



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 6.1

SC 6.1 REACT-EU

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 97

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM –
ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY
KRAJŮ

DATUM VYHLÁŠENÍ: 21. 4. 2021

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 21. 4. 2021

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1.	Úvod	5
2.	Údaje o výzvě	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
2.2.	Podporované aktivity	9
2.3.	Komplementarita	12
2.4.	Povinné přílohy k žádosti o podporu	13
2.5.	Struktura financování	17
2.6.	Způsobilé výdaje	17
2.6.1.	Aktivita A. „Posílení vybavení základních složek IZS technikou, věcnými a ochrannými prostředky“	18
2.6.2.	Aktivita B. „Stanice základních složek IZS“	19
2.6.3.	Aktivita C. „Vzdělávací a výcviková střediska složek IZS“	22
2.6.4.	Aktivita D. „Informační technologie IZS“	24
2.7.	Indikátory	30
2.8.	Místo realizace projektů	31
2.9.	Projekty generující příjmy	31
2.10.	Přenesená daňová povinnost	31
2.11.	Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce	32
2.12.	Veřejná podpora	32
2.13.	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	32
3.	Kontaktní místo pro poskytování informací	32
4.	Hodnocení a výběr projektů	33
4.1.	Hodnocení žádostí o podporu	33
4.2.	Výběr projektů	36
5.	Monitorování projektů	37
6.	Financování	38
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu	38
6.2.	Účelové znaky	38
7.	Udržitelnost	39
8.	Seznam použitých zkratk	40
9.	Právní a metodický rámec	41
10.	Seznam příloh Specifických pravidel	43

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

1. Úvod

Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“ nebo „Program“) byl jako jediný operační program v České republice vybrán k tomu, aby pomohl rozdělit finanční prostředky, které Česká republika obdrží od Evropské unie za účelem snížení dopadů pandemie COVID-19.

Finanční prostředky budou rozděleny prostřednictvím nového investičního nástroje REACT-EU. Mimořádné dodatečné zdroje jsou určeny na pomoc při podpoře zotavení z krize v souvislosti s pandemií COVID-19 a jejími sociálními dopady a přípravě zeleného, digitálního a odolného oživení hospodářství v EU.

Iniciativa REACT-EU je součástí IROP v současném programovém období 2014 – 2020 v rámci nově vytvořené prioritní osy 6 – REACT-EU.

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví

- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávnění žadatelé:

- kraje
- zdravotnické záchranné služby krajů

UPOZORNĚNÍ

Tato výzva je určena na podporu poskytovatelů zdravotnické záchranné služby a jimi vykonávané činnosti.

Tato výzva **není** určena pro Hasičský záchranný sbor ČR, Policii ČR, jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí a ostatní složky integrovaného záchranného systému¹ (dále „IZS“).

V případě realizace integrovaných řešení (výjezdové základny/stanice/objekty) mohou být výstupy projektu využívány Hasičským záchranným sborem ČR, Policií ČR. Žadatel způsob řešení a využití popíše ve Studii proveditelnosti.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 95 000 000 Kč

¹ Podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

UPOZORNĚNÍ

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu pod uvedený limit, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu v projektu, v případě které žadatel/příjemce postupuje v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Omezení na výzvu

Alokace na projekty jednoho kraje včetně projektů zdravotnické záchranné služby příslušného kraje činí 95 000 000 Kč. Projekty nad uvedenou alokaci budou zařazeny na seznam náhradních projektů.

UPOZORNĚNÍ

ŘO IROP může v případě nedostatečného čerpání alokovaných finančních prostředků ve výzvě či v případě získání dodatečných volných prostředků navýšit či zrušit stanovenou alokaci pro projekty jednoho kraje včetně projektů zdravotnické záchranné služby příslušného kraje.

Počet předložených žádostí o podporu jedním žadatelem není omezen.

Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které byly vynaloženy způsobilé výdaje.

- U neukončených projektů může nastat datum prvního právního úkonu před 1. 2. 2020.
- U ukončených projektů musí být datum prvního právního úkonu po 1. 2. 2020.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu také pořízenou fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o zprovoznění, dokladem o kolaudaci, akceptačním protokolem).

