



# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

## SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

97. VÝZVA IROP - PODPORA ROZVOJE A DOSTUPNOSTI  
KOMUNITNÍ PSYCHIATRICKÉ PÉČE - SC 4.3 (MRR)

98. VÝZVA IROP - PODPORA ROZVOJE A DOSTUPNOSTI  
KOMUNITNÍ PSYCHIATRICKÉ PÉČE - SC 4.3 (PR)

VERZE 1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Odbor Řídicího orgánu IROP  
Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1

# Obsah

Schvalovací tabulka .....	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn .....	4
1 Úvod.....	5
2 Údaje o výzvě.....	6
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	6
2.2 Oprávnění žadatelé.....	6
2.3 Podporované aktivity .....	7
2.3.1 Účel a cíle projektu.....	10
2.3.2 Cílové skupiny.....	12
2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu .....	12
2.5 Místo realizace projektů .....	13
3 Struktura financování a způsobilé výdaje .....	15
3.1 Struktura financování .....	15
3.2 Způsobilé výdaje .....	18
3.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu.....	19
3.2.2 Nepřímé náklady .....	23
3.2.3 Nezpůsobilé výdaje .....	25
3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu .....	25
4 Indikátory.....	30
5 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	31
6 Veřejná podpora.....	60
7 hodnocení projektů.....	61
8 Udržitelnost .....	67
9 Seznam zkratk.....	69
10 Právní a metodický rámec .....	71
11 Seznam příloh Specifických pravidel .....	72

## Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	PhDr. Aleš Pekárek vedoucí odd. 261		Ing. Rostislav Mazal ředitel ŘO IROP	

## Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-41915/2024-26	29.5.2024	29.5.2024

## Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

## **UPOZORNĚNÍ**

**Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzev. Pokud není výslovně uvedeno jinak, jsou Specifická pravidla společná pro obě výzvy vyhlášené pro různé kategorie regionů. Pojem výzva je dále v textu používán pro obě výzvy.

## 2 Údaje o výzvě

### 2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídící orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 2.2 Oprávnění žadatelé

- PO OSS
- kraje
- obce
- organizace zřizované nebo zakládané kraji/obcemi
- NNO
- církve
- církevní organizace
- další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 372/2011 Sb.“)

#### Oprávněnými žadateli jsou:

a) poskytovatelé zdravotních nebo zřizovatelé / zakladatelé poskytovatelů zdravotních služeb, kteří doloží dle požadavků uvedených ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).

b) poskytovatelé sociálních nebo zřizovatelé / zakladatelé poskytovatelů sociálních služeb, kteří doloží dle požadavků uvedených ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce Rozhodnutí o registraci sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Pro všechny aktivity platí, že oprávněný žadatel je rovněž kraj/obec/USC jako zřizovatel/zakladatel oprávněného poskytovatele.

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

## 2.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na aktivitu specifického cíle 4.3 Integrovaná péče, integrace zdravotních a sociálních služeb – podpora rozvoje a dostupnosti komunitní psychiatrické péče.

Aktivita je dále členěna na:

### **Aktivitu A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI<sup>1</sup>**

Podaktivitu A1-rozvoj stávajících služeb za účelem dosažení podmínek Standardu pro CDZ-A

Podaktivitu A2 – rozšiřování služeb do nového regionu

### **Aktivitu B - Podpora vzniku nových CDZ pro SMI**

### **Aktivitu C - Podpora rozvoje stávajících CDZ<sup>2</sup> pro další cílové skupiny**

Podaktivitu C1 – rozšiřování služeb formou zvýšení personální kapacity týmu

Podaktivitu C2 – rozšiřování služeb do nového regionu

### **Aktivitu D - Podpora vzniku nových CDZ<sup>3</sup> pro další cílové skupiny**

### **Aktivitu E - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

### **Aktivitu F - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

Každý z oprávněných žadatelů může podat max. jeden projekt do každé z podporovaných aktivit. V rámci jednoho projektu nelze kombinovat aktivity ani podaktivity.

---

<sup>1</sup> pro pacienty/klienty se závažným duševním onemocněním neboli SMI - Serious/Severe Mental Illness

<sup>2</sup> CDZ pro děti a adolescenty, pro osoby s nařízeným ochranným léčením, pro osoby s adiktologickou poruchou a pro seniory.

<sup>3</sup> CDZ pro děti a adolescenty, pro osoby s nařízeným ochranným léčením, pro osoby s adiktologickou poruchou a pro seniory.

## **UPOZORNĚNÍ VAZBY PROJEKTU NA STANDARDY!!!**

### **Aktivita B - Podpora vzniku nových CDZ pro SMI**

Fungování CDZ pro SMI je upraveno Standardem služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví (CDZ) pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI) uveřejněným ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví, částka 8/2021.

### **Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ pro další cílové skupiny**

Fungování CDZ pro jednotlivé cílové skupiny je upraveno:

- u CDZ pro děti a adolescenty Standardem služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví pro děti a adolescenty (CDZ-D) Věstníku Ministerstva zdravotnictví, částka 15/2022.
- u CDZ pro osoby s nařízeným ochranným léčením Standard služeb poskytovaných v centrech duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (CDZ-OL) Věstníku Ministerstva zdravotnictví, částka 15/2022.
- u CDZ pro osoby s adiktologickou poruchou Standard služeb poskytovaných v centrech duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (CDZ-AMT) Věstníku Ministerstva zdravotnictví, částka 15/2022.
- u CDZ pro seniory Standard péče poskytované v centrech duševního zdraví pro seniory (CDZ-S) Věstníku Ministerstva zdravotnictví, částka 15/2022.

U všech aktivit je podporována:

- výstavba nové či rekonstrukce/modernizace stávající infrastruktury
- nákup staveb a pozemků
- nákup a dostavba nedokončených staveb
- pořízení věcného vybavení, nábytku, technologií včetně informačních technologií pro poskytování péče

u CDZ (aktivita A-D) dále:

- pořízení automobilů pro výkon péče ve vlastním sociálním prostředí

U psychiatrických stacionářů (aktivita E-F):

- pořízení minibusu pro svoz pacientů/klientů do místa poskytování služby

Podrobněji v kapitole 3.2 Způsobilé výdaje.



## UPOZORNĚNÍ - DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce  $Va^4 = (Vf^5 + (3 \times Vr^6)) / 4$ );
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO

<sup>4</sup> Va = průměrný objem;

<sup>5</sup> Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

<sup>6</sup> Vr = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry.

18400. Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;

b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených seznamech<sup>7</sup>;

c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA/Rozhodnutí nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

### 2.3.1 Účel a cíle projektu

#### Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI

##### Účel projektu

- stavby, modernizace, rekonstrukce a pořízení vybavení pro rozvoj činnosti CDZ pro SMI

##### Cíle projektu

- zvýšení kvality poskytované péče
- zvýšení dostupnosti služeb CDZ pro SMI prostřednictvím:
  - a) navýšení personální kapacity na podmínky Standardu pro CDZ-A (**podaktivita A1**)
  - b) rozšíření regionu, ve kterém je služba poskytována v rámci území přípustné výzvou (**podaktivita A2**)
- zvýšení rozvoje péče pro pacienty se specifickými potřebami

#### Aktivita B – Podpora vzniku nových CDZ pro SMI

##### Účel projektu

- stavby, modernizace, rekonstrukce a pořízení vybavení pro vznik nové služby CDZ pro SMI

##### Cíle projektu

- zvýšení kvality poskytované péče
- zvýšení dostupnosti služeb CDZ pro SMI prostřednictvím vzniku nové služby v rámci území přípustném výzvou
- zvýšení rozvoje péče pro pacienty se specifickými potřebami

---

<sup>7</sup> [https://portal.nature.cz/redlist/v\\_cis\\_redlist.php?akce=none&choice=1&plny\\_vypis=1&X=X](https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X)

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

## **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ<sup>8</sup> pro další cílové skupiny**

### **Účel projektu**

- stavby, modernizace, rekonstrukce a pořízení vybavení pro rozvoj činnosti CDZ

### **Cíle projektu**

- zvýšení kvality poskytované péče
- zvýšení dostupnosti služeb CDZ pro děti a adolescenty / pro osoby s nařízeným ochranným léčením / pro seniory / pro pacienty s adiktologickou poruchou prostřednictvím:
  - a) navýšení personální kapacity (**podaktivita C1**)
  - b) rozšíření regionu, ve kterém je služba poskytována v rámci území přípustném výzvou (**podaktivita C2**)
- zvýšení rozvoje péče pro pacienty se specifickými potřebami

## **Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ<sup>9</sup> pro další cílové skupiny**

### **Účel projektu**

- stavby, modernizace, rekonstrukce a pořízení vybavení pro vznik nové služby CDZ

### **Cíle projektu**

- zvýšení kvality poskytované péče
- zvýšení dostupnosti služeb CDZ pro děti a adolescenty / pro osoby s nařízeným ochranným léčením / pro seniory / pro pacienty s adiktologickou poruchou prostřednictvím vzniku nové služby
- zvýšení rozvoje péče pro pacienty se specifickými potřebami

## **Aktivita E - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

### **Účel projektu**

- stavby, modernizace, rekonstrukce a pořízení vybavení pro vznik nové služby psychiatrického stacionáře pro dospělé

### **Cíle projektu**

- zvýšení kvality poskytované péče
- zvýšení dostupnosti stacionárních služeb prostřednictvím vzniku nového denního stacionáře s psychiatrickou péčí pro dospělé pacienty
- zvýšení rozvoje péče pro pacienty se specifickými potřebami

## **Aktivita F – Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

---

<sup>8</sup> CDZ pro děti a adolescenty, pro osoby s nařízeným ochranným léčením, pro osoby s adiktologickou poruchou a pro seniory.

