



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO PRÁCI V MS2021+

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM

Vydání: 1



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Schvalovací tabulka

Číslo vydání	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Ing. Kateřina Čápková		Ing. Rostislav Mazal	

Vydání a účinnost

Číslo vydání	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-47988/2022-26	22.7.2022	28.7.2022

Přehled provedených změn

Číslo vydání	Číslo kapitoly	Předmět revize

Obsah

Schvalovací tabulka	2
Vydání a účinnost.....	2
Přehled provedených změn	2
1 Úvod.....	4
2 Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2021+	4
2.1 Vytvoření žádosti o přezkum výsledku hodnocení	4
2.2. Vytvoření žádosti o přezkum výsledku výběru projektu	8
3 Podepsání a podání žádosti o přezkum.....	10
4 Možnost stažení a podání nové žádosti o přezkum ve lhůtě	11
5 Vypořádání žádosti o přezkum	12
6 Použité zkratky	12

1 Úvod

Žádost o přezkum můžete podat:

- po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí - stav žádosti o podporu:
 - o PN22 - Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti,
- po výsledku výběru projektu - stav žádosti o podporu:
 - o PP25b - Žádost o podporu doporučena k financování s výhradou,
 - o PU25 - Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty,
 - o PN25 - Žádost o podporu nedoporučena k financování,
 - o PN26 - Žádost o podporu nesplnila podmínky pro vydání právního aktu.

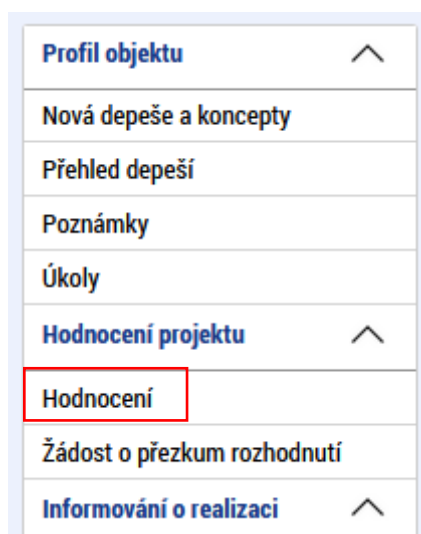
Žádost o přezkum můžete podat do 15 kalendářních dní ode dne doručení depeše s oznámením o nesplnění podmínek hodnotícího procesu nebo s oznámením o výsledku výběru projektu. Za okamžik doručení depeše je považováno přihlášení žadatele nebo jím pověřené osoby do MS2021+. V případě, že se taková osoba do MS2021+ nepřihlásí do 10 kalendářních dnů ode dne odeslání depeše s oznámením o výsledku hodnocení/výběru projektu, považuje se tato depeše za doručenou (tzv. fikce doručení).

2 Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2021+

2.1 Vytvoření žádosti o přezkum výsledku hodnocení

Detailní výsledek hodnocení je dostupný v projektové žádosti v MS2021+ na záložce Hodnocení. Po rozkliknutí vybraného záznamu se Vám zobrazí detail hodnocení, kde je žadateli zpřístupněn výsledek a komentář k hodnocení a na záložce Kritéria je pak viditelný podrobnější popis hodnocení jednotlivých kritérií.

V případě žádosti o přezkum proti výsledku hodnocení uvedete fázi hodnocení (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti) a vyberete všechna kritéria, ke kterým se odvoláváte s popisem odůvodnění žádosti o přezkum výsledku hodnocení.



DETAIL HODNOCENÍ

✕ ZRUŠENÍ SDÍLENÍ
TISK

POŘADÍ	KOLO HODNOCENÍ	FÁZE	
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Hodnocení žádosti o podporu"/>	<input type="text" value="Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti"/>	
DATUM HODNOCENÍ	STATUS	FINALIZOVÁNO	PLATNÝ
<input type="text" value="5. ledna 2017 12:24:04"/>	<input type="text" value="Vyhověl"/>	<input type="text" value="Ano"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SOUBOR KRITÉRIÍ

Arbitr
 Opravný hodnotitel
 Projekt lze vrátit k doplnění do ISKP

POPIS HODNOCENÍ 0/1000 [Otevřít v novém okně](#)

KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ [Otevřít v novém okně](#)

Žádost o přezkum vytvoříte v MS2021+ kliknutím na záložku Žádost o přezkum rozhodnutí v levém sloupci a stisknutím tlačítka Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí.

