příjmů v projektu** - zrušena povinnost eCBA a sledování příjmů
- ◆ **Nevyčerpané prostředky** - mezi sledovanými obdobími se přesouvají automaticky, ~~žez~~
- ◆ **Lhůty pro splnění** - zpravidla jsou navázány na datum doručení dokumentu či depeše
- ◆ **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti** - v případě potřeby po dvou výzvách k doplnění žádosti vyzýváno ještě k opravě zjevných formálních chyb





Priority IROP 2021-2027

Číslo priority	Název priority
Priorita 1	Zlepšení výkonu veřejné správy
Priorita 2	Zelená infrastruktura měst a obcí a ochrana obyvatelstva
Priorita 3	Rozvoj dopravní infrastruktury
Priorita 4	Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví
Priorita 5	Komunitně vedený místní rozvoj
Priorita 6	Rozvoj městské mobility



IROP 2021-2027: specifický cíl 1.1



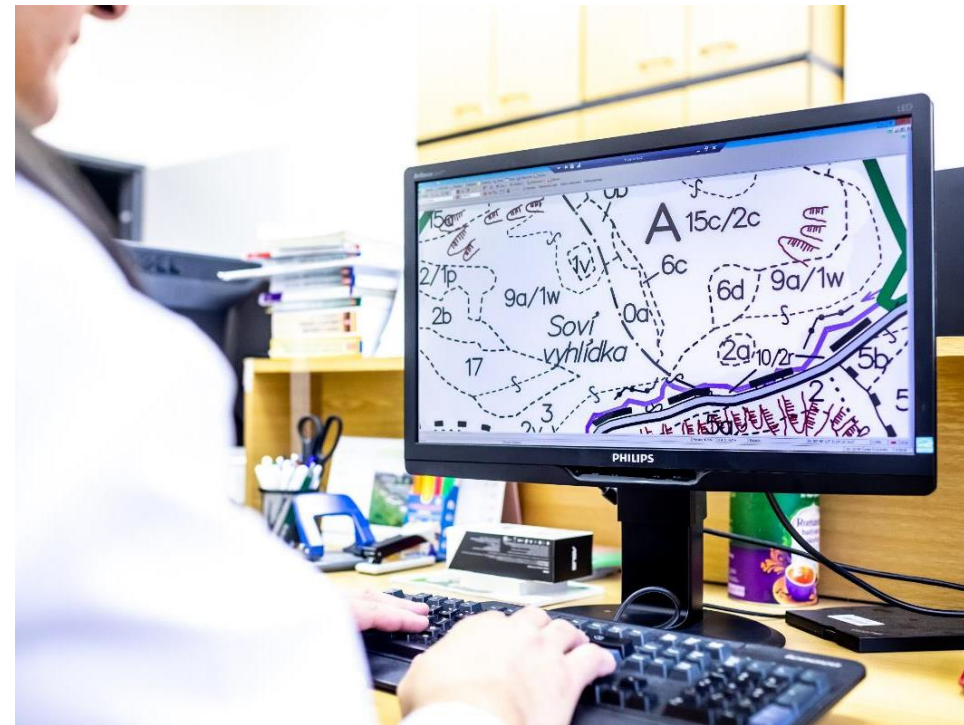
Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány

Celkem 12,4 mld. Kč z EFRR

Kybernetická bezpečnost – 3,6 mld. Kč (EFRR) | 30 %

eGovernment – 6,4 mld. Kč (EFRR) | 50 %

eHealth - 2,4 mld. Kč (EFRR) | 20 %





Další výzvy v SC 1.1 IROP

2023

- Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy (MRR, PR, ČR)
- eHealth (MRR, PR, ČR)
- Standardizace územních plánů (MRR, PR)
- Kybernetická bezpečnost (NÚKIB)



Představení výzev

8. výzva eGovernment – SC 1.1 (MRR)

9. výzva eGovernment – SC 1.1 (PR)

11. výzva eGovernment – SC 1.1 (ČR)

Ing. Jan mazanik, ŘO IROP





Odkazy na výzvy

Texty výzev, obecná a specifická pravidla včetně příloh, postup pro podání žádosti v MS2021+:

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>

Kontrolní listy k hodnocení:

<https://www.crr.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>





Parametry výzev

	8. a 9. výzva	11. výzva
Datum vyhlášení výzvy Datum zpřístupnění MS2021+ Datum zahájení příjmu žádostí	17. 10. 2022, 14:00	
Ukončení příjmu žádostí	28. 02. 2023, 14:00	31. 08. 2023, 14:00
Min/max. výše CZV	1 mil. Kč / 50 mil. Kč	1 mil. Kč / 450 mil. Kč
Nejzazší datum ukončení realizace projektu	31.12.2025	30.6.2027
Způsobilost výdajů	Od 1. 1. 2021 do data ukončení realizace projektu	



Parametry výzev



	8. výzva	9. výzva	11. výzva
Typ regionu - místo realizace	MRR – Karlovarský, Ústecký, Liberecký, Královéhradecký, Pardubický, Olomoucký, Moravskoslezský, Zlínský kraj	PR* – Středočeský, Jihočeský, Plzeňský, Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj	Území celé ČR
Alokace (EFRR)	371,5 mil. Kč	902,5 mil. Kč	1,104 mld. Kč
Veřejná podpora	Projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie		

*V případě žadatele Středočeského kraje a jeho organizací je přípustné místo realizace hl. m. Praha.





Parametry výzev – oprávnění žadatelé

8. a 9. výzva	11. výzva
<ul style="list-style-type: none">• organizační složky státu;• příspěvkové organizace organizačních složek státu;• státní organizace;• státní podniky;• kraje;• obce;• organizace zřizované nebo zakládané kraji/obcemi	<ul style="list-style-type: none">• organizační složky státu;• příspěvkové organizace organizačních složek státu;• státní organizace;• státní podniky;• kraje;• obce;• organizace zřizované nebo zakládané kraji/obcemi;• NNO zakládané zde uvedenými typy oprávněných žadatelů



Parametry výzev (MRR)



Typ MRR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
OSS a PO OSS	85 %	15 %	0 %
Státní organizace	85 %	15 %	0 %
Kraje	85 %	0 %	15 %
Obce	85 %	0 %	15 %
Organizace zřizované kraji / obcemi	85 %	0 %	15 %
Organizace zakládané kraji / obcemi	85 %	0 %	15 %
Státní podniky	85 %	0 %	15 %



Parametry výzev (PR)



Typ PR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
OSS a PO OSS	70 %	30 %	0 %
Státní organizace	70 %	30 %	0 %
Kraje	70 %	15 %	15 %
Obce	70 %	15 %	15 %
Organizace zřizované kraji / obcemi	70 %	15 %	15 %
Organizace zakládané kraji / obcemi	70 %	0 %	30 %
Státní podniky	70 %	0 %	30 %



Parametry výzev (ČR)



Typ VR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
OSS a PO OSS	66,011 %	33,989 %	0 %
Státní organizace	66,011 %	33,989 %	0 %
Státní podniky	66,011 %	0 %	33,989 %
Kraje	66,011 %	8,097 %	25,892 %
Obce	66,011 %	8,097 %	25,892 %
Organizace zřizované kraji / obcemi	66,011 %	8,097 %	25,892 %
Organizace zakládané kraji / obcemi	66,011 %	0 %	33,989 %
NNO zakládané zde uvedenými oprávněných žadatelů	66,011 %	0 %	33,989 %





Parametry výzev

Ve výzvě č. **8** a **9** je možné podpořit **maximálně jednu** žádost o podporu předloženou jedním žadatelem (**IČO**).

Ve výzvě č. **11** je možné podpořit **maximálně dvě** žádosti o podporu předložené jedním žadatelem (**IČO**).





Podporované aktivity

- Elektronizace vybraných služeb veřejné správy
- Rozšíření propojeného datového fondu
- Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz
- Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace
- Publikace dat veřejné správy jako OpenData





Podporované aktivity

- **Vytvoření eGovernment cloud** - aktivita není relevantní pro výzvy č. 8 (MRR) a 9 (PR)
- **Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity**
- **Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)**
- **Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy**





Nejsou podporovány aktivity

- **v souvislosti s elektronizací zdravotnictví (eHealth).** V případě, že budou součástí projektu nástroje a služby využívající informační a komunikační technologie ke zlepšení prevence, diagnostiky, léčby a monitorování a řízení zdraví a životního stylu, bude se jednat o **výdaje, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje;**
- **v souvislosti s rozvojem neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy.** V případě, že budou součástí projektu takovéto výdaje, bude se jednat o **výdaje, které nelze zahrnout mezi přímé výdaje;**
- **v souvislosti se standardizací územních plánů,** tj. převodu stávajícího územního plánu, který ve stávajícím stavu není zpracován v jednotném standardu, do jednotného standardu stanoveného účinnou legislativní úpravou.



Projekt



- Výstupem projektu musí být nově pořízený nebo modernizovaný **informační systém**.
- V jednom projektu je možné pořídit jeden nebo více IS.
- Pořízený informační systém musí zajišťovat **minimálně tři nové funkcionality**, pokud v modernizovaném informačním systému v době podání žádosti o podporu neexistují.
- Žadatel může uvést novou funkcionalitu, která není uvedena v seznamu. Funkcionalitu a její relevanci posoudí odbor Hlavního architekta eGovernmentu ve svém Stanovisku.



Povinné přílohy k žádosti o podporu



1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady k právní subjektivě žadatele
- 4. Studie proveditelnosti** - dle osnovy v příloze č. 2 SPPŽP
5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
6. Znalecký posudek



Povinné přílohy k žádosti o podporu



7. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
8. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
9. Smlouva o zřízení bankovního účtu
- 10. Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu**
- 11. Čestné prohlášení žadatele k souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu**



Povinné přílohy k žádosti o podporu



12. Čestné prohlášení žadatele k žádosti o souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu
13. Výpis z Evidence skutečných majitelů



Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu



Povinnost doložení pro každý projekt!