<sup>9</sup> CDZ pro děti a adolescenty, pro osoby s nařízeným ochranným léčením, pro osoby s adiktologickou poruchou a pro seniory.

## Účel projektu

- stavby, modernizace, rekonstrukce a pořízení vybavení pro vznik nové služby psychiatrického stacionáře pro děti a/nebo dorost

## Cíle projektu

- zvýšení kvality poskytované péče
- zvýšení dostupnosti stacionárních služeb prostřednictvím nového denního stacionáře s psychiatrickou péčí pro dětské a/nebo dospívající pacienty
- zvýšení rozvoje péče pro pacienty se specifickými potřebami

### **UPOZORNĚNÍ!!!**

Žadatel je povinen v rámci aktivity, do které předkládá projektovou žádost, vybrat a naplnit všechny uvedené cíle a účel projektu. Tyto informace uvádí do studie proveditelnosti.

Cíle mají vazbu na hodnotící kritéria uvedená v kapitole 7 Kritéria hodnocení projektů.

### **2.3.2 Cílové skupiny**

- pacienti / pacienti se specifickými potřebami: pacienti / klienti CDZ a psychiatrických stacionářů
- poskytovatelé zdravotních, sociálních a zdravotně-sociálních služeb
- klienti sociálních služeb
- osoby ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu
- pracovníci v oblasti zdravotních a sociálních služeb
- osoby pečující o nemocné či zdravotně postižené osoby
- uprchlíci, migranti
- národnostní skupiny (zejména Romové)

## **2.4 Zahájení a ukončení realizace projektu**

### **Datum zahájení realizace projektu**

Zahájení realizace projektu<sup>10</sup> není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

### **Datum ukončení realizace projektu**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;

---

<sup>10</sup> Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“), případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí<sup>11</sup>.** Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

## **2.5 Místo realizace projektů**

Místem realizace se rozumí místo (území), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu, kde jsou / budou realizovány aktivity ve prospěch cílových skupin a kde jsou / budou vynaloženy / proinvestovány výdaje z poskytnuté dotace.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

#### **Příklady plnění podle charakteru projektu:**

<b>Typ intervence (realizovaná aktivita)</b>	<b>Volba vhodné úrovně územně-administrativní jednotky (= místo realizace)</b>
Výstavba či rekonstrukce samostatného objektu/ů	ZUJ / obec, ve které bude objekt postaven / stojí

<sup>11</sup> Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

Pořízení vybavení a techniky (např. nábytku, IT techniky, zdravotnického zařízení, přístrojů aj.)	ZUJ / obec, ve které se nachází objekt (zdravotnické zařízení), do kterého se dané vybavení pořizuje
---	--

**Za místo poskytování zdravotních / sociálních služeb se považuje** adresa pracoviště uvedená v Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních / Rozhodnutí o registraci sociální služby nebo ve smlouvě se zdravotní pojišťovnou. Podpora musí být vždy cílena na místo poskytování uvedené v žádosti, nesmí být tedy použita pro jiná místa poskytování ani pro jiného poskytovatele.

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Do každé aktivity výzvy může být podán max. jeden projekt**, a to buď poskytovatelem zdravotních služeb nebo poskytovatelem sociálních služeb nebo zřizovatelem / zakladatelem poskytovatele zdravotních služeb nebo zřizovatelem / zakladatelem poskytovatele sociálních služeb.

Jeden projekt může obsahovat podporu pouze na jedno místo poskytování.

## 3 Struktura financování a způsobilé výdaje

### 3.1 Struktura financování

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %**

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
PO OSS	85 %	15 %	0 %
Kraje	85 %	0 %	15 %
Obce	85 %	0 %	15 %
Organizace zřizované nebo zakládané kraji (kraj 100% podíl)	85 %	0 %	15 %
Organizace zakládané / zřizované obcemi	85 %	0 %	15 %
Círky, církevní organizace	85 %	10 %	5 %
NNO	85 %	10 %	5 %
Další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách	85 %	0 %	15 %

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů mimo hospodářsky a sociálně ohrožená území\* v %**

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
PO OSS	70 %	30 %	0 %
Kraje	70 %	0 %	30 %
Obce	70 %	0 %	30 %
Organizace zřizované kraji / organizace	70 %	0 %	30 %

zakládání kraji (kraj 100% majetkový podíl)			
Organizace zakládané obcemi	70 %	0 %	30 %
Organizace zřizované obcemi	70 %	0 %	30 %
NNO	70 %	10 %	20 %
Církev, církevní organizace	70 %	10 %	20 %
Další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách	70 %	0 %	30 %

**Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v hospodářsky a sociálně ohrožených územích\* v %**

Typ PR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
PO OSS	70 %	30 %	0 %
Kraje	70 %	15 %	15 %
Obce	70 %	15 %	15 %
Organizace zřizované kraji / organizace zakládané kraji (kraj 100% majetkový podíl)	70 %	15 %	15 %
Organizace zakládané obcemi	70 %	0 %	30 %
Organizace zřizované obcemi	70 %	15 %	15 %
NNO	70 %	25 %	5 %
Církev, církevní organizace	70 %	25 %	5 %
Další subjekty poskytující veřejnou	70 %	0 %	30 %



službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách			
--	--	--	--

**\*Hospodářsky a sociálně ohrožená území – správní obvody obcí s rozšířenou působností se zvýhodněnou mírou spolufinancování v přechodových regionech:**

**Jihočeský kraj:** Blatná, Dačice, Milevsko, Soběslav

**Jihomoravský kraj:** Hodonín, Kyjov, Moravský Krumlov, Veselí nad Moravou, Znojmo

**Kraj Vysočina:** Bystřice nad Pernštejnem, Chotěboř, Moravské Budějovice, Náměšť nad Oslavou, Pacov, Světlá nad Sázavou, Telč, Třebíč

**Plzeňský kraj:** Horažďovice, Nepomuk, Sušice

Při vyplňování žádosti o podporu se žadatelé na obrazovce Přehled zdrojů financování zobrazí vlastní podíl ve výši, která odpovídá žadateli mimo hospodářsky a sociálně ohrožené území.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

🔍 PŘÍSTUP K PROJEKTU
✉ PLNÉ MOCI
✅ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
✖ VYMAZAT ŽÁDOST
📄 KOPÍROVAT
🖨 TISK

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
Žádost o podporu	test v90 bez VPo	961 930,00	961 930,00	0,00

⏪ 1 ⏩ Políček na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

<p>FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ</p> <p>Žádost o podporu</p> <p>CELKOVÉ ZDROJE <input type="text" value="961 930,00"/></p> <p>CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="0,00"/></p> <p>CZV BEZ PŘÍJMŮ <input type="text" value="961 930,00"/></p> <p>VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ <input type="text" value="144 289,50"/></p>	<p>MĚNA <input type="text" value="CZK"/></p> <p>CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE <input type="text" value="961 930,00"/></p> <p>PŘÍSPĚVEK UNIE <input type="text" value="817 640,50"/></p> <p>ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU <input type="text" value="Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce"/></p> <p>DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY <input type="text" value="21.07.2023 12:05"/></p> <p>ZMĚNIL <input type="text" value="DXROIROP"/></p>	<p>NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ) <input type="text" value="0,00"/></p> <p>PODPORA CELKEM <input type="text" value="817 640,50"/></p> <p>% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - MĚNĚ ROZVINITÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ <input type="text" value="0,000"/></p> <p>% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVINITÝ REGION <input type="text" value="0,000"/></p> <p>% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÝ REGION <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="5,000"/></p>
--	--	--

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v ČBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

[Uložit](#)

Žadatel, který bude realizovat projekt v hospodářsky a sociálně ohroženém území, tento procentní podíl přepíše na hodnotu, která je uvedena v tabulce pro tento typ území a teprve následně provede rozpad financování. Následně stiskne tlačítko Rozpad financí.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ				
FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
Žádost o podporu	test v90 bez VIPs	961 930,00	961 930,00	0,00

  

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ		MĚNA
Žádost o podporu		CZK
CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
961 930,00	0,00	961 930,00
CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍSPĚVEK UNIE	NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)
961 930,00	817 640,50	0,00
PODPORA CELKEM	% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - MĚNĚ ROZVITÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ	% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVITÝ REGION
817 640,50	0,000	0,000
VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ	ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU	% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHOVÝ REGION
144 289,50	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce	20,000
<b>Rozpad financí</b>	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	ZMĚNIL
	21.07.2023 12:05	DXROIROP

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmů v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

**Uložit**

### Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt

- Aktivita A 10 mil. Kč.
- Aktivita B 15 mil. Kč.
- Aktivita C 10 mil. Kč.
- Aktivita D 15 mil. Kč.
- Aktivita E 20 mil. Kč.
- Aktivita F 25 mil. Kč.

