



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vyhlašuje **AVÍZO**¹

100. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu

ZVÝŠENÍ PŘIPRAVENOSTI SUBJEKTŮ ZAPOJENÝCH DO ŘEŠENÍ HROZEB

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Prioritní osa	PO 6: REACT-EU
Investiční priorita	IP 13: Podpora zotavení z krize v souvislosti s pandemií COVID-19 a jejími sociálními dopady a příprava zeleného, digitálního a odolného oživení hospodářství
Specifický cíl	SC 6.1 REACT-EU
Číslo výzvy	100
Druh výzvy	Průběžná
Typ výzvy	Komplementární s prioritní osou 2 Sociální začleňování a boj s chudobou OP Zaměstnanost
Model hodnocení	Jednokolový

¹ Avízo má pouze informativní charakter, závazné jsou informace uvedené až v řádně vyhlášené výzvě.



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	Předpokládaný termín vyhlášení 2. polovina dubna 2021
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	Předpoklad do 5 pracovních dnů od vyhlášení výzvy
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	Předpoklad do 28 pracovních dnů od vyhlášení výzvy
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	Nejpozději 30. 9. 2021, 14:00 O dřívějším ukončení příjmu žádostí o podporu informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které byly vynaloženy způsobilé výdaje. <ul style="list-style-type: none">U neukončených projektů může nastat datum prvního právního úkonu před 1. 2. 2020.U ukončených projektů musí být datum prvního právního úkonu po 1. 2. 2020.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2023. Realizace projektu může být ukončena před podáním žádosti o podporu.

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 1 492 007 156 Kč Státní rozpočet – 0 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	Podíl financování z celkových způsobilých výdajů Evropský fond pro regionální rozvoj – 100 % Státní rozpočet – 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	Aktivita: Rozvoj laboratorních kapacit nemocnic Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 50 mil. Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 200 mil. Kč Aktivita: Rozvoj infektologických pracovišť všeobecných nemocnic Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 20 mil. Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 200 mil. Kč



	<p>Maximální výše celkových způsobilých výdajů za všechny předložené projekty jedním žadatelem resp. poskytovatelem zdravotní péče/nemocnicí (dle IČZ²): 200 mil. Kč.</p> <p>Omezení na výzvu Žadatel je oprávněn předložit max. 1 projekt do každé podporované aktivity.</p>
Podmínky veřejné podpory	<p>Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).</p>
Forma podpory	<p>Převod finančních prostředků – ex-post financování (pro příspěvkové organizace organizačních složek státu). Dotace – ex-post financování (pro ostatní příjemce).</p>

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	<p>Aktivita: Rozvoj laboratorních kapacit nemocnic Stavby, rekonstrukce a modernizace pracovišť v podporovaných lékařských oborech / pracovištích.</p> <p>Pořízení přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků) uvedených v Seznamu vybavení vč. stavebních úprav potřebných k uvedení do provozu. Seznam vybavení je přílohou tohoto avíza (následně bude přílohou Specifických pravidel).</p> <p>Podporované lékařské obory:</p> <ul style="list-style-type: none">- klinická biochemie- hematologie- transfuziologie- lékařská mikrobiologie- lékařská genetika

² V případě, že má poskytovatel zdravotní péče/nemocnice více různých IČZ pro různé obory péče, je limit vztažen ke všem těmto IČZ dohromady a za všechny předložené projekty (u každé z aktivit je možné zohlednit nejvýše 1 IČZ dle převažujícího oboru péče).

Př: Žadatelem je Nemocnice Pardubického kraje, a.s. Nemocnicí a poskytovatelem zdravotní péče je Nemocnice Pardubického kraje, a.s. – Chrudim. Tato nemocnice plánuje předložit do každé aktivity 1 projekt a v rámci každé aktivity vykáže jiné IČZ. Limit 200 mil. Kč je vztažen ke všem předloženým projektům (2 projekty) a v součtu za všechna IČZ této nemocnice. Nemocnice Pardubického kraje, a.s. – Chrudim tak může předložit projekty do limitu 200 mil. Kč (tento limit by platil i v případě, že by vykážala stejné IČZ u obou aktivit nebo předložila pouze 1 projekt.



