



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

81. VÝZVA IROP – CESTOVNÍ RUCH – SC 4.4 (MRR)

82. VÝZVA IROP – CESTOVNÍ RUCH – SC 4.4 (PR)

VERZE 3



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor Řídicího orgánu IROP
Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1

Obsah

Schvalovací tabulka	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn	4
1 Úvod.....	5
2 Údaje o výzvě.....	6
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	6
2.2 Oprávnění žadatelé	6
2.3 Podporované aktivity	6
2.3.1 Definice pojmů	9
2.3.2 Účel a cíle projektu.....	12
2.3.3 Cílové skupiny.....	12
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu	12
2.5 Místo realizace projektů	13
3 Struktura financování a způsobilé výdaje	14
3.1 Struktura financování	14
3.2 Způsobilé výdaje	15
3.2.1 Přímé výdaje projektu.....	15
3.2.2 Nepřímé náklady	20
3.2.3 Nezpůsobilé výdaje	21
3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu	22
4 Indikátory.....	26
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	27
6 Veřejná podpora.....	39
7 Kritéria hodnocení projektů.....	44
8 Udržitelnost	48
9 Seznam zkratk.....	49
10 Právní a metodický rámec	51
11 Seznam příloh Specifických pravidel.....	52

Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
3	PhDr. Aleš Pekárek, vedoucí oddělení 261		Ing. Rostislav Mazal, ředitel ŘO IROP	

Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-23104/2024-26	14. 3. 2024	14. 3. 2024
2	MMR-58739/2024-26	22. 8. 2024	22. 8. 2024
3	MMR-14352/2025-26	17. 2. 2025	17. 2. 2025

Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize
3	3.2.1, 3.2.2	Přesun herních a workoutových prvků, piknikových a grilovacích míst zpět do nepřímých výdajů.
3	5	Oprava čísla vzoru přílohy u povinné přílohy č. 15.

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzev. Pokud není výslovně uvedeno jinak, jsou Specifická pravidla společná pro obě výzvy vyhlášené pro různé kategorie regionů. Pojem výzva je dále v textu používán pro obě výzvy.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2 Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi/kraji
- OSS
- PO OSS
- NNO činné v oblasti cestovního ruchu minimálně 2 roky
- církve
- církevní organizace
- státní podnik

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

2.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na následující aktivitu specifického cíle 4.4 Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích a její dílčí aktivity:

- **Veřejná infrastruktura udržitelného cestovního ruchu:**

- budování a revitalizace doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (např. odpočívadla, sociální zařízení, fyzické prvky navigačních systémů) s preferencí integrovaných řešení;
- budování páteřních, regionálních a lokálních turistických tras a revitalizace sítě značení;
- naučné stezky;
- propojená a otevřená IT řešení návštěvnického provozu a navigačních systémů měst a obcí;
- rekonstrukce stávajících a budování nových turistických informačních center;
- veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu;
- parkoviště u atraktivit cestovního ruchu.

Díličí aktivity mohou být v projektu kombinovány, ale podmínkou je zaměření projektu minimálně na dvě oblasti z následujících:

- odpočívadla;
- parkoviště;
- sociální zařízení;
- veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku/rekreační plavbu;
- turistické trasy a jejich značení;
- naučné stezky;
- navigační systémy;
- turistická informační centra¹.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě nebudou podporovány **podnikatelské aktivity**. Dále nebudou podporovány aktivity zaměřené na výstavbu, modernizaci a rekonstrukci rozhleden, lanovek, vleků, pláží, aquaparků, bazénů, umělých koupališť, biotopů, golfových hřišť, skate parků, pump tracků, lanových center, půjčoven sportovních potřeb, ubytovacích a stravovacích zařízení, parkovacích domů, cyklověží a nákupu vozidel.

Projekty v této výzvě mohou být realizovány i **ve zvláště chráněných územích**² (dále také „ZCHÚ“) za podmínky, že výstupy projektu, zejména naučné stezky a informační panely,

¹ Projekt zaměřený na turistické informační centrum může být předložen jako samostatný projekt bez nutnosti kombinace s dalšími díličími aktivitami.

² Viz <https://drusop.nature.cz/portal/> - zaškrknout Mapový projekt ÚSOP a ve složce Vrstvy – Maloplošná ZCHÚ, Maloplošná ZCHÚ - OP, Velkoplošná ZCHÚ a OP, Evropsky významné lokality, Ptačí oblasti.

budou pouze doplňkově zaměřeny na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět ochrany daných území. Při přípravě projektu doporučujeme průběžně komunikovat záměr s příslušným regionálním pracovištěm Správy CHKO, Správou NP nebo s příslušným krajským úřadem (viz povinná příloha č. 15, kap. 5 těchto Specifických pravidel).

UPOZORNĚNÍ – DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce $Va^3 = (Vf^4 + (3 \times Vr^5)) / 4$);
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Prevence a omezování znečištění:

³ Va = průměrný objem;

⁴ Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

⁵ Vr = redukované (malé) spláchnutí, 3 litry.

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;
- b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech⁶;
- c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA/Rozhodnutí nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

2.3.1 Definice pojmů

Atraktivita cestovního ruchu

Zajímavá součást krajiny, přírodní a kulturní objekty, lidmi vytvořené atraktivity (mosty, rozhledny, vodní díla apod.), přitahující účastníky cestovního ruchu.

Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu

Pro potřeby výzvy se jedná o odpočívadla, sociální zařízení a parkoviště. Vytvořená doprovodná infrastruktura je v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu, tj. do 1000 m po přístupové komunikaci. V případě doprovodné infrastruktury u atraktivit cestovního ruchu komerčního charakteru se žadateli doporučuje zvolit pro projekt režim podpory de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 (blíže viz kapitola 6 Veřejná podpora těchto

⁶ https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

Specifických pravidel), a to za účelem eliminace rizika nesprávného vyhodnocení jednotlivých definičních znaků veřejné podpory a na základě něj poskytnutí nedovolené veřejné podpory.

Naučná stezka

Turistická značená cesta určená pro různé formy aktivního cestovního ruchu (např. pro pěší, jezdce, vodáky), která má za cíl návštěvníkovi sdělit zajímavé informace o přírodovědných, vlastivědných, popř. historických a kulturně-společenských aspektech dané lokality nebo oblasti, jíž prochází. Cílem naučných stezek je vzdělávání široké veřejnosti formou informačních panelů nebo s využitím digitálních a on-line aplikací (QR kódy, webové či mobilní aplikace) apod. V případě naučných tras je nutná spolupráce s Klubem českých turistů (dále také „KČT“) a konzultace s místně příslušnou (krajskou, oblastní nebo lokální) destinační společností, tzv. organizací destinačního managementu – DMO. Více informací a kontaktů ke KČT viz <https://kct.cz/irop-cestovni-ruch>.