## 3.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.2.4 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

### 3.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu

Hlavní část projektu je nezbytná k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Tato Specifická pravidla pro přímé výdaje na hlavní část projektu nestanovují žádné specifické finanční/procentuální limity. Mezi přímé výdaje na hlavní část projektu patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

#### Stavby a stavební práce

- výstavba nových staveb,
- změna stávající stavby (nástavba, přístavba atd.),
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby,
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s projektem);
- stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků);
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov (pouze ve vazbě na výše uvedené);
- demolice původní stavby v místě realizace projektu maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

#### Nákup stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

Pořizovací cena staveb určených k demolici může být započtena maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

- výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k demolici z důvodu realizace projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:
  - stavba určená k demolici bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby a který musí být vyhotoven dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku; lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby;
  - způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem Chyba! Záložka není definována.;
  - v případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí ČR, ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Při nákupu staveb určených k demolici včetně pozemku, jehož jsou součástí, se postupuje dle následující části Nákup pozemku.

- **Nákup pozemku**

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>12</sup>. V případě nemovitostí dříve používaných k jiným účelům<sup>13</sup>, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku"). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení

---

<sup>12</sup>V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

<sup>13</sup> Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.

- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem, podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.
- Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

### **Budování a modernizace zázemí**

- Venkovní zázemí pro komunitní aktivity cílové skupiny (např. prostory pro sportovní a relaxační aktivity), sloužící pouze pro účely CDZ/stacionáře.

### **UPOZORNĚNÍ**

Tento výdej lze zařadit do způsobilých výdajů pouze, pokud je součástí projektu výstavba či rekonstrukce CDZ/stacionáře.

### **Přístrojové vybavení / zdravotnické prostředky / pomůcky / technologie a další vybavení**

- pořízení přístrojového vybavení;
- pořízení zdravotnických prostředků;
- pořízení pomůcek;
- výdaje na vybavení;
- výdaje na technologie a IT<sup>14</sup>;
- výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů;
- výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu;
- výdaje na vybavení prostor pro poskytování a zajišťování zdravotní péče, které tvoří funkční celek, např. vybavení, nábytek, technologické a technické vybavení.

### **Automobily pro výkon péče ve vlastním sociálním prostředí případně svoz pacientů/klientů psychiatrických stacionářů do místa poskytování služby**

Pro aktivitu A-D pořízení max. 3 automobilů pro výkon péče ve vlastním sociálním prostředí pacientů u CDZ

- způsobilé je pořízení vozidel mini, nižší a střední třídy, v odůvodněných případech (např. horský terén v obsluhovaném regionu) vozidel s pohonem 4x4, případně SUV a MPV (včetně těch s pohonem 4x4) vždy kategorie srovnatelné s nižší střední třídou,

---

<sup>14</sup> Výdaj na technologie a IT je přímým výdajem, který nesmí být jediným předmětem projektu v této výzvě.

Pro aktivitu E-F pořízení max. 1 minibusu max. pro 15 cestujících pro svoz pacientů/klientů psychiatrických stacionářů do místa poskytování služby.

#### **UPOZORNĚNÍ**

V případě nákupu automobilů se musí jednat o vozidla na alternativní paliva (CNG/elektro/vodík) nebo na konvenční paliva (benzín/diesel), v obou případech splňující emisní limit 50 g CO<sub>2</sub>/km.

Veškerá vozidla pořízená ze způsobilých výdajů musí být vždy od okamžiku jejich pořízení ze 100 % prokazatelně využívána pro účel a cíle projektu bez ohledu na to, jak velká část výdaje byla hrazena z IROP. Pro prokázání využití vozidel příjemce vede knihu jízd, případně jinou evidenci ve stejném rozsahu podloženou příslušnými dokumenty (příkaz k jízdě, výkaz práce, zápisy z jednání, účetní doklady atd.).

#### **Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

U projektu lze do způsobilých výdajů zařadit pouze ty výdaje, které se váží k podporované aktivitě. Podporované aktivity jsou uvedeny v kapitole 2.3 těchto Specifických pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

128 - zdravotní infrastruktura (výstavba, modernizace, rekonstrukce, kromě výdajů na zvýšení energetické účinnosti u rekonstrukcí budov)

129 - zdravotní vybavení (zdravotnické prostředky, zdravotnická technika)

130 - mobilní majetek zdravotnických zařízení (vybavení)

131 - digitalizace ve zdravotní péči (IT apod.)

044 - energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti

veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou pouze výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 3.2.1 níže)

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 Specifických Pravidel.

### **UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044**

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov související s cílem projektu. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních pláštěů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnaní a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A (dříve A++) a B (dříve A+) do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).
- Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

### **3.2.2 Nepřímé náklady**

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

#### **Dokumentace žádosti o podporu**

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby
- studie proveditelnosti

- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám
- organizace zadávacích a výběrových řízení

### **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu**

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum
- archeologický průzkum
- další související průzkumy
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA
- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audit
- inženýring projektu
- technický dozor investora
- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

### **Administrativní kapacity a řízení projektu**

- externí služby související s realizací projektu
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR

### **Poplatky**

- pojištění majetku pořízeného z dotace
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí
- poplatky za vydání stavebního povolení
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu
- jiné správní poplatky

### **Režijní, provozní a jiné náklady**

- nájemné
- operativní leasing zařízení či vybavení
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu
- hardware pro účely řízení projektu



- software pro účely řízení projektu
- internetové připojení
- telefonické připojení
- úklid
- nosiče pro záznam dat
- kancelářské potřeby

## **Publicita projektu**

### **Další náklady související s projektem**

- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 5 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů
- výstavba/realizace dobíjecí stanice a pořízení souvisejícího vybavení pro nabíjení elektromobilů a plug-in hybridů;
- úpravy venkovního prostranství v areálu poskytovatele zdravotních / sociálních služeb (např. oplocení, chodníky, bezbariérový vstup do objektu) související s realizací projektu;
- parkovací stání (garáž, parkovací místa, parkovací plochy) v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení, včetně příjezdových komunikací v rámci areálu a nezbytného doprovodného vybavení;
- veřejné osvětlení;
- spotřební materiál včetně materiálu k pořízenému vybavení (papír, toner, barvy apod.);
- vzdělávání zaměstnanců;
- část výdajů na nákup stavby určené k demolici z důvodu realizace projektu přesahující 5 % celkových způsobilých výdajů na projekt;
- část výdajů určených na demolice původní stavby v místě realizace projektu přesahující 5 % celkových způsobilých výdajů na projekt;
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů.

