



Závazné stanovisko Řídicího orgánu IROP č. 54

Určeno pro: ŘO IROP, CRR, žadatele a příjemce

Platnost a účinnost: 16. 2. 2026

Číslo jednací: MMR-11076/2026-26

Schválil: Ing. Rostislav Mazal

Podpis:

Popis současného stavu

Příloha P34 *Postup pro vyplňování Zprávy o udržitelnosti v MS 2014+* Obecných pravidel pro žadatele a příjemce verze 1.15 z 30. 3. 2023 (dále jen „Obecná pravidla“) popisuje požadavky na vyplnění záložky 2.2 Plnění udržitelnosti pouze obecně. V praxi se ukazuje, že příjemci často neuvádějí všechny potřebné informace v požadovaném rozsahu. V důsledku toho jsou následně vyzýváni k úpravě/doplnění Zprávy o udržitelnosti („ZoU“).

Zkušenosti z kontrol ZoU ukazují, že je třeba provést kroky vedoucí k efektivnějšímu, jednoduššímu a modernějšímu procesu kontroly plnění podmínek udržitelnosti. Záměrem je lépe navést příjemce, aby podali ZoU správně již na poprvé, se všemi důležitými fakty pro její úspěšné schválení. Cílem je snížit počet výzev k doplnění ZoU a zefektivnění práce příjemců i manažerů projektu.

Stanovisko ŘO

Příloha č. P34 *Postup pro vyplňování Zprávy o udržitelnosti v MS 2014+* Obecných pravidel bude nahrazena přílohou tohoto Závazného stanoviska.

Toto Závazné stanovisko Řídicího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“) č. 54 je účinné od 16. 2. 2026 a platí pro všechny výzvy (kromě výzvy č. 8 Technická pomoc).

ŘO IROP zapracuje změny vyplývající z tohoto závazného stanoviska do Obecných pravidel při jejich nejbližší revizi.

Odůvodnění stanoviska

Na základě zkušeností Centra pro regionální rozvoj, ŘO IROP a doporučení Nejvyššího kontrolního úřadu vznikl požadavek na úpravu přílohy P34 *Postup pro vyplňování Zprávy o udržitelnosti v MS 2014+*.

Cílem této úpravy je zvýšit srozumitelnost a přehlednost postupu podávání ZoU, získání relevantních informací pro posouzení plnění cílů a účelu projektu v udržitelnosti bez potřeby opakovaných výzev k doplnění a zjednodušit proces vyplňování pro příjemce formou interaktivního formuláře.

Co se mění:

Hlavní změnou je zavedení interaktivního formuláře, který:

- provádí příjemce jednotlivými kroky;
- obsahuje jasné instrukce;
- přizpůsobuje otázky konkrétnímu typu projektu a specifickému cíli;
- minimalizuje riziko chyb a neúplných informací, které by vyžadovaly vrácení ZoU k doplnění či přepracování;
- šetří čas příjemcům i projektovým manažerům.

Formulář pomáhá zajistit, že podaná ZoU obsahuje všechny relevantní informace nezbytné pro jejich schválení.

Přílohy: Příloha Obecných pravidel pro žadatele a příjemce P34 Postup pro vyplňování Zprávy o udržitelnosti v MS 2014+