Navigační systémy měst a obcí

Nástroj řízení návštěvnosti v území, jehož cílem je odstranit přetížení citlivých lokalit a pružně reagovat na aktuální vývoj návštěvnosti atraktivit v území. V reálném čase informuje o možnostech a případně aktuální vytiženosti parkování v lokalitě/obci, o vytiženosti místních atraktivit, o dopravním spojení k atraktivitám cestovního ruchu hromadnou dopravou atd. Současně aplikace přispívá i ke snížení ekologické zátěže z návštěvnosti.

Mezi navigační systémy měst a obcí lze řadit i fyzické prvky navigace.

Odpočívadlo

Zařízení vystavěné u značených turistických tras (pěší, vodní, cyklo, hipo atd.) a u atraktivit cestovního ruchu umožňující krátkodobý odpočinek turistům během cesty. Primárně by mělo být zastřešené se sezením minimálně pro 4 osoby vybavené mobiliářem, nezastřešené v případě specifických přírodních podmínek. Odpočívadlo je volně přístupné, při využití odpočívadla není povinnost využívat dalších služeb. Odpočívadlo musí být umístěno do 1 000 m od tras a atraktivit cestovního ruchu po přístupové komunikaci.

Parkoviště

Venkovní prostor pro parkování vozidel na samostatné ploše oddělené od pozemní komunikace, na kterém jsou navržena jednotlivá parkovací stání. Je podporováno budování parkovišť u atraktivit cestovního ruchu. Parkoviště u destinace⁷ cestovního ruchu musí být realizováno v obci do 40 000 obyvatel a navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu/naučnou stezku. Vybudování parkoviště je možné pouze tam, kde stávající kapacity prokazatelně nestačí pojmout dosahovanou návštěvnost, nebo jsou nevyhovující (provizorní, nezpevněné, neoznačené, hrozí nebezpečí z hlediska silničního provozu). Parkoviště může být zpoplatněno (příjmy jsou určeny na krytí nákladů spojených s provozem parkoviště). Parkoviště musí být umístěno do 1 000 m od tras a atraktivit po přístupové komunikaci.

⁷ Destinace cestovního ruchu – cílová oblast v daném regionu se specifickou nabídkou atraktivit a infrastruktury cestovního ruchu.

Sociální zařízení (také hygienické zařízení)

Obecné označení pro veřejné prostory, vybavené zařizovacími předměty pro osobní hygienu a případně i pro přebalování malých dětí. Sociální zařízení musí být veřejně přístupné, otevřené denně dle sezóny na daném území. Použití sociálního zařízení může být zpoplatněno (příjmy jsou určeny na krytí nákladů spojených s provozem sociálního zařízení). Sociální zařízení musí být umístěno do 1 000 m od tras a atraktivit cestovního ruchu po přístupové komunikaci.

Turistická trasa

Značená turistická trasa určená pro specifické formy aktivního cestovního ruchu (např. pro pěší, cyklisty, jezdce na koních, běžkaře, vodáky, případně i pro vozíčkáře⁸). Trasa je vymezena začátkem a cílovou destinací cesty, příp. napojením na další existující trasu, zastávkami a místy k navštívení. Turistická trasa je zabezpečena značením ve spolupráci s KČT a zároveň je zabezpečena její údržba (zejm. udržování jejího povrchu, průchodnosti a zamezení jejího znečišťování). Značení je vytvořeno v souladu s ČSN 01 8025 Turistické značení. V případě značení turistických tras nebo přetrasování je nutná spolupráce s KČT a konzultace s místně příslušnou destinační společností. Více informací ke KČT viz <https://kct.cz/irop-cestovni-ruch>

Turistické informační centrum

Styčný bod v destinaci cestovního ruchu, kde jsou turistům poskytovány základní informace o dané destinaci a jejím okolí, příp. kde jsou zprostředkovávány služby související s cestovním ruchem. Turistické informační centrum je viditelně označeno mezinárodním symbolem bílého písmena „i“ v zeleném poli. Turistická informační centra podpořená z IROP musí být po dokončení certifikovaná dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR⁹ (minimálně třída C).

Veřejná infrastruktura cestovního ruchu (také návštěvnická infrastruktura)

Nepodnikatelská/nezisková infrastruktura sloužící návštěvníkům a rezidentům. Veřejná infrastruktura cestovního ruchu představuje základní nabídku destinace, na kterou navazují další investice a rozvojové priority v území. Bude podporováno budování veřejné infrastruktury cestovního ruchu v místech, kde tato infrastruktura prokazatelně není/chybí, případně, kdy kvalita, či kapacita stávající infrastruktury je nevyhovující, resp. nedostačující. Veřejná infrastruktura cestovního ruchu je zpravidla přístupná bez omezení. Případné zpoplatnění užívání této infrastruktury slouží pouze k pokrytí jejího provozu a její údržby, neslouží k výdělečné činnosti (zisku).

Pro potřeby výzvy se mezi veřejnou infrastrukturu cestovního ruchu řadí odpočívadla, parkoviště, sociální zařízení, veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu, turistické trasy a jejich značení, naučné stezky, navigační systémy; turistická informační centra.

⁸ <https://kct.cz/vozickarske-trasy>

⁹ [Jednotná klasifikace turistických informačních center ČR: Asociace turistických informačních center České republiky \(aticcr.cz\)](https://kct.cz/jednotna-klasifikace-turistickykh-informačních-center-čr)

Veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu

Druh cestovního ruchu využívající vodní plochy a vodní toky pro různé aktivity a vodní sporty.

2.3.2 Účel a cíle projektu

Účel projektu

- zvýšení informovanosti a komfortu účastníků cestovního ruchu
- zlepšení dostupnosti a zpřístupnění atraktivit cestovního ruchu

Cíl projektu

Cílem projektu je rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu sloužící návštěvníkům a rezidentům s důrazem na rekreační a volnočasové využití.

2.3.3 Cílové skupiny

- účastníci cestovního ruchu
- obyvatelé
- odborná veřejnost
- podnikatelské subjekty
- uprchlíci
- migranti
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- osoby se zdravotním postižením

2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu¹⁰ není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;

¹⁰ Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu, případně se Zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí¹¹. Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

2.5 Místo realizace projektů

Místem realizace se rozumí místo/místa, kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec/obce, na jejichž území bude realizována výstavba, rekonstrukce či pořízení prvků veřejné infrastruktury cestovního ruchu, která je předmětem projektu.

¹¹ Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

3 Struktura financování a způsobilé výdaje

3.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v Hospodářsky a sociálně ohrožených územích (HSOÚ) v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	60 %	0 %	40 %
Dobrovolné svazky obcí			
Kraje			
Organizace zřizované obcemi/kraji			
Organizace zakládané obcemi/kraji			
OSS, příspěvkové organizace OSS			
Nestátní neziskové organizace			
Círky, církevní organizace			
Státní podnik			

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v HSOÚ v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	45 %	5 %	50 %
Dobrovolné svazky obcí			
Kraje			
Organizace zřizované obcemi/kraji			
OSS, příspěvkové organizace OSS			
Círky, církevní organizace			
Nestátní neziskové organizace			

Organizace zakládané obcemi/kraji	45 %	0 %	55 %
Státní podnik		0 %	55 %

3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.1 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

3.2.1 Přímé výdaje projektu

Naučné stezky – realizace tematických naučných stezek¹², výstavba stezek lze pouze s přírodním povrchem (mlatový povrch, povalový chodník) a mimo zastavěné území, turistické značení, doprovodná zeleň, informační tabule a směrovky, interpretační prvky, aplikace, interaktivní/tematické herní prvky pro děti, odpočívadla, osvětlení (pouze v zastavěném území), mobiliář, bezbariérové prvky, elektronické sčítače pro monitoring návštěvnosti, demolice objektů podmiňující výstavbu a další. V zastavěném území, vymezeném dle platného územního plánu, nelze budovat novou naučnou stezku (výstavba stezky).

Navigační systémy měst a obcí

- modernizace a výstavba/instalace SMART navigačních a informačních systémů měst a obcí s provazbou na řešení návštěvnického provozu atraktivit, elektronické informační tabule / panely,
- fyzické prvky navigačních / orientačních systémů měst a obcí – soubor směrovníků / informačních tabulí / panelů, infopointů.

¹² Mohou být budovány jako okruhy či jako samostatné trasy navazující na již vyznačené turistické trasy. V případě obnovené naučné stezky je potřeba ve studii proveditelnosti prokázat přidanou hodnotu obnovy stezky a její význam pro cestovní ruch v dané lokalitě (proč je nutná její obnova).

Odpočívadla – budování odpočívadel, mobiliář, parkovací místa pro jízdní kola, informační tabule/panely, fotopointy, demolice objektů podmiňující výstavbu.

Parkoviště - budování záchytných parkovišť na výchozích bodech pro turistické trasy a naučné stezky, dále např. vybudování sociálního zařízení, informační tabule, bezbariérové prvky, odpočívadla, mobiliář, závorových zařízení, odbavovacího a platebního systému, veřejného osvětlení, místa pro obytný vůz/karavan¹³, veřejně přístupná dobíjecí stanice vybavená jedním nebo více běžnými dobíjecími body¹⁴ ve vlastnictví žadatele sloužící k dobíjení parkujících elektrických osobních vozidel, jízdních kol nebo karavanů za cenu v místě a čase obvyklou¹⁵, úschovny kol a zavazadel (uzamykatelné boxy), fotopointy, demolice objektů podmiňující výstavbu, doprovodná zeleň. Není podporována výstavba a modernizace parkovacích systémů P+R a K+R.

Sociální zařízení – budování a revitalizace sociálního zařízení (např. WC, sprchy, umyvadla, přebalovací pult).

Turistická informační centra (TIC) - rekonstrukce a modernizace stávajících a budování nových TIC, mobiliář, výstavní prostory, zabezpečovací zařízení, HW, SW, promítací zařízení pro potřeby prezentace turistické nabídky, elektronické sčítače pro monitoring návštěvnosti, sociální zařízení včetně přebalovacího pultu, bezbariérové prvky, uzamykatelný prostor pro úschovnu zavazadel, expozice. Součástí projektu TIC může být úprava nejbližšího okolí TIC – parkovací místa pro vozidla návštěvníků TIC, parkovací místa pro jízdní kola, nabíjecí stanice (ve vlastnictví žadatele) pro elektrokola¹⁵, vývěska, infopoint, mapa místa a okolí, doprovodná zeleň.

Turistické trasy - budování a revitalizace sítě značení turistických tras (pěší, běžecké, hipo, běžkařské) a revitalizace pěších a hipo stezek s přírodním povrchem; vyznačení nových úseků páteřních, regionálních a lokálních tras, změna vedení značených tras, zvýšení bezpečnosti značených tras, úpravy značených tras ve vazbě na nárůst návštěvnosti, změna/přizpůsobení vedení značených tras podmínkám mezinárodní/národní certifikace; vlastní budování stezky pro značené turistické trasy, vyhlídková místa a plošiny, úvaziště pro koně, mobiliář, odpočívadla, informační tabule, turistické značení dle charakteru stezky, interpretační prvky (veřejně přístupné venkovní prvky prezentující určitý přírodní fenomén, kulturně-historickou událost, významnou osobnost či technickou památku), bezbariérové prvky, elektronické sčítače pro monitoring návštěvnosti, fotopointy a další. Výstavba nové značené turistické trasy je možná pouze s přírodním povrchem (mlatový povrch, povalový chodník) a mimo zastavěné území. V zastavěném území, vymezeném dle platného územního plánu, nelze budovat novou trasu (výstavba trasy).

Veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu – zřízení veřejného přístaviště, sjezdy, mola, přístavní hrany, výložníky pro lodě, ostrůvky pro plavce,

¹³ Tzv. „stellplatz“ (karavanová stání) - zázemí pro obytné automobily a karavany, výlevka chemických WC, elektrická přípojka, vodovodní přípojka, příp. technologie pro automatizovaný výběr poplatků za jejich využití.

¹⁴ §2 zákona č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách a čerpacích stanicích pohonných hmot a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁵ Dobíjecí/nabíjecí stanice mohou být podpořeny pouze jako součást parkoviště nebo TIC.

zařízení k likvidaci šedé vody, doplňování pitné vody a další zařízení vodácké infrastruktury, bezbariérové prvky, dále např. sociální zařízení, odpočívadla, mobiliář, informační tabule.

Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov¹⁶

UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov související s cílem/cíli projektu. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních plášťů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnaní a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;

¹⁶ Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

Nákup stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“), lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem¹⁷.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

Nákup pozemku

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt¹⁸. V případě nemovitostí dříve používaných k jiným účelům¹⁹, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy

¹⁷ V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

¹⁸ V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

¹⁹ Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 416/2009 Sb., liniový zákon“). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem²⁰ podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.
- Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

165 Ochrana, rozvoj a podpora veřejných objektů cestovního ruchu a služeb cestovního ruchu

044 Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou výdaje uvedené v tabulce

„Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 3.2.1 výše).

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

²⁰ V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

3.2.2 Nepřímé náklady

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby
- studie proveditelnosti
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
- organizace zadávacích a výběrových řízení

Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum
- archeologický průzkum
- další související průzkumy
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA
- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audit
- inženýring projektu
- technický dozor investora
- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu
- zpracování Zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR

Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí

- poplatky za vydání stavebního povolení
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu
- jiné správní poplatky

Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné
- operativní leasing zařízení či vybavení
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu
- hardware pro účely řízení projektu
- software pro účely řízení projektu
- internetové připojení
- telefonické připojení
- úklid
- nosiče pro záznam dat
- kancelářské potřeby

Publicita projektu

Další náklady související s projektem

- zpracování analýzy GSM dat
- marketing projektu
- herní prvky pro děti
- workoutové prvky pro děti a dospělé
- pikniková a grilovací místa
- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 5 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů)
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů

3.2.3 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavených a zastavených pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt / limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů celkových způsobilých výdajů příjemce dokládá spolu se závěrečnou žádostí o platbu aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné žádosti o platu a žádosti o změnu může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání žádosti o změnu na snížení celkových způsobilých výdajů či žádosti o změnu na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje

Typ dokladovatelného výdaje	Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje
Nákup pozemku	<ul style="list-style-type: none">• doklad o zaplacení;• kupní smlouva;• listina, kterou se nabývá právo stavby;• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon;• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění;• rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.

<p>Nákup stavby nebo zřízení práva stavby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby; • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon; • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“); • demoliční výměr.
<p>Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky; • stavební deník; • soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě

	<p>průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období²¹;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • demoliční výměr.
<p>Pořízení majetku Pořízení vybavení staveb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
<p>Účetní doklady do 20 000 Kč</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.

²¹ A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí www.bimplatforma.cz. Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls, nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

DPH	<ul style="list-style-type: none">• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořadacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořadacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;• při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
------------	--

4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

Seznam indikátorů výzvy:

Indikátory výstupu

910 201 Nová či modernizovaná turistická infocentra

910 301 Vybudovaná nebo vybavená doprovodná infrastruktura pro turismus

910 401 Délka vybudované či rekonstruované sítě značení turistických tras

910 501 Počet vybudovaných naučných stezek

305 002 Počet pořízených informačních systémů

740 010 Parkovací místa pro vozidla

764 010 Parkovací místa pro jízdní kola

910 601 Vybudovaná nebo vybavená doprovodná infrastruktura pro vodní a vodáckou turistiku

Indikátory výsledku

910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

Záložka Dokumenty

3. Doklady k právní subjektivě žadatele

Žadatel bez ohledu na právní formu, s výjimkou zahraničních právnických osob²², neprokazuje právní subjektivitu. Kontrola bude provedena prostřednictvím validace IČO žadatele v MS2021+ (blíže viz Uživatelská příručka Postup pro podání Žádosti o podporu v MS2021+), příp. náhledem do veřejných rejstříků. V době podání žádosti o podporu musí být údaje uvedené ve veřejných rejstřících aktuální, žadatel může být případně vyzván v průběhu hodnocení či kontroly k doplnění či vysvětlení.

Poskytovatel dotace může žadatele vyzvat k doložení aktuálních dokladů vztahujících se k právní subjektivě v případě, že tyto údaje nezíská sám z veřejně dostupných rejstříků nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům.

- Jedná se především u nestátních neziskových organizací o doložení veřejně prospěšné činnosti organizace, dokumentu, kterým doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti cestovního ruchu **nejméně 2 roky před podáním žádosti o podporu** a prokázání, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to vyplývá ze zákona, a doložení seznamu členů aktuálního ke dni podání žádosti o podporu.

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru

²² Zahraniční právnická osoba dokládá doklady k právní subjektivě v rámci přílohy Žádosti o podporu „Výpis z evidence skutečných majitelů“.

nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt ke zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem / subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

V případě, že výdaje v projektu nevyžadují povolení záměru, žadatel nemusí dokládat výše uvedené dokumenty. V takovém případě, pokud není vlastníkem pozemku ani nemá doložený jiný právní vztah, dokládá pouze **souhlas vlastníka dotčeného pozemku** s realizací projektu včetně doby udržitelnosti. Souhlas vlastníka bude doložen jako samostatná příloha.

Pokud je předmětem projektu/části projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází ke zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí²³. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění

²³ Povinnost doložit pravomocné akty k datu registrace žádosti o podporu platí i při využití metody Design & Build.

nedoložení povinné přílohy. Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení

jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2024 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), postupuje žadatel analogicky s výše uvedeným, doloží povolení záměru nebo žádost o povolení záměru.

Pokud je předmětem projektu záměr od 1. 7. 2024 nevyžadující povolení záměru (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

8. Znalecký posudek

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek nesmí být starší šesti měsíců před datem koupě nemovitosti a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

9. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby

dle stavebního zákona. Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolenacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolenacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole 4 Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost mezi 1. 7. 2024 a 30. 6. 2027 (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), může žadatel doložit také projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud je předmětem projektu záměr, o jehož povolení byla podána žádost 1. 7. 2027 a později (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů), doloží žadatel projektovou dokumentaci zpracovanou podle prováděcího právního předpisu k zákonu č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

10. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje projektu a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu. Přímé výdaje jsou definovány v kapitole 3.2.1 těchto Specifických pravidel a kapitole 4.2 studie proveditelnosti, kde žadatel jednotlivé části projektu popisuje.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v Obecných pravidlech (kapitola 5.4) a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úrovně stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu. Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

12. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu nebo v souladu s kapitolou 13.2 Obecných pravidel Čestné prohlášení o bankovním účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží dokumenty nejpozději s první žádostí o platbu.

13. Výpis z Evidence skutečných majitelů

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právníkem osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících

zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace²⁴ a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

14. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V těchto případech žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

²⁴ Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

15. Vyjádření orgánu ochrany přírody, že projekt je v souladu s koncepcí práce s návštěvnickou veřejností²⁵ nebo obdobnou koncepcí/plánem ZCHÚ pořízeným příslušným orgánem ochrany přírody

Příloha je relevantní jen pro projekty, které se nacházejí ve zvláště chráněných územích (viz zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů). Na ostatní žadatele se povinnost předkládat souhlas nevztahuje a tito nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Příloha je rovněž nerelevantní pro tyto žadatele – Správu NP a Správu CHKO.

Vzor přílohy je uveden v příloze č. 6 Specifických pravidel. Stanovisko musí být doloženo nejpozději k datu registrace žádosti o podporu.

Žadatel dokládá souhlasné vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody²⁶ - Správy CHKO, Správy NP nebo krajského úřadu (dále jen „vyjádření“). Příslušný orgán ochrany přírody posuzuje v případě projektů realizovaných v národních parcích a CHKO (velkoplošná ZCHÚ), zda je projekt v souladu s koncepcí práce s návštěvnickou veřejností nebo s obdobnou koncepcí / plánem ZCHÚ pořízeným příslušným orgánem ochrany přírody, jsou-li zpracovány. Dále posuzuje, zda je či není projekt v rozporu s posláním zvláště chráněného území a s plněním cílů pro zachování předmětu ochrany.

Příslušné orgány ochrany přírody:

- národní parky (NP) a CHKO Šumava, CHKO Labské pískovce – správy NP²⁷
- chráněné krajinné oblasti (CHKO, vyjma CHKO Šumava a CHKO Labské pískovce) - příslušná regionální pracoviště AOPK ČR, resp. správy CHKO dle mapy (<https://www.nature.cz/>)
- národní přírodní rezervace a národní přírodní památky (mimo ty, které leží na území národních parků a vojenských újezdů) - příslušná regionální pracoviště AOPK ČR, resp. správy CHKO dle mapy (<https://www.nature.cz/>)
- přírodní památky a přírodní rezervace (mimo ty, které leží na území národních parků a chráněných krajinných oblastí a jejich ochranných pásem) - příslušné krajské úřady

²⁵ Koncepce jsou uloženy v Ústředním seznamu ochrany přírody (ÚSOP) https://drusop.nature.cz/ost/archiv/odborna_lit/ a naleznete je pod zadáním do názvu Koncepce práce s návštěvnickou veřejností.

²⁶ Z odkazu <https://drusop.nature.cz/portal/> lze ověřit, kdo je orgán ochrany přírody pro dané ZCHÚ.

²⁷ Seznam regionálních pracovišť AOPK ČR s kontakty na příslušné Správy CHKO: <https://nature.cz/web/cz/regionalni-pracoviste>; seznam kontaktů na Správy NP:

KRNAP - <https://www.krnep.cz/kontakty/>

Národní park Šumava - <https://www.npsumava.cz/kontakty/>

Národní park České Švýcarsko - <https://www.npcs.cz/kontakty>

Národní park Podyjí - <https://www.nppodyji.cz/kontakty-a-organizacni-usporadani>

16. Souhlas příslušného Povodí (příp. dalších vodohospodářských orgánů) s realizací projektu

Tato příloha je relevantní pouze pro projekty vodní a vodácké infrastruktury²⁸. Na ostatní žadatele se povinnost předkládat souhlas nevztahuje a tito nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Souhlas musí být vydán nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

17. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

V případě, že žadatel o podporu bude čerpat podporu v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 těchto Specifických pravidel. Na ostatní žadatele se povinnost předkládat toto čestné prohlášení nevztahuje. V tomto případě nahrají jako přílohu k žádosti o podporu dokument, ve kterém uvedou tuto přílohu jako nerelevantní.

18. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu. Náplň a osnova Dokumentace je dána sdělením Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplňující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 7 těchto Specifických pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

19. Formulář k ověření finančního zdraví a podklady k němu

Žadatel o podporu dokládá vyplněný formulář k ověření finančního zdraví (dále také „FZ“) a podklady k němu. Vzor formuláře je přílohou č. 8 těchto Specifických pravidel. Žadatel je povinen formulář vyplnit v souladu s instrukcemi ve vzoru. Formulář vyplňují pouze žadatelé jedné z následujících právních forem²⁹:

- Círky a náboženské společnosti
- Evidované církevní právnické osoby
- Svazy církví a náboženských společností
- Nadace

²⁸ Viz kap. 3.2.1.

²⁹ Uvedené právní formy odpovídají IS KP 21+ a nemusí se vždy shodovat s právními formami uvedenými v kapitole Oprávnění žadatelé.

- Nadační fond
- Obecně prospěšná společnost
- Pobočný spolek
- Spolek
- Ústav
- Zájmové sdružení právnických osob
- Akciová společnost (pokud není 100% vlastníkem veřejnoprávní subjekt)
- Společnost s ručením omezeným (pokud není 100% vlastníkem veřejnoprávní subjekt)

Pokud žadatel podle výše uvedených pravidel není povinen doložit formulář k ověření FZ, tak předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Výše uvedení žadatelé dále dokládají podklady z účetnictví dle své právní formy. Obsah formuláře bude kontrolován z hlediska souladu s doloženými podklady.

Kromě vyplněného formuláře žadatel předkládá poslední schválenou roční účetní závěrku za uzavřené referenční účetní období (N) bezprostředně předcházející datu podání žádosti o podporu (aktuální výkazy) včetně podkladů za minulé účetní období (poslední uzavřený rok N-1) v rozsahu:

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty

Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví a nemusí sestavovat závěrku ve formě rozvahy a výkazu zisku a ztrát, předloží obsahově obdobné formuláře.

Doklady se dokládají formou Zprávy auditora (u subjektů podléhajících auditu) nebo uzavřeným daňovým přiznáním potvrzeným příslušným finančním úřadem.

V případě, že žadatel při vyplnění formuláře vyjde jako nezpůsobilý k zajištění udržitelnosti projektu a je členem skupiny, může situaci zhojit vyplněním listu formuláře „Skupina podniků“ za všechny podniky a pozitivním výsledkem v tomto oddílu (podrobnější instrukce jsou uvedeny ve vzoru formuláře). Ke kontrole je pak nutné doložit do podkladů konsolidované účetní závěrky za období N a N-1. Pokud není sestavována konsolidovaná účetní závěrka, je nutné doložit závěrky v rozsahu rozvaha a výkaz zisku a ztráty za období N a N-1 za všechny podniky ze skupiny. Pokud je žadatel o podporu součástí skupiny propojených podniků zahrnující vysoký počet právnických osob, které nemají na rozdíl od obchodních společností povinnost zveřejňovat účetní závěrky v obchodním rejstříku, příp. nejsou povinni zpracovávat konsolidované účetní závěrky za celou skupinu, či nedisponují veškerými informacemi za všechny členy skupiny, doloží čestné prohlášení FZ za skupinu podniků spolu se zdůvodněním, proč nemohou být požadované podklady doloženy.

Čestné prohlášení FZ za skupinu podniků³⁰ musí obsahovat:

- 1) zdůvodnění žadatele, proč nemůže doložit požadované podklady,
- 2) prohlášení žadatele, že na základě podkladů, které má k dispozici, je skupina podniků, jíž je součástí, finančně způsobilá k provozování projektu

Žadatelé o podporu, kteří doloží čestné prohlášení FZ za skupinu podniků, budou automaticky zařazeni do vzorku v následných kontrolách projektu.

Nově založené podnikatelské subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy.

³⁰ ŘO IROP nepředepisuje vzor čestného prohlášení za skupinu podniků, je na žadateli o podporu, jaký formát čestného prohlášení zvolí.

6 Veřejná podpora

Výzva připouští dvě varianty řešení poskytnutí podpory, přičemž žadatel o podporu si pro svůj projekt vybere jednu z nich. Výběr obou variant pro jeden projekt není možný.

1. Projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie

Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Lze předpokládat, že v projektech předložených do této výzvy bude přítomnost veřejné podpory vyloučena na základě výše uvedeného druhého nebo čtvrtého definičního znaku veřejné podpory. Bližší informace k vyloučení přítomnosti veřejné podpory v projektu jsou uvedeny v kapitole 10 Osnovy studie proveditelnosti.

V případě, že podpora směřuje pouze do neekonomických činností žadatele, může být podpořená infrastruktura v relevantních případech využita rovněž pro jeho ekonomické činnosti, pokud ovšem tato činnost nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupů projektu.

V případě, že nebude přítomnost veřejné podpory v projektu vyloučena, žádost o podporu nesplní nenapravitelné kritérium hodnocení projektu z pohledu veřejné podpory a bude vyřazena z dalšího procesu hodnocení, tj. podpora nebude poskytnuta. Žadatel může v tomto případě podat novou žádost o podporu v režimu nařízení Komise (EU) 2023/2831, viz dále bod 2.

Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+.

Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení:

- IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky)
- IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz)

2. Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení 2023/2831“).

UPOZORNĚNÍ:

Režim de minimis se doporučuje zvolit mj. v případech, kdy žadatel o podporu sám dopředu shledá, že v projektu nelze jednoznačně vyloučit přítomnost veřejné podpory.

V případě infrastruktury vztahující se k podporovaným aktivitám definovaným v kap. 2.3 těchto Specifických pravidel, která má být realizována v blízkosti atraktivit cestovního ruchu komerčního charakteru, se žadateli doporučuje zvolit pro projekt režim podpory de minimis, a to za účelem eliminace rizika nesprávného vyhodnocení jednotlivých definičních znaků

Při poskytování podpory dle nařízení 2023/2831 platí následující podmínky:

Podle čl. 3 bodu 2 nařízení 2023/2831 nesmí celková výše podpory de minimis udělená jednomu příjemci (ve smyslu jednoho podniku) přesáhnout v žádném tříletém období částku 300 000 EUR. Částka dotace je v PA/Rozhodnutí uvedena v korunách (Kč) a pro přepočítání se použije měnový kurz Evropské centrální banky k datu jeho vydání.

Podle čl. 3 bodu 3 nařízení 2023/2831 se podpora de minimis považuje za udělenou v okamžiku, kdy příjemce podpory (podnik) získá na podporu právní nárok, a to bez ohledu na to, kdy byla podpora de minimis danému příjemci podpory (podniku) vyplacena. Rozhodným okamžikem je datum vydání PA/Rozhodnutí. Od tohoto data se počítá lhůta pěti pracovních dnů pro záznam o poskytnuté podpoře de minimis do Registru de minimis.

Podle čl. 1 bodu 1 nelze podporu de minimis dle nařízení 2023/2831 poskytnout:

- podnikům působícím v oblasti prvovýroby produktů rybolovu a akvakultury;
- podnikům působícím v oblasti zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh, je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených nebo uvedených na trh;
- pokud se jedná o podpory udílené podnikům působícím v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- pokud se jedná o podpory udílené podnikům působícím v oblasti zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh, a to v jednom z případů uvedených v čl. 1 bodu 1, písm. d(i) a d(ii) nařízení 2023/2831;
- pokud se jedná o podpory udílené na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- pokud se jedná o podpory podmíněné používáním domácích produktů a služeb na úkor dovážených produktů a služeb.

Jestliže žadatel o podporu působí v jednom z odvětví uvedených výše a zároveň i v jednom či více jiných odvětvích, do kterých může být podpora podle nařízení 2023/2831 směřována, nebo vykonává jiné činnosti spadající do oblasti působnosti tohoto nařízení, použije se toto nařízení na podporu udílenou na tuto jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že bude vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo oddělení účetnictví, zajištěno, aby činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti tohoto nařízení podporu de minimis udílenou v souladu s tímto nařízením nevyužívaly.

ŘO IROP jako poskytovatel podpory de minimis musí zaznamenat předepsané údaje o poskytnuté podpoře de minimis do Registru de minimis. Zákonná lhůta pro záznam je pět pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory de minimis příjemci. ŘO IROP poskytne novou podporu de minimis po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne stanovený limit. Před poskytnutím podpory proto ŘO IROP ověří v Registru de minimis, zda poskytnutím podpory nedojde k překročení daného limitu. Pokud má žadatel část limitu vyčerpanou, může čerpat jen část zbývající do limitu de minimis.

Podle čl. 3 bodu 4 nařízení 2023/2831 se výše uvedený limit de minimis uplatní nezávisle na formě podpory de minimis nebo jejím sledovaném cíli a nezávisle na tom, zda je podpora udělena členskými státy zcela nebo částečně financována ze zdrojů Unie.

Podle čl. 3 bodu 7 nařízení 2023/2831 nelze novou podporu de minimis poskytnout, jestliže by udělení nové podpory de minimis vedlo k překročení výše uvedeného limitu de minimis.

Podle čl. 3 bodu 8, v případě spojení či nabytí je třeba přihlídnout k veškerým podporám de minimis, které byly všem podnikům účastnícím se spojení uděleny dříve, aby se zjistilo, že žádnou novou podporou de minimis udělenou nově vzniklému či nabývajícimu podniku nedojde k překročení stropu stanoveného v čl. 3 bodu 2 nařízení 2023/2831. Oprávněnost podpory de minimis udělené před spojením či nabytím zůstává i nadále zachována.

Podle čl. 3 bodu 9, v případě rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis udělená před rozdělením přidělí podniku, který byl jejím příjemcem, což je v zásadě podnik, který převzal činnosti, na něž byla podpora de minimis použita. Pokud by takové přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení.

Nová podpora de minimis bude příjemci podpory poskytnuta po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období³¹, nepřesáhne limit stanovený nařízením 2023/2831.

UPOZORNĚNÍ

S účinností nařízení Komise (EU) 2023/2831 (nařízení de minimis, účinné od 1. ledna 2024) platí tyto skutečnosti:

- Mění se určení rozhodného období pro stanovení limitu de minimis. Nově rozhodné období zahrnuje tři roky předcházející dni poskytnutí podpory, nikoliv tedy současný a dva předchozí fiskální roky, jako tomu bylo podle předchozího nařízení de minimis č. 1407/2013 z 18. prosince 2013.
- Zavádí se povinnost evidovat v Registru de minimis u poskytnutých podpor rovněž klasifikaci ekonomických činností (NACE). Žadatel tento údaj uvádí u žádosti o podporu v MS2021+.
- Poskytovatel podpory de minimis musí uchovat záznam o poskytnuté a zaregistrované podpoře de minimis po dobu deseti let ode dne, kdy byla podpora de minimis udělena. Příjemce podpory de minimis je v souvislosti s tím povinen po stejnou dobu uchovat veškeré informace a dokumentaci týkající se poskytnuté podpory de minimis³².

³¹ Jedná se o tři roky předcházející datu poskytnutí podpory. Např., podpora bude poskytnuta 30. 7. 2024, tj. rozhodným obdobím tří let je období od 30. 7. 2021 do 30. 7. 2024.

³² Zároveň musí příjemce podpory respektovat lhůty pro archivaci dokumentů související s projektem, včetně veřejné podpory, v souladu s kap. 9 Archivace Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

V monitorovacím systému (MS2021+) na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se subjektů naplňujících definici „jednoho podniku“. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

Podle čl. 2 bodu 2 nařízení 2023/2831 se „jedním podnikem“ pro účely aplikace tohoto nařízení rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo podle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, podle dohody uzavřené s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písmenech a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou považovány za jeden podnik.

V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od data vydání PA/Rozhodnutí je příjemce povinen informovat Centrum, jak podporu de minimis rozdělit v Registru de minimis.

V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti PA/Rozhodnutí dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle PA/Rozhodnutí v Registru de minimis.

Propojenost podniků pro účely podpory de minimis se sleduje napříč všemi státy. Je tedy nezbytné zohledňovat propojení i přes dceřiné či mateřské společnosti sídlící v zahraničí, jeden podnik může tedy být propojen přes subjekty domácí i přes subjekty sídlící v jiných státech EU, ale i přes subjekty sídlící mimo EU.

Podniky, které mají přímou vazbu na stejnou obec nebo kraj (tentýž orgán veřejné moci) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené podniky nepovažují.

Podle čl. 5 bodu 1 nařízení 2023/2831 lze podporu de minimis udělenou v souladu s tímto nařízením kumulovat s podporou de minimis udělenou v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2832³³.

³³ Nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L, 2023/2832, 15.12.2023)

Podle čl. 5 bodu 2 nařízení 2023/2831 lze podporu de minimis udělenou v souladu s tímto nařízením kumulovat s podporou de minimis udělenou v souladu s nařízeními Komise (EU) č. 1408/2013³⁴ a (EU) č. 717/2014³⁵ až do výše příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 nařízení 2023/2831.

Podle čl. 5 bodu 3 nařízení 2023/2831 nelze podporu de minimis udělenou v souladu s tímto nařízením kumulovat se státní podporou na tytéž způsobilé náklady nebo se státní podporou na tatáž opatření rizikového financování, pokud by taková kumulace překročila nejvyšší příslušnou intenzitu podpory či výši podpory, která je pro specifické okolnosti každého případu stanovena v nařízení o blokové výjimce nebo v rozhodnutí přijatém Komisí. Podporu de minimis, která není udělena na zvláštní způsobilé náklady či není těmto nákladům přiřitatelná, lze kumulovat s jinou státní podporou udělenou na základě nařízení o blokové výjimce nebo rozhodnutí přijatého Komisí.

Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, může být na písemnou žádost příjemce v Registru de minimis upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.

Žadatel vyplní v MS2021+ na záložce Veřejná podpora číselníkové pole Kombinace veřejné podpory hodnotou „IROP De minimis (2023/2831)“ odkazující na nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Žadatel zatrhne v MS2021+ tato čestná prohlášení:

- IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky)
- IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz)

Žadatel dokládá jako povinnou přílohu k žádosti o podporu *Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis* (viz příloha č. 5 Specifických pravidel).

UPOZORNĚNÍ

S účinností nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis od 1. ledna 2024 je potřeba provést úpravy v národní legislativě a v národním Registru de minimis.

Pro tyto úpravy bude využita přechodná doba šesti měsíců, tj. do 30. června 2024, po kterou nebudou pro schválené žádosti o podporu ještě vydávány PA/Rozhodnutí. K poskytnutí podpory (vydání PA/Rozhodnutí) bude ze strany poskytovatele podpory přistoupeno po 1. červenci 2024.

³⁴ Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství (Úř. věst. L 352, 24.12.2013, s. 9)

³⁵ Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury (Úř. věst. L 190, 28.6.2014, s. 45)

7 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 4.4 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu <https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/kontrolni-listy-pro-hodnoceni/>

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Projekt není uveden na seznamu strategických projektů schválené strategie městské metropolitní oblasti/aglomerace ITI.

Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY	
V projektu je uvedena vazba na Strategii rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030.	ANO – Ve studii proveditelnosti je uvedena konkrétní vazba projektu na prioritní okruh 2 Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030. NE – Ve studii proveditelnosti není uvedena konkrétní vazba projektu na prioritní okruh 2 Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030.
V projektu je uvedena vazba na rozvojový dokument cestovního ruchu na daném území.	ANO – Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na rozvojový dokument cestovního ruchu na daném území (Program rozvoje kraje, krajské strategie rozvoje cestovního ruchu, strategie destinačního managementu pro turistickou oblast, strategie rozvoje CR dobrovolného svazku obcí, místní akční skupiny, strategie rozvoje obce / města, strategie ITI). NE – Ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na rozvojový dokument cestovního ruchu na daném území.
Výstupy projektu návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích jsou pouze doplňkově zaměřeny na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět ochrany daných území.	ANO – Výstupy projektu návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích jsou pouze doplňkově zaměřeny /nejsou zaměřeny na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět ochrany daných území. NE – Výstupy projektu návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích jsou zaměřeny

	<p>převážně na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět ochrany daných území.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt je realizován mimo zvláště chráněná území.</p>
<p>Parkoviště u destinace cestovního ruchu je realizováno v obci do 40 000 obyvatel a je navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu/naučnou stezku.</p>	<p>ANO – Parkoviště u destinace cestovního ruchu je realizováno v obci do 40 000 obyvatel a je navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu/naučnou stezku.</p> <p>NE – Parkoviště u destinace cestovního ruchu je realizováno v obci nad 40 000 obyvatel nebo není navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu/naučnou stezku.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na budování parkoviště.</p>
<p>Projekt přispěje k rozproštění/usměrnění návštěvnosti, snížení negativních dopadů cestovního ruchu na daném území nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu.</p>	<p>ANO – Ve Studii proveditelnosti je popsáno, jak projekt přispěje k rozproštění/ usměrnění návštěvnosti, snižování negativních dopadů cestovního ruchu na daném území nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu.</p> <p>NE – Ve Studii proveditelnosti není popsáno, jak projekt přispěje k rozproštění/usměrnění návštěvnosti, snižování negativních dopadů cestovního ruchu na daném území nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu, příp. projekt nepřispívá k rozproštění návštěvnosti nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu.</p>
<p>Vytvořená doprovodná infrastruktura je v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu.</p>	<p>ANO – Vytvořená doprovodná infrastruktura je v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu, tj. do 1000 m po přístupové komunikaci.</p> <p>NE – Vytvořená doprovodná infrastruktura není v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu, tj. je dále než 1000 m po přístupové komunikaci.</p>
<p>Projekt je zaměřen minimálně na dvě oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpočívadla; • parkoviště; • sociální zařízení; • veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku/rekreační plavbu; • turistické trasy a jejich značení; • naučné stezky; • navigační systémy; • turistická informační centra. 	<p>ANO – Projekt je zaměřen min. na 2 oblasti veřejné infrastruktury cestovního ruchu.</p> <p>NE – Projekt je zaměřen pouze na jednu oblast veřejné infrastruktury cestovního ruchu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Jedná se o projekt turistického informačního centra.</p>
<p>Projekt zajišťuje v rámci terénních dispozic a dalších podmínek přístupnost návštěvnické infrastruktury pro co nejširší skupiny obyvatel.</p>	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsáno, že návštěvnická infrastruktura je dostupná co nejširší skupině návštěvníků dle terénních dispozic a dalších podmínek realizace.</p>

	<p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsáno, že návštěvnická infrastruktura je dostupná co nejširší skupině návštěvníků nebo návštěvnická infrastruktura není dostupná co nejširší skupině návštěvníků.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt je zaměřen na navigační systémy.</p>
<p>V případě vybudování / vyznačení nových značených turistických tras a naučných stezek a přetrasování značených turistických tras spolupracuje žadatel s Klubem českých turistů a konzultuje s destinační společností.</p>	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsána spolupráce na přípravě nových značených turistických tras a naučných stezek nebo přetrasování turistických tras s KČT a konzultace s organizací destinačního managementu (místní či krajská DMO, příp. odbor cestovního ruchu na Krajském úřadě).</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsána spolupráce na přípravě nových značených turistických tras a naučných stezek nebo přetrasování turistických tras s KČT, ani konzultace s organizací destinačního managementu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na turistické trasy a naučné stezky.</p>

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí:

- doložit s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu hodnotu indikátoru 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu v souladu s metodickým listem indikátoru;
- doložit u projektu turistického informačního centra s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu certifikát minimálně třídy C Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR;
- u parkovišť bude možné zpoplatnit parkování pro koncové zákazníky za cenu v čase a místě obvyklou pro zajištění udržitelnosti, ale příjemce nesmí umožnit přednostní vyhrazení a dlouhodobý pronájem parkovacích míst;
- udržovat vybudovanou turistickou trasu / naučnou stezku v zachovalém a bezpečném stavu, udržovat aktuálnost značení i její průchodnost;
- povinnost udržet všechny výstupy projektu v provozuschopném stavu.

9 Seznam zkratk

AOPK ČR	Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
ATIC	Asociace turistických informačních center České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CR	Cestovní ruch
DMO	Organizace destinačního managementu
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
FZ	Finanční zdraví
HSOÚ	Hospodářsky a sociálně ohrožená území
CHKO	Chráněná krajinná oblast
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Mezinárodní svaz ochrany přírody)
KRNAP	Krkonošský národní park
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MAS	Místní akční skupina
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj

MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NP	Národní park
Obecná	
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
TIC	Turistické informační centrum
ZCHÚ	Zvláště chráněné území
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030, webová stránka „Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Strategie rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030“

ČSN 01 8025 Turistické značení

ČSN 73 6056 Odstavné a parkovací plochy silničních vozidel

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Leading Quality Trails – Best of Europe - [Leading Quality Trails, Best of Europe - European Ramblers Association \(era-ewv-ferp.org\)](http://era-ewv-ferp.org)

Směrnice a doporučení Klubu českých turistů - <https://kct.cz/irop-cestovni-ruch>

[Jednotná klasifikace turistických informačních center ČR: Asociace turistických informačních center České republiky \(aticcr.cz\)](http://aticcr.cz)

11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS
C. Podmínky Stanovení výdajů
D. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky de minimis
E. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS de minimis
F. Podmínky Stanovení výdajů de minimis
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – vzor
6. Vyjádření orgánu ochrany přírody – vzor
7. Doplnující pokyny ke zpracování dokumentace prověřování z hlediska klimatického dopadu
8. Formulář k ověření finančního zdraví žadatele – vzor