



# **INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027**

## **UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+**

### **VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISKP**

Vydání: 5

## Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
2	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
3	Ing. Milan Vojtek		Ing. Rostislav Mazal	
4	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	
5	Ing. Milan Vojtek		Ing. Miloslav Žiak	

## Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-48309/2022-26	26. 7. 2022	28. 7. 2022
2	MMR-35890/2023-26	15. 5. 2023	15. 5. 2023
3	MMR-50402/2023-26	17. 7. 2023	25. 7. 2023
4	MMR-64296/2024-26	12. 9. 2023	20. 9. 2024
5	MMR-82233/2024-26	28.11.2024	6.12. 2024

## Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize
2.	Celý dokument	Úprava printscreenů s ohledem na změny v MS2021+
	2.1.1	Doplnění kapitoly s postupem zadání kontaktní osoby.
	3.1	Doplnění upozornění ohledně zadávání VZ ve vztahu k přímým výdajům a naopak nezadávání ve vztahu k nepřímým nákladům.
	3.2.2.2	Informace o zadávání poddodavatelů na záložce Subjekty VZ. Informace o ověřování subjektů VZ v IS ESM (Evidenci skutečných majitelů).
	3.2.2.6	Doplnění přehledu finalizačních kontrol
	3.3.2	Doplnění informace o postupu při odvázání projektové části.
	3.3.3.2	Doplnění postupu při editaci nové záložky Vazba na FP.
	7.2.	Rozepsání postupu při zavedení RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN
	7.3.	Rozepsání postupu při založení podtypu RS, DNS nebo VZ na části párováním a stažením dat z NEN
3	3.2.2.1	Informace o novém checkboxu Zakázku administruje zástupce dodavatele.
	3.2.2.2	Doplnění k typu subjektu Zástupce zadavatele.
	3.2.2.6.	Doplnění informace o finalizační kontrole související s checkboxem Zakázku administruje zástupce dodavatele.

	3.3.1	Oprava informace o zobrazování v editovatelných projektové částech.
	3.3.2	Oprava informace o stavu VZ při odvázání projektové části a jejím odstranění/ ponechání v přehledu projektových částí.
	3.3.3.2	Doplnění informace k záložce Vazba na FP
	3.5.	Doplnění informace k označení VZ stavem Zrušena.
4	3.1.	Upřesnění k veřejným zakázkám, které se vztahují k nepřímým nákladům nebo výdajům vykazovaným v rámci technické pomoci.
	3.2.1	Upřesnění ke stahování příloh z nástroje NEN
	3.2.2.1	Aktualizace printscreenu z ISKP21+
	3.2.2.	Upřesňující popis k checkboxům v horní části obrazovky Základní údaje VZ
	3.2.2.2	Doplněna povinnost zadat všechny mezi subjekty VZ všechny členy případného konsorcia dodavatelů
	3.2.2.3	Doplněna povinnost přiřadit ke smlouvě všechny dodavatele, kteří jsou členy případného konsorcia dodavatelů.
	4	Přesun podkapitoly Podání veřejné zakázky z kapitoly 3.2.2.6 do samostatné kapitoly s pořadovým číslem 4. Současně byla provedena aktualizace finalizačních kontrol.
	3.3.2	Upozornění, že je před odvázáním veřejné zakázky nutné zrušit všechny vazby na finanční plán.
	3.3.3.1	Upozornění o zobrazení případného sankčního krácení odstraněno z textu části 3.3.5 a přesunuto do části 3.3.3.3
	3.3.3.2	Vložena tabulka popisující dopady úprav finančního plánu na rozpracované žádosti o podporu na vazby VZ na finanční plán na projektové části VZ.
	6	Vloženy pokyny příjemci, jak postupovat při provedení změny nebo doplnění VZ.
	6	Vložen pokyn příjemci, aby finalizoval a podal VZ s vazbou na žádost o podporu, která aktuálně prochází hodnocením, tentýž den, kdy podal žádost o podporu.
	8.3.	Upřesnění k možnosti editovat založený podtyp VZ
5	3.2.1.	Doplnění, že párování s NEN není vyžadováno povinně.
	3.2.2	Přejmenování pole Koeficient na Výše sazby DPH – úprava printscreenů a doprovodného textu
	3.3.3.	Rozšíření vysvětlení k datovým polím „Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu“ a „Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH“. Upozornění na souvislost s datovým polem „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH“ a stanovení systémové a metodické povinnosti vyplnění polí v závislosti na stavu veřejné zakázky.

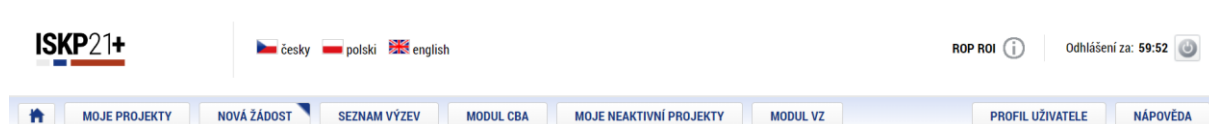
<b>1</b>	<b>Portál ISKP .....</b>	<b>6</b>
1.1	Modul VZ .....	6
1.2	Uživatelská podpora.....	6
1.3	Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení.....	7
1.4	Obecné funkcionality .....	7
<b>2</b>	<b>Úvod k veřejným zakázkám .....</b>	<b>8</b>
2.1	Přístup k veřejné zakázce.....	8
2.1.1	Kontaktní osoba veřejné zakázky .....	12
2.2	Administrativní stav zakázky .....	13
2.3	Hash VZ a pořadové číslo zakázky.....	14
2.4	Interní depeše .....	14
<b>3</b>	<b>Založení nové veřejné zakázky .....</b>	<b>17</b>
3.1	Založení záznamu zakázky v MS2021+ .....	17
3.2	Editace záznamu zakázky.....	18
3.2.1	Párování zakázky na NEN.....	18
3.2.2	Editace zakázky v MS2021+ .....	23
3.3	Provázání zakázky na projekt .....	35
3.3.1	Založení projektové části.....	35
3.3.2	Odvázání projektové části.....	36
3.3.3	Editace projektové části VZ .....	39
3.3.4	Ukončení editace projektové části.....	45
3.3.5	Zpřístupnění k editaci projektové části.....	46
<b>4</b>	<b>Podání veřejné zakázky .....</b>	<b>46</b>
<b>5</b>	<b>Doplnění existující zakázky .....</b>	<b>48</b>
<b>6</b>	<b>Smazání existující zakázky .....</b>	<b>49</b>
<b>7</b>	<b>Provozba VZ do žádosti o platbu.....</b>	<b>50</b>
<b>8</b>	<b>Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části .....</b>	<b>51</b>
8.1	Úvod .....	51
8.2	Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části.....	52
8.2.1	Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN .....	53

8.2.2	Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+ .....	56
8.2.3	Údaje o smlouvě a dodatku.....	56
8.3	Založení podtypu RS, DNS a VZ na části .....	56
8.3.1	Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN.....	57
8.3.2	Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+ .....	61
<b>9</b>	<b>Seznam použitých zkratk.....</b>	<b>64</b>

# 1 Portál ISKP

## 1.1 Modul VZ

Modul veřejných zakázek (dále také VZ) je v MS2021+ (<https://iskp21.mssf.cz/>) zpracován jako samostatný modul.



Pro uživatele MS2021+ to má tyto zásadní výhody:

- 1) Veřejnou zakázku zadává pouze jednou, a to i v případě, kdy danou VZ využívá v rámci projektů předložených do více operačních programů.
- 2) Veškerou dokumentaci dokládá k veřejné zakázce pouze jednou.
- 3) Veřejná zakázka má na straně Centra pro regionální rozvoj jednu hlavní kontaktní osobu.

## 1.2 Uživatelská podpora

V případě jakýchkoliv technických problémů při práci s MS2021+ se prosím obraťte na [administrátory monitorovacího systému](#).

Pro předložení věcných dotazů před podáním žádosti o podporu je možné využít konzultační servis (<https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>). Po předložení žádosti o podporu budou žadatelům sdělena formou depeše v MS2021+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

## 1.3 Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení jsou zobrazeny na úvodní obrazovce na portále <https://iskp21.mssf.cz/>.

**MS2021+**  
**ISKP21+**

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

### Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.


V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)

### Upozornění

**Uživatelská podpora**  
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

**(27.4.2023) Vydání nové verze komponenty pro el. podpis**  
Byla vydána nová verze komponenty Crypto Native App (23.01.8514), která je určena k el. podpisu.  
Ke stažení je [zde](#) .

Doporučujeme všem uživatelům provést aktualizaci.

**(28.2.2023) Povinné využití Externí identity „Identita občana“ pro registraci a přihlášení do MS21+**  
Upozorňujeme na plánovanou změnu v procesu registrace a přihlášení do MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživatele jejichž země má implementované nařízení eIDAS.

### Dostupnost

Garance dostupnosti produkčního prostředí je 365 dní v roce v době 5:00 – 0:00.

### Úvodní stránka

Po spuštění aplikace pomocí webové adresy se otevře nabídka Úvod. Na této stránce jsou pravidelné aktuální provozní informace, které je nutno sledovat.

V horní vodorovné liště se zobrazují odkazy na:

- **Kontakty ŘO** – v tomto okně jsou uvedeny kontakty všech operačních programů.
- **FAQ** – v tomto okně jsou uvedeny nejčastější otázky žadatelů všech operačních programů a odpovědi na ně. Ve FAQ „Elektronický podpis“ naleznete dokument pro práci s certifikáty a předcházení problémů s certifikátem pro podpis v aplikaci MS2021+.
- **HW a SW požadavky** – v tomto okně jsou uvedeny parametry hardwarového a softwarového vybavení, se kterými je možné aplikaci MS2021+ bez problémů používat.

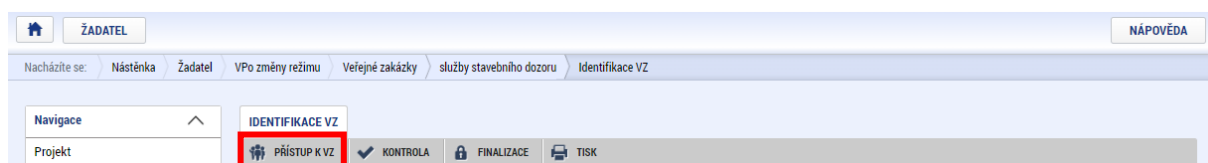
## 1.4 Obecné funkcionality

Postup, jak pracovat s aplikací a jejími specifickými prvky, je uveden v uživatelské příručce [Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+](#).

## 2 Úvod k veřejným zakázkám

### 2.1 Přístup k veřejné zakázce

Uživatel, který zakázku založil, získává automaticky oprávnění Správce přístupů a Editora. Přístupy ostatním uživatelům přiděluje pod tlačítkem „Přístup k VZ“:



Pomocí tlačítka **Nový záznam** může uživatel s oprávněním Správce přístupů přidělit oprávnění Editor nebo Čtenář dalším uživatelům:

**PŘÍSTUP K VZ**

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** **Smazat** **Uložit** **Storno**

NÁZEV: nákup kancelářských potřeb

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

Editor  Čtenář  Zástupce správce přístupů

**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ**

Kontaktní osoba



Rovněž si může stanovit zástupce, tedy uživatele, který bude moci přidělovat oprávnění dalším uživatelům:

Nový záznam   Smazat   Uložit   Storno

NÁZEV  
nákup kancelářských potřeb

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Editor    Čtenář    Zástupce správce přístupů

**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ**  
aavojmil

Kontaktní osoba

Vyplní platné uživatelské jméno a zaškrtně jedno z oprávnění. Oprávnění Editor v sobě zahrnuje i možnost čtení, není tedy účelné zaškrtnávat obě oprávnění.

Nový záznam   Smazat   Uložit   Storno

NÁZEV  
nákup kancelářských potřeb

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
DXROIROP

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

Editor    Čtenář    Zástupce správce přístupů

**UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ**  
aavojmil

Kontaktní osoba

Uživatel, kterému byla veřejná zakázka nasdílena, sdílení přijme tlačítkem „Přijmout“:

**Konto nepřijatých VZ**

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
rámcová smlouva - právní služby - minitendr	DXROIROP
rámcová smlouva - právní služby - minitendr 2	DXROIROP
minibagr	DXROIROP
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP

Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Pro přijetí/odmítnutí sdílení VZ od jiného uživatele vyberte konkrétní VZ ze seznamu a stiskněte tlačítko

Oprávnění bylo přidáno dalšímu uživateli:

PŘÍSTUP K VZ						
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	✓	✓			
nákup kancelářských potřeb	AAVOJMIL		✓			✓

Roli může Správce přístupů uživateli odejmout tím, že dá pokyn ke změně nastavení přístupu a oprávnění odebere - tlačítkem „Změnit nastavení přístupu“.

**PŘÍSTUP K VZ**

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	KONTAKTNÍ OSOBA
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nákup kancelářských potřeb	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
nákup kancelářských potřeb	AAVOJMIL		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV nákup kancelářských potřeb SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP **Změnit nastavení přístupu**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO AAVOJMIL  Editor  Čtenář  Zástupce správce přístupů

Kontaktní osoba **JMÉNO A PŘÍJMENÍ** miloš vojáček **Předat vlastnická práva tomuto správci**

E-MAIL vojacek@e-mail.cz TELEFON 777777777

Odstraní křížek z nastavené role a zvolí „Změnit nastavení“:

**ZMĚNA PŘÍSTUPŮ**

Měníme nastavení správci: AAVOJMIL

Editor

Čtenář

Správce přístupů

Zrušit sdílení správci Zatrhnout v případě, že chcete odeprít tomuto správci přístup.

Před spuštěním akce si ověřte, že nastavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.