Datum podepsání protokolu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Právní akt“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti (dále „ZoU“) projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušební provozu nebo předčasného užívání stavby, a příjemce v takovém případě předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušební provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2023. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.9 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního Právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

2.2. Podporované aktivity

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na **hlavní** a **vedlejší**.

Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Účelem podporovaných aktivit je posílení odolnosti, vybavenosti a připravenosti základních složek integrovaného záchranného systému (dále také „ZS IZS“) tak, aby mohly lépe reagovat na dopady krize související s pandemií COVID-19. Všechny aktivity musí mít přímou či nepřímou vazbu na COVID-19 krizi. Plnění účelu žadatel popíše ve Studii proveditelnosti. V případě nesplnění účelu bude obecné kritérium přijatelnosti „Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy“ vyhodnoceno jako nesplněné, více viz kapitola 4. Hodnocení a výběr projektu.

Hlavní podporované aktivity projektu:

A. Posílení vybavení základních složek IZS technikou, věcnými a ochrannými prostředky

Pořízení specializované techniky, věcných a ochranných prostředků pro výkon činnosti ZS IZS pro řešení mimořádných událostí a krizových stavů.

B. Stanice základních složek IZS

Stavby, rekonstrukce, modernizace vč. pořízení technického a technologického vybavení objektů složek IZS.

C. Vzdělávací a výcviková střediska složek IZS

Modernizace a výstavba vzdělávacích a výcvikových středisek pro ZS IZS včetně pořízení technického a technologického vybavení s cílem vytvořit podmínky pro kontinuální rozvoj lidských zdrojů.

UPOZORNĚNÍ

Výstupy projektů zaměřených na vzdělávací a výcviková střediska, která vytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností pro ZS IZS, mohou být využívány i pro jiné vzdělávací aktivity. **Využití pro podporované vzdělávání a výcvik příslušníků ZS IZS však musí převažovat.** V součtu musí podpořené výukové prostory, trenažery a jiné zaujímat minimálně 51 % času pro vzdělávání a výcvik příslušníků ZS IZS.

Do využití v souladu s výzvou se započítává časová dotace určená pro vzdělávání a výcvik příslušníků Hasičského záchranného sboru ČR, jednotek požární ochrany zařazených do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany, poskytovatelů zdravotnické záchranné služby a Policie ČR. Do ostatního využití se započítává veškerá časová dotace pro jiné osoby/subjekty než příslušníky ZS IZS.

Žadatel ve Studii proveditelnosti specifikuje a popíše využití výstupů projektu.

Ve ZoU projektu bude příjemce popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených z IROP.

D. Informační technologie IZS

Aktivita Informační technologie IZS je rozdělena na dílčí aktivity:

- I. Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů (dále „IS“) a infrastruktury.
- II. Zvýšení kybernetické bezpečnosti informačních a komunikačních systémů (dále „KS“) v souladu se standardy kybernetické bezpečnosti podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014. Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

UPOZORNĚNÍ

Jednotlivá technická opatření podle § 5 odst. 3 zákona o kybernetické bezpečnosti nesmí být realizována v rámci systémů určených k ochraně utajovaných skutečností dle zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ISOUI“). V případě, že technická opatření zavedená u IS/KS budou v identické podobě sdílena i systémy určenými ISOUI, je žadatel povinen toto podrobně popsat ve Studii proveditelnosti (kapitola 10). Náklady vzniklé zabezpečením ISOUI (tedy realizací opatření, která přesahují rozsah opatření sdílených v identické podobě mezi IS/KS a ISOUI), kde tímto opatřením nedochází k zabezpečení IS/KS, bude žadatel (v rozsahu nákladů přesahujících opatření v identické podobě sdílených i ISOUI) povinen přesunout do nezpůsobilých výdajů.

Příklad 1: Žadatel v rámci technického opatření „fyzická bezpečnost“ pořizuje kamerový systém, který bude dohlížet na serverovnu, ve které kromě IS/KS běží i ISOUI. Žadatel ve Studii proveditelnosti v kapitole 10 popíše, jaký je rozsah opatření, který bude v identické podobě sdílen i ISOUI - v tomto případě bude podoba kamerového systému s největší pravděpodobností totožná, proto bude celý náklad na kamerový systém zařazen do způsobilých výdajů.