### **3.2.3 Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

### **3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu**

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje,

byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů CZV příjemce dokládá spolu se závěrečnou ŽoP aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné ŽoP a ŽoZ může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání ŽoZ na snížení celkových způsobilých výdajů či ŽoZ na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

#### ***Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje***

<b>Typ dokladovatelného výdaje</b>	<b>Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje</b>
<b>Nákup pozemku</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• doklad o zaplacení;</li><li>• kupní smlouva;</li><li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li><li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li><li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;</li><li>• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění;</li><li>• rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.</li></ul>
<b>Nákup stavby nebo zřízení práva stavby</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• doklad o zaplacení;</li><li>• kupní smlouva;</li><li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li><li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;</li> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li> <li>• u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
<p><b>Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;</li> <li>• stavební deník;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období<sup>15</sup>;</li> </ul>

<sup>15</sup> A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí [www.bimplatforma.cz](http://www.bimplatforma.cz). Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls, nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
<p><b>Pořízení majetku</b></p> <p><b>Pořízení vybavení staveb</b></p> <p><b>Pořízení a modernizace přístrojového vybavení, zdravotnických prostředků, technologií a dalšího vybavení vč. spotřebního materiálu nezbytného k uvedení přístrojů a technologií do provozu</b></p> <p><b>Instruktaž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky;</li> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.</li> </ul>
<p><b>Účetní doklady do 20 000 Kč</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem;</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.</li> </ul>
<p><b>DPH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové</li> </ul>

	účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
--	--

## 4 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

### **Seznam indikátorů výzvy:**

#### **Indikátor výstupu:**

560 201 - Kapacita nových nebo modernizovaných zdravotnických zařízení

578 061 - Podpořená pracoviště zdravotní péče a ochrany veřejného zdraví

#### **Indikátor výsledku:**

560 003 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zdravotnických zařízení za rok

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

## 5 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.

### **Záložka Identifikace projektu**

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

## **Záložka Dokumenty**

### **3. Doklady k právní subjektivě žadatele**

Žadatel bez ohledu na právní formu, s výjimkou zahraničních právnických osob<sup>16</sup>, neprokazuje právní subjektivitu. Kontrola bude provedena prostřednictvím validace IČO žadatele v MS2021+ (blíže viz Uživatelská příručka Postup pro podání Žádosti o podporu v MS2021+), příp. náhledem do veřejných rejstříků. V době podání žádosti o podporu musí být údaje uvedené ve veřejných rejstřících aktuální, žadatel může být případně vyzván v průběhu hodnocení či kontroly k doplnění či vysvětlení.

Poskytovatel dotace může žadatele vyzvat k doložení aktuálních dokladů vztahujících se k právní subjektivě v případě, že tyto údaje nezíská sám z veřejně dostupných rejstříků nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům.

- Jedná se především u nestátních neziskových organizací o doložení veřejně prospěšné činnosti organizace a prokázání, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to vyplývá ze zákona, a doložení seznamu členů aktuálního ke dni podání žádosti o podporu.

### **4. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

### **5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí

---

<sup>16</sup> Zahraniční právnická osoba dokládá doklady k právní subjektivě v rámci přílohy žádosti o podporu „Výpis z evidence skutečných majitelů“.



žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází k technickému zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;

- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující toto povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem.

V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## 8. Znalecký posudek

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Dokladování z působilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 3.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

## 9. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace."

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedené vyhlášky, ale místo toho

dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **10. Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

### **1. Položkový rozpočet stavebních prací**

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

### **2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací**

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

## **11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu.

Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

## **12. Smlouva o zřízení bankovního účtu**

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

## **13. Výpis z Evidence skutečných majitelů**

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace<sup>17</sup> a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

## **14. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu

---

<sup>17</sup> Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V těchto případech žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **15. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu**

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu. Náplň a osnova Dokumentace je dána Sdělením Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplňující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 9 těchto Specifických pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **16. Formulář k ověření finančního zdraví a podklady k němu**

Žadatel o podporu u projektu nezakládajícího veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie dokládá vyplněný formulář k ověření finančního zdraví (dále také „FZ“) a podklady k němu.

Vzor formuláře je přílohou 6 těchto Specifických pravidel. Žadatel je povinen formulář vyplnit v souladu s instrukcemi ve vzoru. Formulář vyplňují pouze žadatelé s jednou z následujících právních forem<sup>18</sup>:

- Církev a náboženské společnosti
- Evidované církevní právnické osoby
- Svazy církví a náboženských společností
- Nadace
- Nadační fond
- Obecně prospěšná společnost
- Pobočný spolek
- Spolek
- Ústav
- Zájmové sdružení právnických osob
- Akciová společnost (pokud není 100% vlastníkem veřejnoprávní subjekt)
- Společnost s ručením omezeným (pokud není 100% vlastníkem veřejnoprávní subjekt)
- Školská právnická osoba (pokud je minimálně jedním ze zřizovatelů soukromoprávní subjekt)

---

<sup>18</sup> Uvedené právní formy odpovídají IS KP 21+ a nemusí se vždy shodovat s právními formami uvedenými v kap. Oprávnění žadatelé.

Pokud žadatel podle výše uvedených pravidel není povinen doložit formulář k ověření FZ, tak předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Výše uvedení žadatelé dále dokládají podklady z účetnictví dle své právní formy. Obsah formuláře bude kontrolován z hlediska souladu s doloženými podklady.

Kromě vyplněného formuláře žadatel předkládá poslední schválenou roční účetní závěrku za uzavřené referenční účetní období (N) bezprostředně předcházející datu podání žádosti o podporu (aktuální výkazy) včetně podkladů za minulé účetní období (poslední uzavřený rok N-1) v rozsahu:

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty

Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví a nemusí sestavovat závěrku ve formě rozvahy a výkazu zisku a ztrát, předloží obsahově obdobné formuláře.

Doklady se dokládají formou Zprávy auditora (u subjektů podléhajících auditu) nebo uzavřeným daňovým přiznáním potvrzeným příslušným finančním úřadem.

V případě, že žadatel při vyplnění formuláře vyjde jako nezpůsobilý k zajištění udržitelnosti projektu a je členem skupiny, může situaci zhojit vyplněním listu formuláře „Skupina podniků“ za všechny podniky a pozitivním výsledkem v tomto oddílu (podrobnější instrukce jsou uvedeny ve vzoru formuláře). Ke kontrole je pak nutné doložit do podkladů konsolidované účetní závěrky za období N a N-1. Pokud není sestavována konsolidovaná účetní závěrka, je nutné doložit závěrky v rozsahu rozvaha a výkaz zisku a ztráty za období N a N -1 za všechny podniky ze skupiny. Pokud je žadatel o podporu součástí skupiny propojených podniků zahrnující vysoký počet právnických osob, které nemají na rozdíl od obchodních společností povinnost zveřejňovat účetní závěrky v obchodním rejstříku, příp. nejsou povinni zpracovávat konsolidované účetní závěrky za celou skupinu, či nedisponují veškerými informacemi za všechny členy skupiny, doloží čestné prohlášení FZ za skupinu podniků spolu se zdůvodněním, proč nemohou být požadované podklady doloženy.

Čestné prohlášení FZ za skupinu podniků<sup>19</sup> musí obsahovat:

- 1) zdůvodnění žadatele, proč nemůže doložit požadované podklady,
- 2) prohlášení žadatele, že na základě podkladů, které má k dispozici, je skupina podniků, jíž je součástí, finančně způsobilá k provozování projektu

Žadatelé o podporu, kteří doloží čestné prohlášení FZ za skupinu podniků, budou automaticky zařazeni do vzorku v následných kontrolách projektu.

Nově založené podnikatelské subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy.

---

<sup>19</sup> ŘO IROP nepředepisuje vzor čestného prohlášení za skupinu podniků, je na žadateli o podporu, jaký formát čestného prohlášení zvolí.

## 17. Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách

### Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A1

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu **znějící na poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>20</sup>.

### Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A2

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>21</sup>.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>22</sup> **znějící na poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>23</sup>.

### Aktivita B – Podpora vzniku nových CDZ pro SMI

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb

---

<sup>20</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 21.

<sup>21</sup> V případě, že žadatel ještě nemá vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro nové místo poskytování, v rámci žádosti o podporu dokládá Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo poskytování stávající.

<sup>22</sup> V případě, že poskytovatel zdravotních služeb ještě nemá vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro nové místo poskytování, v rámci žádosti o podporu je dokládáno Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo poskytování stávající.

<sup>23</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 21.



dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>24</sup>.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>25</sup> **znějící na poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>26</sup>.

#### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C1**

Žadatel, který **je poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu **znějící na poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>27</sup>.

#### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C2**

Žadatel, který **je poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>28</sup>.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace

---

<sup>24</sup> V případě, že nemá ještě k dispozici Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo realizace projektu, dokládá Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro jiné místo poskytování.

<sup>25</sup> V případě, že není ještě k dispozici Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo realizace projektu, je dokládáno Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro jiné místo poskytování.

<sup>26</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 21.

<sup>27</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 21.

<sup>28</sup> V případě, že je předmětem projektu rozšíření činnosti služeb CDZ do nového regionu a žadatel ještě nemá vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro nové místo poskytování, v rámci žádosti o podporu dokládá Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo poskytování stávající.

projektu<sup>29</sup> **znějící na poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci<sup>30</sup>.**

#### **Aktivita D - Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ pro další cílové skupiny**

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních služeb pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>31</sup>.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>32</sup> **znějící na poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci<sup>33</sup>.**

#### **Aktivita E - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

Žadatel musí být **poskytovatelem zdravotních služeb** a dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách **v oboru psychiatrie** pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>34</sup>.

