



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příručka pro zadávání výzvy do MS2014+

vydání 1.2

platnost od 7. 11. 2017

Obsah

1	Registrace v CSSF a požadavky na systém	4
2	Kontakty a řešení problémů při přípravě výzev MAS	5
3	Založení výzvy MAS	6
4	Nastavení parametrů výzvy	10
4.1	Záložky Základní údaje, Finanční alokace, Identifikace výzvy, Zacílení výzvy.....	13
4.2	Záložky Soubory kritérií a modul Číselníky	14
4.2.1	Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti	15
4.2.2	Kritéria věcného hodnocení	17
4.2.3	Navázání souboru kritérií na výzvu MAS	19
4.3	Část Formuláře (Důvody modifikace, matriční data, přílohy výzvy).....	21
5	Příprava výzvy na finalizaci a kontrola od ŘO IROP	23
5.1	Finalizace výzvy a její zpřístupnění v KP14+	24
5.2	Modifikace výzvy a její pozastavení	25

Příručka slouží jako návod k tvorbě výzev Místních akčních skupin (dále MAS) v aplikaci CSSF 2014+ <https://msiu.mssf.cz>. Výzvy MAS navazují na vyhlášené výzvy Řídících orgánů (ŘO), v tomto případě Integrovaného regionálního operačního programu (dále IROP).

1 Registrace v CSSF a požadavky na systém

Registrace v tomto systému může proběhnout na základě absolvování Úvodního školení, které pořádá Ministerstvo pro místní rozvoj ČR nebo jednotlivé Řídící orgány Operačních programů. Po tomto školení vyškolený pracovník obdrží email z adresy ms2014@ms2014.mssf.cz s identifikačním číslem a může se registrovat do systému. Ale pro vytváření výzvy v systému je nutné ještě absolvovat specifické školení pro Výzvy MAS a na Hodnocení projektů IN. Poté jsou MAS ze strany MMR přiděleny příslušné role a je možné zahájit zpracování výzvy v systému.

Role pro práci s výzvou MAS

Pro přístup k přípravě výzvy MAS jsou (pro interní uživatele) potřeba následující role:

- **Správce výzvy MAS** – role určená pro administraci výzvy MAS (je na to třeba školení na Výzvy MAS)
- **Čtenář výzvy MAS** – role určená pro náhled (čtení) na data výzvy MAS (není potřeba specifické školení, stačí úvodní)
- **Schvalovatel výzvy MAS** – role určená pro schválení výzvy MAS (je na to třeba školení na Výzvy MAS)
- **Správce souboru kritérií hodnocení IN** – role pro vytváření číselníků souborů kritérií (je na to třeba školení na hodnocení projektů IN)

Pro vytvoření a administraci výzvy MAS je nutné v systému CSSF14+ mít za každou MAS zřízeny min 2 přístupy, pro splnění podmínky „Schválení výzvy nesmí provést stejný uživatel, který výzvu finalizoval“.

Systémové požadavky k MS 2014+

- Nejnovější verze prohlížečů: Internet Explorer/Mozilla Firefox! Nedoporučuje se Google Chrome!
- Zapnutý JavaScript
- Microsoft Silverlight v nejnovější verzi
- Aktuální verze Adobe Reader
- Elektronický podpis

Test kompatibility - http://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html

2 Kontakty a řešení problémů při přípravě výzev MAS

V případě technických problémů při přípravě výzvy se obračejte na ŘO IROP, adresa helpirop_in@mmr.cz. Do **předmětu** napište **MAS** a **číslo výzvy** (údaj z pole Název výzvy, který obsahuje i číslo výzvy, formát názvu výzvy viz níže).

Vzhledem k počtu jednotlivých MAS není ŘO IROP schopen řešit problémy telefonickou formou, používejte prosím výhradně výše uvedený kontakt.

Adresu helpirop_in@mmr.cz používejte i k oznámení, že máte připravenou výzvu MAS ke schválení ŘO IROP. ŘO IROP ji zkontroluje a z této adresy vám odpoví s případným výčtem věcí, které je nutno doplnit/opravit. V případě, že bude vše v pořádku, ŘO IROP Vás obeznámí s informací z této adresy, že bylo zaškrtnuto pole „**ŘO ověřil soulad s programem / pravidly způsobilosti**“ a MAS na základě toho může výzvu vyhlásit.

3 Založení výzvy MAS

Po přihlášení do MS2014+ na adrese <https://msiu.mssf.cz/?winAuth=false> MAS vybere modul **Výzvy IN** a v něm zvolí záložku **Přehled výzev IN**.

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with tabs: Oblíbené, Program, Monitorovací výbor/PS, Integrované nástroje, Výzvy, Výzvy IN, Projekty, Přehledy, Číselníky, and CBA. The 'Výzvy IN' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: Přehled výzev IN, Přehled výzev MAS, Projektů pod MAS, Přehled výzev IPRÚ, and Přehled výzev ITI. The main content area is titled 'NEPŘEČTENÉ DEPEŠE' and displays a list of messages. The first message is dated 23/05 2016 and is from 'FW: Podepsat dokument žádosti o podporu'. The second message is dated 12/05 2016 and is titled 'Výsledek schválení hodnocení'. The third message is dated 12/05 2016 and is titled 'Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektu'. On the right side, there is a 'UPOZORNĚNÍ' section with the text 'Vítá vás a' and a 'UDÁLOSTI KALENDÁŘE' section with a calendar for June 2016. The calendar shows the following dates: 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. There is a button 'Otevřít kalendář' below the calendar.

Zobrazí se přehled výzev integrovaných nástrojů ŘO za IROP (Přehled výzev MAS, IPRÚ a ITI).

V přehledu výzev IN vybere MAS výzvu ŘO IROP, pod kterou následně založí výzvu MAS. MAS musí vybrat příslušnou výzvu pro specifický cíl 4.1. Aktuálně vyhlášené výzvy pro CLLD nalezne na <http://www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Tema/CLLD>.

MS2014+ Verze aplikace: 17.01.13.0, 13. 1. 2017 13:38:53 Trógl Jan, Mgr., DiS. (TROJAN)

Referenční prostředí

Program Monitorovací výbor/PS Integrované nástroje Výzvy Výzvy IN Fond mikroprojektů Projekty Přehledy Číselníky Organizační struktura Správa aplikace Interní depše DaHOS Vytěžování

Přehled výzev IN

Číslo výzvy	Název výzvy	Datum vyhlášení výzvy	Datum zpřístupnění předběžné žádosti o podporu	Datum zpřístupnění žádosti o podporu	Datum zahájení příjmu předběžných žádostí o podporu	Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	Datum ukončení příjmu předběžné žádosti o podporu	Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Maximální doba fyzické realizace operace	Číslo programu	Název programu - český	Stav
19_16_093	test výzvy ŘO IROP pro integrované nástroje	8.6.2016		8.6.2016 0:00:0		8.6.2016 0:00:0		31.12.2017 0:00:0	31.12.2020	36 19	OSMS - Operační program	Modif	
19_15_083	Výzva TSC pro školení: Navěšování formulářů a sestav na výzvy.	11.11.2015		11.11.2015 0:00:0		11.11.2015 0:00:0		31.12.2017 0:00:0	1.3.2018	25 19	OSMS - Operační program	Modif	
05_16_083	Test AOPK výzva ŘO pro podvýzvy MAS 4.1	6.9.2016		6.9.2016 12:00:0		6.9.2016 12:00:0		31.12.2017 22:00:0	31.12.2023	108 05	Operační program Životní	Modif	
03_16_081	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního	25.2.2016		25.2.2016 4:00:0		25.2.2016 4:00:0		30.6.2022 12:00:0	30.6.2023	36 03	Operační program Zaměst	Otevř	

Výzvy IN

Číslo výzvy IN	Název výzvy IN	Kód kompetenčního útvaru IN	Datum vyhlášení výzvy IN	Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	Finanční alokace výzvy IN (CZV)	Datum změny	Změnil/a	Stav výzvy IN
----------------	----------------	-----------------------------	--------------------------	---	---	---------------------------------	-------------	----------	---------------

Po zvolení výzvy ŘO IROP dojde k zaktivnění záložek pro vytvoření výzvy MAS.

