

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2021+

**117. výzva IROP**

***Integrovaný záchranný systém - Praha – SC 2.1***

**13. 8. 2025 – seminář on-line**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# OBSAH



- Základní informace
  - Dokumenty pro práci s ISKP21+
  - Na koho se obrátit s technickými problémy
- Úvod – ISKP21+
  - HW a SW požadavky
  - Registrace do ISKP21+
- Rozdíly v ISKP21+ oproti ISKP14+
- Žádost o podporu
  - Založení
  - Plná moc
  - Vyplňování
  - SDP
  - Finanční záložky
  - Podání
- Modul VZ
- Komunikace – depeše



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZÁKLADNÍ INFORMACE DOKUMENTY PRO PRÁCI S ISKP21+



- [irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/117vyzvairop](https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/117vyzvairop)
- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Příloha č. 1 Specifických pravidel – Metodické listy indikátorů
- Postup pro zadání veřejné zakázky
- <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>  
(příručky a videotutoriály)

**MS2021+**

Monitorovací systém MS2021+ (dále MS2021+) je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev IROP pro programové období 2021–2027.

Uživatelská příručka Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+ je také uvedena na stránce každé vyhlášené výzvy, níže jsou uvedeny všechny uživatelské příručky pro práci v MS2021+.

**Uživatelské příručky pro práci v MS2021+**

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Postup pro podání žádosti o přezkum k 28. 7. 2022 [PDF, 118 KB]
- Postup pro vyplňování zprávy o realizaci k 6. 2. 2023 [PDF, 94 KB]
- Postup pro zadání veřejné zakázky k 28. 7. 2022 [PDF, 24 KB]
- Postup pro zadání žádosti o změnu k 28. 7. 2022 [PDF, 24 KB]

**Videotutoriály**

- ISKP21+ ovládání
- Elektronický podpis



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ZÁKLADNÍ INFORMACE NA KOHO SE OBRÁTIT S TECHNICKÝMI PROBLÉMY



- S technickými problémy se obraťte na administrátory monitorovacího systému v místě realizace projektu.
- <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.
- **Administrátory prosím kontaktujte pouze e-mailem nebo telefonicky – ne prostřednictvím depeše a ne přes konzultační servis.**
- Problém s ISKP? Využijte naší první pomoc - <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/prvni-pomoc/>

Centrum - zvláštní a zvláštní centrum pro vší region - IROP - IROP 2021-2027 - První pomoc ISKP+

**První pomoc ISKP+**  
**Problém s ISKP? Využijte naší první pomoc**

Stáváte-li vám monitorovací systém ISKP21+ a máte to chutí prohodit počítač oken? Ještě s tím počkejte. Máte tu přece naši první pomoc.

Co pro vás můžeme udělat?

**1. Instruktažní videa**  
Inspirovali jsme se nejčastějšími dotazy našich uživatelů a připravili pro vás videotutorialy s těmito tématy:

- ovládnutí portálu ISKP21+
- elektronický podpis
- interní depeše

[Prohlédnout videa >>](#)

**2. Administrátoři monitorovacího systému (AMS)**  
Nenašli jste ve videích řešení svého problému? Neváhejte se obrátit na naše administrátory. Můžete je kontaktovat **telefonicky** nebo **e-mailem**.

[Získat kontakt na administrátora >>](#)

**3. Vzdálená pomoc přes MS Teams**  
Nepodařilo se problém vyřešit po telefonu nebo e-mailem? Nemáte obavy. Naš administrátor (AMS) si s vámi domluví videovor a pomůže vám s využitím sdílené obrazovky.

[Zjistěte, jak na to >>](#)

**4. Účty technické podpory**  
Problém pořád přetrvává? Po domluvě s administrátorem můžete svůj projekt nasadit na účet technické podpory.

[Zobrazit správný postup >>](#)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ÚVOD – ISKP21+



- informační systém koncového příjemce (ISKP)
- adresa: <https://iskp21.mssf.cz/>

**MS2021+ ISKP21+**

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

**REGISTRACE**

[Zapomenuté heslo](#)

**Upozornění**

**Uživatelská podpora**  
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky.

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

**(2.2.2023) Úprava identit již registrovaných uživatelů do MS21+**  
Během března 2023 (přesné datum ještě bude upřesněno) dojde k úpravě identity uživatele v MS21+ a ke způsobu přihlašování do MS21+. Cílem změny je, aby občané ČR a zahraniční uživatelé, jejichž země má implementované nařízení eIDAS, využili pro autentizaci (přihlášení do MS21+) portál Identita občana. Podrobnější informace najdete ve FAQ, v kapitole Autentizace a Identita.

**(3.1.2023) Povinné využití Externí identity pro registraci nového uživatele do MS21+**  
Od 3.1.2023 bude registrace do MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživatele jejichž země má implementované nařízení eIDAS možná pouze s využitím autentizace vůči Externí identitě [Identita občana](#).