#### **Aktivita F – Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

Žadatel musí být **poskytovatelem zdravotních služeb** a dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle

---

<sup>29</sup> V případě, že je předmětem projektu rozšíření činnosti služeb CDZ do nového regionu a poskytovatel zdravotních služeb ještě nemá vydané Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro nové místo poskytování, v rámci žádosti o podporu je dokládáno Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo poskytování stávající.

<sup>30</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 21.

<sup>31</sup> V případě, že nemá ještě k dispozici Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo realizace projektu, dokládá Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro jiné místo poskytování

<sup>32</sup> V případě, že není ještě k dispozici Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo realizace projektu, je dokládáno Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro jiné místo poskytování.

<sup>33</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 21.

<sup>34</sup> V případě, že nemá ještě k dispozici Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo realizace projektu, dokládá Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro jiné místo poskytování.

zákona o zdravotních službách v oboru **psychiatrie** pro místo poskytování služeb shodné s místem realizace projektu<sup>35</sup>.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Rozhodnutí musí být doloženo ke dni podání žádosti o podporu a být platné.

### **18. Rozhodnutí o registraci sociální služby dle zákona o sociálních službách**

#### **Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A1**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě pro cílovou skupinu klientů „osoby s chronickým duševním onemocněním“ nebo cílové skupiny obdobné např. osoby s vážným duševním onemocněním.

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o registraci sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě pro cílovou skupinu klientů „osoby s chronickým duševním onemocněním“ nebo cílové skupiny obdobné **znějící na poskytovatele sociálních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>36</sup>.

#### **Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A2**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě pro cílovou skupinu klientů „osoby s chronickým duševním onemocněním“ nebo cílové skupiny obdobné.

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o registraci sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě pro cílovou skupinu klientů „osoby s chronickým duševním onemocněním“ nebo cílové skupiny obdobné **znějící na poskytovatele sociálních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>37</sup>.

---

<sup>35</sup> V případě, že nemá ještě k dispozici Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo realizace projektu, dokládá Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro jiné místo poskytování.

<sup>36</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 22.

<sup>37</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 22.

## **Aktivita B – Podpora vzniku nových CDZ pro SMI**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě pro cílovou skupinu klientů „osoby s chronickým duševním onemocněním“ nebo cílové skupiny obdobné.

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu vydané Rozhodnutí o registraci sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě pro cílovou skupinu klientů „osoby s chronickým duševním onemocněním“ nebo cílové skupiny obdobné **znějící na poskytovatele sociálních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>38</sup>.

## **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C1**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci příslušné sociální služby:

- u CDZ pro děti a adolescenty: služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle § 65 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: rodiny s dětmi nebo cílové skupiny obdobné,
- u CDZ pro osoby s nařízeným ochranným léčením: sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby s ochranným léčením nebo cílové skupiny obdobné,
- u CDZ pro seniory: odlehčovací služba dle § 44 zákona o sociálních službách v terénní formě,
- u CDZ pro osoby s adiktologickou poruchou: sociální poradenství dle § 37 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě **nebo** sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby ve všech fázích vývoje adiktologických poruch nebo cílové skupiny obdobné.

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci příslušné sociální služby **znějící na poskytovatele sociálních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>39</sup>:

- u CDZ pro děti a adolescenty: služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle § 65 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: rodiny s dětmi nebo cílové skupiny obdobné,
- u CDZ pro osoby s nařízeným ochranným léčením: sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby s ochranným léčením nebo cílové skupiny obdobné,
- u CDZ pro seniory: odlehčovací služba dle § 44 zákona o sociálních službách v terénní formě,

---

<sup>38</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 22.

<sup>39</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 22.

- u CDZ pro osoby s adiktologickou poruchou: sociální poradenství dle § 37 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě **nebo** sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby ve všech fázích vývoje adiktologických poruch nebo cílové skupiny obdobné.

### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C2**

Žadatel, který **je poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci příslušné sociální služby:

- u CDZ pro děti a adolescenty: služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle § 65 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: rodiny s dětmi nebo cílové skupiny obdobné,
- u CDZ pro osoby s nařízeným ochranným léčením: sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby s ochranným léčením nebo cílové skupiny obdobné,
- u CDZ pro seniory: odlehčovací služba dle § 44 zákona o sociálních službách v terénní formě,
- u CDZ pro osoby s adiktologickou poruchou: sociální poradenství dle § 37 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě **nebo** sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby ve všech fázích vývoje adiktologických poruch nebo cílové skupiny obdobné.

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci příslušné sociální služby **znějící na poskytovatele sociálních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>40</sup>:

- u CDZ pro děti a adolescenty: služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle § 65 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: rodiny s dětmi nebo cílové skupiny obdobné,
- u CDZ pro osoby s nařízeným ochranným léčením: sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby s ochranným léčením nebo cílové skupiny obdobné,
- u CDZ pro seniory: odlehčovací služba dle § 44 zákona o sociálních službách v terénní formě,
- u CDZ pro osoby s adiktologickou poruchou: sociální poradenství dle § 37 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě **nebo** sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby ve všech fázích vývoje adiktologických poruch nebo cílové skupiny obdobné.

### **Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ pro další cílové skupiny**

Žadatel, který **je poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci příslušné sociální služby:

---

<sup>40</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 22.

- u CDZ pro děti a adolescenty: služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle § 65 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: rodiny s dětmi nebo obdobné,
- u CDZ pro osoby s nařízeným ochranným léčením: sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby s ochranným léčením nebo obdobné,
- u CDZ pro seniory: odlehčovací služba dle § 44 zákona o sociálních službách v terénní formě,
- u CDZ pro osoby s adiktologickou poruchou: sociální poradenství dle § 37 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě **nebo** sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby ve všech fázích vývoje adiktologických poruch nebo obdobné.

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá Rozhodnutí o registraci příslušné sociální služby **znějící na poskytovatele sociálních služeb, se kterým má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci**<sup>41</sup>:

- u CDZ pro děti a adolescenty: služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle § 65 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: rodiny s dětmi nebo obdobné,
- u CDZ pro osoby s nařízeným ochranným léčením: sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby s ochranným léčením nebo obdobné,
- u CDZ pro seniory: odlehčovací služba dle § 44 zákona o sociálních službách v terénní formě,
- u CDZ pro osoby s adiktologickou poruchou: sociální poradenství dle § 37 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě **nebo** sociální rehabilitace dle § 70 zákona o sociálních službách v ambulantní a terénní formě s vymezením cílové skupiny: osoby ve všech fázích vývoje adiktologických poruch nebo obdobné.

#### **Aktivita E - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

#### **Aktivita F – Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **19. Smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven**

---

<sup>41</sup> Tuto smlouvu o spolupráci dokládá žadatel v rámci přílohy č. 22.

## **Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A1**

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **platné smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou** sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na úhradu péče s uvedením registrované níže uvedené odbornosti pro místo poskytování shodné s místem realizace projektu.

Odbornost:

- 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním.

Dále dokládá přílohu platné smlouvy s VZP, ze které musí vyplynout dosažení personálních podmínek pro CDZ-B *dle Standardu služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví (CDZ) pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI)*<sup>42</sup>.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **platné smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem zdravotních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou** sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na úhradu péče s uvedením registrované níže uvedené odbornosti pro místo poskytování shodné s místem realizace projektu

Odbornost:

- 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním.

Dále dokládá přílohu platné smlouvy, ze které musí vyplynout dosažení personálních podmínek pro CDZ-B *dle Standardu služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví (CDZ) pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI)*<sup>43</sup>.

## **Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A2**

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **platné smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou** sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na úhradu péče s uvedením registrované níže uvedené odbornosti pro místo poskytování shodné s místem realizace projektu<sup>44</sup>.

Odbornost:

- 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **platné smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem zdravotních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně**

---

<sup>42</sup> dle Věstníku Ministerstva zdravotnictví částka 8/2021.

<sup>43</sup> dle Věstníku Ministerstva zdravotnictví částka 8/2021.

<sup>44</sup> Případně dokládá platnou smlouvu pro stávající místo poskytování.

**jednou další zdravotní pojišťovnou** sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na úhradu péče s uvedením registrované níže uvedené odbornosti pro místo poskytování shodné s místem realizace projektu<sup>45</sup>.

Odbornost:

- 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním.

### **Aktivita B – Podpora vzniku nových CDZ pro SMI**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C1**

Žadatel, který **je poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **platné smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou** sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na úhradu péče s uvedením registrované níže uvedené odbornosti **pro místo poskytování shodné s místem realizace projektu**.