	<ul style="list-style-type: none">- imunologie- patologie <p>Aktivita: Rozvoj infektologických pracovišť všeobecných nemocnic</p> <p>Stavby, rekonstrukce a modernizace infektologických pracovišť ve všeobecných nemocnicích.</p> <p>Pořízení přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků) uvedených v Seznamu vybavení vč. stavebních úprav potřebných k uvedení do provozu. Seznam vybavení je přílohou tohoto avíza (následně bude přílohou Specifických pravidel).</p>
Území realizace	Území celé České republiky
Oprávnění žadatelé	<p>Subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče - poskytovatelé zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.</p> <p>Oprávnění žadatelé dle podporovaných aktivit: Rozvoj laboratorních kapacit nemocnic <u>Poskytovatelé lůžkové péče zapojení ve standardizované síti urgentních příjmů 1. typu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Fakultní nemocnice v Motole- Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha- Fakultní nemocnice Královské Vinohrady- Fakultní Thomayerova nemocnice- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze- Fakultní nemocnice Plzeň- Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí n. L.- Krajská nemocnice Liberec, a.s.- Fakultní nemocnice Hradec Králové- Fakultní nemocnice Brno- Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně- Fakultní nemocnice Olomouc- Fakultní nemocnice Ostrava- Krajská nemocnice T. Bati, a.s.- Karlovarská krajská nemocnice a.s. – Karlovy Vary- Nemocnice Pardubického kraje, a.s. – Pardubice- Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace- Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s.- Nemocnice České Budějovice, a.s. <p>Rozvoj infektologických pracovišť všeobecných nemocnic Všeobecné nemocnice – v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb. se jedná o pracoviště poskytovatele lůžkových služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči v oboru infekční lékařství.</p>



Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">- pacienti- zaměstnanci poskytovatelů zdravotních služeb- občané
-----------------------	--

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Zvýšení připravenosti subjektů zapojených do řešení hrozeb Rozvoj laboratorních kapacit nemocnic Rozvoj infektologických pracovišť všeobecných nemocnic
Indikátory	99314 - Podpořená pracoviště zdravotní péče a ochrany veřejného zdraví 99312 (CV12) - Počet hospitalizací s využitím kapacit či prostředků podpořených z IROP (REACT) 99302 (CV2) - Hodnota pořízeného zdravotnického vybavení 99308 (CV8) - Nově vytvořená lůžka pro pacienty s COVID-19 99313 (CV13) - Podíl hospitalizací s využitím podpořených kapacit či prostředků z IROP (REACT) na celkovém počtu hospitalizací daného pracoviště

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	<ol style="list-style-type: none">1. Plná moc - dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti.2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením - k podání žádosti se dokládá u ukončených zakázek pouze uzavřená smlouva na plnění zakázky, která je uplatňována v projektu. U plánovaných nebo zahájených zakázek se příloha nedokládá.3. Doklady k právní subjektivitě žadatele - obchodní společnosti dokládají výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců (dokládá se scan originálu nebo ověřený elektronický výpis, nikoliv výpis ve formátu pdf. stažený z obchodního rejstříku). Ostatní žadatelé tuto přílohu nepředkládají.4. Pověřovací akt - žadatel musí být pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu. Pověřovací akt poskytovateli služby vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě. V případě aktivity REACT-EU zdravotnictví je pro naplnění podmínek Rozhodnutí 2012/21EU nutné, aby příjemce podpory byl zároveň i poskytovatelem SOHZ, tzn. aby nejpozději k vydání právního aktu měl vydaný pověřovací akt od objednatele služby (kraje/obce/Ministerstva zdravotnictví ČR) k výkonu služby. Pokud má žadatel Pověřovací akt již v době podání žádosti o podporu, doloží jej jako přílohu k žádosti. V opačném případě uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu.5. Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů – dokládají všichni žadatelé. Oprávnění nebo registrace s nabytím právní moci musí být vydána a doložena nejpozději k datu podání žádosti.6. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o



některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, dokládají právnické osoby mimo veřejnoprávní právnické osoby. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30.