**Změnit nastavení**

Sdílení může zrušit také uživatel, kterému byla zakázka nasdílena, a to použitím tlačítka v šedé horní liště - Zrušení sdílení:



## 2.1.1 Kontaktní osoba veřejné zakázky

Vedle oprávnění k veřejné zakázce zadává Správce přístupů také alespoň jednu osobu, která se stává kontaktní osobou veřejné zakázky. Na tuto osobu se následně bude obracet kontaktní osoba veřejné zakázky nebo manažer projektu na straně Centra s dotazy k upřesnění, případně požadavky na doplnění dokumentace a podobně. Na tohoto uživatele také budou odesílány systémové nebo uživatelsky vytvořené depeše informující o změnách na veřejných zakázkách.

Kontaktní osobu lze na nově zakládaném záznamu oprávnění zadat na základě vyplnění checkboxu „Kontaktní osoba“ zatržítkem a dalších nabízených editovatelných polí:


The screenshot shows the 'Nový záznam' form with the following fields and values: 'NÁZEV' (veřejná zakázka - test příručka), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (DXROIROP), 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (empty), 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ' (aavojmil), 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ' (Michal Vojáček), 'E-MAIL' (vojacek@prijemce.cz), and 'TELEFON' (777555222). The 'Kontaktní osoba' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other options include 'Editor' (checked), 'Čtenář' (unchecked), and 'Zástupce správce přístupů' (unchecked). Buttons at the top are 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'.

V případě potřeby doplnění na existující záznam oprávnění je třeba vyčkat, než daný oprávněný uživatel přijme sdílení. Teprve potom je checkbox „Kontaktní osoba“ připravený k editaci.

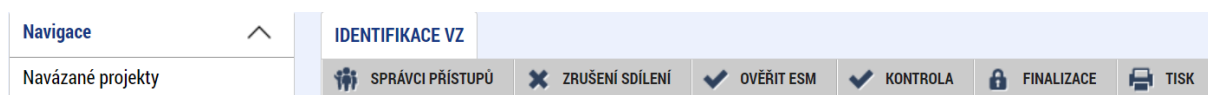
The screenshot shows the 'Nový záznam' form with the following fields and values: 'NÁZEV' (veřejná zakázka - test příručka), 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' (DXROIROP), 'UŽIVATELSKÉ JMÉNO' (AAVOJMIL), 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ' (Michal Vojáček), 'E-MAIL' (vojacek@prijemce.cz), and 'TELEFON' (777555222). The 'Kontaktní osoba' checkbox is checked. A 'Změnit nastavení přístupu' button is visible next to the 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' field. A 'Předat vlastnická práva tomuto správci' button is visible below the 'JMÉNO A PŘÍJMENÍ' field. Other options include 'Editor' (checked), 'Čtenář' (unchecked), and 'Zástupce správce přístupů' (unchecked). Buttons at the top are 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'.

## 2.2 Administrativní stav zakázky

Stav rozpracovanosti veřejné zakázky vyjadřuje Administrativní stav zakázky. Může nabývat hodnot:

Rozpracována	Zakázka je editovatelná do doby, kdy na ni editor provede finalizaci.
Finalizována	Zakázka je uzamčená, nelze na ní provádět úpravy. Podání zakázky může provést uživatel s oprávněním Správce přístupů nebo Editor
Podaná	Zakázka je uzamčená k úpravám a je podaná do vrstvy CSSF21+ využívané Centrem. V případě potřeby editace na straně ISKP21+ stiskne uživatel tlačítko  . Tím se zakázka přepne do stavu Rozpracována.

K přepínání administrativních stavů slouží horní vodorovná lišta:



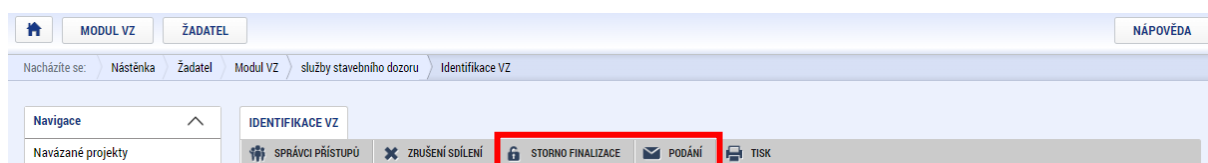
**Správci přístupů** (uživatel s oprávněním Správce přístupů se tlačítko zobrazuje pod názvem **Přístup k VZ**)– zobrazení uživatelů s přístupem k VZ

**Zrušení sdílení** (uživatel s oprávněním Správce přístupů se tlačítko nezobrazuje) – uživatel může sám zrušit svůj přístup k VZ.

**Kontrola** – ověření vyplnění povinných polí a ověření ukončení editace projektových částí

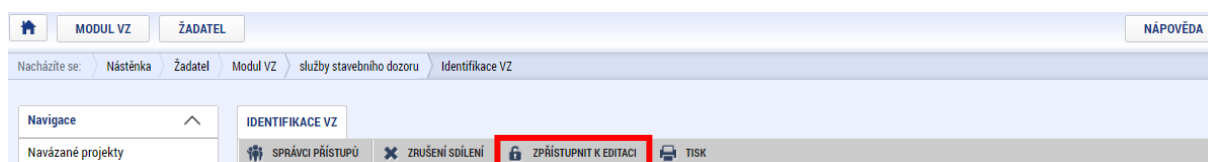
**Finalizace** – slouží k uzamčení datových polí a přepnutí do stavu Finalizována

Ve stavu Finalizována se navíc zobrazuje tlačítko pro podání a provedení storna finalizace:



**Smazat** – zobrazuje se do prvního podání VZ

**Zpřístupnit k editaci** - ve stavu Podána se na liště zobrazuje ještě tlačítko pro zpřístupnění k editaci:



## 2.3 Hash VZ a pořadové číslo zakázky

Každá veřejná zakázka má svůj jednoznačný identifikátor v „Hash VZ“ a své automaticky vygenerované „Pořadové číslo“, obě pole zobrazená na záložce „Identifikace VZ“:

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

HASH VZ: 8d2yoVZ

POŘADOVÉ ČÍSLO: 00000189

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: DXROIROP

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: DXROIROP

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: VZ - příručka

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 22.12.2022 14:59

Uložit Storno

Pořadové číslo, případně i Hash VZ se používají při komunikaci s pracovníkem Centra či uživatelskou podporou provozovatele systému.

## 2.4 Interní depeše

Interní depeše lze odesílat pouze z projektových částí veřejné zakázky (viz kapitola 0). Funkčnost depeší je stejná jako v jiných částech systému.

### Přehled depeší

Zobrazuje přijaté i odeslané depeše, které si uživatelé na straně žadatele/příjemce a Centra/ŘO odeslali v souvislosti se založenou projektovou částí VZ:

PŘEHLED DEPEŠÍ							
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESĚLÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘILOŽEN DOKUMENT
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.0...	30.05.2022 10:16	Střední	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.0...	06.04.2022 16:11	Střední	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po kliknutí na konkrétní záznam se v dolní části obrazovky objeví detail depeše:

PŘEDMĚT DEPEŠE Žádost o doplnění dokumentace			DŮLEŽITOST Střední
DATUM ODESLÁNÍ 30.05.2022 10:16	ADRESA ODESÍLATELE Milan Vojtek*int	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE MMR.IROP	
TEXT Dobry den, prosím o doplnění dokumentace k VZ: - dokument 1 - dokument 2 Děkuji pracovník Centra			<a href="#">Otevřít v novém okně</a>  <a href="#">Odpovědět</a> <a href="#">Odpovědět všem</a> <a href="#">Přeposlat</a> <a href="#">Dokumenty</a>

Depeši je možné přeposlat nebo na ní odpovědět.

### Nová depeše

V případě nového předmětu komunikace mající vztah k veřejné zakázce zakládá uživatel na straně žadatele/příjemce novou depeši.

<a href="#">Nový záznam</a>	<a href="#">Kopírovat záznam</a>	<a href="#">Smazat</a>	<a href="#">Uložit</a>	<a href="#">Storno</a>
PŘEDMĚT DEPEŠE Žádost o konzultaci		VÁZANO NA OBJEKT Veřejná zakázka: 31LITVZ CZ.06.04.04/00/21_008/0000078		
DŮLEŽITOST Střední	<input type="checkbox"/> Citlivý obsah	NAPOSLEDY ZMĚNĚNO 30.05.2022 10:22		
TEXT Dobry den, žádám Vás o konzultaci následujícího problému: ... Podpis		<a href="#">Otevřít v novém okně</a>  <a href="#">Výběr adresátů</a> <a href="#">Dokumenty</a> <a href="#">Odeslat</a>		

Adresáta je možné vybrat z:

- Adres podpory – nerelevantní v případě IROP
- Správců projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně žadatele/příjemce
- Správců VZ – oprávněných uživatelů k veřejné zakázce na straně žadatele/příjemce.
- Manažerů projektu – oprávněných uživatelů k žádosti o podporu na straně Centra a ŘO
- Adres externích uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro žadatele/příjemce
- Adres interních uživatelů – všech uživatelů části MS2021+ určené pro Centrum a ŘO.

Výběr je ve všech případech založený na postupu, kdy uživatel označí jeden nebo více záznamů, a stiskne ikonu šipky směřující do pravého sloupce.

**VÝBĚR ADRESÁTŮ**

**Adresy Podpory**

ADRESA	POPIS
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**Správci projektu**

JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ČTENÁŘ	EDITOR	SIGNATÁŘ
vojtek milan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROI ROP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

- ⇒ Pro výběr konkrétních záznamů přidrže tlačítko klávesnice Ctrl a označte požadované záznamy
- ⇒ Pro výběr spojitého seznamu záznamů – přidrže tlačítko klávesnice Shift a označte požadované záznamy.

Než je depeše odeslána svému adresátovi, zobrazuje se v přehledu pod odkazem Nová depeše a koncepty.

**NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY**

NAPOSLEDY ZMĚNĚNO	PŘEDMĚT DEPEŠE	DŮLEŽITOST	CITLIVÝ OBSAH	VÁZANO NA OBJEKT
30.05.2022 10:22	Žádost o konzultaci	Střední	<input type="checkbox"/>	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ....

Jakmile je depeše odeslána, přesouvá se do přehledu depeší (zobrazuje jak odeslané, tak doručené depeše)

**PŘEHLED DEPEŠÍ**

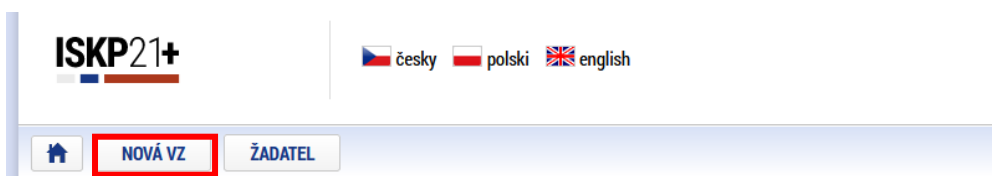
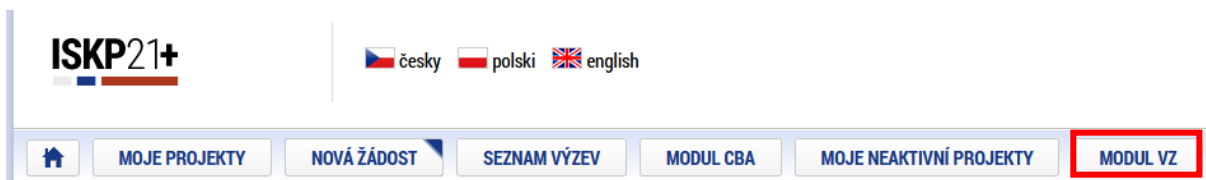
PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESLÁNÍ	DŮLEŽITOST	SYSTÉMOVÁ DEPEŠE	PŘILOŽEN DOKUMENT
Žádost o konzultaci	ROP ROI*ext		Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	30.05.2022 10:28	Střední	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Žádost o doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	30.05.2022 10:16	Střední		
doplnění dokumentace	Milan Vojtek*int	MMR.IROP	Veřejná zakázka: 31LitVZ CZ.06....	06.04.2022 16:11	Střední		



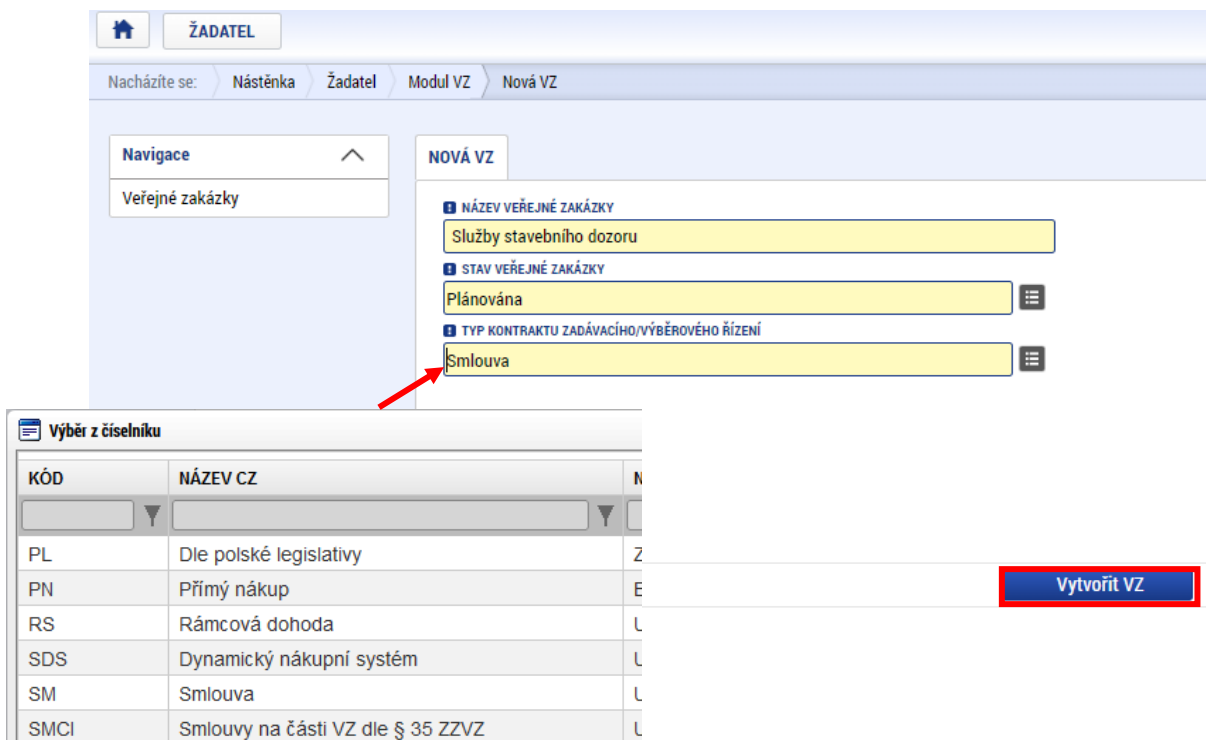
## 3 Založení nové veřejné zakázky

### 3.1 Založení záznamu zakázky v MS2021+

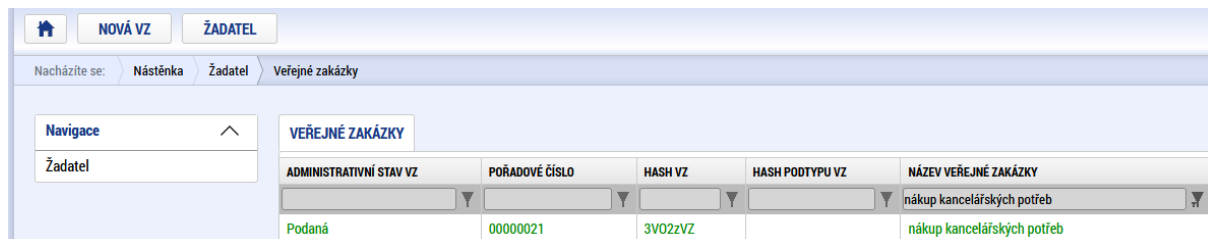
Prvním krokem je založení záznamu pomocí tlačítka **NOVÁ VZ** v úvodní liště v modulu „Veřejné zakázky“.