Odbornost:

- 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (případně označeno jako forenzní multidisciplinární tým) nebo
- 360 – centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty nebo
- 370 – centrum duševního zdraví pro seniory (případně označeno jako multidisciplinární tým pro seniory) nebo
- 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (případně označeno jako CDZ pro adiktologické pacienty)

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **platné smlouvy mezi poskytovatelem zdravotních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou** sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na úhradu péče s uvedením registrované níže uvedené odbornosti **pro místo poskytování shodné s místem realizace projektu**.

Odbornost:

- 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (případně označeno jako forenzní multidisciplinární tým) nebo
- 360 – centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty nebo
- 370 – centrum duševního zdraví pro seniory (případně označeno jako multidisciplinární tým pro seniory) nebo
- 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (případně označeno jako CDZ pro adiktologické pacienty)

---

<sup>45</sup> Případně dokládá platnou smlouvu pro stávající místo poskytování.



### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C2**

Žadatel, který je poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **platné smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou** sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na úhradu péče s uvedením registrované níže uvedené odbornosti.

Odbornost:

- 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (případně označeno jako forenzní multidisciplinární tým) nebo
- 360 – centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty nebo
- 370 – centrum duševního zdraví pro seniory (případně označeno jako multidisciplinární tým pro seniory) nebo
- 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (případně označeno jako CDZ pro adiktologické pacienty)

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **platné smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem zdravotních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou** sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na úhradu péče s uvedením registrované níže uvedené odbornosti.

Odbornost:

- 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (případně označeno jako forenzní multidisciplinární tým) nebo
- 360 – centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty nebo
- 370 – centrum duševního zdraví pro seniory (případně označeno jako multidisciplinární tým pro seniory) nebo
- 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (případně označeno jako CDZ pro adiktologické pacienty)

### **Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ pro další cílové skupiny**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita E - Podpora dostupnosti nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

Žadatel dokládá ke dni podání žádosti o podporu platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven na **poskytování lůžkové nebo ambulantní péče v oboru psychiatrie**.

### **Aktivita F – Podpora dostupnosti nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

Žadatel dokládá ke dni podání žádosti o podporu platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních

pojišťoven na **poskytování lůžkové nebo ambulantní péče v oboru dětská a/nebo dorostová psychiatrie.**

#### **UPOZORNĚNÍ**

Smlouvy musí být doloženy ke dni podání žádosti o podporu a být platné. Datum jejich vydání může být dřívější, nejpozději však v den, kdy je podávána žádost o podporu.

### **20. Souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny sdružené ve Svazu zdravotních pojišťoven**

#### **Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A1**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

#### **Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A2**

Žadatel, který **je poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby prostřednictvím rozšíření služeb v místě realizace projektu v odbornosti:**

- 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, poskytovat zdravotní služby prostřednictvím rozšíření služeb v místě realizace projektu v odbornosti:**

- 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním.

#### **Aktivita B – Podpora vzniku nových CDZ pro SMI**

Žadatel, který **je poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby prostřednictvím vzniku služeb v místě realizace projektu v odbornosti:**

- 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním.

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další**

**zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci**, poskytovat zdravotní služby prostřednictvím vzniku služeb v místě realizace projektu v odbornosti:

- 350 – centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním.

#### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C1**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

#### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C2**

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby v místě realizace projektu v odbornosti**:

- 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (případně označeno jako forenzní multidisciplinární tým) nebo
- 360 – centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty nebo
- 370 – centrum duševního zdraví pro seniory (případně označeno jako multidisciplinární tým pro seniory) nebo
- 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (případně označeno jako CDZ pro adiktologické pacienty).

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci**, poskytovat zdravotní služby prostřednictvím rozšíření služeb v místě realizace projektu v odbornosti:

- 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (případně označeno jako forenzní multidisciplinární tým) nebo
- 360 – centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty nebo
- 370 – centrum duševního zdraví pro seniory (případně označeno jako multidisciplinární tým pro seniory) nebo
- 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (případně označeno jako CDZ pro adiktologické pacienty)

#### **Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ pro další cílové skupiny**

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby v místě realizace projektu v odbornosti**:

- 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (případně označeno jako forenzní multidisciplinární tým) nebo
- 360 – centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty nebo

- 370 – centrum duševního zdraví pro seniory (případně označeno jako multidisciplinární tým pro seniory) nebo
- 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (případně označeno jako CDZ pro adiktologické pacienty)

Žadatel, který **není poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu **souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovatele zdravotních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci**, poskytovat zdravotní služby prostřednictvím vzniku služeb v místě realizace projektu v odbornosti:

- 355 – centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením (případně označeno jako forezní multidisciplinární tým) nebo
- 360 – centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty nebo
- 370 – centrum duševního zdraví pro seniory (případně označeno jako multidisciplinární tým pro seniory) nebo
- 922 - centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou (případně označeno jako CDZ pro adiktologické pacienty),

#### **Aktivita E - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

Žadatel musí být **poskytovatel zdravotních služeb** a dokládá ke dni podání žádosti o podporu souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby v otevřeném denním stacionáři s psychiatrickou péčí v místě realizace projektu.

#### **Aktivita F – Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

Žadatel musí být **poskytovatel zdravotních služeb** a dokládá ke dni podání žádosti o podporu souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby v otevřeném denním stacionáři s psychiatrickou péčí pro dětské a/nebo dospívající pacienty v místě realizace projektu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Souhlas/vyjádření musí být doloženo ke dni podání žádosti o podporu a být platné. Datum jeho vydání může být dřívější, nejpozději však v den, kdy je podávána žádost o podporu.

## 21. Smlouva o spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb

### Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A1

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb, který je držitelem oprávnění pro poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách<sup>46</sup>.

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A2

Žadatel, který je **pouze poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb, který je držitelem oprávnění pro poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách<sup>47</sup>.

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### Aktivita B – Podpora vzniku nových CDZ pro SMI

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb, který je držitelem oprávnění pro poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách.

Ze smlouvy musí vyplývat, že spolupráce s daným poskytovatelem zdravotních služeb trvá min. 1 rok před datem předložení žádosti, a to ve formě reálně fungujícího multidisciplinárního týmu, tj. využití zdravotnického personálu (odbornosti – psychiatr případně klinický psycholog nebo všeobecná sestra či sestra pro péči v psychiatrii) dosahuje v součtu minimálně úvazku 1,0.<sup>48</sup>

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

---

<sup>46</sup> Smlouvu uzavřenou mezi držitelem oprávnění pro poskytování zdravotních služeb a VZP a min. jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven, dokládá žadatel v rámci přílohy č. 19.

<sup>47</sup> Smlouvu uzavřenou mezi držitelem oprávnění pro poskytování zdravotních služeb a VZP a min. jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven, dokládá žadatel v rámci přílohy č. 19.

<sup>48</sup> Tuto spolupráci lze doložit i formou čestného prohlášení žadatele.

### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C1**

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb, který je držitelem oprávnění pro poskytování zdravotních služeb.

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C2**

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb, který je držitelem oprávnění pro poskytování zdravotních služeb.

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ pro další cílové skupiny**

Žadatel, který je **pouze poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb, který je držitelem oprávnění pro poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách.

Ze smlouvy musí vyplývat, že spolupráce s daným poskytovatelem zdravotních služeb trvá min. 1 rok před datem předložení žádosti, a to ve formě reálně fungujícího multidisciplinárního týmu, tj. využití zdravotnického personálu (odbornosti – psychiatr/psychiater pro děti a/nebo dorost, případně klinický psycholog nebo všeobecná sestra či sestra pro péči v psychiatrii) dosahuje v součtu minimálně úvazku 1,0<sup>49</sup>.

Žadatel, který je **poskytovatelem zdravotních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita E - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita F – Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

---

<sup>49</sup> Tuto spolupráci lze doložit i formou čestného prohlášení žadatele.

## 22. Smlouva o spolupráci s poskytovatelem sociálních služeb

### Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A1

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem sociálních služeb, který je držitelem registrace pro poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A2

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem sociálních služeb, který je držitelem registrace pro poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### Aktivita B – Podpora vzniku nových CDZ pro SMI

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem sociálních služeb, který je držitelem registrace pro poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

Ze smlouvy musí vyplývat, že spolupráce s daným poskytovatelem sociálních služeb trvá min. 1 rok před datem předložení žádosti, a to ve formě reálně fungujícího multidisciplinárního týmu, tj. využití minimálně úvazku 1,0 sociálního pracovníka či pracovníka v sociálních službách.<sup>50</sup>

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C1

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem sociálních služeb, který je držitelem registrace pro poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

---

<sup>50</sup> Tuto spolupráci lze doložit i formou čestného prohlášení žadatele.