Tlačítko Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí se nachází v dolní části dialogového okna pod částí pro zobrazování seznamu neplatných Žádostí o přezkum rozhodnutí.

Hodnocení projektu
^

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Žádost o přezkum rozh. VK

Základní obrazovka zobrazující seznam žádostí o přezkum je rozdělena na dvě části:

- Platné – zde se nachází seznam všech podaných a rozpracovaných žádostí o přezkum, které nebyly Vámi staženy (zneplatněny);
- Neplatné – zde se nachází seznam všech Vámi stažených žádostí o přezkum.

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Žádost o přezkum rozhodnutí - Platné

KOLO HDNOCENÍ	FÁZE HDNOCENÍ	KROK	POŘADÍ	BYLA ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ PODÁNA?	BYLA ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VYPOŘÁDÁNA?	ZALOŽI CSSF
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Žádost o přezkum rozhodnutí - Neplatné

KOLO HDNOCENÍ	FÁZE HDNOCENÍ	KROK	POŘADÍ	BYLA ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ PODÁNA?	BYLA ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VYPOŘÁDÁNA?	ZALOŽI CSSF
Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí...			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

[Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí](#)

Na záložce Výběr kola a fáze hodnocení vyberte fázi hodnocení, ke které chcete podat žádost o přezkum, tzn. fázi Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti. Po výběru kola hodnocení žádosti o podporu a fáze hodnocení stiskněte tlačítko Spustit.

VÝBĚR KOLA A FÁZE HODNOCENÍ

Vyberte kolo hodnocení a následně fázi.

KOLO HODNOCENÍ
Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Spustit

V části Platné žádosti o přezkum rozhodnutí najdete založenou žádost. Kliknutím ji otevřete.

Na záložce Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí modulu Žádosti o přezkum rozhodnutí v poli Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí uveďte odůvodnění této žádosti o přezkum.

HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.

ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM TISK

KOLO HODNOCENÍ
Hodnocení žádosti o podporu Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?

FÁZE HODNOCENÍ
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?

KROK POŘADÍ Platnost

SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ [Otevřít v novém okně](#)

Podepsat a podat žádost

Podrobné znění odůvodnění žádosti o přezkum uveďte na záložce Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí u konkrétních kritérií, kterých se žádost o přezkum týká. V popisu dále uveďte, jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekáváte.

Kritérium/kritéria, vůči kterému/kterým je směřována žádost o přezkum vyberete zaškrtnutím checkboxu Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu na záložce Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí. Po stisknutí tlačítka Uložit se zaktivní pole Text žádosti o přezkum rozhodnutí.

Kolo hodnocení	Fáze	Název kritéria	Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu
Hodnocení žád...	Kontrola formál...	1. kritérium	<input type="checkbox"/>

Podání žádosti o přezkum rozhodnutí

NÁZEV KRITÉRIA

1. kritérium

Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu

TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Otevřít v novém okně

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Elektronická verze žádosti o přezkum musí obsahovat vždy všechna kritéria, vůči kterým je žádost o přezkum směřována. Systém neumožňuje podání dvou žádostí o přezkum ke stejné fázi hodnocení. Je zakázáno učinit podání žádosti o přezkum ke konkrétnímu rozhodnutí takovým způsobem, kdy by některá z přezkoumávaných kritérií daného rozhodnutí byla zahrnuta do elektronické žádosti o přezkum a některá by byla zaslána v listinné podobě, tj. že by k danému konkrétnímu rozhodnutí byly podány dvě žádosti o přezkum, z nichž by každá byla v jiném formátu (elektronická x papírová) a s rozdílnými kritérii, vůči kterým by byla směřována.

Pokud by byl v datových polích elektronické verze určených pro vložení nebo vepsání textu zdůvodnění žádosti o přezkum nedostačující počet znaků, předložte odůvodnění formou přílohy vložené na záložku Dokumenty. I v takovém případě platí povinnost elektronicky se vyjádřit ke všem zařazeným kritériím žádosti o přezkum.