Tzn. každý nový uživatel, který bude chtít provést registraci do MS21+ bude muset provést autentizaci vůči Identitě občana. Pro autentizaci lze použít:

- NIA ID
- Bankovní identita
- Moje ID
- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos

Zahraniční uživatelé, jejichž země nemá implementované nařízení eIDAS budou dočasně využívat Externí identitu ADFS s dvoufaktorovou autentizací využívající jakoukoliv autentizační aplikaci v mobilním telefonu (např. Microsoft Authenticator, Google Authenticator).

**Popis portálu**

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.

V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



- Centrum pro regionální rozvoj České republiky

6

# FAQ



[ÚVOD](#) [KONTAKTY ŘO](#) [FAQ](#) [HW A SW POŽADAVKY](#)

[ÚVOD](#) > [FAQ](#)

## FAQ

00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+

00 2. Obecná metodika ISKP

00 3. Dostupnost aplikace

00 4. Bezpečnostní zásady

00 5. Elektronický podpis

00 6. Integrované nástroje ITI/CLLD

00 7. Vzdělávací videa

00.8 Úprava autentizace a identity v MS21+

01 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

02 Operační program Jan Amos Komenský



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# HW A SW POŽADAVKY



- Podporované operační systémy – pouze výrobcem podporované desktopové verze OS MS Windows a Apple macOS.
- Podporované prohlížeče – Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox.
- V prohlížeči musí být zapnutý JavaScript.
- Musí být nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension – postup instalace je uveden v kapitole 3 příručky Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a také ve FAQ Elektronický podpis.
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro test kompatibility prohlížeče a elektronického podpisu lze použít tento odkaz: [https://www.mssf.cz/testappbeta/check\\_client.aspx](https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



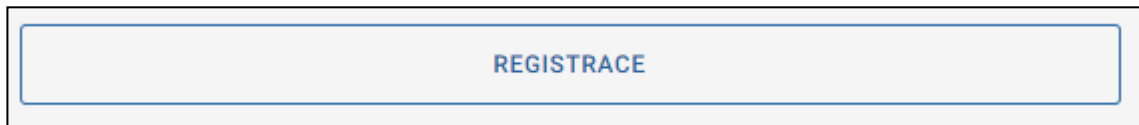
MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# REGISTRACE DO ISKP21+



- Registrace přes NIA (Národní identitní autorita):



- Registrace NIA (Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+; Kapitola 1.2.1)

Identita občana Česky ▾

Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci. Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:

- Mobilní klíč eGovernmentu ⓘ
- eObčanka ⓘ
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“) ⓘ
- IIG – International ID Gateway ⓘ
- I.CA identita s kartou Starcos ⓘ
- MojID ⓘ
- BANKOVNÍ IDENTITA ⓘ

V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázání Vaší totožnosti.

## FAQ

### 00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+

#### 01. Jak se mám zaregistrovat do portálu ISKP21+?

Postup registrace do portálu je popsán v přiložené příručce.

[ISKP21+ Registrace do portálu](#)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ROZDÍLY V ISKP21+ OPROTI ISKP14+



- Zrušena povinnost předkládat CBA a sledovat příjmy v projektu;
- způsob podání – pouze ruční;
- zrušena záložka Etapy;
- nová záložka Manažeri projektu ŘO/ZS;

| MANAŽERŮ PROJEKTU ŘO/ZS                                                          |                  |            |          |                                     |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ ODVOLAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK |                  |            |          |                                     |                                     |
| UŽIVATEL                                                                         | ROLE             | DATUM OD   | DATUM DO | HLAVNÍ                              | VEDLEJŠÍ                            |
| Procházková Kateřina, Ing.                                                       | Manažer projektu | 04.08.2022 |          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Krátký Jakub, Mgr.                                                               | Manažer projektu | 04.08.2022 |          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Matoušková Jana, Ing.                                                            | Manažer projektu | 04.08.2022 |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Identifikace projektu ^

Základní údaje

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Cílová skupina

Manažerů projektu ŘO/ZS

Umístění ^

Umístění

Klíčové aktivity

- nová záložka Specifické datové položky (SDP);
- zjednodušení vyplňování záložky Rozpočet projektu;
- samostatný modul VZ;
- **za okamžik doručení depeše se považuje přihlášení jakéhokoliv uživatele do ISKP21 s přístupem na projekt;**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