Uživatel zadá „Název veřejné zakázky“ a z číselníku vybere „Stav veřejné zakázky“ a „Typ kontraktu“ a potvrdí tlačítkem „Vytvořit VZ“:



Založená veřejná zakázka se objeví v přehledu veřejných zakázek. Zakázce je přiřazeno pořadové číslo a Hash VZ, kterými bude zakázka v MS2021+ nadále jednoznačně identifikována.



The screenshot shows a web interface for public tenders. At the top, there are buttons for 'NOVÁ VZ' and 'ŽADATEL'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Veřejné zakázky'. On the left, there is a 'Navigace' menu with 'Žadatel' selected. The main content area is titled 'VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' and contains a table with the following columns: ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ, POŘADOVÉ ČÍSLO, HASH VZ, HASH PODTYPU VZ, and NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY. A single row is visible with the following data: Podaná, 00000021, 3V02zVZ, and nákup kancelářských potřeb.

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	POŘADOVÉ ČÍSLO	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podaná	00000021	3V02zVZ		nákup kancelářských potřeb

#### Upozornění:

**Příjemce do ISKP21+ zadává veřejné zakázky na dodávky/ služby/ stavební práce, které se zcela nebo částečně vztahují k přímým výdajům projektu.**

**Nezadává naopak veřejné zakázky, které se vztahují k nepřímým nákladům nebo výdajům vykazovaným v rámci technické pomoci IROP, s výjimkou nadlimitních zakázek, které se v MS21+ evidují. Pokud by příjemce zakázku, která není nadlimitní, přesto na projekt navázal, provede její odváznání postupem podle [3.3.2 ODVÁZÁNÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI](#).**

## 3.2 Editace záznamu zakázky

Uživatel má dvě možnosti editace zakázky v MS2021+:

- 1) Párování zakázky na NEN (Národní elektronický nástroj)
- 2) Editace zakázky v MS2021+

### 3.2.1 Párování zakázky na NEN

#### 3.2.1.1 Editace v NEN

V případě, že zakázka již byla založena a editována v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), může uživatel NEN provést její párování na MS2021+. Párování s NEN není povinné, jedná se o variantu vložení VZ.

Hash VZ získaný v předchozím kroku (3.1 ZALOŽENÍ ZÁZNAMU ZAKÁZKY V MS2021+) použije uživatel NEN v menu „Správa VZ“:

The screenshot shows the NEN web application interface. At the top, there is a blue header with the NEN logo and 'Zadavatel' text. The main navigation bar includes 'UKONČIT PLÁNOVÁNÍ', 'KOMUNIKACE', 'DOKUMENTY', 'SPRÁVA VZ', and 'TISK ZÁZNAMU'. The 'SPRÁVA VZ' menu is open, displaying a list of options: 'Nastavení zadávacího postupu', 'Smazat', 'Odebrat z mých ZP', 'Vytvoření vzoru', 'Uzamknout zadávací postup', 'Export dokumentace', 'Auditní data', 'Ostatní', and 'Zpřístupnit postup pro MS2021+'. The 'Zpřístupnit postup pro MS2021+' option is highlighted with a red box. The background shows a form with tabs for 'Základní údaje' and 'Zadávací podmínky'.

Vyplní Hash VZ z MS2021+:

The screenshot shows the NEN web application interface for the 'Zpřístupnění postupu pro MS' form. The header includes the NEN logo and 'Zadavatel' text. The main navigation bar includes 'N006/22/V00001919 - pořízení výukového materiálu' and 'Zpřístupnění postupu pro MS'. The form contains a field for '\*Hash z MS2021+:' with the value '1ThMKVZ'. A green button labeled 'ZPŘÍSTUPNIT' is visible. Below the form, there is an informational message: 'Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.' and a blue button labeled 'ZAVŘÍT'.

A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko

ZPŘÍSTUPNIT

Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

### 3.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce „Základní údaje VZ“ klikne v dolní části obrazovky na tlačítko

Zpřístupnit VZ pro NEN

The screenshot shows the NEN web application interface for the 'Vazba na IS NEN' form. The form contains two buttons: 'Zpřístupnit VZ pro NEN' and 'Párovat s IS NEN'. The 'Zpřístupnit VZ pro NEN' button is highlighted with a red box.

Poté klikne na tlačítko **Párovat s IS NEN**.

PÁROVAT S IS NEN		
HASH VZ 8UUH4VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY nákup kancelářských papírů	<b>Párovat s IS NEN</b>
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00004653	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN nákup kancelářských papírů	STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ Čeká na potvrzení

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

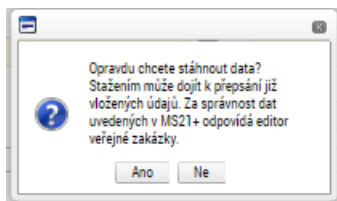
Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN			
<b>Zpřístupnit VZ pro IS NEN</b>	<b>Párovat s IS NEN</b>	<b>Zrušit párování s IS NEN</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Je VZ spárována s IS NEN?
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00004653	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT	<b>Stáhnout data z IS NEN</b>	<b>Stáhnout námitky z IS NEN</b>

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ
Výsledek operace: Operace byla spuštěna na pozadí. O výsledku budete informováni. Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
<b>Zpět</b>

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.



V případě příloh VZ akce na základě tlačítka **Stáhnout data z IS NEN** nestahuje fyzické dokumenty, ale pouze hlavičky s odkazem na umístění v NEN. Pro stažení přílohy je nezbytné na každém dotazném záznamu přílohy (není dostupná funkčnost hromadného stažení) postupně stisknout tlačítko **Stáhnout přílohu z IS NEN** :

Příloha se z IS NEN načte do datového pole Soubor:

Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

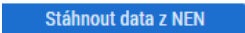
Zpřístupnit VZ pro IS NEN	Párovat s IS NEN	Zrušit párování s IS NEN	<input checked="" type="checkbox"/> Je VZ spárována s IS NEN?
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00004653	ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT 13.07.2023 12:25	Stáhnout data z IS NEN	Stáhnout námítky z IS NEN

Pro úspěšné stažení souboru z NEN je potřeba, aby název souboru uloženého v NEN obsahoval příponu označující formát:

SOUBOR	PŘÍLOHU ZADAL/A	DATUM VLOŽENÍ
 příloha_3 (2).pdf Soubor	DXROIROP	26.08.2024 13:14
ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU		
<a href="https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/handlers/document.aspx?docID=RG9rdW1lbnRfc3ViamVrdHU7NzkzOTIxNzY4O1NvdWJvcjtmYWxzZQ==">https://nen-ref.nipez.cz/portal/mwclient/handlers/document.aspx?docID=RG9rdW1lbnRfc3ViamVrdHU7NzkzOTIxNzY4O1NvdWJvcjtmYWxzZQ==</a>		
Stáhnout přílohu z IS NEN		

Soubor se v NEN defaultně ukládá pod názvem včetně přípony. Název souboru je ale možné uživatelsky měnit. Z výše uvedeného důvodu název včetně přípony označující formát souboru ponechte beze změny.

#### Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka  .
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

### 3.2.2 Editace zakázky v MS2021+

Není-li zakázka vyhlášována v NEN a není-li spárována podle předešlého bodu 3.2.1, postupuje uživatel podle níže uvedeného postupu.

#### 3.2.2.1 Základní údaje VZ

V levém menu nejdříve vybere obrazovku „Základní údaje VZ“:

The screenshot displays the 'IDENTIFIKACE VZ' (VZ IDENTIFICATION) page in the MS2021+ system. The left-hand navigation menu is visible, with 'Základní údaje VZ' (Basic VZ Data) highlighted in red. The main content area shows a form for entering VZ details. The form includes the following fields and values:

- HASH VZ: 2ZKd0VZ
- ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná
- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Služby stavebního dozoru
- ZÁZNAM VYTVŮŘIL/A: DXROIROP
- NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: DXROIROP
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 05.04.2022 8:22

Below the form are two buttons: 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel). At the bottom, there is a table titled 'Historie stavů administrace' (Administrative Status History) with the following data:

Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Rozpracovaná	05.04.2022 8:22	DXROIROP

At the bottom of the page, there are navigation controls for the table, including 'Položek na stránku' (Items per page) set to 25, and a page indicator 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1'.

Na ní vyplní relevantní a žlutě zvýrazněná povinná pole:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ			
PŘÍSTUP K VZ	SMAZAT	KONTROLA	FINALIZACE
		TISK	
<b>STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> Zadána	<b>HASH VZ</b> b6zfBVZ	<b>POŘADOVÉ ČÍSLO</b> 00000039	
<b>ČÍSLO SMLOUVY</b> s12345			
<input type="checkbox"/> Sdružení zadavatelů	<input type="checkbox"/> Předběžné opatření	<input type="checkbox"/> Centrální zadavatel	<input type="checkbox"/> Zakázka napříč Operačními programy
<input type="checkbox"/> Řízení přesahující limity Unie	<input type="checkbox"/> Podnět na ÚOHS	<input type="checkbox"/> Znovu vyhlášená VZ	<input type="checkbox"/> Zakázka napříč projekty
<input checked="" type="checkbox"/> Zakázku administruje zástupce zadavatele	<input type="checkbox"/> Zakázka financovaná formou ZMV		
<b>Základní údaje o veřejné zakázce</b>			
<b>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> pronájem prostor ke konání seminářů		<b>PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ</b>	
<b>TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ</b> Smlouva		<input type="text"/>	
<b>KÓD CPV</b> 70310000-7	<b>NÁZEV CPV</b> Pronájem nebo prodej budov	<b>DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ</b> 01.06.2024	
<b>REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> Podlimitní	<b>DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ</b> Otevřené řízení		<b>PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ</b>
<b>SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE</b> Veřejný	<b>MĚNA</b> CZK	<b>VÝŠE DPH</b> 15 %	<b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH</b> 500 000,00
<b>Předmět veřejné zakázky</b>			
<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> Služby	<b>DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>		
<input type="text"/>			
<b>STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ</b> <span style="float: right;">35/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a></span>			
pronájem prostor ke konání seminářů			
<b>Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ</b>			
<b>BEZ DPH</b> 500 000,00	<b>CZK</b>	<b>S DPH</b>	<b>CZK</b>



**Stav veřejné zakázky – vybere z číselníku:**

Nesplněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla uzavřena, ale nebyla realizována.
Plánována	Zadávací řízení na veřejnou zakázku zatím nebylo zahájeno.
Připravena k zadání	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Připravena k zahájení	Pokud je VZ v tomto stavu, znamená to informaci pro Centrum, že může zahájit kontrolu definovaných dokumentů dle svých interních procesů.
Splněna	Smlouva na veřejnou zakázku byla splněna.
Zadána	Byla uzavřena smlouva na realizaci veřejné zakázky.
Zahájena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
Zrušena	Zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo zrušeno zadavatelem, nebo došlo ke zrušení realizace veřejné zakázky v rámci projektu spolufinancovaného z evropských fondů, nebo bylo zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS.