2.2. Vytvoření žádosti o přezkum výsledku výběru projektu

Žádost o přezkum vytvořte v MS2021+ kliknutím na záložku Žádost o přezkum rozhodnutí VK v levém sloupci a stisknutím tlačítka Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise.

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Hodnocení projektu ^

Hodnocení

Žádost o přezkum rozhodnutí

Žádost o přezkum rozh. VK

Informování o realizaci ^

Žádost o změnu

Kontroly ^

Kontroly

Datové oblasti ^

Identifikace projektu ^

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNÉ MOCI](#)
[ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ](#)
[KOPÍROVAT](#)
[TISK](#)

NÁZEV PROJEKTU CZ

23.11 - hodnocení

STAV

Žádost o podporu nedoporučena k financování

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DXKROIROP

NAPOSLEDY ZMĚNIL

CAPKAT

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

Kolo žádosti

KOLO ŽÁDOSTI

Žádost o podporu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.06.04.04/00/21_008/0000044

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

01TQks

VERZE

0001

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

23.11.2021 9:05

DATUM FINALIZACE

23.11.2021 9:17

DATUM PODPISU

23.11.2021 9:19

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

23.11.2021 9:19

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

23.11.2021 9:19

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

28.01.2022 13:27

TYP OPERACE

individuální projekt

Přehled obrazovek

[Přesunout do Moje neaktivní projekty](#)
[Verze](#)

Základní obrazovka zobrazující seznam žádostí o přezkum je rozdělena na dvě části:

- Platné – zde se nachází seznam všech podaných a rozpracovaných žádostí o přezkum, které nebyly Vámi staženy (zneplatněny);
- Neplatné – zde se nachází seznam všech Vámi stažených žádostí o přezkum.

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK

Žádost o přezkum rozhodnutí - Platné

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?	Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí VK	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?
CZ.06.04.04/00/21_008/0...	23.11 - hodnocení	✓	28.01.2022 14:33	✓

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Žádost o přezkum rozhodnutí - Neplatné

Registrační číslo projektu	Název projektu CZ	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?	Datum podání žádosti o přezkum rozhodnutí VK	Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?
CZ.06.04.04/00/21_008/0...	23.11 - hodnocení			
CZ.06.04.04/00/21_008/0...	23.11 - hodnocení			

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise

V části Platné žádosti o přezkum rozhodnutí najdete založenou žádost o přezkum. Kliknutím ji otevřete.

Na záložce Žádost o přezkum rozhodnutí VK v modulu Žádosti o přezkum rozhodnutí VK v poli Text žádosti o přezkum rozhodnutí výběrové komise uveďte odůvodnění této žádosti o přezkum. V popisu dále uveďte, jaký výsledek od podání žádosti o přezkum očekáváte.

The screenshot shows a web interface for 'ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK'. On the left is a navigation menu with 'Žádost o přezkum rozhodnutí VK' selected. The main area has a header 'ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VK' and a sub-header 'ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM'. A large yellow text area is highlighted with a red border, with the title 'TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ VÝBĚROVÉ KOMISE' and a link 'Otevřít v novém okně'. Below the text area are two checkboxes: 'Podat a podepsat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise' (unchecked) and 'Platnost' (checked). There are also two input fields for 'Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK podána?' and 'Byla žádost o přezkum rozhodnutí VK vypořádána?'.

Pokud by byl v datových polích elektronické verze určených pro vložení nebo vepsání textu zdůvodnění žádosti o přezkum nedostačující počet znaků, předložte odůvodnění formou přílohy vložené na záložku Dokumenty.

The screenshot shows the 'DOKUMENTY' section of the system. The left navigation menu has 'Dokumenty' highlighted with a red box. The main area has a header 'DOKUMENTY' and a sub-header 'TISK'. Below is a table with columns: 'Číslo přílohy žádosti o přezkum', 'Název přílohy žádosti o přezkum', and 'Čas poslední změny'. The table is currently empty, with the message 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. Below the table are navigation buttons: 'Nový záznam', 'Kopírovat záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. At the bottom, there are input fields for 'ČÍSLO PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PŘEZKUM' and 'NÁZEV PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PŘEZKUM', a 'SOUBOR' field with a file icon, and a 'Připojit' button.