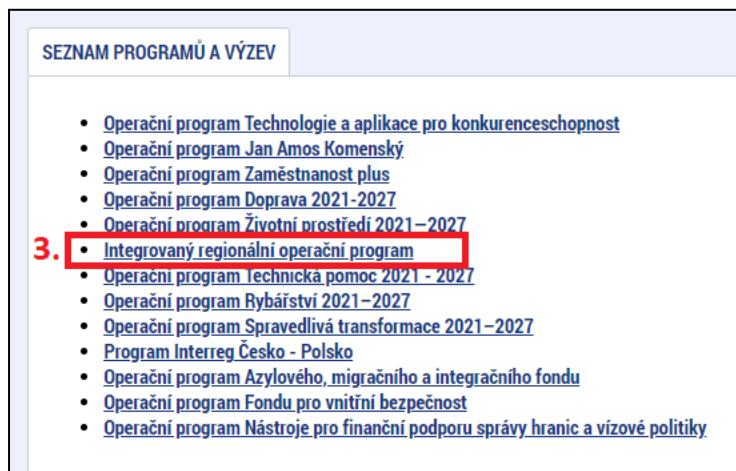
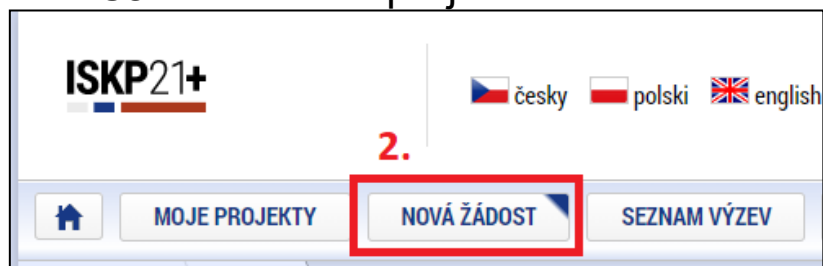
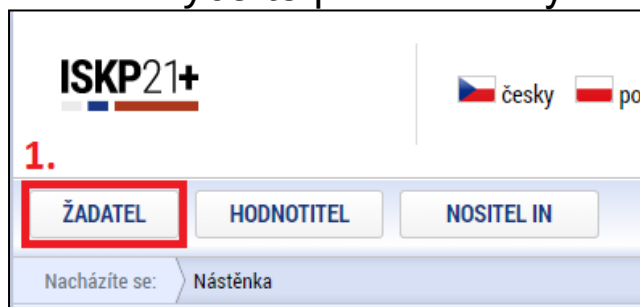


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – ZALOŽENÍ



- 1. Po přihlášení zvolte tlačítko Žadatel;
- 2. Následně tlačítko Nová žádost;
- 3. Vyberte operační program – Integrovaný regionální operační program;
- 4. Vyberte příslušnou výzvu – tím se založí nová projektová žádost.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – UŽIVATELSKÉ ROLE



- Záložka Přístup k projektu;
- Správce přístupů – zakladatel projektové žádosti (může být změněno), přidává/odebírání nové uživatele a přiděluje/odebírání jim role, zadává plné moci;
- Editor – může projekt editovat, ale nemůže jej elektronicky podepsat (stejně jako další úlohy – např. ŽoZ, ŽoP/ZoR);
- Čtenář – na projektovou žádost má pouze možnost náhledu, nic nemůže editovat;
- Signatář – elektronicky podepisuje projektovou žádost a další úlohy, provádí storno finalizace;
- Zmocněnec – na základě plné moci může úlohy podepisovat stejně jako signatář, provádí storno finalizace.
- **DOPORUČENÍ** – pokud žádost o podporu za žadatele bude zpracovávat externí subjekt, doporučuje se žadateli, aby měl k žádosti o podporu přidělen přístup s rolí Správce přístupů (aby nepřišel o přístup k projektu). Externí subjekt by měl mít roli Zástupce správce přístupů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Záložka Plná moci.
- **Plnou moc může vložit pouze uživatel s rolí Správce přístupů nebo Zástupce správce přístupů.**
- Uživatel vybere z číselníku zmocnitele a zmocněnce (dle zadání na záložce Přístup k projektu), v případě že je zadáný signatář bez registrace v ISKP21+, objeví se další pole:

The screenshot displays the 'Plná moc' (Full Power) form in two states. The top state shows the initial form with fields for 'ZMOCNITEL' (Authorized Person) and 'ZMOCNĚNĚC' (Authorized Representative), both empty. There are buttons for 'Nový záznam', 'Uložit', 'Storno', and 'Smazat'. Below these fields are checkboxes for 'Neomezená platnost PM' and 'Bude dále tvořena substituční plná moc?'. The bottom state shows the form after adding an unregistered signatory. A red box highlights a new field labeled 'ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+' (Unregistered Signatory in IS KP21+), which is currently empty. The other fields and buttons remain the same.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Po vložení plné moci je nutné dokument elektronicky podepsat
  - pokud jsou zmocnitel i zmocněnec zaregistrovaní v ISKP21+, tak plnou moc musí podepsat oba, aby byla platná;**
  - pokud je signatář neregistrovaný v ISKP21+, plnou moc podepisuje pouze zmocněnec.