- **Číslo smlouvy** – zadejte v případě, že zakázka již byla zadána a smlouva existuje.
- Skupina checkboxů v úvodu obrazovky
  - **Sdružení zadavatelů** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhláší sdružení zadavatelů
  - **Předběžné opatření** – vyplňte v případě, že bylo vydáno
  - **Centrální zadavatel** – zaškrtněte v případě, že zakázku vyhláší centrální zadavatel dle §9 ZZVZ
  - **Zakázka napříč operačními programy** – vyplňuje se automaticky na základě provázání na projekty více operačních programů
  - **Řízení přesahující limity Unie** – zaškrtněte v případě, že zadání VZ zakládá povinnost zaslání oznámení na Úřad pro publikace Evropské unie.
  - **Podnět na ÚOHS** – zaškrtněte v případě, že byl ve věci VZ podán podnět na ÚOHS
  - **Znovu vyhlášena VZ** – zaškrtněte v případě, že jde o opakovaně vyhlášenou VZ
  - **Zakázka napříč projekty** – vyplňuje se automaticky na základě provázání na více projektů
  - **Zakázku administruje zástupce zadavatele** – zatrhněte v případě, že zakázku administruje zástupce zadavatele / externí administrátor. Označte křížkem v případě, kdy zakázku administruje sám zadavatel. Vyjádření k checkboxu je povinné, vyplnění kontroluje finalizační kontrola.
  - **Zakázka financovaná formou ZMV** – označujte pouze v případě zakázky financované některou z forem zjednodušených metod vykazování – nepřímé nebo jednotkové náklady, lump sum (v případě výzvy na technickou pomoc) a současně pouze ukončené nadlimitní zakázky. Při zaškrtnutí checkboxu a uložení obrazovky dojde k přepsání hodnot v datových polích Stav VZ na "Splněna", Režim VZ na "Nadlimitní" a checkbox Řízení přesahující limity Unie na "ANO".
- **Název veřejné zakázky** – vyplněn z předchozího kroku
- **Typ kontraktu** – vyplněn z předchozího kroku
- **Předpokládané datum zahájení zadávacího/ výběrového řízení** – vyplňte datum zahájení zadávacího řízení
- **Datum zahájení zadávacího výběrového řízení** – vyplňte v případě, že zadávací řízení již bylo zahájeno
- **Kód CPV** <sup>1</sup> - nepovinné pole
- **Název CPV** – nepovinné pole, plněné na základě zadaného kódu CPV
- **Režim veřejné zakázky** – vyberte z číselníku režim VZ dle §24 ZZVZ
- **Druh zadávacího řízení/ výběrového řízení** – vyberte z číselníku
- **Předpokládané datum ukončení zadávacího/ výběrového řízení** – v případě, že je zakázka již zadána, zadejte do tohoto pole skutečné datum ukončení zadávacího řízení
- **Specifikace druhu zadavatele** – vyberte z číselníku
- **Měna** – vyberte měnu CZK

---

1 Kód CPV - (Common Procurement Vocabulary)(společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky, jehož cílem je standardizovat odkazy, které veřejní zadavatelé a zadávající subjekty používají pro popis předmětu veřejných zakázek.

- **Výše DPH** – vyberte sazbu DPH.

Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere uživatel z číselníku Mix sazeb DPH. Následně ručně zadá součet ceny bez DPH a DPH.:

- Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY pronájem prostor ke konání seminářů		PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	
TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Smlouva		DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ 01.06.2024	
KÓD CPV 70310000-7	NÁZEV CPV Pronájem nebo prodej budov	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	
REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Nadlimitní	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VYBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Otevřené řízení	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH 500 000,00	
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE Veřejný	MĚNA CZK	VÝŠE DPH 15 %	VÝŠE SAZBY DPH

- Předmět veřejné zakázky

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Služby	DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ pronájem prostor ke konání seminářů	35/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>

- Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ

BEZ DPH 500 000,00	CZK	S DPH 575 000,00	CZK
-----------------------	-----	---------------------	-----

Jinou sazbu, než je uvedena v číselníku, lze vybrat pomocí hodnoty „Jiná částka“. K editaci se zvýrazní pole Výše sazby DPH, do kterého zadejte číselný údaj v jednotkách procent. Tímto způsobem zadaná sazba bude použita pro výpočet částky včetně DPH.

Základní údaje o veřejné zakázce

**NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**  
pronájem prostor ke konání seminářů

**TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
Smlouva

**KÓD CPV**  
70310000-7

**NÁZEV CPV**  
Pronájem nebo prodej budov

**REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**  
Nadlimitní

**Druh ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
Otevřené řízení

**SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE**  
Veřejný

**MĚNA**  
CZK

**VÝŠE DPH**  
Jiná částka

**VÝŠE SAZBY DPH**  
19,00

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
01.06.2024

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
01.06.2024

**PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH**  
500 000,00

---

**Předmět veřejné zakázky**

**PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**  
Služby

**DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**  
[prázdné pole]

**STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ**  
pronájem prostor ke konání seminářů

35/2000 [Otevřít v novém okně](#)

---

**Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ**

**BEZ DPH**  
500 000,00 CZK

**S DPH**  
595 000,00 CZK

- **Výše sazby DPH** – vyplňte v případě, kdy si uplatňujete odpočet DPH na základě koeficientu podle §75 resp. §76 zákona o DPH. Uvedené datové pole vyplňte mimo systém vypočtenou hodnotou sazby DPH s uplatněným stanoveným koeficientem v rozsahu maximálně na dvě desetinná místa.
- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH** – uveďte předpokládanou hodnotu VZ bez DPH
- **Předmět veřejné zakázky** – vyberte z číselníku relevantní hodnotu
- **Stručný popis předmětu VZ** – popište, co je předmětem veřejné zakázky
- **Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ – Bez DPH** – je-li vyznačená žlutě jako povinná, vyplňte částku způsobilých výdajů z předpokládaného hodnoty VZ.

### 3.2.2.2 Subjekty VZ

Na záložce uživatel zadává:

- **Vítězného dodavatele** v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, VZ je ve stavu Zadána nebo vyšším a dodavatel je již znám. V případě, získá-li veřejnou zakázku konsorcium dodavatelů, zadá uživatel jako vítězného dodavatele všechny subjekty, které jsou součástí vítězného konsorcia.
- **Poddodavatele** v případě, že zadávací řízení již bylo ukončeno, a vítězný dodavatel využívá pro část zakázky poddodavatele (subdodavatele) – povinnost vyplývající z Obecné příručky pro žadatele a příjemce, kapitoly 5.3.
- **Zadavatele** i v případě, kdy je shodný se subjektem žadatele/ příjemce projektu
- **Zástupce zadavatele**<sup>2</sup> – tedy společnost, která za subjekt zadavatele administruje zadávací řízení – v případě, že takovou společnost k zadání VZ zadavatele přizval (tj. zatrhnul checkbox „Zakázku administruje zástupce zadavatele“ na záložce „Základní údaje VZ“). V případě, že zakázku administruje sám zadavatel, se záznam pro Zástupce zadavatele nezadá.

Subjekt je validován na základní registry podobně jako na žádosti o podporu:

The screenshot displays the 'SUBJEKTY VZ' interface. At the top, there are navigation buttons: 'SPRÁVCI PŘÍSTUPŮ', 'ZRUŠENÍ SDÍLENÍ', 'OVĚRIT ESM', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a table with columns: 'TYP SUBJEKTU', 'NÁZEV SUBJEKTU/JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'IČ/RČ', 'DODAVATEL', and 'NEPLATNÝ'. The first row shows 'Vítězný dodavatel', 'Alza.cz a.s.', '27082440', and an unchecked 'NEPLATNÝ' checkbox. Below the table are buttons for 'Nový záznam', 'Uložit', and 'Storno'. The main form area includes a dropdown for 'TYP SUBJEKTU' (set to 'Vítězný dodavatel'), a 'Smazat záznam' button, a 'KÓD STÁTU' dropdown (set to 'CZE | Česká republika'), and checkboxes for 'Fyzická osoba nepodnikající' and 'Neplatný'. A 'Validovaný subjekt - IČ' section contains a text input for 'IČ' (27082440), a 'Validace' button, a 'DATUM A ČAS VALIDACE' input (18.02.2022 14:51), and a checked 'Evidence dat v ESM' checkbox. Below this, there are inputs for 'NÁZEV SUBJEKTU' (Alza.cz a.s.) and 'PRÁVNÍ FORMA' (Akciová společnost).

Automaticky se v případě typu subjektu „Vítězný dodavatel“ a „Poddodavatel“ zobrazuje a zatrhuje checkbox Evidence dat v ESM (Informační systém Evidence skutečných majitelů).

V případě existence jednoho z těchto typů subjektů na veřejné zakázce je před finalizací zakázky nezbytné provést ověření na ESM prostřednictvím tlačítka umístěného na šedé horizontální liště:

<sup>2</sup> V terminologii NEN se tento subjekt nazývá externím administrátorem VZ

**IDENTIFIKACE VZ**

PŘÍSTUP K VZ
 SMAZAT
 **OVĚŘIT ESM**
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

O provedení ověřením přichází uživateli, který tlačítko stisknul, systémová depeše:

**DEPEŠE UŽIVATELE**

PŘEDMĚT DEPEŠE:  DŮLEŽITOST:

DATUM PŘIJETÍ:  ADRESA ODEŠÍLATELE:  ZAŘAZENÍ ODEŠÍLATELE:

TEXT:  [Otevřít v novém okně](#)

Skuteční majitel/é se zobrazí v dolní části obrazovky:

**Evidence skutečných majitelů**

SKUTEČNÝ MAJITEL	DEN VZNIKU	DEN ZÁNIKU	POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE	STATUS
Milan Vetr	16.01.2019		přímý skutečný majitel	OK
Monika Betlachová	16.01.2019		přímý skutečný majitel	OK

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, polo

---

**Aktuální data ESM**

SKUTEČNÝ MAJITEL:  DATUM NAROZENÍ:

POSTAVENÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE:  DEN VZNIKU:

Subjekt evidován jako veřejný funkcionář

OVĚŘENÍ PROVEDENO:  OVĚŘENÍ PROVEDLJA:

V dolní části obrazovky lze pomocí tlačítka **Nový záznam** doplnit nový typ adresy subjektu. Oficiální adresa se načítá z Registru osob automaticky:

**Adresy**

Kód státu	Název obce	Část obce	Ulice	Číslo popisné/evidenční	Číslo orientační	PSČ	Adresa uvedená textově
CZE	Praha	Holešovice	Nad štolou	936	3	17000	Nad štolou 936/3, Holešovice, 170 00 Praha

[Export standardní](#)

◀ ▶ 1 ▶▶    Položek na stránku 25 ▼    Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

**KÓD STÁTU**

CZE | Česká republika
⋮

**Český subjekt**

**OBEC**

Praha
⋮

ČÁST OBCE

Holešovice

DATUM A ČAS VALIDACE

05.04.2022 10:26

**PSČ**

170 00
⋮

ULICE

Nad štolou

ČÍSLO ORIENTAČNÍ

3

ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ

936

KÓD DRUHU  
CISLA DOMOVNÍHO

1

**Typ adresy**

Kód	Název
▼	▼
D	Adresa pro doručení
J	Jiná adresa
M	Adresa místa podnikání
R	Adresa místa realizace
T	Adresa trvalého bydliště
L	Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání

**Kód**

A
⋮

**Název**

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

◀ ▶ 1 ▶▶    Položek na stránku 25 ▼    Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

### 3.2.2.3 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, kdy VZ postoupila do stavu „Zadána“, „Splněna“, nebo „Nesplněna“, je nezbytné zadat detaily ke smlouvě uzavřené s dodavatelem

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

Typ právního aktu	Pořadí	Datum podpisu smlouvy	Datum podpisu dodatku	Smlouva	Datum podpisu objednávky

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

TYP PRÁVNÍHO AKTU

V případě zadaných veřejných zakázek vyplní žadatel/ příjemce v souladu s textem kapitoly 5.3. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce také údaje o subdodavatelích (situace vyjmenované v bodech d) a e).

Z číselníků právních aktů lze vybrat:

Kód	Název CZ	Název PL
2	Smlouva	Umowa
3	Objednávka	<< Nie tłumaczenie
4	Dodatek	Aneks

Následně se k vyplnění zobrazí další datová pole:

Smlouva

POŘADÍ SMLOUVY 1

DATUM PODPISU SMLOUVY 01.04.2022

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ 31.01.2024

CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH 350 000,00

Výběr dodavatele

Výběr dodavatele lze provést až poté, co je vítězný dodavatel zadán postupem dle kapitoly 3.2.2.2..



Získá-li veřejnou zakázku **konsorcium dodavatelů**, vybere uživatel jako vítězné dodavatele všechny subjekty, které jsou součástí vítězného konsorcia.

Dodavatelé			
NÁZEV NEBO JMÉNO DODAVATELE	IČ/RODNÉ ČÍSLO	PRÁVNÍ FORMA	STÁT
K.H.Soft spol. s r.o. v likvidaci	25155971	Společnost s ručením omezeným	CZE
PAPER A s.r.o.	25945663	Společnost s ručením omezeným	CZE
Alza.cz a.s.	27082440	Akciová společnost	CZE

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Smazat

### 3.2.2.4 Údaje o námitkách

Vznese-li některý z účastníků zadávacího řízení námitky, zaznamenává je k tomu určený uživatel do MS2021+:

**ÚDAJE O NÁMITKÁCH**

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

**Údaje o námitkách**

Datum doručení námitek: 20.04.2022 Stěžovatel: Stavební dozory, s.r.o. Rozhodnutí zadavatele o námitkách: Námitkám nebylo vyhověno

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK: 20.04.2022 ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH: Námitkám nebylo vyhověno

STĚŽOVATEL: Stavební dozory, s.r.o.

DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK: Důvody podání námitek: 23/2000 Otevřít v novém okně

### 3.2.2.5 Přílohy

Dokumentaci k zadávacímu řízení zadává uživatel na záložku „Přílohy“.

MODUL VZ ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Modul VZ Služby stavebního dozoru Přílohy

**PŘÍLOHY**

PRÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Název dokumentu: zadávací dokumentace Typ přílohy: Zadávací podmínky

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU: zadávací dokumentace

TYP PŘÍLOHY: Zadávací podmínky

SOUBOR: Testovací příloha.pdf Soubor PŘÍLOHU ZADAL/A: DXROIROP DATUM VLOŽENÍ: 05.04.2022 11:07

V případě smlouvy/ dodatku/ objednávky uložené v Registru smluv zadává uživatel přesný odkaz na úložiště dokumentu do datového pole „Odkaz na umístění dokumentu“.

**PŘÍLOHY**

PRÍSTUP K VZ ✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

NÁZEV DOKUMENTU	TYP PŘÍLOHY
zadávací dokumentace	Zadávací podmínky
smlouva	Uzavřená smlouva

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat Uložit Storno

NÁZEV DOKUMENTU  
smlouva

TYP PŘÍLOHY  
Uzavřená smlouva

SOUBOR PŘÍLOHU ZADAL/A DATUM VLOŽENÍ

🔗 Připojit

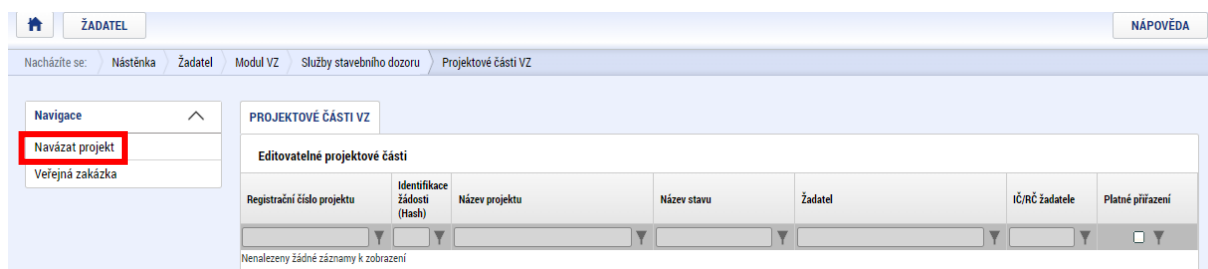
ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU  
<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/20651663>

### 3.3 Provázání zakázky na projekt

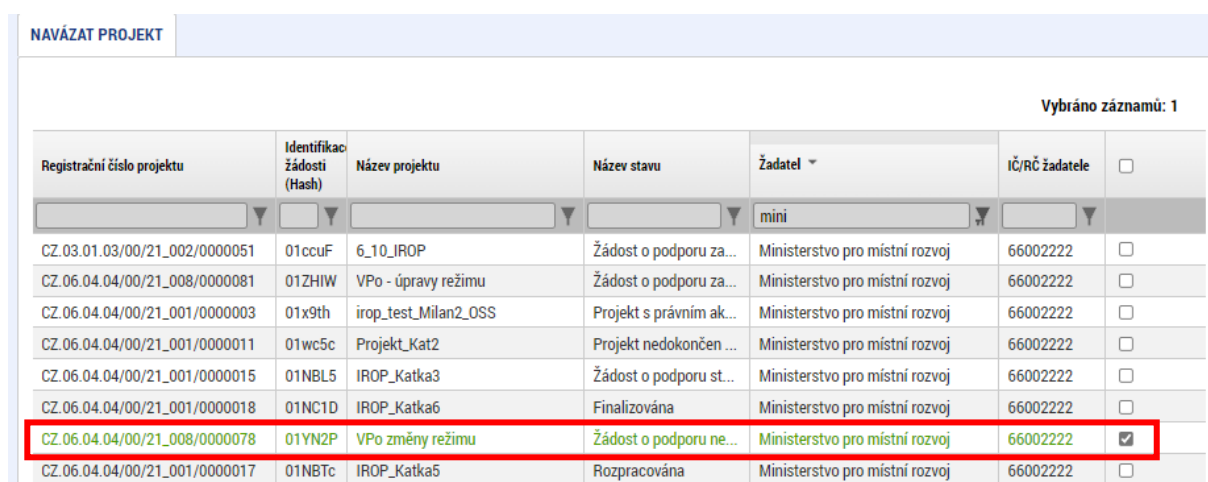
Veřejnou zakázku lze provázat s jedním nebo více projekty (žádostmi o podporu). Může jít také o žádosti o podporu podané do výzev jiného operačního programu.

#### 3.3.1 Založení projektové části

Provázání veřejné zakázky založené podle kapitoly 3.1 provede uživatel (s oprávněním Editor u veřejné zakázky a současně alespoň rolí Čtenář u žádosti o podporu) v Modulu VZ pomocí obrazovky „Navázané projekty“, kliknutím na odkaz „Navázat projekt“:

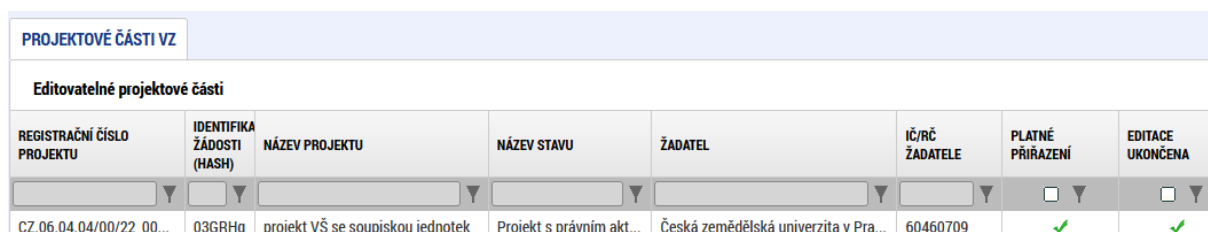


Následně vybere projekt ze seznamu zatržením checku v pravé části seznamu:



a stiskne tlačítko 

Po navázání se veřejná zakázka zobrazuje na přehledu „Projektové části VZ“:



V případě, že bylo přiřazení úspěšné, měli byste ve sloupci Platné přiřazení vidět zelené zatržítčko. Ve sloupci Editace ukončena zobrazuje zatržítčko záznam projektové části, na nichž byla ukončena editace.

Obrazovka se horizontálně dělí na editovatelné a needitovatelné projektové části:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	✓	✓
CZ.06.04.04/00/21_00...	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea...	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948		

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

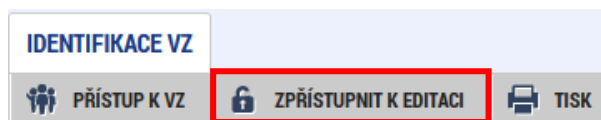
Needitovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
CZ.06.04.04/00/22_00...	05TtyM	test_sociální bydlení	Projekt se zaregistro...	Nadace rozvoje občanské společn...	49279416	✓	✓

- V editovatelné části jsou zobrazené projektové části, k nimž je přihlášený uživatel oprávněn k editaci nebo ke čtení díky oprávněním, které má k veřejné zakázce. Současně má uživatel libovolné oprávnění k žádosti o podporu (editor/ signatář/ čtenář).
- V needitovatelné části jsou zobrazené projektové části, ke kterým uživatel nemá oprávnění, neboť nemá oprávnění k žádosti o podporu. Záznam v této oblasti není možné otevřít ani k náhledu.

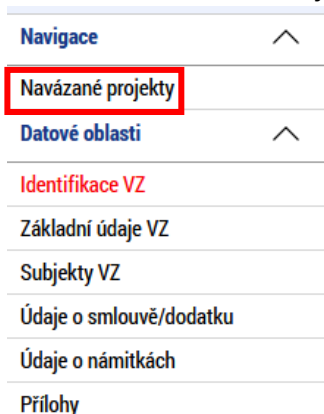
### 3.3.2 Odvázání projektové části

V případě, kdy byla veřejná zakázka na projekt navázána chybně:

- 1) Není-li veřejná zakázka zpřístupněna k editaci, klikněte na tlačítko Zpřístupnit k editaci v šedé horní liště:



- 2) Otevřete si záložku „Projektové části VZ“ kliknutím na tlačítko „Navázané projekty“



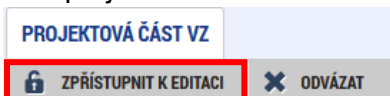
- 3) Pokliknutím otevřete projektovou část, kterou si z veřejné zakázky přejete odvézt:

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

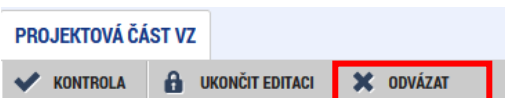
Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
CZ.06.04.04/00/22_00...	03GRHq	projekt VŠ se soupiskou jednotek	Projekt s právním akt...	Česká zemědělská univerzita v Pra...	60460709	✓	✓
CZ.06.04.04/00/21_00...	01Wcox	žádost s nepřímými náklady	Projekt ve fyzické rea...	I. plavecký klub otužilců Praha, z.s.	60459948	✓	✓

- 4) Je-li projektová část needitovatelná, stiskněte tlačítko „Zpřístupnit k editaci“:



- 5) Klikněte na tlačítko „Odvázat“ v šedé horní liště:



Před odvázáním projektové části veřejné zakázky je třeba, aby uživatel zrušil všechny vazby na finanční plán. Pokud tak neučiní, upozorní ho chybová hláška:

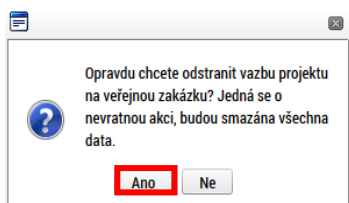
Výsledek operace:

**Před odvázáním projektové části je nutné smazat navázané řádky finančního plánu na záložce Vazba na FP.**

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Potvrďte kontrolní hlášku:



- 6) Projektová část byla odvázána z veřejné zakázky
- V případě, že veřejná zakázka neprošla stavem Podána, zmizí z přehledu navázaných projektů
  - V případě, že veřejná zakázka prošla stavem Podána, zůstane na seznamu projektových částí, ale ve sloupci Platné přiřazení bude křížek.

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ							
Editovatelné projektové části							
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ	EDITACE UKONČENA
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZ.06.04.02/00/24_00...	0b1qBn	Testovací projekt, výzva 06_24_0...	Projekt finančně uko...	Město Libčice nad Vltavou	00241407	✘	✘
CZ.06.04.02/00/24_00...	0b1F09	test výzva 06_24_006 Milan	Projekt se zaregistrov...	Město Libčice nad Vltavou	00241407	✔	✔

### 3.3.3 Editace projektové části VZ

Uvedené částky se vztahují k projektu v hlavičce obrazovky:

- Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu – představuje předpokládanou částku před zadáním veřejné zakázky. Po ukončení zadávacího řízení se nemění a zůstává v původní výši.
- Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH – představuje částku známou po ukončení zadávacího řízení.

**PROJEKTOVÁ ČÁST VZ**

KONTROLA  UKONČIT EDITACI  ODVÁZAT

---

**Údaje o projektu**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.06.04.04/00/22\_009/0000151  
IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 05TtyM  
NÁZEV PROJEKTU: test\_sociální bydlení

**Údaje o poslední změně**

NAPOSLEDY ZMĚNIL/A: DXROIROP  
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 28.04.2023 16:35

**Údaje o veřejné zakázce**

HASH VZ: 3VO2zVZ  
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná  
ČÍSLO VERZE PRJ. ČÁSTI:   
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: nákup kancelářských potřeb

Platné přiřazení  
 Editace ukončena

**PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU**: 100 000,00  
**ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH**: 100 000,00

**Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu**

BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:   
BEZ DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:   
S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:   
S DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:   
DATUM UHRAZENÍ:

**Sankční krácení**

PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ):   
 Sankce s dopadem na F1  
DATUM A ČAS SANKCE:   
SANKCI NASTAVIL/A:

#### Upozornění:

Součet hodnot datových polí „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH vážící se k projektu“ všech projektových částí s platným přiřazením nesmí překročit hodnotu „Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH“ na záložce Základní údaje VZ.

Výše uvedené platí i v případě podtypů u VZ s typem kontraktu Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ, Rámcová dohoda a Dynamický nákupní systém. Tzn. hodnota uvedených datových polí musí v součtu za všechny podtypy jedné VZ vůči hlavní VZ splňovat podmínku uvedenou výše.

Povinnost vyplnění polí na záložce „Projektová část VZ“ je dána stavem VZ.

Předpokládaná hodnota VZ bez DPH vážící se k projektu

	Systémová povinnost	Metodická povinnost <sup>3</sup>
Plánována	NE	ANO
Připravena k zahájení	ANO	ANO
Zahájena	ANO	ANO
Připravena k zadání	NE	ANO
Zadána	ANO	ANO
Splněna	ANO	ANO
Nesplněna	ANO	ANO
Zrušena	NE	NE

Částka ceny VZ vážící se k projektu bez DPH

	Systémová povinnost	Metodická povinnost <sup>4</sup>
Plánována	NE	NE
Připravena k zahájení	NE	NE
Zahájena	NE	NE
Připravena k zadání	NE	NE
Zadána	ANO	ANO
Splněna	ANO	ANO
Nesplněna	ANO	ANO
Zrušena	NE	NE

---

<sup>3</sup> Metodická povinnost znamená, že vyplnění datové položky je vyžadováno pravidly IROP. ISKP21+ jej nevyžaduje.



### 3.3.3.1 Údaje o smlouvě/ dodatku

V případě, že byla na veřejné zakázce založena smlouva, dodatek nebo objednávka, zobrazí se i na projektové části. K editaci je údaj o částce způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky bez DPH. Zde žadatel/příjemce vyplní částku, která je způsobilá v konkrétním projektu, pro který je vytvořena projektová část.

POŘADÍ SMLOUVY	DATUM PODPISU SMLOUVY	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VZ	ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH
1	1. dubna 2022	31. července 2024	20 000,00

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky		Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky	
BEZ DPH	S DPH	BEZ DPH	S DPH
180 000,00	217 800,00	-160 000,00	-193 600,00

### 3.3.3.2 Vazba na FP

Na obrazovce bezodkladně po založení projektové části zakládá uživatel vazbu VZ na řádky finančního plánu z daného projektu. Vazba představuje období, za která uživatel na straně příjemce předpokládá předložení vyúčtování prostředků vynaložených na plnění z VZ. Údaj je důležitý z hlediska naplánování kontroly VZ.

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení			

Je nutné mít na VZ u každého navázaného projektu vyplněny všechny relevantní záznamy finančního plánu a údaje aktualizovat s každou ŽoZ, ve které žadatel/příjemce mění finanční plán (pokud je uvedena změna ve vztahu k VZ a vazbě na finanční plán relevantní).

Výběr vazby provede pomocí tlačítka **Vybrat řádky FP**. Pro výběr více záznamů v okně s přehledem finančních plánů stiskne a drží klávesu Ctrl a pokliknutím myši vybere záznamy a následně potvrdí tlačítkem Vybrat.

The screenshot shows a window titled "Výběr žádostí o platbu" with a sub-header "Výběr plateb". It contains a table with the following columns: POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP, ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU, KÓD STAVU, and NÁZEV STAVU. The table has three rows of data. Below the table, a blue button labeled "Vybrat" is highlighted with a red rectangular box.

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1	CZ.06.04.04/00/21_004/0000101/2022/001/POST	P6	Schválená 2. stupeň
2		P0	Plánovaná
3		P0	Plánovaná

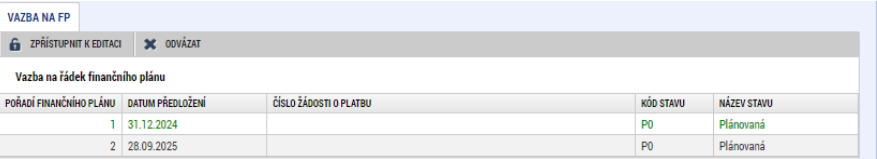
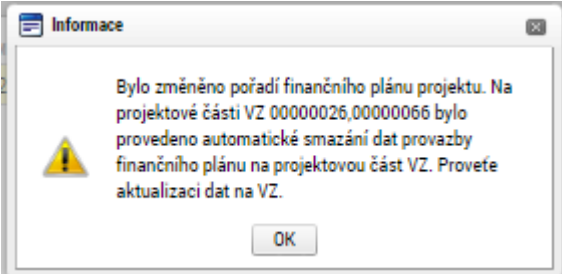
V případě potřeby je možné rovněž jeden nebo více záznamů smazat:

The screenshot shows a window titled "VAZBA NA FP" with a sub-header "Vazba na řádek finančního plánu". It contains a table with the following columns: POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU, DATUM PŘEDLOŽENÍ, ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU, KÓD STAVU, and NÁZEV STAVU. The table has three rows of data. Below the table, a blue button labeled "Smazat" is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the window, there is another blue button labeled "Vybrat řádky FP".

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1	31.12.2022	CZ.06.04.04/00/21_004/0000101/2022/001/POST	P6	Schválená 2. stupeň
2	31.01.2024		P0	Plánovaná
3	31.05.2024		P0	Plánovaná

**Dopad úpravy finančního plánu na rozpracované žádosti o podporu na již pořízené vazby VZ na finanční plán:**

<b>Charakter změny FP</b>	<b>Dopad na vazbu VZ na FP na projektové části</b>
<b>Změna data předložení, které nemá dopad na finanční plán</b>	Vazby zůstávají zachované, změněné datum se zobrazuje na vazbách na VZ.
<b>Změna data předložení, které má dopad na změnu pořadí finančního plánu</b>	System promaže vazby VZ na FP, které byly dotčeny změnou pořadí. Jestliže se vlivem úpravy finančního plánu s celkem 4 řádky FP změni pořadí řádků FP s pořadovými čísly 2 a 3, promaže system vazby VZ na FP s pořadovými čísly 2 a 3. Vazba na FP s pořadovým číslem 1 a 4 zůstane zachovaná.
<b>Změna částky FP</b>	Změna částky FP nemá dopad na zobrazení vazeb na VZ.

Charakter změny FP	Dopad na vazbu VZ na FP na projektové části
<p><b>Smazání konkrétního řádku FP s vazbou na VZ</b></p>	<p>Dojde k automatickému promazání vazeb na pořadí FP odpovídající pořadí mazaného řádku a řádků s vyšším pořadím. Řádky FP s nižším pořadím, než je pořadí smazaného řádku FP, zůstanou ve vazbách zachovány.</p> <p>Smazán FP3 z FP, z vazeb odstraněny řádky FP3 a 4</p>  <p>Systemová hláška:</p> 
<p><b>Smazání konkrétního řádku FP bez vazby na VZ</b></p>	<p>Řádek FP bez vazby na FP lze smazat. Nemá to dopad na přiřazené vazby VZ na FP.</p>
<p><b>Přidání nového řádku na konec FP</b></p>	<p>Na vytvořené vazby VZ na FP nemá přidání nového řádku FP na konec FP žádný dopad.</p>

**Dopad schválené žádosti o změnu, jejíž předmětem je úprava finančního plánu,** popisuje uživatelská příručka [Postup podání žádosti o změnu](#).

### 3.3.3.3 Sankční krácení

V případě, že při kontrole VZ byly zjištěny nedostatky, mohlo být kontrolním orgánem stanoveno sankční krácení za konkrétní porušení (Procento sankce (konkrétní porušení). Může existovat více konkrétních porušení. Výsledné (nejvyšší) krácení s dopadem na krácení výdaje s vazbou na veřejnou zakázku v žádosti o platbu vyjadřuje datové pole Procento sankce, doprovázené zaškrtnutým checkboxem Sankce s dopadem na F1.

SANKČNÍ KRÁCENÍ					
ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI		ODVÁZAT			
DATUM A ČAS SANKCE	SANKCI NASTAVIL/A	KATEGORIZACE PORUŠENÍ	SANKCE S DOPADEM NA F1	PROCENTO SANKCE	PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ)
25.06.2024 9:45	VOJMIL	Neuveřejnění oznámení o zahájení za...	<input type="checkbox"/>	16,00	15,00
25.06.2024 9:45	VOJMIL	Nedostatečný čas pro potenciální uc...	<input checked="" type="checkbox"/>	16,00	16,00

KATEGORIZACE PORUŠENÍ		DATUM A ČAS SANKCE	
Nedostatečný čas pro potenciální uchazeče/zájemce k získání zadávací dokumentace, nebo omezení tý...		25.06.2024 9:45	
<input checked="" type="checkbox"/> Sankce s dopadem na F1	PROCENTO SANKCE 16,00	PROCENTO SANKCE (KONKRÉTNÍ PORUŠENÍ) 16,00	SANKCI NASTAVIL/A VOJMIL
POPIS PORUŠENÍ (VČ. ODKAZU NA DŮKAZNÍ DOKUMENTY)		38/2000 <a href="#">Otevřít v novém okně</a>	
Nedodržení lhůt na straně zadavatele.			

### 3.3.3.4 Přílohy

Přílohy projektové žádosti příjemce nevyužívá. Veškerou dokumentaci k veřejné zakázce vkládá do příloh na detailu veřejné zakázky – viz kap. 3.2.2.5.

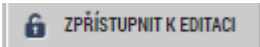

### 3.3.4 Ukončení editace projektové části

Po splnění předchozích kroků uživatel ukončuje editaci projektové části. V šedé liště se mu nabízejí tlačítka:

	Tlačítko slouží pro kontrolu, zda byla vyplněna všechna povinná pole.
	Dojde k uzamčení záznamu. Opětovně lze zahájit editaci stisknutím tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.
	Pomocí tlačítka lze odvázat omylem navázanou zakázku na projektu

### 3.3.5 Zpřístupnění k editaci projektové části

Projektovou část lze kdykoliv doplnit pomocí zpřístupnění k editaci.

	Projektová část se zpřístupní k editaci.
	Pomocí tlačítka lze odvézt omylem navázanou zakázku na projektu.

## 4 Podání veřejné zakázky

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly [2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY](#).

Pro podání veřejné zakázky je nezbytné, aby byly splněny finalizační kontroly veřejné zakázky.

Uživatel spouští kontrolu přes tlačítko  v šedé liště v horní části obrazovky.

### Finalizační kontroly

Finalizační kontrola	Popis podmínky
Finalizační kontrola na existenci smlouvy veřejné zakázky.	Pokud je veřejná zakázka ve stavu Zadána nebo Splněna a zároveň se nejedná o hlavní zakázku typu Smlouva ani DNS, a nebo se jedná o podzakázku typu Smlouva nebo Dynamický nákupní systém, musí být vyplněna smlouva.
Kontroluje, zda je na VZ navázán alespoň jeden projekt a zároveň ověří, že jsou projektové části uzamčeny.	Kontroluje, že je na veřejnou zakázku navázán alespoň jeden projekt. Dále kontroluje, zda jsou projektové části uzamčeny, tedy je u nich ukončena editace.
Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.	Veřejná zakázka nesmí mít Datum zahájení zadávacího řízení nebo Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení starší, než Datum podpisu smlouvy.
K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.	K podtypu veřejné zakázky nebo k veřejné zakázce s typem kontraktu zadávacího řízení "Smlouva" smí existovat pouze jedna smlouva.
Dodavatelé navázaní na VZ musí mít validní IČ.	Kontroluje, zda dodavatelé, kteří jsou navázaní na VZ mají validní IČ.
Dodavatel musí mít oficiální adresu.	Kontroluje, zda má dodavatel oficiální adresu.
Kontroluje, že datum podpisu smlouvy/dodatku není vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu plánovaná ani zahájená.	Datum podpisu smlouvy/dodatku nesmí být vyšší než aktuální datum a pokud je vyplněno, nesmí být VZ ve stavu Plánovaná ani Zahájená.
Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ.	Kontrola na datum zahájení/ukončení VZ ve vztahu ke stavu VZ. Pro stav Plánovaná musí být Datum zahájení, Datum vyhlášení a Datum ukončení později než dnes. Pro stav Zahájená musí být Datum zahájení dnes či dříve a Datum ukončení musí být později než dnes. Pro stavy Nesplněna a Splněna musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve. Pro stav Zadána, jedná-li se o podtyp či VZ typu Smlouva či Dle polské legislativy, musí být Datum zahájení dříve než dnes a Datum ukončení dnes či dříve.
Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.	Kontrola na povinná pole veřejné zakázky.

Finalizační kontrola	Popis podmínky
Kontrola stavu podtypů veřejné zakázky vůči své hlavní/nadřazené veřejné zakázce.	Na hlavní VZ typu Smlouva na části nesmí být ve stavu Plánovaná ani Zahájená navázaná podzakázka jiného typu než Smlouva na části. Pro ostatní typy platí, že na hlavní VZ ve stavu Plánována ani Zahájená nesmí být navázána podzakázka. Dále se porovnávají stavy tak, že nadřazená VZ obecně nesmí nabývat "pozdějšího" stavu než podtyp. V případě negativních stavů musí být stavy nadřizené a podřizené VZ shodné.
Veřejná zakázka musí mít na smlouvách vyplněná pole Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH.	Kontroluje, že je na smlouvě naplněna Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH. Částka musí být vyšší než nula.
Kontrola na existenci alespoň jedné kontaktní osoby pro veřejnou zakázku.	Ověří, že k veřejné zakázce existuje alespoň jedna kontaktní osoba, která má vyplněné jméno, příjmení a telefon nebo e-mail.
Na projektové části VZ musí být vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20.	Je-li VZ provázána s projektem prostřednictvím projektové části, je na této projektové části VZ vyplněna vazba alespoň na jeden řádek FP a současně navázaný projekt prošel stavem PP20.
V případě, že je na smlouvě veřejné zakázky označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele uvedeného na smlouvě je zadán poddodavatel.	V případě, že je na smlouvě označeno, že se evidují poddodavatelé, pak kontroluje, že pro dodavatele na smlouvě je zadán poddodavatel.
Kontroluje, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.	Ověří, zda proběhla alespoň jedna kontrola vůči ESM u subjektů VZ, kde hodnota položky Evidence dat v ESM je ANO.
Je-li na veřejné zakázce označeno, že zakázku administruje zástupce zadavatele, pak kontroluje existenci alespoň jednoho zástupce zadavatele mezi subjekty dané zakázky.	Je-li na veřejné zakázce označeno, že zakázku administruje zástupce zadavatele, pak kontroluje existenci alespoň jednoho zástupce zadavatele mezi subjekty dané zakázky.

V případě, že některá kontrola není splněna, zobrazí se informační hláška s výzvou k opravě. Je-li chybová hláška napsaná červenou barvou, je před finalizací nutné chybu opravit. Je-li chybová hláška napsaná černou barvou, má pouze informativní funkci, finalizaci je možné provést.

#### Příklad:

**ÚDAJE O SMLouvĚ/DODATKU**

🔑 PŘÍSTUP K VZ ✅ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

**Výsledek operace:**

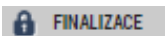
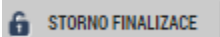
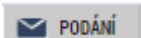

Údaje o smlouvě/dodatku - Datum podpisu smlouvy nesmí nastat později než dnešní datum, neboť zakázka je ve stavu, který předpokládá již uzavřenou (podepsanou) smlouvu.

Základní údaje VZ - Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení je starší než Datum podpisu smlouvy.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Tlačítka v horní šedé liště (zobrazují se v různých administrativních stavech VZ).

	Stisknutí tlačítka vyvolá spuštění kontroly a v případě, že veřejná zakázka nevykazuje žádné chyby, uzamknutí záznamu zakázky.
	Tlačítko pro odemknutí finalizované zakázky.
	Tlačítko pro zpřístupnění veřejné zakázky ke kontrole Centru
	Podanou zakázku lze kdykoliv znovu rozpracovat stisknutím tlačítka.

**Po podání žádosti o podporu musí žadatel podat také jednotlivé veřejné zakázky navázané na projekt.**

## 5 Doplnění existující zakázky


Veřejnou zakázku lze kdykoliv editovat. V případě, že je zakázka podána Centru, dosáhne uživatel editace stisknutím tlačítka  v šedé horní liště.

Na editovatelné zakázce lze zpřístupnit k editaci projektové části veřejné zakázky.

**Veřejnou zakázku není možné finalizovat a podat dříve, než je ukončena editace na všech provázaných projektových částech.**

Projektové části lze zpřístupnit k editaci pouze tehdy, je-li zpřístupněna k editaci také veřejná zakázka.

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ



Výsledek operace:

**Veřejná zakázka musí být ve stavu Rozpracována. Data nelze zpřístupnit k editaci.**

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)



Uživatel při provedení jakékoliv změny nebo doplnění VZ zašle, formou depeše odeslané z projektové části VZ, úplný výčet provedených změn a doplnění. V případě že je na VZ navázáno více projektů jednoho Operačního programu, odešle uživatel depeši z projektové části, na kterou je navázán projekt s nejnižším registračním číslem.

V případě úpravy VZ v rámci hodnocení je nutné každou VZ po úpravě opět finalizovat a podat. Všechny upravené zakázky musí být finalizovány a podány nejpozději ve stejný den jako žádost o podporu.

## 6 Smazání existující zakázky

V případě, že VZ zatím podána nebyla, je možné ji smazat využitím tlačítka v šedé horní liště



Veřejnou zakázku, která byla podána Centru, již není možné smazat. V případě, že příjemce se zakázkou již dále nehodlá pracovat, rozpracuje podanou zakázku, změní stav na Zrušena, a znovu zakázku podá.

## 7 Pro vazba VZ do žádosti o platbu

Veřejné zakázky mají provazbu na dílčí záznamy soupisky dokladů v žádosti o platbu. V případě, že příjemce čerpá výdaj z veřejné zakázky, vybírá v žádosti o platbu na soupisce dokladů, případně v pomocném souboru pro import xml dávky, název veřejné zakázky, ke které se výdaj váže.

SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY

✓ KONTROLA
✗ SMAZAT
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY

PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

02
517 880,00

◀ 1 ▶
Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

POŘADOVÉ ČÍSLO	TYP ÚPRAVY DOKLADU SD	ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	KÓD POLOŽKY KAPITOLY ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	NADŘAZENÁ POL
1			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsob
2			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsob
3			Masarykova univerzita			1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsob
4	Upravený		Masarykova univerzita	8784554	stavební stroje, s.r.o.	1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaj...	Celkové způsob

Export standardní

◀ 1 ▶
Položek na stránku 25
Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Nový záznam
Kopírovat záznam
Smazat
Uložit
Storno

POŘADOVÉ ČÍSLO

ID Z EXTERNÍHO SYSTÉMU

ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ

ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)

POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU

CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU

CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU

MĚNA DOKLADU

KURZ

ZDROJ

K rozpočtu částek z měny dokladu do měny programu musí být vyplněno Datum úhrady výdaje.

CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU

CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU

CELKOVÁ ČÁSTKA UVEDENÁ NA DOKLADU V MĚNĚ DOKLADU

DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU

DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNĚHO PLNĚNÍ

DATUM ÚHRADY VÝDAJE

IČO DODAVATELE

NÁZEV DODAVATELE

 Nerelevantní

ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE

 Nerelevantní

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

 VZ nerelevantní

ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA ...

ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA ...

Veřejná zakázka se na dokladu soupisky nabízí až poté, co byla poprvé podána a byla vytvořena projektová část s vazbou na projekt, na kterém je podávána žádost o platbu.

## 8 Specifický postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části

### 8.1 Úvod

Rámcová smlouva (dále také RS), dynamický nákupní systém (dále také DNS) i veřejná zakázka na části pracují s hlavním (nebo také kořenovým) záznamem, ke kterému se následně navazují podřízené záznamy představující v případě rámcové smlouvy minitendry, DNS cally a v případě VZ na části jednotlivé části veřejné zakázky. Tyto podřízené záznamy jsou v MS2021+ označovány jako „**podtypy VZ**“.

Uživatel, který kořenový záznam založí, je automaticky přiřazeno oprávnění „Správce přístupů“. Ostatním uživatelům, kteří mají mít k záznamu přístup, přiřazuje „Správce přístupů“ roli „Editor“ nebo „Čtenář“.

PŘÍSTUP K VZ

NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
VZ na části - více záznamů	AAVOJMIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Nový záznam** Smazat Uložit Storno

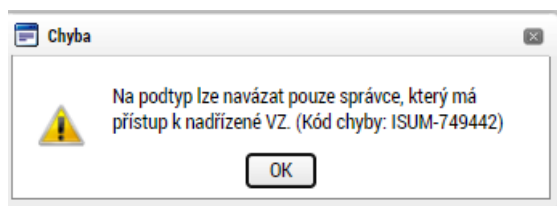
NÁZEV: VZ na části - více záznamů SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: AAVOJMIL

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:  Editor  Čtenář

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K VZ: DXROIROP

Oprávnění uživatelů ke kořenovému záznamu a jednotlivým podtypům jsou uživatelem s oprávněním Správce přístupů určovány samostatně pro každý záznam. V praxi to znamená, že u kořenového záznamu zakázky může být stanoven jiný oprávněný uživatel s oprávněním Správce přístupů, než k dílčím podtypům VZ.

Příjemce podpory si tedy musí jasně vydefinovat, kdo je oprávněn vytvářet záznamy kořenových záznamů a jejich podtypů VZ, neboť tito uživatelé založením záznamu automaticky nabydou oprávnění Správce přístupů s možností dále zpřístupňovat záznam zakázky dalším uživatelům. Podmínkou je, že takový uživatel má přístup k nadřizené VZ.



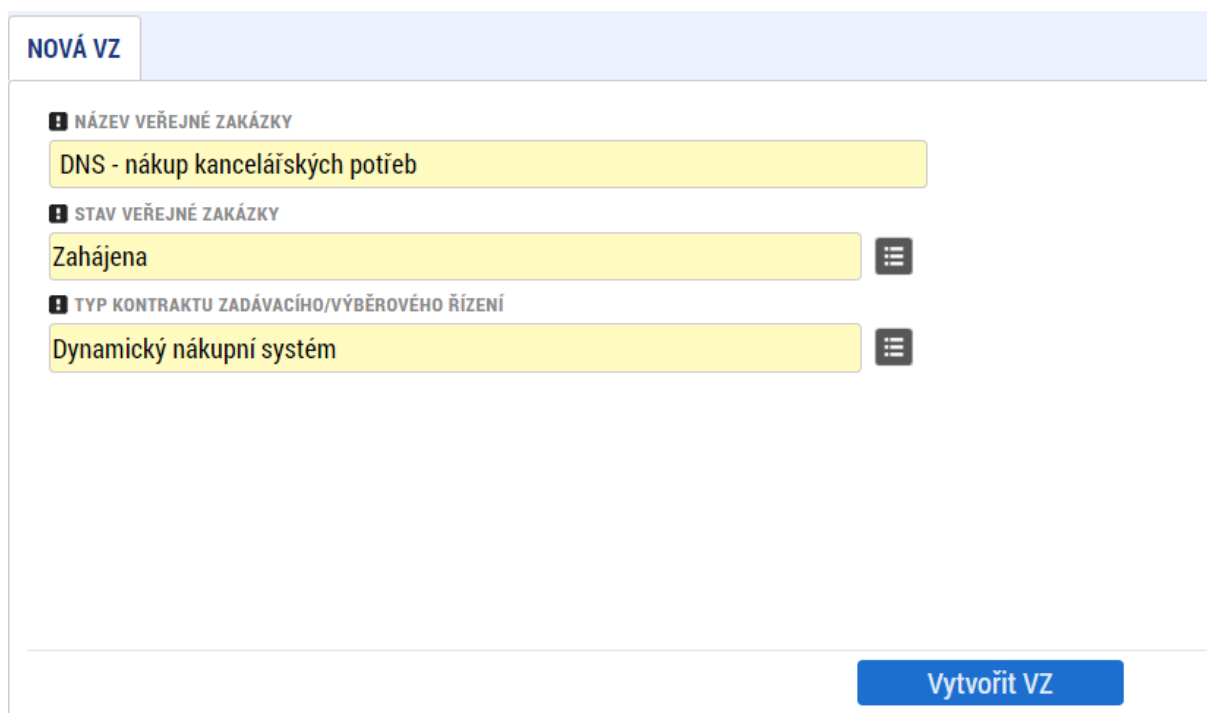
Postup administrace je v případě rámcové smlouvy, dynamického nákupního systému i VZ na části shodný. Z toho důvodu jej dále budeme popisovat jednotně, s využitím příkladu rámcové smlouvy. V případě DNS bude podtyp VZ vytvářen pro vyhledávaný call, v případě VZ na části bude podtyp VZ zakládán pro dílčí zakázku.

## 8.2 Zavedení kořenového záznamu RS, DNS a VZ na části

Prvním krokem je zavedení kořenového záznamu. K němu budou později navazovány jednotlivé podtypy VZ.

Pomocí tlačítka  založí uživatel nový záznam veřejné zakázky.

V číselníku „Typ kontraktu zadávacího/ výběrového řízení“ vybere relevantní hodnotu.



Po potvrzení tlačítkem  se v přehledu veřejných zakázek založí nový záznam.

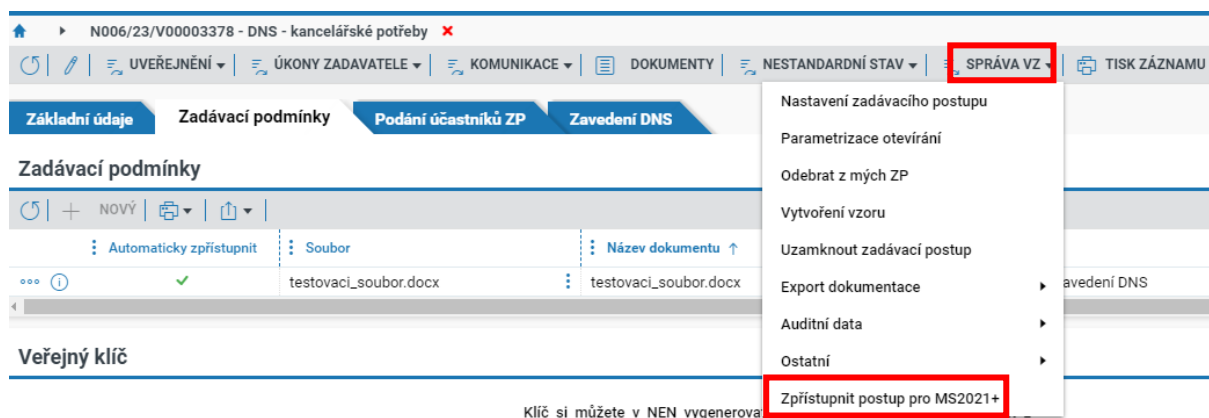
Postup při editaci VZ, je analogický, jako u běžné zakázky. Lze využít postup párování na NEN, nebo přímé zadání v ISKP21+.

## 8.2.1 Párování RS, DNS nebo VZ na části na NEN

V případě, že byla RS, DNS nebo VZ na části zavedena v [NEN](#) (Národní elektronický nástroj), provádí uživatel NEN její párování na MS2021+.

### 8.2.1.1 Editace v NEN

Hash VZ získaný v předchozím kroku ([8.2 ZAVEDENÍ KOŘENOVÉHO ZÁZNAMU RS, DNS A VZ NA ČÁSTI](#)) použije uživatel NEN v menu Správa VZ:



The screenshot shows the NEN application interface. The top navigation bar includes 'SPRÁVA VZ' which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, listing various actions. The option 'Zpřístupnit postup pro MS2021+' is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Zadávací podmínky' section is visible, showing a document named 'testovací\_soubor.docx'.

Vyplní Hash VZ z MS2021+:



The screenshot shows a dialog box titled 'Zpřístupnění postupu pro MS'. It contains a field for the hash, labeled '\*Hash z MS2021+:', with the value '8CuW7VZ' entered.

A v pravém dolním rohu stiskne tlačítko **ZPŘÍSTUPNIT**.

Informační hláška informuje o potřebě dokončení spárování zakázky v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

**ZAVŘÍT**

## 8.2.1.2 Editace v MS2021+

Následně uživatel v MS2021+ na záložce „Základní údaje VZ“ klikne v dolní části obrazovky na tlačítko **Zpřístupnit VZ pro NEN**

Vazba na IS NEN

**Zpřístupnit VZ pro NEN** **Párovat s IS NEN**

Poté klikne na tlačítko **Párovat s IS NEN**. Data z IS NEN se mohou stahovat i několik minut, než se data načtou, zobrazí se hláška:

**PÁROVAT S IS NEN**

DATA Z IS NEN ZATÍM NEBYLA STAŽENA. ZKUSTE TUTO OBRAZOVKU NAČÍST POZDĚJI.

Po stažení dat, aktualizaci obrazovky a stisknutí tlačítka „Párovat s IS NEN“ znovu potvrďte stiskem tlačítka na obrazovce:

**PÁROVAT S IS NEN**

HASH VZ 8CuW7VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DNS - nákup kancelářských potřeb	<b>Párovat s IS NEN</b>
SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN N006/23/V00003378	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN DNS - kancelářské potřeby	STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ Čeká na potvrzení

Dojde ke spárování zakázky přes systémové číslo NEN a Hash VZ v MS2021+.

**PÁROVAT S IS NEN**

Výsledek operace:

Záznam UMVVZakazka: 164128611:

Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depeší.

Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

**Zpět**

Následně dává pokyn ke stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro NEN      Párovat s IS NEN      Zrušit párování s IS NEN      Stáhnout námitky

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO NEN      ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT

N006/22/V00004881            Stáhnout data z NEN

Vzhledem k delší proceduře, kdy dochází ke stažení dat z NEN do MS2021+, je operace spouštěna na pozadí aplikace.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ

👤 PŘÍSTUP K VZ    ✖️ SMAZAT    ✔️ KONTROLA    🔒 FINALIZACE    🖨️ TISK

Výsledek operace:

Záznam UMOVZakazka: 164128611:

Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depeší. Do doby obdržení depeše o úspěšném stažení dat z IS NEN needitujte tuto VZ!

Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

V případě, že na založené zakázce v MS2021+ byly vyplněny datové položky, shodující se s položkami v NEN, budou pokynem ke stažení dat přepsány hodnotami z NEN.

Systém eviduje datum a čas posledního stažení dat z NEN:

Vazba na IS NEN

Zpřístupnit VZ pro IS NEN      Párovat s IS NEN      Zrušit párování s IS NEN      Stáhnout námitky z IS NEN

SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN      ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT

N006/23/V00003378      11.05.2023 17:29      Stáhnout data z IS NEN

Uložit      Storno

Před podáním veřejné zakázky nezapomeňte přiřadit kontaktní osobu postupem dle kapitoly **2.1.1 KONTAKTNÍ OSOBA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**.

Doporučujeme:

- ⇒ jako výchozí aplikaci pro editaci zakázky využívat NEN. Dojde-li k úpravám, lze zakázku synchronizovat pomocí tlačítka
- ⇒ zkontrolovat data přenesená z NEN do MS2021+ předtím, než je zakázka finalizována a nastaven stav Podána. Údaje, které se z NEN nepřenesly, před finalizací doplňte.

## 8.2.2 Editace RS, DNS nebo VZ na části v MS2021+

Postup je analogický k postupu uvedenému v kapitole [3.2.1.2 EDITACE V MS2021+](#).

## 8.2.3 Údaje o smlouvě a dodatku

Ke kořenovému záznamu zakázky příkládá příjemce dokumenty související se zadávacím řízením vedoucím k podpisu smlouvy/ rámcové smlouvy, včetně samotné smlouvy/ rámcové smlouvy. V případě, že bylo vybráno více dodavatelů a uzavřeno více smluv/ rámcových smluv, příkládá je všechny:

ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU					
PŘÍSTUP K VZ					
KONTROLA					
FINALIZACE					
TISK					
Údaje o smlouvě / dodatku					
TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Smlouva	1	07.06.2022			
Smlouva	2	13.06.2022			

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

## 8.3 Založení podtypu RS, DNS a VZ na části

Po zavedení kořenového záznamu (podání záznamu VZ dle předchozího bodu) se na záložce „Základní údaje VZ“ kořenového záznamu zobrazí tlačítko **Založ podtyp** (tlačítko se zobrazí v pozitivních stavech zakázky „Plánována“, „Zahájena“, „Připravena k zahájení“, „Připravena k zadání“, „Zadána“, „Splněna“) a je aktivní tehdy, když je VZ zpřístupněna k editaci:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ	
PŘÍSTUP K VZ	
KONTROLA	
FINALIZACE	
TISK	
STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	HASH VZ
Zadána	45ZchVZ
<b>Založ podtyp</b>	
ČÍSLO RÁMCOVÉ DOHODY	
45/2022	
<input type="checkbox"/> Sdružení zadavatelů	<input type="checkbox"/> Předběžné opatření
<input type="checkbox"/> Řízení přesahující limity Unie	<input type="checkbox"/> Podnět na ÚOHS
<input type="checkbox"/> Centrální zadavatel	<input type="checkbox"/> Znovu vyhlášená VZ
<input type="checkbox"/> Zakázka napříč Operačními programy	<input type="checkbox"/> Je VZ spárována s IS NEN?

Po stisknutí tlačítka se do přehledu vygeneruje nový záznam, jehož Hash VZ kód tvoří Hash VZ kód původního kořenového záznamu a pořadové číslo.



Založit podtyp je možné i tehdy, otevře-li si uživatel VZ na projektu. Zahájit jeho editaci však může jen v modulu VZ, kde založí projektovou část. Následně podtyp může editovat jak v modulu Veřejné zakázky, tak v žádosti o podporu pod volbou Veřejné zakázky.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY				
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Rozpracovaná	45ZchVZ		rámcová smlouva - právní služby	
Rozpracovaná		45ZchVZ001	rámcová smlouva - právní služby	Zadána

Jak již bylo zmíněno výše, „Správcem přístupů“ a současně „Editorem“ se stává uživatel, který podtyp VZ založil.

PŘÍSTUP K VZ				
NÁZEV	UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	ČTENÁŘ
rámcová smlouva - právní služby	DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aby bylo možné později záznam finalizovat a podat, doplňte kontaktní osobu:

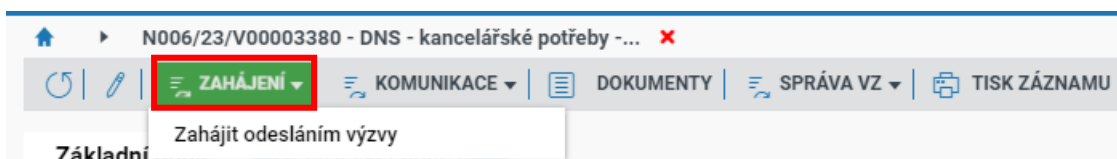
Nový záznam
Smazat
Uložit
Storno

NÁZEV DNS - kancelářské potřeby - minitendr1	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DXROIROP
UŽIVATELSKÉ JMÉNO DXROIROP	<input checked="" type="checkbox"/> Editor <input type="checkbox"/> Čtenář <input type="checkbox"/> Zástupce správce přístupů
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktní osoba <div style="margin-left: 20px;"> <b>JMÉNO A PŘÍJMENÍ</b>  <input type="text" value="Patrik Mataj"/> </div>	<div style="margin-left: 20px;"> <b>E-MAIL</b>  <input type="text" value="mataj@mml.cz"/> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <b>TELEFON</b>  <input type="text" value="77777777"/> </div>

Správce přístupů může vybrat další uživatele a přidělit jim editační, nebo čtenářskou roli.

### 8.3.1 Párování podtypu RS, DNS a VZ na části na NEN

Po založení minitendru/callu/ zakázky na části v NEN a odeslání výzvy:



Vytvořte vazbu na MS2021+

NEN Zadavatel TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ

N006/23/V00003380 - DNS - kancelářské potřeby -...

ZAHÁJENÍ KOMUNIKACE DOKUMENTY SPRÁVA VZ TISK ZÁZNAMU

Základní údaje Zadávací podmínky

Evidenční číslo

Předpokládaná hodnota a druh zadání

\* Předpokládaná hodnota 200 000,00

Auditní data

Ostatní

Zpřístupnit postup pro MS2021+

Zadejte hash podtypu RS, DNS nebo VZ na části:

Zpřístupnění postupu pro MS

\* Hash z MS2021+: 8CuW7VZ001

ZPŘÍSTUPNIT

a stiskněte tlačítko

IS NEN zobrazí informační hlášku o pokračování postupu v MS2021+:

Zpřístupnění postupu bylo založeno, nyní musí strana MS2021+ dokončit spárování zakázky.

ZAVŘÍT

### 8.3.1.1 Editace v MS2021+

Pokračujte na záznamu podtypu otevřením záložky „Základní údaje VZ“ a stisknutím tlačítka „Zpřístupnit VZ pro IS NEN“:

The screenshot shows a web application interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Navigace', 'Navázané projekty', 'Datové oblasti', 'Identifikace VZ', 'Základní údaje VZ' (highlighted in red), 'Údaje o smlouvě/dodatku', 'Údaje o námitkách', and 'Přílohy'. The main content area is titled 'Vazba na IS NEN' and contains two buttons: 'Zpřístupnit VZ pro IS NEN' (highlighted with a red box) and 'Párovat s IS NEN'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Uložit' and 'Storno'.

Pokračujte stisknutím tlačítka „Párovat s IS NEN“

The screenshot shows a dialog box titled 'PÁROVAT S IS NEN'. It contains several input fields and buttons. The input fields are: 'SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN' (value: N006/23/V00003380), 'NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' (value: DNS - kancelářské potřeby), 'NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V IS NEN' (value: DNS - kancelářské potřeby - minitendr1), and 'STAV ZPŘÍSTUPNĚNÍ' (value: Čeká na potvrzení). There are two buttons: 'Párovat s IS NEN' (highlighted with a blue box) and 'Storno'.

Po provázání záznamů v IS NEN a MS2021+ stiskněte tlačítko „Stáhnout data z IS NEN“






The screenshot shows a dialog box titled 'Vazba na IS NEN'. It contains several input fields and buttons. The input fields are: 'SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN' (value: N006/23/V00003380) and 'ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT'. There are four buttons: 'Zpřístupnit VZ pro IS NEN', 'Párovat s IS NEN', 'Zrušit párování s IS NEN', and 'Stáhnout námitky z IS NEN'. The 'Stáhnout data z IS NEN' button is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Uložit' and 'Storno'.

Potvrďte upozorňující hlášku o možném přepisu dat:

The screenshot shows a warning dialog box with a question mark icon. The text inside the dialog reads: 'Opravdu chcete stáhnout data? Stažením může dojít k přepsání již vložených údajů. Za správnost dat uvedených v MS21+ odpovídá editor veřejné zakázky.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Ano' and 'Ne'.

Stahování dat se spustí na pozadí:

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ**

 PŘÍSTUP K VZ  SMAZAT  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

Výsledek operace:

Záznam UMMVZakazka: 127390214:

Operace byla spuštěna na pozadí. O dokončení budete informováni interní depeší. Do doby obdržení depeše o úspěšném stažení dat z IS NEN needitujte tuto VZ!

Počet provedení akce úspěšně/celkem: 1/1

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

[Zpět](#)

O dokončení stahování informuje uživatele systémová depeše:

**DEPEŠE UŽIVATELE**

**PŘEDMĚT DEPEŠE** **DŮLEŽITOST**

Stažení dat z IS NEN Střední

**DATUM PŘIJETÍ** **ADRESA ODESÍLATELE** **ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE**

11.05.2023 20:14 MS21\_USER\*int

**TEXT** [Otevřít v novém okně](#)

Stažení dat z IS NEN pro veřejnou zakázku s hash 8CuW7VZ001 (systémové číslo NEN N006/23/V00003380) bylo dokončeno.

Datum a čas posledního stažení je evidováno v oblasti „Vazba na IS NEN“:

**Vazba na IS NEN**

[Zpřístupnit VZ pro IS NEN](#) [Párovat s IS NEN](#) [Zrušit párování s IS NEN](#) [Stáhnout námitky z IS NEN](#)

**SYSTÉMOVÉ ČÍSLO IS NEN** **ČAS POSLEDNÍHO STAŽENÍ DAT**

N006/23/V00003380 11.05.2023 20:14 [Stáhnout data z IS NEN](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

Před finalizací a podáním podtypu zkontrolujte přenesená pole a doplňte pole, která se z IS NEN nepřenesla. Jedná se zejména o „Stav VZ“, „Sazba DPH“, „Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení“, „Částku způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ bez DPH“. V případě, že již byl vybrán dodavatel, věnujte pozornost i záložce „Údaje o smlouvě/dodatku“.

### 8.3.2 Editace podtypu RS, DNS a VZ na části v MS2021+

Nebude-li záznam podtypu založen stažením z NEN dle předchozí kapitoly, lze využít možnosti přímého zadání.

„Identifikace VZ“ – doporučujeme v názvu identifikovat, že se jedná o minitendr, call nebo část VZ.

IDENTIFIKACE VZ	
PŘÍSTUP K VZ	SMAZAT
KONTROLA	FINALIZACE
TISK	
HASH MINITENDRU <input type="text" value="45ZchVZ001"/>	ZÁZNAM VYTVOŘIL/A <input type="text" value="DXROIROP"/>
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ <input type="text" value="Rozpracovaná"/>	NAPOSLEDY ZMĚNIL/A <input type="text" value="DXROIROP"/>
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY <input type="text" value="rámcová smlouva - právní služby - minitendr"/>	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY <input type="text" value="14.06.2022 13:35"/>
<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Storno"/>	

## „Základní údaje VZ“ – vyplňte povinné (žlutě podbarvené) údaje

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE VZ**  
PŘÍSTUP K VZ   KONTROLA   FINALIZACE   TISK

**STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**  
Splněna   HASH MINITENDRU: 45ZchVZ001

**ČÍSLO MINITENDRU**  
124566    Je VZ spárována s IS NEN?

Sdružení zadavatelů    Předběžné opatření    Centrální zadavatel    Zakázka napříč Operačními programy

Řízení přesahující limity Unie    Podnět na ÚOHS    Znovu vyhlášená VZ    Zakázka napříč projekty

**Základní údaje o veřejné zakázce**

**NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**  
rámcová smlouva - právní služby - minitendr

**TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
Rámcová dohoda

**KÓD CPV**   **NÁZEV CPV**

**REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**  
Podlimitní

**DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
Otevřené řízení

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
13.06.2022

**PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE**  
Veřejný

**MĚNA**  
CZK

**VÝŠE DPH**  
21 %

**KOEFICIENT**

**PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH**  
214 000,00

**Předmět veřejné zakázky**

**PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**  
Služby

**DALŠÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**STRUČNÝ POPIS PŘEDMĚTU VZ**  
právní služby - zadávací řízení   32/2000   [Otevřít v novém okně](#)

**Částky způsobilých výdajů předpokládané hodnoty VZ**

**BEZ DPH**  
214 000,00   CZK

**S DPH**  
258 940,00   CZK

**Vazba na IS NEN**

[Zpřístupnit VZ pro IS NEN](#)   [Párovat s IS NEN](#)

Uložit

Storno

„Údaje o smlouvě a dodatku“ – vyplňte v případě, že stav záznamu podtypu VZ je alespoň Zadána

### ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU

#### Údaje o smlouvě / dodatku

TYP PRÁVNÍHO AKTU	POŘADÍ	DATUM PODPISU SMLOUVY	DATUM PODPISU DODATKU	SMLOUVA	DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY
Objednávka	1				14.06.2022

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

TYP PRÁVNÍHO AKTU  
Objednávka

#### Objednávka

POŘADÍ OBJEDNÁVKY: 1  
DATUM PODPISU OBJEDNÁVKY: 14.06.2022  
CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE OBJEDNÁVKY BEZ DPH: 214 000,00

„Údaje o námitkách“ – vyplňte v případě, kdy některý účastník řízení podal námitky

### ÚDAJE O NÁMITKÁCH

#### Údaje o námitkách

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	STĚŽOVATEL	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK:   
ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH:   
STĚŽOVATEL:   
DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK:  0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

„Přílohy“ – vložte přílohy související s realizací podtypu VZ.

**PŘÍLOHY**

PRÍSTUP K VZ    SMAZAT    KONTROLA    FINALIZACE    TISK

NÁZEV DOKUMENTU    TYP PŘÍLOHY

objednávka

Položek na stránku 25    Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam    Smazat    Uložit    Storno

NÁZEV DOKUMENTU  
objednávka

TYP PŘÍLOHY

SOUBOR    PŘÍLOHU ZADAL/JA    DATUM VLOŽENÍ

Testovací příloha.pdf    Soubor    DXROIROP    14.06.2022 13:49

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

## 9 Seznam použitých zkratk

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CSSF21+	Centrální systém strukturálních fondů
DNS	Dynamický nákupní systém
MS2021+	Informační systém konečného příjemce
NEN	Národní elektronický nástroj
RS	Rámcová smlouva
ŘO	Řídící orgán
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VZ	Veřejná zakázka
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek