



## Statutární město Olomouc jako nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace

vyhlašuje

### 33. výzvu k předkládání projektových záměrů

**---- ZKVALITNĚNÍ VZDĚLÁVACÍ INFRASTRUKTURY ZÁKLADNÍCH ŠKOL III.----**

**VAZBA NA VÝZVU Č. 66 ŘO IROP**

**(INFRASTRUKTURA PRO VZDĚLÁVÁNÍ – INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI)**

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	SC 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
Číslo výzvy ŘO IROP	66
Číslo výzvy nositele ITI	33
Opatření integrované strategie	1.1.2 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol
Podopatření integrované strategie	Nerelevantní
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	Pracovní skupina 1: VZDĚLÁVÁNÍ



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	20. 9. 2018, od 14:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	<b>20. 9. 2018, od 14:00 hod.</b>
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	<b>8. 10. 2018, 24:00 hod.</b>
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	16. 10. 2018 od 10:00 hod.
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	<b>Do 30. 9. 2021</b> Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 55 760 054,- Kč Státní rozpočet – maximálně 9 840 010,- Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % Státní rozpočet: <ul style="list-style-type: none"><li>– Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace: 15 %</li><li>– Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány ve školském rejstříku: 5 %</li><li>– Kraje, obce, jejich organizační složky, jimi zřizované příspěvkové organizace: 5 %</li><li>– Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, v oblasti školství, nebo v</li></ul>



	oblasti vzdělávání, školení a osvěty: 10 % – Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: 0 %
<b>Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu</b>	<b>Minimální výše způsobilých výdajů: 3 500 000,- Kč</b> <b>Maximální výše způsobilých výdajů: 20 000 000,- Kč</b>
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typy podporovaných projektů</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory).</li><li>– Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury ve vazbě na budování bezbariérovosti škol.</li></ul>
<b>Území realizace</b>	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, str. 393, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</a> Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.
<b>Oprávnění žadatelé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Kraje</li><li>– Organizace zřizované nebo zakládané kraji</li><li>– Obce</li><li>– Organizace zřizované nebo zakládané obcemi</li><li>– Nestátní neziskové organizace</li><li>– Círky</li><li>– Církevní organizace</li><li>– Organizační složky státu</li><li>– Příspěvkové organizace organizačních složek státu</li><li>– Další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit</li><li>– Školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání</li></ul>
<b>Cílová skupina</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– žáci (studenti)</li><li>– osoby sociálně vyloučené</li><li>– osoby ohrožené sociálním vyloučením</li><li>– osoby se speciálními vzdělávacími potřebami</li><li>– pedagogičtí pracovníci</li><li>– pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb</li></ul>

<b>Věcné zaměření</b>
-----------------------



<b>Podporované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí;</li><li>– Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.);</li><li>– Nákup pozemků a staveb;</li><li>– Pořízení vybavení budov a učeben;</li><li>– Pořízení kompenzačních pomůcek;</li><li>– Zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu.</li></ul> <p>Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy ve vazbě na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory);</li><li>– Budování bezbariérovosti škol;</li></ul> <p><b>Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání (MAP) příslušného správního obvodu ORP. Bude posuzován soulad projektového záměru s aktuální verzí Strategického rámce MAP (poslední, která byla schválena před vyhlášením této výzvy).</b></p>
<b>Indikátory</b>	<p>5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení</p> <p>5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení</p> <p><b>Žadatel je povinen uvést všechny relevantní indikátory vztahující se k projektu.</b></p>

<b>Náležitosti projektového záměru</b>	
<b>Struktura projektového záměru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Název projektu</li><li>2. Zařazení do strategie ITI OA (číslo a název opatření)</li><li>3. Zařazení do operačního programu (prioritní osa, specifický cíl)</li><li>4. Popis projektu</li><li>5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA</li><li>6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace</li><li>7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace</li><li>8. Předkladatel projektu (identifikace žadatele)</li><li>9. Partner / partneři projektu</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Podkladové materiály pro projekt</li><li>11. Harmonogram projektu</li><li>12. Rozpočet projektu</li><li>13. Zabezpečení realizace projektu, předfinancování, projektový tým</li><li>14. Zajištění udržitelnosti výsledků projektu</li><li>15. Publicita projektu</li><li>16. Konzultace s nositelem ITI</li><li>17. Indikátory projektu</li><li>18. Další informace</li><li>19. Seznam příloh</li><li>20. Kontaktní osoba</li><li>21. Čestná prohlášení</li><li>22. Statutární zástupce</li></ol>
<b>Povinné přílohy projektového záměru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plná moc opravňující k jednání jménem žadatele (je-li relevantní).</li><li>2. Doklady o právní subjektivě žadatele (není relevantní v případě, kdy předkladatelem je obec nebo kraj).</li><li>3. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášené stavby nebo účinná veřejnoprávní smlouva o provedení stavby.</li><li>4. Potvrzení o souladu s investičními prioritami příslušného MAP</li><li>5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (dostupné na <a href="http://www.msmt.cz/ministerstvo/odkazy/rejstrik-skol-a-skolskych-zarizeni">http://www.msmt.cz/ministerstvo/odkazy/rejstrik-skol-a-skolskych-zarizeni</a>)</li></ol>
<b>Forma a způsob podání projektového záměru</b>	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: <a href="http://www.pz.olomoucka-aglomerace.eu">www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</a></p> <p><b>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</b></p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti">www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</a></p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času může předkladatel projektový záměr sám kdykoli odfinalizovat. Pro pořadí projektových záměrů předložených do pracovní skupiny však bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p><b>Odstoupení od projektového záměru</b></p> <p>Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení</p>



	<p>zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor evropských projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo</li><li>• prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo</li><li>• prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele.</li></ul> <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu">www.olomoucka-aglomerace.eu</a> v sekci Pro žadatele.</p>
--	---

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 66 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (verze 1.11, platnost od 15. 5. 2018), Specifickými pravidly (verze 1.2, platnost od 21. 12. 2017). V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel. Viz: <a href="http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova">http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova</a></p> <p><b>Upozorňujeme, že výdaje spojené s aktivitou „rozšiřování kapacit kmenových učeben ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém se nachází sociálně vyloučená lokalita“ jsou nezpůsobilé.</b></p>
Časová způsobilost	<b>1. 1. 2014 – 30. 9. 2021</b>

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>V kolových výzvách nemůže nositel provádět změny uvedené v kapitole 2.2 Obecných pravidel (verze 1.11, platnost od 15. 5. 2018), pokud to není vynuceno právními předpisy nebo změnou metodického prostředí. 66. výzva - <a href="http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova">http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova</a>. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p>
Příjmy projektu	<p>Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).</p>



## Způsob hodnocení

### Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)

Na základě výzvy Řídícího orgánu IROP (ŘO) zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhledává nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. V návaznosti nebo souběžně s výzvou nositele vyhledává výzvu Zprostředkující subjekt ITI OA (ZS ITI). Vždy se jedná o dvě oddělené výzvy. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA podávají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídícího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ZS ITI. Vyjádření ŘV ITI o souladu je její povinnou přílohou.

#### Hodnocení prováděné nositelem:

- **posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI**

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.

Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídící výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS.

Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru**



## projektových záměrů

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI na kritéria negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu předložen na jednání PS. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru bude předkladateli upřesněn podle data konání PS, o kterém rozhodne ŘV. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA.

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. ŘV ITI vydá Vyjádření o souladu projektového záměru





s integrovanou strategií do výše alokace výzvy. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu \*.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Platnost „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ bude po dobu platnosti výzvy ZS ITI OA. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru se Strategií ITI OA přikládá žadatel k plné verzi žádosti na ZS jako povinnou přílohu.

Hodnocení projektů bude dále probíhat dle kritérií schválených Monitorovacím výborem IROP dne 24. 11. 2016 a dne 29. 11. 2017 a to v těchto fázích:

#### Fáze prováděné ZS ITI:

- Kontrola přijatelnosti
- Kontrola formálních náležitostí
- Věcné hodnocení

#### Fáze prováděné Centrem pro regionální rozvoj České republiky:

- Závěrečné ověření způsobilosti
- Analýza rizik a ex-ante kontrola

<b>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</b>	Viz příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 33 k předkládání projektových záměrů (Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol). V případě převisu požadované dotace nad alokaci výzvy budou hodnocena tzv. doplňková kritéria, uvedená v příloze č. 1 na konci. Na tato kritéria se nevztahuje postup uvedený v části Způsob hodnocení (vrácení projektového záměru k přepracování v případě hodnocení Ne).
<b>Odkaz na výzvu ZS ITI</b>	Výzva ZS bude vyhlášena 20. 9. 2018. <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-zprostredkujiciho-subjektu-iti">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-zprostredkujiciho-subjektu-iti</a> Kritéria pro hodnocení žádosti o podporu Zprostředkujícím subjektem ITI jsou uvedeny v příloze č. 1 výzvy ZS ITI
<b>Další specifika výzvy</b>	<b>Upozorňujeme, že další specifika upravuje výzva Zprostředkujícího subjektu ITI Olomoucké aglomerace k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu a její Příloha č. 1.</b> <b>Upozorňujeme, že projekt musí v dalších fázích splňovat kritéria závěrečného ověření způsobilosti (provádí CRR, kritéria jsou uvedena v kap. 6.3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro 66. výzvu IROP verze 1.2, platnost od 21. 12. 2017), viz:</b> <a href="http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova">http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova</a>



**Odkaz na Obecná a  
Specifická pravidla výzvy  
Řídícího orgánu IROP**

<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrova> Obecná pravidla (verze 1.11, platnost od 15. 5. 2018), Specifická pravidla (verze 1.2, platnost od 21. 12. 2017).



## Kontakty pro poskytování informací

### **Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace:**

Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc

Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace.

Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Bc. Petr Kolář	731 695 760	<a href="mailto:petr.kolar@olomouc.eu">petr.kolar@olomouc.eu</a>
Ing. Aleš Martinec	721 472 431	<a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a>

### **Zprostředkující subjekt ITI:**

Pracovníci zprostředkujícího subjektu ITI poskytují informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ZS ITI. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách <http://www.olomouc.eu/magistrat/telefonni-seznam/telefonni-seznam-odboru/ZSITI>.

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Ing. Zdeněk Bogoč	603 500 915	<a href="mailto:zdenek.bogoc@olomouc.eu">zdenek.bogoc@olomouc.eu</a>
Ing. Božena Nerušilová	731 662 572	<a href="mailto:bozena.nerusilova@olomouc.eu">bozena.nerusilova@olomouc.eu</a>
Ing. Jana Římská	731 662 574	<a href="mailto:jana.rimska@olomouc.eu">jana.rimska@olomouc.eu</a>
Ing. Kamila Winterová	734 785 287	<a href="mailto:kamila.winterova@olomouc.eu">kamila.winterova@olomouc.eu</a>

### **Centrum pro regionální rozvoj České republiky:**

Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky poskytují informace k realizaci projektu, jeho udržitelnosti a k souladu projektové žádosti s kritérii závěrečného ověření způsobilosti. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/>

**Seznam příloh výzvy**

**Příloha č. 1** - Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA – Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol III.



**Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategii ITI OA – Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol III.**

Kritéria	Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní	Referenční dokument
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření. NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu a ta je v souladu se Strategií ITI OA. NE – žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu nebo ze zdůvodnění vyplývá, že realizace projektu není v souladu se Strategií ITI OA.	Projektový záměr
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt je realizován na území Olomoucké aglomerace a má pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace NE – projekt není realizován na území Olomoucké aglomerace a/nebo nemá pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 30. 9. 2021 a zároveň realizace projektu nebude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy nositele Strategie ITI OA. NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 30. 9. 2021 a/nebo realizace projektu bude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.	ANO – projekt respektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA. NE – projekt nerespektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru je jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu. NE – žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru není jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu, přesto, že projekt se zapojením dalších subjektů počítá.	Projektový záměr



Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA	ANO – předkladatel si zvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat, a projektový záměr splňuje poměr požadované dotace/hodnota následujícího indikátoru: <i>NE - předkladatel si ne zvolil všechny relevantní indikátory a/nebo projektový záměr nesplňuje poměr požadované dotace/hodnota indikátoru viz výše</i>	Projektový záměr
Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření a výzvu nositele ITI OA	ANO – projekt nepřevyšuje výši alokace výzvy a zároveň respektuje limity způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace.  NE – projekt převyšuje výši alokace výzvy a/nebo nerespektuje limity způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace.	Projektový záměr
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI a ostatními partnery.	ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že osobně konzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny.  NE – předkladatel nebo jeho zástupce osobně nekonzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a nedostavil se na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr.	Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy; zápisy z jednání PS; memorandum (či jiný doklad) o spolupráci s ostatními partnery.
Výsledky projektu jsou udržitelné (pokud je relevantní - udržitelností se rozumí povinnosti dle čl. 71 nařízení č. 1303/2013). <sup>3</sup>	ANO – předkladatel má zajištěnu administrativní, finanční a provozní kapacitu k zajištění udržitelnosti projektu.  NE – předkladatel nemá zajištěnu administrativní, finanční a provozní kapacitu k zajištění udržitelnosti projektu.	Projektový záměr
Projektový záměr je v souladu s akčním plánem vzdělávání.	ANO - Projektový záměr je v souladu s akčním plánem vzdělávání.  NE- Projektový záměr není v souladu s akčním plánem vzdělávání.	Projektový záměr, Místní akční plán vzdělávání (strategický rámec) v aktuální verzi
S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí: - minimálně jeden projektový záměr s vydaným kladným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby opatření 1.1.2. jsou s těmito opatřeními: 1.1.1.: Zvýšení kapacity vzdělávací infrastruktury předškolního vzdělávání 1.1.3.: Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury středních a vyšších odborných škol 1.1.4.: Zkvalitnění infrastruktury zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního učení 1.2.1.: Podpora začlenění absolventů přicházejících	ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden projektový záměr s vydaným kladným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA, což předkladatel dokládá popisem v kapitole <i>Vazba na další projekty v rámci ITI OA</i> , a to min. v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobilé výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu a popis integrovaného řešení projektu</i>  NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně nesouvisí žádný projektový záměr s vydaným kladným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA a/nebo předkladatel v kapitole <i>Vazba na další projekty</i> neuvedl tuto	Projektový záměr



<p>na trh práce 3.1.1.: Rekonstrukce, modernizace a výstavba silnic na vybrané regionální silniční síti 3.1.2.: Výstavba a rekonstrukce cyklistické infrastruktury 3.1.3.: Výstavba a modernizace infrastruktury systémů městské a příměstské dopravy na drážním principu 3.1.4.: Výstavba a modernizace přestupních terminálů veřejné dopravy 3.1.5.: Rozvoj systémů a služeb pro řízení a optimalizaci dopravy 3.1.6.: Zvyšování bezpečnosti v dopravě 3.1.7.: Pořízení vozidel pro přepravu osob Společně projekty přispějí k plnění strategických cílů strategie ITI OA. Projekty mohou být financovány ze zdrojů EU, národních, veřejných nebo soukromých zdrojů.</p>	<p>vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobilé výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu a popis integrovaného řešení projektu</i></p>	
<p>Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru. NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>Projektový záměr</p>

### Doplňková kritéria v případě převisu požadované dotace nad alokaci výzvy

Doplňková kritéria budou uplatněna pouze v případě převisu požadované dotace nad alokaci výzvy. Pracovní skupina k nim bude přihlížet při zpracování návrhu souboru projektových záměrů pro jednání Řídicího výboru ITI Olomoucké aglomerace (ŘV ITI). Projekty naplňující obě kritéria budou řazeny dle data a času finalizace přednostně před ostatní projektové záměry. Následně budou dle data a času finalizace řazeny projektové záměry naplňující pouze první kritérium a dále projektové záměry naplňující pouze druhé kritérium. Zbývající projektové záměry budou řazeny dle data a času finalizace pod výše zmíněné. Doplňková kritéria bude hodnotit následně ŘV ITI, který schvaluje konečnou podobu souboru projektových záměrů.

Doplňková kritéria	Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní	Referenční dokument
<p>Projektový záměr se zabývá rozvojem klíčových kompetencí přírodní vědy a technické a řemeslné obory</p>	<p>ANO – projektový záměr se zabývá rozvojem klíčových kompetencí přírodní vědy a technické a řemeslné obory. NE – projektový záměr se nezabývá rozvojem klíčových kompetencí přírodní vědy a technické a řemeslné obory.</p>	<p>Projektový záměr, Příloha č. 4 <i>Potvrzení o souladu s investičními prioritami příslušného MAP</i></p>
<p>Předkladatelem projektového záměru je škola s rejstříkovou kapacitou rovnou nebo větší než 500</p>	<p>ANO - předkladatelem projektového záměru je škola s rejstříkovou kapacitou rovnou nebo větší než 500 NE- předkladatelem projektového záměru je škola s rejstříkovou kapacitou menší než 500</p>	<p>Projektový záměr, Příloha č. 5 <i>Výpis z rejstříku škol a školských zařízení</i></p>