3 Podepsání a podání žádosti o přezkum

Pro podání je třeba, aby signatáři úlohy podepsali příslušný dokument. Signatář úlohy žádosti o přezkum musí být zadán na záložce přístup k projektu. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu. Platí stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu (viz příručka Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+).

4 Možnost stažení a podání nové žádosti o přezkum ve lhůtě

Zneplatnění elektronické žádosti o přezkum je umožněno na rozpracovaných nebo již podaných žádostech o přezkum, u kterých ještě nevypršela doba, po kterou je možné žádost o přezkum předložit, a dosud neproběhlo vypořádání předložené žádosti o přezkum.

K zneplatnění rozpracované nepodané žádosti o přezkum dojde stiskem tlačítka umístěným v horním menu příslušné žádosti o přezkum.

The screenshot shows a web interface for a request review process. At the top, there is a header area with a blue background containing the text 'HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.'. Below this, a grey bar contains two buttons: 'ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM' (highlighted with a red border) and 'TISK'. Underneath, there are two input fields for evaluation stages: 'KOLO HODNOCENÍ' with the value 'Hodnocení žádosti o podporu', and 'FÁZE HODNOCENÍ' with the value 'Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti'. At the bottom, the word 'KROK' is visible.

Že byla rozpracovaná žádost o přezkum zneplatněna, je bezprostředně po provedeném zneplatnění zřejmé pouze z absence tlačítka pro zneplatnění. Žádost o přezkum zůstává po zneplatnění otevřená a stává se needitovatelnou. V seznamu žádostí o přezkum je přesunuta do Neplatných.

Podanou žádost o přezkum lze zneplatnit prostřednictvím stejného tlačítka v horním menu příslušné žádosti o přezkum viz výše. V tomto případě musí být vyplněno datové pole Odůvodnění zneplatnění.

The screenshot shows a form titled 'ODŮVODNĚNÍ ZNEPLATNĚNÍ' with a link 'Otevřít v novém okně' in the top right corner. The main area of the form is a large, empty grey rectangle. At the bottom, there are two blue buttons: 'Uložit' and 'Storno'.

Pokud není u zneplatnění podané žádosti o přezkum toto datové pole vyplněno, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn kontrolou, která neumožní zneplatnění žádosti o přezkum bez vyplnění jeho odůvodnění.

HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.	
✘ ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	🖨 TISK
Výsledek operace:	
ISUM-685179: Aby bylo možné zneplatnění žádost o přezkum, tak musí být vyplněno Odůvodnění zneplatnění.	
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)	
Zpět	

V MS2021+ je možné zneplatnit jak žádosti o přezkum podané elektronicky, tak žádosti o přezkum podané písemně. Žádosti o přezkum podané písemně se zobrazí v MS2021+ v Platných žádostech o přezkum až po jejich zadání do systému ze strany Centra a pro jejich zneplatnění (stažení) platí stejné podmínky jako pro žádosti o přezkum elektronicky podané.

Tlačítko pro zneplatnění žádosti o přezkum se zobrazuje pouze uživateli, který má pro danou žádost o podporu přiřazenu roli signatář. U podaných platných žádostí o přezkum je signatář toto tlačítko zpřístupněno pouze po dobu lhůty pro podání žádosti o přezkum. Po uplynutí této lhůty není možné podanou platnou žádost o přezkum zneplatnit - tlačítko pro zneplatnění je nepřístupné (skryté). Rozpracovanou žádost o přezkum může uživatel s rolí signatář pro daný projekt zneplatnit i po uplynutí lhůty pro podání žádosti přezkum.

5 Vypořádání žádosti o přezkum

Po vypořádání žádosti o přezkum ŘO IROP uvidíte výsledek vypořádání v MS2021+ na záložce Žádost o přezkum rozhodnutí, a to v případě písemného i elektronického podání žádosti o přezkum. O vypořádání budete zároveň informováni depeší.

6 Použité zkratky

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
MS2021+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2021–2027
ŘO IROP	Řídící orgán IROP
VK	výběrová komise/vedení ŘO