| PLNÉ MOCI |                   |           |                                     |             |             |             |
|-----------|-------------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| HASH      | ZMOCNITEL         | ZMOCNĚNĚC | PLATNOST                            | PLATNOST OD | PLATNOST DO | SUBSTITUČNÍ |
| 4tKsa     | František Dobrota | DXTROJAN  | <input checked="" type="checkbox"/> | 07.07.2022  |             |             |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Profil objektu             | ^ |
| Nová depeše a koncepty     |   |
| Přehled depeší             |   |
| Poznámky                   |   |
| Úkoly                      |   |
| Datové oblasti             | ^ |
| Identifikace projektu      |   |
| Základní údaje             |   |
| Projekt                    |   |
| Popis projektu             |   |
| Specifické cíle            |   |
| Cílová skupina             |   |
| Umístění                   | ^ |
| Umístění                   |   |
| Klíčové aktivity           |   |
| Indikátory                 |   |
| Horizontální principy      |   |
| Subjekty                   | ^ |
| Subjekt projektu           |   |
| Adresy subjektu            |   |
| Osoby subjektu             |   |
| Účty subjektu              |   |
| Specifické datové položky  |   |
| Financování                | ^ |
| Přehled zdrojů financování |   |
| Finanční plán              |   |
| Dokumenty                  |   |
| Čestná prohlášení          |   |
| Podpis žádosti             |   |

- Uživatelská příručka **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+** <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.
- Rozlišení polí:
  - **žlutá** – povinná,
  - **šedá** – „nepovinná“,
  - **bílá** – needitovatelná, vyplňují se automaticky.
- Žádost o podporu doporučujeme vyplňovat postupně dle příručky od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti – jednotlivé záložky mají na sebe vazby (např. specifické cíle, finanční záložky apod.).
- Záložka Podpis žádosti bude aktivní až po finalizaci žádosti.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



- Kontaktní osoba** – zadává se na „Přístupy k projektu“ zatržením checkboxu u daného uživatele a vyplněním povinných polí.

NÁZEV PROJEKTU CZ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO

AEMATJAN

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

AEMATJAN

Historie

☒ Editor ☐ Signatář ☐ Čtenář ☐ Zmocněnec

☒ Správce přístupů ☐ Zástupce správce přístupů

Změnit nastavení přístupu

☐ Signatář bez registrace v IS KP21+

☒ Kontaktní osoba

JMÉNO A PŘÍJMENÍ

Jan Novák

E-MAIL

novak@novak.cz

TELEFON

123456789

- Anotace projektu** - na záložce „Projekt“ a záložce „Popis projektu“ se vyplní automaticky
- Veřejná podpora** - checkbox na záložce “Projekt“ se nevyplňuje.

Doplňkové informace

☒ Realizace zadávacích řízení na projektu

☐ Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Ex-post



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ŽÁDOST O PODPORU - VYPLŇOVÁNÍ



- **Specifické cíle** – vyplní se hodnota „100“ do té kategorie regionu, v níž bude projekt realizován

| Kategorie regionu                                  |                                         |                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> VÍCE ROZVINUTÉ | <input type="checkbox"/> MÉNĚ ROZVINUTÉ | <input type="checkbox"/> PŘECHODOVÉ |
| 100,00                                             | 0,00                                    | 0,00                                |

- **Popis projektu** – žadatel vyplní požadovaná pole v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat.
- **Popis cílové skupiny** - žadatel na záložce „Cílová skupina“ vyplní pole „Popis cílové skupiny“ v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat. Pokud je počet znaků nedostatečný, je možné se ohledně zbylého popisu odkázat na danou část studie proveditelnosti (pokud daný údaj studie proveditelnosti neobsahuje, přiložte doplnění na záložce „Dokumenty“).
- **Dokumenty** - pokud je některá z povinných příloh nerelevantní, žadatel nahraje dokument s odůvodněním jejich nerelevantnosti.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)



- SDP byly zpracovány za účelem monitorování specifických údajů na projektu v rámci každé výzvy.
- V poli Popis je vždy uveden návod, jak SDP vyplnit.
- Povinné SDP – jejich seznam se zobrazuje po otevření záložky SDP (seznam níže na obrázku je pouze ilustrační):

**SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY**

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT

| KÓD                  | NÁZEV CZ                                        | POVINNOS                 | ANO/NE                   | ČÍSLO                |
|----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| IROP_EXT_009         | Počet rekonstruovaných či jinak změněných budov | ✓                        |                          |                      |
| IROP_AH_41_E         | Aktivita                                        | ✓                        |                          |                      |
| IROP_SC4.3_120       | Počet podpořených poboček KHS                   | ✓                        |                          |                      |
| IROP_SC4.3_119       | Počet podpořených NRL                           | ✓                        |                          |                      |
| IROP_EXT_010         | Počet nově postavených budov                    | ✓                        |                          |                      |