7. **Podklady pro hodnocení projektu**³ – dokládají všichni žadatelé.
8. **Seznam vybavení** – dokládají žadatelé, pokud je předmětem projektu nákup přístrojového vybavení. Seznam vybavení slouží jako podrobný rozpočet, přehled o výstupech z průzkumu trhu a přehled provázanosti jednotlivých položek na výběrová řízení. Vzor formuláře Seznam vybavení pro editaci ze strany žadatele bude uveřejněn spolu s výzvou. Seznam vybavení je přílohou avíza.
9. **Stanovisko Přístrojové komise Ministerstva zdravotnictví ČR** – dokládají žadatelé, jejichž součástí projektu je pořízení přístrojového vybavení s pořizovací cenou vyšší než 5 mil. Kč bez DPH/1ks. Stanovisko musí být vydáno nejpozději s datem podání žádosti o podporu⁴.
10. **Čestné prohlášení o úhradách z veřejného zdravotního pojištění** - dokládají všichni žadatelé. Vzor Čestného prohlášení bude uveřejněn spolu s výzvou.
11. **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** - přílohu dokládají všichni žadatelé vyjma příspěvkových organizacích zřízených organizační složkou státu. Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, které nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

³ Předpokládaná osnova Podkladů pro hodnocení:

1. Základní informace o žadateli
2. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem
3. Podrobný popis projektu
4. Podrobný popis výchozího stavu
5. Odůvodnění potřeby a účelnosti požadované investice
6. Podrobný popis hlavních aktivit projektu
7. Podrobný popis vedlejších aktivit projektu
8. Podrobný rozpočet projektu (u přístrojového vybavení se vyplňuje do formuláře Seznam vybavení)
9. Harmonogram realizace projektu
10. Přípravenost projektu k realizaci
11. Prokázání vlastnických vztahů
12. Výstupy projektu
13. Vliv projektu na horizontální témata
14. Zajištění udržitelnosti projektu
15. Finanční analýza mimo modul CBA
16. Finanční a ekonomická analýza

⁴ Pro vydání Stanoviska je nutné podat žádost a požadované přílohy písemně na adresu Ministerstvo zdravotnictví ČR, Odbor zdravotní péče, Ing. Luboš Studnička, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2 nebo datovou schránkou a současně elektronicky na e-mail Lubos.Studnicka@mzcr.cz. Veškeré náležitosti jsou k dispozici na stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR: <https://www.mzcr.cz/category/komise-a-pracovni-skupiny/pristrojova-komise/page/23/>



12. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

-pokud stavba dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o územní rozhodnutí s nabytím právní moci, územní souhlas, veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení nebo společné povolení. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

13. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

-pokud je předmětem projektu novostavba, která vyžaduje dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. některý ze zde uvedených povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o stavební povolení s nabytím právní moci, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora nebo společné povolení. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

-pokud je předmětem projektu stavební úprava (rekonstrukce či modernizace), nástavba nebo přístavba může žadatel předložit kromě platných dokumentů povolujících provést stavební záměr (uvedených v předchozím odstavci) i jen žádost nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně č. 183/2006 Sb. Jedná se primárně o žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora potvrzené stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka). Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona č. 183/2006 Sb. Platný dokument stvrzující toto povolení je následně povinen doložit nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o podporu. Tato lhůta je nepřekročitelná. Výše uvedené neplatí v případě, že se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení. V tomto případě jen nutné doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu.

14. Projektová dokumentace dle Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb.

-žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v rozsahu a obsahu pro ohlášení stavby, opět dle platného změny Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb. Pokud předmětem projektu je pouze pořízení přístrojového vybavení, příloha není relevantní k doložení.