Příklad 2: Žadatel v rámci technického opatření „nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí“ realizuje novou síťovou infrastrukturu, na které bude provozován kromě systému IS/KS i ISOUI. Žadatel ve Studii proveditelnosti v kapitole 10 popíše, jaký je rozsah opatření, který bude v identické podobě sdílen i ISOUI. Dále uvede (rovněž v kapitole 10 Studie proveditelnosti, příslušné řádky tabulky), jaké části opatření tuto identickou sdílenou podobu přesahují, a tudíž nezabezpečují ani zčásti žádné IS/KS. Z této skutečnosti se bude odvíjet východisko pro zpracování rozpočtu projektu a skutečnost, zda by cena nové síťové infrastruktury byla odlišná od případu, kdy by na ní byl provozován jen systém IS/KS. Pokud bude cena totožná, bude celý náklad na novou síťovou infrastrukturu zařazen do způsobilých výdajů. Pokud budou některé části opatření sdílenou podobu přesahovat, je žadatel povinen tyto výdaje nad rámec identické sdílené podoby vyčíslit a uvést v rozpočtu majetkových položek v kapitole 12 Studie proveditelnosti.

UPOZORNĚNÍ

V jedné žádosti o podporu lze kombinovat jednotlivé podporované aktivity tj. A, B, C, D. Žadatel uvede ve Studii proveditelnosti výčet aktivit, které bude v rámci projektu realizovat.

Pro zvolené aktivity je žadatel povinen vybrat a naplnit příslušné indikátory.

Ve výzvě **není** omezen počet předložených žádostí o podporu jedním žadatelem.

Vedlejší podporované aktivity

Vedlejší podporované aktivity jsou nezbytné k realizaci staveb, zejména realizace vyvolaných investic, zpracování projektových dokumentací, výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu, provádění inženýrské činnosti ve výstavbě, odstranění staveb, vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu a povinnou publicitu.

- Aktivita A. „Posílení vybavení základních složek IZS technikou, věcnými a ochrannými prostředky“
 - Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu
 - Povinná publicita
 - DPH (podrobněji viz kap. 2.6 Způsobilé výdaje)
- Aktivita B. „Stanice základních složek IZS“
 - Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu
 - Projektová dokumentace
 - Související výdaje
 - Zabezpečení výstavby
 - Povinná publicita
 - DPH (podrobněji viz kap. 2.6 Způsobilé výdaje)
- Aktivita C. „Vzdělávací a výcviková střediska složek IZS“
 - Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu
 - Projektová dokumentace
 - Nákup nemovitostí (nákup pozemku)
 - Související výdaje
 - Zabezpečení výstavby
 - Povinná publicita
 - DPH (podrobněji viz kap. 2.6 Způsobilé výdaje)
- Aktivita D. „Informační technologie IZS“
 - Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu
 - Zabezpečení výstavby
 - Povinná publicita
 - DPH (podrobněji viz kap. 2.6 Způsobilé výdaje)

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

2.3. Komplementarita

Prioritní osa (dále jen „PO“) 1 Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, specifický cíl (dále jen „SC“) 6.1 REACT-EU IROP je komplementární s Operačním programem (dále jen „OP“) Životní prostředí v:

- PO 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, SC 1.3 Zajistit povodňovou ochranu intravilánu, SC 1.4 Podpořit preventivní protipovodňová opatření a
- PO 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, SC 3.5 Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení.

Z OP Životní prostředí jsou realizována technická a protipovodňová opatření a z IROP podpora připravenosti základních složek IZS.

2.4. Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Žadatel je povinen dokládat přílohy i k nezpůsobilým výdajům, pokud jsou tyto věcně způsobilé, pro realizaci projektu nezbytné a mezi nezpůsobilé byly zařazeny pouze z důvodu limitu na výzvě.

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo pro projekt nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou údaje shodné v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením krajského zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených

dodatku přiloží k odpovídající zakázce prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky*, který je zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. U plánovaných nebo zahájených zakázek se příloha nedokládá.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Záložka Dokumenty

3. Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu

Povinná příloha č. 3 je relevantní pro každou žádost o podporu, ve které je realizována aktivita D. „Informační technologie IZS“.

Žadatel doloží stanovisko Útvaru hlavního architekta eGovernmentu, více informací viz Příloha č. 3 Pravidla pro vydání stanoviska OHA eGovernmentu.

4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii proveditelnosti, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti o podporu.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, které nesmí být k datu podání žádosti o podporu starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace formou Žádosti o změnu (dále „ŽoZ“) (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí doložit výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem / subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické

zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, apod.) budou doloženy jako příloha žádosti o podporu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kap. 10 Obecných pravidel.

6. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

Pokud stavba dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o územní rozhodnutí s nabytím právní moci, územní souhlas, nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá dokument stvrzující toto povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud předmětem projektu je pouze pořízení vybavení, příloha není relevantní k doložení.

7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb.

Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů provést stavební záměr, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení. Jedná se primárně o stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Žadatel může kromě platných dokumentů k žádosti o podporu doložit i jen žádost nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně. Jedná se primárně o žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora potvrzené stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka). Platný dokument stvrzující toto povolení je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím ŽoZ (viz kap. 16 Obecných pravidel) nejpozději do **6 měsíců** od podání žádosti o podporu. Tato lhůta je nepřekročitelná.

Výše uvedené neplatí v případě, že se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení. V tomto případě je nutné doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel popisuje procesy podle stavebního zákona v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti v době před zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument žadatel dokládá současně se ŽoZ jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do **6 měsíců** od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

Pokud předmětem projektu je pouze pořízení vybavení, příloha není relevantní k doložení.

8. Projektová dokumentace dle Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v rozsahu a obsahu pro ohlášení stavby, opět dle platného změny Vyhlášky o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb a která je součástí příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud předmětem projektu je pouze pořízení vybavení, příloha není relevantní k doložení.

9. Položkový rozpočet stavby

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze zpracovat a následně doložit jedním ze dvou níže uvedených způsobů:

1. Položkovým rozpočtem stavby

Položkový rozpočet stavby musí být zpracován dle požadavků uvedených v Obecných pravidlech (kap. 5) a dle Vyhlášky o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na

stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr č. 169/2016 Sb.

2. Zjednodušeným položkovým rozpočtem stavby

Zjednodušený položkový rozpočet stavby je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů, objektů a podobně. Přesto dává jasný přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým. Pro jeho zpracování může žadatel využít vzor zjednodušeného položkového rozpočtu stavby, který je uveden jako příloha č. 6 těchto Pravidel. Pokud předmětem projektu je pouze pořízení vybavení, příloha není relevantní k doložení.

2.5. Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů v %:

Kraje a organizace zřizované kraji:

- Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 %
- státní rozpočet: 5 %

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. užité plochy nebo využití kapacity zařízení.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a SC 6.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí být doloženy průkaznými doklady (viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích,
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro ukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:

- datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada - po 1. 2. 2020
- smlouva s dodavatelem - **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020
- počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada - po 1. 2. 2020
 - smlouva s dodavatelem - **může** být uzavřena před 1. 2. 2020.

2.6.1. Aktivita A. „Posílení vybavení základních složek IZS technikou, věcnými a ochrannými prostředky“

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu:

Hlavní aktivita projektu vede k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pořízení majetku

- pořízení techniky, věcných a ochranných prostředků pro výkon činností zabezpečovaných ZS IZS

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení;
- výdaje na pořízení Studie proveditelnosti nebo její části.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejšími aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

2.6.2. Aktivita B. „Stanice základních složek IZS“

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu:

Hlavní aktivita projektu vede k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Stavba

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů/pracovišť včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. prostory pro fyzickou přípravu a základní nácvik zásahů);
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace apod.) stávajících objektů/pracovišť včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. prostory pro fyzickou přípravu a základní nácvik zásahů);
- stavební úprava a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí stanice základních složek IZS;
- vybudování zpevněných a manipulačních ploch určených k obsluze stanice základních složek IZS;
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

Pořízení vybavení staveb

- pořízení technického a technologického vybavení staveb (např. zabezpečovací systém budovy, vzduchotechnika, mycí boxy, osvětlení);
- pořízení nábytku a vybavení (např. HW, SW, spotřebiče, hygienického zázemí) do nově vybudovaných prostor.

Nákup nemovitostí

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit stanici ZS IZS (např. stanice ZS IZS, garáže, sklady, kryté prostory);
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit stanici ZS IZS (např. stanice ZS IZS, garáže, sklady, kryté prostory), včetně pozemku, jehož je součástí;
- nákup stavby určené k odstranění.

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná, zda o pozemek, stavbu nebo právo stavby. Při nákupu pozemku je nutné respektovat v souladu s čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout. Pro nákup stavby nebo práva stavby tento 10 % limit neplatí.

Nákup pozemku

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena pozemku včetně ceny případné stavby, která je jeho součástí, nebo práva stavby na pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
- b) Pozemek včetně případné stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby váznoucí na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti a který musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Oproti výše uvedeným podmínkám při nákupu pozemku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vykázat v projektu odděleně. V těchto případech se limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.

Nákup stavby nebo práv stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit stanici ZS IZS, stavby (celé nebo její části) určené k odstranění z důvodu realizace projektu, nebo práva stavby² jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby a který musí být vyhotoven dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- c) Stavba, která bude sloužit stanici ZS IZS, vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek s výjimkou případů, kdy je součástí projektu úprava stavby za účelem jejího uvedení do souladu s uvedenými předpisy.

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemků.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,

² Podle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení;
- výdaje na pořízení Studie proveditelnosti nebo její části.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
 - o dokumentaci v procesu EIA (oznámení, dokumentace);
 - o dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU);
 - o projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS);
 - o projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS);
 - o dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS);
 - o souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.

Související výdaje

- odstranění objektů, související s realizací projektu;
- úpravy venkovního prostranství (např. oplocení, zeleň, chodníky) související s realizací projektu;
- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí;
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - o technický dozor investora (TDI);
 - o autorský dozor (AD);
 - o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
 - o výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby;
 - o výdaje na činnost supervizora (správce stavby).

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

2.6.3. Aktivita C. „Vzdělávací a výcviková střediska složek IZS“**Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu:**

Hlavní aktivita projektu vede k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Stavba

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů/pracovišť včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. úklidové komory, chodby, vstupní a spojovací prostory nově vybudovaných prostor, šatny, hygienické zázemí);
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace, apod.) stávajících objektů/pracovišť včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. úklidové komory, chodby, vstupní a spojovací prostory nově vybudovaných prostor, šatny, hygienické zázemí);
- vybudování, stavební úpravy, rekonstrukce zpevněných a manipulačních ploch, dopravních staveb (komunikace, parkoviště) sloužících pro účely výcviku;
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- stavební úpravy potřebné k uvedení do provozu technologií a simulačních technologií, technického a technologického vybavení.

Pořízení vybavení staveb

- pořízení technického a technologického vybavení staveb (např. zabezpečovací systém budovy, vzduchotechnika, osvětlení);
- pořízení nábytku a vybavení (např. HW, SW, spotřebiče, hygienického zázemí) do nově vybudovaných prostor.

Pořízení majetku

- pořízení technologií a simulačních technologií, technického a technologického vybavení, výukového a komunikačního SW a HW, výcvikových a školících pomůcek.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení;
- výdaje na pořízení Studie proveditelnosti nebo její části.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
 - o dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace);
 - o dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU);
 - o projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS);
 - o projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS);
 - o dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS);
 - o souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.

Nákup nemovitostí

Nákup pozemku

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná, zda o pozemek nebo stavbu. Při nákupu pozemku je nutné respektovat v souladu s čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout. Pro nákup stavby tento 10 % limit neplatí.

- výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:
 - e) Pořizovací cena pozemku včetně ceny případné stavby, která je jeho součástí, může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
 - f) Pozemek včetně případné stavby, která je jeho součástí, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti a který musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
 - g) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
 - h) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

Související výdaje

- odstranění objektů, související s realizací projektu; výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí;
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - o technický dozor investora (TDI);
 - o autorský dozor (AD);
 - o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
 - o výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby;
 - o výdaje na činnost supervizora (správce stavby).