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C2**

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem sociálních služeb, který je držitelem registrace pro poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ pro další cílové skupiny**

Žadatel, který je **poskytovatelem pouze zdravotních služeb v rámci CDZ**, dokládá uzavřenou smlouvu o spolupráci s poskytovatelem sociálních služeb, který je držitelem registrace pro poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách.

Ze smlouvy musí vyplývat, že spolupráce s daným poskytovatelem sociálních služeb trvá min. 1 rok před datem předložení žádosti, a to ve formě reálně fungujícího multidisciplinárního týmu, tj. využití minimálně úvazku 1,0 sociálního pracovníka či pracovníka v sociálních službách.<sup>51</sup>

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita E - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita F – Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

---

<sup>51</sup> Tuto spolupráci lze doložit i formou čestného prohlášení žadatele.



## 23. Záznam o projednání záměru CDZ vydaný příslušným krajským úřadem

### **Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A1**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru rozšíření služeb CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru rozšíření služeb CDZ vydaný příslušným krajským úřadem poskytovateli sociálních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

### **Aktivita A – Podpora rozvoje stávajících CDZ pro SMI, podaktivita A2**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru rozšíření služeb CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru rozšíření služeb CDZ vydaný příslušným krajským úřadem poskytovateli sociálních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

### **Aktivita B – Podpora vzniku nových CDZ pro SMI**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru vzniku CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru vzniku CDZ vydaný příslušným krajským úřadem poskytovateli sociálních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C1**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru rozšíření služeb CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru rozšíření služeb CDZ vydaný příslušným krajským úřadem poskytovateli sociálních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

### **Aktivita C - Podpora rozvoje stávajících CDZ pro další cílové skupiny, podaktivita C2**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru rozšíření služeb CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru rozšíření služeb CDZ vydaný příslušným krajským úřadem poskytovateli sociálních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

### **Aktivita D - Podpora vzniku nových CDZ pro další cílové skupiny**

Žadatel, který je **poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru vzniku CDZ pro danou cílovou skupinu vydaný příslušným krajským úřadem pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

Žadatel, který **není poskytovatelem sociálních služeb v rámci CDZ**, dokládá ke dni podání žádosti o podporu záznam o projednání záměru vzniku CDZ pro danou cílovou skupinu vydaný příslušným krajským úřadem poskytovateli sociálních služeb, se kterým má uzavřenu smlouvu o spolupráci, pro místo realizace projektu (místo poskytování sociální služby).

### **Aktivita E - Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro dospělé**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **Aktivita F – Podpora vzniku nových psychiatrických stacionářů pro děti a/nebo dorost**

Žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **24. Stanovisko Ministerstva zdravotnictví**

Žadatel o podporu dokládá souhlasné stanovisko Ministerstva zdravotnictví. Souhlasné stanovisko stvrzuje, že projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče a samotný projekt je v souladu s opatřeními Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2020 – 2030.

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 7 těchto Specifických pravidel.

Žádost o vydání souhlasného stanoviska Ministerstva zdravotnictví (dále jen „Stanovisko“) se podává Ministerstvu zdravotnictví, odboru zdravotní péče (dále také jako „OZP“) prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ID DS: **pv8aaxd**).

Žádost obsahuje průvodní dopis s žádostí o Stanovisko a dále:

i) vyplněný Podklad pro vydání stanoviska Ministerstva zdravotnictví - podklad musí být doložen ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 8 těchto Specifických pravidel.

ii) úplnou Studii proveditelnosti – jedná se o Studii proveditelnosti, kterou dokládá žadatel o podporu, jako povinnou přílohu č. 4 Žádosti o dotaci.

## LHŮTY PRO VYDÁNÍ STANOVISKA

Ministerstvo zdravotnictví vydá Stanovisko nejpozději do 30 kalendářních dnů, v odůvodněných a zvláště složitých případech do 60 kalendářních dnů.

Ministerstvo zdravotnictví si může v rámci posuzování žádosti vyžádat součinnost žadatele na odstranění nedostatků, přičemž se lhůta pro vydání Stanoviska pozastavuje do doby jejich odstranění.

### UPOZORNĚNÍ

Žádost o vydání souhlasného Stanoviska musí být podána **až po datu a času vyhlášení příslušné výzvy**, do které bude projekt předkládán.

**Stanovisko musí být doloženo ke dni podání žádosti o podporu tzn. vystaveno Ministerstvem zdravotnictví s datem před registrací žádosti o podporu.**

V případě, že **je žadatelem příspěvková organizace Ministerstva zdravotnictví** (dále jen „MZ“), která může dle Příkazu ministra č. 11/2022 podat žádost o dotaci až po vydání stanoviska vrchního ředitele pro ekonomiku a zdravotní pojištění MZ, zašle zároveň žadatel Studii proveditelnosti na adresu [projekty@mzcr.cz](mailto:projekty@mzcr.cz).

## 25. Čestné prohlášení o shodnosti studie proveditelnosti

Žadatel o podporu doloží Čestné prohlášení o shodnosti Studie proveditelnosti, kterou předložil jako přílohu žádosti o Stanovisko Ministerstva zdravotnictví a Studie proveditelnosti, kterou dokládá jako povinnou přílohu k žádosti o podporu.

Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 9 těchto Specifických pravidel.

## 6 Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Při poskytování podpory u tohoto typu projektů se dá předpokládat, že nedochází k naplnění čtvrtého definičního znaku veřejné podpory Ovlivnění obchodu mezi členskými státy. V případě deinstitutionalizace psychiatrické péče není předpoklad, že by kapacity byly využívány mimo spádovou oblast či reálnou dojezdovou vzdálenost, je omezeno využívání zařízení osobami ze zahraničí především kvůli jazykové bariéře. Dá se předpokládat, že aktivity budou mít lokální dopad, nebudou mít vliv na trh a spotřebitele v sousedních členských státech, nebudou přitahovat poptávky nebo investice do jednotlivých regionů a nebudou vytvářet překážky usazování společností z jiných členských států.

### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel o podporu musí nenaplnění některého z definičních znaků veřejné podpory popsat ve Studii proveditelnosti, tak, aby prokázal, že projekt nezakládá veřejnou podporu.

V případě, že přítomnost veřejné podpory nebude v rámci hodnocení v projektu vyloučena, žádost o podporu tím nesplní nenapravitelné kritérium hodnocení projektu z pohledu veřejné podpory a bude vyřazena z dalšího procesu hodnocení, tj. podpora nebude poskytnuta.

Žadatel o podporu se proto doporučuje při přípravě žádosti o podporu řádně posoudit a ve Studii proveditelnosti, v kapitole Veřejná podpora uvést argumenty pro vyloučení minimálně jednoho znaku veřejné podpory v projektu, a to na základě Kontrolního listu k veřejné podpoře, který je součástí dokumentace k výzvě.

Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+. Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení: IROP\_CP\_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky) a IROP\_CP\_IP (ČP Inkasní příkaz).

## 7 Hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 4.3 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](http://www.crr.cz).

<b>Obecná kritéria přijatelnosti</b>
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Projekt není uveden na seznamu strategických projektů schválené strategie městské metropolitní oblasti/aglomerace ITI.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

### Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

### Specifická kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Aspekt hodnocení podle Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v období 2021-2027	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
<b>SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY</b>		
<b>Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče.</b>	Potřebnost Účelnost	ANO – Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče v souladu s požadavky definovanými ve výzvě. NE – Projektem nedochází ke zvýšení kvality poskytované péče v souladu s požadavky definovanými ve výzvě.
<b>Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče.</b>	Potřebnost Účelnost Efektivnost	ANO – Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče v souladu s požadavky definovanými ve výzvě. NE – Projektem nedochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče v souladu s požadavky definovanými ve výzvě.
<b>Projekt přispěje k rozvoji péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů.</b>	Potřebnost Účelnost	ANO – Projekt zahrnuje podporované aktivity, které povedou k rozvoji péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů definované ve výzvě. NE – Projekt nezahrnuje podporované aktivity, které povedou k rozvoji péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů definované ve výzvě.

### **Následující kritéria jsou nenapravitelná:**

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právnická osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

### **Kritéria kvality poskytované péče pro všechny aktivity**

#### **Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče v souladu s podmínkami výzvy:**

Žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil kladné stanovisko Ministerstva zdravotnictví.

### **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu A, podaktivita A1**

#### **Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti služeb CDZ pro SMI:**

Projektem dochází k navýšení personální kapacity na podmínky Standardu pro CDZ-A dle *Standardu služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví (CDZ) pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI)* dle Věstníku Ministerstva zdravotnictví částka 8/2021<sup>52</sup>.

### **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu A, podaktivita A2**

#### **Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti služeb CDZ pro SMI:**

Projektem dochází k rozšíření regionu, ve kterém je služba poskytována, tj. žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil:

- souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem rozšíření poskytování zdravotních služeb CDZ **nebo** souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem rozšíření poskytování zdravotních služeb CDZ vydaný pro partnerského poskytovatele služeb **a**
- záznam o projednání záměru rozšíření poskytování sociálních služeb v CDZ vydaný příslušným krajským úřadem **nebo** záznam o projednání záměru rozšíření služeb v CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro partnerského poskytovatele služeb.

---

<sup>52</sup> Žadatel garantuje v žádosti o podporu a následně předkládá k první zprávě o udržitelnosti účinnou smlouvu s VZP a min. jednou další zdravotní pojišťovnou (svou nebo svého partnerského poskytovatele), z jejíž přílohy vyplývá naplnění dané personální kapacity.

### **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu B**

#### **Projektem dochází ke vzniku nové služby CDZ:**

Projektem dochází ke vzniku nové služby CDZ, tj. žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil:

- souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem vzniku nového CDZ **nebo** souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem vzniku nového CDZ vydaný pro partnerského poskytovatele služeb **a**
- záznam o projednání záměru vzniku CDZ vydaný příslušným krajským úřadem (sociální služby) **nebo** záznam o projednání záměru vzniku CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro partnerského poskytovatele služeb.

### **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu C, podaktivita C1**

#### **Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti služeb CDZ pro děti a adolescenty nebo pro osoby s nařízeným ochranným léčením nebo pro osoby s adiktologickou poruchou nebo pro seniory:**

Projektem dochází k navýšení personální kapacity min. o 1,0 úvazek v rámci poskytování zdravotních služeb a 1,0 v rámci poskytování sociálních služeb<sup>53</sup>.

### **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu C, podaktivita C2**

#### **Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti služeb CDZ pro děti a adolescenty nebo pro osoby s nařízeným ochranným léčením nebo pro osoby s adiktologickou poruchou nebo pro seniory:**

Projektem dochází k rozšíření regionu, ve kterém je služba poskytována, tj. žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil:

- souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem rozšíření poskytování zdravotních služeb CDZ **nebo** souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem rozšíření poskytování zdravotních služeb CDZ vydaný pro partnerského poskytovatele služeb **a**
- záznam o projednání záměru rozšíření poskytování sociálních služeb v CDZ vydaný příslušným krajským úřadem **nebo** záznam o projednání záměru rozšíření služeb v CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro partnerského poskytovatele služeb.

---

<sup>53</sup> Žadatel garantuje v žádosti o podporu a následně předkládá k první zprávě o udržitelnosti účinnou smlouvu s VZP a min. jednou další zdravotní pojišťovnou (svou nebo svého partnerského poskytovatele), z jejíž přílohy vyplývá naplnění dané personální kapacity.



### **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu D**

**Projektem dochází ke vzniku nové služby CDZ pro danou cílovou skupinu.**

Projektu dochází ke vzniku nové služby CDZ pro danou cílovou skupinu, tj. žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil:

- souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem vzniku nového CDZ **nebo** souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem vzniku nového CDZ vydaný pro partnerského poskytovatele služeb **a**
- záznam o projednání záměru vzniku CDZ vydaný příslušným krajským úřadem (sociální služby) **nebo** záznam o projednání záměru vzniku CDZ vydaný příslušným krajským úřadem pro partnerského poskytovatele služeb.

### **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu E**

**Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti stacionárních služeb:**

Žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil:

- souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby v otevřeném denním stacionáři s psychiatrickou péčí.

### **Kritéria dostupnosti poskytované péče pro aktivitu F**

**Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti stacionárních služeb:**

Žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil:

- souhlas Všeobecné zdravotní pojišťovny a minimálně jedné další zdravotní pojišťovny se záměrem poskytovat zdravotní služby v otevřeném denním stacionáři s psychiatrickou péčí pro dětské a/nebo dospívající pacienty.

### **Kritéria rozvoje péče o zvláště ohrožené skupiny pacientů pro všechny aktivity**

Kritérium je splněno vždy, pokud projekt kladně splnil kritéria „Projektem dochází ke zvýšení kvality poskytované péče“ a „Projektem dochází ke zvýšení dostupnosti poskytované péče.“

### **Kritéria souladu se strategickým, plánovacím či odborným dokumentem pro aktivity A-D**

**Projekt je v souladu s Opatřeními 4.1.2, 4.1.3 a 5.1.3 Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2020 – 2030.**

Žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil:

- stanovisko Ministerstva zdravotnictví

**Kritéria souladu se strategickým, plánovacím či odborným dokumentem pro aktivitu E,**  
**E**

**Projekt je v souladu s Opatřením 4.3.2 Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2020 – 2030.**

Žadatel ke dni podání žádosti o podporu doložil:

- stanovisko Ministerstva zdravotnictví

## 8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel.

Příjemce podpory je povinen dodržovat podmínky výzvy po celou dobu pověření k výkonu SOHZ v případě režimu podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU.

Příjemce podpory dokládá nejpozději s 1. ZoU projektu:

Všechny projekty:

- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí (případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby) – relevantní v případě staveb.
- plnění hodnot indikátoru 560003 - evidence počtu ošetřených osob (a dále ve všech následujících ZoU).

Příjemce podpory dokládá nejpozději s 1. ZoU projektu a dále s každou ZoU:

### Aktivita A, podaktivita A1

- platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven (alternativně za partnerského poskytovatele), z jejíž přílohy vyplývá naplnění dané personální kapacity na podmínky Standardu pro CDZ-A dle *Standardu služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví (CDZ) pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI)* dle Věstníku Ministerstva zdravotnictví částka 8/2021.

### Aktivita A, podaktivita A2

- platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven (alternativně za partnerského poskytovatele), z níž vyplývá rozšíření služeb, ke kterému se žadatel zavázal (nové místo poskytování).

### Aktivita B

- platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven (alternativně za partnerského poskytovatele) na nové CDZ – místo poskytování je shodné s místem realizace projektu.

### Aktivita C, podaktivita C1

- platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven (alternativně za partnerského poskytovatele), z jejíž přílohy vyplývá naplnění dané personální kapacity min. o 1,0 úvazek v rámci poskytování zdravotních služeb a 1,0 v rámci poskytování sociálních služeb.

### **Aktivita C, podaktivita C2**

- platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven (alternativně za partnerského poskytovatele), z níž vyplývá rozšíření služeb, ke kterému se žadatel zavázal (nové místo poskytování).

### **Aktivita D**

- platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven (alternativně za partnerského poskytovatele) na nové CDZ s příslušnou cílovou skupinou – místo poskytování je shodné s místem realizace projektu.

### **Aktivita E**

- platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven (alternativně za partnerského poskytovatele) na nový psychiatrický stacionář pro dospělé – místo poskytování je shodné s místem realizace projektu.

### **Aktivita F**

- platnou smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a minimálně jednou další zdravotní pojišťovnou sdruženou ve Svazu zdravotních pojišťoven (alternativně za partnerského poskytovatele) na nový psychiatrický stacionář pro děti a/nebo dorost – místo poskytování je shodné s místem realizace projektu.

## 9 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CDZ	Centrum duševního zdraví
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Mezinárodní svaz ochrany přírody)
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region

Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka/konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SMI	Serious/severe Mental Illness – SMI = osoby se závažným chronickým duševním onemocněním
ÚSC	Územně samosprávný celek
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŽoZ	Žádost o změnu
ZUJ	Základní územní (administrativní) jednotka
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoP	Žádost o platbu

## 10 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 268/2014 Sb., o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláška č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, v platném znění,

Věstník č. 12/2019 Ministerstva zdravotnictví ČR (Metodické doporučení pro následnou a dlouhodobou zdravotní péči).

## 11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. Vzor právního aktu
  - A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky\_mimo režim VP
  - D. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS\_mimo režim VP
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Doplnující pokyny ke zpracování Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu
6. Formulář k ověření finančního zdraví žadatele – vzor
7. Stanovisko Ministerstva zdravotnictví – vzor
8. Podklad pro vydání stanoviska Ministerstva zdravotnictví
9. Čestné prohlášení o shodnosti studie proveditelnosti

Pozn.:

Příručka pro práci v MS2021+ je dostupná na adrese <https://irop.gov.cz/cs/>