15. Položkový rozpočet stavby – dokládá žadatel dle požadavků uvedených v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, dle Vyhlášky o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr č. 169/2016 Sb.

Bližší podrobnosti k jednotlivým přílohám budou uvedeny ve Specifických pravidlech.



Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Výdaje na hlavní aktivity projektu: Stavby a stavební práce (rozvoj pracovišť / lékařských oborů definovaných v jednotlivých aktivitách):</p> <ul style="list-style-type: none">• výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů/pracovišť;• stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace, apod.) stávající objektů/pracovišť;• výdaje na prostory, které tvoří funkční celek s podporovanými pracovišti a jsou součástí stavby, např. chodby, balkony, výtahy, sociální zázemí, šatny, čekárny, sklady zdravotního materiálu (nelze podpořit samostatně bez výstavby, rekonstrukce nebo modernizace objektu/pracoviště);• budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);• stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků) uvedených v Seznamu vybavení. <p>Přístrojové vybavení / zdravotnické prostředky / technologie a vybavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• pořízení přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků) uvedených v Seznamu vybavení;• výdaje na technologie např. potrubní pošta, IT pokud je nezbytné pro instalaci a provoz položek uvedených v Seznamu vybavení;• výdaje na instruktáž personálu podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů;• výdaje na spotřební materiál nezbytný k uvedení přístrojů a technologií do provozu;• výdaje na vybavení prostor pro poskytování a zajišťování zdravotní péče, které tvoří funkční celek, např. vybavení, nábytek, technologické a technické vybavení⁵. <p>Výdaje na vedlejší aktivity projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">• projektová dokumentace;

⁵ Nelze podpořit samostatně bez a) pořízení přístrojového vybavení a technologií (zdravotnické techniky a zdravotnických prostředků) uvedených v Seznamu vybavení nebo b) výstavby, přístavby nebo nástavby nových objektů/pracovišť.



	<ul style="list-style-type: none"> • technický dozor investora (TDI), autorský dozor (AD), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP); • povinná publicita. <p>Za způsobilé výdaje nelze uznat např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup nemovitosti (např. pozemku, budovy); • demolice; • výdaje na zpracování projektové žádosti; • výdaje na přípravu a realizaci výběrových a zadávacích řízení; • výdaje na prostory, které netvoří funkční celek s podporovanými pracovišti a nebo nejsou určeny pro poskytování a zjišťování zdravotní péče, např. prostory pro řízení a administrativu, parkoviště, parky, přístupové komunikace, jídelny; • výdaje na plošné zateplení objektů, plošné výměny oken, rekonstrukci střech bez přímé vazby na podporovaná pracoviště, • výdaje na ambulantní sektor bez vazby na poskytovanou lůžkovou péči.
Časová způsobilost	<p>1. 2. 2020 - 31. 12. 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Počátek časové způsobilosti pro ukončené projekty k datu registrace žádosti: DUZP (datum uskutečnění zdanitelného plnění) na účetním dokladu a vznik výdaje tj. úhrada po 1. 2. 2020. Smlouva s dodavatelem vztahující se ke způsobilým výdajům musí být uzavřena po 1. 2. 2020. • Počátek časové způsobilosti pro neukončené projekty k datu registrace žádosti: DUZP na účetním dokladu a vznik výdaje tj. úhrada po 1. 2. 2020. Smlouva s dodavatelem vztahující se ke způsobilým výdajům může být uzavřena před 1. 2. 2020.
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>ŘO IROP má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p>
Příjmy projektu	<p>Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Obecného nařízení.</p>



Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy
Kontakty pro poskytování informací	Pro žadatele byl zpřístupněn KONZULTAČNÍ SERVIS IROP, který je dostupný přes webové rozhraní a je určen pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do nového investičního nástroje REACT-EU. Následující odkaz obsahuje informace k poskytované službě a vstup do aplikace Konzultačního servisu: https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/

AVIZO