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

2.6.4. Aktivita D. „Informační technologie IZS“

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu:

Hlavní aktivita projektu vede k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pořízení majetku

- pořízení drobného hmotného majetku – HW;
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW;
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW;
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW;
- výdaje na koncová zařízení nezbytná pro realizaci technických opatření podle zákona č. 181/2014. Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů;
- výdaje na stavební úpravy a stavební práce na realizaci bezpečnostních technických opatření podle zákona č. 181/2014. Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, zejména opatření fyzické bezpečnosti nebo omezení přístupu k zařízením řídicích systémů (zejména stavební úpravy serverovny a související infrastruktury např. za účelem instalace a montáže protipožárního systému, přístupového a zabezpečovacího systému, instalace elektrických rozvodů a zařízení

včetně elektrocentrály, instalace a montáže klimatizace a vzduchotechniky a s tím související kompletační a dokončovací práce).

Do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu:

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení;
- výdaje na pořízení Studie proveditelnosti nebo její části;
- výdaje na bezpečnostní audit a penetrační testy;
- odborné konzultace a dozor při implementaci;
- výdaje na cloudová řešení (do doby ukončení realizace projektu).

Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - o technický dozor investora (TDI);
 - o autorský dozor (AD);
 - o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
 - o výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby;
 - o výdaje na činnost supervizora (správce stavby).

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

UPOZORNĚNÍ (pro všechny aktivity, tj. A, B, C a D)

Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 5 těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

Nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek.

Dokladování způsobilých výdajů

Stavby Stavební práce Odstranění staveb	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky; • protokol o předání a převzetí díla/stavby; • kolaudační rozhodnutí či souhlas; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí; • demoliční výměr; • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu viz Obecná pravidla, kapitola 18.5.
Nákup nemovitosti	• doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • smlouva o právu stavby • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby; • rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.

Pořízení majetku Pořízení vybavení staveb	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
Projektová dokumentace	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
Zabezpečení výstavby	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti; • pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol; • doklady o zaplacení; • výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt; • doklad o zaplacení; • popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).
Povinná publicita projektu	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;

	• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.
Účetní doklady do 10 000 Kč	• výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.
DPH	• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.

Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na pořízení techniky a věcného vybavení, určené pro výkon činností zabezpečovaných ostatními složkami IZS;
- výdaje na jiný materiál kromě spotřebního materiálu nutného pro uvedení přístrojového vybavení do provozu;
- výdaje na datová úložiště bez vazby na nově pořízený nebo modernizovaný informační systém;
- výdaje na stavby a prostory vzdělávacího a výcvikového střediska určené pro ubytování, jídelny, stravovací zařízení;
- výdaje na parkoviště a pozemní komunikace vzdělávacího a výcvikového střediska, které neslouží k výcviku;
- úprav úpravy venkovního prostranství (např. oplocení, zeleň, chodníky), které neslouží k výcviku pro aktivitu C;
- výdaje na pořízení nábytku a vybavení mimo nově vybudované prostory;
- výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost, s výjimkou takových úkonů záručního servisu, které lze zahrnout do standardů záruky za jakost běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, provozní výdaje na technickou podporu, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update;
- výdaje na nákup stavby pro aktivitu C;
- výdaje na nákup stavby určené k odstranění pro aktivitu C;