MS2014+ Verze aplikace: 17.01.13.0, 13. 1. 2017 13:38:53 Trógl Jan, Mgr., DiS. (TROJAN)

Referenční prostředí

Program Monitorovací výbor/PS Integrované nástroje Výzvy Výzvy IN Fond mikroprojektů Projekty Přehledy Číselníky Organizační struktura Správa aplikace Interní depše DaHOS Vytěžování

Přehled výzev IN

Číslo výzvy	Název výzvy	Datum vyhlášení výzvy	Datum zpřístupnění předběžné žádosti o podporu	Datum zpřístupnění žádosti o podporu	Datum zahájení příjmu předběžných žádostí o podporu	Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	Datum ukončení příjmu předběžné žádosti o podporu	Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Maximální doba fyzické realizace operace	Číslo programu	Název programu - český	Stav
19_16_093	test výzvy ŘO IROP pro integrované nástroje	8.6.2016		8.6.2016 0:00:0		8.6.2016 0:00:0		31.12.2017 0:00:0	31.12.2020	36 19	OSMS - Operační program	Modif	
19_15_083	Výzva TSC pro školení: Navěšování formulářů a sestav na výzvy.	11.11.2015		11.11.2015 0:00:0		11.11.2015 0:00:0		31.12.2017 0:00:0	1.3.2018	25 19	OSMS - Operační program	Modif	
05_16_083	Test AOPK výzva ŘO pro podvýzvy MAS 4.1	6.9.2016		6.9.2016 12:00:0		6.9.2016 12:00:0		31.12.2017 22:00:0	31.12.2023	108 05	Operační program Životní	Modif	
03_16_081	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního	25.2.2016		25.2.2016 4:00:0		25.2.2016 4:00:0		30.6.2022 12:00:0	30.6.2023	36 03	Operační program Zaměst	Otevř	

Výzvy IN

Číslo výzvy IN	Název výzvy IN	Kód kompetenčního útvaru IN	Datum vyhlášení výzvy IN	Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	Finanční alokace výzvy IN (CZV)	Datum změny	Změnil/a	Stav výzvy IN
002/03_16_081/CLLD_15_10_045	Výzva MAS_LK_	CLLD_001	25.2.2016	1.3.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	816 957 478,00	5.8.2016 15:17:	KOZLEN	Pozastavená
003/03_16_081/CLLD_15_10_045	Výzva_TEST_SK	CLLD_001	1.1.2016	25.2.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	2 000 000,00	29.2.2016 20:4:	KOZLEN	Zaregistrovaná
004/03_16_081/CLLD_15_10_056	Velký Lenovec	CLLD_001	28.2.2016	1.3.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	816 957 478,00	29.2.2016 16:5:	SKOL04	Vyhlášená
005/03_16_081/CLLD_15_10_017	Výzva MASKD	CLLD_001	1.3.2016	25.2.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	18 750 000,00	10.6.2016 10:0:	KOZLEN	Zaregistrovaná
006/03_16_081/CLLD_15_10_017	Výzva Lenka	CLLD_001	25.2.2016	25.2.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	2 000 000,00	1.3.2016 14:16:	KOZLEN	Vyhlášená
010/03_16_081/CLLD_15_10_017	Výzva MASKD	CLLD_001	1.3.2016	25.2.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	816 957 478,00	1.3.2016 12:22:	SKOL12	Zaregistrovaná
016/03_16_081/CLLD_15_10_005	LJ	CLLD_001	1.3.2016	25.3.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	2 000 000,00	23.6.2016 13:2:	SKOL07	Schválená
007/03_16_081/CLLD_15_10_017	Podnikatele	CLLD_001	1.3.2016	1.4.2016 4:00:0	20.4.2016 12:00:0	2 000 000,00	1.3.2016 12:42:	SKOL11	Zaregistrovaná
008/03_16_081/CLLD_15_10_017	výzva Míla	CLLD_001	1.3.2016	25.2.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	816 957 478,00	9.11.2016 10:4:	SKOL01	Vyhlášená (část
008/03_16_081/CLLD_15_10_012	Výzva k obcansk	CLLD_001	1.3.2016	4.3.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	816 957 478,00	1.3.2016 14:13:	SKOL06	Schválená
011/03_16_081/CLLD_15_10_045	Výzva MAS SKC	CLLD_001	1.3.2016	25.2.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	20 000 000,00	1.3.2016 12:43:	SKOL18	Zaregistrovaná

Založit výzvu MAS Založit výzvu ZS ITI Založit výzvu IPRU Pozastavit výzvu Uzavřít výzvu

MAS zvolí možnost **Založit výzvu MAS**, čímž se otevře následující okno:

0 / 255

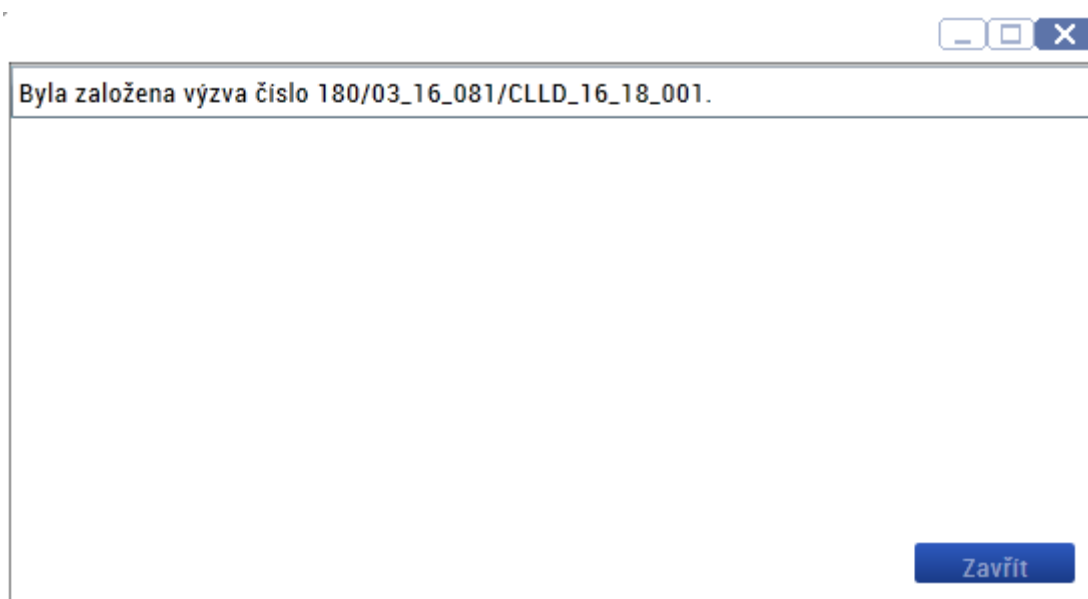
MAS vybere číslo strategie **v poli s názvem Strategie** a potvrdí OK. Následně ve výběru doplní **Název výzvy** a **Datum vyhlášení výzvy**. Kompetence jsou pro MAS nastaveny takovým způsobem, že se zobrazí strategie CLLD dané MAS. V případě zobrazení všech strategií CLLD, MAS vybere svoji strategii podle identifikačního čísla.

Název výzvy musí mít pro účely identifikace **stejný formát** (včetně mezer a pomlček): číslo výzvy (podle čísla v textu výzvy), výzva MAS XY-IROP-téma A.B. (např. 1.výzva MAS Liptákovsko-IROP-Terminály). Tento název není zcela shodný s názvem z textu výzvy, je takto zkrácen z důvodu omezení počtu znaků v systému.

Strategie

Číslo strategie	Název strategie
CLLD_15_10_028	Strategie_TEST 2
CLLD_16_10_021	depeše depeše
CLLD_16_10_027	testovací_RE7_160725
CLLD_16_18_001	Strategie J.D. testování

Tímto způsobem došlo k založení výzvy MAS. Objeví se níže uvedená hláška. Pokud se objeví chyba, je nutné kontaktovat přes helpirop_in@mmr.cz ŘO IROP, který problém bude řešit.