Export standardní



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – ROZPOČET PROJEKTU

- Žadatel klikne na tlačítko Editovat vše a vyplní editovatelné položky rozpočtu ve sloupci Částka celkem – celkové způsobilé výdaje investiční/neinvestiční, celkové nezpůsobilé výdaje.
- Následně klikne na tlačítko Uložit vše a automaticky se naplní pol. 1.1.2 Nepřímé náklady, která je stanovena na 7 % z pol. 1.1.1 Celkové způsobilé výdaje – přímé výdaje.

| KÓD     | NÁZEV                                   | ČÁSTKA CELKEM |
|---------|-----------------------------------------|---------------|
| 1       | Celkové výdaje                          | 0,00          |
| 1.1     | Celkové způsobilé výdaje                | 0,00          |
| 1.1.1   | Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje | 0,00          |
| 1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční   |               |
| 1.1.1.2 | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční |               |
| 1.1.2   | Nepřímé náklady                         | 0,00          |
| 1.2     | Celkové nezpůsobilé výdaje              |               |
| 2       | Pro informaci: CZV - investice          | 0,00          |
| 3       | Pro informaci: CZV - neinvestice        | 0,00          |
| 4       |                                         |               |

Export standardní **Editovat vše**

| KÓD     | NÁZEV                                   | ČÁSTKA CELKEM | POTOMEK | ÚROVEŇ | PROCENTO |
|---------|-----------------------------------------|---------------|---------|--------|----------|
| 1       | Celkové výdaje                          | 1 484 000,00  |         | 1      | 100      |
| 1.1     | Celkové způsobilé výdaje                | 1 284 000,00  |         | 2      | 86,52    |
| 1.1.1   | Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje | 1 200 000,00  |         | 3      | 100      |
| 1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční   | 1 000 000,00  |         | 4      | 83,33    |
| 1.1.1.2 | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční | 200 000,00    |         | 4      | 16,67    |
| 1.1.2   | Nepřímé náklady                         | 84 000,00     |         | 3      | 7        |
| 1.2     | Celkové nezpůsobilé výdaje              | 200 000,00    |         | 2      | 13,48    |
| 2       | Pro informaci: CZV - investice          | 1 000 000,00  |         | 1      | 77,88    |
| 3       | Pro informaci: CZV - neinvestice        | 284 000,00    |         | 1      | 22,12    |

Export standardní **Uložit vše** Zrušit editaci



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ



- V případě, že nedojde k naplnění datového pole Vlastního zdroj financování (%), doplní žadatel dle tab. v kap. 3.1 Struktura financování SPŽP
- Ve všech výzvěch musí být vlastní podíl uveden dle typu regionu (VRR) realizace s uvedením procentního podílu dle nastavené struktury financování.
- Klikne se na tlačítko Rozpad financí, čímž se záložka naplní a uloží se.

**PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)
[PLNĚ MOCI](#)
[KONTROLA](#)
[FINALIZACE](#)
[VYMAZAT ŽÁDOST](#)
[KOPÍROVAT](#)
[TISK](#)

| FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ | NÁZEV PROJEKTU        | CELKOVÉ ZDROJE | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE |
|---------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Žádost o podporu          | test JM 54 tematika 1 |                |                          |                            |

Položek na stránku 25

**FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ**  
 Žádost o podporu

CELKOVÉ ZDROJE

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

CZV BEZ PŘÍJMŮ

PŘÍSPĚVEK UNIE

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)

PODPORA CELKEM

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU  
 Soukromé zdroje

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - MĚNĚ ROZVINUTÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ  
 15,00

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVINUTÝ REGION  
 0,00

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÝ REGION  
 0,00

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
 25.11.2022 11:22

ZMĚNIL  
 AEMATJAN

[Rozpad financí](#)

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

| Zdroj financování      |                                            |
|------------------------|--------------------------------------------|
| KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ | NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ                   |
|                        |                                            |
| NRP                    | Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje |
| NLP                    | Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce   |
| SF                     | Finanční prostředky ze státních fondů      |
| ONP                    | Jiné národní veřejné finanční prostředky   |
| SOUKR                  | Soukromé zdroje                            |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# FINANČNÍ ZÁLOŽKY – FINANČNÍ PLÁN



- Přes tlačítko Nový záznam je nutné zadat finanční plán předkládání ŽoP a ZoR.
- Vyplňte pole Datum předložení (právě 20. pracovní den od ukončení sledovaného období) a Vyúčtování – plán.
- Suma částek na záložce Finanční plán se musí rovnat částce celkových způsobilých výdajů na záložce Rozpočet projektu, což je možné zkontrolovat tlačítkem Kontrola finančního plánu a rozpočtu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS



- Záložka Základní údaje – pole Způsob jednání – možnosti Podepisuje jeden signatář nebo Podepisují všichni signatáři.
- Po vyplnění všech záložek je možné pomocí tlačítka „Finalizace“ žádost finalizovat a jakmile se vygeneruje tisková verze, lze žádost podepsat.