- výdaje na pořízení majetku (technika, věcné vybavení atp.) pro výkon činností ZS IZS v terénu pro aktivitu B;
- výdaje na prostou obnovu majetku;
- výdaje na opravy a údržbu;
- mzdové náklady;
- výdaje bez přímého vztahu k projektu;
- výdaje na vedlejší aktivity projektu přesahující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu;
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku;
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem, provize z prodeje/služeb;
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů;
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- výdaje na nepovinnou publicitu;
- výdaje převyšující maximální výši způsobilých výdajů projektu;
- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- DPH, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- výdaje na externí management projektu a zpracování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, zpracování žádostí o podporu a žádostí o změnu;
- jiné daně;
- splátky půjček a úvěrů;
- úroky z úvěrů;
- pokuty, sankce a penále;
- manka a škody;
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou
- ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10 Obecných pravidel.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. Přehled indikátorů, včetně jejich vazeb na jednotlivé aktivity, obsahuje **Vazební matice indikátorů**, která je součástí přílohy č. 4 těchto Pravidel. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **V případě výsledkového indikátoru výchozí hodnota a datum**, ke kterému byla stanovena (vždy datum zahájení realizace projektu). Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu, nebo mu předcházet.
- **U všech indikátorů cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum cílové hodnoty**, ke kterému nejpozději je povinen ji naplnit.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, ke způsobu stanovení jejich hodnot a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Nenaplnění hodnoty indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor Podmínek je přílohou č. 5 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci (dále „ZoR“) projektu a udržení hodnoty indikátoru ve ZoU projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Indikátory výstupu

5 70 01 - Počet nové techniky a věcných prostředků složek IZS

5 75 01 - Počet nových a modernizovaných objektů sloužících složkám IZS

3 05 00 - Počet pořízených informačních systémů

Pozn. V případě výběru tohoto indikátoru žadatel dokládá jako povinnou přílohu k žádosti o podporu Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu, více viz metodické listy indikátorů.

3 04 00 - Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti

Pozn. V případě výběru tohoto indikátoru žadatel dokládá jako povinnou přílohu k žádosti o podporu Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu, více viz metodické listy indikátorů.

9 93 11 (CV11) - Nově pořízené sanitní vozy či další vozidla určená pro reakci na mimořádné události

Indikátory výsledku

5 75 30 - Přípravenost složek IZS

2.8. Místo realizace projektů

Území celé České republiky.

2.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy). V souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem (např. příjmy vzniklé prodejem materiálu získaného během přípravy staveniště), a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití v rámci vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí být odečteny nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel, a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

2.10. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti, ve znění pozdějších předpisů, je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

2.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 5 Obecných pravidel. V případě dodatečných stavebních prací se příjemce řídí kap. 6 Obecných pravidel.

2.12. Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty, jejichž **celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti dle struktury uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

Kritérium přijatelnosti *V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů* je splněno, pokud z finanční analýzy ve Studii proveditelnosti vyplývá, že je projekt udržitelný a nedochází k přefinancování.

3. Kontaktní místo pro poskytování informací

Pro žadatele byl zpřístupněn KONZULTAČNÍ SERVIS IROP, který je dostupný přes webové rozhraní a je určen pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do nového investičního nástroje REACT-EU.

Následující odkaz obsahuje informace k poskytované službě a vstup do aplikace Konzultačního servisu: <https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí, uvedených v kapitole 3.2.2 Obecných pravidel, a podle specifických kritérií přijatelnosti pro SC 6.1.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena. Více k procesu hodnocení viz kapitola 3.2 Obecných pravidel.

Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.

Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Společná pro všechny aktivity	
Projekt je v souladu s Konceptí ochrany obyvatelstva do 2020 s výhledem do roku 2030.	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030. NE - Ve studii proveditelnosti chybí vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2020 s výhledem do 2030.
Projekt je v souladu se Strategií přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění. NE - Ve studii proveditelnosti není uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu na Strategii přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu. NE - Z rozpočtu projektu není zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám. NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu. NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.

V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.	ANO – Výsledné hodnoty ukazatelů dosahují minimálně hodnoty stanovené v pravidlech výzvy. NE – Výsledné hodnoty ukazatelů nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.
Posílení vybavení základních složek IZS technikou, věcnými a ochrannými prostředky	
Projekt přispívá: - alespoň ke snížení negativních jevů mimořádné události a krizových stavů (situací) a jejich prevenci, - nebo ke zvýšení připravenosti ZS IZS na prevenci a řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací), - nebo ke snížení časové dotace potřebné při řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací).	ANO - Projekt přispívá alespoň ke snížení negativních jevů mimořádné události a krizových stavů (situací) a jejich prevenci, nebo ke zvýšení připravenosti ZS IZS na prevenci a řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací), nebo ke snížení časové dotace potřebné při řešení mimořádných událostí (včetně záchranných a likvidačních prací). NE - Projekt nepřispívá ke snížení negativních jevů mimořádné události a krizových stavů (situací) a jejich prevenci, nebo ke zvýšení připravenosti ZS IZS na prevenci a řešení mimořádných událostí a krizových stavů (včetně záchranných a likvidačních prací), nebo ke snížení časové dotace při řešení mimořádných událostí (včetně záchranných a likvidačních prací).
Stanice základních složek IZS	
Projekt vytváří bezpečné a fungující zázemí a podmínky pro činnost základních složek IZS při řešení krizových situací a mimořádných událostech.	ANO – projekt vytváří bezpečné a fungující zázemí a podmínky pro činnost základních složek IZS při řešení krizových situací a mimořádných událostech. NE - projekt nevytváří bezpečné a fungující zázemí a podmínky pro činnost základních složek IZS při řešení krizových situací a mimořádných událostech.
Vzdělávací a výcviková střediska složek IZS	
Projekt vytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností pro základní složku IZS.	ANO - Projekt vytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností potřebných k výkonu služby. NE - Projekt nevytváří podmínky k získání odborných znalostí a nácviku dovedností potřebných k výkonu služby.
Informační technologie IZS	
Souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu	ANO - K žádosti bylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko. NE - K žádosti nebylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko.

Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu v této výzvě není věcné hodnocení prováděno.

Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro SC 6.1.

Kritéria ex-ante analýzy rizik
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko dvojího financování
Riziko pochybení ve veřejných zakázkách
Riziko v nezajištění udržitelnosti projektu
Riziko nedovolené veřejné podpory
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace s podmínkami a dalšími závaznými postupy

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů, příprava a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných ZoR,
- průběžných/závěrečných ZoU.

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, vč. ZŽoP.

Jako přílohu závěrečné ZoR projektu předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla, případně akceptační protokol. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první ZoU projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby nebo předčasného užívání stavby. Příjemce v takovém případě předkládá jako přílohu závěrečné ZoR projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby. Pokud zkušební provoz nebo předčasné užívání stavby, při zachování účelu projektu, trvá po celou dobu udržitelnosti, příjemce předkládá jako přílohu ZoU projektu i případné dokumenty prokazující prodloužení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby.

6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap ZŽoP a doklady prokazující realizaci úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podávaná žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex-post financování.

6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou popsána v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu a základ pro výpočet limitu způsobilých výdajů na nákup pozemků. Pokud není splněn limit výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu / ŽoZ soupis skutečně provedených prací / položkový rozpočet změny stavby, a to ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

6.2. Účelové znaky

Kraje postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. Tento stav bude nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Studii proveditelnosti (příloha č. 2 těchto Pravidel).

U aktivity „Vzdělávací a výcviková střediska složek IZS“ bude příjemce v ZoU projektu popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených z IROP v případě využití podpořené infrastruktury pro vzdělávání a výcvik jiných subjektů než příslušníků ZS IZS.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kapitole 20 Obecných pravidel. V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím ZoU projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly.

Příjemce dotace je také povinen:

- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
- zachovávat výstupy projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti.

8. Seznam použitých zkratek

CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
COVID	Coronavirus disease
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
ISOUI	Systém určený k ochraně utajovaných skutečností dle zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
IZS	Integrovaný záchranný systém
KS	Komunikační systém
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
PO	Prioritní osa
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SF	Strukturální fondy
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZS IZS	Základní složky IZS
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

9. Právní a metodický rámec

- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 273/2008 Sb., Zákon o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších pojišťovnách ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení vlády č. 361/2014 Sb., o stanovení dodání zboží nebo poskytnutí služby pro použití režimu přenesení daňové povinnosti,
- Vyhláška o dokumentaci staveb č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,

10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Osnova Studie proveditelnosti
3. Pravidla pro vydání Stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu
4. Metodické listy indikátorů
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor
6. Zjednodušený položkový rozpočet stavby - vzor

Před schválením Rozhodnutí může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.