****

**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

**SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA 2**

**Osnova studie proveditelnosti**

118. VÝZVA IROP – EGOVERNMENT - DIA - SC 1.1 (ČR)

VERZE 1

Obsah

[1. Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti 5](#_Toc207797567)

[2. Základní informace o žadateli 5](#_Toc207797568)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 5](#_Toc207797569)

[4. Podrobný popis projektu 6](#_Toc207797570)

[4.1 Podrobný popis výchozího stavu 6](#_Toc207797571)

[4.2 Popis jednotlivých částí projektu 6](#_Toc207797572)

[4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice 7](#_Toc207797573)

[4.4 Harmonogram realizace projektu 7](#_Toc207797574)

[4.5 Připravenost projektu k realizaci 7](#_Toc207797575)

[5. Prokázání právních vztahů 8](#_Toc207797576)

[6. Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje (horizontální principy) 8](#_Toc207797577)

[6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci 8](#_Toc207797578)

[7. Výstupy a výsledky projektu 9](#_Toc207797579)

[8. Způsob stanovení cen 10](#_Toc207797580)

[9. Zajištění udržitelnosti projektu 13](#_Toc207797581)

[10. Veřejná podpora 14](#_Toc207797582)

[11. Finanční analýza 15](#_Toc207797583)

# Úvodní informace o zpracovateli studie proveditelnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ zpracovatele** |  |
| **Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty** |  |
| **Datum vypracování** |  |

# Základní informace o žadateli

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní jméno, sídlo, IČO a DIČ žadatele** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce** |  |
| **Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt** |  |
| **Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu** (Ano x Ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** | *Uveďte název projektu.* |
| **Informace o podpořeném zařízení/subjektu** (Obchodní jméno, sídlo, IČO) | *Uveďte v případě, kdy je rozdílné od subjektu žadatele (např. obec/kraj identifikuje svou organizaci, pro kterou je projekt realizován).* |
| **Místo realizace projektu** | *Uveďte obec, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.*  *Uveďte popis celoplošné dostupnosti, viz kapitola 2.5 Specifických pravidel.* |
| **Popis cílů projektu** | *Uveďte cíle projektu a popis vazby cílů projektu na podporované aktivity výzvy.* |
| **Cílové skupiny projektu** | *Popište relevantní cílové skupiny. Výběr z cílových skupin proveďte dle textu výzvy.* |
| **Popis vazeb na realizované či plánované projekty** | ***Popište případné vazby, pokud se projekt váže na další realizované či plánované projekty, a to i projekty z jiného programu (např. Národního plánu obnovy). Žadatel je povinen jednoznačně a věcně vymezit rozdíl mezi těmito projekty.***  ***Pokud je to relevantní, musí být výstupy předchozího projektu popsány jako již realizované a musí být jasně specifikováno, jaké nové funkcionality budou přidány v rámci projektu IROP****.* |

# Podrobný popis projektu

## 4.1 Podrobný popis výchozího stavu

Popište výchozí stav před zahájením realizace projektu, tj. výchozí situaci, problémy a nedostatky, které má projekt řešit.

## 4.2 Popis jednotlivých částí projektu

* Popis částí projektu
* Uveďte a strukturovaně popište projektem pořizované informační systémy. Každý informační systém uveďte v samostatné tabulce.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název pořizovaného IS** | *Uveďte název* |
| **ID IS** | *Uveďte číselný identifikátor, který umožní tento IS jednoznačně identifikovat. Identifikátor musí souhlasit s identifikátory uváděnými v kapitole Indikátory* |
| **Aktivita dle kapitoly 2.3 specifických pravidel** | *Uveďte přesný název aktivity podle kapitoly 2.3 specifických pravidel, prostřednictvím které je IS realizován.*  *Stručně popište, jak dochází k plnění uvedené aktivity. Dbejte na soulad s informacemi v kapitole 4.3, bod popis souladu projektu s Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027.* |
| **Popis** | *Specifikujte, zda se jedná o nově vyvinutý IS, případně systém upravený, konfigurovaný.*  *Shrnutí podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů.* |
| **Funkcionality** | *Uveďte výčet a vysvětlení zavedených nových funkcionalit a jak jsou odvozena z technického řešení projektu.* |

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Žadatel dokládá souhlasné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu (OHA), včetně Formuláře žádosti o stanovisko OHA typu A, případně vyjádření OHA o posouzení nerelevantnosti vydání stanoviska. Více viz příloha č. 6 Pravidla pro vydání souhlasného stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu. |

* Podrobný popis konečného stavu po realizaci projektu

## 4.3 Odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice

Zdůvodněte potřebnost realizace projektu:

* stručné zdůvodnění projektu;
* vazba projektu na specifický cíl 1.1 a výzvu;
* identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny;
* zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení/majetku (jeho počtu, umístění a zdůvodnění využití v souladu s výzvou);
* popis souladu projektu s **Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021-2027**
* popište možnosti alternativních řešení:
  + zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
  + popis alternativních řešení a jejich slabé a silné stránky,
  + porovnání alternativ,
  + zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti  
    a efektivnosti vybrané alternativy.

## 4.4 Harmonogram realizace projektu

Uveďte časový harmonogram realizace projektu po jednotlivých měsících, vč. uvedení termínů zahájení a ukončení sledovaných období.

## 4.5 Připravenost projektu k realizaci

Popište připravenost k realizaci projektu.

* Technická připravenost:
  + připravenost projektové dokumentace;
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, údaje o proběhlých řízeních, o uzavřených smlouvách;
  + stav smluvního vztahu mezi objednatelem služeb a žadatelem;
  + stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy.
* Finanční připravenost:
  + způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
* Administrativní připravenost:
  + zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v době jeho realizace;
  + popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace, pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory.

# Prokázání právních vztahů

Uveďte přehled movitého i nemovitého majetku dotčeného realizací projektu (např. fyzickým umístěním vybavení/majetku), popište právní vztahy k těmto nemovitým a movitým věcem, např. právo hospodaření s majetkem státu, nájemní smlouva, ve vlastnictví žadatele apod.

|  |  |
| --- | --- |
| Nemovitá věc v katastrálním území „název“ (doplní žadatel do záhlaví tabulky), parcelní číslo (doplní žadatel do tabulky) | Právní vztah |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |
| p. č. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Movitá věc (*uvést výčet*) | Právní vztah |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci a s principy udržitelného rozvoje (horizontální principy)

Žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu určí, popíše a zdůvodní ke každému typu horizontálního principu vliv projektu na horizontální princip.

# 6.1 Soulad projektu s principy zajišťujícími rovné příležitosti a nediskriminaci

V souladu s čl. 9 Horizontální zásady nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 musí být při realizaci projektu a následném využívání jeho výsledků zohledněno a zajištěno dodržování rovných příležitostí a nediskriminace, tj. zajištění genderové rovnosti, zajištění nediskriminace na základě rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. V této kapitole popíše žadatel o podporu s ohledem na charakter a zaměření projektu akce zajišťující rovné příležitosti a nediskriminaci.

* Popis a zdůvodnění vlivů projektu na rovné příležitosti a nediskriminaci;

Žadatel popíše, zda je projekt pozitivní či neutrální k rovným příležitostem a nediskriminaci.

* + Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovnost žen a mužů:

Žadatel popíše, zda je projekt neutrální k rovnosti mezi ženami a muži.

# Výstupy a výsledky projektu

Uveďte přehled výstupů projektu a jejich kvantifikaci:

* výstupy projektu (včetně počtů a specifikace pořizovaného vybavení);
* popis plnění cílů projektu, resp. jak jednotlivé výstupy přispívají k plnění cílů projektů.

Uveďte indikátory relevantní pro projekt (viz příloha Specifických pravidel pro žadatele a příjemce č. 1 Metodické listy indikátorů).

**Indikátory výstupu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 305 002 - Počet pořízených informačních systémů |  |  |
| 309 401 - Veřejné instituce podpořené pro účely vývoje digitálních služeb, produktů a procesů |  |  |

**Indikátory výsledku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Název a kód indikátoru | Výchozí hodnota | Popis stanovení výchozí hodnoty | Cílová hodnota | Popis stanovení cílové hodnoty |
| 305 150 - Nová funkcionalita informačního systému |  |  |  |  |
| 309 201[[1]](#footnote-2) - Počet aktivních interních uživatelů systému |  |  |  |  |
| 309 301[[2]](#footnote-3) - Počet aktivních externích uživatelů systému |  |  |  |  |

Uveďte očekávané významné multiplikační efekty projektu:

* např. nepřímo vytvořená pracovní místa

# Způsob stanovení cen

Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané výše přímých výdajů projektu.

*Žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu (např. růst cen, kurzovní riziko, inflace[[3]](#footnote-4) apod.), musí být zajištěno dodržení podmínek 3E; pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).*

*Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu:*

1. *V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě a způsobem pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.*
2. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.*
3. *V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.*
4. *V ostatních případech (přímé nákupy, výjimky z postupu podle ZZVZ/MPZ) stanoví žadatel cenu do rozpočtu projektu na základě průzkumu trhu (postup je popsán níže).*
5. *Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.*

ŘO doporučuje při přípravě rozpočtu projektu/veřejných zakázek zohlednit vývoj cen na trhu[[4]](#footnote-5). Nad rámec rozpočtu projektu, který je zpracováván v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů zpracovává žadatel podrobné rozpočty[[5]](#footnote-6) dle konkrétního zaměření projektu s ohledem na tyto části projektu:

1. **Rozpočet vybavení/majetku/služeb**

Rozpočet vybavení/majetku/služeb se zpracovává do tabulky A, B nebo C přímo do této kapitoly (podle způsobu stanovení ceny a s ohledem na stav zadávacího/výběrového řízení).

***1. Stanovení cen do rozpočtu projektu***

*Předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě:*

1. *údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí; pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;*
2. *údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;*
3. *údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že* 
   * žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele;
4. *údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že využije jeden z výše uvedených způsobů a od získané ceny se odchýlí),*
5. *doložení znaleckého posudku, který nesmí být starší šesti měsíců.*

|  |
| --- |
| ***UPOZORNĚNÍ***  *Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.*  *V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen:*  *- zdůvodnit, že uváděná cenová úroveň je stále aktuální,*  *- nebo uvést mechanismus, jakým byla ze starších dat odvozena cena – je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.* |

**Tabulka A** Stanovení cen do rozpočtu projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

*Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu v projektové žádosti (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, nabídky, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Podklady však musí mít k dispozici a na vyžádání je doložit, s výjimkou znaleckého posudku, který žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla* *kap. 3.3.4).*

*V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace / vývoje trhu / změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.*

***2. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky***

*Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027) dle druhu zakázky a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

**Tabulka B** Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny** | **Číslo VZ / hash VZ č.** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

***3. Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky***

*Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.*

*Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.*

*Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.*

*Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.*

**Tabulka C** Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo nabídky** | **Uchazeč** | **Cena bez DPH** | **Vybraný uchazeč** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Zajištění udržitelnosti projektu

Uveďte popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Provozní
  + popis využitelnosti pořizované investice;
  + nakládání s majetkem pořízeným z dotace ve vlastnictví příjemce třetími osobami a partnery, předpokládané termíny změn;
  + nároky na údržbu a nákladnost oprav, plán údržby/oprav.
* Finanční
  + popis zajištění financování provozu projektu a jeho udržitelnosti včetně nutné obnovy majetku;
  + pokud se jedná o projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 5 mil. €, žadatel uvede u všech případných příjemců plnění za přímé využití infrastruktury pořízené z IROP (příjemcem plnění v tomto smyslu nemusí být nutně osoba příjemce dotace, může se jednat např. o provozovatele projektu), která jsou zatížená DPH, zda mají tyto subjekty nárok na odpočet DPH na vstupu.
* Administrativní
  + zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době udržitelnosti.

# Veřejná podpora

Žadatel o podporu bude vycházet z podmínek veřejné podpory stanovených Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Uvede zde informace, které jsou potřebné pro hodnocení žádosti o podporu z hlediska jejího souladu s podmínkami veřejné podpory definovanými výzvou. Výzva umožňuje poskytnutí podpory pouze projektům, jejichž financování nezakládá veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Z tohoto důvodu je potřeba vyloučit přítomnost veřejné podpory v projektu, a to vyloučením minimálně jednoho z níže uvedených znaků:

* zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
* zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
* možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
* možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Žadatel o podporu uvede v této kapitole Studie proveditelnosti skutečnosti rozhodné pro vyhodnocení, zda projekt může být podpořen mimo režim veřejné podpory. Uvede zde a zdůvodní výsledky posouzení jednotlivých definičních znaků veřejné podpory, na základě kterých bude moci být jednoznačně konstatováno, že poskytnutá podpora nepředstavuje veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Jako osnovu pro popis těchto informací může žadatel využít Kontrolní list formálních náležitostí a přijatelnosti, část pro obecné kritérium přijatelnosti "Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory" (<https://www.crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>), podle kterého bude předložená žádost o podporu ve vazbě na podmínky veřejné podpory hodnocena.

Například pro účely vyhodnocení druhého definičního znaku veřejné podpory „zvýhodnění určitého podniku či odvětví“, který lze považovat za stěžejní pro vyloučení veřejné podpory v žádosti o podporu předložené do této výzvy, je potřeba, aby v této kapitole bylo popsáno, zda bude podpora směřovat do hospodářských či nehospodářských činností žadatele, o jaké činnosti se jedná a jaký podíl mají činnosti hospodářské vůči činnostem nehospodářským.

Lze předpokládat, že v případě žadatele o podporu (Digitální a informační agentura, DIA, organizační složka státu) se bude potřeba hlavně zaměřit při vyhodnocení přítomnosti veřejné podpory v projektu na vyhodnocení výše uvedeného druhého definičního znaku veřejné podpory. Činnosti DIA lze označit za výkon veřejné moci, kdy výkon veřejné moci je obecně považován za nehospodářskou činnost, na kterou nejsou aplikována pravidla veřejné podpory.

Má-li projekt prokazatelně sloužit pouze k zajištění činností v rámci výkonu veřejné moci, očekává se od žadatele o podporu jasné prohlášení o tom, že projekt ve všech jeho předpokládaných výstupech nebude zakládat výhodu případným hospodářským činnostem či činnostem, jejichž financování by zakládalo veřejnou podporu.

Z informací žadatele o podporu musí být zřejmé, že opatření plánovaná k realizaci za podpory z IROP souvisí s výkonem veřejné moci a případné další subjekty napojené na subjekt žadatele o podporu nebudou čerpat žádnou výhodu, která by směřovala do hospodářské činnosti daného subjektu.

Pokud by mělo v projektu dojít k tzv. přenosu výhody, tedy situaci, kdy z realizace podpořeného projektu má mít prospěch nejenom vlastní žadatel o podporu, ale i další subjekty, je potřeba otázku veřejné podpory vyhodnotit i u těchto subjektů. Je potřeba vyhodnotit, zda i v jejich případě jde o výkon nehospodářské činnosti, aby bylo potvrzeno, že projektu lze udělit podporu mimo režim veřejné podpory. Platí, že pokud se jedná o subjekty, které vykonávají i hospodářskou činnost, ale výhoda z realizace podpořených aktivit směřuje pouze do jejich nehospodářských činností, nejedná se o veřejnou podporu.

Pokud budou v rámci projektu nově pořizovány nebo modernizovány informační systémy pro využití dalšími subjekty, nebude se jednat o veřejnou podporu, pokud budou tyto systémy předmětnými subjekty využívány pro výkon veřejné moci.

Pokud jsou do projektu zapojeny další subjekty, ke kterým nelze jednoznačně přiřadit výkon veřejné moci, je potřeba u nich vyhodnotit, zda jim bude z projektu plynout výhoda ve smyslu pravidel veřejné podpory, tj. hospodářská výhoda, na kterou by za běžných tržních podmínek (bez zásahu státu) nedosáhly.

V případě, kdy určitý subjekt vykonává současně hospodářské i nehospodářské činnosti, je nutné při financování jeho nehospodářských činností zajistit, aby nedocházelo ke křížovému financování činností hospodářských. Za tímto účelem je nezbytné omezit veřejné financování pouze na čisté náklady spojené s nehospodářskými činnostmi, zjištěné na základě jasně odděleného účetnictví. Subjekt je tedy povinen mít jasně oddělené oba druhy činností (tj. hospodářskou a nehospodářskou činnost), včetně příslušných nákladů, financování a příjmů; příp. vést oddělené účetnictví o obou typech činností.

# Finanční analýza

Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic:

* Plán cash-flow[[6]](#footnote-7) v realizační fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + celkové způsobilé výdaje;
  + celkové nezpůsobilé výdaje.
* Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech, v dělení na:
  + provozní výdaje (včetně výdajů na údržbu a reinvestice) a případné příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu;
  + zdroje financování provozních výdajů.
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
  + zdůvodnění případného negativního cash-flow v některém období, zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

1. Pokud projektem pořízený informačním systém nebude využíván interními uživateli, žadatel tento indikátor v MS2021+ nevybírá. Žadatel je však povinen uvést, že je pro něj indikátor nerelevantní, a toto tvrzení zároveň řádně odůvodnit. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pokud projektem pořízený informačním systém nebude využíván externími uživateli, žadatel tento indikátor v MS2021+ nevybírá. Žadatel je však povinen uvést, že je pro něj indikátor nerelevantní, a toto tvrzení zároveň řádně odůvodnit. [↑](#footnote-ref-3)
3. Při výpočtu inflace musí žadatel vycházet ze státních zdrojů (např. ČNB, ČZSO) a uvést odkaz na tento zdroj. [↑](#footnote-ref-4)
4. S ohledem na vývoj cen na trhu je možné při přípravě veřejné zakázky vyhradit v zadávacích podmínkách změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ (analogicky i pro VZMR) – inflační doložky, indexační doložky; dle §16 odst. 3 ZZVZ se do předpokládané hodnoty zakázky zahrne i předpokládaná hodnota změn, jejichž možnost byla vyhrazena podle § 100 ZZVZ, což se promítne i do rozpočtu projektu v jeho přípravě. Blíže [Metodická stanoviska - Portál o veřejných zakázkách (portal-vz.cz)](https://portal-vz.cz/metodiky-stanoviska/metodiky-k-zakonu-c-134-2016-sb-o-zadavani-verejnych-zakazek/metodicka-stanoviska/). [↑](#footnote-ref-5)
5. Tyto dílčí rozpočty jsou podkladem pro vypracování rozpočtu v MS2021+ a povinné přílohy žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Podkladech pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, které jsou přílohou projektové žádosti. [↑](#footnote-ref-7)