Žadatel dokládá souhlasné stanovisko OHA včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska.

Může doložit i jen **potvrzení** o přijetí žádosti o vydání stanoviska od OHA včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A. **Potvrzení musí být ve formě přílohy č. 7. Datum a čas příjmu žádosti o vydání stanoviska OHA musí předcházet datu a času registrace žádosti o podporu.**



Souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu



- Doložení podání žádosti o stanovisko OHA formou výpisu z datové schránky nebo jinou formou není relevantní přílohou a nebude akceptováno.
- Název projektu na doložené Žádosti o vydání stanovisko OHA a na výsledném stanovisku OHA musí být identický jako unikátní název projektu žadatele uvedený v systému MS2021+.
- Žádost o vydání souhlasného stanoviska odboru OHA může být podána na OHA až po datu a času vyhlášení příslušné výzvy, do které bude projekt předkládán, viz Příloha č. 8 Specifických pravidel.





Čestné prohlášení žadatele k souhlasnému stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Povinnost doložení pro každý projekt, pro který je vydáno souhlasné stanovisko nebo stanovisko o posouzení nerelevatnosti.

(příloha č. 5)





Čestné prohlášení žadatele k žádosti o souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Povinnost doložení pro každý projekt, u kterého je dodáno potvrzení o přijetí žádosti o vydání stanoviska OHA.

(příloha č. 6)





Přímé výdaje

- pořízení drobného hmotného majetku – HW s výjimkou koncových HW zařízení;
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW;
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW s výjimkou koncových HW zařízení;
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW;
- cloudová řešení (do doby ukončení realizace projektu);
- výdaje na nákup a pořízení dat;
- DPH





Nepřímé výdaje

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje

- Dokumentace žádosti o podporu – žádost, SP, znalecké posudky, zakázky, ..
- Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu – BOZP, audity, ..
- Administrativní kapacity a řízení projektu – externí služby, účetnictví, archivace, ..
- Poplatky – pojištění majetku, ..
- Režijní, provozní a jiné náklady – nájemné, energie, úklid, ..
- Publicita projektu
- Další náklady související s projektem – výdaje na koncová zařízení, ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobitelných výdajů





Indikátory

- celkem 5 indikátorů (2 výstupu, 3 výsledku)
- vždy žadatel vybírá 2 výstupové a minimálně 1 výsledkový
- informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 [Metodické listy indikátorů](#), která obsahuje:
 - podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
 - způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
 - konkrétní postup výpočtu
 - termíny vykazování dosažených hodnot
 - způsob doložení dosažené hodnoty indikátoru
 - tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
 - [vazební matici](#) pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám





Indikátory

305 002 - Počet pořízených informačních systémů

(počet IS)

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny žádosti o podporu. Za pořízený informační systém nelze považovat systém, ve kterém nastanou dílčí úpravy, změny nebo konfigurace, které nebudou mít vliv na plnění indikátoru výsledku 305 150 - Nová funkcionality informačního systému.



Indikátory



305 150 - Nová funkcionálna informačního systému

(funkcionality)

Každý pořizovaný (nový nebo inovovaný) informační systém musí mít projektem zavedeny minimálně tři nové funkcionality, vybrané z definice indikátoru, popř. uvede vlastní funkcionality a ve studii proveditelnosti ji zdůvodní. Novou funkcionality a její relevanci posoudí ve svém stanovisku odbor Hlavního architekta eGovernmentu.

Minimální počet tří nových funkcionalit se vztahuje na každý informační systém odděleně.





Indikátory

309 401 - Veřejné instituce podpořené pro účely vývoje digitálních služeb, produktů a procesů

(veřejné instituce)

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy, v rámci kterých dochází k pořízení informačního systému orgánů územní samosprávy, ostatních orgánů veřejné moci mimo městské podniky a veřejné vysoké školy nebo výzkumné ústavy.

Do indikátoru **nejsou** započítávány instituce, které jsou zakládány za účelem zisku, tj. kapitálové obchodní společnosti, a to akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným a dále také nezahrnuje veřejné vysoké školy nebo výzkumné ústavy. Ostatní zapojené instituce se započítávají způsobem 1 IČ = jedna jednotka indikátoru



Indikátory



309 201 - Počet aktivních interních uživatelů systému

(unikátní uživatelé/rok)

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny žádosti o podporu, jejichž součástí je informační systém využívaný interními uživateli. **Za uživatele nejsou považováni správci a administrátoři IS.**



Indikátory



309 301 - Počet aktivních externích uživatelů systému

(unikátní uživatelé/rok)

Žadatel uvede počet unikátních externích uživatelů z řad veřejnosti pořízených informačních systémů, tj. systémů, kterými je naplňován indikátor výstupu 305 002 - Počet pořízených informačních systémů, kteří systém použili během jednoho roku od ukončení realizace projektu.



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Řídicí orgán IROP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR