



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 9.1:

PODPORA UPRCHLÍKŮ Z UKRAJINY  
Z REACT-EU

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 107:

PODPORA UBYTOVÁNÍ UPRCHLÍKŮ  
Z UKRAJINY Z REACT-EU

DATUM VYHLÁŠENÍ: 12. 12. 2023

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 6. 2. 2024

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

1.	Úvod .....	5
2.	Údaje o výzvě .....	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	7
2.2.	Podporované aktivity .....	8
2.3.	Komplementarita .....	9
2.4.	Přílohy žádosti o podporu.....	9
2.5.	Struktura financování.....	9
2.6.	Způsobilé výdaje.....	9
2.7.	Indikátory.....	11
2.8.	Místo realizace projektů .....	12
2.9.	Projekty generující příjmy .....	13
2.10.	Veřejná podpora.....	13
3.	Kontaktní místa pro poskytování informací .....	13
4.	Hodnocení a výběr projektů .....	14
4.1.	Hodnocení žádostí o podporu .....	14
4.2.	Výběr projektů.....	15
5.	Monitorování projektů.....	16
6.	Financování.....	16
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu.....	16
7.	Udržitelnost.....	16
8.	Seznam zkratek.....	17
9.	Právní rámec.....	18
10.	Seznam příloh.....	19

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	2.7	Zpřesnění textu	Zpřesnění v souvislosti s úpravou příloh	Petra Buršíková	19. 1. 2024
1.1	10	Nahrazení přílohy č. 2 Vzor Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS přílohou Vzor Podmínek realizace projektu	Vzhledem k tomu, že obsahem projektu jsou pouze neinvestiční výdaje, je vzor Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS nahrazen Vzorem Podmínek realizace projektu.	Petra Buršíková	19. 1. 2024
1.2	2.1	Prodloužení způsobilosti výdajů do 31. 12. 2023	Sjednocení podmínek pro způsobilost výdajů ve 107. a 108. výzvě a umožnění předložení maximálního objemu způsobilých výdajů.	Petra Buršíková	6. 2. 2024
1.2	2.6	Prodloužení způsobilosti výdajů do 31. 12. 2023	Sjednocení podmínek pro způsobilost výdajů ve 107. a 108. výzvě a umožnění předložení maximálního objemu způsobilých výdajů.	Petra Buršíková	6. 2. 2024
1.2	2.6	Zpřesnění dokladování provedení platby	Zohlednění možností, které umožňuje Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování	Petra Buršíková	6. 2. 2024

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.** Dále se na žadatele a příjemce vztahuje Závazné stanovisko č. 44 zveřejněné na <https://irop.gov.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/zakladni-dokumenty/zavazna-stanoviska-ro-irop>

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy>.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Horizontální principy
- Použité pojmy

- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

**Oprávněným žadatelem v této výzvě je:**

- Úřad práce ČR

**Cílovou skupinou v této výzvě jsou:**

- Cizinci, kterým byla bezplatně poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s ruskou agresí na Ukrajině

#### **Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena

#### **Datum zahájení realizace projektu**

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které byly vynaloženy způsobilé výdaje. Datum prvního právního úkonu může nastat nejdříve 24. 2. 2022.

#### **Datum ukončení realizace projektu**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit – viz kap. 2.6 Dokladování způsobilých výdajů.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2023. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.**

## Etapy projektu

Realizace projektu nemůže být rozdělena na etapy.

Postup pro předložení žádosti o platbu za projekt, ukončený před schválením prvního Právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

## 2.2. Podporované aktivity

Cílem je pomoc při řešení situace s toky státních příslušníků třetích zemí na území ČR, které byly způsobeny vojenskou agresí ze strany Ruské Federace na území Ukrajiny.

Dle dat Ministerstva vnitra ČR poskytla Česká republika v této souvislosti již více než 400 tisícům cizinců dočasnou ochranu podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů.

Pro tyto osoby je nutné mimo jiné zajistit odpovídající ubytování, stravu, přístup k pitné vodě a prostor pro osobní hygienu.

Cílem aktivit v této výzvě je řešit bezprostřední potřeby bydlení uprchlíků, kteří z území Ukrajiny přichází. Jedná se o podporu ubytování v hostitelských rodinách, které je uprchlíkům poskytováno bezplatně, a na které hostitelské domácnosti dostávají finanční příspěvek od státu.

### Podporované aktivity projektu:

- příspěvek pro solidární domácnosti.

Podle ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 66/2022 Sb. fyzická osoba, která bezplatně poskytla ubytování cizinci s dočasnou ochranou (dále jen „ubytovaná osoba“), může požádat o příspěvek pro solidární domácnost (dále jen „příspěvek“).

Poskytnutí příspěvku má následující podmínky:

- ubytování není poskytováno v komerčních ubytovacích zařízeních a je poskytnuto nepřetržitě po dobu 16 dní po sobě jdoucích v rámci jednoho kalendářního měsíce<sup>1</sup>;
- v rámci poskytnutého ubytování musí být ubytované osobě zajištěn dostatečný prostor pro odpočinek, pro přípravu stravy, prostor pro osobní hygienu včetně toalety a musí být zajištěn přístup k pitné vodě.

---

<sup>1</sup> Tato podmínka je stanovena Nařízením vlády č. 73/2022 Sb. o příspěvku pro solidární domácnost, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením vlády č. 205/2022 Sb. o příspěvku pro solidární domácnost na období druhého pololetí roku 2022 a prvního pololetí roku 2023, ve znění pozdějších předpisů.



## 2.3. Komplementarita

Pro tuto výzvu nerelevantní.

## 2.4. Přílohy žádosti o podporu

Pro tuto výzvu nejsou stanoveny žádné povinné přílohy žádosti o podporu. V případě potřeby žadatel dokládá plnou moc.

### ***Záložka Identifikace projektu***

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Postup je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

## 2.5. Struktura financování

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů v %:**

### Úřad práce ČR

- 100 % Evropský fond pro regionální rozvoj

## 2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### **Způsobilé výdaje:**

musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 9.1;

musí přímo souviset s realizací projektu;

musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů);

nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;

časová způsobilost - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu, resp. platby příspěvku pro solidární domácnost a vznik výdaje, tj. úhrada po 24. 2. 2022.

## Způsobilé výdaje projektu

### Příspěvek pro solidární domácnost

Příspěvek pro solidární domácnost se poskytuje (vyplácí) zpětně za kalendářní měsíc, v němž bylo poskytnuto bezplatné ubytování cizinci s udělenou dočasnou ochranou. Výši příspěvku pro solidární domácnost stanovuje Vláda ČR svým nařízením a v čase se měnila níže uvedeným způsobem. Do projektu lze jako způsobilé výdaje zahrnout vyplacené příspěvky, které solidární domácnosti nárokovaly za měsíce březen 2022 až červen 2023.

Pro měsíce **březen až červen 2022 včetně** byl příspěvek v souladu s *nařízením vlády č. 73/2022 Sb. o příspěvku pro solidární domácnost* stanoven ve výši 3 000 Kč za každou ubytovanou osobu za kalendářní měsíc s tím, že v jedné solidární domácnosti bylo možné za kalendářní měsíc zohlednit maximálně 4 osoby.

Pro měsíce **červenec 2022 až červen 2023 včetně** je příspěvek v souladu s *nařízením vlády č. 205/2022 Sb. o příspěvku pro solidární domácnost na období druhého pololetí roku 2022* stanoven takto:

- sdílí-li ubytovaná osoba ubytování s žadatelem:
  - příspěvek ve výši 3000 Kč za ubytovanou osobu za kalendářní měsíc; maximálně lze zohlednit 3 ubytované osoby za kalendářní měsíc v jedné solidární domácnosti.
- nesdílí-li ubytovaná osoba ubytování s žadatelem - příspěvek ve výši:
  - 5 000 Kč za kalendářní měsíc za 1 ubytovanou osobu,
  - 9 000 Kč za kalendářní měsíc za 2 ubytované osoby,
  - 12 000 Kč za kalendářní měsíc za 3 ubytované osoby,
  - 14 000 Kč za kalendářní měsíc za 4 ubytované osoby,
  - 15 000 Kč za kalendářní měsíc za 5 a více ubytovaných osob.

### Dokladování způsobilých výdajů

<p><b>Příspěvek pro solidární domácnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výpis z účtu nebo jiný doklad prokazující provedení platby</li> <li>• <b>anonymizovaný</b> seznam podpořených solidárních domácností<sup>2</sup> ve formátu dle Přílohy č. 4 těchto Pravidel.</li> </ul>
--	---

<sup>2</sup> Příjemce dodá seznam v anonymizované podobě, ale má povinnost ho do konce roku 2028 uchovat pro potřeby kontroly v plné formě, a to včetně dokladů prokazujících oprávněnost vyplaceného příspěvku. MMR ČR nicméně vystupuje i jako správce předaných osobních údajů, které zpracovává v souvislosti s procesem poskytování podpory z evropských strukturálních a investičních fondů (ESI fondy) a pro účely a potřeby realizace politiky soudržnosti prostřednictvím ESI fondů. Více informací zde: <https://irop.gov.cz/cs/ostatni/web/gdpr>

### Nezpůsobilé výdaje projektu:

- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu nebo které není možno doložit písemnými doklady;
- výdaje vzniklé nad rámec Právního aktu;
- provozní a režijní výdaje;
- cestovní náhrady;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu;
- manka a škody;
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček;
- kurzové ztráty;
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy;
- provize;
- sankce, penále, pokuty;
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky;
- odpisy;
- vzdělávání zaměstnanců;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit všechny níže uvedené indikátory tak, aby odpovídaly náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- Výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet.**
- Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit. Datum cílové hodnoty příjemce stanoví shodně s plánovaným datem ukončení realizace projektu.
- Popis hodnoty – žadatel uvede stručný popis, jak byla výše cílové hodnoty stanovena.

Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Sankce jsou stanoveny v příloze Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu ministerstva pro místní rozvoj.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory v Závěrečné zprávě o realizaci projektu v datovém poli *Dosažená hodnota* nejpozději k datu skutečného ukončení realizace projektu.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování jsou uvedeny níže.

## **Indikátory výstupu**

### **Indikátor: 6 00 03 Celkový počet podporovaných osob**

Definice:

Povinný indikátor k výběru a naplnění pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Návod na výpočet: Cílová a dosažená hodnota je založena na údajích z evidence žadatele/příjemce, obsahující údaje uvedené v Příloze č. 4 těchto Pravidel.

Do indikátoru 6 00 03 jsou započítány všechny osoby bez ohledu na jejich věk.

### **Indikátor: 6 00 04 Počet dětí ve věku do 18 let**

Definice:

Povinný indikátor k výběru a naplnění pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Návod na výpočet: Cílová a dosažená hodnota je založena na údajích z evidence žadatele/příjemce, obsahující údaje uvedené v Příloze č. 4 těchto Pravidel.

Do indikátoru 6 00 04 jsou započítány pouze osoby do 18 let věku. Věk dané osoby je zjišťován k poslednímu dni posledního měsíce, za který bude příjemce nárokovat v žádosti o platbu proplacení vyplaceného příspěvku pro solidární domácnosti.

*Příklad: bude-li posledním měsícem, za který bude příjemce nárokovat proplacení příspěvku solidárním domácnostem, listopad 2022, pak se jejich započítání do indikátoru 6 00 04 bude řídit věkem dosaženým k datu 30. 11. 2022.*

## **2.8. Místo realizace projektů**

Území celé ČR.

## 2.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy:

- podle čl. 61 a čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) ani
- mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy)

Bližší informace k problematice příjmů projektu jsou uvedeny v kap. 7 Obecných pravidel.

## 2.10. Veřejná podpora

Projekty v této výzvě nezakládají veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

# 3. Kontaktní místa pro poskytování informací

V případě dotazů směřujících na monitorovací systém MS2014+/IS KP 14+ (technické problémy při vyplňování žádosti) se obraťte na administrátora monitorovacího systému: <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a Závazným stanoviskem ŘO IROP č. 44

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených níže.

Obecná kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. Pokud žádost o podporu nesplní, byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena. Více k procesu hodnocení viz kapitola 3.2 Obecných pravidel.

#### Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

##### Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.
Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

### **Věcné hodnocení projektu**

U žádostí o podporu v této výzvě není věcné hodnocení prováděno.

### **Ex-ante analýza rizik**

U žádostí o podporu v této výzvě není ex-ante analýza rizik prováděna.

### **Ex-ante kontrola**

U žádostí o podporu v této výzvě není ex-ante kontrola prováděna.

## **4.2. Výběr projektů**

### **Výběr projektů, příprava a vydání Právního aktu**

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 5. Monitorování projektů

Vzhledem k tomu, že v této výzvě je umožněna pouze realizace jedno etapových projektů a není sledována udržitelnost projektu, uskutečňuje se monitorování postupu projektu pouze prostřednictvím:

- Závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR projektu“).

Předkládání Zprávy probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu se Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel. Jako přílohu Závěrečné ZoR projektu předkládá příjemce dokumenty dokladující realizaci způsobilých výdajů dle kap. 2.6 těchto Pravidel.

## 6. Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování.

Organizační složky státu hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Příjemce podává po ukončení projektu ZŽoP a doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel. Způsob financování OSS je popsán v kapitole 18.6 Obecných pravidel.

### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu se Závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení.

V této výzvě se vzhledem k povaze podporovaných aktivit udržitelnost nesleduje.



## 8. Seznam zkratk

CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS KP14+	Informační systém konečného příjemce
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PO	Prioritní osa
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu projektu

## 9. Právní rámec

- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006,
- Zákon č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení vlády č. 73/2022 Sb. o příspěvku pro solidární domácnost, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení vlády č. 205/2022 Sb. o příspěvku pro solidární domácnost na období druhého pololetí roku 2022, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení vlády č. 76/2023 Sb. kterým se mění nařízení vlády č. 205/2022 Sb., o příspěvku pro solidární domácnost na období druhého pololetí roku 2022 a prvního čtvrtletí roku 2023, ve znění nařízení vlády č. 439/2022 Sb.,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 10. Seznam příloh

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Vzor Podmínek realizace projektu
3. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu ministerstva pro místní rozvoj
4. Anonymizovaný seznam podpořených solidárních domácností

Před schválením Právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.