4 Nastavení parametrů výzvy

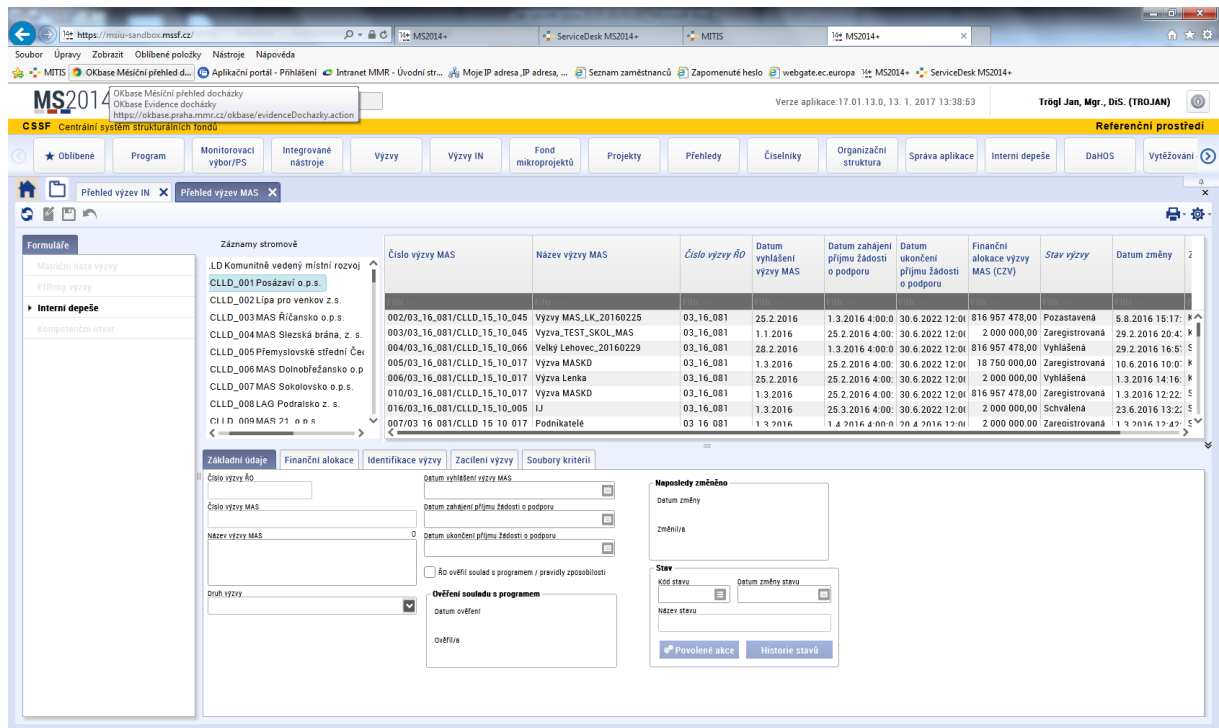
Nyní je nutné nastavit její parametry. Vraťte se do modulu **Výzvy IN** a nyní vyberte záložku **Přehled výzev MAS**.

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Referenční prostředí' and various menu items like 'Program', 'Monitorovací výbor/PS', 'Integrované nástroje', 'Výzvy', 'Výzvy IN', 'Fond mikroprojektů', 'Projekty', 'Přehledy', 'Číselníky', 'Organizační struktura', 'Správa aplikace', 'Interní depše', 'DaHOS', and 'Vytřezování'. Below this is a main menu with 'Přehled výzev IN' selected. The main content area displays a table titled 'Přehled výzev MAS' with the following columns: Číslo výzvy, Název výzvy, Datum vyhlášení výzvy, Datum zahájení příjmu předběžných žádostí o podporu, Datum zahájení příjmu žádosti o podporu, Datum ukončení příjmu předběžné žádosti o podporu, Datum ukončení příjmu žádosti o podporu, Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace, Maximální doba fyzické realizace operace, Číslo programu, Název programu - český, and Stav. The table contains several rows of data, including calls for 'test výzvy ŘO IROP pro Integrované nástroje', 'Výzva TSC pro školení', 'Test AOPK výzva ŘO pro podvýzvy MAS 4.1', and 'Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního'. A dropdown menu is open over the table, showing options like 'Přehled výzev IN', 'Přehled výzev MAS', 'Projekty pod MAS', 'Projekty pod IPBÚ', and 'Projekty pod ZS ITI'. Below the table, there's a section for 'Výzvy IN' with a table showing detailed call information, including 'Číslo výzvy IN', 'Název výzvy IN', 'Kód kompetenčního útvoru IN', 'Datum vyhlášení výzvy IN', 'Datum zahájení příjmu žádosti o podporu', 'Datum ukončení příjmu žádosti o podporu', 'Finanční alokace výzvy IN (CZV)', 'Datum změny', 'Změnil/a', and 'Stav výzvy IN'. At the bottom, there are buttons for 'Založit výzvu MAS', 'Založit výzvu ZS ITI', 'Založit výzvu IPBÚ', 'Pozastavit výzvu', and 'Uzavřít výzvu'.

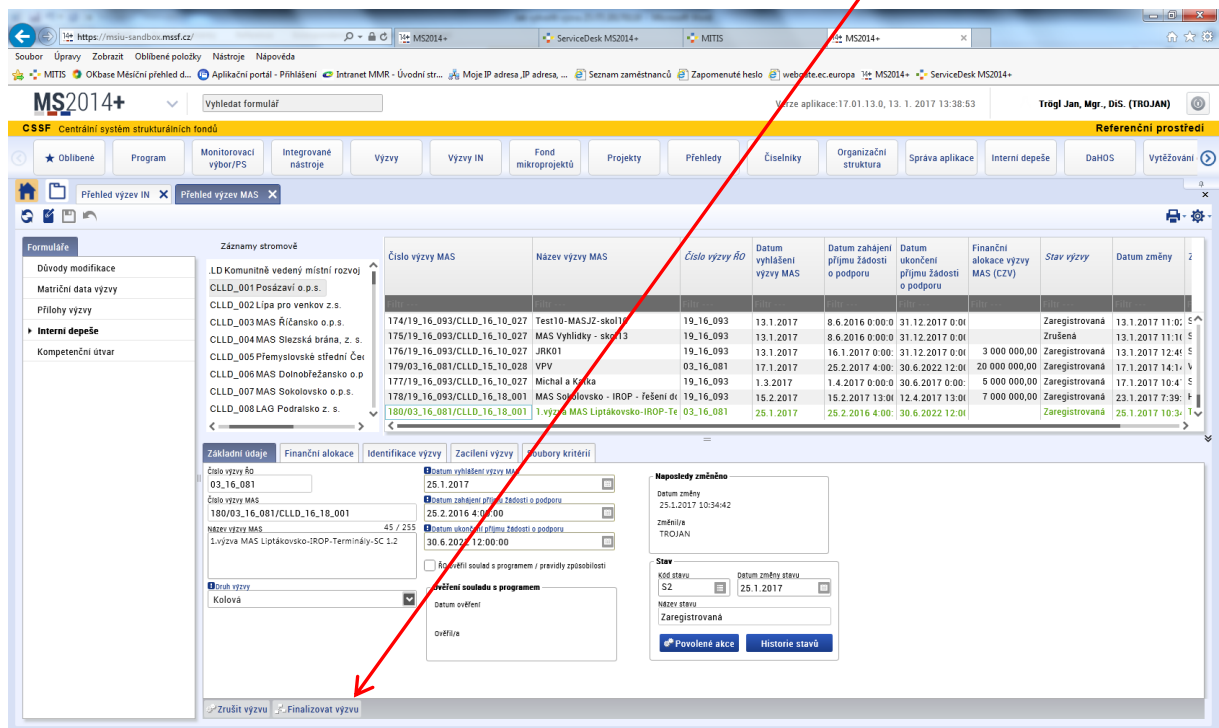
Otevře se obrazovka Přehled výzev MAS:

MAS rozklikne šipku před názvem **IN Integrované nástroje** a následně šipku před názvem **CLLD Komunitně vedený místní rozvoj**. Rozkliknutím šipky dojde k rozbalení nabídky jednotlivých strategií CLLD podle jejich registračních čísel a názvů. MAS se zobrazí pouze strategie CLLD, na kterou má kompetenci. V případě zobrazení všech strategií CLLD, MAS vybere svoji strategii CLLD, podle názvu MAS.

MAS vybere „svoji“ strategii a rozklikne ji. Ve výběru vpravo se zobrazí založené výzvy MAS u zvolené strategie.



MAS vybere svoji výzvu (založenou v předchozích krocích), což má za následek zaktivnění záložek vlevo nahoře v části **Formuláře** („Důvody modifikace, Matriční data výzvy, Přílohy výzvy“), a dále zobrazení dat týkajících se této výzvy MAS v dolní části obrazovky („Základní údaje, Finanční alokace, Identifikace výzvy, Zacílení výzvy, Soubory kritérií“), a je zde rovněž tlačítko **Finalizovat výzvu – o tom viz dále**.



Kliknutím do jakéhokoliv výběrového pole dojde k zaktivnění výběru pro úpravy, kde bílé pozadí výběru znamená needitovatelnou položku (systém sem data dotahuje automaticky), šedé pozadí je editovatelnou nepovinnou položkou a žluté pozadí je editovatelnou povinnou položkou.

4.1 Záložky Základní údaje, Finanční alokace, Identifikace výzvy, Zacílení výzvy

MAS vyplní všechny povinné položky:

Záložka Základní údaje

Druh výzvy – načte se z výzvy ŘO

Datum vyhlášení výzvy MAS – MAS vyplňuje pole, nesmí být dříve než datum výzvy vyhlášené ŘO IROP.

Datum zahájení příjmu žádostí – MAS vyplňuje pole, nesmí být dříve (může být stejný) než datum vyhlášení výzvy MAS.

Datum ukončení příjmu žádostí – MAS vyplňuje pole, musí být v souladu s lhůtami uvedenými v OM IROP (kapitola E 5.4 – Výzvy MAS).

ŘO ověří soulad s programem / pravidly způsobilosti – MAS nevyplňuje, o tom viz níže

Záložka Finanční alokace

Finanční alokace výzvy MAS (CZV) – MAS vyplní záložku. **Pozor**, součet je 95% z EFRR a 5% vlastní zdroje žadatele. Všechny tyto zdroje jsou celkové způsobilé výdaje (CZV).

Maximální výše celkových způsobilých výdajů operace – nepovinné pole, lze tím omezit maximální výši CZV na projekt v rámci výzvy MAS. Pokud ji MAS má v textu výzvy uvedené, musí ji vyplnit.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů operace – nepovinné pole, lze tím omezit minimální výši CZV na projekt v rámci výzvy MAS. Pokud ji MAS má v textu výzvy uvedené, musí ji vyplnit.

Záložka Identifikace výzvy – MAS nevyplňuje, přebírá se z výzvy ŘO IROP

4.2 Záložky Soubory kritérií a modul Číselníky

Záložka Zacílení výzvy


Obsah na této záložce je přebírán z výzvy ŘO IROP. Údaje v jednotlivých položkách je **povoleno pouze MAS omezit dle aktivity, na kterou je výzva vyhlášena, není přípustné cokoliv přidávat**. Za IROP není nutné záložku nijak omezovat.

Záložka Soubory kritérií

MAS vloží na výzvu soubory kritérií pro specifická kritéria přijatelnosti a věcné hodnocení, je-li stanoveno.

Důležité!!!!

K jejich vložení pro danou výzvu MAS je nutné nejprve tato kritéria vložit. MAS vybere v modulu **Číselníky**, záložka **Katalog číselníků/Správa uživatelských číselníků hodnocení/Soubor kritérií pro hodnocení**. Teprve poté je možné navázat je na výzvu MAS.

Přes tlačítko  MAS vytvoří nový soubor hodnocení, což znamená zaktivnění polí pro vyplnění.

Název souboru kritérií	Fáze hodnocení/AR	Platný	Finalizován	Změnil/a
filtr ...	filtr ...	filtr ...	filtr ...	filtr ...
pokus	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	✓	✗	KRUJAN
	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	✓	✓	CAPKAT
	Kontrola přijatelnosti	✓	✓	CAPKAT
	Kontrola níijatelnosti	✓	✓	CAPKAT

Soubor kritérií Kritéria

Platný Finalizován

Název souboru kritérií

Fáze hodnocení/AR

Varianta fáze hodnocení/AR

Program IROP

Pouze pro průběžné výzvy

Popis 0 / 1000

Naposledy změněno

Datum změny

Změnil/a

Finalizovat

Odfinalizovat

4.2.1 Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti

Pole pro vyplnění:


Název souboru kritérií – sice není pro systém povinné pole, ale MAS jej vyplní kvůli lepší orientaci. Z důvodu velkého množství MAS je nutné soubory kritérií pojmenovat tak, aby v názvu byl název MAS a číslo výzvy. Bez uvedení těchto údajů je pro ŘO IROP obtížné filtrovat číselníky při kontrole výzev MAS.

Fáze hodnocení/AR – MAS zvolí nejprve položku **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**, poté založí další číselník a vybere položku **Věcné hodnocení**, je-li na výzvě MAS stanoveno, viz níže.

Varianta fáze hodnocení/AR – v případě předchozího výběru **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti** MAS vybere **Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti – hodnotí pouze hodnotitelé**. V případě předchozího výběru **Věcné hodnocení** MAS musí vybrat položku **Věcné hodnocení – hodnotí komise**

Pouze pro průběžné výzvy – zaškrtněte křížek (NE), protože MAS vyhledávají kolové výzvy.

Po vyplnění výše uvedených polí MAS vše uloží symbolem diskety  a překlikne ze záložky Soubor kritérií na záložku Kritéria.

Tím se objeví část pro vytváření kritérií. Na obrazovce vlevo se zvolí tlačítko , kterým se postupně budou přidávat požadovaná kritéria (objeví se tzv. **Detail kritéria**).

Detail kritéria

Kód

Název

Aspekt kvality projektu

Název PL

Název EN

Nadřazené kritérium

Funkce kritéria

Způsob hodnocení 0 / 2000

Nutné odůvodnění **Napravitelné**

Popis kritéria 0 / 1000

Pole pro vyplnění:

Kód – MAS vyplní kód požadovaného kritéria (jedná se o textové pole)


Název – MAS vyplní název kritéria dle vlastních kritérií výzvy

Nadřazené kritérium – MAS vybírá z číselníku






Napravitelné – MAS vždy vyplní fajfku – ANO. Přestože můžete mít u některých kritérií v podkladech pro hodnocení projektů, že některá kritéria jsou **NENAPRAVITELNÁ**, v systemu zadejte všechna kritéria jako **NAPRAVITELNÁ** – je to z důvodu technického omezení systému v případě doplňování při hodnocení žádosti. Nijak to pro žadatele nemění možnost takováto kritéria opravit, závazné pro něj jsou podklady k výzvě (Specifická pravidla a text výzvy), nastavení systému je v tomto podružné.

Důležité – v případě, že zkopírujete soubor číselníku kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí (abyste jej použili na další výzvě), dojde bohužel k vymazání všech zaškrtnutí na jednotlivých kritériích. To znamená, že je nutné všechna (nadřazená i podřazená) kritéria znovu označit jako **Napravitelná – ANO**.

Ostatní pole není nutné v IROP vyplňovat, pouze u pole Nutné odůvodnění nesmí být křížek (tedy buďto fajfka jako ANO nebo pole nevyplňovat).

Po vyplnění požadovaných položek je nutné před zavřením stránky vše uložit tlačítkem .

Detail kritéria

Kód 1. **Název** Je projekt k něčemu?

Nadřazené kritérium

Vyběr nadřazeného kritéria



Kód	Název
Filtr ---	Filtr ---
	(Kořen)

Tímto způsobem MAS vytvoří celý číselník **kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti**. Jakmile je to hotové, je nutné tento číselník po kontrole **finalizovat** (to se dělá opět na záložce **Soubor kritérií**). Nefinalizovaný soubor kritérií nelze navázat na výzvu MAS (ne zobrazuje se později při výběru).

Soubor kritérií Kritéria

Platný Finalizován

Název souboru kritérií
IROP - 1. výzva MAS Liptákovsko

Fáze hodnocení/AR
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Varianta fáze hodnocení/AR
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti - hodnotí



Program
IROP

Pouze pro proběžné výzvy

Název souboru kritérií PL

Název souboru kritérií EN

Popis 0 / 1000

4.2.2 Kritéria věcného hodnocení

Identickým způsobem se vytvoří soubor kritérií pro **Věcné hodnocení** (je-li stanoveno), pouze s níže uvedenými rozdíly.

Detail kritéria

The screenshot shows the 'Detail kritéria' form with the following fields and values:

- Kód:** 1
- Název:** XXX
- Nadřazené kritérium:** | (Kořen)
- Funkce kritéria:** (empty)
- Způsob hodnocení:** 0 / 2000
- Nutné odůvodnění:**
- Popis kritéria:** 0 / 1000

Pole pro vyplnění:

Kód – MAS vyplní kód požadovaného kritéria (jedná se o textové pole)

Název – MAS vyplní název kritéria dle vlastních kritérií výzvy

Nadřazené kritérium – MAS vybírá z číselníku – první úroveň je tzv. kořen.

Funkce kritéria – MAS vyplní z číselníku možnost „Hodnotící“. Tím se zaktivní další povinné položky Min. bodů a Max. bodů.

Min. bodů a Max. bodů – MAS zadá bodové rozpětí daného kritéria. Ze součtu bodů jednotlivých kritérií systém nakonec sečte minimální a maximální počet bodů.

Ostatní pole není nutné v IROP vyplňovat, pouze u pole Nutné odůvodnění nesmí být křížek (tedy buďto fajfka jako ANO nebo pole nevyplňovat).

Detail kritéria


The screenshot shows the 'Detail kritéria' form with the following fields and values:

- Kód:** 1
- Název:** XXX
- Nadřazené kritérium:** | (Kořen)
- Funkce kritéria:** Hodnotící
- Způsob hodnocení:** 0 / 2000
- Min. bodů:** (empty)
- Max. bodů:** (empty)
- Limit pro arbitra (body):** (empty)
- Limit pro arbitra (procenta):** (empty)
- Použit deskriptory:**
- Sada deskriptorů:** (empty)

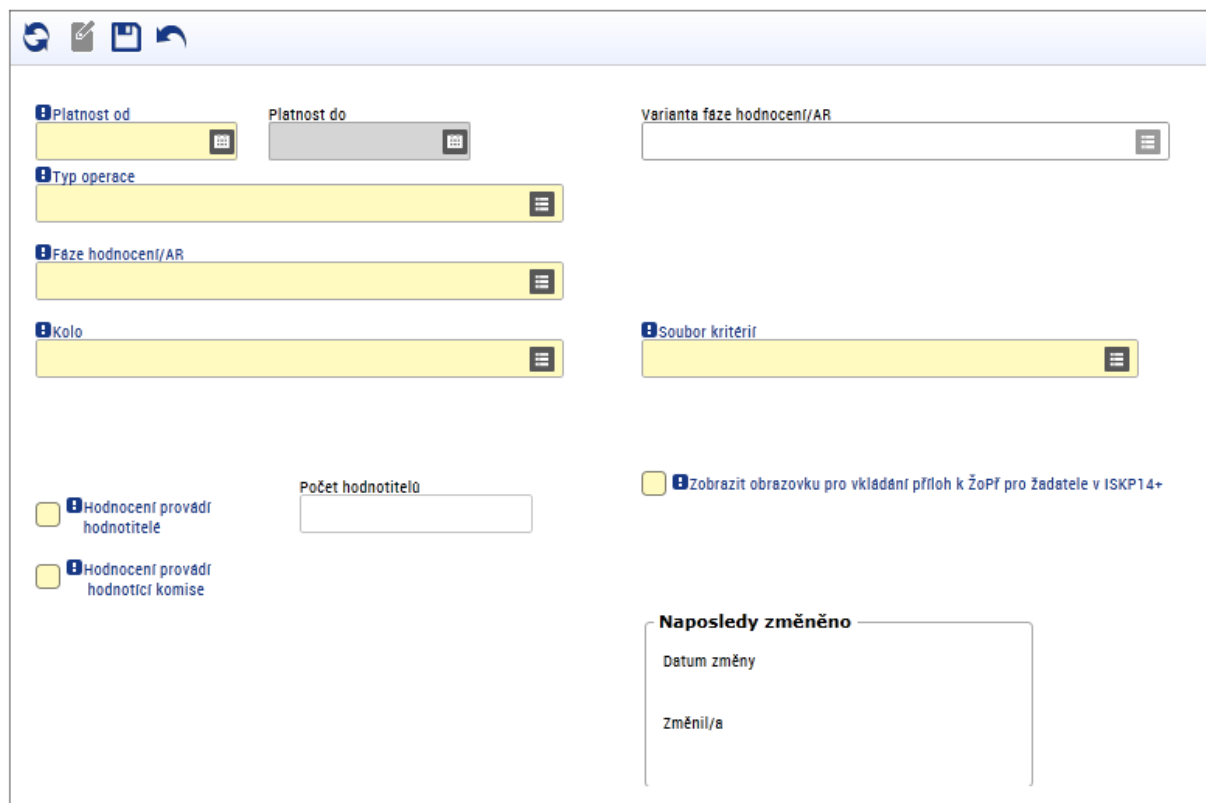
4.2.3 Navázání souboru kritérií na výzvu MAS

Jakmile MAS vytvoří soubory kritérií, které jsou pro výzvu MAS platné dle jejich pravidel, je nutné tyto soubory navázat na výzvu MAS, což se dělá opět v modulu **Výzvy IN/Přehled výzev MAS** (viz předchozí body) na záložce **Soubory kritérií**.

Číslo výzvy MAS	Název výzvy MAS	Číslo výzvy ŘO	Datum vyhlášení výzvy MAS	Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	Finanční alokace výzvy MAS (CZV)	Stav výzvy	Datum změny
174/19_16_093/CLLD.16_10_027	Test10- MASJZ- skol10	19_16_093	13.1.2017	8.6.2016 0:00:0	31.12.2017 0:00:0		Zaregistrovana	13.1.2017 11:0:5
175/19_16_093/CLLD.16_10_027	MAS Vyhličky - skol13	19_16_093	13.1.2017	8.6.2016 0:00:0	31.12.2017 0:00:0		Zrušena	13.1.2017 11:11:5
176/19_16_093/CLLD.16_10_027	JRK01	19_16_093	13.1.2017	16.1.2017 0:00:0	31.12.2017 0:00:0	3 000 000,00	Zaregistrovana	13.1.2017 12:41:5
179/03_16_081/CLLD.16_10_028	VPV	03_16_081	17.1.2017	25.2.2017 4:00:0	30.6.2022 12:00:0	20 000 000,00	Zaregistrovana	17.1.2017 14:11:1
177/19_16_093/CLLD.16_10_027	Michal a Katka	19_16_093	1.3.2017	1.4.2017 0:00:0	30.6.2017 0:00:0	5 000 000,00	Zaregistrovana	17.1.2017 16:41:5
178/19_16_093/CLLD.16_10_001	MAS Sokolovsko - IROP - řešení dí	19_16_093	15.2.2017	15.2.2017 13:00:0	12.4.2017 13:00:0	7 000 000,00	Zaregistrovana	23.1.2017 7:39:1
180/03_16_081/CLLD.16_10_001	1 výzva MAS Liptovsko- IROP- Te	03_16_081	25.1.2017	25.2.2016 4:00:0	30.6.2022 12:00:0		Zaregistrovana	25.1.2017 10:3:3

Přes tlačítko  na levé straně obrazovky se MAS objeví obrazovka pro nastavení souboru kritérií.

Soubory kritérií



Platnost od: Platnost do: Varianta fáze hodnocení/AR:

Typ operace:

Fáze hodnocení/AR:

Kolo:

Soubor kritérií:

Hodnocení provádí hodnotitelé Hodnocení provádí hodnotící komise

Počet hodnotitelů:

Zobrazit obrazovku pro vkládání příloh k ŽoPř pro žadatele v ISKP14+

Naposledy změněno

Datum změny:

Změnil/a:

Pole pro vyplnění pro číselník **Kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti**:

Platnost od – MAS nastaví datum vyhlášení výzvy

Typ operace – MAS vybere individuální projekt

Fáze hodnocení/AR – MAS vybere Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kolo – MAS vybere Hodnocení žádosti o podporu

pole **Hodnocení provádí hodnotitelé** – MAS zaškrtně fajfku (ANO)

pole **Hodnocení provádí hodnotící komise** – MAS zaškrtně křížek (NE)

Počet hodnotitelů – MAS vyplní číslo 1

Varianta fáze hodnocení/AR – doplní se automaticky dle předchozích výběrů

Soubor kritérií – MAS vybere dle názvu souboru kritérií předpřipravený soubor. Pokud se vámi požadovaný soubor nenabízí, zkontrolujte, zda jste jej vytvořili a případně, zda je finalizovaný. Rovněž je třeba zkontrolovat typ výzvy, zda je kolová protože číselníky se dělí i podle typu výzvy a pro jiný typ výzvy je třeba mít jiný číselník. Pokud se vám nenabízí žádný číselník, může to být z důvodu aktivního filtru, který je nutné vymazat (tlačítkem Esc v jakémkoliv poli filtru se smažou všechny filtry v daném okně).

Posudek posuzuje komplementaritu projektu – MAS nechá nevyplněné

Zobrazit obrazovku pro vkládání příloh k ŽoPř pro žadatele v ISKP14+ - MAS zaškrtně ANO (fajfku)

Zobrazit napravitelnost kritérií žadatelů – MAS zadá NE - křížek (žadatel se musí řídit údaji ve specifických pravidlech výzvy a ne údaji v systému)

Pole pro vyplnění pro číselník věcného hodnocení:

Platnost od – MAS nastaví datum vyhlášení výzvy

Typ operace – MAS vybere individuální projekt

Fáze hodnocení/AR – MAS vybere Věcné hodnocení

Kolo – MAS vybere Hodnocení žádosti o podporu

Krok věcného hodnocení – MAS vybere 1. krok věcného hodnocení

Pořadí kroku hodnocení – MAS vyplní číslo 1

pole **Hodnocení provádí hodnotitelé** – MAS zaškrtně křížek (NE)

pole **Hodnocení provádí hodnotící komise** – MAS zaškrtně fajfku (ANO)

Počet hodnotitelů – MAS vyplní číslo 0

Varianta fáze hodnocení/AR – MAS vybere Věcné hodnocení - komise - paralelní hodnocení kroků

Soubor kritérií – MAS vybere dle názvu souboru kritérií předpřipravený soubor. Pokud se vámi požadovaný soubor nenabízí, zkontrolujte, zda jste jej vůbec vytvořili a případně zda je finalizovaný. Rovněž je třeba zkontrolovat typ výzvy, zda je kolová, protože číselníky se dělí i podle typu výzvy a pro jiný typ výzvy je třeba mít jiný číselník. Pokud se vám nenabízí žádný číselník, může to být z důvodu aktivního filtru, který je nutné vymazat.

Zobrazit obrazovku pro vkládání příloh k ŽoPř pro žadatele v ISKP14+ - MAS zadá fajfku - ANO

4.3 Část Formuláře (Důvody modifikace, matriční data, přílohy výzvy)

Důvody modifikace – MAS nevyplňuje, vyplní se až v případě, když dojde k pozastavení již schválené a otevřené výzvy z důvodu modifikace dat. Před následným opětovným spuštěním je nutné vyplnit právě tuto záložku, kde se uvede, jaká data a kde se měnila.

Matriční data výzvy – skupina záložek přebíraných z výzvy ŘO IROP. Kritéria na těchto záložkách lze **pouze omezit** dle MP ŘVHP, kapitola 5.2.2 (**bohužel toto je zastaralý výčet, proto viz níže přehled, co lze a co ne omezit**). Při odebrání položek je nutné být co nejvíce opatrný, protože v případě chybně odebrané položky je nutné znovu nakopírovat matriční data na výzvu. Bohužel se nakopírují všechna, takže je nutné je znovu omezit. Kopírování se provádí tak, že se klikne na jakýkoliv záznam v matričních datech a tím se zaktivní pole **Kopírovat MD z výzvy ŘO**. Kopírování dat chvíli trvá, takže je nutné počkat, postupně se nakopírují.

Důležité!!!!: Někdy se stane, že po založení výzvy jsou matriční data prázdná, v takovém případě je nutné napsat na helpirop_in@mmr.cz, aby provedl nakopírování matričních dat z výzvy ŘO. To samé platí, když se nenakopírují při znovunakopírování dat z důvodu chybného vymazání.

Jelikož není vždy zcela jasné, jaká kritéria je povoleno omezovat, vkládáme sem výčet těch, která je možné omezovat i s některými omezeními. Ostatní matriční data **MUSÍ** zůstat tak, jak jsou převzata z výzvy ŘO IROP.

- **Cílová skupina** – omezit podle textu výzvy MAS
- **Definované dokumenty** - omezit podle textu výzvy MAS. Nově je možné i přidávat vlastní přílohy MAS. Novou přílohu lze přidat v modulu Číselníky/Katalog číselníků/Správa uživatelských číselníků výzvy/Definované dokumenty. Tam si MAS založí novou přílohu a pak ji vloží v matričních datech na výzvu. Pouze pozor na kód této přílohy, musí být takový, jaký tam ještě nikdo nepoužil, ideálně, když bude mít v názvu kód nebo název vaší MAS. V poli **Skupina výběru pro operace** dávejte vždy - **Povinná příloha (předběžné)žádosti o podporu**. Pokud příloha nebude povinná pro některé právní formy žadatele, vložte prázdný dokument wordu s textem Nerelevantní.
Dále musí být číslování příloh stejné jako v textu výzvy – pokud není, je nutné to sjednotit podle údajů v MS2014+ (tedy se upraví text výzvy)
- **Ekonomická aktivita** – omezuje se pouze u několika výzev, viz „Desatero k MAS“
- **Klíčové aktivity** – omezit podle textu výzvy
- **Režim podpory** - omezuje se podle údajů z dokumentu „Desatero k MAS“
- **Právní forma** – doporučujeme nově tuto záložku vůbec neomezovat, protože pokud by náhodou došlo k tomu, že se přihlásí žadatel, který není oprávněný v té výzvě žádat, bude vyřazen při hodnocení žádosti. Závazným pro žadatele totiž není údaj v MS2014+ (tedy, že se nabízí i neoprávnění žadatelé v číselníku), ale text výzvy.

Důležité!!!!: pozor u položek matričních dat na pole Platnost – některá pole mají v poli Platnost křížek a je to stejné, jako by byla vymazána. Na zobrazení se pak ukazují ve sloupci Platný, viz níže.

Seskupeno dle: Název číselníku česky;	Název číselníku česky	Název hodnoty z číselníku	Kód	Název specifického cíle	Skupina výběru pro operace	Platný	Druh povinné přílohy žadatele o podporu
Bankovní ústav							
Čestné prohlášení							
Cílová skupina							
Cílová území (výzva, projekt)							
Definované dokumenty	Definované dokumenty	aktivita Památky - Čestné prohlášení	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická
	Definované dokumenty	aktivita Památky - Doklady o právních vztazích	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická
	Definované dokumenty	aktivita Památky - Souhlasné závazky	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická
	Definované dokumenty	aktivita Památky - Výpis z rejstříků	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická
Ekonomická aktivita	Definované dokumenty	Doklad o prokázání právních vztahů	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická
Forma financování	Definované dokumenty	Položkový rozpočet stavby	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická
	Definované dokumenty	Projektová dokumentace pro vydání	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická
Kategorie podpory dle GBER	Definované dokumenty	Studie proveditelnosti	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická
Klíčové aktivity	Definované dokumenty	Žádost o stavební povolení nebo	IROP_06.		Povinná příloha (předběžné)	✓	Elektronická

Přílohy výzvy – MAS sem vkládá veškeré dokumenty týkající se výzvy (text výzvy a její přílohy atd.).

Důležité!!!!: Vkládat tyto přílohy je možné i bez pozastavení výzvy.

5 Příprava výzvy na finalizaci a kontrola od ŘO IROP

Po vyplnění všech výše uvedených položek je výzva připravená, což je nutné otestovat její finalizací. To se provádí stisknutím pole Finalizovat výzvu (zmínka o tom byla v části výběru výzvy MAS na záložce Výzvy IN/Přehled výzev MAS – výběr konkrétní výzvy MAS pod strategií).

The screenshot shows a web application interface with several tabs: 'Základní údaje', 'Finanční alokace', 'Identifikace výzvy', 'Zacílení výzvy', and 'Soubory kritérií'. The 'Základní údaje' tab is active. It contains the following fields:

- Číslo výzvy ŘO: 03_16_081
- Číslo výzvy MAS: 180/03_16_081/CLLD_16_18_001
- Název výzvy MAS: 1.výzva MAS Liptákovsko-IROP-Terminály-SC 1.2 (45 / 255 characters)
- Druh výzvy: Kolová (dropdown menu)
- Datum vyhlášení výzvy MAS: 25.1.2017
- Datum zahájení příjmu žádosti o podporu: 25.2.2016 4:00:00
- Datum ukončení příjmu žádosti o podporu: 30.6.2022 12:00:00
- Čekáček: ŘO ověřil soulad s programem / pravidly způsobilosti
- Ověření souladu s programem: Datum ověření, Ověřil/a

At the bottom, there are two buttons: 'Zrušit výzvu' and 'Finalizovat výzvu'. A red arrow points from the text above to the 'Finalizovat výzvu' button.

Po stisknutí pole Finalizovat výzvu se objeví hláška:

The dialog box has a title bar with 'Upozornění!' and standard window controls. The main text reads: 'Uvědomuji si, že po finalizaci výzvy již nebude možné měnit data.' At the bottom, there are two buttons: 'Ano' and 'Ne'.

MAS stiskne tlačítko ANO, takže se objeví další okno, Změna stavu. Zde jsou uvedeny všechny podmínky, které je nutné splnit před možnou finalizací výzvy MAS. Kromě poslední podmínky „ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti“ **musí** mít MAS ostatní položky „odfajfkované“, tedy splněné. V opačném případě musí MAS doplnit chybějící část a znovu spustit finalizaci.

Změna stavu

N
á
z
e
v
a
k
c
a

Je podmínka splněna?

Finalizace výzvy (S3 Finalizovaná)			
Jsou naplněny specifické cíle?		✓	
Matriční data: musí být vybrána jedna skupina rozpočtu, skupina rozpočtu pro každou právní formu nebo pro každé kolo výzvy		✓	
Datum vyhlášení výzvy nemůže nastat po datu zahájení příjmu žádostí o podporu.		✓	
U všech specifických cílů musí být vyplněno procento a součet procent na specifických cílech musí být 100.		✓	
Jsou zadány soubory kritérií pro výzvu?		✓	
Matriční data: Pro každé čestné prohlášení a definovaný dokument musí být vybrána skupina výběru.		✓	
Časové testy datumu uzavření		✓	
ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti.		✗	

Datum změny stavu
20.6.2016 14:01

Pokud byla kontrola úspěšná (tedy, že všechny podmínky kromě jediné - „ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti“ - byly s fajfkami ANO, viz printscreen výše), znamená to, že byla výzva MAS úspěšně vytvořena a čeká ji už jen kontrola od ŘO. MAS stiskne tlačítko **Zavřít** (zatím není možné výzvu finalizovat, kontrola byla jen z důvodu zjištění, zda obsahuje vše, co by měla mít před kontrolou ŘO) a poté informuje ŘO IROP emailem (na adresu helpirop_in@mmr.cz), který provede kontrolu nastavení výzvy MAS a její soulad s pravidly výzev ŘO IROP a pravidly výzvy MAS. Pokud nalezne nějakou neshodu, vyzve emailem MAS k opravě či doplnění, a jakmile bude vše toto vyřešeno, zaškrtně pracovník ŘO IROP pole „**ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti**“.

Důležité!!!

MAS pošle email na tyto adresy: helpirop_in@mmr.cz, **v kopii pak** na kontaktní osobu CRR. Email musí mít předdefinovaný formát a v příloze musí být finální verze textu výzvy. Tímto způsobem je zajištěno, že jak ŘO IROP, tak CRR mají stejnou finální verzi výzvy.

Důležité!!!

ŘO IROP provede kontrolu a potvrzení **do konce pracovní doby sedmého pracovního dne od následujícího dne** po přijetí požadavku na helpirop_in@mmr.cz.

5.1 Finalizace výzvy a její zpřístupnění v KP14+

Tento úkon poté umožní výzvu MAS finalizovat (přes pole **Finalizovat výzvu**). Poté se objeví pole **Schválit výzvu** – to musí stisknout přes svůj přístup jiný uživatel, než který výzvu vytvořil a finalizoval (tzv. kontrola 4 očí). Po schválení výzvy se stiskne pole **Vyhlásit výzvu** (objeví se na místě, kde předtím byla pole Finalizovat výzvy a Schválit výzvu). Pole **Otevřít výzvu** se již nedává, možnost

podávat žádosti se spustí automaticky v okamžiku, kdy nastane datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu (stav výzvy **Otevřená** se tedy nastaví automaticky v okamžiku výše uvedeného data).

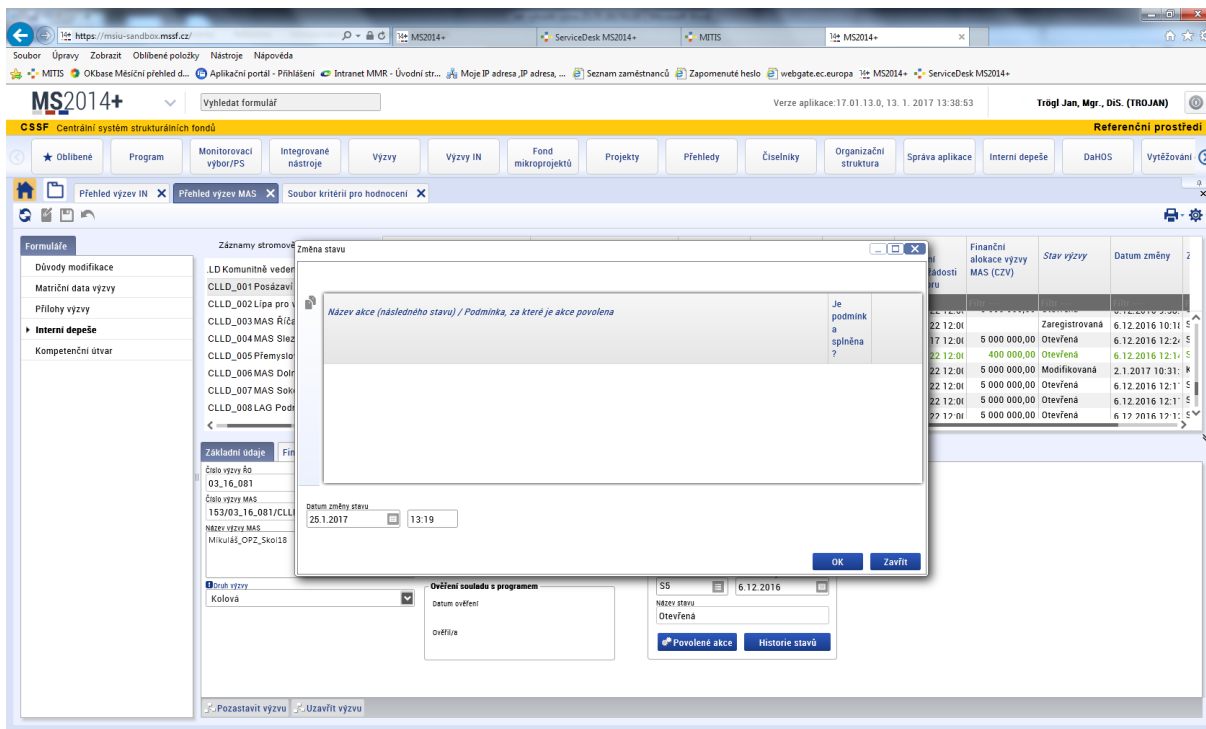
5.2 Modifikace výzvy a její pozastavení

V případě potřeby změny na výzvě je nutné výzvu pozastavit (např. z důvodu potřeby zvýšit alokaci na výzvě MAS). To se provede na stejném umístění, jako došlo k finalizaci/vyhlášení/otevření výzvy. Objevilo se zde nyní pole **Pozastavit výzvu**.

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Program', 'Monitorovací výbor/PS', 'Integrované nástroje', 'Výzvy', 'Výzvy IN', 'Fond mikroprojektů', 'Projekty', 'Přehledy', 'Číselníky', 'Organizační struktura', 'Správa aplikace', 'Interní depeše', 'DaHOS', and 'Výřezování'. Below this is a table of calls with columns for 'Číslo výzvy MAS', 'Název výzvy MAS', 'Číslo výzvy ŘO', 'Datum vyhlášení výzvy MAS', 'Datum zahájení příjmu žádosti o podporu', 'Datum ukončení příjmu žádosti o podporu', 'Finanční alokace výzvy MAS (CZV)', 'Stav výzvy', and 'Datum změny'. A red arrow points from the 'Pozastavit výzvu' button at the bottom of the interface to the 'Výzva TEST_KD_20170105' row in the table.

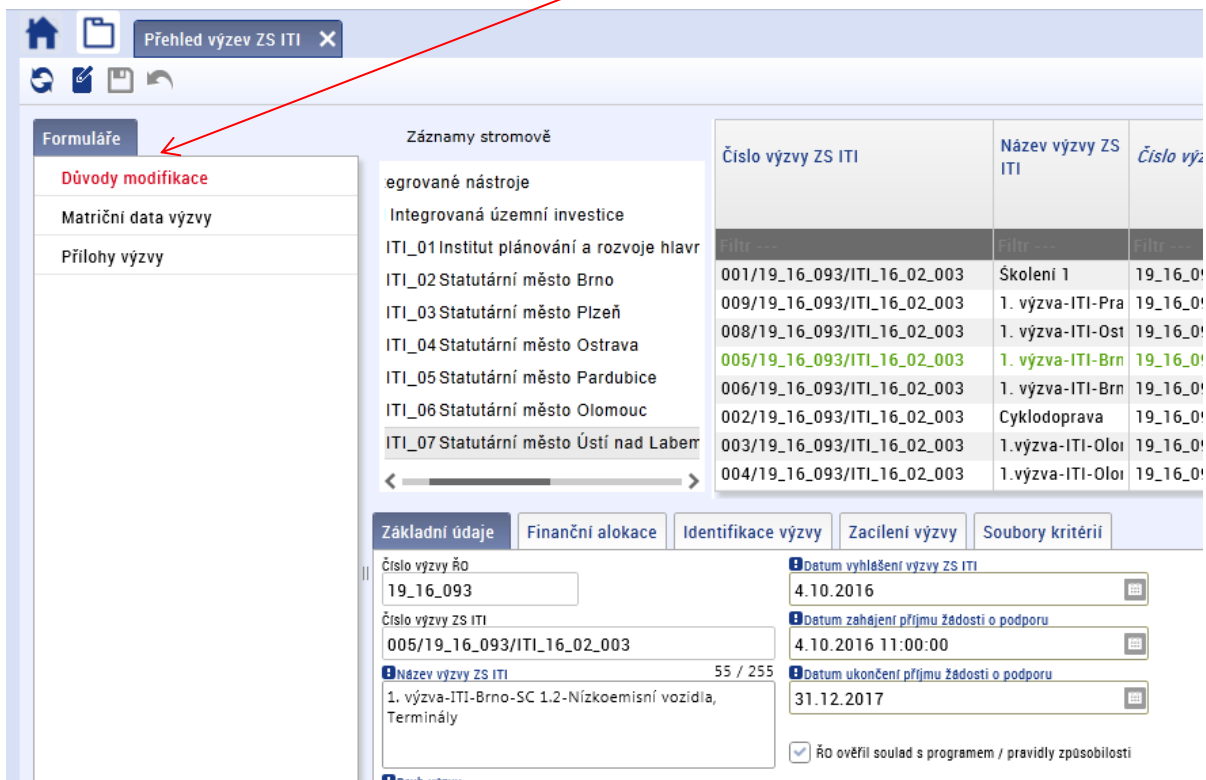
Číslo výzvy MAS	Název výzvy MAS	Číslo výzvy ŘO	Datum vyhlášení výzvy MAS	Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	Finanční alokace výzvy MAS (CZV)	Stav výzvy	Datum změny
172/03_16_081/CLLD_16_10_027	Test rodina	03_16_081	28.12.2016	28.12.2016 12:00:00	30.6.2022 12:00:00	2 000 000,00	Otevřená	29.12.2016 9:51:55
173/03_16_081/CLLD_16_18_001	Prorodinná opatření	03_16_081	23.1.2017	23.1.2017 12:00:00	24.2.2017 12:00:00	2 760 000,00	Zaregistrovaná	4.1.2017 11:00:00
174/03_16_081/CLLD_16_18_001	Prorodinná opatření	03_16_081	23.1.2017	25.2.2016 4:00:00	30.6.2022 12:00:00		Zaregistrovaná	4.1.2017 12:58:00
145/19_16_093/CLLD_16_18_001	Společná CIDLINA - Bitnerová	19_16_093	5.1.2017	8.6.2016 0:00:00	31.12.2017 0:00:00	5 000 000,00	Zaregistrovaná	4.1.2017 16:11:00
175/03_16_081/CLLD_16_10_027	Výzva TEST_KD_20170105	03_16_081	5.1.2017	5.1.2017 4:00:00	30.6.2022 12:00:00	5 000 000,00	Otevřená	5.1.2017 12:54:50
146/19_16_093/CLLD_16_18_001	Výzva MAS Dnes	19_16_093	10.1.2017	8.6.2016 0:00:00	31.12.2017 0:00:00		Zaregistrovaná	9.1.2017 9:03:30
149/19_16_093/CLLD_16_10_028	TestVdf	19_16_093	10.1.2017	8.6.2016 0:00:00	31.12.2017 0:00:00		Zaregistrovaná	9.1.2017 13:37:00

Po jeho stisknutí se objeví toto okno, které potvrdíte tlačítkem OK.

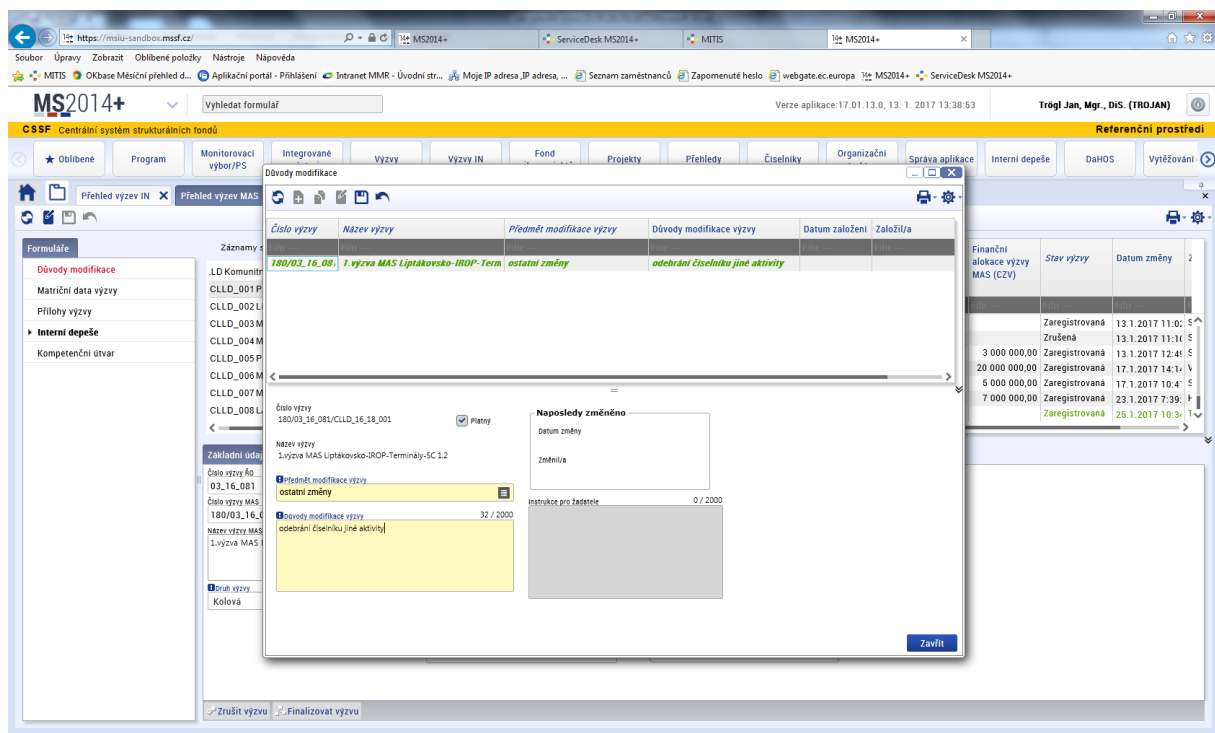



Od té chvíle je výzva pozastavená. Pokud má zrovna žadatel otevřenou rozpracovanou žádost, dojde k jejímu tzv. zamrznutí – nebude moci nic editovat, dokud nebude výzva znovu otevřena.

MAS provede požadované změny na výzvě (např. úprava matričních dat, změna termínů výzvy atd.) a poté vyplní tzv. důvod modifikace, proč došlo k modifikaci výzvy a čeho se týkala. To se provádí na záložce Důvody modifikace.



Po rozkliknutí této záložky se objeví toto okno:



Přes tlačítko  nahoře se přidá položka s důvodem modifikace. V části **Předmět modifikace výzvy** je nutné z číselníku vybrat oblast, které se modifikace týkala. V případě, že si nebudete jisti, lze vybrat možnost **11 Ostatní změny** (toto vyberte i v případě, kdy došlo ke změnám přesahující jednu oblast změn). V okně **Důvody modifikace výzvy** je třeba popsat veškeré změny, ke kterým na výzvě při tomto pozastavení došlo tak, aby bylo jasné, jakých položek (a kde) se týkaly, a k jakým změnám došlo (např. při změně hodnoty je nutné napsat původní hodnotu a novou hodnotu).

Po vyplnění požadovaných položek je nutné před zavřením stránky vše uložit tlačítkem .

Aby byla výzva opět přístupná žadatelům, je nutné ji znovu vyhlásit/otevřít (podle toho, kdy dochází k modifikaci).

Důležité!!!!:

Jelikož však došlo ke změně na výzvě, je nutné nechat ji před znovuotevřením přezkontrolovat ŘO. Postupuje se stejně jako v případě prvního otevření výzvy (stejná adresáti i postup). Jakmile ŘO potvrdí, že může být výzva znovu otevřena (zaškrtně pole „**ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti**“), je možné výzvu otevřít.

Postup je stejný jako při prvním otevření, nicméně stačí stisknout pouze pole **Otevřít modifikovanou výzvu** a potvrdit OK (pokud jsou samozřejmě všechny „fajfky“ zelené).

Otevřít modifikovanou výzvu

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Program', 'Monitorovací výbor/PS', 'Integrované nástroje', 'Výzvy', 'Výzvy IN', 'Fond mikroprojektů', 'Projekty', 'Přehledy', 'Číselníky', 'Správa aplikace', 'Interní depše', 'DaHOS', 'Správa IS KP14+', and 'Vytřezování'. Below this is a search bar and a 'Vyhledat formulář' button. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Formuláře' section with a list of forms. In the center, a 'Změna stavu' dialog box is open, asking 'Je podmínka splněna?' and 'Je zadán důvod modifikace pro aktuální upravu?'. Below these questions, there are two rows of input fields with green checkmarks. The dialog box also contains a 'Matriční data' section with a warning message: 'Matriční data: musí být vybrána jedna skupina rozpočtu, skupina rozpočtu pro každou právní formu nebo pro každé kolo i ŘO musí ověřit soulad s programem / pravidly způsobilosti.' At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Zavřít' buttons. On the right side of the main interface, there is a table with columns 'Výzva (ZV)', 'Stav výzvy', 'Datum změny', and 'Změnil/a'. The table contains several rows of data, including 'Zaregistrovaná', 'Pozastavená', and 'Zaregistrovaná' with corresponding dates and SKOL codes.

Po tomto úkonu je výzva opět otevřená pro žadatele.

Pozastavení uzavřené výzvy

Pozastavení výzvy kvůli její editaci je možné i v případě, že byl již ukončen příjem žádostí o podporu. Postupuje se stejně, pouze na konci se nedá tlačítko **Otevřít modifikovanou výzvu**, ale **Uzavřít výzvu**. Pokud se tak nestane, bude výzva pozastavená a žadatelé např. nebudou moc projekty doplňovat při vrácení.