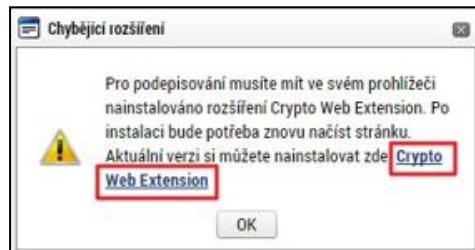
SOUBOR

Tisková verze žádosti 01Gxmb-0002.pdf

Vytvořit podpis

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

- Platnost certifikátu musí být v době podpisu minimálně ještě 48 hodin.
- Pro podpis je nutné mít nainstalované doplňky Crypto Web Extension a Crypto Native App.
- V případě, že doplňky nejsou nainstalované, systém na to upozorní a přes odkaz je možné je stáhnout:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ŽÁDOST O PODPORU – RUČNÍ PODÁNÍ



- Na všech výzvách je umožněno pouze tzv. ruční podání, tzn. že po finalizaci a podepsání žádosti je nutné kliknout na tlačítko „Podání“:

PODPIS ŽÁDOSTI

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ **PODÁNÍ** ODVOLAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

- Po úspěšném podání/zaregistrování (stav je Žádost o podporu zaregistrována) bude projektové žádosti přiřazeno registrační číslo - je uvedeno na záložce „Základní údaje“:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ ODVOLAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ test JM 11. výzva 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.06.04.04/00/22\_011/0000123

STAV Žádost o podporu zaregistrována

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) 040C7A VERZE 0001

- Poté bude k projektu přiřazen manažer projektu z Centra pro regionální rozvoj České republiky, který o této skutečnosti žadatele informuje depeší.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ



- Veřejné zakázky se zadávají v samostatném modulu a následně se k nim navazuje projekt. VZ včetně dokumentace se do ISKP21+ zadává pouze jednou, i když se týká více projektů, příp. i projektů různých operačních programů.

ISKP21+ | český polski english | Kateřina Procházková | Odhlášení za: 59:14

[MOJE PROJEKTY](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY](#) **[MODUL VZ](#)** [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

[NOVÁ VZ](#) [ŽADATEL](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

**Veřejné zakázky**

| ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ | HASH VZ              | HASH PODTYPU VZ      | NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY |
|-------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Rozpracovaná            | 1wgUCVZ              |                      | TEST 1                | Plánována            |

- VZ se vyplní podle postupu v Uživatelské příručce pro práci v MS2021+ - Veřejné zakázky v ISKP.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# MODUL VZ



- Po stisknutí tlačítka „Vytvořit VZ“ se v přehledu „Veřejné zakázky“ vytvoří nový řádek VZ ve stavu „Rozpracovaná“. Rozkliknutím tohoto řádku se VZ otevře a je možné ji upravovat, finalizovat a podat.

The screenshot shows the 'Nová VZ' (New Tender) form in the 'Modul VZ' (Tender Module). The form is titled 'NOVÁ VZ' and contains three input fields: 'NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' (Name of the public tender) with the value 'Testovací zakázka', 'STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' (Status of the public tender) with the value 'Plánována', and 'TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ' (Type of contract award/selection procedure) with the value 'Smlouva'. A blue button labeled 'Vytvořit VZ' (Create tender) is highlighted with a red rectangle at the bottom right of the form.

- Po podání VZ je možné ji opět kdykoliv editovat pomocí tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ – NAVÁZÁNÍ VZ NA PROJEKT



MODUL VZ

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Modul VZ](#) [Testovací zakázka](#) [Identifikace VZ](#)

Navigace

Navázané projekty

Datové oblasti

Identifikace VZ

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

HASH VZ

1wgZ7VZ

ZÁZNAM VYTVOŘIL/A

ADPROKAT

Navigace

Navázat projekt

Veřejná zakázka

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

Editovatelné projektové části

| REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU | IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH) | NÁZEV PROJEKTU | NÁZEV STAVU | ŽADATEL | IČ/RČ ŽADATELE | PLATNÉ PŘÍRAZENÍ         |
|----------------------------|------------------------------|----------------|-------------|---------|----------------|--------------------------|
|                            |                              |                |             |         |                | <input type="checkbox"/> |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Navigace

Veřejná zakázka

NAVÁZAT PROJEKT

Vybráno záznamů: 1

| REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU | IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH) | NÁZEV PROJEKTU                  | NÁZEV STAVU  | ŽADATEL                         | IČ/RČ ŽADATELE | <input type="checkbox"/>            |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------------|
|                            | 01q62B                       | Testovací výzva OP JAK          | Rozpracována | Univerzita Palackého v Olomouci | 61989592       | <input type="checkbox"/>            |
|                            | 01r6Kb                       | TEST_IROP_KP_1.výzva - KNIHO... | Rozpracována |                                 |                | <input type="checkbox"/>            |
|                            | 01vWa0                       | TEST_IROP_KP_2.výzva - KNIHO... | Rozpracována | Statutární město Olomouc        | 00299308       | <input checked="" type="checkbox"/> |

◀

1

▶

⌂

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Spustit



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ – VAZBA NA FP

- Vazba na FP – je nutné vyplnit na projektové části VZ, klikne se na Vybrat řádky FP a vybere se konkrétní FP (může jich být i více, vybírají se pak postupně) přes tlačítko Vybrat.

VAZBA NA FP

✓ KONTROLA

🔒 UKONČIT EDITACI

✕ ODVÁZAT

Vazba na řádek finančního plánu

| POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU                                    | DATUM PŘEDLOŽENÍ | ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU |
|------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení                       |                  |                        |
| <div> <div>1</div> <div>Položek na stránku 25</div> </div> |                  |                        |
| <div>Smazat</div> <div><b>Vybrat řádky FP</b></div>        |                  |                        |

Výběr žádosti o platbu

Výběr plateb

| POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP       | ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU | KÓD STAVU | NÁZEV STAVU |
|--------------------------|------------------------|-----------|-------------|
| 1                        |                        | P0        | Plánovaná   |
| <div><b>Vybrat</b></div> |                        |           |             |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# MODUL VZ – ZADAVATEL A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- Zadavatel – vyplňuje se vždy na záložce Subjekty VZ (i když je stejný jako žadatel/příjemce)
- Zástupce zadavatele – subjekt, který za zadavatele administruje zadávací řízení. Pokud se zadavatel nenechává zastupovat, vyplní shodná data jako uvedl u subjektu Zadavatel.

**Subjekty VZ**

PŘÍSTUP K VZ ☒ KONTROLA ☒ FINALIZACE ☒ TISK

| TYP SUBJEKTU | NÁZEV SUBJEKTU/JMÉNO A PŘÍJMENÍ | IČ/RČ | ČÍSLO DOKLADU | DODAVATEL |
|--------------|---------------------------------|-------|---------------|-----------|
|              |                                 |       |               |           |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1 25

**Nový záznam** Uložit Storno

**Výběr z číselníku**

| KÓD | NÁZEV CZ            | NÁZEV PL            |
|-----|---------------------|---------------------|
| 16  | Vítězný dodavatel   | Dostawca            |
| 32  | Zadavatel           | Zleceńiodawca       |
| 33  | Zástupce zadavatele | Przedstawiciel zlec |
| 35  | Poddodavatel        | Podwykonawca        |

# MODUL VZ - DEPEŠE

- Navázání depeše na konkrétní VZ – depeše se musí odeslat z projektové části VZ.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

**Navigation**

[Žadatel](#)

**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

| ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ | HASH VZ | HASH PODTYPU VZ | NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY |
|-------------------------|---------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| Podaná                  | 1SSGOVZ |                 | VZ JM 1               | Plánována            |

**Navigation**

**Navázané projekty**

**Datové oblasti**

**Identifikace VZ**

**Základní údaje VZ**

**IDENTIFIKACE VZ**

**PŘÍSTUP K VZ**

HASH VZ

1SSGOVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV

**PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ**

Editovatelné projektové části

| REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU    | IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH) | NÁZEV PROJEKTU     | NÁZEV STAVU   |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------|
| CZ.06.04.04/00/21_008/0000076 | 01XTKS                       | test 8. výzva JM 3 | Žádost o podp |

**Navigation**

[Veřejná zakázka](#)

[Navázané projekty](#)

**Profil objektu**

**Nová depeše a koncepty**

[Přehled depeší](#)

**PROJEKTOVÁ ČÁST VZ**

**ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI**

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.06.04.04/00/21\_008/

NÁZEV PROJEKTU



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

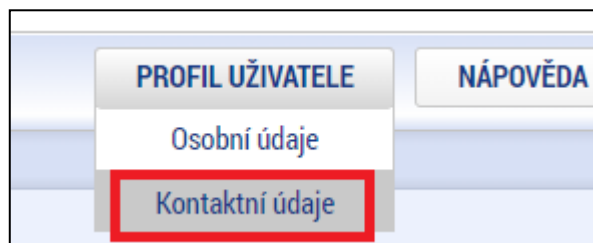


MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# KOMUNIKACE - DEPEŠE



- **Depeše**
  - elektronické zprávy, prostřednictvím kterých probíhá komunikace mezi uživateli MS2021+ (uživatelské depeše),
  - informují uživatele o změnách na projektu (např. výsledek hodnocení, změna stavu projektu, vydání právního aktu atd.) a upozorňují na lhůty podání (žádost o platbu, zpráva o realizaci), jedná se o systémové depeše, na které se neodpovídá.
- **Nastavení notifikací (upozornění) na příchozí depeše**
  - Profil uživatele (tlačítko vpravo nahoře), vyberte možnost Kontaktní údaje, poté vyplňte e-mail, mobil nebo obojí, vyplňte „fajfkou“ checkbox „Platnost“ a uložte.



Nový záznam   Kopírovat záznam   Smazat   **Uložit**   Storno

NÁZEV

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI  
E-mail

TEL. ČÍSLO

E-MAIL  
jana.matouskova@crr.cz

Upřesňující podmínky

☒ Platnost

POPIS



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše na nástěnce – všechny doručené depeše přihlášeného uživatele.

| Přijaté depeše           |                                                   |                    |                      |                                |                   |            |                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|------------|--------------------------|
| SPLNĚNÍ                  | PŘEDMĚT DEPEŠE                                    | ADRESA ODESÍLATELE | ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE | VÁZANO NA OBJEKT               | DATUM PŘIJETÍ     | DŮLEŽITOST | PŘÍLOŽEN DOKUMENT        |
| <input type="checkbox"/> |                                                   |                    |                      |                                |                   |            | <input type="checkbox"/> |
|                          | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int      |                      | Projekt: CZ.06.04.04/00/21_... | 13.07.2022 11:... | Střední    |                          |
|                          | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int      |                      | Projekt: CZ.06.04.04/00/21_... | 13.07.2022 11:... | Střední    |                          |
|                          | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int      |                      | Projekt: CZ.06.04.04/00/22_... | 08.07.2022 11:... | Střední    |                          |
|                          | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int      |                      | Projekt: CZ.06.04.04/00/21_... | 29.06.2022 11:... | Střední    |                          |
|                          | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int      |                      | Projekt: CZ.06.04.04/00/21_... | 29.06.2022 8:49   | Střední    |                          |
|                          | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int      |                      | Projekt: CZ.06.04.04/00/21_... | 29.06.2022 8:27   | Střední    |                          |
|                          | Finalizace žádosti o změnu                        | MS21_USER*int      |                      | Žádost o změnu: CZ.06.04.0...  | 29.06.2022 8:00   | Střední    |                          |

- Depeše na projektové žádosti – přehled depeší vztahujících se k danému projektu.
- Depeši neodesílejte z nástěnky!!!** (depeše by nebyla navázána na žádný projekt ani jiný objekt).

**Profil objektu**

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

| Navigace |  | PŘEHLED DEPEŠÍ                                    |                    |                      |                                 |                 |
|----------|--|---------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------|
| Projekt  |  | PŘEDMĚT DEPEŠE                                    | ADRESA ODESÍLATELE | ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE | VÁZANO NA OBJEKT                | DATUM ODESÍLÁNÍ |
|          |  |                                                   |                    |                      |                                 |                 |
|          |  | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int      |                      | Projekt: CZ.06.04.04/00/21_0... | 29.06.2022 8:11 |
|          |  | Podepsat dokument žádosti o změnu.                | MS21_USER*int      |                      | Žádost o změnu: CZ.06.04.04/... | 29.06.2022 8:01 |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# DEPEŠE – VÝBĚR ADRESÁTA



- Odeslání depeše – adresáti se vybírají tak, že se označí daný uživatel (zvýrazní se zeleným písmem) a pomocí horní šipky se přesune zleva doprava (adresát se naopak odebere přesunutím zprava doleva kliknutím na dolní šipku).

**Manažeri projektu**

| JMÉNO                 | ROLE             |   | JMÉNO                                | ROLE |
|-----------------------|------------------|---|--------------------------------------|------|
|                       |                  | ▶ |                                      |      |
| Matoušková Jana, Ing. | Manažer projektu | ◀ | Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení |      |

◀ ◀ 1 ▶ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

◀ ◀ 1 ▶ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

**Manažeri projektu**

| JMÉNO                                | ROLE |   | JMÉNO                 | ROLE             |
|--------------------------------------|------|---|-----------------------|------------------|
|                                      |      | ▶ |                       |                  |
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení |      | ◀ | Matoušková Jana, Ing. | Manažer projektu |

◀ ◀ 1 ▶ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

◀ ◀ 1 ▶ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

**Adresy interních uživatelů**

| ADRESA           | POPIS        | ZAŘAZENÍ ADRESÁTA |   | ADRESA                               | POPIS | ZAŘAZENÍ ADRESÁTA |
|------------------|--------------|-------------------|---|--------------------------------------|-------|-------------------|
| kratky           |              |                   | ▶ |                                      |       |                   |
| Jakub Krátký*int | Krátký Jakub | CRR.IROP          | ◀ | Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení |       |                   |

◀ ◀ 1 ▶ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

◀ ◀ 1 ▶ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Děkuji Vám za pozornost.

**Mgr. Viktor Šed'a, administrátor monitorovacího systému**

**Centrum pro regionální rozvoj Brno**

**E-mail: viktor.seda@crr.gov.cz**

**Telefon: 705 875 697**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR